



DOSSIER INFORMATIU FAMÍLIES:  
NORMES D'ORGANITZACIÓ I  
FUNCIONAMENT  
CEIP EL PINAR

## DOSSIER INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES ORGANITZACIÓ CURS 23/24

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al nou curs escolar 23/24 i esperem que l'estiu haja estat temps de descans per gaudir de la família i les amistats.

El proper 11 de setembre comencem un nou curs carregat d'il·lusió per a tots els membres de la nostra comunitat educativa.

Ací us presentem un document informatiu que recull informació general del centre i aspectes relatius a l'organització general i la convivència de tots els membres de la comunitat educativa del CEIP El Pinar. Aquest document està basat en el Decret 253/2019 de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària i el DECRET 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Per últim, us animem consultar la nostra web del centre <https://portal.edu.gva.es/ceipelpinar/es/ceip-el-pinar-es/> i a la informació que anirem publicant al canal de telecomunicacions (Telegram). Així com també, us emplacem a les reunions que cada tutor/a convocarà per donar-vos més detalls del funcionament de cada grup-classe.

Esperem i agraïm la vostra col·laboració.

Salutacions cordials,

El claustre i l'equip directiu del CEIP El Pinar

## RELACIÓ DE TUTORIES I DOCENTS ESPECIALISTES CURS 23/24

CICLE – nivell	TUTORIES	Especialistes adscrits al cicle i suport al pati
UECO	(AL) Marina Albiol - Tutora (PT) Maria Serrano	Educadora PAE: Celia Martínez
Infantil 2 anys Inf 3 A Inf 3 B Inf 4 A Inf 4 B Inf 5 A Inf 5 B Reforç Reforç Anglès	Arantxa Mariner Raquel Aylagas Elisa Doñate Maria Isabel Mateo Clara Peña Patri Sánchez Anna Segarra	Educadora infantil 2 anys: Marisa Clausell PT infantil: Silvia Cano
Primer cicle: Primer A Primer B Segon A Segon B	Paula Bellés Carmen Ramírez Cristina Hernández Sara Bonachera	Educació Física: Cristina Colomer: 2n, 3r i 6è. PT: Mayte Martínez AL: Silvia Olcina

Segon cicle:		
Tercer A	Andrea Tomás	Anglès: Delia Santos 1r + A&C i 3r  (Maria Serrano)  EF: Fernando Vicente 1r, 4t i 5è (+Castellà de primer i Atenció educativa a 1rB)
Tercer B	Lorena Beltrán	
Quart A	Meritxell Gómez	
Quart B	Susana Selma	
Tercer cicle:		Música: Armando Jáuregui
Cinquè A	Eva Pérez	Anglès: Paqui (4t i 6è)
Cinquè B	Paco Ibáñez	Anglès: Bibiana (P.I. + Arts and crafts 2n, 3r, 4t i 6è)
Sisè A	Fabián Aragón	Anglès 4: 5è+ A&C i 2n
Sisè B	Vanesa Sanchis	AL: Gemma Gual

## HORARI ESCOLAR

L'horari escolar per l'alumnat, serà el següent:

	Lectiu	Menjador i activitats
Setembre i Juny	De 9 a 13 hores	De 13 a 15 hores
D'octubre a Maig	De 9 a 14 hores	De 14 a 15:30 hores 15:30 a 17 hores

Horari d'activitats extraescolars a partir de les 17:00 hores (d'octubre a maig).

L'horari per al professorat al centre, serà el següent:

	Lectiu	Activitats complementàries
Setembre i Juny	De 9 a 13 hores	De 13 a 15 hores
D'octubre a Maig	De 9 a 14 hores	Dilluns, Dimarts i Dijous de 14 a 15 hores. Dimecres: 15 a 17 hores.

## HORARI GENERAL DE SESSIONS DE CLASSE SETEMBRE – JUNY

Primera sessió	De 9:00 a 9:50
Segona sessió	De 9:50 a 10:40
Pati	De 10:40 a 11:10
Quarta sessió	De 11:10 a 12:05
Cinquena sessió	De 12:05 a 13:00

## HORARI GENERAL DE SESSIONS DE CLASSE D'OCTUBRE A MAIG

Primera sessió	De 9:00 a 9:45
Segona sessió	De 9:45 a 10:30
Tercera sessió	De 10:30 a 11:15
Quarta sessió	De 11:45 a 12:30
Cinquena sessió	De 12:30 a 13:15
Sisena sessió	De 13:15 a 14:00

Horari pati d'infantil: 11:00 - 11:45 i de 13:15 – 13:30 hores

Horari pati de primària : 11:15 - 11:45 hores.

## HORARI ATENCIÓ A FAMÍLIES EQUIP DIRECTIU I TUTORIES

Directora	Paqui Iñiguez	Dilluns de 9 a 9:45 hores.
Direcció d'estudis	Carmen Ramírez	Divendres de 14 a 15:00 hores.
Secretària	Sara Bonachera	Dimarts 9 a 9:45 hores.
Encarregada de Menjador	Elisa Doñate	Divendres de 14:00 a 15:00 hores
Tutories i mestres especialistes	Dijous de 13:00 a 14:00 hores a setembre i juny.	Dijous de 14:00 a 15:00 hores d'octubre a maig.

Per poder atendre les famílies d'una manera adequada caldrà demanar cita prèvia, utilitzant els següents mitjans:

- **Equip directiu:** enviar correu electrònic al [12006445@edu.gva.es](mailto:12006445@edu.gva.es) per a temes relacionats amb: gestió administrativa, educativa, beques, matrícula... Indicar a l'assumpte a qui va dirigit i al cos un xicotet resum del contingut pel qual es sol·licita atenció.

- **Tutors/es i mestres especialistes:** sol·licitar cita mitjançant el mitjan que el/la tutor/a i mestre/a vos comuniqui a principi de curs (agenda o Web Família).

## ESTABLIMENT DELS CANALS OFICIALS DE COMUNICACIÓ ESCOLA – FAMÍLIA

CANAL	CONTINGUT	QUI envia? - A QUI va dirigit?
<b>Canal Telegram</b> CEIP El Pinar <a href="https://t.me/joinchat/AAAAAE4GUvckeoFwvagFNA">https://t.me/joinchat/AAAAAE4GUvckeoFwvagFNA</a>	Informacions generals de centre	Centre – Comunitat educativa
<b>Web escola</b> <a href="https://portal.edu.gva.es/ceipelpinar/">https://portal.edu.gva.es/ceipelpinar/</a>	Informacions generals de centre	Centre – comunitat educativa
<b>Canal Telegram Classe</b>	Informacions generals de classe.	Mestres – família

<b>Agenda Escolar</b> <b>Web Família</b>	Comunicació mestres – família aspectes concrets de cada alumne / família	Mestres – família Família – mestres
---	--	--

Cada tutor/a té un llistat amb els números de telèfon per tal de poder localitzar-vos sempre. Per això, és important i us preguem que quan canvieu de número de telèfon, ho comuniqueu el més ràpid possible als tutors/es i a la secretaria del centre.

És important que la pàgina de la agenda corresponen a les dades personals de l'alumne estiga omplida.

## **CALENDARI ESCOLAR**

Segons la RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2023-2024 a la Comunitat Valenciana.

Les activitats escolars del curs acadèmic 2023-2024 s'iniciaran l'11 de setembre de 2023 i finalitzaran el 21 de juny de 2024.

Els períodes de vacances d'aquest curs escolar seran els següents:

1. Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, tots dos inclusivament.

2. Vacances de Pasqua: des del 28 de març al 8\* d'abril de 2024, tots dos inclusivament. En Castelló capital el dia 8 serà lectiu.

3. Vacances de Magdalena: des del 4 de març al 8 de març de 2024, tots dos inclusivament.

Durant aquest curs escolar no seran lectius els dies festius següents:

9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana

12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya

1 de novembre, Festa de Tots Sants

6 de desembre, Dia de la Constitució

8 de desembre, Dia de la Immaculada Concepció

9 de març, Dia de Sant Josep

1 de maig, Dia Internacional dels Treballadors

Nota: encara estem pendents de saber si serà festiu el dia 7 de desembre a canvi de tindre escola el dijous sant.

# PROTOCOL D'ACCÈS AL CENTRE I A LES AULES

## ENTRADES I EIXIDES

L'entrada a l'escola es realitzarà a les 9:00 del mati per a tot l'alumnat del centre\*

L'horari d'eixida serà el següent (per l'alumnat que no es queda al menjador):

- Els mesos de setembre i juny l'entrada i l'eixida és a les 13:00 hores\*.
- D'octubre a maig l'eixida és a les 14:00 hores.

\*(excepte durant el període d'adaptació a setembre per l'alumnat d'infantil 2 i 3 anys).

## INFANTIL

L'alumnat d'Educació Infantil entrarà per la porta del carrer Joanot Martorell i podran ser acompanyats per una persona de la família fins les terrasses on estarà la tutora esperant. La eixida, per l'alumnat que no es queda al menjador, es realitzarà en les mateixes condicions.

Cal romandre al pati només temps del necessari i intentar evitar aglomeracions a la porta d'accés.

Aula de 2 anys: Període d'adaptació, entrada flexible durant el mes de setembre de 9 a 9:30 amb acompanyament de pare/mare o familiar.

## PRIMÀRIA

L'alumnat d'Educació Primària entrarà per la porta de l'Avinguda Els Pins.

Es dirigirà a l'edifici de primària, on els primers dies estarà la seua tutora o tutor esperant a la zona del pati referència establerta per a cada grup.

Primer, segon i tercer accés pel porxo que queda al final. Quart i sisè B per el porxo del mig. Cinquè i sisè A pel porxo principal.

Posteriorment, l'alumnat pujaran a soles a l'hora d'entrada (quan sone la música), sempre sota la supervisió del professorat.

A l'hora de l'eixida, les famílies podran accedir a la pista esportiva situada davant del gimnàs (pista menuda) i distribuir-se per l'espai, cada mestre/a tindrà un lloc de referència on farà entrega de l'alumnat.

Cal romandre al pati només temps del necessari i intentar evitar aglomeracions a la porta d'accés.

L'alumnat de l'aula CiL serà arreplegat per la tutora a la porta de l'Avinguda Els Pins.

En els casos que s'arribe al centre, de manera justificada, fora de l'horari establert per l'entrada i/o l'eixida. Les famílies hauran d'acompanyar al seu fill/a i entrar per la porta del carrer L'Estela.

### **Alumnat de l'escoleta matiner (multiusos primària):**

L'entrada d'aquest alumnat és flexible, des de les 7:30, i es farà pel carrer L'estrella. A les 9:00 les monitores de l'escoleta matiner s'organitzaran per tal d'acompanyar a l'alumnat de

primària a les seues zones de referència d'entrada. L'alumnat d'infantil serà acompanyat fins les portes de les aules.

### **Alumnat de transport escolar:**

Entraran per la porta del carrer Joanot Martorell i seran acompanyats per la monitora de transport fins les classes d'infantil i el porxo principal de l'edifici de primària.

Durant el mes de setembre i de juny el autobús ix de l'escola a les 13:00 hores.

La resta del curs la seua eixida és a les 17:00 hores. L'alumnat de transport es acompanyat per un mestre/a fins la porta d'infantil per eixir.

### **Eixida de l'alumnat del menjador:**

L'horari d'eixida de l'alumnat de menjador és:

- Setembre i juny a les 15:00 hores. L'eixida de l'alumnat del menjador, tant d'infantil com de primària, es realitzarà en les mateixes condicions que les eixides després de les classes a les 14:00 hores amb la diferència que faran l'entrega les educadores de menjador.
- D'octubre a maig a les 15:30 hores o a les 17:00 hores, segons el compromís signat. Les famílies romandran fora del centre

En els casos que s'arribe tard al centre, de manera justificada, en el moment d'eixida del menjador (15:00, 15:30 o 17:00). Les famílies hauran d'arreglar al seu fill/a per la porta del carrer L'Estela.

### **Activitats extraescolars**

L'alumnat de **escoleta de vesprada** de setembre accedirà des del pati de l'escola a l'aula multiusos de primària a les 15:00 hores i eixirà a les 17:00 per la porta de l'Avinguda dels Pins.

L'entrada i l'eixida a les **activitats extraescolars** de 17:00 a 18:15 hores es farà per la porta de l'Avinguda Els Pins durant els mesos d'octubre a maig per a tot l'alumnat que no es queda al menjador.

L'alumnat que és de menjador serà acompanyat pel seu educador/a fins a punt de trobada de les activitats extraescolars situat al porxo principal.

### **Recordatoris generals importants:**

Si la família té la necessitat de comunicar qualsevol cosa als docents, ho farà a través dels canals de comunicació establerts amb el professorat (agenda o Web Família), cal intentar no aturar les portes a les entrades i eixides.

Les famílies no poden entrar a les aules, excepte el dia de visita (dijous) o un altre dia, sempre amb cita prèvia amb el mestre/a tutor/a o qualsevol altre mestre/a que done classes al seu fill/a.

A les 9,10 hores es tancaran les portes d'accés al recinte. A partir d'aquesta franja horària, les portes romandran tancades. En cas de retard, l'entrada serà preferentment a l'hora del pati o al canvi de classe pel carrer l'Estrela. Si un alumne/a té una causa justificada, signada pel pare, mare i/o tutor/a legal (com ara anar al metge) podrà fer l'entrada o eixida en un moment diferent del pati.

L'eixida de l'alumnat, serà a les 14,00, a les 15,30 o a les 17,00 hores, tal i com queda reflectit al projecte de jornada continua. A més, les famílies usuàries del servei de menjador signaran el seu



compromís d'eixida per a tot el curs establint els dies i l'hora en que l'alumne eixirà.

Si algun alumne/a, de manera puntual, ha d'absentar-se del centre durant l'horari escolar, haurà de ser arreglat pel seu pare, mare, tutor/a i/o un adult que tinga autorització prèvia i s'ha de comunicar al tutor/a per escrit amb anterioritat (per exemple, amb una nota a l'agenda o missatge a Web Família).

A l'hora de l'entrada, l'alumnat pujarà a les seues aules de manera ordenada i tranquil·la. En les seues respectives aules estaran ja els docents esperant-los.

L'alumnat de primària eixirà acompanyat pels seus tutors o l'especialista amb qui tinga classe a última hora. L'eixida de l'escola es farà en ordre i per la part dreta de l'escala corresponent.

En cas que un alumne/ no siga recollit a les 14:00 hores, el tutor/a telefonarà al pare, mare, tutor/a o persona autoritzada, i si no és possible localitzar-los, informarà a l'equip directiu. En els casos que s'arribe tard al centre per arreglar als seus fills/es caldrà justificar-lo i l'arreglada es farà pel carrer L'Estrela. Del mateix mode s'actuarà a les eixides del menjador, sent l'educador/a qui telefonarà a casa i comunicarà a l'equip directiu la situació.

A partir de 4t de primària (inclòs) l'alumnat es pot anar a soles a casa, per això cal presentar al tutor/a el justificant pertinent signat per el pare, la mare i/o el tutor/a legal. Aquesta autorització s'ha de renovar cada curs.

Els/les alumnes que no facen ús del menjador, i/o no participen en cap activitat no poden romandre al pati després de tancades les portes.

## **AULES I ALTRES ESPAIS EDUCATIUS**

L'aula és un lloc de treball i convivència. per aconseguir-ne un bon clima, són indispensables el respecte i la col·laboració entre alumnat i professorat.

Diàriament es fa la neteja de les dependències del centre. L'alumnat i el professorat ha de col·laborar perquè l'escola es mantinga ordenada i neta.

Al finalitzar la jornada escolar, l'alumnat pujaran les cadires damunt de les taules per facilitar les tasques de neteja.

Es tindrà cura del material i mobiliari. En observar un trencament o deteriorament d'algun element de l'escola, qualsevol persona podrà comunicar-ho al zelador/a qui registrarà la incidència i comunicarà a l'Ajuntament i a direcció per a la seua reparació.

## **ESBARJOS**

A les 11:15 hores es realitzarà la sortida al pati de l'alumnat de primària (d'octubre a maig). L'alumnat d'infantil farà un altre pati de 13:00 a 13:15 hores.

Cal fer una eixida ordenada i utilitzar sempre les escales de referència per a pujar i baixar. Els docents que tinguen classe abans del pati, acompanyaran l'alumnat amb qui té classe fins el pati.

Durant el temps de pati l'alumnat estarà sempre sota la supervisió dels docents.

Cal recordar que no es pot tornar a passar a classe una vegada s'ha eixit, que no es pot romandre als passadissos, que s'ha de deixar el pas lliure davant de les portes i que els porxos son zones d'esplai tranquils.

Els dies de pluja l'alumnat romandrà a la seua aula sota la supervisió dels/les mestres tutors/es i especialistes.

Les tutores que així ho consideren, segons la seua organització, podran anar al Parc del Pinar.

Abans de baixar al pati, caldrà que es llancen a la paperera els envoltaries dels esmorzars.

D'aquesta manera mantindrem el pati el més net possible.

No es poden utilitzar els balons de material dur al pati, ja siga de cuir o de plàstic. Els torns per utilitzar la pista esportiva gran de primària per poder jugar a futbol (o a qualsevol altre esport) son els següents:

- dilluns: primer i segon
- dimecres: tercer i quart
- divendres: cinquè i sisè

Els dimarts i dijous es podrà fer ús de tota la pista per qualsevol grup i per poder jugar a qualsevol joc que no siga futbol.

## **REUNIONS AMB LES FAMÍLIES**

El dia d'atenció a famílies serà els dijous. L'hora d'atenció durant els mesos de setembre i juny és de 13:00 a 14:00 hores i la resta dels mesos dels cursos de 14:00 a 15:00 hores. La reunió serà concertada mitjançant cita prèvia amb el/la mestre/a utilitzant l'agenda escolar o WebFamília, segons la tutoria.

## **FALTES D'ASSISTÈNCIA I RETARDS: JUSTIFICACIÓ DE FALTES D'ASSISTÈNCIA**

L'assistència al centre i els retards seran controlats diàriament.

Cal justificar totes les faltes d'assistència de l'alumnat davant dels tutors/es utilitzant l'agenda escolar o WebFamília i aportar un justificant (en cas d'anar al metge serveix la captura d'imatge de la cita).

En el cas de tindre més de 4 faltes justificades o no en el mateix mes, la direcció del centre demanarà informació al tutor/a de la situació de l'alumne per tal de iniciar, si es el cas, el protocol d'absentisme escolar.

En el cas que un alumne/a no es quede a dinar, de manera justificada, serà necessari que desmarqueu l'assistència de l'aplicació de INTUR. En el cas de problemes tècnics amb l'aplicació, caldrà telefonar a l'escola (964738845) de 9:15 hores a 9:45 hores per a comunicar que no es queda a dinar. Qualsevol família que no haja realitzat cap d'aquestes accions, es considerarà que el seu fill/a es queda a dinar i per tant, es cobrarà el dia.

En cas que un alumne/a no faça ús del transport escolar, de manera justificada, caldrà comunicar-lo a la monitora de transport i al tutor/a. En aquest cas el xiquet/a eixirà amb la filera de la seu grup i amb el seu tutor/a o educador/a, si és a l'eixida del menjador.

## **BANC DE LLIBRES I MATERIAL DIDÀCTIC**

En cas de participar, els materials seran propietat del CEIP El Pinar i quan es participa al programa de Xarxa de llibres, el sol·licitant declara davall la seua responsabilitat "*que es compromet a conservar els llibres de text i material curricular i tornar-los al centre al finalitzar el curs escolar*", comportarà l'aplicació de l'article 10 de l'ordre del 13 de juny de 2016. Per això, cal retornar tots els llibres i tots han d'estar en bon estat i folrats o no es podrà tenir el lot del següent curs.

Si algú ha perdut un llibre caldrà que el compre a final de curs i l'aporte junt amb la resta del lot.

És important que cada llibre tinga el nom de l'alumne/a que fa ús de llibre.

Qualsevol família pot rebujar la seua participació en el programa per voler comprar-se i tindre els llibres en propietat.

Les famílies participants signaran un compromís de contracte amb el banc de llibres a principi de curs.

## **DRETS D'IMATGE**

Tot l'alumnat quan va realitzar la matrícula va entregar un full d'autorització de drets d'imatge per ús pedagògic de l'escola. Aquesta autorització cal signar-la cada curs.

## **CANVIS DE DADES**

Si hi ha canvi de dades (telèfon, domicili...) al llarg del curs, caldrà comunicar-ho al tutor/a del vostre fill/a i a la secretaria del centre el més aviat possible. Es recomana tindre al menys tres números de telèfon on des de el centre poder telefonar en cas de necessitat i que puguin obtenir resposta.

## **ASSISTÈNCIA SANITÀRIA A L'ALUMNAT**

Està prohibit que l'alumnat porte medicaments a la motxilla.

Cal que les famílies intenten pautar i subministrar la medicació fora de l'horari escolar. En cas que hi haja que donar una medicació durant el temps escolar, la família haurà d'aportar a la direcció del centre informe del metge amb la pauta i la medicació, que mai podrà romandre en mans de l'alumne/a, ni en la motxilla. Ha de ser custodiada per la direcció del centre o la persona en qui aquesta delegue.

## **ALTRES NORMES**

L'alumnat quedaran en custòdia del professorat a partir de l'hora de l'entrada, no abans. El fet d'obrir les portes abans de l'hora, és una qüestió organitzativa del zelador/a per poder obrir les diferents portes de l'escola. No podrà entrar ningú abans de les 9:00.

Cap xiquet/a es pot quedar sense custòdia d'un adult al pati de l'escola per la vesprada a partir de les 17,00 hores. Si l'activitat extraescolar comença més tard de les 17,00 hores, caldrà esperar-se fins que vingui el monitor-a de l'activitat.

Amb caràcter general, la direcció del centre no podrà autoritzar l'alumnat a absentar-se del centre dins l'horari lectiu per a rebre suports externs, llevat de circumstàncies degudament justificades, per prescripció mèdica o perquè els programes complementaris no poden implementar-se o facilitar-se amb els suports especialitzats del centre, i sempre que s'acredite que no poden realitzar-se en altre moment fora l'horari escolar.

Es recorda que es un deure de la família l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es dugui a terme de manera adequada.

També es un dret del professorat mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.

Si algun mestre/a està treballant fora de l'horari lectiu, no té cap obligació d'atendre visites.

No es permet que cap alumne/a porte a l'escola, ni a les excursions telèfons mòbils o altres aparells electrònics: smartwatch per fer/rebre telefonades, càmeres de fotos/vídeo, etc. Així com, tampoc, objectes de valor ni diners. L'escola no es farà responsable de la desaparició d'aquests. En cas que un alumne haja de portar un d'aquests objectes per alguna situació excepcional, haurà de comunicar-lo a la direcció del centre, qui a més, pot custodiar aquests objectes fins que finalitzi

la jornada escolar i/o vinga la família a arreplegar-los.

Cal que tota la comunitat educativa (mestres, alumnes, treballadors i famílies) facen un ús responsable de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (mòbils), intentant que l'ús d'aquests dispositius siga sempre fora de les hores de treball, llevat de consultes puntuals per raons organitzatives i/o pedagògiques.

## **ALUMNAT QUE FA ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.**

Veure el dossier de menjador

## **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Activitats extraescolars que es duen a terme a partir de les 17:00 hores d'octubre a maig. Aquestes activitats seran organitzades per l'AMPA del CEIP El Pinar i s'atendrà al que s'especifica en l'article i 58 del Decret 253/2019, de 29 de novembre.

L'entrada i eixida de l'alumnat d'extraescolars, es farà per la porta de l'Avinguda Els Pins.

L'alumnat que se'n va a casa a les 14:00 o les 15:30 hores i torna a les activitats extraescolars a partir de les 17:00 hores entrarà per l'Avinguda Els Pins.

L'alumnat que es queda al menjador fins les 17:00 hores serà acompanyat pel monitor/a del menjador fins al porxo principal on es trobarà amb el monitor/a de les extraescolars.

L'alumnat de menjador d'infantil serà arreplegat pel monitor/a de l'extraescolar a les aules.

L'eixida de tot l'alumnat (infantil i primària) es farà per el mateix lloc: Avinguda Els Pins

Els espais destinats al desenvolupament de les activitats extraescolars seran l'aula multiusos de primària, el pati i el gimnàs.