



DOSSIER INFORMATIU FAMÍLIES:  
NORMES D'ORGANITZACIÓ I  
FUNCIONAMENT  
CEIP EL PINAR

CURS 22 - 23

GRAU DE CASTELLÓ

## **DOSSIER INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES ORGANITZACIÓ CURS 22/23**

Benvolgudes famílies,

Primerament, us donem la benvinguda al nou curs escolar i esperem que la tornada a l'escola estiga carregada d'il·lusions renovades.

A continuació teniu un document informatiu que recull informació general del centre i aspectes relatius a l'organització general i la convivència de tots els membres de la comunitat educativa del CEIP El Pinar.

Per últim, us animem a estar pendents dels comunicats i informacions que anirem publicant al canal de telecomunicacions (Telegram). Així com també, us emplacem a les reunions que cada tutor/a convocarà per donar-vos més detalls del funcionament de cada grup-classe.

Esperem i agraïm la vostra col·laboració.

Salutacions cordials,

El claustre i l'equip directiu del CEIP El Pinar

## RELACIÓ DE TUTORIES I MESTRES ESPECIALISTES CURS 22/23

<b>CICLE D'INFANTIL</b>	
3 INFANTIL A	Lucía Rodrigálvarez
3 INFANTIL B	Clara Peña
4 INFANTIL A	Patricia Sánchez
4 INFANTIL B	Anna Segarra
5 INFANTIL A	Raquel Aylagas
5 INFANTIL B	Elisa Doñate
MESTRES DE SUPORT	Nahika Palau Laia Ferrer
<b>1r CICLE</b>	
1 PRIMÀRIA A	Cristina Hernández
1 PRIMÀRIA B	Sara Bonachera
2 PRIMÀRIA A	Paula Bellés
2 PRIMÀRIA B	Carmen Ramírez
<b>2n CICLE</b>	
3 PRIMÀRIA A	Meritxell Gómez
3 PRIMÀRIA B	Susana Selma
4 PRIMÀRIA A	Lorena Beltrán
4 PRIMÀRIA B	Mireya Sanz
<b>3r CICLE</b>	
5 PRIMÀRIA A	Fabián Aragón
5 PRIMÀRIA B	Mari Carmen Martínez
6 PRIMÀRIA A	Eva Pérez
6 PRIMÀRIA B	Paco Ibáñez
<b>MESTRES ESPECIALISTES</b>	
EDUCACIÓ FÍSICA	Cristina Colomer Sònia Martí
EDUCACIÓ MUSICAL	Armando Jáuregui (Sheila Aguilar)
LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS	Dèlia Santos Raquel Lloret Paqui Íñiguez
AUXILIAR DE CONVERSA	Nicholas Williams
PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	Mayte Martínez Maria Isabel Naranjo
AUDICIÓ I LLENGUATGE	Carmen Benet Esther García Silvia Molés
RELIGIÓ CATÒLICA	Gemma Mingarro
AULA CIL	Carla Martínez (AL - tutora) Eva Codes (PT)
EDUCADORES D'EDUCACIÓ ESPECIAL	Celia Martínez Raquel Serrano
ORIENTADORA EDUCATIVA	Ana Isabel Gargallo

## HORARI ESCOLAR

L'horari escolar per l'alumnat, serà el següent:

	Lectiu	Menjador i activitats
Setembre i Juny	De 9 a 13 hores	De 13 a 15 hores
D'octubre a Maig	De 9 a 14 hores	De 14 a 15:30 hores 15:30 a 17 hores

Horari d'activitats extraescolars a partir de les 17:00 hores.

L'horari per al professorat al centre, serà el següent:

	Lectiu	Activitats complementàries
Setembre i Juny	De 9 a 13 hores	De 13 a 15 hores
D'octubre a Maig	De 9 a 14 hores	Dilluns, Dimarts i Dijous de 14 a 15 hores. Dimecres: 15 a 17 hores.

## HORARI GENERAL DE SESSIONS DE CLASSE SETEMBRE – JUNY

Primera sessió	De 9:00 a 9:45
Segona sessió	De 9:45 a 10:30
Tercera sessió	De 11:00 a 11:40
Quarta sessió	De 11:40 a 12:20
Cinquena sessió	De 12:20 a 13:00

Horari pati d'infantil: 10:30 - 11:00

Horari pati de primària: de 10:30 a 11:00 hores.

## HORARI GENERAL DE SESSIONS DE CLASSE D'OCTUBRE A MAIG

Primera sessió	De 9:00 a 9:45
Segona sessió	De 9:45 a 10:30
Tercera sessió	De 10:30 a 11:15
Quarta sessió	De 11:45 a 12:30
Cinquena sessió	De 12:30 a 13:15
Sisena sessió	De 13:15 a 14:00

Horari pati d'infantil: 11:00 - 11:45 i de 13:15 – 13:30 hores

Horari pati de primària : 11:15 - 11:45 hores.

## HORARI ATENCIÓ A FAMÍLIES EQUIP DIRECTIU I TUTORIES

Directora	Paqui Iñiguez	Dimecres i divendres de 9 a 9:45 hores.
Direcció d'estudis	Carmen Ramírez	Divendres de 14 a 15:00 hores.
Secretària	Sara Bonachera	Dimarts i dijous de 9 a 9:45 hores.
Encarregada de Menjador	Elisa Doñate	Divendres de 14:00 a 15:00 hores
Tutories i mestres especialistes	Dijous de 13:00 a 14:00 hores a setembre i juny.	Dijous de 14:00 a 15:00 hores d'octubre a maig.

Per poder atendre les famílies d'una manera adequada caldrà demanar cita prèvia, utilitzant els següents mitjans:

- **Equip directiu:** enviar correu electrònic al [12006445@edu.gva.es](mailto:12006445@edu.gva.es) per a temes relacionats amb: gestió administrativa, educativa, beques, matrícula... Indicar a l'assumpte a qui va dirigit i al cos un xicotet resum del contingut pel qual es sol·licita atenció.

- **Tutors/es i mestres especialistes:** sol·licitar cita mitjançant l'agenda escolar o el mitjan que el/la tutor/a i mestre/a vos comuniqui a principi de curs (agenda, correu electrònic, Telègram...).

## ESTABLIMENT DELS CANALS OFICIALS DE COMUNICACIÓ ESCOLA – FAMÍLIA

CANAL	CONTINGUT	QUI envia? - A QUI va dirigit?
<b>Canal Telegram</b> CEIP El Pinar <a href="https://t.me/joinchat/AAAAAE4GUvckeoFwvagFNA">https://t.me/joinchat/AAAAAE4GUvckeoFwvagFNA</a>	Informacions generals de centre	Centre – Comunitat educativa
<b>Web escola</b> <a href="https://mestreacasa.gva.es/web/ceipelpinar">https://mestreacasa.gva.es/web/ceipelpinar</a>	Informacions generals de centre	Centre – comunitat educativa
<b>Telegram Classe</b> <b>Correu electrònic classe</b> A concretar per cada tutor/a	Informacions generals de classe.	Mestres – família Família – mestres
<b>Agenda Escolar</b>	Comunicació mestres – família aspectes concrets de cada alumne / família	Mestres – família Família – mestres

Cada tutor/a té un llistat amb els números de telèfon per tal de poder localitzar-vos sempre. Per això, és important i us preguem que quan canvieu de número de telèfon, ho comuniqueu el més ràpid possible als tutors/es i a la secretaria del centre.

## CALENDARI ESCOLAR

### 1.- INICI I FI DE CURS:

Segons la RESOLUCIÓ d'14 de juny de 2022:

Les activitats escolars del curs acadèmic 2022-2023 s'iniciaran i finalitzaran, en funció dels ensenyaments cursats, en les dates següents:

1. En Educació Infantil i Educació Primària, s'iniciaran el 12 de setembre de 2022 i finalitzaran el 21 de juny de 2023.

### 2.- VACANCES:

Els períodes de vacances del curs 2022-2023 seran els següents:

1.- Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2022 al 6 de gener de 2023, tots dos inclusivament.

2. Vacances de Pasqua: des del 6 al 16 d'abril de 2023, tots dos inclusivament. El 17 d'abril (Sant Vicent serà lectiu en Castelló per la recuperació del divendres 17 de març festiu per Magdalena).

3. Vacances de Magdalena: des del 11 al 19 de març.

### 3.- DIES FESTIUS:

Durant aquest curs escolar, seran festius els dies següents:

12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya.

1 de novembre, Festa de Tots Sants.

6 de desembre, Dia de la Constitució.

8 de desembre, Dia de la Immaculada Concepció.

1 de Maig Dia Internacional dels Treballadors.

### ENTRADES I EIXIDES

L'entrada a l'escola es realitzarà a les 9:00 del mati per a tot l'alumnat del centre\*

L'horari d'eixida serà el següent (per l'alumnat que no es queda al menjador):

- Els mesos de setembre i juny l'entrada i l'eixida és a les 13:00 hores\*.
- D'octubre a maig l'eixida és a les 14:00 hores.

\*(excepte durant el període d'adaptació a setembre per l'alumnat d'infantil 3 anys).

### INFANTIL

L'alumnat d'Educació Infantil entrarà per la porta del carrer Joanot Martorell i podran ser acompanyats per una persona de la família fins les terrasses on estarà la tutora esperant. La eixida, per l'alumnat que no es queda al menjador, es realitzarà en les mateixes condicions.

Cal romandre al pati no més temps del necessari i intentar evitar aglomeracions a la porta d'accés.

### PRIMÀRIA

L'alumnat d'Educació Primària entrarà per la porta de l'Avinguda Els Pins. Es dirigirà a l'edifici de primària, on els primers dies estarà la seua tutora o tutor esperant a la zona del pati referència establerta per a cada grup. Posteriorment, l'alumnat pujaran a soles quan sone la música, sempre sota la supervisió del professorat.

A l'hora de l'eixida, les famílies podran accedir a la pista esportiva situada davant del gimnàs (pista menuda) i distribuir-se per l'espai, cada mestre/a tindrà un lloc de referència on farà entrega de l'alumnat.

Cal romandre al pati només temps del necessari i intentar evitar aglomeracions a la porta d'accés.

L'alumnat de l'aula CiL serà arreplegat per la tutora a la porta de l'Avinguda Els Pins.

### Alumnat de l'escoleta matinerà:

L'entrada d'aquest alumnat és flexible, des de les 7:30, i es farà per l'Avinguda Els Pins (per accedir a casa del conserge). A les 9:00 les monitores de l'escoleta matinerà s'organitzaran per tal d'acompanyar a l'alumnat de primària a les seues zones de referència d'entrada. L'alumnat d'infantil

serà acompanyat fins les portes de les aules.

Els dies de pluja, en cas necessari, l'empresa de l'escoleta avisarà i realitzaran l'entrada pel carrer L'Estrela i desenvoluparan les seues activitats a l'aula multiusos.

### **Alumnat de transport escolar:**

Entraran per la porta del carrer Joanot Martorell i seran acompanyats per la monitora de transport fins les classes d'infantil i el porxo principal de l'edifici de primària. Durant el mes de setembre i de juny el autobús ix de l'escola a les 13:00 hores.

La resta del curs la seua eixida és a les 17:00 hores.

L'alumnat de transport es acompanya per un mestre/a o membre de l'equip directiu fins la porta d'infantil per eixir.

### **Eixida de l'alumnat del menjador:**

L'horari d'eixida de l'alumnat de menjador és:

- Setembre i juny a les 15:00 hores.
- D'octubre a maig a les 15:30 hores o a les 17:00 hores, segons el compromís signat.

L'eixida de l'alumnat del menjador, tant d'infantil com de primària, es realitzarà en les mateixes condicions que les eixides després de les classes a les 14:00 hores amb la diferència que faran l'entrega les educadores de menjador.

### **Activitats extraescolars**

L'alumnat de **escoleta de vesprada** de setembre accedirà des del pati de l'escola a la casa del conserge a les 15:00 hores i eixirà a les 17:00 per la porta de la casa del conserge situada en l'Avinguda Els Pins.

L'entrada i l'eixida a les **activitats extraescolars** de 17:00 a 18:15 hores es farà per la porta de l'Avinguda Els Pins durant els mesos d'octubre a maig per a tot l'alumnat que no es queda al menjador.

L'alumnat que és de menjador serà acompanyat pel seu educador/a fins a punt de trobada de les activitats extraescolars situat al porxo principal. (Veure el apartat 14 de Activitats Extraescolars)

### **Recordatoris generals importants:**

Si la família té la necessitat de comunicar qualsevol cosa als docents, ho farà a través dels canals de comunicació establerts amb el professorat (agenda, missatgeria instantània i/o correu electrònic), cal intentar no aturar les portes a les entrades i eixides.

Les famílies no poden entrar a les aules, excepte el dia de visita (dijous) o un altre dia, sempre amb cita prèvia amb el mestre/a tutor/a o qualsevol altre mestre/a que done classes al seu fill/a.

A les 9,10 hores, es tancaran les portes d'accés al recinte. A partir d'aquesta franja horària, les portes romandran tancades. En cas de retard, l'entrada serà preferiblement a l'hora del pati o al canvi de classe pel carrer l'Estrela. Si un alumne/a té una causa justificada, a poder ser signada pel pare, mare i/o tutor/a legal (com ara anar al metge) podrà fer l'entrada o eixida en un moment diferent del pati.

L'eixida de l'alumnat, serà a les 14,00, a les 15,30 o a les 17,00 hores, tal i com queda reflectit al projecte de jornada continua. A més, les famílies usuàries del servei de menjador signaran el seu compromís d'eixida per a tot el curs establint els dies i l'hora en que l'alumne eixirà.

Si algun alumne/a, de manera puntual, ha d'absentar-se del centre durant l'horari escolar, haurà de ser arreplegat per un adult que tinga autorització i s'ha de comunicar al tutor/a per escrit.

A l'hora de l'entrada, l'alumnat pujarà a les seues aules de manera ordenada i tranquil·la. En les seues respectives aules estaran ja els docents esperant-los.

L'eixida de l'escola es farà en ordre i per la part dreta de l'escala corresponent. L'alumnat de primària eixirà acompanyat pels seus tutors o l'especialista amb qui tinga classe a última hora.

En cas que un alumne/ no siga recollit, el tutor/a intentarà localitzar els pares/mares i si no és possible, informarà a l'equip directiu.

A partir de 4t de primària (inclòs) l'alumnat es pot anar a soles a casa, per això cal presentar al tutor/a el justificant pertinent signat per el pare, la mare i/o el tutor/a legal. Aquesta autorització s'ha de renovar cada curs.

Els/les alumnes que no facen ús del menjador, i/o no participen en cap activitat no poden romandre al pati després de tancades les portes.

## **AULES I ALTRES ESPAIS EDUCATIUS**

L'aula és un lloc de treball i convivència. per aconseguir-ne un bon clima, són indispensables el respecte i la col·laboració entre alumnat i professorat.

Diàriament es fa la neteja de les dependències del centre. L'alumnat i el professorat ha de col·laborar perquè l'escola es mantinga ordenada i neta.

Al finalitzar la jornada escolar, l'alumnat pujaran les cadires damunt de les taules per facilitar les tasques de neteja.

Es tindrà cura del material i mobiliari. En observar un trencament o deteriorament d'algun element de l'escola, qualsevol persona podrà comunicar-ho al zelador/a qui registrarà la incidència i comunicarà a l'Ajuntament i a direcció per a la seua reparació.

## **ESBARJOS**

A les 11:15 hores es realitzarà la sortida al pati.

Els dies de pluja l'alumnat romandrà a la seua aula sota la supervisió dels/les mestres tutors/es i especialistes. Cal fer una eixida ordenada mantenint la distància entre els diferents grups i utilitzant sempre les escales de referència per a pujar i baixar.

Les tutores que així ho consideren, segons la seua organització, podran anar al Parc del Pinar.

Abans de baixar al pati, caldrà que es llancen a la paperera els envoltaries dels esmorzars. D'aquesta manera mantindrem el pati el més net possible.

No es poden utilitzar els balons de material dur al pati, ja siga de cuir o de plàstic.

Cap alumne/a podrà accedir als edificis sense l'autorització d'un adult.

Els/les mestres realitzaran una vigilància activa, ficant especial atenció a les zones de menor visibilitat (wàters, porxos, etc.).

## **BANYS I VESTIDORS**

No es podrà córrer, ni jugar dintre d'aquests espais.

Està prohibit pujar-se damunt dels sanitaris, de les portes, etc.



Caldrà mantenir els vàters i vestidors nets, evitant llençar papers i aigua al terra. Cal fer bon ús dels sanitaris: no llençar material que no siga paper higiènic, polsar el botó que activa l'eliminació de residus amb aigua, etc.

Està prohibit obrir les dutxes dels vestidors d'Educació Física sense permís del mestre/a.

## **REUNIONS AMB LES FAMÍLIES**

El dia d'atenció a famílies serà els dijous. L'hora d'atenció durant els mesos de setembre i juny és de 13:00 a 14:00 hores i la resta dels mesos dels cursos de 14:00 a 15:00 hores. La reunió serà concertada mitjançant cita prèvia amb el/la mestre/a utilitzant l'agenda escolar o el mitjà de comunicació que s'haja acordat entre el professorat i les famílies de l'aula.

## **FALTES D'ASSISTÈNCIA I RETARDS**

L'assistència al centre i els retards seran controlats diàriament.

## **JUSTIFICACIÓ DE FALTES D'ASSISTÈNCIA**

Cal justificar totes les faltes d'assistència dels vostres fills/es utilitzant l'agenda escolar o els canals habituals de comunicació amb el tutor/a i aportar un justificant. En el cas de tindre més de 5 faltes justificades o no, la direcció del centre demanarà informació al tutor/a de la situació de l'alumne per tal de iniciar, si es el cas, el protocol d'absentisme escolar.

Quan un alumne de menjador o transport no faça el seu ús d'aquest servei, caldrà comunicar-lo a l'encarregada de menjador, monitora de transport i al tutor/a per escrit.

Cal justificar per escrit les faltes d'assistència al menjador.

## **HIGIENE**

Recordem la importància que té la higiene en la convivència diària amb grups nombrosos de xiquets/es. Durant el curs 22/23, continuarem amb les mesures d'higiene com ara: rentar mans, utilització de gel hidroalcohòlic...

## **ALIMENTACIÓ**

L'alimentació és molt important per a la salut i el bon creixement. Des de l'escola volem fomentar hàbits saludables, per això és important dur esmorzar variats, com ara entrepans, fruita, fruits secs,... Cal que l'alumnat porte una botella d'aigua i no es recomana begudes amb molt de sucre. A més per qüestions ecològiques volem reduir el consum de plàstics i paper d'alumini. Per tant, serà convenient embolicar l'esmorzar en paper de cuina i ficar-lo dins d'un saquet de tela o carmanyola.

## **BANC DE LLIBRES I MATERIAL DIDÀCTIC**

En cas de participar, els materials seran propietat del CEIP El Pinar i quan es participa al programa de Xarxa de Llibres, el sol·licitant declara davall la seua responsabilitat "que es compromet a conservar els llibres de text i material curricular i tornar-los al centre al finalitzar el curs escolar", comportarà l'aplicació de l'article 10 de l'ordre del 13 de juny de 2016. Per això, cal retornar tots els

llibres i tots han d'estar en bon estat i folrats o no es podrà tenir el lot del següent curs. Si algú ha perdut un llibre caldrà que el compre ara i l'aporte junt amb la resta del lot.

Qualsevol família pot rebujar la seua participació en el programa per voler comprar-se i tindre els llibres en propietat.

Les famílies participants signaran un compromís de contracte amb el banc de llibres a principi de curs.

## **DRETS D'IMATGE**

Tot l'alumnat quan va realitzar la matrícula va entregar un full d'autorització de drets d'imatge per ús pedagògic de l'escola. Aquesta autorització cal signar-la cada curs.

## **CANVIS DE DADES**

Si hi ha canvi de dades (telèfon, domicili...) al llarg del curs, caldrà comunicar-ho al tutor/a del vostre fill/a i a la secretaria del centre.

## **ALUMNAT QUE FA ÚS DEL SERVEI TRANSPORT ESCOLAR**

Si algun dia no fan ús del servei o hi ha alguna variació, caldrà que ho facin saber a l'acompanyant de l'autobús i a la seua tutora. En aquest cas el xiquet/a eixirà amb la filera de la seu grup i amb el seu tutor/a.

**ALUMNAT QUE FA ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.** (Veure el dossier informatiu a les famílies específic del menjador escolar).

## **ASSISTÈNCIA SANITÀRIA A L'ALUMNAT**

Està prohibit ficar medicaments en la motxilla del vostre fill/a. Intenteu pautar i subministrar la medicació fora de l'horari escolar.

## **ALTRES NORMES**

L'alumnat quedaran en custòdia del professorat a partir de l'hora de l'entrada, no abans. El fet d'obrir les portes abans de l'hora, és una qüestió organitzativa del zelador/a per poder obrir les diferents portes de l'escola. No podrà entrar ningú abans de les 9:00.

Cap xiquet/a es pot quedar sense custòdia d'un adult al pati de l'escola per la vesprada a partir de les 17,00 hores. Si l'activitat extraescolar comença més tard de les 17,00 hores, caldrà esperar-se fins que vinga el monitor-a de l'activitat.

Amb caràcter general, la direcció del centre no podrà autoritzar l'alumnat a absentar-se del centre dins l'horari lectiu per a rebre suports externs, llevat de circumstàncies degudament justificades, per prescripció mèdica o perquè els programes complementaris no poden implementar-se o facilitar-se amb els suports especialitzats del centre, i sempre que s'acredite que no poden realitzar-se en altre moment fora l'horari escolar.

En relació a l'article 52 del decret 39/2008 sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics apartat c) especificuem que cal que les famílies col·laborem amb el centre educatiu en situacions que requerisquen: canvi de roba, caigudes, quan detectem que l'alumnat no es troba bé, etc. En aquest casos la col·laboració podrà dur-la el tutor/a, el pare o mare o les persones en qui deleguen. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.

Si algun mestre/a està treballant fora de l'horari lectiu, no té cap obligació d'atendre visites. És a dir, abans de les 9,00 hores o quedant-se després de les 14,00 hores els divendres, o de les 15,00 hores dilluns, dimarts i dijous, exceptuant el dimecres de 15,00 a 17,00 hores.

No es permet que l'alumnat porte a l'escola ni a les excursions telèfons mòbils o altres aparells electrònics: mp4, consoles de videojocs, smartwatch, etc. Així com, tampoc, objectes de valor ni diners. L'escola no es farà responsable de la desaparició d'aquests.

Cal que tota la comunitat educativa faci un ús responsable de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

## **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Activitats extraescolars que es duen a terme a partir de les 17:00 hores. Aquestes activitats seran organitzades per l'AMPA del CEIP El Pinar i s'atendrà al que s'especifica en l'article i 58 del Decret 253/2019, de 29 de novembre.

L'entrada i eixida de l'alumnat d'extraescolars, es farà per la porta de l'Avinguda Els Pins.

L'alumnat que se'n va a casa a les 14:00 o les 15:30 hores i torna a les activitats extraescolars a partir de les 17:00 hores entrarà per l'Avinguda Els Pins.

L'alumnat que es queda al menjador fins les 17:00 hores serà acompanyat pel monitor/a del menjador fins al porxo principal on es trobarà amb el monitor/a de les extraescolars.

L'alumnat de menjador d'infantil serà arreglat pel monitor/a de l'extraescolar a les aules.

L'eixida de tot l'alumnat (infantil i primària) es farà per el mateix lloc: Avinguda Els Pins

Els espais destinats al desenvolupament de les activitats extraescolars son:

- Casa del conserge.
- Aula multiusos infantil.
- Aula multiusos primària.
- Pati de primària.
- En cas de necessitat, es valorarà l'ús del gimnàs.