



PROJECTE  
EDUCATIU  
DE  
CENTRE  
2021/22

## Sumario

1. Consideracions generals.....	1
2. Objectius i prioritats d'actuació del centre.....	2
3. Característiques de l'entorn social i cultural del centre.....	4
4. Línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini.....	5
4.1. Quant l'organització i el funcionament del centre.....	5
4.2. Quant la participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.....	5
4.3. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.....	6
4.4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides.....	7
5. Concreción de los currículums.....	10
5.1. Normativa:.....	10
5.2. Educación infantil.....	10
5.3. Educación primaria.....	12
6. Projecte lingüístic de centre.....	19
6.1. Pla de normalització lingüística (PNL).....	19
6.2. Programa d'Ensenyament Plurilingüe i Pluricultural, aprovat en març de 2018, d'acord amb la Llei 4/2018 de 21 de febrer.....	21
a) Dades del centre: anàlisi del context.....	21
b) Objectius generals del projecte d'ensenyament plurilingüe i intercultural (PE-PLI).....	24
c) Moment i seqüència de les llengües d'ensenyament de les diferents àrees i matèries no lingüístiques.....	26
d) Intervenció didàctica.....	26
e) Gestió de la diversitat de l'alumnat.....	28
f) Recolzament a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües.....	29
g) Recursos humans i materials del centre.....	29
h) Seguiment i avaluació del Projecte Lingüístic.....	30
7. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.....	33

8. Plan para el fomento de la lectura.....	35
1. Introducción general. Justificación.....	35
2. Análisis de la situación inicial.....	36
3. Objetivos generales del plan lector de centro.....	37
4. Planificación y temporalización durante el curso escolar de actividades a realizar con la finalidad de alcanzar los objetivos del plan.....	39
5. Recursos materiales, humanos y organizativos.....	41
6. Objetivos, actuaciones y criterios de evaluación para cada uno de sectores implicados:.....	43
9. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa.....	49
1. Antecedentes.....	49
2. Procedimientos de detección y análisis:.....	50
3. Medidas, actuaciones, planes y programas.....	52
4. Organización de la orientación educativa.....	56
5. Funciones del personal docente/no docente de apoyo a la inclusión.....	57
6. Coordinación del personal docente y actuación con las familias.....	57
7. Documentación.....	58
8. Materiales curriculares.....	58
9. Criterios de alta de los recursos de PT y AyL.....	58
10. Evaluación del plan.....	59
10. Plan de acogida al alumnado recién llegado.....	60
a) Finalidad.....	60
b) Responsabilidades.....	60
c) Actuaciones.....	60
d) Protocolo de acogida alumnado recién llegado.....	60
11. Plan de acción tutorial.....	63
a) Acción tutorial con el alumnado:.....	63
b) Acción tutorial amb alumnat específic.....	63
c) Acción tutorial amb les famílies.....	64
d) Documentació a lliurar a principi de curs.....	64
e) Acción tutorial con el resto del profesorado.....	64
12. Transición entre niveles, etapas y modalidades de escolarización.....	66
1. Transición entre el segundo ciclo de Educación Infantil y el primer curso de Educación Primaria.....	66

2. Transició entre nivells.....	67
3. Plan de transició entre Primària i Secundària.....	67
3. Pla de transició de l'Educació Primària a 'Educació Secundària Obligatòria del municipi de l'Eliana .....	68
3.1. Justificació.....	68
3. 2. Programa de desenvolupament competencial de l'eliana.....	68
3.3. Programa d'acollida a l'IES de l'Eliana.....	73
3.4. Programa d'assessorament i formació per a pares i mares.....	78
4. Transició entre modalitats de escolarització.....	98
5. Transició entre situacions de escolarització transitoria externa al centre.	98
13. Proyecto educativo del comedor escolar.....	99
a) Organización y funcionamiento:.....	99
b) Atención educativa:.....	102
c) Reglamento de régimen interno del comedor.....	104
d) Relación de menús.....	106
14. Proyecto de investigación e innovación educativa (PIIE) LA COEDUCACIÓ I LA CONVIVÈNCIA EN EL PATI ESCOLAR.....	107
1. Oportunitat.....	107
2. Innovació.....	108
3. Calendari d'actuacions.....	109
4. Sostenibilitat.....	109
5. Participació.....	110
6. Plurilingüisme.....	110
7. Avaluació.....	110
8. Pressupost per al projecte.....	110
15. PEAFS (Proyecto de deporte, actividad física y salud).....	112
a) Objetivos.....	112
b) Metodología, seguimiento.....	112
c) Plan de actividades.....	112
d) Cuadro de actividades del proyecto educativo.....	113
16. Plan de actuación para la mejora del rendimiento académico del alumnado. PAM.....	116
a) Calendario de elaboración y aplicación.....	116
b) Objetivos generales del plan de mejora del rendimiento académico.....	116

c) Consideraciones generales para la mejora del rendimiento académico....	117
d) Competencias básicas:.....	118
e) Temporalización y evaluación.....	131
f) Intervenciones para el curso.....	131
17. Propuesta de acciones de formación permanente del profesorado para el desarrollo del proyecto educativo. PAF.....	134
18. Aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del PEC.....	136
19. NORMATIVA.....	137
20. Bibliografía.....	137
21. Anexos.....	145

## **1. Consideracions generals.**

El nostre Centre és un Col·legi Públic d'Educació Infantil i Primària situat a L'Eliana (València). Ens trobem a l'entrada del nucli urbà, enfront del Poliesportiu Municipal i en el mateix carrer de l'Institut de Secundària de L'Eliana; s'om un Centre catalogat de dues línies que durant els últims anys ha suportat un augment constant del número d'alumnat matriculat degut, tant a l'augment demogràfic de la localitat, com a l'elecció de famílies de poblacions limítrofes.

El Centre disposa de sis unitats d'infantil i dotze de primària, totes elles amb la mateixa modalitat lingüística PEPLI, d'acord amb el nostre PLC. La llengua vehicular del nostre alumnat és majoritàriament el castellà encara que la zona està catalogada com valencianoparlant. El nostre objectiu serà afavorir el domini de les dues llengües oficials, així com la introducció i aplicació de la llengua estrangera.

Quant al nivell socioeconòmic de la zona, es considera mig/alt. Les famílies treballen fora de casa majoritàriament i necessiten diàriament el servei del menjador escolar per als seus fills i filles.

També s'ofereixen activitats extraescolars abans de l'horari lectiu, organitzades per l'AMPA del centre. El nostre alumnat completa la seua formació fora del centre escolar amb activitats principalment esportives i culturals.

L'oferta del nostre Centre abasta:

- Etapes Educatives: Infantil i Primària.
- Programa d'Ensenyament Plurilingüe i Intercultural PEPLI des d'infantil 3 anys fins a 6é de primària.
- Un equip d'inclusió educativa, del que formen part una orientadora, una especialista de PT a temps complet, i una a mitja jornada, una especialista d'Audició i Llenguatge, i una Educadora d'Educació Especial
- Associació de Mares i Pares d'alumnes (AMPA).
- Servei de menjador escolar

## 2. Objectius i prioritats d'actuació del centre

Els trets que identifiquen al nostre Centre es basen en una idea fonamental: la formació i educació de persones basant-se en el diàleg, el respecte, la comprensió i la tolerància, per a aconseguir una educació de qualitat en igualtat d'oportunitats.

**Inclusió educativa:** valorem la diversitat com a element enriquidor del procés d'ensenyament aprenentatge i en conseqüència afavoridor del desenvolupament humà. El concepte d'educació inclusiva implica que tots els xiquets i xiquetes aprenen junts, independentment de les seues condicions personals, socials o culturals, inclosos aquells que presenten una discapacitat. L'escola inclusiva persegueix fer realment efectius els drets a l'educació, a la igualtat d'oportunitats i a la participació. A l'escola inclusiva tots els alumnes es beneficien d'un ensenyament adaptat a les seues necessitats i no sols els que presenten necessitats educatives especials.

**Coeducació:** El concepte de coeducació promou la igualtat, fonamentant-la en el respecte a la diversitat, la valoració i la visibilització del femení i del masculí i impulsant la llibertat d'elecció.

**Pluralisme i Educació en Valors:** Educar en valors significa estendre l'abast de l'educació de manera que no es limite a l'ensenyament i l'aprenentatge de matèries, habilitats i temaris, plantejant-se metes relacionats amb l'àmbit moral i el civisme, amb objectiu final de formar ciutadans responsables. A través de l'educació valors s'intenta potenciar i afermar una cultura i una manera de ser i comportar-se basades en el respecte als altres, la inclusió i les idees democràtiques i solidàries.

**Ecologia:** La defensa dels valors que fomenten el desenvolupament sostenible, el consum responsable, la cura del medi ambient, el bon ús dels recursos al nostre abast, els productes i l'alimentació saludable... són un pilar bàsic del nostre centre.

**Aconfessionalitat:** Volem una escola plural, amb respecte a les diferents ideologies i creences religioses en un clima de comprensió, respecte i enriquiment mutu.

Com a temes transversals s'inclouen:

- Apreciació dels valors universals de solidaritat, justícia, igualtat, pluralitat, democràcia, llibertat, i pau.
- Res respecte als drets humans, a l'Estat de dret, i rebuig a qualsevol mena de violència o discriminació
- Res respecte a la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones
- Prevenció i resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- Actitud crítica i reflexiva davant el món que ens envolta.
- Desenvolupament de la creativitat, l'autonomia, la iniciativa, el treball en equip, la confiança en un mateix.
- Interculturalitat i tolerància.
- Promoció de la salut i higiene a través de l'activitat física diària i d'una dieta equilibrada.

- Educació i seguretat viària: prevenció d'accidents, drets i deures com a usuaris viaris, diàleg, prudència, empatia, autocontrol.
- Respecte a les festes i tradicions.
- Projecció en l'entorn.
- Educació afectiva.
- Utilització adequada de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.



### 3. Característiques de l'entorn social i cultural del centre

El nostre Centre és un Col·legi Públic d'Educació Infantil i Primària. Ens trobem situats a l'entrada del nucli urbà, enfront del Poliesportiu Municipal i en el mateix carrer de l'Institut de Secundària de l'Eliana

L'Eliana (València) pertany a la comarca de Camp del Túria, zona històricament valencianoparlant segons es contempla en la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, però la realitat és que està fortament castellanitzada, ja que el contacte amb el castellà és molt potent i es dona a través dels mitjans de comunicació (audiovisuals i impresos, bàsicament), així com a la vida quotidiana de la societat. Així, el valencià és la llengua minoritzada, afavorit aquest fet per l'arribada de persones nouvingudes (altres Comunitats Autònomes i altres nacionalitats).

El nostre Centre disposa en catàleg de sis unitats d'infantil i dotze de primària, amb un total de 385 alumnes. La pressió de matrícula exercida en la localitat durant cursos anteriors, com a resposta al creixement constant tant de població autòctona com d'altres orígens, ha sigut el factor determinant per al nombre d'unitats del centre. Així mateix, per la ubicació del nostre centre (connectada per via ràpida amb l'autovia CV35), rebem molta matrícula de les poblacions limítrofes.

La nostra plantilla està formada per 28 mestres a temps complet, i una mestra de PT a temps parcial. La resta del personal el conformen l'educadora d'educació especial i l'orientadora escolar.

La resta de recursos humans són l'equip de menjador (en cuina i monitores), l'equip de neteja i el conserge, que formen part de la nostra comunitat educativa. A més, comptem amb una auxiliar administrativa, a temps parcial i compartida amb un altre centre de la localitat

El nivell socioeconòmic de la zona es considera mig/alt. Les famílies treballen fora de casa majoritàriament i necessiten diàriament el servei del menjador escolar per als seus fills i filles. Les activitats extraescolars que realitza el nostre alumnat fora de l'horari escolar són principalment esportives i culturals.

Les famílies són molt col·laboradores, participant activament tant en el Consell Escolar de centre, com en diverses comissions mixtes que s'han format, com ara la de pati viu i l'hort escolar.

#### **4. Línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini**

##### **4.1. Quant l'organització i el funcionament del centre**

El nostre centre s'organitza segons els criteris establerts al DECRET 253/2019:

Els ÒRGANS COL·LEGIATS I DE GOVERN són:

- el Claustre de professors i professores, format per tots i totes les docents que exercixen al centre.
- el Consell Escolar, format per la directora, que actua com a presidenta, la cap d'estudis, la secretària (amb veu però sense vot), 7 membres del professorat, 9 representants de les famílies (8 triats en votació i 1 nomenat per l'AMPA), 3 representants de l'alumnat, 1 representant del PAS i 1 representant de l'ajuntament.

Els ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA:

- Equips de cicle: Infantil (que coincideix amb l'equip docent de l'etapa), i 1er, 2on i 3er cicles de Primària
- Equips docents, conformats per tot l'equip que hi participa a un determinat grup, a més de la psicopedagoga del centre.

##### **4.2. Quant la participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.**

Les competències dels diferents estaments que conformen la nostra comunitat educativa venen regulades per la normativa vigent, principalment:

[Ley Orgánica 2/2006](#), de 3 de mayo, de Educación, en su TÍTULO V, participación, autonomía y gobierno de los centros.

[DECRETO 253/2019](#), de 29 de noviembre, del Consell, de regulació de la organització y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria.

Poden consultar-se aquestes competències en l'annex I,

L'AFA de l'escola és molt participatiVA, i hi col·labora amb el centre en moltes activitatS, proporcionant suport humà i, quan és necessari, també econòmic. L'AMPA, a més, s'encarrega d'organitzar les activitats extraescolars del centre, matiners, vesprades lúdiques en les vesprades de setembre i juny, i activitats extraescolars per a les vesprades, les quals s'han hagut de suspendre degut a l'emergència sanitària originada per la Covid-19.

L'Ajuntament de la localitat és molt actiu, i mostra un especial interés pels temes educatius i culturals. L'oferta anual municipal inclou tant activitats organitzades per la regidoria d'educació i cultura, com de la de serveis socials, i inclou activitats a la biblioteca municipal, animacions lectores, teatre a l'Auditori Municipal, Fira del Llibre, Dia de la Dóna. Cal fer menció al programa anual

d'educació vial, impartit per membres de la policia local, que inclou classes teòriques i un circuit d'educació vial.

La Mancomunitat també col·labora amb el nostre centre, oferint formació en seguretat informàtica, dependències, i amb la campanya «dotze mesos, dotze causes»

L'IES l'Eliana, que inclou el Grau d'Educació Infantil dins la seua oferta formativa, col·labora amb el nostre centre, especialment amb el Cicle d'Infantil, realitzant animacions, activitats lúdiques i cooperacions esporàdiques al nostre centre.

Tradicionalment, el Garbí acull anualment un grup d'estudiants universitaris del Grau de Magisteri, per a realitzar les seues pràctiques. Creem que la nostra tasca contribuint a la formació de futurs docents és molt important, i procurem donar-los les millors oportunitats d'aprenentatge.

#### **4.3. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.**

La participació dels representants legals de l'alumnat en el procés educatiu s'efectuarà segons estableix l'article 16 del Reial decret 126/2014<sup>1</sup>.

Amb la finalitat de respectar i potenciar la responsabilitat fonamental de les famílies en aquesta etapa, des del el centre docent cooperem estretament amb elles i s'estableixen mecanismes per a afavorir la seua participació en el procés educatiu de l'alumnat:

- Establir reunions generals d'inici de curs per a informar de temes d'interés per a les famílies i alumnat: programacions, criteris d'avaluació i qualificació, organització i funcionament de l'aula, equip docent que intervé en el grup.
- En l'etapa d'educació infantil, es realitzarà l'entrevista inicial prèviament a la incorporació de l'alumnat al centre, per a recollir la informació d'interés sobre els xiquets i xiquetes i explicar a la família el projecte Educatiu del centre.
- Reunions setmanals de tutoria i especialistes, prèvia cita, per a seguiment i informació rellevant de l'alumnat.
- Reunions generals trimestrals en cada avaluació per a informar dels resultats i mesures aplicades.
- Reunions de l'equip docent i equip de cicle per a coordinar informació sobre el rendiment acadèmic de l'alumnat, actuacions a llarg i curt termini, establir acords i comunicar-los a les famílies.
- Reunions finals individuals en finalitzar cada curs i cada etapa, amb assessorament davant possibles necessitats de l'alumnat.

---

1 De conformidad con lo establecido en el artículo 4.2.e) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, los padres, madres o tutores legales deberán participar y apoyar la evolución del proceso educativo de sus hijos o tutelados, así como conocer las decisiones relativas a la evaluación y promoción, y colaborar en las medidas de apoyo o refuerzo que adopten los centros para facilitar su progreso educativo, y tendrán acceso a los documentos oficiales de evaluación y a los exámenes y documentos de las evaluaciones que se realicen a sus hijos o tutelados.

- Coordinació i intervenció de tutors i tutores, equip d'inclusió, capçalatura d'estudis i direcció per a seguiment i revisió de les actuacions planificades i entrevistes amb les famílies.

La comunicació amb les famílies es fa a través de diferents mitjans:

- L'agenda escolar, amb la informació diària de cada grup/classe.
- Web família, per a comunicacions individuals o grupals
- Pàgina web del centre, amb tota la informació oficial
- Canals de Telegram (del centre i de la majoria dels grups) amb informació important i interessant: activitats complementàries, extraescolars, notificacions...

#### **4.4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides**

Un dels nostres principals objectius és col·laborar i participar en les activitats, campanyes i programes educatius organitzats des de les institucions, d'acord amb els objectius del centre i aprovats pel Consell Escolar.

L'Ajuntament de la localitat molt actiu, i mostra un especial interès pels temes educatius i culturals. L'oferta anual municipal inclou tant activitats organitzades per la regidoria d'educació i cultura, com de la de serveis socials, i inclou activitats a la biblioteca municipal, animacions lectores, teatre a l'Auditori Municipal, Fira del Llibre, Dia de la Dóna, Dia de l'Arbre, Hort Escolar...

Cal fer menció al programa anual d'educació vial, impartit per membres de la policia local, que inclou classes teòriques i un circuit d'educació vial. El nostre alumnat participa activament del Consell de la Infància de l'Eliana, amb reunions periòdiques on xiquets i xiquetes posen en pràctica els valors democràtics i de participació ciutadana.

Les actuacions conjuntes amb la regidoria de Serveis Socials es centren en algunes actuacions amb famílies, i intervencions en cas d'absentisme escolar.

L'Ajuntament, a més, és el responsable del manteniment i neteja de les instal·lacions del centre, i autoritza la utilització de les instal·lacions del Poliesportiu Municipal, donat que el nostre centre manca de gimnàs.

El centre també manté comunicació amb el Centre de Salut, per a fer seguiment del Protocol de Salut Escolar, i en alguns casos concrets d'alumnat que requereix seguiment. Des de setembre de 2020, a més, la Covid-19 ens ha obligat a mantindre una comunicació més estreta,. Si cal, amb els serveis de salut, tant municipals com de l'àrea de salut.

La Mancomunitat també col·labora amb el nostre centre, oferint formació en salut i prevenció, així com ús de les tecnologies: seguretat informàtica, dependències, i amb la campanya «dotze mesos, dotze causes»

L'IES l'Eliana, que inclou el Grau d'Educació Infantil dins la seua oferta formativa, col·labora amb el nostre centre, especialment amb el Cicle d'Infantil, realitzant animacions, activitats lúdiques i cooperacions esporàdiques al nostre centre. El Pla de Transició Municipal estableix els protocols d'intercanvi d'informació

i d'acollida de l'alumnat de 1er d'ESO que continua la seua formació a l'IES al qual estem adscrits.

Els centres de la localitat també celebrem anualment trobades culturals i esportives, a més de sessions d'intercanvi d'experiències i de formació conjunta.

Tradicionalment, el Garbí acull anualment un grup d'estudiants universitaris del Grau de Magisteri, per a realitzar les seues pràctiques. Creem que la nostra tasca contribuint a la formació de futurs docents és molt important, i procurem donar-los les millors oportunitats d'aprenentatge.

Es promourà l'ús social del centre fora de l'horari lectiu per part de persones físiques o jurídiques, sense ànim de lucre, per a realitzar activitats educatives, culturals, artístiques i esportives. Serà competència de l'ajuntament resoldre aquest ús social. En cap cas, interferiran les activitats ordinàries dins de l'horari lectiu.

Per a promoure l'obertura del centre a l'entorn, es podrà establir vincles amb associacions culturals, voluntariat o altres agents socials, prèvia aprovació del consell escolar i recollit en la PGA.

### **Criterios de adjudicación de tutorías.**

- Los tutores serán nombrados por Dirección según criterios pedagógicos establecidos por CO.CO.PE, aprobados por el claustro.
- La adjudicación de tutorías se realizará siempre primando los intereses del grupo de alumnos y alumnas.
- Dado que se aprobó seguir trabajando como equipos de ciclo, el tutor/a debe acabar ciclo con su grupo sin continuar en el siguiente con el mismo alumnado.
- Los maestros/as definitivos asumirán las tutorías de primer nivel de cada ciclo, tanto como en infantil como en primaria, con la intención de dar continuidad en el mismo ciclo.
- En caso de tutores en comisión de servicios, interinos y/o provisionales que han permanecido un solo curso con un grupo y vuelvan al centro, se primará la continuidad en el ciclo con el mismo grupo por el interés del alumnado.
- Se tendrá en cuenta la habilitación y formación específica, didáctica y pedagógica del docente.
- Se tendrá en cuenta la experiencia docente.
- 

### **Criterios para el agrupamiento del alumnado.**

Amb l'aplicació del Programa d'Ensenyament Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) el centre disposarà de dos grups per nivell des d'infantil 3 anys fins a 6é de primària.

L'equip directiu confeccionarà els grups segons criteris consensuats en el claustre:

- i. En infantil 3 es formaran dos grups tenint en compte la data de naixement de l'alumnat perquè siguin tots dos grups equilibrats.
- ii. Els grups seran distribuïts equilibradament quant al número, sexe, i per ordre alfabètic altern.

- iii. Es realitzarà un repartiment equitatiu d'alumnat amb NEAE o de compensatòria detectat pel Servei Psicopedagògic, evitant qualsevol criteri discriminatori. L'observació de possibles necessitats de l'alumnat de 3 anys en l'entrevista inicial amb l'equip docent determinarà possibles ajustos per a equilibrar els grups (CoCoPe..
- iv. L'alumnat que no promociona serà també distribuït de forma equilibrada.
- v. En primària, s'equilibraran els grups tenint en compte el nivell competencial.
- vi. S'atendran incompatibilitats entre alumnes (CoCoPe.).
- vii. L'alumnat que siga bessó es distribuirà prèvia consulta a la família.
- viii. Els grups del mateix nivell es revisaran en finalitzar cada curs escolar per a evitar descompensacions, sempre que existisquen causes justificades. La revisió serà proposada per l'equip docent i es traslladarà a la CoCoPe. per al seu estudi, garantint l'equilibri dels dos grups.
- ix. El professorat tutor triarà grup per sorteig. Si un tutor/a ja ho ha sigut durant el curs anterior, es designarà en funció de les necessitats i característiques de l'alumnat.
- x. Sempre que es produïska un fet que justifique un reajustament entre dos grups del mateix nivell, aquest afectarà a tot el grup, i no sols a uns pocs alumnes.
- xi. Les agrupacions resultants de les necessitats sanitàries produïdes per la Covid-19 podran ser revisades trimestralment, si és necessari per imperatiu sanitari. Els canvis, si n'hi haguera, es duran a terme en les vacances de Nadal i Pasqua per a poder mantindre la quarantena dels \*GCE.

## 5. Concreción de los currículums

### 5.1. Normativa:

- LOE /2006, modificada por la LOMCE. 8/2013
- Real Decreto 126/2014 de 28 de febrero sobre currículum de primaria.
- Decreto 108/2014 de 4 julio: ordenación de Ed.Primaria, modificado por el Decreto 136/2015
- Decreto 38/2008 de 28 de marzo sobre currículum de infantil DOCV 3/4/2008.
- Decreto 88/2017, de 7 de julio, que regula el currículum de Educación primaria.
- Orden 45/2011 de 8 de junio sobre programaciones didácticas.

A efectos de lo dispuesto en la LOMCE, se entiende por currículum la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas.

El currículum estará integrado por los siguientes elementos:

- a) Los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa.
  - b) Las competencias o capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.
  - c) Los contenidos, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias.
- Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participen los alumnos y alumnas.
- d) La metodología didáctica, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes.
  - e) Los estándares y resultados de aprendizaje evaluables.
  - f) Los criterios de evaluación del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa.

### 5.2. Educación infantil

Los contenidos educativos se organizan en áreas correspondientes a ámbitos de la experiencia y desarrollo infantil. Se aplican en unidades globalizadas.

La metodología de trabajo se basará en las experiencias y actividades desarrolladas sobre los aprendizajes y el juego, todo ello en un clima de afecto y confianza

#### Contenidos

1. *Conocimiento de sí mismo y autonomía personal.*
  - 1.1. El cuerpo y la propia imagen.
  - 1.2. El juego y movimiento.
  - 1.3. La actividad y la vida cotidiana.

- 1.4. La atención personal y la salud.
2. *El medio físico, natural, social y cultural.*
  - 2.1. Medio físico: elementos, relaciones y medidas.
  - 2.2. Acercamiento a la naturaleza.
  - 2.3. Cultura y vida en sociedad.
3. *Lenguaje: comunicación y representación.*
  - 3.1. Lenguaje verbal.
  - 3.2. Lenguaje audiovisual y tecnologías de la información y la comunicación.
  - 3.3. Lenguaje artístico.
  - 3.4. Lenguaje corporal.

### **Evaluación en educación infantil:**

La evaluación en infantil será eminentemente formativa ya que no tiene carácter de promoción ni de calificación para el alumnado. Se realizará en términos cualitativos y reflejarán los progresos del alumnado, y las medidas complementarias adoptadas si es el caso.

#### **i. Evaluación inicial:**

Se realizará a principio de cada curso de educación infantil.

Esta evaluación inicial se entenderá como una valoración cualitativa del período de adaptación. Los hábitos de autonomía, higiene y trabajo, así como las actitudes de respeto a la escuela, a los compañeros/as y a la maestra/o, también se recogerán en este informe inicial.

Se cumplimentará por medio de:

- La observación directa de los niños y niñas en el aula, así como en el patio y otras zonas del Centro.
- Sencillas pruebas gráficas.
- Pruebas orales.

#### **ii. Evaluación continua, global y formativa:**

- *Anecdotario:*

Cada maestro/a anotará lo más destacado de las situaciones de aprendizaje. Si se considera necesario, se llevará un diario particular del alumnado que presente alguna dificultad de aprendizaje.

- *Registros:*

Se valorarán los objetivos señalados en las unidades didácticas por medio de registros individuales:

- Observación directa en diferentes situaciones de aprendizaje.
- Pruebas orales y escritas.
- Trabajos realizados individual o colectivamente.

- *Informes trimestrales:*



Reflejarán cualitativamente los progresos o dificultades del alumnado y las medidas adoptadas. Se entregarán a la familia (boletines informativos).

- *Informe final de curso:*

Se recogerán en estos informes los objetivos y contenidos señalados para cada nivel sobre el progreso del alumnado y sugerencias. En caso de ser necesario, de las medidas a adoptar el próximo curso.

En Ed. Infantil la información trimestral a las familias se hará a través del modelo oficial del programa informático de ITACA.

### 5.3. Educación primaria.

La etapa de Educación Primaria comprende seis cursos y se organiza en áreas, que tendrán un carácter global e integrador.

Los alumnos y alumnas deben cursar las siguientes áreas del bloque de asignaturas **troncales** en cada uno de los cursos:

- a) Ciencias de la Naturaleza.
- b) Ciencias Sociales.
- c) Lengua Castellana y Literatura.
- d) Matemáticas.

Los alumnos y alumnas deben cursar las siguientes áreas del bloque de asignaturas **específicas** en cada uno de los cursos:

- a) Educación Física.
- b) Religión, o Valores Sociales y Cívicos, a elección de las familias.
- c) Al menos una de las siguientes áreas del bloque de asignaturas específicas:
  1. Educación Artística.
  2. Segunda Lengua Extranjera.
  3. Religión, sólo si los padres, madres o tutores legales no la han escogido en la elección indicada en el apartado 3.b).
  4. Valores Sociales y Cívicos, sólo si los padres, madres o tutores legales no la han escogido en el apartado 3.b).

Los alumnos y alumnas deben cursar el área de Lengua Cooficial y Literatura en el bloque de asignaturas de libre configuración autonómica, si bien podrán estar exentos de cursar o de ser evaluados de dicha área en las condiciones establecidas en la normativa autonómica correspondiente. El área de Lengua Cooficial y Literatura recibirá un tratamiento análogo al del área Lengua Castellana y Literatura.

Real Decreto 126/2014 de 28 de febrero, Decreto 88/2017, de 7 de julio, que regula el currículum de Educación primaria.

ÁREAS	CONTENIDOS
LENGUAS: CASTELLANO/ VALENCIANO	1. Comunicación oral: hablar y escuchar. 2. Comunicación escrita: leer. 3. Comunicación escrita: escribir. 4. Conocimiento de la lengua. 5. Educación literaria.
MATEMÁTICAS	1. Procesos, métodos y actitudes en matemáticas.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Números.</li> <li>3. Medida.</li> <li>4. Geometría.</li> <li>5. Estadística y probabilidad.</li> </ol>
C. SOCIALES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contenidos comunes</li> <li>2. El mundo en que vivimos</li> <li>3. Vivir en sociedad</li> <li>4. Las huellas del tiempo</li> </ol>
C. NATURALES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciación a la actividad científica.</li> <li>2. El ser humano y la salud.</li> <li>3. Los seres vivos.</li> <li>4. Materia y energía.</li> <li>5. La tecnología, objetos y máquinas</li> </ol>
LENGUA EXTRANJERA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprensión de textos orales.</li> <li>2. Producción de textos orales: expresión e interacción.</li> <li>3. Comprensión de textos escritos.</li> <li>4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.</li> </ol>
EDUCACIÓN FÍSICA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocimiento corporal y autonomía.</li> <li>2. Habilidades motrices, coordinación y equilibrio, actividades en el medio natural.</li> <li>3. Expresión motriz y comunicación.</li> <li>4. Actividad física y salud.</li> <li>5. Juegos y actividades deportivas.</li> </ol>
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	<p>Educación Plástica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Educación audiovisual.</li> <li>2. Expresión artística.</li> <li>3. Dibujo geométrico.</li> </ol> <p>Educación Musical:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escucha.</li> <li>2. La interpretación musical.</li> <li>3. La música, el movimiento y la danza.</li> </ol>
VALORES SOCIALES Y CÍVICOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La identidad y la dignidad de la persona.</li> <li>2. La comprensión y el respeto en las relaciones interpersonales.</li> <li>3. La convivencia y los valores sociales.</li> </ol>

### **Metodología:**

- Tratamiento del alumnado de forma individualizada.
- Adecuación de nuestro sistema de enseñanza a las capacidades intelectuales, ritmo evolutivo y desarrollo psicológico del alumnado.
- Desarrollo en nuestro alumnado del espíritu crítico, la capacidad de discusión y la capacidad de decisión.
- Estimulación del hábito de búsqueda para que sean ellos quien construyan su propio conocimiento con la ayuda del profesorado.
- Presentación de los contenidos de aprendizaje de manera que puedan establecer conexiones con temas estudiados.
- Motivación del alumnado reforzando su actividad y su conducta, si son positivas.

Si no lo son, establecer programas de modificación de conducta.

- Enseñar al alumnado la utilización de las tecnologías de la información como herramienta de trabajo.
- Promover la interacción en el aula como base del aprendizaje.
- Organizar los espacios y los tiempos según las necesidades del alumnado: dentro del aula (rincones de lectura, biblioteca, trabajo en equipo, trabajo cooperativo, tertulias dialógicas, asambleas en infantil, rincón del juego...)
- Establecer salidas extraescolares y actividades comunes a todo el centro para fomentar las relaciones entre el alumnado..

### **Evaluación en primaria**

Tendrá un carácter continuo y la finalidad será detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, analizar sus causas y, en consecuencia, reorientar la intervención educativa y adecuarla a la diversidad de capacidades, ritmos de aprendizaje, intereses y motivaciones del alumnado.

### **1º y 2º PRIMARIA**

La evaluación será: continua, global e individualizada, y personalizada, partiendo del nivel de cada alumno/a. Evaluaremos conocimientos, procedimientos, valores, la adquisición de las competencias básicas y sus actitudes en las diferentes áreas.

**Evaluación inicial:** Evaluación de los conocimientos previos con actividades orales, escritas y observación directa.

#### **Evaluación trimestral:**

- Participar activamente en la dinámica de la clase.
- Presentar correctamente los trabajos realizados.
- Realizar controles periódicos donde se valore el grado de consecución de objetivos.
- Presentar actitud positiva y esfuerzo personal ante el aprendizaje.
- Actuar críticamente fomentando la autoevaluación.
- Trabajar en equipo con sus compañeros, con actitud cooperativa.
- Aceptar las normas y cumplirlas.
- Respetar el material.
- Realizar las tareas dentro del tiempo libre.

**Evaluación final:** Informar al alumnado y familias de los resultados y medidas adoptadas..

**Evaluación de ANEE:** Se valorará el grado de consecución de objetivos programados en sus ACIS. La evaluación se hará conjuntamente con los especialistas de E.E.: P.T./A.L., orientadora y equipo docente.

### Criterios de calificación:

(Contenidos conceptuales) SABER: 50%

(Contenidos procedimentales) SABER HACER: 30%

(Contenidos actitudinales) SABER SER: 20%

### **3º y 4º PRIMARIA**

La evaluación formativa debe ser:

- **Útil, significativa y continua**, basándose en la evolución de un proceso y no del resultado final, y en la adquisición de las competencias básicas.
- **Integral e individualizada**. Se deben adquirir conceptos, procedimientos y actitudes, capacidades de relación y comunicación y autonomía del alumnado.
- **Democrática y contextualizada**. Participación del alumnado en el proceso de evaluación.
- **Inicial y final**: partiendo de los conocimientos previos del alumnado y llegando a la **evaluación final del ciclo**.

En 3º curso de primaria, se realizará la evaluación de competencias matemática y lingüística (LOMCE: Evaluación individualizada). Tendrá carácter orientativo y se entregará copia a las familias.

La recuperación: Incorporada al proceso normal del aula.

#### Instrumentos y procedimientos:

A) Contenidos:

- Pruebas específicas: controles y pruebas escritas y orales.
- Observación sistemática.
- Registros anecdóticos.
- Relación personal: entrevistas, normas de clase,...
- Análisis de los trabajos del alumnado: cuadernos de trabajo, resúmenes, fichas,...

B) Actitudes y valores: observaremos opiniones y comportamientos del alumnado para comprobar cómo asumen e interiorizan normas establecidas por todos.

#### Criterios generales de evaluación:

1. Comprender y producir mensajes orales y escritos.
2. Comunicarse a través de medios de expresión verbal, corporal, plástica, musical y matemática.
3. Resolver problemas sencillos con procedimientos adecuados.
4. Actuar con autonomía en actividades habituales y relación de grupo.
5. Colaborar en la planificación y realización de actividades en grupo.
6. Apreciar la importancia de los valores básicos de la vida y convivencia.
7. Contribuir activamente en la mejora del medioambiente.
8. Conocer y apreciar el propio cuerpo y contribuir a su desarrollo.

#### Criterios de calificación:

(Contenidos conceptuales) SABER:: 70%

(Contenidos procedimentales) SABER HACER: 20%

(Contenidos actitudinales) SABER SER: 10%

## 5º y 6º PRIMARIA

Evaluación inicial o diagnóstica: adecuar el proceso de aprendizaje a las características del alumno/a.

Evaluación formativa y orientadora: valorar contenidos, objetivos, actividades, temporalización e instrumentos, y la adquisición de las competencias básicas. Se utilizará la observación directa, cuadernos de trabajo, pruebas, dossieres, otras actividades ...

Evaluación final: se informará del resultado del proceso evaluador a la familia.

Recuperación: una evaluación superada recupera automáticamente la anterior, siempre que lecturas, trabajos, cuadernos, de la evaluación no superada, estén realizados.

Evaluación final individualizada, al alumnado de 6º, según LOMCE, de las competencias matemática, lingüística, de ciencia y tecnología y del logro de los objetivos de la etapa.

Instrumentos y procedimientos: La evaluación será continua y se basa en:

- Cuadernos del alumno/a.
- Trabajos de casa.
- Dossier.
- Lecturas recomendadas (una por trimestre).
- Pruebas orales y escritas.
- Se valorará la actitud positiva, la participación y el interés.

Al acabar la etapa de educación primaria, el alumnado debe ser capaz de:

- Analizar la realidad cotidiana.
- Identificar y descubrir los elementos básicos de nuestro mundo cultural.
- Saber buscar datos e información.
- Identificar, conocer e interpretar objetos, situaciones y personas.
- Interiorizar lo aprendido para su aplicación posterior.
- Comparar situaciones, comprenderlas e interpretarlas.
- Utilizar los diferentes canales de comunicación.
- Pensar, crear y diseñar realizaciones propias con técnicas diversas.
- Corregir y rectificar las realizaciones personales para mejorarlas.
- Utilizar la realidad y habilidades personales para enriquecer el entorno.
- Tomar decisiones cotidianas.

- Solucionar problemas partiendo de conocimientos y recursos adquiridos.
- Ser críticos y reflexionar ante de decisiones propias y de los otros.
- Saber construir instrumentos, objetos y estrategias para hacer la vida y convivencia más positivas.

Criterios de calificación del ciclo:

(Contenidos conceptuales) SABER:Controles: 60%

(Contenidos actitudinales) SABER SER: 20%

(Contenidos procedimentales) SABER HACER Portfolio: 20%

Los resultados de la evaluación se expresarán en los términos Insuficiente (IN) para las calificaciones negativas, Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT), o Sobresaliente (SB) para las calificaciones positivas. Dichos términos irán acompañados de una calificación numérica, sin emplear decimales, en una escala de uno a diez.

**Criterios de calificación de especialistas de primaria:**

**Área de Educación Física:**

(Contenidos conceptuales) SABER: 20%

(Contenidos procedimentales) SABER HACER: 40%

(Contenidos actitudinales) SABER SER: 40%

**Área de Lengua Extranjera Inglés:**

Test: 60%

Actitudes: 10% Contenidos actitudinales)

SABER SER: 10%

Activity book: 10%

Speaking: 10%

**Área de Música**

(Contenidos conceptuales) SABER: 60%

(Contenidos procedimentales) SABER HACER: 30%

(Contenidos actitudinales) SABER SER, Portfolio: 10%

<p><b>EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NEAE: Orden 89/2014 de 9/12, Orden 16/07/01 Orden 20/2019 de 30 de abril</b></p>
--

Se partirá del principio de la educación inclusiva. Las medidas para que las condiciones de realización de las evaluaciones se adapten al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, incluidas las evaluaciones individualizadas de tercer curso y final en la etapa, comprenderán adaptaciones en cuanto a tiempos y medios de realización de las diferentes pruebas y ejercicios, siempre que el equipo docente, asesorado por el personal docente especialista en orientación educativa o

quien tenga atribuidas sus funciones, y evaluadas las necesidades del alumno o alumna, así lo determine.

Las medidas destinadas al alumnado para el que se hayan previsto adaptaciones curriculares individuales significativas también podrán incluir, dentro del proceso de evaluación continua exclusivamente, la realización de pruebas específicas que tomen como referente los elementos del currículo fijados en dichas adaptaciones, en colaboración con los especialistas de PT, A.L y SPE.

Será preceptivo dar la información de la evolución del proceso, de los resultados obtenidos y de las medidas adoptadas, al alumnado y a las familias trimestralmente.

La no promoción vendrá determinada por la no consecución de los objetivos de nivel y las competencias básicas. Se podrá repetir una vez a lo largo de la etapa de primaria, en cualquier nivel, siempre que sea beneficiosa para el alumnado. El alumnado con NEAE tendrá derecho a la no promoción extraordinaria (permanencia un curso más en la etapa), solicitándola a la Dirección Territorial, y siempre que sea beneficioso para el alumnado.

## **6. Projecte lingüístic de centre**

### **6.1. Pla de normalització lingüística (PNL)**

L'objectiu fonamental del PNL és afavorir el plurilingüisme dins l'àmbit escolar i transmetre la importància de les dues llengües oficials: valencià i castellà, i de la llengua estrangera que oferim a la nostra escola: anglés.

Pretenem :

- Que la comunitat educativa utilitze indistintament qualsevol llengua oficial.
- Que l'alumnat s'expressi correctament en qualsevol de les dues llengües.
- Que aprecien i valoren llengües d'altres comunitats i països.
- Que prenguen contacte i utilitzen la llengua estrangera triada.
- Que compreguen el seu dret a utilitzar les dues llengües fora i dins de l'aula.
- Que l'adquisició d'una llengua que és un procés d'aprenentatge lent, de repetició i de constància, ha d'iniciar-se de manera oral i després escrita.

#### **Infantil:**

El tractament lingüístic que rebran les diferents àrees en aquesta etapa d'infantil serà a nivell oral, en activitats d'aula, en extraescolars i en temes transversals programats en la PGA, conforme al DPP del centre: PEPLI. Programa d'Ensenyament Plurilingüe i Intercultural.

#### **Primària:**

En tota l'etapa de primària s'imparteix el PEPLI . Llei 4/2018 de 21 febrer.

S'impartiran les dues llengües oficials: valencià/castellà, segons les àrees programades en el PLC., amb criteri flexible en casos de necessitats educatives específiques.

#### **OBJECTIUS:**

1. Aconseguir que el valencià siga llengua d'ús habitual entre l'alumnat.
2. Unificar l'acció educativa del Centre, evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.
3. Intentar utilitzar el valencià com a llengua d'interrelació amb els membres de la Comunitat Educativa.
4. Revisar i adquirir més material per a la Biblioteca i audiovisuals en valencià.
5. Combinar l'ús del valencià i el castellà en activitats i documents oficials,



econòmics i informatius, per escrit i oralment.

6. Mantindre la retolació interna i externa del Centre plurilingüe.
7. Utilitzar les dues llengües oficials en documents de reforç, assessorament i suport tècnic.
8. D'acord amb la Llei 4/2018 de 21 de febrer sobre plurilingüisme, s'impulsarà el desenvolupament, coneixement i utilització del valencià (llengua minoritzada), perquè l'alumnat aconseguisca el domini de les dues llengües oficials per igual.

### **Actuacions en els àmbits d'intervenció.**

Les actuacions s'han centrat en tres espais, que són:

#### **a) Espai administratiu:**

- Atenció al públic.
- Retolació externa i interna del centre.
- Tauler d'anuncis: horaris, calendaris, avisos, normatives...
- Cartells, megafonia.
- Planificació, execució i difusió de la gestió administrativa: interna i externa.
- Documentació externa en \*valencià.
- Assemblees, reunions de treball, comissions.
- Actuacions amb els serveis del centre: menjador escolar, biblioteca, uns altres.
- Documentació del centre: PAC, PLC, PGA.

#### **b) Espai de gestió i documentació educativa:**

- Instruments de gestió i de funcionament del centre: PAC, PGA, Memòries, programacions...
- Reforç, assessorament i suport tècnic: AC, documentació \*SPE.
- Seguiment i control: butlletins de notes, expedients alumnat, normes de classe...
- Reunions de nivell, Claustre, Consell Escolar.
- Formació del professorat segons necessitats del centre.
- Projectes de formació del professorat.
- Projectes de grups de treball.
- Materials d'ús general i suports digitals

#### **c) Àmbit sociofamiliar del centre.**

- Discursos en actes oficials: festes, celebracions...

- Intervencions en els mitjans de comunicació.
- Activitats complementàries i extraescolars.
- Comunicació amb famílies.
- Relació amb entitats i institucions públiques i privades.
- Participació de les famílies en activitats facilitadores del desenvolupament del PLC.
- Participació en Trobades i altres activitats en valencià.
- Pàgina web.

## **CRITERIS D'AVUACIÓ DEL PLA.**

La CoCoPe. controlarà i supervisarà el bon compliment dels programes lingüístics del centre. S'encarregarà d'elaborar documents, d'analitzar, revisar i supervisar l'acompliment dels objectius assenyalats, demanar assessorament als organismes competents, resoldre dubtes i aclarir qüestions referides a l'ús del valencià.

Full de seguiment referit a l'anàlisi de l'ús efectiu de les llengües en el centre.

### **6.2. Programa d'Ensenyament Plurilingüe i Pluricultural, aprovat en març de 2018, d'acord amb la Llei 4/2018 de 21 de febrer**

#### **a) Dades del centre: anàlisi del context.**

El nostre Centre és un Col·legi Públic d'Educació Infantil i Primària situat a L'Eliana (València) i pertany a la Comarca Camp del Túria. Ens trobem en l'entrada del nucli urbà, enfront del Poliesportiu Municipal i en el mateix carrer de l'Institut de Secundària de L'Eliana.

És un Centre catalogat de dues línies, organitzat en sis grups d'Educació Infantil i tretze grups d'Educació Primària.

Quant al nivell socioeconòmic de la zona, es considera mig/alt. Les famílies treballen fora de casa majoritàriament i necessiten diàriament el servei del menjador escolar per als seus fills i filles. La nostra escola està dins d'una zona catalogada valencianoparlant segons la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, encara que el valencià és la llengua minoritzada, degut principalment a l'arribada d'habitants d'altres zones hispanoparlants de la Comunitat, altres comunitats i nacionalitats.

D'acord amb l'enquesta realitzada entre les famílies a començament del present curs, podem assenyalar algunes dades interessants:

i. Només el 50 per cent del nostre alumnat resideix al municipi de l'Eliana; la resta, prové de La Pobla de Vallbona (28,3%), i Sant Antoni de Benaixeve (13 %). Altres localitats són Riba-Roja de Túria (4,3 %), i Bétera (3,3 %)

ii. Quant a l'origen dels progenitors, d'una mostra de 91 enquestes, els resultats obtinguts es mostren a la següent taula:

		Progenitor 1				
		Comunitat valenciana	Espanya	Fora d'Espanya		total
Progenitor 2	Comunitat valenciana	61 (67%)	15 (16,5%)	5 (5,5%)	1 (1%)	82 (90%)
	Espanya	x	2 (2,2%)	3 (3,3%)	x	5 (5,5%)
	Fora d'Espanya	x	x	3 (3,3%)	1 (1%)	4 (4,4%)

Dels quals podem extraure algunes conclusions:

- i. A 61 famílies (67 % dels casos) ambdós són originaris de la Comunitat Valenciana, mentre que 82 (90%) tenen algun progenitor oriün de la nostra comunitat.
- ii. 9 famílies (10%) de la nostra mostra tenen el progenitors de fora de la comunitat, de les quals la meitat són de fora d'Espanya.
- iii. Quant al nivell de coneixement del valencià, hem preguntat a les famílies, sobre les possibles respostes:
  - no enté el valencià
  - enté el valencià, però no el parla
  - domini oral de la llengua: l'enté i la parla
  - domini oral i escrit de la llengua

I els resultats han sigut els següents:

		Progenitor 1				
		0.no enté	1. enté	2. enté i parla	3. domini oral i escrit	
Progenitor 2	0.no enté	5 (5,4%)				5
	1. enté	5 (5,4%)	21			26
	2. enté i parla	2 (2,17%)	14	11		27
	3. domini oral i escrit	1 (1,08%)	11	6	16	34

Entre les famílies que conformen la nostra comunitat educativa, en tenim un baix percentatge que desconeix completament la llengua: només 5 famílies (5,5%) declaren que els dos progenitors no entenen el valencià. Per lo tant, al 94,5 % de les nostres famílies al menys algún membre enté el valencià.

Respecte al domini de la llengua, trobem les següents dades:

- 35,9% tenen al menys un membre que declara un coneixement oral i escrit del valencià
- 17,6% declaren que els dos tenen un coneixement oral i escrit del valencià
- un 63% de les famílies tenen algún membre que parla valencià-

iv. Quant a l'ús de la llengua, 66 famílies (el 71,8% de les respostes) utilitzen exclusivament el castellà com a llengua de relació a l'àmbit familiar; un 17,4 % n'utilitzen ambdues llengües, i un 7,6 utilitza només el valencià. 3 famílies utilitzen alguna altra llengua de relació.

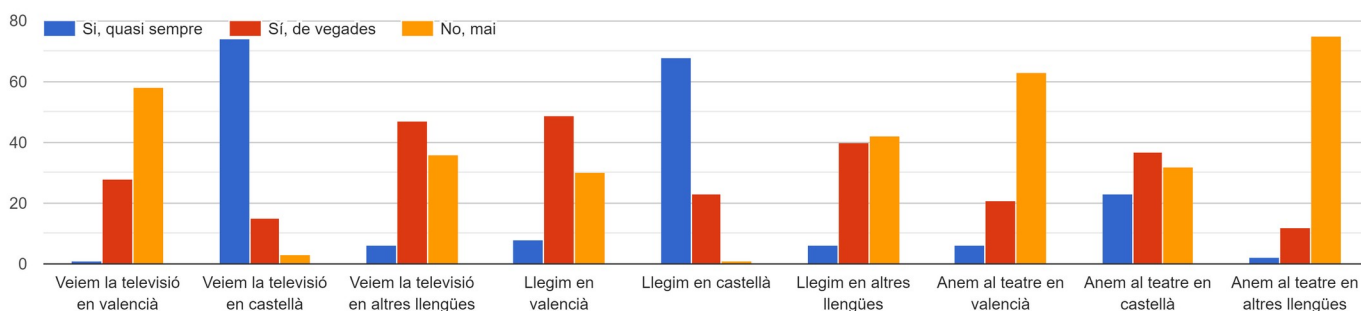
v. Fora de l'àmbit familiar, el 79,3 % de les famílies utilitzen principalment el castellà, un 15,2 % utilitzen les dues llengües indistintament, i un 5,4 % utilitza principalment el valencià.

vi. Respecte a l'actitud cap a l'aprenentatge de les llengües oficials, el 74,7 % es mostra favorable, i un 8,8 % mostra una actitud desfavorable. Per a la resta, un 16,5 %, li resulta indiferent.

vii. Aquesta actitud varia respecte de la llengua estrangera, ja que un 97,8% de les famílies es mostra favorable cap al seu aprenentatge.

viii. Quant a l'ús del valencià com a llengua d'oci i de cultura, la seua presència és poc important, tal i com podem observar al següent gràfic, que mostra les respostes relacionades amb la televisió, la lectura i el teatre en valencià, castellà o altres llengües

Per favor, assenyalau les respostes que més s'ajusten a la vostra família



Per tot allò exposat, podem concloure que la presència del valencià al nostre entorn la situa com a llengua minoritzada front al castellà. És per això que el nostre principal objectiu dins el nostre projecte lingüístic ha de ser aconseguir un domini competencial similar en les dues llengües al final de l'etapa d'educació primària.

### Competència plurilingüe del personal docent

TITOLACIÓ VALENCIÀ				TITOLACIÓ ANGLÉS							
Certificat de Capacitació		Diploma de mestre		B1		B2		C1		C2	
H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
1	20	1	12	1	2	1	6	1	1	1	1

## **b) Objectius generals del projecte d'ensenyament plurilingüe i intercultural (PEPLI)**

El Projecte lingüístic de centre té com a finalitats:

1. Ajudar a aconseguir els objectius lingüístics propis del centre: Domini de les dues llengües oficials i coneixement de la llengua estrangera: anglés.
2. Proporcionar un tractament equitatiu a la diversitat d'alumnat i el suport necessari perquè tot l'alumnat pot aconseguir els objectius que figuren en el Projecte lingüístic de centre.
3. Millorar la convivència i la integració en el centre.
4. Facilitar l'acolliment inicial i aconseguir la integració social i educativa de l'alumnat migrant i l'èxit en els resultats acadèmics.
5. Fomentar la innovació didàctica i la millora de l'organització i del funcionament del centre.
6. Guiar l'acció educativa en l'educació lingüística en el centre.
7. Promoure l'ús social i institucional del valencià entre l'alumnat, al centre i en les relacions amb l'entorn.
8. Implicar les famílies en el desenvolupament lingüístic i educatiu dels seus fills i filles.
9. Facilitar la informació detallada i rigorosa sobre el model lingüístic educatiu que aplica el centre, i promoure actituds positives i una motivació activa cap a l'ensenyament i ús vehicular del valencià.
10. Promoure actituds positives cap a l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües.
11. Integrar les oportunitats que proporcionen l'entorn local i les famílies i el context global per a completar i enriquir l'oferta educativa en llengües.
12. Convertir-se en un instrument per a la transparència, l'eficàcia i el treball conjunt dels centres, les famílies i l'Administració educativa.

### **Objectius a l'Educació Infantil**

- Proporcionar una competència plurilingüe a l'alumnat des d'aquesta etapa: llengües cooficials i llengua estrangera.
- Fomentar l'ús del valencià a la classe amb poesies, cançons, contes, endevinalles, dits...
- Valorar el valencià com a llengua de comunicació entre les persones.
- Afavorir l'expressió i comprensió oral lliure basades en les pròpies idees, sentiments i vivències.
- Adquirir vocabulari bàsic de l'etapa a partir dels seus coneixements.
- Desenvolupar la capacitat de comprensió oral pròpia i interrelació dins del grup.
- Desenvolupar la capacitat de comprendre, conèixer i recrear alguns textos de tradició cultural, perquè mostren actituds de valoració, de gaudir i d'interés cap a

ells.

- Desenvolupar la capacitat d'interessar-se pel llenguatge escrit i valorar-lo com a instrument d'informació i com a mitjà de comunicació.
- Adquirir el vocabulari corresponent als projectes de treball al llarg del curs.

### **Objectius de l'etapa d'Educació Primària**

- Comprendre discursos orals i escrits adequats a l'edat en les dues llengües oficials, relacionats amb les seues vivències.
- Comprendre i elaborar missatges orals i escrits senzills i contextualitzats en una llengua estrangera.
- Conèixer el vocabulari bàsic i expressar-se oralment i per escrit, amb coherència i fluïdesa.
- Saber expressar-se per escrit contestant preguntes obertes, i escriure xicotetes composicions segons un model donat.
- Atendre de manera elemental els aspectes normatius de la llengua.
- Utilitzar la lectura com a font de plaer, d'informació i d'aprenentatge.
- Valorar l'existència de les dues llengües oficials com un fet cultural enriquidor així com de la llengua estrangera.
- Comunicar-se mitjançant mitjans d'expressió verbal, corporal, visual, plàstica, musical i matemàtica.
- Desenvolupar la sensibilitat estètica, la creativitat i la capacitat per a gaudir de les obres i manifestacions artístiques.
- Apreciar la importància dels valors bàsics que regeixen la vida i la convivència humana i obrar d'acord amb aquestes.
- Actuar amb autonomia en les activitats habituals i en les relacions de grup, i desenvolupar les possibilitats de prendre iniciatives i d'establir relacions afectives.
- Respectar punts de vista diferents dins i fora del grup i assumir les responsabilitats que corresponen.
- Comportar-se de manera solidària, rebutjant discriminacions de qualsevol tipus.
- Comprendre i establir relacions entre fets i fenòmens de l'entorn natural i social, i contribuir activament, com més millor, a la defensa, conservació i millora del medi ambient.
- Conèixer el patrimoni cultural, participar en la seua conservació i millora i respectar la diversitat lingüística i cultural com un dret dels pobles i individus, i desenvolupar una actitud d'interès i respecte cap a l'exercici d'aquest dret.
- Conèixer i apreciar el propi cos i contribuir al seu desenvolupament, adoptant hàbits de salut i benestar i valorant les repercussions de determinades conductes sobre la salut i la qualitat de vida.
- Proporcionar una competència plurilingüe a l'alumnat des d'aquesta etapa: llengües cooficials i llengua estrangera

**c) Moment i seqüència de les llengües d'ensenyament de les diferents àrees i matèries no lingüístiques**

**Atenció CANVI D'HORES DESDICATDES A LA CoCoOral i al Valencià PER AL CURS 22-23**

ED. INFANTIL			
VALENCIÀ	CASTELLANO	ANGLÉS	TOTAL
825' / 14'19 h.	320' / 5:20 h.	130' / 2:10h	1275' (21:25h)

ED. PRIMARIA		
TRONCALES	HLD	ESPECÍFICAS
Castellano 210'	Tutoría: 45' valencià	Valencià: 210'
Matemáticas 220' (en castellano)	Competencia Comunicativa Oral: Valencià: 15'+ Castellano: 15'+ Inglés: 55'	Religión/VSC: 50' castellano
Inglés 105'		Ed. Física: 145' Valencià
C.Sociales 90' (en valencià)		Ed. Artística: Música: 55' Valencià Plástica: 45' inglés
C.Naturales 90' (en valencià)		
TOTAL: 715'		TOTAL: 130'

**d) Intervenció didàctica**

a) Les llengües curriculars es tractaran des d'un enfocament plurilingüe integrat en l'ensenyament de les llengües i en el seu ús vehicular, que incorporen entre altres:

- Enfocaments basats en la interacció, la comunicació per mitjà de gèneres de text orals i escrits i la reflexió metalingüística lligada a l'activitat comunicativa referent a l'ensenyament de llengües.
- Tractament didàctic de la diversitat a l'aula des de la perspectiva d'èxit per a tot l'alumnat.
- Tractament explícit, en l'ús vehicular de les llengües, del llenguatge acadèmic necessari per a la construcció dels sabers disciplinaris.
- La facilitació de la transferència, el control de la interferència i la construcció plurilingüe dels sabers com a ferramentes didàctiques en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües.

b) Quant al tractament conjunt de llengües curriculars i no curriculars, enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística i intercultural: obertura a les llengües, intercomprensió entre elles, facilitar l'autonomia de l'aprenent i potenciar la competència d'aprendre a aprendre.

c) Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, que promouen els processos d'investigació, tractament i difusió de la informació i la pràctica del alfabetisme múltiple.

**Aspectes a tindre en compte:**

Metodològicament, aspectes importants són :

- Treballar les habilitats de comprensió abans de les d'expressió.
- Utilitzar suports visuals i gestuals, sense traduir.
- Fomentar la participació activa de l'alumnat.
- Conèixer els interessos i les necessitats de l'alumnat.
- Proposar activitats dirigides i posteriorment, fomentar l'autonomia.
- Interactuar de manera verbal : professorat-alumnat, alumnat-alumnat.
- Realitzar activitats individuals i grupals.
- Treballar continguts lingüístics a partir de la pròpia experiència.
- Es treballarà per racons, tallers... dins de l'aula i a nivell de cicle, amb vocabulari específic de cada àrea, al cicle d'Infantil.
- En Primària, es fomentarà el treball reflexiu, la producció oral i escrita dels diferents textos i les destreses acadèmiques a l'aula: resumir, explicar, memoritzar, llegir, estudiar..., i les estratègies per a obtenir informació, explicar-la, organitzar-la i comunicar-la.
- El temps s'adequarà segons les necessitats dels mòduls globalitzats de treball o projectes.
- Es realitzaran agrupaments flexibles de l'alumnat.
- Seria convenient fer agrupaments d'alumnes amb diferents nivells cognitius per a facilitar la interacció grupal.
- Es respectarà la llengua d'instrucció de cada àrea.

### **L'ús de les llengües d'ensenyament i d'ús vehicular**

1. En l'ensenyament de les àrees lingüístiques, la llengua d'ensenyament serà necessàriament la llengua objecte d'aprenentatge.
2. En les àrees no lingüístiques, la comunicació, tant oral com escrita, es farà en la llengua vehicular de l'àrea.
3. Els llibres de text i altres materials curriculars estaran redactats en la llengua en què s'impartisca o vehicle l'àrea.
4. Les proves d'avaluació escrites de les àrees no lingüístiques vehiculades en llengua estrangera, l'alumnat podrà contestar-les també utilitzant qualsevol de les llengües oficials.

Al mateix temps que s'estructura el llenguatge oral, el món social ofereix a l'alumnat objectes i situacions on l'escrit està present. L'aprenentatge de la llengua escrita s'ha de considerar en l'Educació Infantil no com un treball sistemàtic d'una sèrie d'activitats perceptivomotrices "preparatòries per a...", sinó com un objecte de coneixement on l'alumnat realitza tot un esforç intel·lectual en pensar i emprar les estratègies específiques per a comprendre la naturalesa del sistema.

L'aprenentatge formal de la lectura i l'escriptura es farà en primer lloc en valencià i quan es dominen els aspectes bàsics s'introduirà en castellà. En fer l'aprenentatge de la lectoescriptura en valencià en Educació Infantil i primer cicle de



Primària aconseguirem que l'alumnat adquirisca una competència lingüística en valencià que facilitarà la transferència d'habilitats lingüístiques per a l'aprenentatge del castellà.

L'aprenentatge formal del llenguatge escrit en anglés s'introduirà a partir del primer nivell del primer cicle d'Educació Primària.

### **Aspectes específics de l'avaluació.**

- La Comissió de Coordinació Pedagògica supervisarà tot el procés lingüístic de l'alumnat del Centre a través de l'avaluació: resultats acadèmics, nivell de competències adquirides, propostes de millora....
- Es tindrà en compte la major o menor competència de l'alumnat i en els casos d'alumnat estranger i d'altres comunitats, es reforçaran les seues necessitats amb l'elaboració i aplicació d'A.C. i classes de suport.
- S'avaluarà:
  - Alumnat: grau de consecució de continguts impartits.
  - Professorat: metodologia, recursos, planificació i adequació de continguts.
- L'avaluació serà contínua. S'inclourà la inicial, trimestral i la final, analitzant el grau de consecució de tot el procés educatiu d'aprenentatge: conceptes, procediments i actituds.
- L'avaluació serà individualitzada.

### **e) Gestió de la diversitat de l'alumnat.**

- La gestió de la diversitat de l'alumnat es contemplarà segons el PADIE del centre.
- S'afavorirà l'atenció individualitzada o en grup xicotet per a rebre una atenció específica i poder aconseguir la competència adequada en les dues llengües oficials.
- S'elaboraran les adaptacions curriculars necessàries per al desenvolupament de les competències i el progrés de l'alumnat en les diferents àrees. Es realitzarà el seguiment de l'evolució de l'alumne/a i l'adequació de l'adaptació curricular.
- Es programaran d'activitats escolars i extraescolars amb l'objectiu d'aconseguir la integració i potenciar la interculturalitat: jornades d'animació lectora, tallers internivells, activitats amb l'IES de L'Eliana, transversals, activitats de menjador.
- L'alumnat amb necessitats educatives especials participarà amb les adaptacions curriculars pertinents, garantint la consecució de la competència comunicativa en les llengües oficials.

### **Actuacions amb l'alumnat de nova incorporació i desconeixement de les llengües.**

- Distribució de l'espai, el temps i recursos humans de manera optimitzada que permeta atendre els alumnes d'una manera individualitzada en alguns moments de la jornada, a càrrec del professorat de suport i altres docents amb disponibilitat horària.

- Coordinació de tot el personal implicat en el procés educatiu: professorat, SPE, personal no docent.
- Contemplar i aplicar en el PAT les actuacions previstes per a l'alumnat de nova incorporació i la informació i implicació de la família..
- Creació de situacions comunicatives atractives per a l'alumnat: projectes comuns d'àrees, de grups, d'aules, activitats extraescolars, tallers, racons...
- Implicar el grup en la cerca d'informació de l'origen de l'alumne de nova incorporació.
- Elaboració d'A.C. en els casos diagnosticats (alumnat estranger, d'altres comunitats i alumnat amb necessitats educatives específiques).

## **f) Recolzament a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües**

### **Projectes.**

El centre participarà en totes aquelles activitats culturals, jornades d'intercanvi d'experiències entre professorat, cursos del CEFIRE i qualsevol altra activitat que s'adeqüe a les necessitats del nostre alumnat i centre, per a afavorir l'adquisició de les competències lingüístiques.

Es farà extensiu a les convocatòries de les administracions locals, centres públics i l'institut de la localitat, col·laborant en la participació i organització d'activitats i materials per a l'alumnat.

### **Documentació del centre:**

- Pla de foment de la lectura: Treball dirigit cap al foment de la lectura en les tres àrees lingüístiques.
- Pla de Millora: Millora de les destreses de comprensió i expressió oral i escrita en les tres àrees lingüístiques.
- Web del centre: actualitzar i difondre les activitats i informacions destacades de centre.
- Cursos de formació del professorat en competències lingüístiques al centre i fora d'aquest.

### **Activitats complementàries.**

Activitats internes i externes en el centre: transversals, animacions lectores, teatre, tallers cooperatius, activitats del menjador, participació en activitats de la Comarca: Trobades, Premis Sambori, Dia del llibre en la localitat, elaboració dels programes de ràdio i televisió dins del Projecte d'audiovisuals del centre i de la ràdio local, activitats programades a la Biblioteca Municipal, actualització i renovació de la biblioteca del centre: compra de nous materials adaptats a les necessitats del nostre alumnat i col·laboració de les famílies en l'organització dels materials per a treballar dins i fora de l'aula.

## **g) Recursos humans i materials del centre.**

### **Professorat del centre**

El professorat té la titulació corresponent per a impartir les diverses llengües.

**Recursos materials del centre:**

- El centre disposa d'un espai hàbil com a biblioteca que actualment funciona per a consulta, magatzem de materials, aula d'acolliment de l'alumnat i com a aula de Valors Socials i Cívics. Per això, el material es redirigeix a l'aula de referència de l'alumnat.
- ~~Aula d'informàtica amb pantalla digital i un canó de projecció.~~
- Pissarres, projectors a les aules ordinàries, d'usos múltiples i menjador.
- Equips de música i audiovisuals i canons de projecció.

**h) Seguiment i avaluació del Projecte Lingüístic.**

Una vegada aprovat per la Conselleria, el Projecte lingüístic del centre es revisarà i valorarà per la CoCoPe, que informará el Claustre i al Consell Escolar, que valorarà l'anàlisi i propostes de millora per al pròxim curs.

Els ítems per a l'avaluació són:

- Grau de compliment dels objectius programats.
- Grau de consecució de la programació de les llengües.
- Activitats i estratègies.
- Recursos materials, humans i espais.
- Temporalització.
- Mesures de millora per al pròxim curs.
- Grau d'implicació de la Comunitat Educativa.

L'Assessoria Lingüística atindrà dubtes, suggeriments per a orientar al centre amb les decisions lingüístiques adoptades.

**ANÁLISIS DEL USO EFECTIVO DEL VALENCIANO, CASTELLANO E INGLÉS EN EL CENTRO**

ESPACIO ADMINISTRATIVO	AL	V AS	C NG
<b>a) Documentos oficiales escritos:</b>			
Archivos.....			
Comunicaciones/avisos.....			
Convocatorias.....			
-Certificaciones/Oficios.....			
-Actas de reuniones.....			
-Hojas informativas.....			
-Reglamentos.....			

-Organigramas.....			
<b>b) Documentación económica:</b> -Recibos, facturas, documentos contables. -Inventarios/ balances			
<b>c) Comunicación oral</b> -Asambleas. Reuniones de trabajo.....			
<b>d) Símbolos:</b> -Rotulación interna y externa del Centro -Horarios, calendarios -Tableros de anuncios. -Menús del comedor -Catalogación de la Biblioteca -Catalogación Audiovisuales			
<b>ESPACIO GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN EDUCATIVA</b>	AL	V AS	C NG
<b>a) Rotulación, símbolos y adornos dentro de la clase:</b> -Tablero de anuncios -Murales, carteles -Calendarios/horarios -Proyecto Educativo de Centro -Proyectos Curriculares -Planificación de las actividades docentes anuales. -Programaciones de aula -Diseño Particular del Programa -Adaptaciones curriculares. -Proyectos de formación del Profesorado en centros -Proyectos de grupos de trabajo adscritos al CEFIRE. -Documentos referentes al SPE -Memoria Anual del Centro -Boletines de notas -Expedientes del alumnado			
<b>ÁMBITO SOCIOFAMILIAR DEL CENTRO SOCIOFAMILIAR</b>	AL	V AS	C NG
<b>a) Comunicaciones orales:</b> -Atención al público -Reuniones con padres			

-Parlamentos en actas oficiales			
-Intervenciones en medios de comunicaciones.			
-Actividades extraescolares			
-Campañas informativas del centro			
-Semanas o jornadas culturales			
-Celebraciones			
<b>b)Comunicaciones escritas:</b>			
-Encuestas			
-Circulares, hojas informativas a los padres/madres			
-Anuncios, cartas, adhesivos			

## **7. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular**

Per a participar en la convocatòria d'ajuda de llibres de text i materials curriculars, les famílies de l'alumnat de primària hauran de descarregar-se la sol·licitud de participació en la pàgina de la Conselleria: [xarxallibre.edu.gva.es](http://xarxallibre.edu.gva.es), en la data que es comunicarà a aquest efecte.

### **1er i 2on d'Educació Primària: XEC LLIBRE**

L'alumnat que curse 1r i 2n de primària rebrà el xec-lliure per a la compra del lot de llibres, que serà nominal i amb l'import assenyalat per la Conselleria.

Les famílies entregaran el xec en les llibreries a canvi del lot de llibres i el signaran. En tractar-se de materials fungibles, al final de curs únicament deixaran en el centre el material que puga ser reutilitzat (el Class Book d'Inglés).

### **3r a 6é de primària: BANC DE LLIBRES**

Existeixen dos models de sol·licitud per al Banc de llibres:

- Un model per a famílies que ja han participat en el Banc de llibres.
- Un altre model per a famílies que no van poder participar i desitgen fer-lo per primera vegada al curs següent.

L'alumnat podrà participar en el Banc de Llibres, sempre que es complisquen les normes de cura i respecte als materials curriculars, tal com consta en el Reglament de Règim Intern del centre (punt 5).

Per a poder rebre el lot de llibres en concepte de préstec i gratuïtament, hauran d'entregar a final de curs el lot complet dels llibres utilitzats i en condicions adequades per a la seua reutilització, al costat de la sol·licitud de participació.

El centre educatiu validarà cada curs tots els materials.

En cas de deterioració, mala utilització o pèrdua, les famílies hauran de reposar aquest material. Aquestes instruccions estan incloses també en R.R.I. del centre i en el Pla d'Acció Tutorial.

Serà la Comissió Pedagògica del Consell Escolar qui determine Comitès per aula per a recollir, revisar i organitzar els lots per al curs pròxim. Aquests Comitès estaran formats pel tutor/a i pares/mares voluntaris de cada grup de classe.

La persona Coordinadora de la Xarxa (docent), juntament amb l'Equip Directiu, vetlaran pel correcte desenvolupament del procés i custòdia dels materials propietat del centre.

La recepció de materials per a l'alumnat de suport/necessitats educatives especials, rebrà un tractament diferenciat.

L'alumnat que cause baixa en el centre haurà de deixar el seu lot en aquest, emetent-se un certificat de lliurament del material, per a comunicar-lo al nou centre.

Els centres educatius gestionaran les necessitats de reposició i renovació de llibres de text a través de l'aplicació ITACA de la Conselleria. Les factures corresponents es generaran a nom de la Conselleria d'Educació. Les llibreries es

quedaran amb el xec-lliure remetent les factures segellades al centre.

El centre al seu torn, haurà de registrar tot el procés econòmic de la gestió, justificant-lo en el Balanç de Centre i recollint-lo en el Pressupost Anual, custodiant la documentació.

### **Normes d'utilització i conservació de llibres de text i materials curriculars: Ordre 26/2016 de 13 de juny.**

Els llibres i materials de text de l'alumnat participant en el Banc de Llibres seran propietat del centre. L'alumnat rebrà aquest material en concepte de PRÉSTEC.

La duració prevista dels llibres de text és de 6 anys, excepte circumstàncies recollides en la normativa.

El tutor/a, com a responsable de l'aula/grup, tindrà l'obligació de supervisar aquest procés, donant les instruccions necessàries a famílies i alumnat.

L'alumnat beneficiari queda subjecte a l'obligació de fer un ús adequat i acurat d'aquests:

- Els llibres es conservaran amb tapes protectores o folrades, i amb adhesiu que indique el nom de l'alumne/a. No s'haurà d'escriure en els llibres.

- Les activitats es realitzaran en el quadern d'exercicis. Les activitats de subratllat es realitzaran amb bolígraf o subratllador esborrable especificats en el llistat de material de l'aula.

- La deterioració dels materials per mala utilització, així com l'extraviament dels llibres, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumnat, de reposar el material deteriorat o extraviat.

- S'entendrà com un ús inapropiat la presència de taques, o brutícia diferents a les pròpies de l'ús normal, així com pàgines trencades, arrugades o deteriorades.

Els llibres de text i material curricular hauran d'entregar-se en el centre una vegada finalitzat el curs escolar (o en el moment de la seua baixa, si es produeix), perquè en sigueu custodis. Es retornaran sense nom i sense anotacions o marques (subratllat, adhesius...).

Amb aquests criteris, la comissió valorarà i classificarà els llibres i materials assignant-los un valor N (nou), A (en bon estat), B (amb deterioració) i C (inutilitzable).

D'acord amb la normativa, el centre podrà aplicar la rúbrica per a determinar el grau de conservació del lot de materials entregats, de manera que l'usuari reba per al curs següent un lot de llibres en estat similar, mentre estiga vigent el Banc de Llibres.

Totes aquestes actuacions es reflectiran en el Projecte Educatiu del Centre (P.E.C.), en el Reglament de Règim Intern (R.R.I.) i en el Pla d'Acció Tutorial (P.A.T.).

## 8. Plan para el fomento de la lectura

### 1. Introducción general. Justificación.

<http://www.gestoreducatiu.gva.es/documents/166071507/166071546/Pla+de+foment+de+la+lectura/89b4f56e-462d-4cd1-895e-65c8b7853d15>

Un Plan de Fomento de la Lectura es el conjunto de objetivos, metodologías y estrategias para promover el fomento de la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora, y servirá de apoyo para la adquisición de las competencias básicas:

- La comunicación lingüística.
- El tratamiento de la información y la competencia digital.
- La competencia cultural y artística.
- La competencia para aprender a aprender.

El Plan de Fomento Lector se basa en el compromiso del centro para trabajar, entre todos, los aspectos relacionados con la comprensión de textos, la producción escrita y oral, la dinamización de la lectura y la capacidad para buscar y evaluar información, a través de las bibliotecas escolares y de las tecnologías de la información y la comunicación.

Dicho Plan está destinado a todo el alumnado del centro, de cualquier edad, a todo el profesorado y resto de la comunidad educativa. Se partirá de la realidad del centro e incluirá las buenas prácticas ya existentes.

Objetivos y líneas básicas de actuación del Plan de Fomento de la Lectura

- A. Desarrollo del interés por la lectura en el alumnado.
- B. Desarrollo de la competencia lectora.
- C. Dinamización de la lectura.
- D. Dinamización de la biblioteca escolar/aula.

Observando el desarrollo de nuestros alumnos, se plantea la necesidad crearles el hábito lector e iniciarlos en el camino del aprendizaje autónomo: es decir, que sean capaces de aprender a aprender. Será una de las finalidades primordiales de la educación: conseguir lectores competentes.

La normativa que rige este documento es la siguiente:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.
- Decret 111/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana.



## 2. Análisis de la situación inicial.

El análisis parte del cuestionario<sup>2</sup> realizado a las familias a principio de curso, en el que se les ha preguntado, entre otras cosas acerca de sus hábitos lectores y de sus preferencias en torno a la lectura.

A nivel familiar, y en las encuestas realizadas hasta la fecha, la valoración ha sido positiva tanto a nivel de participación como de resultados, ya que la mayoría ha manifestado disfrutar con la lectura.

Algunas de las conclusiones que podemos extraer y que pueden ayudarnos a conocer mejor nuestra realidad son

1. Un alto porcentaje (53,3 %) de familias declara tener en casa más de 100 libros
2. La mayoría de familias (88 %) compra los libros, mientras que un 4% declara que los toma prestados de bibliotecas.
3. En cuanto al uso de las bibliotecas públicas, un 52,2 % de las familias no acuden nunca, o casi nunca, a las bibliotecas públicas. Un 38 % acude a veces, y un 9,8 lo hace a menudo.
4. Respecto a los formatos utilizados, el papel, con un 87%, es el preferido.
5. Entre nuestro alumnado, nos han manifestado que a una gran mayoría le gusta leer (62,4 %), frente al 2,1 % que no le gusta. También es mayoría (69,9 %) el porcentaje de alumnado al que le gusta que le lean.
6. El 87 % consideran que leer es muy importante, y el 81,7 % creen que es divertido.
7. En cuanto a la temática preferida, en primer lugar encontramos los cuentos (59%), seguidos por libros de aventuras (45%), y cómics (29%). Por el contrario, un 60% declara que no les gusta nada leer diarios o revistas, y a un 50% no les gusta leer libros de consulta.
8. Por géneros de ficción, el preferido es el de aventuras: a un 80% del alumnado le gusta mucho (53,7 %) o bastante (32,2 %) el género. Le siguen, por orden de preferencia, los relatos de fantasía (53,7 % mucho, 23,6 bastante). Los relatos que menos gustan son lo de terror (17,2%), históricos (16,1 %) y románticos (11,8 %).
9. Preguntados por la motivación, la familia aparece como principal elemento motivador en el 68,1 % de los casos; la maestra es responsable de 7,7 %, mientras que los libros mismos aparecen en el 24 % de las respuestas.
10. A la hora de elegir un libro, nuestros alumnos se fijan principalmente en:
  1. la portada: mucho (45,1 %) y bastante (33,3%)
  2. las imágenes e ilustraciones: mucho (45,1 %) y bastante (23,6 %)
  3. El título: mucho (34,4 %) y bastante (40,8 %)
  4. Otros aspectos atraen mucho menos su atención: no importa nada el autor a

---

2 Disponible en <https://forms.gle/eSjMehZPM7PpnnZeA>

un 50,5 %, el número de páginas (55,9 %), ni el tamaño o tipo de letra (46,2%).

11. Para un gran porcentaje de nuestro alumnado, leer es agradable (86 %), entretenido (83,9 %) y divertido (83,9 %). Por el otro lado, un 6,5% considera aburrido leer, y un 16,1 lo ve como una obligación.
12. En cuanto a la elección de momentos para leer, un 5,6% lo hace cuando se lo piden en el cole, un 12,4% lo hace por obligación, y un 82% cuando le apetece.

### **3. Objetivos generales del plan lector de centro.**

Según la [ORDEN 44/2011](#), por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana, los objetivos generales que se deben promover son los siguientes:

- Fomentar en el alumnado el interés por la lectura y desarrollar el hábito lector.
- Favorecer la comprensión lectora desde todas las áreas, materias, ámbitos y módulos del currículo.
- Fomentar en el alumnado la lectura como actividad de ocio y de goce.
- Promover la colaboración y participación de las familias y otros miembros de la comunidad educativa del entorno en las actividades derivadas de los planes de fomento de la lectura.
- Estimular el uso de fuentes documentales complementarias al libro de texto, tanto en soportes impresos como digitales y audiovisuales.
- Fomentar en el alumnado una actitud reflexiva y crítica por medio del tratamiento de la información.
- Potenciar el uso y la dinamización de la biblioteca de centro y la de aula por las reducidas dimensiones de la primera, y adecuarlas a los objetivos y actuaciones recogidos en el plan.
- Reforzar la figura de los medios audiovisuales y digitales como medios de apoyo a la lectura.
- Contribuir al desarrollo de la competencia lingüística en el alumnado.

Además, en nuestro centro también pretendemos:

- Promover la lectura literaria tradicional en nuestra lengua y otras.
- Celebrar los acontecimientos que se consideran de interés educativo, temas transversales y conmemoraciones.
- Seleccionar materiales que eviten estereotipos de género y que fomenten la igualdad y la diversidad.

#### **Objetivos generales de la etapa de Primaria:**

- Aumento del dominio mecánico de la lectura y la escritura.
- La mejora de la expresión oral y escrita del alumnado.

- La ampliación del vocabulario apropiado para cada edad.
- La mejora de la calidad de la comprensión lectora.
- Motivación hacia la lectura de los alumnos y sus familias.
- Mejora de estrategias para conseguir datos, realizar trabajos de investigación en la biblioteca y otros recursos del centro.

#### **Objetivos específicos de la etapa de Primaria:**

- Mejorar la comprensión lectora del alumnado en las dos lenguas oficiales y la extranjera.
- Favorecer el interés del alumnado por la lectura como ocio y recurso para el desarrollo intelectual y cultural.
- Dramatizar cuentos conocidos de forma colectiva (grande y pequeño grupo).
- Conocer y trabajar con diferentes tipos de textos (revistas, prensa, ...).
- Concienciar a las familias de la necesidad de la lectura e implicarlas en el plan.
- Dinamizar la biblioteca de aula/centro con actividades atractivas para la comunidad educativa.
- Fomentar el uso de las bibliotecas municipales como instrumento de ocio.
- Realizar actividades de animación lectora, de interrelación, cursos, ciclos y familias.
- Favorecer el uso de los recursos informáticos e internet para obtener información.
- Desarrollar la competencia lingüística del alumnado.
- Integrar el lenguaje inclusivo en el aula y en el centro.
- Favorecer el papel de la mujer a lo largo de la Historia.
- Implicar al profesorado en la mejora y mantenimiento de los recursos específicos para la consecución del plan.

#### **Objetivos específicos de la etapa de Infantil:**

- Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura.
- Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
- Fomentar lectores capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar.
- Conseguir que la mayoría del alumnado descubra la lectura como una forma de disfrutar.
- Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- Expresarse y comprender mensajes a través del lenguaje oral, como premisa para la posterior adquisición del lenguaje escrito (vocabulario, correcta puntuación, base sintáctica...).
- Narrar sucesos vividos o inventados.
- Observar las características de los cuentos,
- Integrar el lenguaje inclusivo en el aula y en el centro.
- Favorecer el papel de la mujer a lo largo de la Historia.
- Diferenciar el dibujo de la escritura .
- Disfrutar de la explicación y lectura de un cuento.
- Familiarizarse con la lectura de los títulos de los cuentos.
- Reconocer palabras escritas.

- Relacionar los títulos de los cuentos con sus dibujos.
- Identificar el título de sus cuentos preferidos.
- Entender el contenido del cuento.
- Explicar cuentos de forma colectiva.
- Cuidar y utilizar los materiales y espacios relacionados con la lectura.
- Reproducir oralmente un cuento conocido, poesías, refranes, adivinanzas, dichos populares...
- Dramatizar cuentos conocidos de forma colectiva (grande y pequeño grupo).
- Conocer y trabajar con diferentes tipos de textos (revistas, prensa, ...).
- Involucrar a las familias en las actividades del aula.
- Potenciar en las familias la lectura de cuentos con los niños como forma de disfrute y fuente de conocimiento.

#### **4. Planificación y temporalización durante el curso escolar de actividades a realizar con la finalidad de alcanzar los objetivos del plan.**

Del profesorado
<p>Elaboración por ciclos de un listado de libros de lectura obligatoria.</p> <p>Utilización de la biblioteca de aula/centro, explicando normas de uso y organización.</p> <p>Planificación de actividades de animación a la lectura dentro o fuera del centro.</p> <p>Propuestas de mejora:</p> <p>Planificar las actividades descritas por el profesorado de una manera clara. Se especificarán detalladamente en la redacción del plan de fomento lector anual del centro.</p> <p>Fomentar la formación del profesorado en relación a temas lectores y de escritura, incluyendo materiales que recojan el papel de la mujer en diferentes ámbitos.</p> <p>Utilizar y revisar el lenguaje no sexista en los textos seleccionados.</p> <p><i>Participar en las convocatorias de las administraciones públicas para el fomento lector.</i></p>
<p>En cada clase o aula:</p> <p>Lectura colectiva de un libro por trimestre en cada una de las aulas y niveles, e idiomas.</p> <p><b>En Infantil:</b></p> <p>Funcionamiento de la biblioteca de aula.</p> <p>Intercambios de libros propios entre los compañeros.</p> <p>Exposición de libros de casa e intercambios.</p> <p>Participación en el Proyecto de centro de Audiovisuales: realización de guiones para la radio y programa de televisión del centro.</p> <p><b>En Primaria:</b></p> <p>Registro de los libros leídos obligatorios o voluntarios y ficha de comprensión.</p> <p>Trabajo con las tecnologías de la información.</p> <p>Actuaciones teatrales del grupo o externas.</p> <p>Participar en concursos literarios propuestos por las diferentes administraciones.</p>

**En todo el centro:**

Día del Libro, concurso literario en la localidad.

Feria del libro con materiales dados por el alumnado y por las familias.

Intercambio de libros. Mercadillos.

Visita a la Biblioteca Municipal.

**Propuestas de mejora:**

Aplicación del Plan a lo largo de todo el curso.

Establecer criterios e instrumentos de evaluación de las actividades para saber si son efectivas o no.

Consensuar acuerdos con las experiencias positivas recogidas por todos los ciclos.

**De las familias**

Información del Plan lector del Centro a todas las familias, al inicio de curso.

**Propuestas de mejora:**

Apoyo de las familias en las decisiones referidas al fomento lector.

Implicación de las familias en actividades formativas dirigidas a ellas.

Uso de las instalaciones: biblioteca, aula de informática, de usos múltiples, etc.

Destinar una partida económica para comprar libros para la biblioteca: alumnado y Profesorado.

Clasificación de los libros registrados.

Colaboración de la AMPA con la clasificación de los volúmenes de la biblioteca.

Revisar el Plan de Fomento Lector con las sugerencias del claustro.

**Propuestas de mejora:**

Recuperar el espacio adecuado para biblioteca. En su defecto se trabaja en el aula.

*Definir el horario de biblioteca disponible para su aprovechamiento.*

Organizar bibliotecas móviles con mobiliario adecuado y a disposición del alumnado.

Registrar los usuarios y usuarias.

Definir actividades de consulta en la biblioteca.

Revisar y exponer las normas de uso y organización de la biblioteca del centro.

*Insistir en la adecuación en general del centro para recuperar espacios adecuados.*

**Participación y colaboración con el entorno**

Participación en actividades convocadas por la biblioteca municipal de nuestra localidad.

Participación en la oferta cultural y educativa que programa el Ayuntamiento y otras entidades.

Participación en los concursos de escritura que se convocan en la localidad y en otras.

### **Propuestas de mejora:**

*Divulgar más las actividades realizadas por nuestro alumnado: web, programa de audiovisuales.*

Programar visitas periódicas a la Biblioteca Municipal.

Solicitar la colaboración de los medios de comunicación locales y comarcales, para recoger las actividades que hacemos y planificar otras.

## **5. Recursos materiales, humanos y organizativos**

### **5.1. Bibliotecas de aula**

La biblioteca de aula es un recurso imprescindible para fomentar la lectura, en la Educación Infantil y Primaria, además de no disponer de un espacio de biblioteca de centro en condiciones por la infraestructura de nuestro centro.

La ubicación dentro del aula favorece el contacto directo del alumnado con los libros ya que al acabar el trabajo, pueden gozar de ellos.

Para aprovechar este recurso, se han acordado los siguientes puntos:

- El responsable del buen funcionamiento de la biblioteca de aula es el profesor/a tutor/a, y en aulas específicas, el/la especialista encargado/a del aula.
- El tutor/a organizará la biblioteca dentro del aula, en un espacio físico idóneo favoreciendo la colaboración del alumnado.
- Se elaborarán, con la participación del alumnado, unas normas de uso de la biblioteca de aula sencillas y prácticas que se expondrán en un cartel muy visible en el rincón asignado para la biblioteca de aula.
- El tutor/a nombrará a los responsables de la biblioteca, siempre que la edad lo permita, y velarán por el cumplimiento de las normas con la supervisión del tutor/a.
- Se establecerá un seguimiento de lecturas y se señalarán en un registro para controlarlas, motivar al alumnado y hacer seguimiento de la lengua elegida.
- Será necesaria una renovación anual de la biblioteca de aula. Se retirarán los libros deteriorados y se comprarán nuevos ejemplares.

El tutor/a o especialista hará siempre una evaluación final a terminar el curso escolar que trasladará a la comisión coordinadora del plan de fomento de la lectura para su consideración en la memoria del plan.

#### **5.1.1 Biblioteca de aula en la Etapa de Educación Infantil.**

Desde los 3 años se empieza a trabajar la biblioteca de aula como recurso fundamental dentro del proceso de aprendizaje, para potenciar el hábito lector y el gusto por la lectura. Se da continuidad al resto de los niveles de la etapa educativa.

Se dedicará especial atención a las obras de autoría femenina en los cuentos evitando los estereotipos de hombres y mujeres.

### **5.2. Biblioteca del centro**

En nuestro centro, y a causa de las necesidades físicas en que nos encontra-

mos, la biblioteca del centro es un espacio reducido que se destina a diferentes actividades de aula: apoyos, desdoblamientos de grupos, atenciones educativas..., por lo tanto, no se aprovecha convenientemente como biblioteca del centro. Son las bibliotecas de aula, las que están funcionando y rentabilizándose de forma adecuada.

A pesar de eso, para el buen funcionamiento de la biblioteca y para el éxito del plan, se han establecido los siguientes aspectos:

- Cada curso escolar se nombrará, entre el profesorado del centro, una persona responsable de la biblioteca, que velará por la organización correcta y el buen funcionamiento.
- Se establecerá un horario de atención y de funcionamiento del servicio de biblioteca.
- Se asignará también un horario de uso colectivo de la biblioteca de centro, si es posible, para cada una de las aulas: consulta o actividades curriculares.
- Se elaborará un documento con las normas de organización y de funcionamiento de la biblioteca, que será expuesto y se deberá aprobar por el Consejo Escolar .
- El equipo de biblioteca planificará para cada curso escolar un programa de actuaciones y de actividades incluidas en el plan anual y P.G.A.
- El equipo de biblioteca se encargará del mantenimiento del fondo bibliográfico y de su renovación con la adquisición de nuevos libros y de materiales complementarios para la biblioteca: libros, revistas, CD, DVD...
- El equipo de biblioteca del plan de fomento de la lectura planificarán anualmente actuaciones interesantes con la biblioteca pública de la localidad y otras instituciones.
- Al finalizar el curso, el equipo de biblioteca hará una evaluación de acciones y actividades hechas para la memoria anual del plan de fomento de la lectura.

#### **5.2.1.- Utilización de la biblioteca en la Etapa de Infantil.**

Se rentabiliza la biblioteca de aula en general debido a la infraestructura del espacio destinado a la biblioteca.

El alumnado va a la biblioteca del centro cuando quieren consultar algunos libros o buscar información.

#### **5.3. Recursos humanos**

- Todo el profesorado del centro, que debe estar implicado.
- Las familias, que pueden participar activamente en aquellas actividades en que su presencia se considere oportuna y/o necesaria.
- Personal de la biblioteca pública de la localidad.
- EL Ayuntamiento, con la planificación de actividades
- SPE, con la participación y propuestas de actividades de interés.
- Todas aquellas personas de reconocido prestigio social y cultural de la localidad y otros, para participar en actividades lectoras y de animación.

- Cuentacuentos o narradores tradicionales, profesionales o familiares del alumnado del centro.
- Los asesores de formación del profesorado.
- Los representantes y promotores de las editoriales.

#### 5.4. Otros recursos

- **Recursos económicos:** Se destinará una cantidad anual para las bibliotecas de aula, de centro y para el aula de informática.
- **Biblioteca municipal.** Asesoramiento y préstamos colectivos de libros de la biblioteca municipal.
- **EL Ayuntamiento:** Subvenciones por medio de proyectos. Otras actividades
- **Otros centros educativos de la localidad:** Intercambios de ideas y experiencias, proyectos comunes, jornadas o cursos de formación.
- **Web del centro** que, sin duda, favorece la expresión escrita y el interés del alumnado por leer los escritos de l@s compañer@s.
- **Programa de Audiovisuales, radio semanal:** Participación en la grabación de actividades del centro y diferentes secciones de la radio escolar emitidas semanalmente.
- **Las editoriales:** Recursos como propuestas didácticas sobre títulos concretos, planes lectores, animaciones lectoras, etc.
- **Mercadillo y actividades del Día del libro:** Intercambio de libros del alumnado de primaria. En la etapa de Infantil, se compartirán los libros a lo largo del día.
- **Los medios de comunicación:** Aprovechamiento de los medios de comunicación locales y comarcales para difundir las actividades relacionadas con la lectura realizadas en nuestro centro.

#### 6. Objetivos, actuaciones y criterios de evaluación para cada uno de sectores implicados:

Profesorado	
Objetivos:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y revisión del plan de fomento lector anualmente aportando ideas al finalizar cada curso escolar.</li> <li>• Informarse sobre la lectura infantil recomendable, técnicas de mejora, bibliografía, autores/as....</li> <li>• Elaborar las normas de uso de la biblioteca del centro y del aula, conocerlas y saber cómo se organiza.</li> <li>• Elaborar con el alumnado las normas de uso de la biblioteca de aula.</li> <li>• Colaborar en las actividades de animación a la lectura que se organizan colectivamente en el centro y en el aula.</li> <li>• Proporcionar textos que favorezcan la coeducación, la igualdad y la inclusión.</li> </ul>	
Actuaciones y actividades	Criterios de evaluación:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de la comisión coordinadora encargada de redactar el plan de fomento lector de cada curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de la comisión coordinadora.</li> <li>• Establecer estrategias para la elaboración del plan</li> <li>• Redactar normas de uso y funcionamiento de la</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de un dossier informativo para que el profesorado conozca el material existente en la biblioteca, así como las normas de uso y funcionamiento.</li> <li>• Preparación de actividades lúdicas y divulgadoras para al alumnado.</li> <li>• Actualizar los materiales revisando que utilicen un lenguaje no sexista y que favorezcan las líneas educativas del centro.</li> <li>• Ampliación de la dotación de biblioteca con contenidos que favorezcan la inclusión.</li> <li>• Trabajar la igualdad de género en textos seleccionados: aportaciones de la mujer en diferentes ámbitos.</li> <li>• Participación en sesiones de información literaria y otras actividades extraescolares relacionadas con el fomento de la lectura .</li> <li>• Elaboración de listas de libros para recomendar en los diversos niveles educativos: proyecto de emociones, tertulias dialógicas, materiales sobre identidad de género y sexualidad, formación de profesorado, ....</li> <li>• Confección de un sistema de seguimiento y evaluación del plan aceptado por todo el profesorado: fichas de lectura, notas de observación, presentaciones de libros leídos, etc.</li> <li>• Actualizar las encuestas del Plan Lector.</li> <li>• Evaluación en claustro del Plan lector.</li> <li>•</li> </ul>	<p>biblioteca del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en equipo y por ciclo para preparar actividades lúdicas y formativas de fomento de la lectura.</li> <li>• Cuántas actividades conjuntas de ciclo de centro se han programado al año.</li> <li>• Grado de satisfacción en la elaboración de las actividades.</li> <li>• Realización de sesiones formativas del profesorado relacionadas con el plan lector</li> <li>• Número de profesores y de cursos de formación en que ha participado el profesorado del centro.</li> <li>• Grado de satisfacción de las listas de libros elaborados.</li> <li>• Modelo de seguimiento y evaluación de las actividades de fomento lector.</li> <li>• Elaboración de la evaluación final del plan lector incluida en la memoria general del centro.</li> </ul>
---	--

#### ALUMNADO DE INFANTIL

##### Objetivos:

- Familiarizar al alumnado con los libros y con la biblioteca del centro y de aula.
- Iniciarlos en el manejo de las técnicas bibliográficas elementales y en el uso de la biblioteca.
- Aficionar al alumnado a la lectura y crear situaciones funcionales que la hagan necesaria.
- Crear hábitos de respeto y de atención hacia los libros y la biblioteca de aula, del centro...
- Informarles de propuestas externas de interés: biblioteca municipal, librerías, ferias del libro...
- Iniciar y/o consolidar la necesidad de constitución y formación de la propia biblioteca.

##### Actuaciones y actividades:

- .Visionado de libros de imágenes.
- Lectura y narración de cuentos, poesías, retahílas...
- Dramatización de escenas de cuentos.
- Representaciones con títeres.
- Visualización de cuentos en vídeo, DVD o diapositivas.
- Trabajar en cualquier formato impreso diferencias entre texto/imagen y direccionalidad de la lectura y escritura.

##### Criterios de evaluación:

- Disfruta con la lectura de los cuentos.
- Comprende los contenidos de los cuentos.
- Participa de forma activa en las actividades programadas.
- La familia colabora de forma activa en las actividades planteadas.
- Cuida y ordena los cuentos y otro tipo de textos.
- Número y relación de las actividades de fomento de la lectura relacionadas con el libro

- Disponer del rincón del cuento: diariamente en grupos/individualmente.
- Desarrollar hábitos de utilización correcta de los libros ordenados.
- Elaborar un libro con sus nombre, un libro viajero o similar.
- Hacer exposiciones de libros de casa y compartirlos con el grupo.
- Lectura y reconocimiento de títulos de cuentos.
- Relacionar los títulos de los cuentos con sus dibujos.
- Explicar, entre todos, un cuento conocido.
- .Escribir el título y nombres de los personajes para reconocerlos.
- Identificar los mismos personajes en distintos cuentos.
- Lectura y comprensión de diferentes textos: noticias, cuentos...
- Leer distintas versiones de un mismo cuento conocido.
- Dramatización de un cuento leído y trabajado en el aula.
- Interpretar libros de imágenes.
- Inventar títulos o titulares para cuentos o noticias.
- Relacionar imágenes con su título correspondiente.
- Reproducir oralmente un cuento.
- Leer y comprender textos de tradición oral: refranes, chistes, poemas...
- Sesión de animación lectora de un cuento ya leído.
- Rincón del proyecto trabajado en cada momento.
- Actividades internivel de teatro.
- Tarde del cuento (Colaboración familiar).
- Préstamos de libros (colaboración familiar). Mercadillos.
- Día del libro: colaboración familiar para compartir sus libros.
- Actividades para el desarrollo de las competencias básicas.
- Actividades de psicomotricidad.
- Ejercicios bucofaciales.
- Recitado de poesías, adivinanzas, retahílas...
- Juegos educativos de palabras.
- Descomposición de palabras en sílabas.
- Buscar el elemento diferente en una serie dada.
- Buscar una letra o una sílaba en una palabra dada.
- Aprender aumentativos y diminutivos.
- Juegos de formas, de colores, de semejanzas.
- Manipula
- Recortar y picar letras.

y la lectura de ámbito general hechas en el centro.

- Grado de satisfacción del profesorado, del alumnado y de las familias de cada una de las actividades.
- Valoración de la comisión coordinadora y de los responsables de las actividades realizadas.
- –Número de profesorado y de alumnado que ha participado en cada una de las actividades conmemorativas y de fomento de la lectura de todo el centro
- Grado de implicación del AMPA y de las familias del centro.
-

- Repasar grafismos con el dedo.
- Construir letras con varios materiales, ejercicios de iniciación al dictado
- Lectura de pictogramas.
- Trazar grafismos en el aire, sobre papel, sobre arena.
- Completar palabras , frases, títulos...
- Trabajar la lateralidad.
- Juegos de orientación espacial.
- Lectura de imágenes según la direccionalidad de escritura y lectura.
- Elaboración de carteles sencillos.
- Realizar rompecabezas y dominós.
- Copiado de letras, palabras o frases sencillas.
- Juegos con los nombres de la clase.
- Actividad de la “caja sorpresa”.
- Juegos interactivos que desarrollan habilidades lectoras según edad.
- Actividades complementarias y extraescolares.
- Visita a la biblioteca municipal.
- Sesiones de animación lectora con autores, ilustradores, cuentacuentos.
- Celebración del Día Mundial del libro (23 de abril).
- Participación en la elaboración de la revista mural escolar .
- Celebraciones y fiestas populares (fallas, 9 de octubre, Navidad...).
- Estrategias para favorecer la colaboración familia y centro.
- Fomentar la importancia de la lectura y de crear el hábito lector.
- Entrega a las familias propuestas de actividades: animación lectora.
- Charla de especialistas.
- Realización de actividades con familias: tarde del cuento, préstamos de libros...

#### 4.2.2 . ALUMNADO DE PRIMARIA

##### Las familias

###### Objetivos:

- Informar a las familias de la importancia de la lectura: repercusión en el buen funcionamiento y rendimiento escolar y en la formación integral de la persona.
- Orientarlos sobre las fórmulas por conseguir un ambiente familiar favorable a la lectura.
- Proponer y facilitar la participación y colaboración de las familias en las actividades de fomento lector.
- Implicar a la AMPA del centro en el plan anual de fomento de la lectura.

###### Actuaciones y actividades:

- Información de las actividades planificadas.
- Invitación a madres y padres a participar en las actividades y las campañas de animación lectora que organiza el centro.

###### Criterios de evaluación:

- Grado de realización de las actividades.
- Grado de participación de familias en actividades y campañas de animación lectora organizadas por centro.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicación de la junta directiva de AMPA en el plan anual de fomento lector con la organización de actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración de la junta directiva del AMPA en el P.F.L. anual.</li> <li>• Nºde actividades organizadas por AMPA y grado de satisfacción.</li> </ul>
<p><b>El entorno del centro (biblioteca, ayuntamiento, librerías, entidades cívicas, sociales, editoriales, etc)</b></p>	
<p><b>Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un contacto periódico y de colaboración mutua con las diferentes instituciones.</li> <li>• Propiciar la colaboración y el intercambio de ideas y experiencias con otros centros de la localidad.</li> <li>• Establecer los procedimientos y la colaboración entre el centro y los medios de comunicación del entorno: radio, web, proyecto de innovación de audiovisuales.</li> <li>• Favorecer la comunicación y la información del centro con el mundo de los libros.</li> </ul>	
<p><b>Actuaciones y actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en actividades de fomento de la lectura convocadas por la biblioteca municipal de la localidad.</li> <li>• Participación en oferta cultural y educativa que programa el Ayuntamiento sobre el fomento lector .</li> <li>• Participación en concursos de escritura convocados en la localidad y otros, que se consideran interesantes.</li> <li>• Contactar con escritores/as y profesionales relacionados con el mundo del libro.</li> <li>• Informar los medios de comunicación de las actividades de fomento de la lectura del centro.</li> <li>• Propiciar la participación del alumnado, profesorado y familias en los medios de comunicación.</li> <li>• Organización de actividades conjuntas con otros centros.</li> </ul>	<p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de actividades en que se ha participado: biblioteca municipal, Ayuntamiento u otros.</li> <li>• Grado de satisfacción de cada una.</li> <li>• Número de participantes del centro y resultados conseguidos en los concursos de escritura.</li> <li>• Número de visitas y charlas hechas por escritores.</li> <li>• Grado de satisfacción de cada una de estas charlas.</li> <li>• Número de colaboraciones de la comunidad educativa del centro en los medios de comunicación.</li> <li>• Relación de actividades hechas con otros centros.</li> </ul>

## 6.-responsabilidades

La comisión del plan de fomento de la lectura está formada por:

- Jefatura de estudios.
- El profesorado responsable de la biblioteca, de todos los ciclos.

Las competencias de la comisión serán:

- Concretar las acciones y las actividades relacionadas con la promoción del hábito de la lectura, que se recogerán en la programación anual del centro.
- Propondrá en el centro la realización de un trabajo conjunto de fomento lector relacionado con las conmemoraciones del año.
- Promoverá la colaboración con la AMPA del centro y con las entidades públicas o privadas, en actividades de fomento de la lectura a los centros escolares y su entorno.

**La responsabilidad de cada una de las actividades**, dependiendo de las actividades propuestas, se asignará al equipo directivo, a los equipos docentes y de ciclo, a los coordinadores, al profesorado de cada una de las aulas, a los especialistas

de una materia determinada, a las personas encargadas de la biblioteca o del aula de informática.

### **7.-Temporalización, evaluación, revisión y propuestas de mejora.**

El plan de fomento de la lectura del centro se aplicará a lo largo de todo el curso. Se revisará anualmente y, tras la evaluación anual, se recogerán las mejoras necesarias para el próximo curso recogidas en la memoria de centro aprobada por el Consejo Escolar (Orden 44/2011, de 7 de junio).

La evaluación del plan lector se realizará en dos vertientes:

a) Por lo que respecta a la **evaluación de las actividades concretas**, a nivel de tutoría y de los responsables de las áreas lingüísticas, que deberán llevar un registro de evaluación (número de acciones o actividades hechas, grado de satisfacción, resultados conseguidos, etc).

b) Por lo que respecta a los componentes de la comisión del plan lector, deberán consensuar los **resultados** y realizar el documento de evaluación según los siguientes ítems:

Análisis de los avances lectores del alumnado.

1. Grado de realización y valoración de las actividades propuestas en el plan.
2. Consecución de los objetivos propuestos.
3. Aprovechamiento de los recursos del centro.
4. Propuestas de mejora.

### **8. Difusión del plan lector de centro**

Este documento se hará llegar a toda la Comunidad Educativa, a través de la web del centro como parte del Proyecto Educativo. La Comisión se encargará de:

- Informar al equipo directivo del plan lector para que se incluya en la web.
- Proporcionar al profesorado el documento cada curso escolar.
- Actualizar los documentos anualmente, incluyendo una sección con las actividades realizadas más destacables a lo largo del curso (web).
- Con la supervisión del equipo directivo, redactar notas informativas de interés para las instituciones de la localidad, referidas a las actividades relacionadas con el fomento de la lectura.
- Promover y motivar al profesorado del centro para que participe en los premios de buenas prácticas de fomento de la lectura.

## 9. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa

### 1. Antecedentes

El presente Plan de atención a la diversidad se basa en:

- el capítulo I y II, título segundo de la **LOE/LOMCE**
- **Real Decreto 126/2014**,
- **Decreto 108/2014** sobre ordenación general de la E. Primaria en la C.V,
- **DECRETO 104/2018**, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- **Orden 20/2019** de 30 de abril que regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado
- **Resolución del 24 de julio de 2019**, por la que se dictan las instrucciones para la aplicación de los procedimientos previstos en la orden 20/2019 de 30 de abril.

Los objetivos generales que se pretenden con este plan de actuación son:

- Atender a la diversidad del alumnado de acuerdo con los principios de normalización e inclusión, creando un clima de respeto y confianza.
- Identificar, lo antes posible, al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Elaborar un protocolo de actuación.
- Atender a las necesidades educativas específicas mediante pautas de actuación ordinarias y extraordinarias.
- Implicar a todo el equipo educativo.
- Velar por el respeto a la identidad de género y aplicar el protocolo de acompañamiento para el alumnado.

El Capítulo II de la orden 30/2019 indica la necesidad de una detección temprana de las barreras que suponen una dificultad al desarrollo y la inclusión. La detección se ha de realizar lo más tempranamente posible y con la participación y colaboración de los agentes internos y externos al centro.

Conforme al Decreto 104/2018 de 27 de julio, se establecen Medidas de atención a la diversidad como respuesta educativa a la diversidad del alumnado.

Se definen cuatro NIVELES DE ACTUACIÓN de carácter sumatorio y progresivo.

**NIVEL I:** Se dirigen a toda la comunidad educativa, se trata de medidas que implican procesos de planificación, gestión y organización de los apoyos.

**NIVEL II:** Se dirige a todo el alumnado de un grupo-clase, se trata de programaciones didácticas, actividades de ampliación y refuerzo para el desarrollo competencial y la prevención de dificultades de aprendizaje, así como actuaciones transversales que fomentan la igualdad, la convivencia y la salud.

**NIVEL III:** Se dirige al alumnado que requiere una respuesta diferenciada individual o en grupo; las medidas son: actividades de enriquecimiento o refuerzo, adaptaciones de acceso al currículum que no impliquen materiales ni personal especializado, actuaciones de acompañamiento y apoyo personalizado y medidas de apoyo en contextos externos al centro. Se consideran dentro de este nivel los refuerzos pedagógicos preferentemente dentro del aula ordinaria, utilizando estrategias organizativas como desdobles en grupo heterogéneos, docencia compartida... que beneficien a todo el alumnado del grupo-clase.

El profesorado que atienda a dicho alumnado será preferentemente del mismo ciclo. El equipo docente valorará periódicamente la continuidad de la medida según su evolución informando a la familia y a la CoCoPe de la decisión tomada.

Existe un documento ACI aprobado por la CoCoPe. a disposición del equipo educativo.

**NIVEL IV:** Se dirige al alumnado que requiere una respuesta personalizada e individualizada. Las medidas son: adaptaciones curriculares individuales significativas (ACIS); adaptaciones de acceso que requieren materiales singulares, personal especializado o medidas organizativas extraordinarias, programas singulares para el aprendizaje de habilidades sociales y autorregulación del comportamiento y de las emociones, flexibilización de la escolarización, prórrogas de permanencia extraordinaria para el alumnado con necesidades educativas especiales, determinación de la modalidad de escolarización. Este nivel, requiere de un informe sociopsicopedagógico y de un plan de actuación personalizado (PAP)

El alumnado de apoyo se incluirá en un listado para el seguimiento de su evolución, donde se especificarán: materiales curriculares, sesiones que reciban de refuerzo o P.T/ A.L y persona responsable. Este listado se entregará a Jefatura de Estudios durante el mes de septiembre

## **2. Procedimientos de detección y análisis:**

### **2.1. Protocolo de actuación previo a la solicitud de recursos.**

El centro partirá de los resultados del análisis de los factores del contexto que facilitan o dificultan la inclusión educativa. Los tutores/as o especialistas detectarán posibles dificultades en el alumnado, por lo que iniciarán el siguiente protocolo de actuación antes de solicitar un informe psicopedagógico a la orientadora:

1. Realizar una evaluación inicial donde el tutor/a detecte las dificultades y necesidades del alumno/a. En los casos de alumnado de nueva incorporación se deberá revisar su expediente.
2. El tutor/a informará a la familia de las dificultades/necesidades detectadas y, de manera coordinada, se adoptarán pautas comunes de actuación. Modelo compromiso familia-centro.
3. Se aplicarán las medidas ordinarias explicitadas en los niveles I y II: los refuerzos pedagógicos, actividades de refuerzo y profundización, los grupos flexibles heterogéneos, los desdobles de grupos, las adaptaciones curriculares no significativas, las adaptaciones de acceso al currículo que no impliquen la adopción de medidas de carácter extraordinario, la orientación educativa, la tutoría y aquellas otras que, en el marco de la normativa vigente, proponga el centro como parte de su Proyecto educativo.

4. Una vez aplicadas estas medidas, si resultaran insuficientes, se solicitará la valoración psicopedagógica de la orientadora del SPE, quien determinará la intensidad y duración de los apoyos y orientará para elaborar el Plan de atención personalizado (PAD).
5. En caso de aplicación del protocolo de identidad de género, se aplicará lo establecido en el Plan de Convivencia e Igualdad (PCA) y en el Plan de Acción Tutorial (PAT).

## **2.2. Evaluación psicosociopedagógica**

Según la resolución del 24 de julio de 2019, el procedimiento se inicia con una reunión conjunta del equipo educativo y del servicio especializado de orientación (SEO). Esta reunión, previa a la evaluación sociopsicopedagógica, tiene como finalidad analizar conjuntamente la información sobre el alumnado, tanto las barreras detectadas como las medidas aplicadas.

En esta reunión se deben comprobar los resultados de la aplicación de las medidas de respuesta de los niveles II y III que han sido aplicadas y proponer nuevas medidas o modificaciones a las ya aplicadas, para dar respuesta a las necesidades del alumnado en el marco más normalizado posible. Todo ello se reflejará en un **acta que cumplimentará el tutor/a del alumnado** (Anexo I).

Si, realizada esta valoración, está justificado iniciar el procedimiento de evaluación, el tutor/a rellenará la **solicitud de evaluación sociopsicopedagógica** (Anexo II). Previamente a la entrega de la solicitud al servicio especializado de orientación, el tutor/a habrá informado a la familia y obtenido su consentimiento explícito, así como el visto bueno de la dirección del centro.

El informe sociopsicopedagógico debe indicar la propuesta de medidas de respuesta educativa recomendadas, la intervención del personal especializado y no especializado de apoyo, así como las actuaciones en el ámbito familiar.

- En el caso de ser prescriptiva la realización de un PAP, todas estas indicaciones quedarán reflejadas en ese documento.
- En el caso de que no sea prescriptiva la realización del PAP, el equipo educativo, articulará de manera explícita las actuaciones necesarias para la aplicación de la medida de respuesta propuesta.

Todas las medidas que se adopten en los niveles II y III se revisarán a final de curso y sus resultados serán registrados en los documentos oficiales de evaluación del expediente académico del alumno.

## **2.3. Plan de Actuación Personalizada (PAP)**

Según la Resolución del 24 de julio de 2019, el PAP recoge las conclusiones de la evaluación sociopsicopedagógica del informe para organizar, desarrollar y evaluar la propuesta de las medidas de respuesta educativa para la inclusión.

En el PAP concretará el horario del personal especializado de apoyo considerando los siguientes criterios:

- 1 Intensidad baja: hasta un máximo de 2 sesiones semanales.
- 2 Intensidad media: hasta un máximo de 4 sesiones.
- 3 Intensidad alta: hasta un máximo de 6 sesiones.

La evaluación y seguimiento de la eficacia de las medidas del PAP se realizará en sesiones trimestrales coincidiendo con las sesiones de evaluación.



La jefatura de estudios del centro establecerá trimestralmente y al final del curso un calendario específico de sesiones de evaluación de los PAPs.

El personal especializado de apoyo asistirá a todas las sesiones de evaluación de los PAPs del alumnado con el que interviene. Además asistirá a las sesiones de evaluación para las que sea convocado de forma extraordinaria.

El tutor/a con la información aportada trimestralmente por el personal especializado de apoyo, redactará el documento de seguimiento del PAP y comunicará esta información a las familias.

### **3. Medidas, actuaciones, planes y programas.**

Además de las medidas, actuaciones, planes y programas que se indican a continuación, durante el curso 2020-2021 se tendrán especialmente en cuenta las medidas derivadas de las condiciones extraordinarias que afectaron el desarrollo del curso 2019-2020 a consecuencia de la situación de crisis ocasionada por la Covid-19, y que incluyan, entre otros aspectos, actuaciones hacia el alumnado que haya promocionado con asignaturas pendientes y necesite planes individualizados de recuperación o de refuerzo, medidas relativas a la organización curricular y, en general, hacia todo aquel alumnado que se haya podido ver afectado por las mencionadas circunstancias.

Según la Orden 20/19 de 30 de abril, las medidas de respuesta educativa para la inclusión constituyen todas las actuaciones educativas planificadas desde un enfoque sistémico con el objetivo de garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad para todo el alumnado.

#### **3.1. Medidas para el acceso. (Art. 11 Adaptaciones de acceso)**

Son 3:

- Adaptaciones de acceso ( Art. 11)
- Actividades complementarias y extraescolares (Art. 12)
- Ayudas y becas al estudio (Art. 13)

#### **3.2. Medidas individualizadas para el aprendizaje (Art. 14)**

- Adecuación personalizada de las programaciones didácticas (Art. 14)
- Refuerzo pedagógico (Art. 15)
- Enriquecimiento curricular (Art. 16)
- Actuaciones y programas de enseñanza intensiva de las lenguas oficiales para el alumnado recién llegado (Art. 17)
- ACIS (Art. 20)
- Programas personalizados para la adquisición y el uso funcional de la comunicación, lenguaje y el habla (Art. 21)

#### **3.3. Medidas de flexibilización en el inicio o duración de las etapas educativas.**

- Permanencia de un año más en el mismo curso (Art. 30) Para el alumnado al que se le aplica esta medida, el equipo docente coordinado por el tutor/a, tiene que

elaborar un plan específico de refuerzo.

- Flexibilización en la escolarización en la enseñanza obligatoria para el alumnado de incorporación tardía al sistema educativo valenciano. (Art. 31) Se elaborará un plan específico de refuerzo para este alumnado que facilite su inclusión socioeducativa, la superación de las barreras y la continuación con aprovechamiento de sus estudios.
- Flexibilización en el inicio de la escolarización en el 2º ciclo de Educación Infantil para el alumnado con NEE o retraso madurativo (Art. 32)
- Prórroga de permanencia de un año más en el 2º ciclo de Educación Infantil para alumnado con NEE (Art. 33)
- Prórroga de la escolarización en la enseñanza obligatoria para el alumnado con NEE (Art. 34)
- Flexibilización de la duración de la etapa para el alumnado de altas capacidades intelectuales (Art. 37)

### **3.4. Medidas para la participación.**

#### **Nivel III**

- Acciones dirigidas a un alumno/a o grupo clase para el desarrollo de actitudes de respeto y tolerancia, habilidades de autorregulación del comportamiento y las emociones...
- Acciones ante supuestos de violencia, acoso y desprotección
- Programas específicos de acompañamiento personalizado al alumnado y a su familia.
- Notificación de posibles situaciones de desprotección de menores detectadas en el centro

#### **Nivel IV:**

- a) Programas específicos para el alumnado que presenta alteraciones graves de conducta.
- b) Acciones y programas con apoyos especializados dirigidos al alumnado ante supuestos de violencia y desprotección.
- c) Plan terapéutico para el alumnado con graves problemas de salud mental. Estas medidas las planifica, desarrolla y evalúa el equipo educativo, coordinado por la tutora/or con la colaboración del servicio especializado de orientación y, si es el caso, de agentes externos.

### **3.5. Alumnado con situaciones de desigualdad**

Se incluye en este apartado el alumnado en las situaciones siguientes:

- a) Condiciones económicas o sociales desfavorecidas.
- b) Condiciones sociales que comportan posibles situaciones de desprotección y abandono.
- c) Pertenencia a minorías étnicas o culturales en situación de desventaja social y económica.

- d) Acogida en instituciones de protección social del menor o acogida familiar.
- e) Cumplimiento de medidas judiciales.
- f) Escolarización irregular por itinerancia familiar.
- g) Escolarización irregular por abandonos educativos reiterados y periódicos.
- h) Enfermedades crónicas que requieren una atención específica.

A la hora de escolarizar al alumnado con necesidades de compensación de desigualdades se hará con criterios de heterogeneidad, es decir, entre todos los grupos de un mismo nivel, excluyendo de la composición cualquier criterio discriminatorio.

Las actuaciones para la compensación de desigualdades comporta la implementación de las medidas de la respuesta educativa más adecuadas y la necesaria colaboración del centro docente con las familias y las instituciones del ámbito de la protección de la infancia y la adolescencia.

En el supuesto de que este alumnado presente NEAE y requiera medidas extraordinarias de nivel III o medidas de nivel IV, es preceptiva la evaluación sociopsicopedagógica y la elaboración del PAP.

Los centros docentes junto con las instituciones del entorno tienen que desarrollar todas las actuaciones, esto comprende, entre otras:

- a) Actuaciones con las familias, el asesoramiento e información sobre pautas educativas en el hogar, las oportunidades del SE y del contexto comunitario.
- b) Acciones transversales (interculturalidad, erradicación de estereotipos...)
- c) Coordinación con otros servicios.
- d) Programas singulares destinados a la mejora de las competencias sociales, la gestión del tiempo de ocio...
- e) Programas de desarrollo de hábitos básicos de higiene, alimentación...
- f) Talleres de refuerzo de las competencias clave.

Para el alumnado en situación de acogida en instituciones de protección social del menor o acogida familiar, los equipos docentes junto con los servicios especializados de orientación, deberán establecer una colaboración estrecha y funcional con las instituciones o las familias de acogida.

El alumnado en situación de escolarización irregular por itinerancia familiar o por abandonos reiterados y periódicos son relevantes las actuaciones con la familia y la coordinación con los equipos de intervención con la infancia y las consellerías competentes.

El alumnado escolarizado con enfermedades crónicas tiene derecho a recibir la atención sanitaria específica para que pueda seguir el proceso escolar.

Para aquel alumnado que por motivos de salud no pueda asistir al centro, se tiene que organizar la atención educativa adecuada que le permita continuar y volver a sus estudios, mediante la atención desde el mismo centro, la atención domiciliaria o en unidades pedagógicas hospitalarias, la educación a distancia u otras medidas.

La dirección remitirá cada mes de septiembre la ficha de salud al centro de

salud de la localidad.

La escolarización del alumnado de primaria que se incorpora de forma tardía al sistema educativo se realizará atendiendo a sus circunstancias, conocimientos, edad e historial académico.

Quienes presenten un desfase en su nivel de competencia curricular de más de dos años podrán ser escolarizados en el curso inferior al que les correspondería por edad. Para este alumnado se adoptarán las medidas de refuerzo (Nivel II y/o III) necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase y le permitan continuar con aprovechamiento sus estudios. En el caso de superar dicho desfase, se incorporarán al curso correspondiente a su edad. Se aplicará el Modelo de refuerzo y recuperación.

En infantil, se atenderá a la edad del alumnado, y se hará la valoración inicial para ver si es necesaria alguna adaptación curricular u otra medida de atención.

El profesorado realizará reuniones iniciales con el alumnado y la familia para recabar la información oportuna y se les explicará el funcionamiento del centro. Ver P. Convivencia. Se realizará el seguimiento del alumnado y la coordinación entre familia y equipo docente trimestralmente y siempre que sea necesario en beneficio del alumnado..

Es conveniente que el profesorado asignado para trabajar con alumnado de compensatoria tenga continuidad para favorecer la línea de trabajo y de esta manera facilitar la inclusión del alumnado en su grupo, siempre que la disponibilidad horaria lo permita.

### **3-6- Evaluación del alumnado**

La evaluación del alumnado, desde la perspectiva de inclusión, tiene como objetivo: la información del aprendizaje del alumnado, sus necesidades, eliminar barreras que dificulten el aprendizaje, la valoración de los progresos, organización de la respuesta educativa y el interés por mejorar el aprendizaje y las competencias.

La evaluación será continua y formativa, tendrá en cuenta los puntos anteriores. Las técnicas de evaluación permitirán que cada alumno o alumna pueda demostrar sus puntos fuertes, su capacidad de aprendizaje, estrategias y competencias y su rendimiento. -La promoción vendrá establecida por los resultados de su evolución y en ella intervendrá todo el equipo docente, informando posteriormente a la familia.

Con la finalidad de consolidar los objetivos de las áreas instrumentales, las no promociones se realizarán lo antes posible, es decir, en 1º o 2º de Primaria ya que es el momento de adquisición del proceso lectoescritor, herramienta básica para el aprendizaje posterior.

Según el Decreto 108/2014, el alumnado que acceda al curso siguiente con evaluación negativa en alguna de las áreas del curso o cursos precedentes, recibirá los apoyos necesarios para la recuperación de estas: programa de refuerzo y recuperación y Modelo compromiso familia-centro.

El plan específico de refuerzo o recuperación y apoyo destinado al alumnado que repita un curso en la etapa, será elaborado por el equipo docente del grupo, de acuerdo con los criterios establecidos en el claustro de profesores y con el asesoramiento, en su caso, del personal docente del equipo de inclusión, o quien tenga atribuidas sus funciones.

En la evaluación del alumnado y en las decisiones de promoción se dará una especial consideración a las áreas de Valenciano: Lengua y Literatura, Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas, dado su carácter instrumental para la adquisición de otros conocimientos.

#### **4. Organización de la orientación educativa.**

- La orientación educativa es un elemento sustancial en el proceso hacia la inclusión, que apoya a la evaluación y a la intervención educativa, y contribuye a la dinamización pedagógica, a la calidad y a la innovación.
- La orientación educativa forma parte de la función docente y se integra en el proceso educativo a través de diferentes ámbitos de actuación: la docencia, la tutoría y los servicios especializados de orientación.
- En conformidad con el Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, los centros organizarán la orientación educativa de acuerdo con la propuesta de la comisión de coordinación pedagógica, según los criterios establecidos en el claustro, y con el asesoramiento del personal del servicio especializado de orientación correspondiente.
- La organización de la orientación educativa debe tener en cuenta los aspectos siguientes:
  - La planificación de actuaciones destinadas a la orientación del alumnado en los ámbitos de conocimiento de sí mismo, la exploración de las propias posibilidades, la preparación para los cambios y la toma de decisiones, con el fin de que potenciar la autororientación del alumnado en las etapas superiores.
  - Planificación de actuaciones y acuerdos destinados a atender a las consecuencias de las condiciones extraordinarias que afectaron el desarrollo del curso 2019-2020 derivadas de la situación de crisis ocasionada por la Covid-19, y que implican, entre otras, medidas de orientación y atención al alumnado que haya promocionado con asignaturas pendientes y necesite planes de refuerzo y el apoyo emocional.
  - La incorporación de contenidos de orientación en las programaciones didácticas y en la acción tutorial.
  - La incorporación de la perspectiva de género a las actividades de orientación, propiciando la erradicación de estereotipos de género y otros condicionantes culturalmente arraigados que puedan suponer cualquier tipo de discriminación en las elecciones personales y el acceso a los estudios.
  - El seguimiento personalizado del proceso de aprendizaje del alumnado, haciendo especial hincapié en la prevención y, en su caso, la detección temprana de las dificultades del aprendizaje, y disponiendo las medidas oportunas tan pronto como estas se detecten.
  - La planificación de actividades informativas y de orientación en consonancia con los planes y actuaciones de transición entre etapas y modalidades de escolarización, incluyendo las actuaciones personalizadas para la transición.
  - La planificación de actividades relacionadas con el conocimiento del entorno socioeconómico del centro.

## 5. Funciones del personal docente/no docente de apoyo a la inclusión.

Las funciones del personal docente del equipo de inclusión educativa vienen determinadas en la normativa vigente:

- **Orientadora, en la RESOLUCIÓN de 22 de julio de 2019**, por la que se dictan instrucciones para la organización de los servicios psicopedagógicos escolares y los gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados, y para la elaboración de su plan de actividades y de su memoria durante el curso 2019-2020
- **Personal docente de apoyo** de las especialidades de **Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje**, en la **ORDEN 20/2019, de 30 de abril**, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano
- **Educadora de Educación Especial**, en la **Resolución de 9 de julio de 2018**, por la que se da publicidad al Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública, sobre mejora de las condiciones de trabajo del personal educador de educación especial y en la **ORDEN 20/2019, de 30 de abril**

## 6. Coordinación del personal docente y actuación con las familias.

### Tutores/as.

Se mantendrá una estrecha coordinación que comprenderá:

- Reunión inicial: Elaboración del horario y AC o programa de apoyo. Intercambio de información en caso de nuevo ingreso o cambio de tutor/a.
- Reunión trimestral: Evaluación de la AC o programa de apoyo. Materiales curriculares. Decisiones metodológicas (final de cada evaluación)
- Reunión final: Evaluación y promoción. Informe final a padres, documentación administrativa. Revisión de recursos curso siguiente.

Estas reuniones serán conjuntas entre el tutor/a, profesora de PT y AyL., orientadora, equipo directivo y equipo docente, si fuera necesario.

En las reuniones interciclo, preceptivas a principio y final de curso y siempre que se considere necesario, también estarán presentes.

### Familias

La actuación con las familias será la siguiente:

La orientadora del centro realizará una entrevista inicial informativa.

- Entrevista informativa de los resultados de la valoración realizada y de las medidas de actuación. Las especialistas de PT y AyL realizarán una entrevista inicial con las familias del nuevo alumnado.
- También elaborarán un informe trimestral en el que se recogerá la evolución del alumno/a.
- A lo largo del curso se realizarán entrevistas con las familias que lo soliciten y también a propuesta de las especialistas de PT y AyL.

- En el último trimestre se realizará una reunión con las familias del alumnado atendido en la que se les informará de la evolución a lo largo del curso y de las decisiones tomadas para el próximo curso.

## **7. Documentación**

Los centros dispondrán al menos de la siguiente documentación:

1. Informe psicopedagógico según Orden 15 de mayo de 2006.
2. Dictamen y resolución de escolarización.
3. Plan de trabajo individualizado de las especialistas de P.T. y A.L.
4. Informe inicial y trimestral de la especialista de A.L. Si el alumno recibe atención se especificará la fecha de inicio del tratamiento.
5. Informe inicial y trimestral de la especialista de P.T. si el alumno/a recibe atención.
6. Informe médico autorizado en el caso de patologías y trastornos que tengan base médica.
7. Adaptación curricular individualizada.
8. Horario especificando las sesiones que intervienen los maestros de educación especial especificando el alumnado atendido en cada sesión, si la intervención es dentro o fuera y medidas de agrupamiento.
9. Programaciones de aula donde consten explícitamente las medidas de atención al alumnado con NEAE.
10. Plan de intervención individual de la educadora de E. Especial especificando los registros oportunos.
11. Horario de atención de la educadora de E. Especial donde se especifique el alumnado atendido y las tareas realizadas con cada uno.
12. Plan de coordinación entre los tutores/as del alumnado y las especialistas de P. Terapéutica, Audición y Lenguaje, dirección y/o jefatura de estudios.
13. Listado del alumnado con necesidades educativas específicas de apoyo educativo realizado por el especialista en orientación educativa, donde conste al menos el tipo de necesidad específica de apoyo educativo, la fecha de los informes psicopedagógicos y las medidas de atención educativa.

## **8. Materiales curriculares.**

Con el fin de favorecer la inclusión del alumnado con NEAE, se utilizarán los mismos materiales curriculares que sus compañeros y compañeras. El tutor/a deberá realizar las adaptaciones necesarias asesorado por el equipo de E. Especial.

## **9. Criterios de alta de los recursos de PT y AyL.**

A propuesta del equipo de E. Especial, oído el equipo docente, teniendo en cuenta la valoración de la orientadora y con el visto bueno de la dirección, se dará

de alta al alumnado de NEAE, y de apoyo educativo cuando hayan alcanzado los contenidos curriculares y competencias de aprendizaje.

Se realizará un acta informativa que se incluirá en el expediente del alumno/a y se informará de la decisión a los representantes legales. Además se informará de esta decisión en la Co. Co. Pe.

#### **10. Evaluación del plan.**

Organización para la planificación, desarrollo, evaluación y seguimiento de los planes de actuación personalizados.

Procedimientos e instrumentos para la evaluación y mejora del plan de atención a la diversidad y la inclusión educativa.



## **10. Plan de acogida al alumnado recién llegado**

### **a) Finalidad**

Establecer los procedimientos y los criterios necesarios para acoger al alumnado recién llegado, especialmente el desplazado, y facilitar guías de actuación y documentos orientativos de registro y valoración para garantizar una acogida y una atención adecuadas a sus necesidades.

### **b) Responsabilidades**

Toda la comunidad escolar será responsable en su ámbito de actuación.

### **c) Actuaciones**

- Mantener una actitud comprensiva, coordinada y con sensibilidad para la adaptación de las personas recién llegadas.
- Preparación de actuaciones de acogida antes de su incorporación, durante y hasta que el alumnado alcance las competencias y habilidades básicas (lingüísticas y psicosociales) para alcanzar el objetivo de participar en la vida del centro:

Anexo II Res.5/06/2018. Cuadro de indicadores, para el seguimiento del proceso de acogida, y "Anexo III. Registro y valoración del proceso.

### **d) Protocolo de acogida alumnado recién llegado**

#### **ANTES DE LA INCORPORACIÓN: Dirección y familia.**

Matriculación: Facilitar mediación. Reagrupar hermanos y hermanas cerca del domicilio. Informar del funcionamiento del centro. Intercambiar información familia. Entrevista inicial.

Preparación de la escolarización: CoCoPe, equipo directivo.

- Planificar y coordinar la bienvenida del alumno o alumna y organizar su acogida.
- Planificar la incorporación al grupo y organizar los recursos necesarios.
- Implicar a la comunidad educativa en todo el proceso fomentando actitudes de sensibilización y comprensión. Planificar actuaciones para su sensibilización.
- Intercambiar información entre el equipo docente y el alumnado que colabore en la acogida del compañero o compañera que acaba de llegar.
- Incorporar las acciones de acogida a los documentos del centro.

#### **INCORPORACIÓN:**

- Bienvenida. Equipo directivo.
- Reunión de acogida con alumnado y familia para informarles del PEC, funcionamiento de aula, servicios, personal... fomentando un clima de confianza.

- Incorporación a l'aula.
- Presentar al tutor/a.

### **Incorporación al aula: tutor/a.**

- Acompañarle por el centro.
- Organizar la clase: informar a los compañeros/as, presentar al nuevo alumno/a, descubrir inteligencias, habilidades e intereses.

### **POSTERIOR A LA INCORPORACIÓN:**

Evaluación inicial: Equipo docente con asesoramiento del SPE.

.Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación que permitan una aproximación a la historia académica del alumno o la alumna, a su nivel curricular y a su competencia lingüística.

Registro de entrevistas (modelo orientativo, anexoIV.1), de observaciones ( anexo IV.2), Registro de entrevistas con la familia o tutores legales (anexo IV.3).

Diseñar informes sobre competencias clave y lingüísticas.

Determinar necesidades: Equipo docente y SPE.

- Identificar las barreras al acceso, a la participación y al aprendizaje
- Establecer medidas de apoyo social, económico, personal y académico, internas y externas, que sean necesarias.
- Establecer medidas de acceso a comunicación oral o escrita en la lengua o las lenguas de aprendizaje.
- Elaborar, si procede, una adaptación temporal de acceso.

### **Planificación del apoyo lingüístico: Comisión de coordinación pedagógica.**

- Proporcionarle los instrumentos lingüísticos básicos para poder seguir las clases (valenciano, castellano, inglés...).
- Desarrollar actitudes positivas hacia el valenciano.
- Ofrecer ayuda personalizada para su integración y para realizar actividades del aula, favoreciendo la expresión oral.
- Revisar, reflexionar o reforzar actividades de clase.

### **Coordinación con el entorno escolar: equipo directivo.**

- Coordinar acciones dentro y fuera del centro y de la agenda cultural del entorno.

### **Planificación del seguimiento: equipo docente y CoCoPe.**

Realizar el seguimiento y temporalización para evaluar la consecución de objetivos.

### **SEGUIMIENTO: Equipo docente y CoCoPe.**

- Evaluación del proceso de acogida. Finalización. Se dará por finalizado cuando los responsables anteriores informen a dirección de que el alumnado ha desarrollado las competencias y habilidades básicas para poder participar en la vida del centro.

## **EVALUACIÓN DEL PROCESO: la comisión de coordinación pedagógica**

- Valorará el proceso de acogida en sus diferentes fases y realizará, si procede, propuestas de mejora para el Plan de actuación para la mejora (PAM).

### **DEFINICIONES:**

ANEXO I. Página web de la Conselleria de Educación, están disponibles las definiciones de palabras y expresiones para ayudar a la comprensión de este documento.

ANEXO III. REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PROCESO DE ACOGIDA DEL ALUMNADO RECIÉN

ANEXO IV:

MODELO ORIENTATIVO 1: REGISTRO DE ENTREVISTAS CON ALUMNADO.

MODELO ORIENTATIVO 2: REGISTRO DE OBSERVACIONES EN EL AULA.

MODELO ORIENTATIVO 3: REGISTRO DE ENTREVISTAS CON LA FAMILIA.

MODELO ORIENTATIVO 4: PETICIÓN DE ENTREVISTA A LA FAMILIA.

ANEXO V. INSTITUCIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, en la web de Consellería.

## 11. Plan de acción tutorial

El Pla d'Acció Tutorial serà elaborat per la CoCoPe amb assessorament de l'orientadora del centre, i serà el professorat tutor qui aplicarà obligatòriament el PAT, entregant còpia a la direcció d'estudis.

Aquest document potenciarà el paper de la tutoria en la **prevenció i mediació** per a la resolució pacífica de conflictes, millora de la convivència escolar i igualtat d'oportunitats. Per tant, el seu objectiu primordial és el coneixement del seu grup, característiques i situació personal i de les famílies corresponents, els interessos i necessitats de suport de l'alumnat i desenvolupament de les competències, en un clima que afavorisca la coeducació, la igualtat i la inclusió educativa.

Durant el curs 21/22, el Claustre del centre està en procés de formació del programa RETO (<https://www.programareto.com/>), de prevenció i resolució de conflictes a través del respecte i l'empatia. A partir d'aquesta formació, la intenció és implantar aquest programa dins el nostre Pla d'Acció Tutorial.

### a) Acció tutorial con el alumnado:

- Afavorir la coeducació, la igualtat i la inclusió en el grup.
- Propiciar oportunitats per a: opinar, discutir, organitzar-se, nomenar delegat/a, equips, funcions, etc.
- Conèixer la cohesió del grup, la seua dinàmica i relació.
- Infantil: animar a l'alumnat a formular les normes de convivència.
- Primària: Acordar normes comunes de funcionament d'aula (R.R.I.) i exposar-les; autoavaluació del seguiment de les normes.
- Planificar activitats per a potenciar les interaccions.
- Conèixer, respectar i acompanyar a l'alumnat conforme a la seua identitat sexual.
- Conèixer i valorar la diversitat en relació a la sexualitat humana i preservar el dret a la igualtat i no discriminació per raó d'orientació sexual.
- Planificar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.
- Assegurar un desenvolupament personal i social en relació amb l'autonomia personal, la interdependència amb altres persones i la gestió de l'afectivitat.
- Explicar les normes d'utilització i conservació de llibres de text.

### b) Acció tutorial amb alumnat específic

- Conèixer antecedents acadèmics i capacitats, i el rendiment individual respecte al grup.
- Realitzar entrevistes familiars abans de la incorporació de l'alumnat d'acolliment nouvingut, i aplicar el protocol.
- Conèixer interessos i aspiracions.

- Actuar sobre la seua actitud cap al treball i la vida escolar, afavorint la seua integració.
- Sol·licitar, si es considera necessari, la valoració de l'orientadora escolar per a establir pautes de conducta per a l'equip docent i famílies.

### **c) Acció tutorial amb les famílies**

- Convocar tres reunions generals (trimestrals) al llarg del curs.
- Recollir i intercanviar informació sobre l'alumnat.
- Informar periòdicament del rendiment de l'alumnat i la seua conducta.
- Informar en les reunions trimestrals sobre el treball realitzat a l'aula respecte a l'educació emocional i sexual.
- Informació del Pla de convivència, cerca de solucions, objectius a aconseguir, pautes.
- Rebre i canalitzar suggeriments i reclamacions.
- Afavorir la participació de les famílies en la vida del centre.
- Canalitzar la gestió econòmica de les activitats extraescolars cap als pares/mares delegats/dones.
- Insistir en la importància de l'assistència a les reunions de les famílies.

### **d) Documentació a lliurar a principi de curs**

- Programació general.
- Normes generals de Centre i d'aula (RRI).
- Normes de conservació i utilització de llibres de text.
- Professorat que intervé dins de l'aula.
- Calendari escolar, reunions generals i lliurament de notes, horari d'atenció a famílies (sol·licitar entrevista amb el professorat).
- Deures, estudi i treballs per a casa.

### **e) Acción tutorial con el resto del profesorado.**

Coordinar programación y metodología con tutor/a anterior.

Coordinación con tutor/a del curso siguiente. Informe final.

Aprobar criterios y actuaciones comunes entre tutores y especialistas.

Establecer calendario de sesiones de evaluación con el resto del profesorado; evitar coincidencias entre ciclos.

Los problemas de rendimiento y comportamiento dentro del aula deben ser tratados por el profesor responsable de la asignatura. Se comunicará al tutor/a las medidas correctivas adoptadas.

El profesorado de ciclo podrá concertar entrevistas con las familias cuando lo consideren necesario, comunicando al tutor/a el motivo y los acuerdos adoptados en la mencionada entrevista.

Las convocatorias de las reuniones y los acuerdos adoptados serán comunicados al Equipo Directivo.

Coordinación con el profesorado de apoyo, P.T., A.L. y S.P.E. para la realización y evaluación de los ACIS.

Detectar y realizar el seguimiento de los casos que precisan intervención de los Servicios Sociales.

Es fundamental consensuar actuaciones, apoyarlas y ratificarlas ante el alumnado.

### **NORMAS GENERALES DE CLASE A APLICAR POR EL PROFESORADO**

1. Respetar el turno de palabra.
2. .-Subir y bajar ordenadamente y en silencio.
3. Tener cuidado de los materiales propios y comunes.
4. Acabar los trabajos diarios.
5. Utilizar los servicios en tiempo de ocio de manera adecuada.
6. No quedarse dentro de las aulas en tiempo de ocio o fuera de horario lectivo
7. Respetar a las personas, sus opiniones, sus sentimientos, su identidad, sus características y sus derechos.
8. Hay que adecuar las normas a cada ciclo, exponerlas en el aula en las dos lenguas oficiales, trabajar con el alumnado las consecuencias del incumplimiento de las mismas y cómo solucionar las incidencias.

## 12. Transición entre niveles, etapas y modalidades de escolarización

### 1. Transición entre el segundo ciclo de Educación Infantil y el primer curso de Educación Primaria

Para facilitar el paso del alumnado de infantil a la nueva etapa educativa de primaria, se establecen las siguientes actuaciones:

	INTERVENCIONES: REUNIONES GENERALES	AGENTES QUE INTERVIENEN	TEMPORALIZACIÓN
1	Reunión para recabar información de interés sobre el alumnado de infantil que acaba la etapa: A) Análisis de los grupos y alumnado. B) Detección de barreras para prevenir dificultades de integración y adaptación.	Profesorado de infantil y de 1r ciclo de primaria.	Final de curso
2	Reunión general para entregar y explicar las normas generales de la nueva etapa.	Equipo de infantil, equipo directivo y tutores que han estado en 1º de primaria. Familias de infantil 5.	Última reunión de infantil 5 años (3r trimestre). Otra reunión a principio de curso.
3	Reunión general con el profesorado de 1º de primaria para establecer organización y funcionamiento del curso, buscar delegados de aula entre las familias, presentar al equipo docente. Solicitar su participación activa.	Tutores de 1º de primaria, profesorado y familias.	Septiembre/ octubre
4	Reuniones interciclos para valoración y evolución del alumnado en la etapa de primaria.	Profesorado de infantil y 1r ciclo de primaria	Trimestralmente
	ACTUACIONES	AGENTES QUE INTERVIENEN	TEMPORALIZACIÓN
5	Visita de tutores de infantil 5 años al aula de 1º para saludar al que fuera su grupo.	Tutores de 1º, alumnado, tutores de infantil 5	1ª semana del curso.
6	Tutorización del alumnado de 1º al de infantil 5 años para facilitar la transición de ciclo.	Alumnado que finaliza 1º e infantil 5, tutores de los grupos.	Final de curso
7	Visita organizada del alumnado de 1º al patio de infantil para tomar contacto con el alumnado que cambiará de etapa.	Alumnado de 1º e infantil 5, tutores de los grupos.	Último trimestre.
8	Invitación del alumnado de 1º al alumnado de Inf. 5 para visitar el patio de primaria y comentar las características del mismo.	Alumnado de 1º e infantil 5, tutores de los grupos.	Último mes de curso.
9	Visita de 5-10 minutos a las clases de primaria de de E.Física y Música.	Especialistas, tutores y alumnado de 1º/inf.5	Último trimestre.
10	Realización de actividades conjuntas entre Inf.5 y 1º primaria: *Sesiones de lectura conjunta (Plan de Fomento lector). *Alguna excursión conjunta...	Alumnado de 1º e infantil 5, tutores de los grupos.	A lo largo del curso escolar.
	METODOLOGÍAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN

11	En infantil se trabaja con énfasis el proceso cognitivo y la conciencia fonológica. Se centrarán en el proceso, en que tengan seguridad y en el aspecto comunicativo del lenguaje.	Profesorado de infantil.	A lo largo de la etapa.
12	En infantil, se trabaja con la mayúscula y se iniciará el paso a la letra ligada cuando el grupo esté madurativamente preparado.	Profesorado de infantil.	A lo largo de la etapa.
13	En primaria, se iniciará el proceso lectoescritor comenzando por las vocales, introduciendo las consonantes progresivamente.	Tutores de 1º primaria y equipo docente.	Inicio de curso.
14	Trabajar con el alumnado de primaria en equipos y con materiales comunitarios.	Tutores y equipo docente de 1º.	Todo el curso.
15	Continuar con rutinas de infantil como la asamblea, el tiempo, la fecha...	Profesorado de 1º primaria.	A lo largo del curso.
16	Los libros de texto en 1º de primaria se aplazarán hasta que el grupo esté madurativamente preparado para la dinámica de primaria (consolidación del proceso lectoescritor adaptándose a su edad y autonomía en la utilización de los materiales curriculares).	Tutores de 1º primaria y equipo docente.	Septiembre, octubre.
17	Colaboración de las familias en talleres o actividades de carácter transversal.	Tutores y familias.	A lo largo del curso.

## 2. Transición entre niveles

Al finalizar cada curso, el profesorado ha de elaborar un informe de evaluación de cada alumno y alumna que se añade a su carpeta de información.

Si al comenzar el nuevo curso continúa destinada/destinado en el centro, se ha de realizar un reunión de traspaso de información entre todos los profesionales que hayan ejercido en el grupo, para informar de todos aquellos aspectos que sean importantes a la hora de trabajar con el grupo:

- situaciones personales especiales
- relación con las familias
- grado de consecución del currículum
- y cualquier otra que sea considerada de importancia para ser comunicada

## 3. Plan de transició entre Primària i Secundària



### 3. Pla de transició de l'Educación Primaria a 'Educació Secundària Obligatoria del municipi de l'Eliana .

Data d'aprovació: 06/06/2012

#### 3.1. Justificació

Al municipi de l'Eliana els col·legis públics d'ensenyament primari, CEIP El Garbí, CEIP l'Olivera, CEIP Monte Alegre i CEIP Virgen del Carmen, junt amb l'IES de l'Eliana han elaborat el Pla de Transició de Educació Primària a Secundària al llarg del curs 2011/12 a partir d'una sèrie d'actuacions que ja es venien fent des de fa uns anys.

**ORDE 46/2011, de 8 de juny**, de la Conselleria d'Educació, (DOCV 23/06/2011).

#### 3. 2. Programa de desenvolupament competencial de l'eliana

##### ÀMBIT D'APLICACIÓ

El destinatari d'este programa és l'alumnat de tercer cicle d'Educació Primària i del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria. Justificació de la necessitat del present programa, destacant entre altres els següents:

- **Des de la finalitat de l'educació:** La finalitat de l'educació és el ple desenrotllament de la personalitat integral de l'alumnat. En este desenrotllament poden distingir-se almenys dos aspectes importants: el desenrotllament cognitiu i el desenrotllament emocional.
- **Des del procés educatiu:** L'educació és un procés caracteritzat per la relació interpersonal i tota relació entre persones està caracteritzat per fenòmens emocionals. Es prestarà una atenció especial a la influència de les emocions sobre els processos d'aprenentatge.
- **Des de l'autoconeixement:** '*Conócete a ti mismo*' (Sòcrates), i des de llavors ha sigut un dels objectius del ser humà. Este aspecte és un dels més importants de l'educació emocional.
- **Des del fracàs escolar:** S'observen uns índexs molt elevats de fracàs escolar, dificultats d'aprenentatge, estrés davant dels exàmens, abandó dels estudi i altres fenòmens relacionats amb este tipus de fracàs. Urgix abordar aquells aspectes preventius des de l'educació emocional, que ajuden a l'alumnat a enfrontar-se a l'aprenentatge amb un altre tipus de ferramentes de cara a previndre la depressió i el descens de l'autoestima, aspectes que solen acompanyar al fracàs escolar.
- **Des de les relacions socials:** Les relacions interpersonals són una potencial font de conflictes en qualsevol context de la vida social. Els conflictes afecten el món emocional i a vegades són provocats per una inadequada expressió de les emocions o una falsa interpretació dels senyals no verbals dels altres.
- **Des de la salut emocional:** Recents investigacions de la neurociència destaquen l'estreta relació entre les emocions i la salut. Tots els estímuls que ens arriben produeixen una certa tensió emocional, per això el control de l'estrés és un dels aspectes importants que justifiquen esta intervenció. Així mateix la prevenció de la depressió passa per una adequada interpretació i expressió de la vida emocional.

## **ESTRUCTURA I CONTINGUT**

### **A) PERQUÉ? (Objectius)**

- Impulsar l'autonomia i iniciativa personal.
- Potenciar l'autoregulació cognitiva, emocional, conductual i pròpiament escolar.
- Desenvolupar les destreses necessàries per a la participació responsable: capacitat de coordinació, assistència, contribucions al grup.
- Millorar la capacitat per a treballar en equip adquirint i desenvolupant les habilitats socials i la intel·ligència emocional.
- Adquirir un compromís ètic amb el treball, amb la resta dels integrants del grup i amb sí mateix
- Proporcionar ferramentes per a l'èxit a llarg termini, tant a nivell personal com social.
- Augmentar el comportament emocionalment intel·ligent, desenvolupant l'empatia, la comunicació afectiva, la inclusió i la cooperació.
- Prevenir factors de risc en l'aula, conductes violentes, conflictes negatius, rebutjos i baixos èxits.
- Crear un ambient d'aprenentatge, on la curiositat de l'alumnat mantinga la seua automotivació intrínseca a fi de construir un context que afavorisca la consecució d'èxits.
- Augmentar el coneixement de la interdependència, de la responsabilitat personal, de l'ús d'opcions i del pensament conseqüent.
- Desenvolupant el pensament crític, i el pensament creatiu.

### **B) QUÉ? (Estructura i contingut)**

#### **1.2.1 Competència Intrapersonal i Interpersonal**

##### **1. Competència intrapersonal**

Capacitat per a construir una percepció precisa respecte a un mateix i utilitzar el dit coneixement per a organitzar i dirigir la pròpia vida. Les habilitats que cal desenvolupar són:

##### **1.1. Coneixement d'un mateix.**

1.1.1. Reconèixer les emocions pròpies i els seus efectes

1.1.2. Conèixer les debilitats i les fortaleses pròpies

1.1.3. Confiar en un mateix.

##### **1.2. Control.**

1.2.1. Maneig adequat de les emocions pròpies

1.2.2. Fiabilitat, integritat

1.2.3. Adaptabilitat, innovació

1.3. Automotivació

1.3.1. Afany d'èxit

1.3.2. Capacitat de compromís

1.3.3. Optimisme

2. Competència interpersonal

Capacitat per a entendre altres persones, què els motiva i utilitzar el dit coneixement per a relacionar-se amb els altres

2.1. Asertivitat

2.1.1. Expressar-se de manera directa, concisa i equilibrada

2.1.2. Comunicar les pròpies idees sense agredir a l'altre

2.1.3. Defendre els propis drets."

2.2. Comunicació

2.2.1. Saber escoltar

2.2.2. Reconéixer i atendre a la comunicació no verbal

2.2.3. Triar la millor manera i el moment més adequat per a presentar els missatges

2.3. Empatia

2.3.1. Comprensió de l'altre

2.3.2. Reconéixer les seues emocions i necessitats

2.3.3. Saber reconéixer i aprofitar la diversitat

2.4. Habilitats socials

2.4.1. Capacitat per a adaptar-se a noves situacions

2.4.2. Habilitats en les relacions interpersonals

2.4.3. Capacitat crítica i autocrítica

2.4.4. Capacitat de treball en un equip

2.4.5. Apreciació de la diversitat i multiculturalitat

2.4.6. Compromís ètic

2.4.7. Col·laboració

2.5. Capacitat d'afrontament i resolució de conflictes.

2.5.1. Confiança en un mateix i en els altres

2.5.2. Reconèixer i acceptar les pròpies emocions

- 2.5.3. Anàlisi i reflexió sobre els fets
- 2.5.4. Identificar i respectar les emocions dels altres.
- 2.5.5. Escolta activa

Estratègies d'aprenentatge: coneixement i control metacognitiu.

Són processos de presa de decisions (conscients i intencionals) en els quals l'alumne tria i recupera, de manera coordinada, els coneixements que necessita per a omplir una determinada demanda o objectiu, segons la situació educativa en què es produïx l'acció .

- **Les estratègies cognitives** : Integrar el nou material amb el coneixement previ: selecció, organització i elaboració d'informació, les condicions cognitives de l'aprenentatge significatiu:
  - Clarificació/ verificació. Predicció/ inferència inductiva. Raonament deductiu .Pràctica .
  - Memorització . Monitoreo . Contextualització. Presa de notes. Agrupament .
- **Les estratègies metacognitives** fan referència a la planificació, control i avaluació per part dels estudiants de la seua pròpia cognició. Organitzadors previs .Atenció dirigida. Atenció selectiva .Autoadministració. Autoavaluació
- **Les estratègies de maneig de recursos** són una sèrie d'estratègies de suport que inclouen diferents tipus de recursos que contribuïxen que la resolució de la tasca es porte a bon terme.
  - Seleccionar estratègies adequades per a un problema determinat.
  - Com transferir els principis o estratègies apresos d'una situació a una altra.
  - Conèixer els mitjans per a aconseguir les metes.
  - Conèixer les capacitats pròpies i com compensar les deficiències.

### C) COM (Metodología)

Pla d'Acció Tutorial de cada centre educatiu: Planificar i implementar d'activitats dirigides a assolir els objectius dalt descrits, després avaluar-los amb propostes de millora per a cursos posteriors. Estes activitats d'informació, desenrotllament competencial i assessorament s'engloben en:

- Dinàmiques de grup sobre intel·ligència emocional (autoconeixement, asertivitat, empatia, escolta activa, habilitats socials, resolució de conflictes, etc.) Tècniques d'estudi i estratègies metacognitives. Tècniques d'aprendre a aprendre.

Recursos i estratègies metodològiques:

- Qualsevol contingut que el professor explique **ha de ser viscut per l'alumne** també des de l'emoció, no sols com una dada o un coneixement més. La interacció afectiva amb la matèria seria una de les constants en una educació emocional integrada en el currículum.
- La utilització de preguntes i qüestionaris és un recurs que es pot incloure al final

de les unitats per a portar a l'alumne a la reflexió sobre l'impacte emocional d'un determinat coneixement o sobre el valor afegit que aporta a eixe coneixement. En este camp, el procés de reflexionar és més beneficiós per a l'alumne que la possessió de respostes correctes

- L'ús de fotografies i escenes de la vida diària són elements que provoquen amb prou facilitat l'emergència del món emocional. A partir de divers material gràfic i de les pròpies experiències de l'alumnat es poden suscitar l'anàlisi i la reflexió sobre el món dels sentiments i emocions.
- Un altre material que es pot incloure és el relat, el conte o la poesia ben creats especialment per a l'activitat o seleccionat d'obres de literatura, perquè justament les obres literàries estan plenes de situacions emocionals a partir de les quals es poden treballar estos continguts.
- La proposta de jocs de comunicació i expressió emocional.
- Suggeriment de pel·lícules que conduïsquen de forma natural a l'anàlisi de les emocions dels personatges i de les que provoquen en l'espectador.
- Utilització de tècniques de role-playing, o assaig de conducta on els alumnes, a través de la dramatització, escenifiquen situacions interpersonals que el professor estime d'interés per a la comprensió de qualsevol element del programa.
- L'ús dels missatges publicitaris com a elements de presa de consciència, ofereix l'oportunitat de reflexionar sobre l'impacte emocional de les imatges.
- La imaginació és el vehicle per al descobriment, és un motivador per excel·lència de l'aprenentatge, que suscita una emoció bàsica: la curiositat.
- L'aprenentatge cooperatiu. Quan l'alumnat aprén en parelles o en xicotets grups, l'aprenentatge és més ràpid, hi ha major retenció i els alumnes se senten més positius respecte al que aprenen.

#### **D) QUAN (Temporalització).**

Este programa es pot dur a terme des de dos perspectives:

**GRUPAL.** A partir d'una avaluació inicial de les necessitats de cada grup de cada centre.

- Esta avaluació inicial de necessitats tindrà lloc en els mesos de novembre-desembre. A partir de llavors, es planificaran i implementaran les activitats grupals, al llarg de tot el curs.

**INTERVENCIONS INDIVIDUALS.** A demanda, després de l'avaluació prèvia de necessitats, es detecten aquells casos que precisen d'una intervenció individual més personalitzada, al llarg de tot el curs.

#### **E) QUI (Responsables)**

El/la tutor/a de cada grup. Coordinarà el Programa de Desenvolupament Competencial, amb l'assessorament dels profesores/as especialistes en Orientació Educativa.

Els diferents centres educatius hauran de coordinar-se entre sí perquè existisca una continuïtat entre allò que s'ha treballat en l'etapa de E. Primària i la nova etapa d'ESO.

### **3.3. Programa d'acollida a l'IES de l'Eliana**

#### **1. Programació d'activitats conjuntes.**

Annex I.

Mes d'abril, una reunió CEIPs-IES per a tindre una primera aproximació a la informació del futur alumnat de 1r ESO, que es farà després de la 2a avaluació.

A principis de maig, reunió CEIPs-IES per a recollir informació del futur alumnat de 1r ESO. En juny reunió CEIPs-IES de transmissió d'informació de les característiques psicoeducatives de l'alumnat de 6é de primària.

En juny reunió SPE - IES de transmissió d'informació de les característiques psicoeducatives del alumnat amb NEE i de la seua resposta a l'IES

A finals de juny, lliurament d'informes individuals de l'alumnat que promociona a 1r ESO dels CEIPs a l'IES.

#### **2. Realització de xarrades**

En maig s'organitzarà una jornada de portes obertes per a l'alumnat i els tutors de 6é de primària a càrrec de l'equip directiu, la coordinadora d'ESO, l'orientadora i el professorat del centre i alumnat de 1r d'ESO. Es rebrà l'alumnat en la sala d'usos múltiples del centre i després es farà un itinerari per les dependències del centre.

A més, a juny es durà a terme una xarrada informativa per als pares i mares de 6é de primària sobre les característiques de l'ESO i de l'organització del centre. L'acte tindrà lloc a la sala d'usos múltiples de l'IES i serà conduït per l'equip directiu, la coordinadora d'ESO i orientadora.

El primer dia lectiu (setembre) esdevindrà Jornada d'Acollida del nou alumnat de 1r d'ESO per l'equip directiu, la coordinadora d'ESO, l'orientadora i els tutors de 1r., a la sala d'usos múltiples del centre i després cada tutor/a es traslladarà amb els seus alumnes a l'aula on han d'anar a primera hora del dia següent.

Durant el mes d'octubre els tutors de 1r d'ESO es reuniran amb els pares i mares de cada grup en l'aula de tutoria. S'hi donarà informació general del grup després de l'avaluació inicial i també indicacions generals del funcionament del centre.

#### **3. Comunicació d'experiències d'exalumnes**

Durant la jornada de portes obertes de maig per a l'alumnat i els tutors de 6é de primària, alumnes de 1r de ESO, exalumnes del col·legi de primària objecte de la jornada comentaran les seues experiències i recomanacions per al futur alumnat de l'IES

## 1. ANNEX I: ESQUEMA GENERAL DEL PROCÉS DE TRANSICIÓ D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

### LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR I LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

#### INTRODUCCIÓ.

Forma part de la comunitat educativa tot l'alumnat del centre, les seves famílies (pares, mares i tutors legals), el professorat i tot el personal no docent del centre. Perquè la convivència entre tots aquests agents siga l'adequada s'estableixen una sèrie de normes i indicacions. El conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència del centre educatiu de tots els membres de la comunitat educativa es regula en el Reglament de Règim Intern.

Els membres de la comunitat educativa tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

#### NORMES DE CONVIVÈNCIA.

- Horari del centre en 1r i 2n ESO

<b>1r CICLE D'ESO - FP BASE - CICLES FORMATIUS</b>					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
8:10 a 9:05					
9:05 a 10:00					
10:00 a 10:55					
10:55 a 11:20	<b>PATI</b>				
11:20 a 12:15					
12:15 a 13:10					
13:10 a 13:25	<b>PATI</b>				
13:25 a 14:20					

#### Guàrdia i custòdia de l'alumnat.

Els alumnes de l'ESO no poden eixir del Centre durant l'horari escolar. En cas de malaltia, visita mèdica o un altre deure inexcusable, hauran de ser recollits pels seus pares, tutors o persona autoritzada que presentarà l'autorització signada i amb signatura identificativa.

En el cas d'absència d'un professor, el professor de guàrdia romandrà a l'aula amb els alumnes d'ESO. Els alumnes realitzaran les tasques que el professor de la matèria els haja encomanat. No poden eixir al pati excepte si van acompanyats i estan controlats en tot moment per un professor de guàrdia. Es passarà llista fent constar les faltes d'assistència i es facilitarà la llista al professor substituït, en el cas que l'aplicació informàtica de control de faltes no funcione.

#### Eixides extraescolars.

Per a poder realitzar activitats extraescolars s'han de tindre en compte els següents aspectes:

- Al principi de curs, els caps de departament lliuraran el programa d'activitats extraescolars a vicedirecció perquè s'aproven en la Programació General Anual (PGA).

- Tant les activitats proposades pels departaments o qualsevol altra que es propose fora de les programades inicialment, hauran de ser comunicades prèviament pel professor o professors que les organitza:
  1. Als alumnes amb suficient antelació per no interferir en les dates d'exàmens.
  2. Als pares mitjançant una circular informant i sol·licitant l' autorització per realitzar l'eixida.
- La ràtio d'alumnes és 20 per professor acompanyant. És un valor orientatiu per poder controlar correctament els alumnes, dependrà de les característiques de l'eixida. En cas de viatges llargs i de més d'un dia s'aconsella 1 professor cada 15 alumnes.
- Els alumnes sancionats o amb mesures correctores aplicades des de la caporalia d'estudis no tindran dret a participar en les activitats extraescolars durant els 30 dies següents.
- Qualsevol alumne que s'absente durant el desenvolupament d'una activitat extraescolar no podrà participar en cap altra durant la resta de curs.

### **Usos de l'espai i dels materials educatius.**

L'alumnat ha de realitzar responsablement les activitats escolars/ extraescolars. Haurà de:

- Mantenir en tot moment l'actitud adequada perquè es puguin desenvolupar les activitats del Centre: atenció durant les classes, silenci a les aules, passadissos, zones d'estudi, evitar córrer o fer sorolls innecessaris.
- No es permet l'ús de telèfons mòbils, aparells reproductors, aparells de gravació, videojocs, càmeres fotogràfiques o qualsevol altre aparell anàleg ni a les
- Respectar l'edifici, jardins, instal·lacions, mobiliari i material del Centre. En cas de produir-se algun desperfecte per ús indegut del material, les reparacions aniran a càrrec de l'alumne o alumnes responsables.
- En hores de pati s'han de seguir les normes:
  - L'alumnat eixir de les aules que han de romandre tancades amb clau i aniran a les dependències indicades per al temps de descans. No han de romandre a l'interior de les aules ni als passadissos sota cap concepte. En cas necessari se'ls donaria la deguda autorització.
  - Els jocs que puguin ocasionar desperfectes s'han de practicar en zones allunyades de finestres i jardins.

### **Comunicació amb les famílies.**

Es dona en diversos moments al llarg del curs i pot donar-se amb diferents agents i en diferents situacions, tal com s'explica continuació:

- Reunió de les famílies i el tutor del grup en octubre. Es comunicarà tota la informació general recollida del grup, a partir de la sessió d'avaluació inicial. Aprofitarà per a lliurar documentació com l'informe de faltes i incidències,



l'informe del procés d'aprenentatge, la clau d'accés a l'aplicació informàtica de faltes i notes de la web del centre ...

- Reunions individuals amb el professorat, a petició del famílies mitjançant cita prèvia telefònica, per escrit a través de consergeria o per l'agenda de l'alumne, o bé a petició del tutor o professor després de concertar la cita telefònicament.
- Comunicacions telefòniques dels professors, tutors o direcció d'estudis als pares.
- Comunicació diària de les faltes, incidències i notes a través de la Web Família (<https://familia.edu.gva.es>)
- Parts de conducta emesos per qualsevol professor del centre que es lliura a l'alumne perquè el torne degudament signat pel pare, la mare o el tutor legal.
- Amonestacions de la direcció d'estudis en què s'indiquen els motius pels quals l'alumne es quedarà en hores de pati o després de la seva jornada lectiva a l'aula de convivència. L'alumne el tornarà a la direcció d'estudis degudament signat pel pare, mare o tutor legal.
- L'expedient disciplinari és una mesura de protecció de la convivència escolar quan es produeix una falta molt greu. Si escau, se sanciona l'alumne en funció dels fet provats amb la no assistència a classe durant un determinat període en què l'alumne tindrà dret a assistir a les proves escrites, a més, es realitzarà un seguiment del treball per part del tutor en coordinació amb l'equip docent de l'alumne.

## **Mesures de resolució de conflictes.**

### 1. Tipus de conflictes:

#### i. Incompliment de les normes de convivència per part de l'alumnat:

- Disrupció dins i fora de l'aula. o Incompliment de l'horari.
  - Incompliment de les habilitats socials de comunicació.
  - Conductes intimidatòries. o Danys materials o Violència física.
  - Mentides, enganys, còpies i falsificacions.

#### ii. Maltractaments exercits contra l'alumnat:

- Professorat a l'alumne.
- Incompliment dels deures familiars envers l'alumnat.
- Maltractament d'un familiar o personal no docent envers l'alumnat.

#### iii. Conflictes entre adults que repercuteixen en la vida escolar de l'alumnat:

- Entre famílies i professors.
- Entre professors entre si. o Entre famílies de l'alumnat entre si.
- Entre famílies o professorat i el personal no docent del centre.

#### iv. Absentisme escolar.

ANNEX II: Seguiment individualitzat de l'absentisme escolar: ENMARCAT

DINS DEL Pla Municipal de L'Eliana 2008: La falta d'assistència continuada al centre educatiu, l'assistència de forma irregular o abandonament prematur del sistema educatiu, ja siga per voluntat del menor, despreocupació o sobreprotecció dels pares, el menor desescolaritzat.

Es considera absentisme a partir del 20% d'absències a l'aula que no estiguen degudament justificades a judici del professorat.

L'absentisme es classifica en: Esporàdic (1-2 sessions setmanals), regular (3-6 sessions setmanals), crònic (7-10 sessions setmanals). S'entén per sessió l'absència a una determinada matèria.

L'assistència a classe està recollida en la C.Espanyola com un dret i un deure, ja que és obligatòria en els seus nivells bàsics de 6 a 16 anys (de 1r de Primària fins a 4t de l'ESO).

La intervenció ha d'implicar la família, el centre educatiu i el municipi, segons el protocol municipal d'actuació en cas d'absentisme escolar.

## ANNEX II: PROTOCOL MUNICIPAL DE L'ABSENTISME ESCOLAR

### ANNEX III: INFORME D'ABSENTISME INDIVIDUALITZAT

**Procediment de detecció de conflictes.** Possibles vies de detecció de conflictes:

- La policia o la guàrdia civil per denúncies. o Les famílies que informen els tutors, cap d'estudis o professors.
- Alumnes que estan en conflicte.
- El tutor o tutora que observa que hi ha algun tipus de conflicte.
- El professorat que detecta un possible conflicte o Altres alumnes o testimonis del conflicte.

**Protocol d'actuació amb els conflictes.** Normalment aquest es l'ordre d'actuació::

- Amonestació verbal o Incidències en la web del centre .
- Part de conducta
- Comunicació telefònica amb els pares
- Suspensió del dret a assistir a alguna matèria (màxim 5 dies)
- Amonestació de direcció d'estudis. L'alumne romandrà a l'aula de convivència en horari de pati o de 14:20 a 15:15 h
- Compromís de canvi de conducta signat per l'alumne, pares, tutor i cap d'estudis.
- Expedient acadèmic disciplinari.
- Mediació escolar. És un instrument que es pot utilitzar en qualsevol moment.

### **Servei de mediació escolar.**

La mediació és el procés pel qual dues o més persones en conflicte tracten de buscar de forma conjunta amb l'ajuda d'una altra persona, un mediador, una solució.

És un procés voluntari i la solució s'estableix per acord entre les parts. És confidencial, eficaç i educatiu.

Els mediadors ajuden a trobar una solució al conflicte entre els implicats, són neutrals.

Existeixen unes condicions bàsiques i imprescindibles que s'han de complir per anar al servei de mediació:

- Tenir voluntat de solucionar el problema o conflicte.
- Estar disposat a dir la veritat.
- Respectar-se mútuament.
- Mantenir la confidencialitat.

## **ANNEX IV: TRÍPTIC DE MEDIACIÓ**

### **1. Mesures correctores i disciplinàries.**

Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i les alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

En cap cas, els alumnes i les alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

No podran imposar mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes i les alumnes.

La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà contribuir a la millora del procés educatiu.

Quan els fets imputats puguen ser constitutius de delictes o falta, es comunicaran a l'autoritat judicial, sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores s'aplicarà el que disposa el Decret de convivència 39/2008 i el Reglament de Règim Intern del centre.

### **3.4. Programa d'assessorament i formació per a pares i mares**

INFORMACIÓ.

a. **Estructura del sistema educatiu** en general i les característiques de l'etapa d'ESO: Llei Orgànica 2/2006 d'Educació i **DECRET 112/2007, de 20 de juliol**, del Consell, currículum de l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana (DOCV 24/07/2007)

Aquesta, en síntesi, detalla que en l'ensenyament bàsic tenim:

- Educació primària: obligatòria i gratuïta (de 6 a 12 anys), que consta de 3 cicles de 2 cursos acadèmics cadascun.
- Educació secundària: 4 cursos acadèmics ( de 12 a 16 anys amb dret a romandre amb règim ordinari fins als 18), que permet obtindre el títol de Graduat en ESO.

A més, des de 3r podran incorporar-se a un Programa de Diversificació Curricular o a un Programa de Qualificació Professional Inicial, l'assoliment dels quals permet accedir al títol de Graduat en ESO.

b. El **funcionament de l'IES de l'Eliana**, els recursos i serveis, les seues línies d'actuació i projectes, les seues ajudes, la seua oferta formativa general i d'optativitat.

L'oferta educativa del IES de l'Eliana es actualitzada anualment i s'exposa en la web.

En 1r d'ESO tenen unes matèries comunes que són: castellà, valencià, anglés, ciències socials, matemàtiques, ciències naturals, educació física, tecnologia i educació plàstica i visual amb una càrrega lectiva setmanal de 25 hores. A més han de triar una matèria optativa entre: comunicació audiovisual, informàtica, francès segon idioma, taller de música i anglés pràctic, si l'alumne presenta alguna dificultat en les matèries instrumentals se assignarà d'ofici un taller de reforç. Les assignatures optatives tenen una càrrega d'horari de 2 hores setmanals. L'alumnat haurà de triar entre religió o atenció educativa amb una càrrega de 2 hores i per últim tindrà 1 hora de tutoria. En total la càrrega lectiva setmanal és de 30 hores.

c. **Pla de Normalització Lingüística** (09/06/2010). Programes educatius bilingües d'aplicació:

- Programa d'Educació en Valencià (PEV): en aquest programa almenys el 50% de les àrees no lingüístiques són en valencià
- Programa d'Incorporació Progresiva del Valencià (PIP): en aquest programa almenys dues de les àrees no lingüístiques són en valencià. En 1r ESO les àrees en valencià són: Tecnologies i Ciències Socials.

#### **d. Sistema d'avaluació:**

- Avaluació inicial
- 1a Avaluació
- Informe d'aprenentatge entre la 1a i la 2a Avaluació.
- 2a Avaluació
- 3a Avaluació i final .

#### **e. Instal·lacions del centre:**

- Aules matèria: cada assignatura s'imparteix en un aula del departament al qual pertany.
- Laboratori de física i química.
- Laboratori de biologia i geologia
- Hort escolar
- Tres aules de tecnologia
- Gimnàs
- Quatre aules d'informàtica
- Quatre aules del CFGS d'infantil
- Dos tallers del CFGM de fred i climatització
- Biblioteca
- Sala d'usos múltiples
- Pati
- Bar

#### **f. Recursos personals**

- 96 professors
- 4 conserges
- 3 administratius

#### **g. Projectes del centre:**

- Projecte Educatiu del Centre, Programació General Anual (PGA), Potenciar l'ús de la biblioteca escolar , Dotar de contingut l'aula de convivència del centre , Potenciar la mediació escolar, Pla de millora , Pla de transició i Pla de lectura.

Tota aquesta informació està exposada amb detall en la pàgina web del centre.

- Les mesures d'atenció a la diversitat de l'IES l'Eliana, en concret:
  1. Adaptació Curricular Individual no significativa: per a alumnat amb incorporació tardana al sistema educatiu espanyol (SEE), de compensació educativa o que ha de recuperar aprenentatges no adquirits.  
  
Web de Conselleria d'Educació:  
<http://www.cefe.gva.es/ocd/areaord/val/atdiversidad.htm>
  2. Adaptació Curricular Individual Significativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE). Aquest alumnat pot tindre dificultats greus d'aprenentatge, desfassament curricular d'un cicle o alumnat d'altres capacitats.
  3. Desdoblaments en les matèries d'anglès, tecnologia i ciències de la natura.

4. Reforços en les matèries instrumentals: castellà, valencià i matemàtiques.
5. Tallers d'assignatures instrumentals
6. Oferta de matèries optatives.
7. Agrupament de matèries optatives de 4t ESO.
8. Programa de Diversificació Curricular (PDC)
9. Programa de Qualificació Professional Inicial (PQPI). Modalitat d'aula.

**Indicacions sobre els procediments de comunicació amb el centre**, que inclouen els interlocutors més significatius, les possibilitats i vies de participació en la vida escolar, així com òrgans en què es poden integrar. Tutor/a; Professors de l'equip docent : Orientadora , Cap d'estudis Directora.

Entre les activitats que es realitzen en el centre destaquem:

- Revista "Entera-t"
- Taller d'animació lectora. Grup de mediació escolar (actualment format per professorat) .
- Intercanvi amb Mirande (França).
- Dia contra la violència de gènere.
- Setmana socioambiental del municipi. Dia del llibre. Setmana mundial d'educació
- Trobades d'escoles en valencià. Intercanvi d'experiències amb els centres del mu
- Consell dels xiquets.

Per a participar activament en les decisions del centre:

Consell Escolar .

Assemblea de delegats.

Associació de pares i mares (AMPA) de l'IES DE L'ELIANA .

Associació d'alumnes del IES de l'Eliana

a. Informació específica relativa als terminis i al procediment de matriculació, a la convalidació de matèries, a les exempcions i als documents més significatius que s'hi vinculen. D. 33/2007 de 30/03 ( DOCV 03/04/2007)

O. 27 d'abril de 2007 : procediment d'admissió (DOCV 2007.05.02) . Resolucions anuals.

Dates	Procés
Principis d'abril	Confirmació de plaça al Centre de Primària.
Al voltant de Pasqua	Publicació de la llista provisional de places confirmades a l'Institut

Després de la llista provisional	Període per al canvi del programa lingüístic confirmat (PEV o PIP)
3 dies després	Llista definitiva a l'Institut
Mitjans de juny	Recollida Sobres de Matrícula a l'Institut
Finals de juny	Matrícula a l'Institut

Llistat de llibres: disponible en la primera quinzena de juliol a la web del centre i a Consergeria i el curs s'inicia a mitjans del mes de setembre.

Sobre de matrícula, les famílies han d'aportar la informació que es detalla dins.

A la web i taulers d'anuncis poden trobar: les beques de llibres i les ajudes de transport.

Hi ha una aplicació per a famílies per a intercanviar llibres de text amb la contrasenya que es donarà a la matrícula.

Tota la informació actualitzada és troba a l'apartat de Secretaria de la web del centre i en les notícies de la pàgina web.

Alumnat que estiga cursant ensenyaments artístics professionals, o acrediten la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit poden sol·licitar la convalidació o exempció de matèries de l'ESO (apartat Secretaria de la web de l'institut <http://iesleliana.edu.gva.es> Aquestes sol·licituds es realitzen a principi de curs).

b. Altres qüestions administratives, com per exemple::

- GUIA INFORMATIVA PER A LES FAMILIES
- Pàgina web de Conselleria d'Educació,
- Formació i Ocupació: [http://www.cefe.gva.es/es/default\\_edu.asp](http://www.cefe.gva.es/es/default_edu.asp)
- Ordenació ESO: [http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/val/ordenacion\\_eso.htm](http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/val/ordenacion_eso.htm)

#### ASSESSORAMENT I FORMACIÓ PER A PARES I MARES

- Desenvolupament evolutiu.
- Hàbits de treball i estudi.
- Tècniques i estratègies d'afrontament i resolució de conflictes.
- Ús de les TICs en el camp de la interacció família-professorat.

Pàg. WEB del IES de l'Eliana WEB per a pares, mares, tutors legals i alumnes de l'IES

CORREU ELECTRÒNIC: [iesleliana@iesleliana.net](mailto:iesleliana@iesleliana.net)

Cursos on-line de diferents matèries per a l'alumnat.

Informació per a les famílies estrangeres: Fullet editat en alemany, àrab, castellà, xinès, francès, anglés, romanés, rus i valencià.

**ANNEX V: DOCUMENT DE RECOLLIDA DE DADES DE L'ALUMNAT DE PRIMÀRIA**

**ANNEX VI: PRESENTACIÓ PER A PARES I MARES**

**4. MESURES ORGANITZATIVES I GESTIÓ DE RECURSOS PERSONALS I MATERIALS PER A RESPONDRE A LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.**

**4.1. MESURES ORGANITZATIVES D'ATENCIÓ D'ALUMNES AMB NEE.**

L'atenció a la diversitat estarà caracteritzada pels següents aspectes:

- Estar contemplada des de tots els nivells de l'acció educativa
- Compromís de tot el professorat del centre
- Atenció a tot l'alumnat i no sols aquells que presenten dificultats, problemes o limitacions personals o socials, sinó també els que mostren necessitats derivades de la immigració.
- Concreció d'un conjunt de mesures i actuacions progressives que repercutiran sobre les possibilitats d'aprenentatge de l'alumnat.
- Algunes de les concrecions pràctiques posades en marxa són:
  - Avaluació de l'alumnat tenint en compte els seus esforços i les seues característiques personals.
  - Posar un fort èmfasi en les activitats de tutoria
  - Assumir que l'alumnat pugui progressar cap a metes educatives com ara l'autoestima, el respecte, la tolerància, la capacitat per col·laborar i la responsabilitat social.
  - Crear un clima de normalització de l'actitud de l'alumnat cap a la orientació i l'avaluació psicopedagògica.
  - Agrupament flexibles per nivells en les àrees instrumentals
  - Reforç en determinades àrees .

**MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**, (Ordre de 18 de juny de 1999 i posteriorment Ordre de 14 de març de 2005) es desenvoluparan en el següents aspectes:

A) Concreció del currículum. En el Projecte Curricular de Centre s'hauran de contemplar els següents aspectes de la concreció curricular:

- a) Mínims curriculars per àrees
- b) Concreció Curricular per a l'alumnat susceptible d'Adaptació Curricular d'Aula



- i. Concreció Curricular per a l'alumnat amb Adaptació Curricular Significativa, especialment en les àrees instrumentals.
- ii. Concreció curricular per a l'alumnat susceptible de programes de sobredotació.
- iii. Criteris d'avaluació per l'alumnat amb Adaptació Curricular Significativa

B) Criteris bàsics per al tractament de la diversitat.

- Cal estudiar alumne per alumne i fer la planificació mes adients a cadascú, pensant que de vegades és millor la integració al grup aula que traure'ls del seus companys. Els desdoblaments es poden considerar com una mesura d'atenció a la diversitat i pensem que cal reforçar la seua implantació, atés el bon resultat que donen.
- Grups de PMAR (3r), PR4 (4tESO) i grups de FPB (1r i 2n)
- Es necessari treballar amb l'alumnat que presenta greus endarreriments escolars, conductes disruptives greus i expectatives de fracàs continuat.
- Els agrupaments es faran amb l'alumnat del mateix grup ,sempre que siga possible i tenint en compte els desdoblaments com a mesura positiva per a l'alumnat amb NEE.
- La Mediació i l'aula de convivència.
- Per a millorar l'acció educativa fora de l'aula i poder atendre a l'alumnat amb ACIS, l'IES compta amb una mestra de Pedagogia Terapeutica (PT).

La Comissió de Coordinació Pedagògica ha de donar el vist-i-plau a les possibles adaptacions del currículum segons les necessitats, per tal de que el més aviat possible es puguin fer programacions adequades tant per a les Adaptacions Curriculars Significatives (fora de l'aula) com per a les Adaptacions Curriculars No Significatives (per àrees i a l'aula).

## **GESTIÓ DE RECURSOS PERSONALS.**

Propostes organitzatives per al tractament de la diversitat:

- Mantindre reunions periòdiques del professorat-tutor de l'ESO amb les professores de Pedagogia Terapèutica i l'Orientadora.
- Mantindre reunions periòdiques del professorat tutor de l'ensenyament postobligatori, especialment en els moments de la presa de decisions acadèmiques, professionals i vocacionals de l'alumnat
- Potenciar les hores de reforç en les àrees instrumentals i especialment en el grup de valencià per a atendre als grups d'alumnes d'altres països o altres comunitats que s'escolaritzen al centre.
- Programar espais d'horaris flexibles preferentment per a les àrees instrumentals, la incorporació a l'aula PT es farà en funció de les necessitats dels alumnes i del seu rendiment.
- Implicar seriosament les famílies en les funcions educatives amb els seus fills o filles és una tasca a realitzar per part de tot el professorat mitjançant el professorat tutor, sent inflexibles en el moment d'exigir la seua responsabilitat,

inclús ,si s'escau, posant-ho en coneixement de la direcció d'estudis per fer intervindre el Servei de Suport a la Família del programa d'absentisme escolar dels Serveis Socials.

- Modificar les conductes negatives és responsabilitat de tota la comunitat escolar i per tant caldrà implicar als representants dels professors, dels pares i mares i de l'alumnat a impulsar programes i mesures d'actuació conjunta per a resoldre assumptes relacionats amb els problemes mes freqüents al nostre context social.
- Integració real en els seus grups d'origen a l'alumnat dels Grups de Diversificació Curricular de 3r i 4t per evitar el fracàs fora dels àmbits, a més a més el mateix es farà amb l'alumnat del PQPI

## **MATERIALS.**

### **I) A l'àrea de Matemàtiques:**

- material manipulable: . regletes de colors per a la composició i descomposició de nombres, cinta mètrica . cossos geomètrics, Jocs lògics. Mini Arc (càlcul) . Àbac . Tangram. Dòmino d'àlgebra, de fraccions, d'equacions, de diverses operacions bàsiques
- material informàtic: Amb CD:. Trampolín.. Matemanía-3. Trampolín (11 a 12 anys) - Pàgines d'internet. Matemáticas divertidas . [usalasticenmatematicas.wordpress.com/ JClic](http://usalasticenmatematicas.wordpress.com/JClic).
- Otros recursos TIC Aprendo a dividir <http://www.cuadernosdigitalesvindel.com/juegos/juegodividir> recursos tic
- material gràfic:
  - Quaderns de matemàtiques
  - Quaderns d'Ed. Bruño: activitats de càlcul amb les operacions bàsiques i problemes, així com fraccions, divisibilitat, nombres enters, àlgebra, i geometria.
  - Quaderns de Vicens Vives: comprenen diversos cicles de Primària.
  - Quadern Pont. Ed Arcada. Exercicis bàsics per a l'entrada a l'ESO . Quaderns SM Ed Cesma: comprenen exercicis per al reforç dels continguts bàsics de 1r i 2n de ESO.
  - Reforç de Matemàtiques (repassa i aprova) Ed Casals: nivell de 1r i 2n de l'ESO.
  - Quaderns S.M. de Cesma: sis quaderns de 1r d'ESO i sis més per al 2on curs.
  - Quaderns matemàgicas. Ed Maspe: continguts del 1r cicle, raonament lògic matemàtic.

#### **d) Altres materials:**

Quaderns CEPE : "Estrategias y resolución de problemas y refuerzo de operaciones básicas" ( des del nº 1 fins al 8).

### **II) A l'àrea de LLENGÜES (VALENCIÀ I CASTELLÀ)**

Material manipulable: .Arco d'ortografia . Diccionaris de sinònims i antònims, diccionaris bàsics de la llengua . La flexió verbal d'Enric Valor. Jocs de llenguatge: "Tabú"

- Material informàtic.

Amb CD:

- . Galí (Guía per l'aprenentatge de la llengua interactiu.
- Valencià, llengua i literatura- Recursos didàctics. Ed. SM 1 ESO
- Juega con Lalo: gramàtica (nivells bàsics de llengua: ACIS i/o Compensatoria)
- CLIC

Pàgines Internet i enllaços. exercicis de gramàtica exercicis de gramàtica interactivos material de llengua valencià castellà Primària, Eso, Batxillerat.. Recursos llengua Primària, Eso..

c) Material gràfic

- Cuaderno de ortografía ed. Edebé -ESO
- Cuaderno de Vicens Vives para Educación Primaria: LETRA.
- Lengua - Edebé Primaria . Hay tres cuadernos para cada uno de los ciclos . Cuaderno de Lenguaje . Ed. Arcada: Ejercicios básicos para la entrada a la ESO
- Aprenem Ortografia Ed. Tandem - Diferents quaderns per a cada cicle de Primària
- Quadern de Llengua Primària - Santillana
- Quadern de LLengua Ed. Vicens Vives per a Primària
- Quadern de Llengua ed. Nadal. Exercicis per a preparar l'entrada de l'ESO

d) Altres materials.

Programes per a l'estimulació de la intel·ligència: Ed. Cepe: Progresint (treballen el raonament, l'atenció, l'observació etc.)

## **ANNEX VII: PROTOCOL ALUMNAT AMB NEE**

### **5. ACORDS EN ELS SEGÜENTS ASPECTES DEL CURRÍCULUM**

5.1. Competències bàsiques instrumentals al final de l'educació primària.

Competències bàsiques que els alumnes de sisé de primària haurien de tindre assolides a l'nici de primer d'ESO:

Competència de la comprensió oral:

- Captar la idea general i la intenció comunicativa de textos orals pròxims a l'experiència de l'alumne, incloent l'àmbit acadèmic i educatiu.

- Reconèixer el pro
- Seguir instruccions orals per a realitzar tasques d'aprenentatge.
- Prendre notes o apunts seguint exposicions orals.

#### Competència de l'expressió oral:

- Realitzar narracions orals ben estructurades amb l'ajuda de mitjans audiovisuals i les tecnologies dels mitjans de comunicació adequant el registre a la situació i procurant captar l'interés dels oients.
- Realitzar descripcions orals d'objectes, situacions, persones o escenaris prèviament coneguts, adequant el registre a la situació comunicativa i procurant suscitar l'interés dels oients.
- Expressar tolerància i comprensió cap a les opinions o punts de vista aliens.

#### Competència de la comprensió escrita:

- Identificar la idea general i la intenció comunicativa en textos escrits pròxims a la experiència dels alumnes, incloent l'àmbit acadèmic i educatiu.
- Extraure informacions concretes o precises de textos escrits.
- Seguir instruccions expresades per escrit.
- Distinguir parts bàsiques d'un text escrit.

#### Competència de l'expressió escrita:

- Redactar narracions, exposicions i resúmens escrits en suport digital o paper, emprant el registre adequat al tipus de text, a tema i al propòsit comunicatiu.
- Enllaçar els enunciats en seqüències dotades de cohesió.
- Respectar les normes gramaticals i ortogràfiques en l'expressió escrita.
- Planificar i revisar els textos escrits propis.

#### Competència literària:

- Exposar una opinió sobre la lectura personal d'una obra completa adequada per a la seua edat.
- Relacionar el contingut de la obra amb l'experiència personal.
- Redactar textos en paper o suport digital, prenent com a models textos literaris llegits i comentats en classe.
- Incorporar progressivament la lectura literària com a font de plaer i enriquiment personal.

#### Competència gramatical i ús de la llengua:

- Aplicar els coneiximents sobre la llengua i normes de l'ús lingüístic per a resoldre els problemes de comprensió i expressió de textos orals i escrits, i per a composició i revisió dels textos.
- Reconèixer les categories gramaticals.
- Conèixer la conjugació verbal.
- Desenvolupar una actitud crítica amb els usos lingüístics que impliquen actituds sexistes i estereotips o prejudicis basats en exclusions de tipus racial, social o religioses.

#### Metodologia i seqüenciació de continguts

L'avaluació serà contínua, formativa i sumativa, com a resultat de la determinació dels coneixements previs dels alumnes, del procés d'aprenentatge efectuat i dels objectius assolits. De la mateixa manera ha de ser flexible, per adequar-se a les necessitats que puguin sorgir i per a modificar els elements del procés d'ensenyament aprenentatge que ho requereixquen.

Per a realitzar l'avaluació de cada alumne el professorat considerarà els següents factors corresponents a procediments, conceptes i actituds:

- Proves específiques (exàmens, controls, etc.)
- Observació i valoració dins de l'aula de la participació dels alumnes (la seua oportunitat, adequació i interès)
- Observació i valoració dins de l'aula de l'execució de la tarea diària individual o en grup, així com les activitats i treballs encomanats per a casa.
- Observació i valoració de l'interès per la matèria i el respecte cap a les persones, companys i professors.
- Observació i valoració de l'esforç sincer per superar-se.

Les faltes d'assistència i els retards seran tinguts en compte en l'avaluació de la següent manera:

- Es descomptarà 0'25 punts de la nota de l'avaluació per cada falta injustificada a partir de la 2<sup>a</sup>.
- Cada dos retards injustificats es consideraran una falta d'assistència.

L'avaluació dels continguts de l'assignatura es distribuirà de la següent forma:

- 70% exàmens.
- 10% Treball sobre les lectures obligatòries.
- 20% Treball diari i participació.

Les lectures es consideren obligatòries, si no s'arriba a una qualificació satisfactòria en aquest apartat, no es podrà aprovar l'avaluació.

#### **Seqüenciació de continguts:**

El propòsit inicial és el d'impartir quatre unitats didàctiques per trimestre o avaluació. Als alumnes se'ls passarà a l'inici de cada avaluació un pla de treball que han de realitzar en cada unitat.

## **Matemàtiques:**

- Posseir competència matemàtica significa: tindre habilitat per comprendre, jutjar, fer i usar les matemàtiques en una varietat de contextos intra i extramatemàtics i situacions en què les matemàtiques juguen o poden tindre protagonisme
- Pensar i raonar (tipus d'enunciats, qüestions pròpies de les matemàtiques)
- Argumen
- Comunicar (expressió matemàtica oral i escrita, entendre expressions, transmetre idees matemàtiques)
- Modelitzar (estructurar el camp, interpretar els models, treballar amb models)
- Plantejar i resoldre problemes
- Representar i simbolitzar (codificar, descodificar i interpretar representacions, traduir entre diferents representacions)
- 

## **Llengua i literatura valenciana:**

Els continguts de la matèria s'estructuraran en base a cinc grans blocs:

- Comunicació i habilitats lingüístiques, (escoltar, parlar, comprensió de textos escrits, escriure, composició de textos escrits),
- Llengua i societat,
- Coneixement de la llengua (fonètica, normativa ortogràfica, gramàtica, lèxic),
- Educació literària,
- Tècniques de treball.

### **Bloc 1. Comunicació:**

Funcions del llenguatge. Tipologies textuales: narració, descripció i diàleg.

1a. Habilitats lingüístiques. Escoltar, parlar i conversar

- Comprensió d'informacions d'actualitat procedents dels mitjans de comunicació audiovisual.

Exposició d'informacions tretes de diversos mitjans de comunicació posant en relleu les diferències observades en la manera de presentar uns mateixos fets.

- Actitud de cooperació i de respecte en situacions d'aprenentatge compartit. – Coneixement i ús de les estratègies i les normes per a l'intercanvi comunicatiu: escolta atenta, exposició clara, respecte del torn de paraula.

1b. Habilitats lingüístiques. Llegir. Comprensió de textos escrits

- Comprensió de textos propis de la vida quotidiana i de les relacions socials en àmbits pròxims a l'experiència de l'alumnat, com ara normes, avisos i comunicacions.

- Comprensió de textos dels mitjans de comunicació, especialment d'informació sobre fets, notícies i cròniques, tot considerant l'estructura del periòdic, en suport de paper i digital (seccions i gèneres).

1c.Habilitats lingüístiques. Escriure. Composició de textos escrits

- Composició de textos propis de la vida quotidiana i de les relacions socials en àmbits pròxims a l'experiència de l'alumnat.

- Composició, en suport de paper i digital, de textos propis de l'àmbit acadèmic, especialment resums i explicacions senzilles.

## **Bloc 2. Llengua i societat**

- Consideració del valencià com a idioma propi de la Comunitat Valenciana, apte per a tot tipus d'usos funcionals i vehicle necessari de cultura. – Acceptació de la conveniència i la necessitat de dominar el valencià i el castellà a la Comunitat Valenciana.
- Incorporació del valencià en tots els àmbits d'ús de la llengua i per a qualsevol funció comunicativa, en un procés de compromís personal en la recuperació cultural i la normalitat lingüística.
- Ús d'un llenguatge no discriminatori i respectuós amb les diferències lingüístiques, culturals, ètniques o de gènere.
- Actitud de rebuig davant dels usos discriminadors de les llengües per raons de classe, lingüístiques, culturals, ètniques o de gènere, i davant d'estereotips i prejudicis sobre les varietats lingüístiques i sobre els seus parlants.
- Consciència positiva de la diversitat lingüística i cultural existent en el context social i escolar, com a manifestació enriquidora a la qual s'aporta i de la qual es participa; condició necessària per a la integració adequada de les persones procedents d'altres països, societats i cultures.

## **Bloc 3. Coneixement de la llengua**

3a.Fonètica i ortografia . Sons i grafies. Principals normes fonètiques i ortogràfiques.

- Ús de l'accent gràfic en combinacions vocàliques (diftongs i hiats). La puntuació. Ús dels signes d'exclamació i interrogació. Ús del guió, la ratlla, les cometes i el parèntesi.

3b.Norma culta de la llengua.Lectura en veu alta: paràgrafs de distinta estructura. Funció distintiva de la dicció, l'entonació, la intensitat i la pausa.

3c.Gramàtica. L'oració simple. Subjecte i predicat. Tipus de complements. Classes d'oracions.

- Identificació del subjecte i dels complements del verb, utilització d'una terminologia sintàctica bàsica: oració; subjecte i predicat; predicat nominal i predicat verbal; subjecte, verb i complements.

- Coneixement i ús coherent de les formes verbals en els textos, amb especial atenció als distints valors del present d'indicatiu.

- Ús de procediments per a compondre els enunciats amb un estil cohesionat,
- Identificació i ús de demostratius, adverbis de temps i lloc (dixi personal, temporal i espacial) en textos orals i escrits.

3d.Lèxic. Polisèmia, homonímia, sinonímia i antonímia.

#### **Bloc 4. Educació literària**

- Desenvolupament de l'autonomia lectora i valoració de la literatura com a font de coneixement del patrimoni cultural valencià i d'altres cultures.
- Els gèneres literaris. Trets característics.
- La narrativa: estructura del conte i la novel·la. Lectura comentada de relats, comparar i contrastar temes i elements de la història, formes d'inici, desenrotllament cronològic, desenllaços...
- Composició de textos d'intenció literària utilitzant alguns dels aprenentatges adquirits en les lectures comentades.
- Consideració positiva de la lectura com a mitjà d'enriquiment personal i cultural

#### **Bloc 5. Tècniques de treball**

- Ús de diccionaris. Síntesi: pràctica en l'elaboració d'esquemes, resums i mapes conceptuals.
- Utilització autònoma de les biblioteques (del centre, virtuals, etc.) i de les tecnologies de la informació i la comunicació, com a font d'informació i de models per a la composició escrita.
- Interès per la bona presentació dels textos

#### **Llengua i literatura castellanés**

Lectura comprensiva: De textos narratius i descriptius.

- De textos de la vida quotidiana (instruccions, normes, avisos).
- De textos dels mitjans de comunicació, amb especial atenció a les notícies relacionades amb la vida quotidiana i la informació de fets .

Expressió oral i escrita:

- De textos narratius i descriptius.
- De textos propis de la vida quotidiana i de les relacions socials en àmbits pròxims a l'experiència de l'alumnat (cartes, notes i avisos).
- De textos propis dels mitjans de comunicació , especialment notícies.
- De textos propis de l'àmbit acadèmic (resums, exposicions senzilles, glossaris i conclusions sobre tasques i aprenentatges efectuats).

Ortografia:



- Dominar les regles bàsiques d'accentuació, l'ortografia de les lletres i la puntuació de l'espanyol.
- Lèxic:
- Demostrar que posseeix un lèxic adequat al seu nivell en diferents registres.
- Coneixement dels mecanismes de formació de paraules. - Utilització adequada de diccionaris.

#### Gramàtica:

- Distinció entre paraules flexives i no flexives; reconeixement de les diferents categories gramaticals o classes de paraules.
- Conèixer l'estructura de l'oració simple: subjecte i predicat.

#### Literatura:

- Identificació dels diferents gèneres literaris i formes d'expressió, especialment dels textos narratius.
- Lectures obligatòries: Realitzar les lectures , treballs i controls proposats sobre elles.

#### Mètode de treball:

- Participar amb interès en les activitats de classe, procurant portar els treballs al dia i presentar-los amb puntualitat i lletra clara i ordenada.
- Esforçar-se per superar les dificultats i aprendre a partir de la reflexió dels errors comesos.
- Elaboració d'esquemes, resums, mapes conceptuals.

#### Actitud:

- Respectar les normes de convivència social en el tracte amb tots els membres de la comunitat escolar.

### 5.2. Seqüència i dimensió dels continguts a desenvolupar en les àrees i matèries instrumentals.

#### Matemàtiques

Bloc 1: "Continguts comuns"
Utilització d'estratègies i tècniques simples en la resolució de problemes
Expressió verbal del procediment seguit en la resolució de problemes.
Interpretació de missatges que continguin informacions sobre quantitats i mesures o sobre elements o relacions espacials.
Utilització d'eines tecnològiques

Bloc 2: "Nombres"
-------------------

Nombres naturals. Sistemes de numeració decimal i romà. Interpretació de codis numèrics presents en la vida quotidiana.
Divisibilitat. Múltiples i divisors. Nombres primers i nombres compostos. Criteris de divisibilitat. Aplicacions de la divisibilitat a la resolució de problemes.
Nombres fraccionaris i decimals. Relacions entre fraccions i decimals. Comparació i ordre en els nombres fraccionaris i decimals. Operacions elementals. Aproximacions i arrodoniments.
Nombres enters. Representació gràfica. Operacions elementals. Necessitat dels nombres negatius per expressar estats i canvis. Reconeixement i conceptualització en contextos reals
Jerarquia de les operacions i ús del parèntesi
Potències d'exponent natural. Quadrats perfectes. Arrels quadrades exactes.
Càlcul mental
Utilització d'estratègies personals per al càlcul amb calculadores.
Les magnituds i com mesurar. El sistema mètric decimal. Unitats de longitud, massa, capacitat, superfície i volum. Transformació d'unitats d'una mateixa magnitud. Relació entre capacitat i volum

Bloc 3: "Mesures"
Unitats monetàries: l'euro, el dòlar... Conversions monetàries i canvi de divises.
Percentatges. Càlcul mental i escrit amb percentatges habituals.
Magnituds directament proporcionals. Regla de tres: llei del doble, triple, meitat... Aplicació a la resolució de problemes en què intervinga la proporcionalitat directa.
Utilització d'exemples en què participen magnituds no directament proporcionals.
Raó i proporció.

Bloc 4: "Geometria"
Elements bàsics de la geometria del pla: línies, segments, angles. Utilització de la terminologia adequada per descriure amb precisió situacions, formes, propietats i configuracions del món físic.
Anàlisi de relacions i propietats de figures en el pla
Paral·lelisme i perpendicularitat entre rectes.
Relacions entre angles.
Construccions geomètriques senzilles: mediatriu, bisectriu. Propietats de la mediatriu d'un segment i la bisectriu d'un angle.

Descripció de les figures planes elementals: triangles, quadrilàters, polígons regulars.
Classificació de triangles i quadrilàters a partir de diferents criteris. Estudi de les seues propietats característiques i relacions en aquests polígons.
Construcció de triangles i polígons regulars amb els instruments de dibuix habituals.
Triangles: altures, mediatris, bisectris i mitjanes; circumcentre i incentre. Criteris d'igualtat.
Mesura i càlcul d'angles en figures planes

Càlcul d'àrees i perímetres de les figures planes elementals. Càlcul d'àrees per descomposició en figures simples.
Circumferències, cercles, arcs i sectors circulars.
Simetria axial de figures planes. Identificació de simetries en la naturalesa i en les construccions humanes.
Utilització de mitjans informàtics per construir, simular i investigar relacions entre elements geomètrics.

Bloc 5: "Taules i Gràfiques"
El pla cartesià. Eixos de coordenades. Utilització de les coordenades cartesianes per representar i identificar punts.
Identificació de relacions de proporcionalitat directa a partir de l'anàlisi de la seva taula de valors. Utilització d'exemples en els quals les magnituds no són directament proporcionals.
Identificació d'altres relacions de dependència senzilles.
Interpretació i lectura de gràfiques relacionades amb els fenòmens naturals i el món de la informació.
Detecció d'errors als gràfics que poden afectar la seua interpretació .

Llengua i literatura valenciana.

Els continguts de l'assignatura en primer cicle d'ESO es divideixen en:

- competències comunicatives: comprensió i expressió coneixement i domini del sistema
- lingüístic: ortografia, lèxic, morfosintaxi – literatura.

Valencià: llengua i literatura		
Competències comunicatives: expressió oral, expressió escrita , comprensió oral ,comprensió escrita .	45%	Tractament simultani
Sistema lingüístic: gramàtica, ortografia vocabulari	35%	
Literatura i comentari de textos	20%	

Llengua i literatura castellanés

5.3. Aspectes didàctics i metodològics en les dues etapes.

Matemàtiques

1-Continguts comuns

Desenvolupar la COMPETÈNCIA MATEMÀTICA mitjançant:

- Resolució de problemes i investigacions periòdiques.
- Interpretació d'informacions i missatges matemàtics variats.
- Ús de diferents models que ajuden a conceptualitzar.

## Valorar i avaluar ACTITUDS I TÈCNIQUES DE TREBALL:

- Realització reflexiva i estructurada del Treball Personal. Col·laboració en el Treball en Equip.
- Participació en les posades en comú . Perseverança en la recerca de solucions .
- Interés i respecte pels procediments i solucions diferents de les pròpies .
- Revisió i interpretació sistemàtica del resultat (comprovació en cas que siga possible).
- Presentació ordenada de treballs utilitzant pautes de presentació adequades.
- Representació clara del procés seguit i resultats obtinguts .
- Cura i precisió en l'ús de diferents instruments de mesura.
- Precisió, ordre i claredat en el tractament i presentació de dades i resultats relatius a observacions, experiències, enquestes ...

## 2-NOMBRES .

Utilitzar diferents PROCEDIMENTS I ESTRATÈGIES que ajuden a conceptualitzar i desenvolupen el càlcul mental i reflexiu.

- Comptar i estimar quantitats. Realitzar i interpretar taules numèriques
- Usar diferents models: diagrames, figures, rectes numèriques ... per representar nombres i problemes.
- Completar i construir sèries numèriques. Estimar i interpretar resultats.
- Entrenar estratègies de càlcul mental
- Aplicar propietats al càlcul mental i escrit.
- Analitzar Problemes diferenciant els elements coneguts dels que es pretenen conèixer i els rellevants dels irrellevants.

## 3-MESURES.

Realitzar activitats pràctiques de mesura partint de les MESURES DIRECTES fins arribar a les MESURES INDIRECTES:

- Utilització de dels instruments de mesura més freqüents: regla, metro, roda de mesurar longituds, cercle graduat, rellotges digital i analògic, pes, ...
- Estimació de la mesura d'objectes, temps i distàncies
- Adequació de la unitat de mesura a fi.
- Utilització de representacions a escala per a mesurar magnituds reals
- Utilització de fórmules (més usuals) de longituds i àrees.

- Planificació col·lectiva de tasques de mesura preveient les necessitats materials i humanes, el grau de precisió exigida, els instruments adequats, les operacions i el processament de les dades.

#### 4-GEOMETRIA

Utilitzar diferents models i materials que ajudin a la formació d'idees i conceptes geomètrics:

- Observació de regularitats i relacions en configuracions geomètriques .
- Ús de diferents trames per dibuixar i mesurar
- Experimentació amb diferents models: geoplà, políedres, polidrons, troquelables,...
- Utilització de tots els instruments de mesura i dibuix habituals.
- Construcció de models geomètrics utilitzant l'escala, els instruments i les tècniques i materials adequats per a cada cas.
- Representació plana de cossos geomètrics senzills
- Reducció de problemes geomètrics complexos a altres més senzills (passant de l'espai al pla, d'una figura complicada a una altra més simple, del cas particular a un general, del cas general a un particular ...) per facilitar la comprensió i solució del mateix.

#### 5-TAULES I GRÀFIQUES

- Utilitzar i interpretar el llenguatge gràfic en diferents contextos com a forma d'elaborar, transmetre i interpretar la informació: vida quotidiana, fenòmens naturals i món de la informació.
- Elaboració i interpretació de taules numèriques a partir de dades.
- Ús de diferents fonts documentals per obtenir informació de tipus estadístic
- Construcció de gràfiques a partir de taules i de descripcions verbals d'un problema triant en cada cas el tipus de gràfic i mitjà de representació més adequat.
- Formulació de conjectures sobre el comportament d'una gràfica.

#### **Valencià**

S'utilitzarà una metodologia activa que assegura la participació de l'alumne en el procés d'aprenentatge. L'objectiu final és que tots els alumnes sàpiguin utilitzar la llengua en qualsevol situació comunicativa i en els àmbits en què es desenvolupa la seua activitat.

El treball de l'alumne no serà sempre individual, es actuarà de crear un ambient de socialització que faça evident la funció comunicativa del llenguatge i la introducció de mecanismes de cooperació:

- Treball en grup. Es realitzen treballs d'expressió i comprensió oral i escrita -

- Treball individual. Es realitzarà en els apartats d'expressió escrita, ortografia i gramàtica especialment,

Quadern de classe: A l'ESO (especialment en 1r cicle), l'alumnat tindrà l'obligació de realitzar un quadern amb tot el treball diari de l'assignatura. El quadern constitueix una de les fonts d'informació més importants per a l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge en els nivells bàsics. És el reflex de la constància, esforç, organització, i materialització dels processos de treball individual de l'alumne.

La correcció serà variada: autocorrecció guiada, per parelles o pel professor. També hi haurà correcció del contingut, dels paràgrafs, de la forma o de l'ortografia. En general, es canviarà el concepte de correcció pel d'adequació en tot allò referent a la valoració de l'expressió oral i escrita dels nostres alumnes

La lectura d'obres literàries i la seva anàlisi serà un recurs necessari per a aconseguir la millora de les competències lingüístiques de l'alumne i l'ampliació de la seva perspectiva cultural. Les lectures tindran relació amb la matèria treballada o amb el context de l'alumne.

5.4. Proves finals d'educació primària i inicials d'educació secundària relatives a les competències bàsiques instrumentals.

Les proves escrites estan a disposició del professorat als centres educatius.

## 6. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE TRANSICIÓ D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Es valorarà cada indicador amb una escala d'1 a 5, per determinar la consecució de cada objectiu, de manera que reflecteix el seu nivell d'assoliment d'acord al següent codi:

- = no assolit    = baix    = mitjà    = alt    = molt alt / assolit

Per a valorar el nivell de qualitat i eficàcia del pla de transició , s'empraran els criteris:

- El grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat.
- La valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules.
- Les capacitats i competències curriculars de l'alumnat, i els seus resultats .
- L'avaluació per part del professorat que forma part dels equips de transició.
- Establiment del calendari de reunions per a fer el seguiment del pla de transició.

AVALUACIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ DEL CURS					
GRAU D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVAUACIÓ	1	2	3	4	5
1. El grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat					
2. La valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules					
3. Les capacitats i competències curriculars de l'alumnat, i els seus resultats derivats del procés d'avaluació					

4. L'avaluació per part del professorat que forma part dels equips de transició.					
5. Establiment del calendari de reunions per a fer el seguiment del pla de transició					

## 7. MEMÒRIA

Serà elaborada anualment per l'equip de transició i es detallaran:

- Actuacions destacables del pla pel seu bon funcionament. La seua justificació.
- Actuacions destacables del pla pel seu funcionament deficitari. Anàlisi.
- Justificació del resultat de les actuacions anteriors i propostes de millora que s'han d'integrar en el pla de transició següent.
- El contingut d'aquesta memòria s'inclourà en la memòria final de curs de cadascun dels centres docents.

### 4. Transición entre modalidades de escolarización

En el caso del alumnado con necesidades educativas especiales al cual se modifica la modalidad de escolarización, los centros implicados deben planificar y llevar a cabo las actuaciones personalizadas de transición, que incluyen el trasvase de información, la orientación y todas las medidas que faciliten el acompañamiento, la acogida y la participación del alumnado y de sus familias en el nuevo contexto.

### 5. Transición entre situaciones de escolarización transitoria externa al centro

El equipo de Orientación Educativa colaborará en las comunicaciones entre los distintos organismos o entidades que estén involucradas en los procesos de escolarización, facilitando el proceso a las familias mediante la transmisión de información, así como ejerciendo de interlocutor válido a lo largo de todo el proceso.

### 13. Proyecto educativo del comedor escolar

ORDEN 43/2016, de 3 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación.

<http://www.gestoreducatiu.gva.es/documents/166071507/166071546/Servei+de+menjador+escolar/b7acf53d-d51f-4d83-b2e5-21f09192e448>

#### a) Organización y funcionamiento:

Orden 43/2016 de 3 de agosto que modifica la Orden 53/2012 de 8 de agosto.

Instrucciones 2020/21. Resolución de 17 de julio de 2020: Instrucciones inicio.

El comedor escolar tiene una capacidad física de 192 comensales: 114 plazas de primaria y 78 de Infantil, en un turno.

A causa del aumento de matrícula y la demanda justificada de las familias se habilitan dos turnos cada curso y se ha solicitado la habilitación de un espacio próximo al comedor escolar que reúne las condiciones necesarias para albergar el exceso de comensales en el caso que sea necesario. Además, debido a la situación de emergencia sanitaria, el centro ha tenido que habilitar un tercer espacio como comedor para el alumnado de GCNE, que se ha situado en el aula de usos múltiples de la planta baja, donde tradicionalmente se había alojado el aula de música.

Los dos turnos se realizan desde septiembre hasta junio por la demanda existente, con el fin de aplicar las medidas sanitarias actuales frente las El número total de comensales del curso 20-21 asciende a 350, aproximadamente.

OPCIONES DEL SERVICIO DE COMEDOR. Ante la demanda de plazas de comedor por parte de las familias, las opciones que se ofertan son:

- Comensales fijos de lunes a viernes.
- Comensales fijos de lunes a jueves, ya que el viernes el centro oferta horario especial.

No se admiten comensales esporádicos salvo urgencias debidamente justificadas

#### Solicitudes y calendario.

##### ADMISIÓN DE COMENSALES.

- La prioridad será en este orden: becarios/as, ambos progenitores trabajan, solo uno de ellos, y por último, y si hay vacantes, otras circunstancias.
- Se ha confeccionado un modelo único de solicitud de comedor para el próximo curso, que contemple todas las opciones del comedor escolar.
- Las solicitudes se entregarán a todo el alumnado del Centro en el mes de septiembre, que incluirá la reserva de junio, y septiembre del curso siguiente.
- Para las familias de nueva matrícula, se entregarán las solicitudes en el proceso de formalización de la misma.



- La solicitud deberá ser completada y entregada en secretaría, en el plazo y horario indicados al efecto.
- Muy importante: La solicitud de comedor NO es el impreso oficial para solicitar ayudas de comedor. Son dos documentos diferentes.
- Los beneficiarios de la ayuda de comedor, también deberán presentar la solicitud de asistencia al servicio de comedor.
- Todos los comensales deberán entregar ANUALMENTE, junto a la solicitud, la siguiente documentación:
  - Fotocopia de la cuenta bancaria para domiciliar los pagos.
  - Justificante laboral del padre y/o madre.
- Todos los miembros de la Comunidad Educativa usuarios del servicio de comedor, tendrán el derecho y la obligación de conocer y respetar el Proyecto Educativo del comedor.

### **Horario del comedor.**

El horario del servicio de comedor es el siguiente :

De lunes a jueves: de 13:00 a 15:00

Viernes: de 12:00 a 15:00 h; los viernes, la salida del alumnado de comedor se podrá realizar a partir de las 14:45 h. y hasta las 15:00 h. inexcusablemente, ya que no es tarde lectiva.

Las salidas de los niños de comedor los viernes se realizarán por las puertas asignadas en el Protocolo COVID 19: cada grupo saldrá por la misma puerta que entró evitando de esta manera las aglomeraciones.

El alumnado de mayor edad que se vaya solo, y no antes de las 15:00 h., deberá presentar autorización firmada por los padres (Anexo 1)

El horario de atención de la encargada del comedor sobre temas administrativos y económicos será los miércoles de 13:00 a 14:00 h. Las urgencias se podrán atender telefónica y telemáticamente. Además, para temas concernientes a convivencia o situaciones surgidas durante el tiempo de comedor, podrán resolverse por teléfono o personalmente de lunes a jueves de 13.00-14.00h.

L@s monitor@s de comedor dispondrán de horario de atención, previa cita, con los avisos de comedor disponibles en la web del centro y en conserjería.

### **Turnos de comedor:**

A causa de la demanda de las familias, el comedor se ha organizado en dos turnos, una franja para la comida y otra para actividades lúdico-educativas.

La situación planteada por el COVID 19 ha obligado a distribuir los turnos de comedor de la siguiente manera:

Infantil: De 13:00 a 14:00 h. Infantil 3 / 4 años. Cuatro grupos.

De 14:00 a 15:00 h. Infantil 5 años. Dos grupos.

Primaria:

- De 13:00 a 14:00 h.: 1º, 2º y 3º A y B (GCE)

- De 14:00 a 15:00 h.; 3º C y 4º (GCE)
- Los grupos de 5ª y 6ª son GRUPOS DE CONVIVENCIA NO ESTABLE, comen en el aula de usos múltiples, manteniendo la distancia interpersonal de 1,5 metros (se ha habilitado exclusivamente para ello) en tres turnos.

El agrupamiento y las distribuciones tanto en turnos como en espacios se ha hecho en función de las instrucciones de Protocolo COVID 19.

### **Precio.**

El Consejo Escolar determinará el precio del comedor, de acuerdo con la normativa vigente. Este curso se ha determinado el siguiente: 4,25 € /día

### **Faltas de asistencia.**

Las faltas del alumnado o comunicación de dietas se notificarán antes de las 11 horas a través del correo electrónico [comedorelgarbi@gmail.com](mailto:comedorelgarbi@gmail.com) o través de la App del comedor.

Las faltas debidamente justificadas (enfermedad) serán descontadas a partir de una semana. Esa circunstancia se aplicará siempre que el remanente del comedor lo permita y solo afecta al descuento de la parte correspondiente a la comida, nunca del monitor, siendo la cantidad descontada por cada día faltado de 2.10 € sobre el precio total del menú. A los alumnos becados que pagan 2 € se les descontará 1.10 € y el resto de alumnos becados no tendrán este descuento.

En caso de confinamiento o de BAJA POR COVID se devolverá todo el importe.

El alumnado que no asista a clase en sesión de mañana, deberá incorporarse al período lectivo de tarde: 15:00 h., no pudiendo utilizar el servicio complementario de comedor.

En caso de ausentarse del colegio en turno de mañana por motivos justificados a partir de las 12:00 h., se considerará ausencia del comedor y se incorporarán a las 15:00 h. al Centro, ya que el comedor es un servicio complementario de la jornada matinal.

Excepcionalmente y previa consulta a la encargada del comedor, se estudiarán los casos particulares por motivos laborales o médicos y con la justificación correspondiente.

### **Forma de pago.**

La facturación se realiza por domiciliación bancaria, sin cambiar de cuenta durante el curso.

El recibo se cargará durante los diez primeros días hábiles de cada mes y a mes vencido.

Los recibidos devueltos deberán abonarse en la cuenta del colegio, en el plazo de diez días desde la comunicación de la devolución por el Centro. Deberán entregar copia del ingreso a la encargada del comedor, con el nombre del alumn@. Transcurrido ese plazo, sin regularizar el pago, el comensal será dado de baja del comedor hasta la formalización del pago.

Asimismo, la devolución de más de un recibo en el curso escolar, supondrá la baja del/a comensal, previo acuerdo del Consejo Escolar.

## **Aspectos destacables para el presente curso escolar.**

Dado el alto número de comensales , ante la primera falta en el pago del servicio, por acuerdo del Consejo Escolar, serán excluidos del servicio.

En caso de existir deudas pendientes de comedor, no podrán optar al servicio hasta saldar dicha deuda.

Mantenemos a su vez, las actuaciones de mediación, en la que el alumnado con incidencias de comportamiento durante este periodo, realiza una labor de reflexión y compromiso de mejora, donde se trabaja la inteligencia emocional y la resolución de conflictos de forma pacífica.

La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar realizará la supervisión de dicho alumnado y las medidas oportunas. Ver RRI del comedor.

## **Educación infantil.**

Diariamente se comunicará a través de la App de la empresa del comedor una breve información de hábitos y comportamientos de todos los comensales de infantil.

En caso de detectar alguna circunstancia excepcional, se recogerá en el registro de incidencias que se completa por triplicado para información de las familias, encargada de comedor y registro del comedor.

Se ruega que el almuerzo de los comensales del primer turno sea pequeño para llegar con apetito al comedor.

En la App de la empresa del comedor, la web del colegio y la App del AMPA se puede consultar el menú mensual con recomendaciones para la cena. \*En caso de que el comensal necesite una menú adaptado, se recibirá en papel.

## **Educación primaria.**

Diariamente se comunicará a través de la App de la empresa del comedor una breve información de hábitos y comportamientos de todos los comensales.

En caso de detectar alguna circunstancia excepcional, se rellenará el registro de comedor, información que llega a la familia y a la encargada del comedor.

En la App de la empresa del comedor, la web del colegio y la App del AMPA se puede consultar el menú mensual con recomendaciones para la cena.

En caso de que el comensal necesite una menú adaptado, se recibirá en papel.

### **b) Atención educativa:**

#### **Actividades alimentarias.**

El monitoraje de comedor recogerá al alumnado en un punto establecido según su edad.

La primera actividad consiste en la importancia de la higiene en el comedor escolar, antes y después de su utilización, siempre supervisado por el monitoraje; respetando en todo momento las medidas de seguridad sanitaria ante el COVID-19.

La segunda actividad es el aprendizaje de buenos hábitos alimenticios, destacando:

- La importancia de conocer los diferentes alimentos, su consumo y las dietas

equilibradas.

- El respeto a los compañeros, alimentos, a las instalaciones y al personal (Plan de convivencia).

**ES OBLIGATORIO** la entrega de un impreso con las posibles alergias del alumnado y el certificado médico que lo acredite así como las enfermedades crónicas previsibles y no previsibles Según Resolución 1 de septiembre de 2016, las familias entregarán los Anexos V, VI y VII. Se informará a la empresa, cocina, personal de comedor, encargada y profesorado, para seguir el protocolo de atención al alumnado con enfermedades crónicas, previsibles y no previsibles.

Se encuentran disponibles en Secretaria.

### **Actividades educativas.**

La franja de tiempo antes o después de comer se destina a actividades diversas según el turno de comedor.

Con el proyecto anual de centro, "Planeta Garbí" se trabajarán el cuidado y respeto del medio ambiente.

#### **INFANTIL:**

- Tanto el primero como el segundo turno destinan la hora de tiempo libre a actividades de juego supervisadas por las monitoras de comedor, teniendo en cuenta que el primer turno no debe realizar actividades físicas violentas después de comer.
- Todos los grupos de comensales destinarán la última franja del tiempo de comedor al lavado de manos y reposo en las aulas
- En caso de lluvia, el alumnado permanecerá en el aula con la monitora.
- El primer turno tiene una hora de tiempo libre después de comer. No podrán realizar ejercicios físicos violentos para facilitar la digestión. El objetivo en este turno es la sociabilización y el ocio a través del juego.
- Todos los grupos de comensales destinarán la última franja del tiempo de comedor al lavado de manos y reposo en las aulas de referencia, para continuar con el período lectivo de la tarde de forma relajada, excepto el viernes, que no es tarde lectiva.
- En caso de lluvia, el alumnado permanecerá en el aula con el monitoraje, realizando actividades más tranquilas (artísticas, juegos de mesa, canciones...)

Otras actividades que se desarrollan a lo largo del curso son concursos de dibujo, talleres alimentarios, taller de educación emocional, dinámica de grupo, jornadas gastronómicas, días temáticos, taller de silencio y la mesa restaurante. Seguimiento de Mediación para resolución de problemas de conducta.

A lo largo del curso, la empresa de comedor realiza actividades generales para todo el alumnado del centro (infantil y primaria), relacionadas con la alimentación en horario escolar: "Miércoles, día de la fruta", gratuito y para todo el centro. Se facilita la información siempre a las familias, requiriendo un impreso de alergias del alumnado para poder participar.

Todo el alumnado participará en el Proyecto deportivo de centro, comedor saludable, y en el resto de proyectos del centro.

Plan de Autoprotección del Comedor: La realización del Plan de autoprotección del comedor se recoge dentro del Plan General del Centro. Se realizará un simulacro con el alumnado comensal y personal responsable, previo aviso.

### **c) Reglamento de régimen interno del comedor.**

#### **DERECHOS Y DEBERES DE USUARI@S DEL COMEDOR ESCOLAR**

El Reglamento del comedor se rige por el Reglamento Interno del Centro, recogido en el Proyecto Educativo.

Las faltas de disciplina de los alumnos se registrarán por dicho R.R.I..

Hay un libro de incidencias de comedor, donde se registran diariamente y por triplicado, conductas disruptivas o accidentes de los comensales, informando a la familia y a la encargada.

La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar será quien determine el protocolo de actuación y sanción, si procede, en base al R.R.I. recogido en el Proyecto Educativo de Centro (PEC).

El Equipo de Mediación, como medida de reflexión del alumnado en caso de incidencias, se valoró muy positivamente por la Comisión de Comedor. Se organiza bajo la supervisión de la encargada, Dirección, Comisión de Comedor y de Convivencia. Y se gestiona con sus monitores y monitoras de comedor.

Se determina para este curso la aplicación de una serie de responsabilidades educativas para el alumnado que presente comportamientos disruptivos en el comedor: cuidado y vigilancia del patio,

#### **Consejo Escolar:**

- Supervisará el Proyecto Educativo de Comedor y el Plan Anual.
- Valorará la actividad general del comedor y el menú.
- Decidirá sobre la admisión de los comensales según normativa vigente.
- La Comisión de Comedor controlará y realizará el seguimiento del comedor, pudiendo acceder al mismo para realizar esta función.

#### **Dirección del Centro:**

- Solicitará la apertura del comedor a petición de las familias.
- Elaborará junto al Equipo Directivo el Proyecto y el Plan de Comedor.
- Supervisará el contrato con la empresa adjudicataria.
- Asegurará la presencia de un miembro del equipo directivo en caso de ausencia del encargado/a de comedor.
- Velará por la atención educativa de los usuarios del servicio.
- Velará por el cumplimiento de la normativa vigente.
- Coordinará el protocolo con Sanidad para la atención del alumnado con enfermedades crónicas y necesidades previsibles/no previsibles.

#### **Encargado/a de Comedor:**

- Permanecerá en el Centro durante el período de comedor.
- Ejercerá como interlocutor/a con usuarios, familias y empresa.
- Realizará el inventario de comedor.
- Repondrá el menaje.

- Supervisará las necesidades del alumnado comensal (dietas, alergias...) según protocolo de la Resolución 1/9/16 para coordinación con el centro de salud adscrito.
- La gestión económica será realizada por la secretaria del centro.
- Velará que se cumplan las normas de seguridad sanitaria por el COVID-19 por parte del alumnado y monitores.

#### **Monitoraje de Comedor:**

- Atender y custodiar al alumnado comensal.
- Mantener el orden y resolver incidencias e informar a la encargada y [tutor@s](mailto:tutor@s).
- Prestar atención a la adquisición de hábitos alimenticios e higiénicos.
- Respetar el Proyecto Educativo del Centro.
- Conocer las enfermedades o necesidades sanitarias del grupo.
- Fomentar los valores entre los alumn@s: coeducación, inclusión, respeto...
- Vigilará que se cumplan las normas de seguridad sanitaria por el COVID-19 por parte de alumnos.

#### **Empresa adjudicataria:**

- Respetar el Proyecto Educativo del Centro.
- Estará registrada, al corriente de S.S. y tendrá el seguro de responsabilidad.
- Formará al personal a su cargo.
- Estará sujeta a la normativa vigente sobre comedores escolares.

#### **Derechos del alumnado usuario de comedor:**

- Recibir una dieta equilibrada.
- Recibir orientaciones para la higiene y la salud, hábitos alimentarios y sociales.
- Participar en las actividades educativas programadas.
- Recibir si procede, las ayudas de comedor.

#### **Deberes del alumnado usuario:**

- Aceptar y respetar el Proyecto Educativo del comedor.
- Comportarse adecuadamente.
- Respetar al personal y seguir sus instrucciones.
- Respetar al resto del alumnado.
- Participar en las actividades programadas.

#### **Derechos de las familias de los comensales:**

- Derecho a ser informados de la programación del comedor, de la normativa vigente y de cualquier otra circunstancia que afecte a sus hijos e hijas.

#### **Deberes de las familias de los comensales:**

- Abonar la cuantía que corresponda por el servicio prestado.
- Conocer el Proyecto Educativo de comedor.
- Cumplir y respetar el RRI del comedor.
- Informar a Dirección, tutores y encargada de Comedor de enfermedades crónicas, alergias y otras, de sus hij@s, presentando el certificado médico correspondiente según Resolución 1/9/16.
- Solicitar a la dirección del centro el suministro de la medicación necesaria según la citada Resolución, a cargo de personal no sanitario del centro.

Otros comensales: El resto de usuarios, siempre que haya vacantes, tendrá de-

recho a recibir atención y una dieta equilibrada. Asimismo, tendrá la obligación de pagar el servicio prestado y de respetar el Proyecto Educativo.

**d) Relación de menús.**

Según la Ley 26/2018 de 21/XII, en el artículo 82. sobre criterios de diversidad en los menús, se determina que los alimentos que se proporcionen en todo tipo de menús y acontecimientos para la infancia o la juventud, han de garantizar la igualdad en la diversidad, ya sea por razones médicas, religiosas o culturales, y ofrecer alternativas.

## **14. Proyecto de investigación e innovación educativa (PIIE) LA COEDUCACIÓ I LA CONVIVÈNCIA EN EL PATI ESCOLAR**

### **1. Oportunitat.**

El curs passat iniciarem aquest projecte d'innovació destinat a transformar el nostre centre a través d'un canvi en els nostres hàbits i costums com a mestres, i a la forma en que treballem; partint del bon treball que fa el professorat del nostre centre, intentem trobar noves maneres de fer el nostre treball, d'oferir els continguts a l'alumnat, procurant evitar l'acomode a la nostra zona de confort i buscar noves maneres de fer les coses.

Dissenyarem el projecte en dues fases, una cada curs. La primera, que desgraciadament ha quedat a mitges degut a l'excepcional situació sanitària i social viscuda els darrers mesos, buscava conèixer i fer nostres diferents metodologies per a treballar dins de classe. El segon curs, el que ve, volem centrar-nos en transformar els espais exteriors del centre, principalment els patis, per tal de convertir-los en espais molt més inclusius i co-educatius.

Malgrat les dificultats viscudes durant l'últim trimestre del curs 19/20, pensem que ens trobem al moment idoni per a fer aquest pas. La crisi de la Covid-19 ens ha posat de manifest algunes mancances de l'escola a l'hora d'atendre a l'alumnat. Ara que cal guardar distàncies físiques entre les persones, el centre ha d'aprofitar cada racó per a poder treballar d'una forma que evite la massificació que trobem a moltes de les nostres aules.

Des dels temps de Rousseau s'ha considerat la natura el medi natural dels infants, i malauradament sol estar desaprofitat a les escoles. Transformant el nostre pati, l'espai exterior es converteix en un recurs educatiu de primer ordre, ja que ens permet treballar continguts curriculars en un entorn excepcional i ple de possibilitats.

Cal no oblidar que, degut a l'excepcionalitat de la Covid-19 i a les instruccions que han arribat als centres, el pati es convertirà també en un lloc d'adquisició del currículum, a més d'un espai on xiquets i xiquetes podran gaudir de l'activitat física que tant han tirat de menys durant el confinament a que han estat sotmesos.

D'altra banda ens hem adonat que el nostre pati de Primària està basat i donat quasi tot el protagonisme a l'esport i l'activitat física. Ens agrada i tractem de potenciar en el nostre alumnat els hàbits saludables, per suposat, però hem vist que una part de l'alumnat no gaudeix d'aquest tipus de propostes. Són xiquets i xiquetes que necessiten alternatives, altre tipus d'activitats, i desgraciadament no els les estem oferint. Una de les principals causes és que el nostre pati, com tants, va ser dissenyat al voltant de les activitats esportives. Dues enormes pistes de futbol i bàsquet ocupen la majoria de l'espai. Molts xiquets busquen aquest tipus de joc, però, i cal dir-ho, moltes xiquetes no volen jugar al futbol ni fer activitats basades en el joc físic i, de vegades, competitiu. Volem un pati distint. Volem un que done alternatives als xiquetes i xiquetes que necessiten i desitgen altre tipus d'activitats, que no discrimine a aquelles i aquelles que no volen fer activitats físiques, un pati ple d'art, jocs populars, jocs no competitius, bonic i que done opcions a tots i totes.

Volem transformar els nostres patis en espais d'aprenentatge, motivació, esforç, cooperació i exploració.



## 2. Innovació

Volem que la transformació del nostre pati siga feta per tota la comunitat educativa, això vol dir docents, alumnat i famílies. Tots i totes tenim alguna cosa a dir. Un grup de mares del Consell escolar ens proposaren fer la transformació del pati el curs que ara acaba i fins i tot presentaren una sèrie d'idees i mesures concretes, i entenerem que era el moment de fer-ho. Comptem amb la col·laboració de l'AMPA, la Direcció del centre i sols en falta el finançament.

Hem contactat amb **Sandra Molinés**, professora a La universitat La Florida, que té llarga experiència en transformacions de patis escolar i ens va a ajudar. Una mirada externa pot ser clau per a fer-nos veure quines són les nostres necessitats reials. Però, a més, necessitem a Sandra per a ajudar-nos en la transformació del nostre centre. Nosaltres som qui usarem el pati en el futur, i per tant necessitem la visió adequada, l'actitud correcta i les idees. Sandra vindrà a fer algunes xarrades al professorat, alumnat i famílies per a conscienciar a tots i totes del repte que tenim, de com portar-lo endavant i de com cuidar-lo d'ara en avant. Sandra ens assessorarà en la detecció de necessitats, l'elaboració de propostes i la posada en marxa de les mateixes.

A setembre formarem una comissió de pares/mares, mestres i Sandra. Entre tots detectarem on i com hem d'intervindre, i com podem millorar. Preguntarem a l'alumnat del centre, que podrà fer les seues propostes de millora i participarà directament en la transformació.

Encara que a setembre, una vegada comence la comissió a reunir-se, apareixeran noves propostes basades en allò que anirem trobant i ens recomanen els i les alumnes, algunes idees que tenim ara mateix són les següents:

- un àgora de fusta per a fer classe a l'aire lliure
- zones de sorra amb troncs d'arbres
- zones de gespa (artificial o grama)
- casetes i cuines de fusta
- sorra de platja a l'arener del pati d'Infantil
- escales de corda i hamaques per a penjar dels arbres
- jocs populars pintats a terra
- muntanyes de pneumàtics



No obstant això no serà fins a setembre quan concretem les actuacions adequades. Aquestes les haurem d'extraure d'un anàlisi de les necessitats de l'alumnat i els recursos espacials, personals (col·laboració famílies, alumnat, professorat) i econòmics amb que comptem.

### **3. Calendari d'actuacions**

El calendari d'actuacions previst o passos a seguir és el següent:

- A setembre reunir al professorat i fer una xerrada per a que prenguen consciència de les necessitats d'acometre una nova perspectiva pedagògica als espais exteriors
- Reunions el sector famílies
- Anàlisi de les nostres necessitats i carències mitjançant l'alumnat; les mestres passaran enquestes a l'alumnat per a que expresse les seues propostes de millora
- El professorat i famílies extreurem les dades de les enquestes per a trobar els problemes i necessitats reials que tenim a la nostra escola
- Fer una concreció i planificació de les actuacions a realitzar.
- Començar la transformació amb ajuda de tota la comunitat educativa. Les famílies i professorat hauran de vindre al centre a treballar fora de l'horari lectiu (de forma altruista i voluntària, òbviament). L'alumnat participarà també en les actuacions de forma directa.
- Al mateix temps que es transforma el pati és fonamental transformar igualment algunes de les nostres concepcions; tots i totes hem de prendre consciència del que estem fent, del perquè i tindre la voluntat de mantindre els espais i materials.
- Conscienciar al professorat serviria de poc si les monitores del menjador queden fora d'aquesta formació. El temps de menjador, dues hores cada dia, són moments on no hi ha professorat al pati, sinó personal del menjador. Aquestes persones han de rebre la mateixa formació que l'equip docent, ja que cada dia van estar a eixos espais amb l'alumnat i han de seguir amb el nostre projecte, les actituds adequades, la mirada precisa.

### **4. Sostenibilitat.**

El nostre projecte inicial parlava de la necessitat que trobem al centre d'un canvi de mirada cap al treball docent, cap a l'alumnat, tractant de transformar l'escola mateixa mitjançant la transformació de la nostra tasca, les nostres actuacions. Tendim a repetir el que ens funciona, però això sols ens garanteix que podríem aconseguir els mateixos resultats. Pensem que ja no és suficient.

El primer curs, degut al tancament de l'escola, ha sigut desastrós i no hem canviat gran cosa. El segon any ens plantejàvem transformar els patis i els espais exteriors. Ara mateix pensem que aquesta ha de ser la prioritat. No volem reprendre el que ja deixarem endarrere. Pensem que és el moment perfecte per el que ens hem plantejat. És fonamental abordar aquests espais de forma prioritària, encara que som conscients de les dificultats que afrontarem degut a les restriccions

sanitàries imposades per la Covid-19.

## **5. Participació.**

Just la idea que pretenem és fomentar que tot l'alumnat tinga possibilitats de joc i d'expressió al pati. Fins ara és l'esport l'activitat principal, i per eixa raó molts xiquets i xiquetes que no gaudeixen d'aquests tipus d'activitats es queden sense opcions al temps de pati, que hem de recorda que no és sols la mitja hora al matí, sinó també les dues hores de menjador i el temps de matiners abans de classe.

El que pretenem és, precisament, donar opcions variades de joc perquè tot l'alumnat gaudisca d'eixos moments. Es tracta, a la fi, de tindre un pati molt més inclusiu, sense que cap xiquet/a puga sentir-se discriminat pel seu gènere o el tipus d'activitat o joc que prefereix.

El nostre projecte preveu la participació de tota la comunitat educativa en el procés de transformació.

La nostra escola ja du endavant un programa de PEAFS, que inclou una organització del temps d'espai al voltant de l'educació física. Amb el projecte de PATI VIU, pretenem donar cabuda també a altres activitats d'oci que no siguen exclusivament esportives, per així poder oferir un pati completament inclusiu i a la mesura de les diferents personalitats i gustos del nostre alumnat.

## **6. Plurilingüisme.**

Tots els cartells al pati estaran rotulats en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Al pati sempre tractem de fomentar el valencià com a llengua d'ús habitual i de joc. No obstant, la llengua materna de l'alumnat és principalment el castellà i per eixa raó solen comunicar-se en ella.

## **7. Avaluació.**

Aquest procés serà fonamental i el farem en dos moments concrets:

- Avaluació inicial a setembre, en la que l'alumnat detectarà les necessitats reials d'actuació als patis i espais exteriors. La farem mitjançant enquestes que el professorat i famílies analitzarem per a extreure conclusions que ens permeten trobar les actuacions necessàries i la seua posterior planificació i posada en marxa.
- Avaluació final, a final de curs, que farem mitjançant noves enquestes a l'alumnat i l'observació directa del professorat i personal de menjador, per a comprovar que les mesures posades en marxa han sigut exitoses i han aconseguit els objectius que preteníem.

## **8. Pressupost per al projecte.**

El curs passat se'ns assignaren 2714 euros, dels quals només aplegarem a gastar 805 fins al confinament, el 16 de març. La resta d'eixos diners anem a tornar-la, com se'ns demana. Per una causa aliena a nosaltres no hem pogut portar

endavant moltes de les actuacions que preteníem.

Del pressupost que demanarem, una part anirà destinada a formació i conscienciació del professorat, famílies i personal del menjador, i també a l'elaboració d'un projecte viable amb propostes concretes per als nostres espais a partir de les necessitats detectades. La persona que s'encarregarà d'aquestes tasques és Sandra Molinés, professora universitària en La Florida i amb molta experiència transformant patis escolars.

L'altra part de la subvenció els gastarem en materials que necessitem incorporar al pati, com l'àgora, taules o casetes de fusta, pintura, etc.

#### Materials inventariables

• 2 Kit rockòdrom/Bulder (5m x 2,5 m)	750 €
• Habilitació del «bosc prohibit» com a espai d'aventura	750 €
• Habilitació zona Pic nic (gespa artificial)	750 €
• Habilitació zona pic-nic (taules exterior)	500 €
• Adequació espai prefabricats con biblioteca al pati	250 €
SUBTOTAL	3000 €

#### Despeses no inventariables

• Muntatge diferents estructures	2000 €
• Assessorament, planificació i formació de professorat i famílies (Sandra Molinés)	1000 €
SUBTOTAL	3000 €
TOTAL PRESSUPOST PROJECTE	6000 €

## 15. PEAFS (Proyecto de deporte, actividad física y salud)

### a) Objetivos

- Incrementar el nivel de práctica deportiva.
- Promover la actividad física y el deporte para favorecer un estilo de vida saludable e impulsar que nuestro centro se constituya como agente promotor.
- Incrementar el número de escolares que practiquen actividad física y deporte dentro y fuera del horario escolar.
- Desarrollar hábitos saludables en el trabajo individual y de equipo, así como valores de esfuerzo, confianza, responsabilidad, iniciativa personal, autocontrol y superación personal.
- Beneficiarse del deporte divirtiéndose y formarse jugando.
- Fomentar el juego limpio y la función formativa de la competición en el deporte escolar.
- Conocer y apreciar los valores de convivencia.
- Conocer, comprender y respetar diferentes culturas y las diferencias entre las personas, la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres.
- Difundir la participación en las actividades deportivas y físicas programadas.
- Aunar el esfuerzo y la dedicación de los organismos y agentes educativos implicados en este proyecto. (AMPA, Claustro, Escuelas Deportivas Clubs...).

### b) Metodología, seguimiento.

La metodología propuesta para implementar este proyecto, se orienta hacia la consecución del objetivo prioritario: fomentar en el alumnado el gusto por la actividad física y la confianza en sus propias posibilidades motrices. El enfoque metodológico tendrá un carácter eminentemente global y lúdico.

Este principio se concretará en:

***Ofrecer suficientes oportunidades de experimentar, practicar y mejorar.***

- Dar feedback: corregir, animar... pero siempre en positivo.
- Proporcionar actividades de máxima participación.
- Preparar actividades adaptadas a la edad y el nivel de habilidad del alumnado.
- Favorecer la interacción familia-alumnado- escuela.

### c) Plan de actividades

Las actividades deportivas programadas son un complemento necesario para erradicar el sedentarismo de la sociedad actual, mejorando así la salud física y mental de nuestro alumnado. Potenciamos la actividad para que sean activos, enér-

gicos, colaboradores y se formen en valores que cada día se ven menos.

**d) Cuadro de actividades del proyecto educativo**

\*Debido a la situación de excepcionalidad sanitaria, los tiempos de recreo se han tenido que organizar en dos turnos diferenciados:

A, de 10:30 11:00 horas para 1º, 2º y 3º de primaria

B, de 11:00 a 11:30 horas para 4º, 5º y 6º de primaria

Además, cada grupo-clase debe permanecer aislado del resto, en las zonas que se han delimitado para ello.

Es por esto que nuestro PEAFS no puede llevarse adelante como ha sido habitual, restringiendo las actividades de nuestro alumnado, y el uso de material deportivo en tiempo de recreo.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	NIVELES	RESPONSABLES
LIGAS deportivAs en EL HORARIO DE RECREO Y COMEDOR ESCOLAR: Liga de Baloncesto Liga de Colpbol Liga de Ping Pong	Durante todo el curso.	Primaria.	Maestras de EF, encargada del comedor y coordinador del mismo.
Carrera solidaria	Enero	Infantil y Primaria	El claustro
TARDE DE LOS JUEGOS POPULARES Y TRADICIONALES	Abril	Infantil y Primaria	El claustro
JORNADAS DEPORTIVAS ENTRE CENTROS PÚBLICOS DE LA LOCALIDAD: 2º primaria: Juegos del mundo 4º primaria: Juegos de estrategia 5º primaria: Colpbol 6º Pilota valenciana	3r trimestre 2º trimestre 2º trimestre 1r trimestre	Primaria	Maestras de EF
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES COORDINADAS CON EL AMPA: - Esgrima	Durante todo el curso.	Primaria.	Presidenta del AMPA y maestras de EF
PILOTA A L´ESCOLA	3r trimestre	4º de primaria	Maestras de EF
SEMANA DEPORTIVA	3r trimestre	Infantil y Primaria	Maestras de EF
ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA 1º primaria: senderismo 2º primaria: orientación 3º primaria: multiaventura 4º primaria: actividades náuticas (Escoles de la mar) 5º primaria: semana blanca	2º y 3r trimestre	Primaria	Maestras de EF

6º primaria: bici por el río Turia			
ORGANIZACIÓN DE LAS ZONAS DEL PATIO * Ver cuadro anexo	Durante todo el curso.	Primaria.	El claustro

PATI ACTIU: DISTRIBUCIÓ DE ZONES <sup>3</sup>					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PISTA	1r i 2n	3r	4t	5é	6é
TERRA 1	6é	1r i 2n	3r	4t	5é
TERRA 2	5é	6é	1r i 2n	3r	4t
PING PONG	4t	5é	6é	6é	5é
ESCENARI	3r	4t	5é	6é	1r i 2n

Cada classe tindrà un baló multiusos, un baló de bàsquet i una corda i serà responsable del seu material.

El material es guardarà a classe.

Nomès es traurà el baló de classe el dia que toque terra o pista.

La pista i la terra és l'únic lloc on es pot jugar al baló.

No es podrà jugar a la corda en el porxe.

Nomès podran jugar a bàsquet les classes que li toque la pista, havent de compartir l'espai amb la resta de balons.

L'alumnat no pot portar balons o pilotes de casa.

El material del ping pong es penjarà a la zona de vestuaris i les mestres de la zona del bany ho repartiran i el deixaran penjat quan acabe el pati.

La mestra que vigila la zona de l'escenari serà l'encarregada de preparar i guardar el material (allargador i aparell musical).

L'incompliment de les normes serà sancionat segons el RRI.

3 Durant el curs 20/21, i mentre dure la emergència sanitària, les zones del pati es veuran modificades per tal d'establir zones de joc separades per a cada grup/classe

PROYECTO DEPORTIVO DE CENTRO: en horario lectivo y complementario del alumnado. Aunque la convocatoria del PEAFS es para primaria, también participa infantil



## **16. Plan de actuación para la mejora del rendimiento académico del alumnado. PAM**

ORDEN 38/2016 de 27 julio Consellería Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Decreto 104/2018 sobre equidad e inclusión educativa. Resolución 20/08/2018 actuaciones del PAM. Orden 20/2019 de 30 de abril. Resolución 5 de julio de 2019.

### **a) Calendario de elaboración y aplicación.**

El presente documento ha sido elaborado por el Claustro y aprobado por el Consejo Escolar, para su aplicación a lo largo del curso. Se incluye dentro del Plan de Atención a la diversidad e inclusión educativa (PADIE).

La elaboración del PAM se inicia con la con el diagnóstico del centro y el contexto, a partir de la evaluación interna, determinación de barreras para la inclusión, resultados académicos y a las conclusiones de las intervenciones planteadas para un curso escolar.

Las pruebas de evaluación realizadas al alumnado de nuestro centro hacen referencia a las evaluaciones internas (no a las externas durante el presente curso, debido a la situación de confinamiento vivida durante el tercer trimestre del curso pasado): evaluación inicial y final del alumnado, los progresos y dificultades encontradas a lo largo del curso.

A partir de los resultados del PAM, se elabora el calendario de trabajo y las líneas generales de actuación, dando prioridad a aquellos aspectos susceptibles de mejora que se observan en el análisis de los resultados, los objetivos de trabajo con el alumnado y familias y seguimiento del Plan de Mejora.

Este documento tiene como finalidad que todo el alumnado pueda desarrollar sus capacidades potenciales y pueda continuar sus estudios con la preparación adecuada, basándonos en los principios de equidad e inclusión educativa

### **b) Objetivos generales del plan de mejora del rendimiento académico.**

- Desarrollar intervenciones educativas inclusivas y cambios organizativos y metodológicos que den respuesta a las necesidades educativas desde la inclusión.
- Mejorar el rendimiento académico del alumnado: objetivos y competencias clave.
- Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir mayor integración socioeducativa.
- Reducir el absentismo y el abandono escolar prematuro.
- Conseguir la mejora en la calidad educativa de forma progresiva, garantizando la atención educativa para la compensación de desigualdades en educación.
- Unificar criterios de actuación a nivel de Centro.
- Priorizar las líneas de actuación en función de los resultados de las evaluaciones externas e internas.

- Garantizar que el alumnado alcance una competencia plurilingüe.
- Revisar el lenguaje de los documentos y cartelería bajo el principio de inclusión.
- Realizar un plan funcional y de cooperación y de formación, eficaz para toda la Comunidad Educativa.
- Formarse en metodologías activas y que fomentan la inclusión.
- Realizar una inmersión en la práctica diaria de un lenguaje más inclusivo, no sexista y no estereotipado del alumnado.
- Resaltar la información que ofrecen los libros de texto que nos ayuda a trabajar la igualdad y la inclusión tanto a nivel visual como escrito.
- Detectar en el aula la aparición de estereotipos que surgen diariamente y que se quieren cambiar.
- Hacer visibles y trabajar los diversos tipos de familia.
- Continuar visualizando a la mujer en todos los ámbitos y materias referente al pasado y a la actualidad.

### **c) Consideraciones generales para la mejora del rendimiento académico**

- Necesidad de mantener ratios adecuadas.
- Adecuación de espacios, medios y recursos para conseguir una educación de calidad.
- Revisión y adecuación de recursos humanos y personales para poder desdoblar los grupos numerosos en áreas instrumentales, en las áreas de Lengua extranjera y en desdobles de infantil 5 años.
- Aprovechamiento del recurso de la auxiliar de conversación de lengua extranjera.
- Elaboración de intervenciones educativas para atender la diversidad del alumnado desde una perspectiva inclusiva.
- Realizar ambientes de aprendizaje internivel.
- Realización de reuniones interciclos para coordinar el paso entre etapas: infantil-primaria, primaria-secundaria. Y de un ciclo a otro.
- Evaluación interna de forma trimestral y externa cuando corresponda.
- Formación continua del profesorado adecuada al Proyecto Educativo del Centro para aplicarla con el alumnado: formación en metodologías activas que fomenten la participación e inclusión de todo el alumnado.
- Dinamización por parte del Equipo Directivo y coordinador/a de formación para organizar grupos de trabajo y formación del profesorado en el Centro.
- Asesoramiento por parte de los CEFIRES, Inspección Educativa y otros organismos oficiales.
- Coordinación con el resto de centros de la localidad para el intercambio de recursos, experiencias, actividades...
- Colaboración de las instituciones locales para aquellos aspectos que sean de su

competencia.

**d) Competencias básicas:**

**CICLO DE INFANTIL**

**A. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:**

**1. Mejorar la comprensión lectora**

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura de imágenes.</li> <li>• Narraciones.</li> <li>• Contar cuentos, historias, refranes poesías, adivinanzas, trabalenguas.</li> <li>• Hacer y visitar teatros.</li> <li>• Conversar/ preguntar sobre cuentos</li> <li>• Relacionar la idea con el mensaje escrito desde la prelectura.</li> <li>• Celebrar el día de la familia para visibilizar diferentes tipos de familias</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libros, cuentos, poesías, fotografías.</li> <li>• Mensajes murales y otros medios.</li> <li>• Material para poder leer/ escribir.</li> <li>• TICS.</li> <li>• Cuentos de autoría femenina y otros protagonizados por mujeres</li> </ul>	<p>Responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutoras/es, especialistas</li> <li>• profesorado de apoyo y, en momentos determinados las familias.</li> </ul>	<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continua y formativa, con una observación directa y sistemática de la realidad.</li> </ul>
---	---	---	--

**2. Mejorar el hábito lector y el gusto por la lectura**

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de libros de la biblioteca de aula: visibilidad de las aportaciones de la mujer en la Historia.</li> <li>- Aumentar la dotación de biblioteca con criterios inclusivos.</li> <li>- Visita a la biblioteca municipal.</li> <li>- Uso de la biblioteca escolar.</li> <li>- Préstamo de libros.</li> <li>- Caja sorpresa.</li> <li>- Dramatizaciones.</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros, cuentos, folletos, propaganda, carteles.</li> <li>- Taller de teatro.</li> <li>- Cuentacuentos.</li> <li>- Juegos de lenguaje: memory, abecedarios...</li> <li>- TICS.</li> </ul>	<p>Responsables:</p> <p>Tutoras/as, especialistas, profesorado de apoyo y, en momentos determinados, las familias.</p>	<p>Evaluación:</p> <p>Continua, con una observación directa y sistemática de la realidad.</p>
---	---	--	---

### 3. Mejorar la producción de textos escritos

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juegos con el nombre.</li> <li>- Caja sorpresa.</li> <li>- Grafomotricidad.</li> <li>- Escritura espontánea.</li> <li>- Favorecer la autocorrección.</li> <li>- Redactar noticias, cartas, recetas, listados, verdaderos.</li> <li>- Hacer notas a las familias.</li> <li>- Descripciones.</li> <li>- Inventar historias.</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarjetas con el nombre.</li> <li>- Trabajar el nombre en la pizarra.</li> <li>- Nombres en las tablas.</li> <li>- Cuadernos de grafomotricidad.</li> <li>- Elementos de escritura o dibujo.</li> <li>- TICS.</li> </ul>	<p>Responsables:</p> <p>Tutoras/es, especialistas, profesorado de apoyo y, en momentos determinados, las familias.</p>	<p>Evaluación:</p> <p>Continua, con una observación directa y sistemática de la realidad.</p>
--	---	--	---

### 4. Mejorar la expresión y comprensión oral

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversaciones.</li> <li>- Lectura de imágenes.</li> <li>- Historias.</li> <li>- Dramatizaciones.</li> <li>- Juegos de lengua: adivinanzas, veo-veo.</li> <li>- Música.</li> <li>- Realizar ambientes de aprendizaje interniveles</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asambleas</li> <li>- TICs</li> <li>- Cualquier actividad de la jornada escolar.</li> <li>- Mensajes escritos en diferentes apoyos de interés de los alumnos.</li> </ul>	<p>Responsables:</p> <p>Tutoras/es, especialistas, prof. apoyo y las familias.</p>	<p>Evaluación:</p> <p>Continua, con una observación directa y sistemática de la realidad.</p>
--	---	--	---

## COMPETENCIA MATEMÁTICA:

### 1. Mejorar la competencia en la resolución de problemas

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de situaciones problemáticas de la vida cotidiana para poder resolverlas entre todos.</li> <li>- Autonomía en resolución de problemas.</li> <li>- Responsabilidades escolares.</li> <li>- Pensamiento creativo.</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juegos con caramelos, con pinturas...</li> <li>- Bloque lógicos.</li> <li>- Entrelíneas.</li> <li>- TICS.</li> </ul>	<p>Responsables:</p> <p>Tutoras/es, especialistas, profesorado de apoyo y, en momentos determinados, las familias.</p>	<p>Evaluación:</p> <p>Continua, con una observación directa y sistemática de la realidad.</p>
---	--	--	---

## 2. Mejorar la competencia en las operaciones y el cálculo

<b>Acciones:</b> - Asamblea: pasar lista, contar los que han venido y los que no; calendario: anterior y posterior. - Clasificación/seriaciones. - Juegos de mesa.	<b>Recursos:</b> - Juegos matemáticos: números, dominós, parchís, entrelíneas, bloques lógicos, lotería, calendario, fichas, pizarra, números de lija, cuadernillos. - TICS.	<b>Responsables:</b> Tutoras/es, especialistas, profesorado de apoyo y, en momentos determinados, las familias.	<b>Evaluación:</b> Continua, con una observación directa y sistemática de la realidad.
---	--	--	---

## 3. Mejorar la competencia en geometría

<b>Acciones:</b> - Actividades manipulativas. - Interiorización/plasmación en papel de figuras geométricas propias del ciclo (círculo, oval triángulo, rombo, cuadrado, rectángulo) . - Relacionar formas geométricas con objetos reales. - Construcciones con varios materiales. - Manipulación de materiales de la naturaleza.	<b>Recursos:</b> - Bloques lógicos. - Plastilina. - Objetos de clase. - Juguetes. - Construcciones. - Varios materiales de la naturaleza. - TICS	<b>Responsables:</b> Tutoras/es, especialistas, profesorado de apoyo y, en momentos determinados, las familias.	<b>Evaluación:</b> Continua, con una observación directa y sistemática de la realidad.
---	---	--	---

## HABILIDADES SOCIALES:

### Mejorar las relaciones interpersonales del alumnado

<b>Acciones:</b> -Talleres internivel -Juegos colaborativos en pequeño grupo -Grupos interactivos -Hermanamientos entre clases.	<b>Recursos:</b> -Aula y patio -Materiales para las actividades de los talleres	<b>Responsables:</b> El equipo de ciclo	<b>Evaluación:</b> Observación directa
---	---	--	---

### 2. Aprender a identificar las emociones propias y las de los demás

<b>Acciones:</b> -Asamblea -Rutinas emocionales -Proyecto de responsabilidad	<b>Recursos:</b> -Cuento “el monstruo de colores” -Paneles monstruos de colores	<b>Responsables:</b> Todo el equipo de ciclo	<b>Evaluación:</b> Observación directa
---	---	---	---

-Resolución de conflictos dialogada			
-------------------------------------	--	--	--

### 3. Tomar conciencia de las propias acciones y decisiones

<b>Acciones:</b> -Reflexión activa en gran grupo. -Reflexión personal en el momento del conflicto. -Participar en la elaboración de normas de clase y en acciones reparadoras.	<b>Recursos</b> -Diálogo y reflexión en privado y en gran grupo	<b>Responsables:</b> -Todo el equipo de ciclo	<b>Evaluación:</b> -Observación directa
---	--	--	--

## PRIMER CICLO DE PRIMARIA

### COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:

#### 1.-Mejorar la comprensión lectora

<b>Acciones:</b> - Observar y describir imágenes. - Leer:cuentos, historias, adivinanzas... - Preguntar/conversar sobre el que leo. - Planificar la sistematización horaria semanal de actividades. - Dramatizar historias y cuentos leídos.	<b>Recursos:</b> - Libros,revistas. - Láminas. - Fotografías. - Cuentos,poesías - Copiados. - Juegos. - TICS.	<b>Responsables</b> -Tutores - Especialistas - Apoyos	<b>Evaluación:</b> - Observación directa y sistemática del alumnado. - Evaluación continua: Seguimiento de lectura, trabajo diario, participación del alumnado
---	---	--	--

#### 2.-Mejorar el hábito lector y el gusto por la lectura

<b>Acciones:</b> - Préstamo de libros. - Dramatizar. - Cuentacuentos. -Lectura frecuente en la aula de cuentos, noticias... - Visitar la biblioteca municipal. -Memorizar poesías,trabalenguas.	<b>Recursos:</b> - Libros: cuentos,Teatro - Juegos de lengua. - Biblioteca de aula y municipal. -Textos en diferentes apoyos (revistas, cómics, folletos,TICS.	<b>Responsables</b> -Tutores Especialistas - Apoyos	<b>Evaluación</b> -Observación directa,sistemática del alumnado. -Evaluación continua Seguimiento fichas de lectura, trabajo diario, participación del alumnado.
---	--	--	--

#### 3.-Mejorar la producción de textos escritos

<b>Acciones:</b> - Narrar por escrito, con orden, situaciones vividas (aniversario,	<b>Recursos:</b> - Radio - Cuentos	<b>Responsables:</b> -Tutores - Especialistas	<b>Evaluación:</b> - Observación directa y sistemática del alumnado.
--	--	---	---

excursiones...), o imaginadas (sonidos, cuentos...) - Recoger noticias. - Recoger información de forma espontánea o dirigida. - Realizar entrevistas a miembros de la comunidad escolar...	- Experiencias en la escuela y entorno, para la reflexión (solución de conflictos...) - Personal del centro. -Diarios: de la clase, personal del jefe de semana o de vacaciones. -TICS.	- Apoyos	- Evaluación continua: fichas, seguimiento del cuaderno, participación del alumnado.
---	--	----------	--

#### 4. Mejorar la expresión y comprensión oral

Acciones: - Conversar, leer imágenes. - Contar historias, hechos próximos al alumno/a. - Exponer temas propuestos, con el apoyo de la imagen.	Recursos: - Asambleas de aula. - Actividades realizadas en la jornada escolar y/o actividades extraescolares. - Paneles, murales...	Responsables: -Tutores - Especialistas - Apoyos	Evaluación: - Observación directa y sistemática del alumbre. - Evaluación continua: Seguimiento del trabajo diario, participación.
--	--	--	--

### COMPETENCIA MATEMÁTICA:

#### 1. Mejorar la competencia en la resolución de problemas

Acciones: - Leer detalladamente y con precisión cualquier problema . - Señalar, subrayando, la pregunta del problema. - Plantear como resolverlo. - Contestar a la pregunta usando su misma estructura y palabras. - Elaborar problemas con una operación dada. - Plantear y argumentar situación problemática y resolverla en grupo.	Recursos: - Dibujos del problema. - Problemas de dificultad variable, adecuada a la edad. - Preguntas que llevan a la resolución del problema. - Cuadernillos de refuerzo y ampliación. -TICS	Responsables: -Tutores - Apoyos	Evaluación: - Observación directa, continua e individualizada del alumnado. - Presentación de trabajos. - Controles periódicos.
---	--	---------------------------------------	--

#### 2. Mejorar la competencia en las operaciones y el cálculo

Acciones: - Contar siguiendo seriaciones de dificultad graduable. - Calcular	Recursos: - Seriaciones progresivas/regresivas - Operaciones. - Calendario.	Responsables: -Tutores -Apoyos	Evaluación: - Observación directa, continua e individualizada del alumnado.
--	--	--------------------------------------	--

<p>mentalmente operaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jugar con números, entrelíneas, decenas, precios...</li> <li>- Descomponer números.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juegos: (parchís, oca, ábaco, entrelíneas...)</li> <li>- Parrillas doble entrada.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de trabajos.</li> <li>- Controles periódicos.</li> </ul>
---	---	--	--

### 3. Mejorar la competencia en geometría

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar de distintas maneras las figuras geométricas:dibujar, manipular, construir, deducir sus características.</li> <li>- Expresar verbalmente características de figuras geométricas observar y deducir.</li> <li>- Dibujar con formas geométricas estudiadas.</li> <li>-Descubrir las en el entorno.</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación de las figuras.</li> <li>- Uso de la plastilina y otros materiales para modelarlas.</li> <li>- Objetos del entorno.</li> <li>- Recursos TICS.</li> <li>- Mesa digital.</li> </ul>	<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tutores</li> <li>-Apoyos</li> </ul>	<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa, continua e individualizada del alumnado.</li> <li>- Presentación de trabajos.</li> <li>- Controles periódicos.</li> </ul>
---	---	--	--

## HABILIDADES SOCIALES:

### 1. Mejorar las relaciones interpersonales del alumnado

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar asambleas semanales donde cuentan como ha transcurrido la semana.</li> <li>- Buzón de felicitaciones con el fin de destacar las fortalezas de los compañeros.</li> <li>- Reflexiones individuales o en grupo cuando la situación lo requiere.</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asamblea.</li> <li>- Buzón de felicitaciones.</li> </ul>	<p>Responsables</p> <p>Equipo docente.</p>	<p>Evaluación:</p> <p>Observación de las diferentes actuaciones, actitudes, resolución de conflictos, trabajos realizados y registro individualizado.</p>
---	--	--	---

### 2. Aprender a identificar las emociones propias y las de los demás

<p>Acciones:</p> <p>Lecturas de cuentos que hablan de las emociones con el fin de identificarlas.</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuentos.</li> <li>- Videos.</li> <li>- Materiales del proyecto lectura y emociones.</li> </ul>	<p>Responsables</p> <p>Equipo docente.</p>	<p>Evaluación:</p> <p>Observación de las diferentes actuaciones, actitudes, resolución de conflictos, trabajos realizados y registro individualizado.</p>
---	--	--	---



### 3. Tomar conciencia de las consecuencias de las propias acciones y decisiones fomentando la responsabilidad.

<p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar conjuntamente las normas de la clase.</li> <li>- Reconocer y reflexionar sobre las consecuencias del cumplimiento y no cumplimiento de las normas.</li> <li>- Lecturas relacionadas con la responsabilidad.</li> <li>- Aprender a disculparse y pedir perdón y buscar soluciones a los conflictos.</li> </ul>	<p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Murales con las normas de la clase elaboradas por el alumnado.</li> <li>- Secuencia de imágenes para alcanzar los logros.</li> </ul>	<p><b>Responsables</b></p> <p>Equipo docente.</p>	<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Observación de las diferentes actuaciones, actitudes, resolución de conflictos, trabajos realizados y registro individualizado.</p>
---	---	---	--

### 4. Adquirir y poner en práctica estrategias de control emocional

<p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar sesiones de relajación diarias en la clase, primera sesión de la tarde.</li> <li>- Llevar a cabo técnicas de autocontrol.</li> <li>- Realizar la autoevaluación individual diaria al finalizar la última sesión del día.</li> </ul>	<p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Tranquilo y atento como una rana”. ( Libro y CD).</li> <li>- “Cuento de la tortuga” (técnica de autocontrol).</li> </ul>	<p><b>Responsables:</b></p> <p>-Equipo docente.</p>	<p><b>Evaluación:</b></p> <p>- Observación de las diferentes actuaciones, actitudes, resolución de conflictos, trabajos realizados y registro individualizado.</p>
---	--	---	--

## SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

### COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:

#### OBJETIVOS

##### 1. Mejorar la comprensión lectora

<p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar actividades para el uso del diccionario: concursos, murales.</li> <li>- Hora semanal de lectura colectiva.</li> <li>- Presentación libro por el autor.</li> </ul>	<p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diccionarios</li> <li>- Biblioteca de aula y del Centro.</li> <li>- Autores de libros.</li> <li>-TICS</li> </ul>	<p><b>Responsables</b></p> <p>- Todo el profesorado del ciclo.</p>	<p><b>Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se evalúa la capacidad de buscar eficazmente en el diccionario.</li> <li>- Observación sistemática.</li> <li>- Registro para entonación, ritmo, pausas y comprensión.</li> </ul>
---	---	--	---

			- Realización de cuestionario a nivel oral y/o escrito sobre el que leo.
--	--	--	--

## 2. Mejorar el hábito lector y el gusto por la lectura

<b>Acciones:</b> - Recomendaciones de lecturas por parte de los alumnos. - Realizar dramatizaciones sobre textos diversos que eviten estereotipos de género. -Lecturas colectivas.	<b>Recursos:</b> - Libros de casa. - Textos literarios (dramáticos...), adaptados al nivel del alumnado. - Biblioteca de aula y de Centro. - Recursos audiovisuales. -Lecturas que fomenten la diversidad afectivo-sexual e identidad de género.	<b>Responsables</b> -Tutor/a Equipo docente.	<b>Evaluación:</b> - Seguimiento a través de fichas, oralmente, etc. - Observación directa.
---	---	--	---

## 3. Mejorar la producción de textos escritos

<b>Acciones:</b> - Realización de redacciones en casa sobre temas dirigidos. - Mejorar la presentación y la caligrafía. - Trabajar la estructuración de frases en todas las áreas. - Establecer criterios comunes para trabajar las libretas y presentación de trabajos. - Utilizar una guía práctica para la confección de un texto con coherencia.	<b>Recursos:</b> - Folios en blanco. - Cuadernos de caligrafía. - Unificación de los criterios de corrección. - Libretas. - Guía práctica del alumnado. -TICS	<b>Responsables:</b> -Tutores/familia - Todo el profesorado del ciclo.	<b>Evaluación:</b> - Se evaluará la coherencia, la estructuración gramatical, ortografía, caligrafía y presentación. - Revisión y corrección de cuadernillos y trabajos. - Evaluación dentro de cada área: evaluación contextualizada. - Corrección de las libretas. - Exposición de los varios textos narrativos.
---	---	--	---

## 4. Mejorar la expresión y comprensión oral

<b>Acciones:</b> - Exposiciones orales de temas, previa preparación en casa.	<b>Recursos:</b> - Libros. - Enciclopedias. - Revistas, diarios - Internet	<b>Responsables:</b> Profesores del ciclo y familia.	<b>Evaluación:</b> Evaluación de la capacidad del alumnado para expresarse de manera clara, secuenciada, expresiva y amena.
---	--	---	--

### 1.1.1 COMPETENCIA MATEMÁTICA

#### 1. Mejorar la competencia en la resolución de problemas

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa para la mejora de la atención: dedicación de 30min. semanales.</li> <li>- Trabajar la comprensión lectora de los enunciados de los problemas: preguntas orales, subrayado, dibujos, manipulación de objetos.</li> <li>- Observación por parte del alumno de la lógica o no del resultado.</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadernos para la mejora de la atención.</li> <li>- Cuadernos específicos de resolución de problemas.</li> </ul>	<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesorado del Ciclo.</li> </ul>	<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación y corrección de los ejercicios.</li> <li>- La resolución de problemas de manera colectiva, pasos intermedios y la respuesta completa a la pregunta.</li> </ul>
---	--	---	--

#### 2. Mejorar la competencia en las operaciones y el cálculo

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dedicar 5- 10 minutos al principio de la sesión para el cálculo mental.</li> <li>-Realización de operaciones de cálculo diariamente.</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuadernos de operaciones</li> <li>- Juegos: (parchís, oca, )</li> <li>- Programas matemáticos interactivos.TICS</li> <li>- Mesa digital.</li> </ul>	<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesorado de matemáticas y de apoyo.</li> <li>- Familia, a través de juegos.</li> </ul>	<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa y continua del alumnado, registro de participación y realización de tareas.</li> </ul>
---	--	---	--

#### 3. Mejorar la competencia en geometría

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar los temas de geometría desde el principio de curso.</li> <li>-Buscar las formas estudiadas en la realidad cotidiana.</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajos de Ed. Artística: dibujos, manualidades, arte abstracto...</li> <li>- Objetos del entorno.</li> <li>- Recursos TICS.</li> <li>- Mesa digital.</li> </ul>	<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesorado de matemáticas y de apoyo.</li> <li>- Familia, a través de juegos.</li> </ul>	<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa y continua del alumnado, registro de participación y realización de tareas.</li> </ul>
--	--	---	--

### HABILIDADES SOCIALES

#### 1.-Desarrollar las habilidades sociales del alumnado.

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.Respetar los derechos y sentimientos de los demás.</li> <li>.Participar en tertulias respetando la opinión y el turno de los demás.</li> <li>.Hacer explícitas las normas de convivencia</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.Murales.</li> <li>.Libros.</li> <li>.Vídeos.</li> </ul>	<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.Profesorado del ciclo.</li> </ul>	<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.Observación directa y continua del alumnado.</li> <li>.Registro anecdótico de las conductas del alumno.</li> </ul>
--	--	--	---

<p>regularmente y siempre que sea necesario.</p> <p>.Lectura y visionado de cuentos sobre emociones, diversidad afectivo-sexual, identidad de género.</p> <p>.Utilizar estrategias adecuadas para resolver conflictos:saber pedir perdón y buscar soluciones.</p>			
---	--	--	--

## TERCER CICLO DE PRIMARIA

### COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:

#### 1. Mejorar la comprensión lectora

<p>Acciones:</p> <p>-Lectura colectiva un día a la semana en las lenguas oficiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. en voz alta.</li> <li>. explicación del contenido.</li> <li>. destacar ideas principales.</li> <li>. incorporar el vocabulario básico.</li> </ul> <p>-Lecturas trimestrales en lengua extranjera.</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecturas del libro.</li> <li>- Libros de la biblioteca del Centro y de aula.</li> <li>- Textos narrativos, expositivos, argumentativos, descriptivos y literarios que favorezcan la integración socioeducativa desde una perspectiva inclusiva.</li> </ul>	<p>Responsables</p> <p>Tutores/as, profesores de áreas lingüísticas. Profesorado de apoyo.</p>	<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control diario de la entonación y dicción.</li> <li>- Comprensión de diferentes textos: <ul style="list-style-type: none"> <li>. La comprensión literal: localizar la información, recoger datos de un texto, etc.</li> <li>. La comprensión global: las ideas principales y las secundarias.</li> <li>. La interpretación y reelaboración del texto: resumen, esquemas, mapas conceptuales, gráficos, etc.</li> <li>. La reflexión sobre la forma y el contenido del texto.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	---

#### 2. Mejorar el hábito lector y el gusto por la lectura

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de un libro por trimestre para las tres lenguas.</li> <li>- Crear biblioteca de aula.</li> <li>-Programar visitas a una editorial/diario.</li> <li>-Visitas de escritor@s</li> </ul>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros de la biblioteca de aula, escolar, pública y familiar.</li> <li>-Guiones de fichas de seguimiento y control de lectura que fomenten la integración socioeducativa.</li> </ul>	<p>Responsables</p> <p>- Profesores responsables de áreas lingüísticas del Ciclo y el profesorado de apoyo.</p>	<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas.</li> <li>- Cuadernillos de actividades.</li> <li>- Exposiciones orales.</li> </ul>
--	--	---	--

### 3. Mejorar la producción de textos escritos

<p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de textos escritos quincenalmente en las tres lenguas.</li> <li>- Establecer pautas comunes de presentación y formado.</li> <li>-Proponer situaciones significativas para los alumnos: cartas al Ayto., correspondencia escolar)</li> <li>-Apoyar la expresión escrita a través de la lectura.</li> <li>-Solicitar cursos de formación sobre fomento del Plan lector.</li> </ul>	<p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir de textos trabajados.</li> <li>- Temas propuestos.</li> <li>- Audiciones.</li> <li>- Libros de texto.</li> <li>- Radio.</li> <li>-TICS.</li> </ul>	<p><b>Responsables</b></p> <p>Profesores de áreas lingüísticas del Ciclo y el profesorado de apoyo.</p>	<p><b>Evaluación:</b></p> <p><b>Corrección:</b>presentación (caligrafía, limpieza, márgenes, espacios, recursos tipográficos...) la ortografía y el vocabulario.</p> <p><b>Cohesión:</b>concordancia género, nº, persona; tiempos verbales, nexos y conectores que articulan las ideas.</p> <p><b>Coherencia:</b> organización y estructura del texto, coherencia entre oraciones/párrafos, el sentido global del texto.</p> <p><b>Adecuación:</b> concordancia entre el texto y contexto. Adecuación a la intención del autor y al destinatario</p>
---	--	---	--

### 4. Mejorar la expresión y comprensión oral

<p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dramatizaciones.</li> <li>- Exposiciones.</li> </ul>	<p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obras de diferentes géneros literarios.</li> <li>-Obras de teatro adecuadas a su edad.</li> <li>-Temas de interés del alumnado.</li> </ul>	<p><b>Responsables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesorado del ciclo y de apoyo.</li> </ul>	<p><b>Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se evaluará la expresión oral, la entonación y los contenidos, por medio de la exposición activa del alumnado.</li> </ul>
--	---	--	--

## COMPETENCIA MATEMÁTICA

### Mejorar la competencia en la resolución de problemas

<p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de razonamiento: comprensión de los enunciados de los problemas haciendo insistencia en la reflexión para canalizar las estrategias.</li> <li>- Resolución de problemas contemplados dentro del currículo y del entorno al alumnado.</li> </ul>	<p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de texto.</li> <li>- Cuadernillos de matemáticas.</li> <li>- Fichas de refuerzo y ampliación.</li> <li>-Proyectos de innovación: Tablas digitales, la Realidad Aumentada.</li> </ul>	<p><b>Responsables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesorado del ciclo y profesor de apoyo.</li> <li>-Grupo de Especialistas de Innovación.</li> </ul>	<p><b>Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La resolución de problemas de hasta cuatro operaciones implicadas, expresados de forma fraccionaria o decimal.</li> <li>- La utilización de distintas unidades de medida.</li> <li>- La resolución de problemas de recuento sistemático.</li> </ul>
--	---	---	--

## 2. Mejorar la competencia en las operaciones y el cálculo

<b>Acciones:</b> - Realizar operaciones matemáticas correspondientes al ciclo. -Reforzar el cálculo mental diariamente.	<b>Recursos:</b> - Libro de texto. - Cuadernillos de cálculo y operaciones. - Concursos de operaciones matemáticas. -Fichas ampliación/refuerzo.	<b>Responsables:</b> - Profesorado del Ciclo y de apoyo. -Colaboración familiar.	<b>Evaluación:</b> - Pruebas de cálculo y operaciones matemáticas.
---	--	--	---

## 3. Mejorar la competencia en geometría

<b>Acciones:</b> - Realizar manipulativamente figuras geométricas. - Realizar maquetas. - Uso de las TICS.	<b>Recursos:</b> - Libro de texto. - TICS - Material manipulativo y plástico. -Proyectos Innovación. -Tablas digitales,	<b>Responsables:</b> Profesorado de Ciclo y apoyo. -Grupo de Especialistas de Innovación.	<b>Evaluación:</b> - Conocimiento de los conceptos a través de pruebas y realización de trabajos manipulativos.
---	---	---	--

## HABILIDADES SOCIALES

### 1.-Mejorar las relaciones intrapersonales entre el alumnado.

<b>Acciones:</b> -Aprender a escuchar. -Aprender a conversar (turno de palabra, tono de voz adecuado...). -Solucionar los problemas adecuadamente. -Identificar sentimientos de los demás, empatía.	<b>Recursos:</b> -Actividades grupales internivel. -Jornadas de convivencia del centro. -Trabajo por equipos. -Cortometrajes de valores para niñ@s.	<b>Responsables:</b> Profesorado del ciclo, especialistas y equipo directivo.	<b>Evaluación:</b> -Seguimiento en tutorías. -Observación directa del clima del aula y en el patio.
---	---	--	---

### 2.-Aprender a identificar las emociones propias y las de los demás.

<b>Acciones:</b> -Aprender a expresar adecuadamente los sentimientos. -Respetar sentimientos de los demás. -Identificar y emplear las emociones de forma positiva. -Pensar en positivo.	<b>Recursos:</b> -Canciones con mensajes positivos. -Colecciones de libros sobre las emociones. -Cortometrajes sobre sentimientos y emociones: empatía...	<b>Responsables:</b> Profesorado del ciclo, especialistas y equipo directivo.	<b>Evaluación:</b> -Seguimiento en tutorías. -Observación directa del clima del aula y en el patio.
---	--	--	---

### 3.-Tomar conciencia de las propias acciones y decisiones.

<b>Acciones:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Responsables:</b>	<b>Evaluación:</b>
------------------	------------------	----------------------	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reflexionar antes de tomar una decisión.</li> <li>-Esforzarse y aprender de los errores.</li> <li>-Aprender a decir no porque lo que piden sea perjudicial.</li> <li>-Suponer y analizar consecuencias ante situaciones dadas.</li> <li>-Elaborar respuestas en positivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Historias que acaben con un final feliz.</li> <li>-Dinámicas de grupo para reflexionar y asumir decisiones.</li> <li>-Cuaderno de habilidades sociales (Ed. Marfil).</li> <li>-Materiales de valores.</li> </ul>	<p>Profesorado del ciclo, especialistas y equipo directivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguimiento en tutorías.</li> <li>-Observación directa del clima del aula.</li> <li>-Observación de conflictos en el patio.</li> <li>-Reuniones con el personal de comedor.</li> </ul>
---	--	---	--

## 2 RELACIÓN CON LAS FAMILIAS

Informar e implicar a las familias en el desarrollo de las actividades académicas, formativas y lúdicas, de sus hijos e hijas.

<p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar al principio de curso una reunión con las familias para informarlos de la organización general del Centro y, de forma específica, del Plan de Mejora para el curso.</li> <li>- <i>Entrevistas personales, por lo menos una vez al trimestre, entre el profesor/a tutor/a, y las familias, y siempre que se considere oportuno.</i></li> <li>-Reuniones generales con las familias para informarles de la evolución y otros aspectos generales que afectan la educación de sus hijos/as.</li> <li>-<i>Reuniones con personal especialista del Centro, cuando sea necesario.</i></li> <li>-Solicitar su colaboración en responsabilidades académicas del alumnado (tareas pendientes para finalizar en casa, preparación de materiales de casa...).</li> <li>-<i>Cumplimiento del compromiso familia-tutor/a</i></li> <li>-Respeto a las</li> </ul>	<p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicaciones escritas.</li> <li>- Agenda escolar).</li> <li>- Avisos urgentes telefónicos.</li> <li>- Boletín trimestral de información académica a las familias.</li> <li>-Tableros de anuncios informativos para familias en general y del AMPA.</li> <li>-Web del centro.</li> </ul>	<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El profesor/a tutor/a de cada grupo.</li> <li>-Especialistas</li> <li>-SPE.</li> <li>-Personal no docente del Centro.</li> <li>-Familias.</li> <li>-Personal no docente.</li> <li>-Monitores comedor.</li> </ul>	<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recogerán por escrito los temas tratados en las reuniones grupales y en las reuniones con cada una de las familias, y los acuerdos conseguidos, con el fin de realizar un seguimiento personalizado de cada uno de los alumnos y de la vida del Centro.</li> <li>-Hoja de control de firmas de asistencia de las familias a las reuniones.</li> <li>-Documentación relevante archivada en expediente académico del alumnado.</li> <li>-informes de seguimiento del alumnado: interrelación familia-profesorado-personal no docente-monitores de comedor.</li> </ul>
--	--	---	--

decisiones del profesorado y del centro. <i>-Creación de la escuela de familias a nivel local donde se integren los valores de inclusión e integración.</i>			
--	--	--	--

### e) Temporalización y evaluación

La Comisión de Coordinación Pedagógica realizará el seguimiento trimestral del PAM para seguimiento y análisis de los objetivos planteados modificando aquellos que se considere necesario, en función de los resultados obtenidos y detección de necesidades a lo largo del curso.. El PAM será objeto de revisión interna por parte del claustro

Los resultados serán registrados en la planilla de indicadores de evaluación que proporciona la Consellería, previa información al consejo escolar. Serán remitidos a la Dirección General de Política Educativa y a la Inspección educativa.

La evaluación final, permitirá realizar propuestas de mejora para el Plan del curso siguiente, informando a la inspección educativa a través de la Memoria Final.

La evaluación del Plan irá dirigida hacia las siguientes vertientes:

- Cada objetivo de las diferentes competencias será evaluado de forma concreta dentro del aula, tal como se recoge en el apartado 4.
- De forma general, tras el análisis de los resultados de las evaluaciones, se procederá a la planificación de propuestas de mejora.
- Se observarán los resultados de las evaluaciones trimestrales del alumnado y se realizarán propuestas de mejora.
- La evaluación final del Plan de Mejora se recogerá en la Memoria de Centro y se reflejará en el documento de Plan de Mejora para el siguiente curso.

### ESQUEMA DE EVALUACIÓN

- I. Recogida de datos
- II. Análisis de los resultados. Concreción de las intervenciones educativas.
- III. Evaluación del Claustro e Información al C. Escolar.
- IV. Remisión para evaluación externa de la D.G.P.Educativa e Inspección.

### V. Difusión y Aplicación

#### f) Intervenciones para el curso.

Intervención/Coordinador-a	Cursos
PROYECTO DE INNOVACIÓN "CAMBIAMOS LA ESCUE-	Tot el centre



LA". Paco Pitarch	
TALLER INTERDISCIPLINAR: Inglés, Salud, Arte, Literatura, Matemáticas en movimiento, Expresión corporal. Profesorado 3r ciclo	5PRI, 6PRI
TALLERES INTERDISCIPLINARES: Escritura creativa, Lectura relajante, Matemáticas manipulativas y Profesorado 1r ciclo.	1R CICLO PRIMARIA
PROGRAMA DE AUDIOVISUALES: RADIO Y TELEVISIÓN. Todo el profesorado.	Tot el centre
PROGRAMA D'EDUCACIÓ EMOCIONAL INTEGRAT AL PFL.	1PRI, 2PRI
PROGRAMA D'ESTIMULACIÓ DEL LLENGUATGE ORAL PELO Tutores de infantil+ especialista A.L.	3INF, 4INF, 5INF
REFUERZO AL ALUMNADO DE COMPENSATORIA: Profesorado de apoyo.	INFANTIL y PRIMARIA
SUPPORT ESPECIALITZAT DE L'ALUMNAT AMB NESE: Equip de NESE, tutores de primària habilitades en PT i AL, recurs del PAM. Orientadora.	INFANTIL i PRIMARIA
TERTULIAS DIALÓGICAS	3º-6ºPRI
PROYECTO DEPORTIVO DE CENTRO: PEAFS Lorena Ortiz	Todo el centro*
MEJORA DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA ORAL EN INGLÉS: AUXILIAR DE CONVERSA	Primaria

## CALENDARIO DE ELABORACIÓN Y APLICACIÓN.

## ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

El análisis de los resultados obtenidos se revisa en CoCoPe. En las reuniones de ciclos se elaborarán propuestas de mejora. El Plan de Mejora se aprueba por el claustro de profesores y Consejo Escolar del centro, estableciendo qué aspectos de la evaluación de las competencias matemática y lingüística deberán establecerse como prioritarios para cada curso, sin olvidar el resto de subcompetencias que se seguirán trabajando con nuestro alumnado y familias del centro.

Los resultados obtenidos en las evaluaciones externas realizadas reflejan los resultados de unos grupos concretos, con unas características definidas y que no son representativas del nivel general del centro sino de dichos cursos. Son de carácter informativo en 3º, y en 6º se recoge una muestra del alumnado.

La valoración obtenida por el centro queda recogida a nivel interno preservando la intimidad de los resultados de nuestro alumnado. Estará a disposición de las familias del centro y de nueva matrícula en dirección, previa solicitud. A las familias del alumnado de 3º de primaria se les proporcionará copia del Informe Individualizado y formará parte del expediente del alumnado.

La valoración de las pruebas reflejan los mismos resultados que en la evaluación continua del alumnado que se lleva a cabo por el centro. Por ello, se ha determinado realizar las pruebas internas elaboradas por el centro para el curso próximo, igual que el alumnado de 6º que ya viene realizándolas en cursos anteriores.

En la competencia lingüística, se obtienen mejores resultados aunque debemos insistir en la lectura comprensiva. Se determinarán actividades de fomento lector, dramatizaciones, exposiciones orales, actividades interdisciplinares...

La competencia lingüística oral en inglés en 3º de primaria refleja la necesidad de ampliar la carga curricular dentro de la Competencia Comunicativa Oral, tal y como se ha diseñado en el Plan Lingüístico del centro, así mismo, la presencia de la auxiliar de conversación que se ha adjudicado será beneficiosa para la mejora de la expresión oral del alumnado.

En la competencia matemática, el alumnado con dificultades en la resolución de problemas, llevará el programa de refuerzo escolar. Se promoverán también actividades como jornadas matemáticas, desdoblamientos en el área matemática.

## 17. Propuesta de acciones de formación permanente del profesorado para el desarrollo del proyecto educativo. PAF

### INFORME DE VALORACIÓN DEL CLAUSTRO DEL CENTRO.

<b>GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DETECTADAS</b>
<b>Valore en qué medida las acciones realizadas durante el curso han contribuido a satisfacer las necesidades de formación detectadas inicialmente.</b>
<p>EL grupo de Formación ha valorado que la elaboración de la Concreción Curricular ha sido positiva ya que era un documento que debía revisarse . Las actividades realizadas, tanto ponencias como trabajo por Ciclos ha satisfecho las necesidades formativas detectadas en la memoria.</p> <p>Las ponencias han sido muy valiosas y nos han aportado muy buena información tanto por su calidad como por su cantidad.</p> <p>Solicitar para este curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación en primeros auxilios.</li> <li>Formación en inclusión educativa.</li> <li>Evaluar por competencias.</li> <li>Educación afectivo-emocional.</li> </ul>
<b>Explique qué necesidades formativas han quedado sin cubrir.</b>
<p>Han quedado sin cubrir algún Curso de primeros auxilios que se pidió en la Memoria del curso anterior.</p> <p>Más parte práctica sobre programar y evaluar por competencias y actividades multinivel para atender la diversidad en el aula y la inclusión.</p> <p>Mayor participación de ponentes externos.</p> <p>Mas profundización en metodologías activas.</p>

	<b>VALORACIÓN DEL PAF 2018-2019</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PAF 2019-2020</b>
<b>Evalúe el PAF en sus diferentes aspectos y realice propuestas de mejora para el siguiente curso escolar.</b>		
<b>Proceso de detección de necesidades</b>	4 sobre 5	Que se escuchen más las necesidades que se piden cada año.
<b>Criterios de priorización de las necesidades detectadas</b>	4 sobre 5	Que quede establecido en el mes de junio y julio.
<b>Elección de las modalidades formativas adecuadas</b>	4 sobre 5	Ampliar las modalidades formativas. Más ponentes externos. Compartir la formación individual con el resto del claustro.

<b>Programación de objetivos y contenidos de las acciones</b>	4 sobre 5	Realizar más de 1 sesión de puesta en común.
<b>Criterios de selección de ponentes</b>	4 sobre 5	Prever más ponentes ante los imprevistos que puedan surgir.
<b>Métodos de evaluación de las distintas acciones</b>	4 sobre 5	Pasar métodos consensuados para llegar al producto final.
<b>Temporalización en el curso escolar</b>	4 sobre 5 (Alguna sesión se ha tenido que cambiar por necesidades del Centro)	Flexibilidad horaria. No sólo los viernes.
<b>Seguimiento</b>	5 sobre 5	
<b>Papel del coordinador de formación del centro</b>	5 sobre 5	
<b>Difusión de la formación adquirida</b>	5	
<b>Coordinación con el asesor de referencia</b>	5	Muy buena disposición y colaboración.

## **18. Aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del PEC.**

- El documento será aprobado por la Dirección del centro con las propuestas del Claustro, informando al Consejo Escolar.
- La difusión del Proyecto Educativo se realizará a través de la web del centro y en formato papel en caso de que una familia no disponga de internet. Habrá una copia siempre en el centro, a disposición de las familias. Se hará entrega de una copia a AMPA del centro.
- El PEC será revisado anualmente para concretar y revisar cualquier aspecto susceptible de modificación, y actualizarlo con la normativa que sea publicada a lo largo del curso. Cualquier modificación del mismo, se aprobará en el tercer trimestre de cada curso escolar y será de aplicación en el siguiente. Serán tenidas en cuenta las propuestas de mejora del claustro y del Consejo Escolar por parte de la dirección del centro, para incluirlas, si procede, en el PEC.
- En las reuniones de tutoría, se informará de las cuestiones de interés para el alumnado y familias y que se recogen en documento base. Asimismo, la dirección del centro y la jefatura de estudios, en el horario de atención al público, podrán informar sobre cualquier cuestión referida al PEC.
- El centro junto con la participación del alumnado y familias y otros agentes externos, dentro del proceso general de evaluación, realizará la valoración de las actuaciones que han favorecido la inclusión educativa. Este proceso se realizará con los indicadores y directrices de la Administración educativa y con el asesoramiento del CEFIRE.

## 19. NORMATIVA

Toda la normativa vigente a aplicar puede consultarse en la página web de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, en la siguiente dirección:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/contenido-educativo>

Además, en la página web del centro :

<https://portal.edu.gva.es/ceipelgarbi/>

se mantendrá actualizada toda la documentación del centro

## 20. Bibliografía

### Sobre animación y comprensión lectora

Aller Martínez, Carlos y al.: Estrategias lectoras. Juegos que animan a leer. Alcoi. E. Marfil. Col. Serio Pedagogía. Temas Básicos. 1991.

Arànega, Mercè y Gasol Trujales, Anna: Descubrir el placer de la lectura. Lectura y motivación lectora. Barcelona. Edebé. 2000.

Ballestero, Anna: «Animación a la lectura. El placer de rodearse de palabras que acarician». Editorial Escalón.

Poemania. Guía práctica para hacer lectores y lectoras de poesía. Alzira. Fundac. Espuma para el Fomento de la Lectura. 2009.

Barón, Mònica y Mañà, Teresa: Formarse por informarse. Barcelona. Rosa Sensato/Ediciones 62. 1994.

Barrientos Ruiz-Ruano, Carmen: Libro-forum, una técnica de animación a la lectura. Ed Narcea, S.A. Col. «Apuntas» Y.E.P.S 1986.

Baumann, James F.(ed.): La comprensión lectora (como trabajar la idea principal en el aula). Ed. Visor. Col. «Aprendizaje». 1990.

Casas, Lola y Rayos, Jordi: Yo llegeixo. Una experiencia de biblioteca de aula a Ciclo Medio. Barcelona. Pirene. Col. «Dejes leer». 1988.

Cassany, Daniel -Luna, Marta y Sanz, Gloria: Enseñar lengua. Barcelona. Ed. Escalón. Col «El lápiz». 1993.

Palomar, Teresa y Campos, Anna: Enseñar a leer, enseñar a comprender. Barcelona. Rosa Sensato/Ediciones 62. 1991. 1992<sup>2</sup>.

Cooper, J. David: Como mejorar la comprensión lectora. Madrid. Editorial Visor. Col. «Aprendizaje». 1990.

D. A.: Ayudar a leer. La formación lectora a primaria y secundaria. Barcelona. Ed. Barcanova. 1992.

Domenech, C.- Martín Rogero, N. y Delgado Almanza, M<sup>a</sup> Cruz: Animación a la lectura. Cuantos cuentos cuentas tú? Ed. Popular, S.A.

Fernández Paz, Agustín – Llosa Muruais, Xosé y Vázquez Freire, Miguel: Animación a lectura. Vigo. Ed. Xerais de Galicia. 1991.

- Floja, Josep Antoni: Juegos y estrategias de animación a la lectura. Valencia. Consejería de Educación y Ciencia. 1995.
- Martingala, Pierre: Leer: por qué? El libro y el infante. Barcelona. Ed. Pirene. Col. «Dejáislos leer». 1987.
- García Vilar, Jordi: Cocollibre. Experiencia de animación a la lectura. Paiporta. Dene Editorial. 2001.
- Girbés, J. C.: Leer para crecer. Alzira. Fundación Espuma para el Fomento de la Lectura. 2006.
- Gómez del Manzano, Mercedes: Como hacer a un niño lector. Madrid. Narcea, S.A. 1985. 1986<sup>2</sup>.
- López Palanco, Gloria y Campo Adrián, M<sup>a</sup> Elena del: Estrategias y técnicas de animación lectora. Ed. Escuela Española. 1990.
- Marzal Garía-Quismondo, Miguel Ángel: La biblioteca de centro y la biblioteca de aula. Ed. Castalia. MEC. 1991.
- Monson, Dianne L./ McClenathan, DayAnn K: Crear lectores activos. Propuestas para los padres, maestros y bibliotecarios. Ed. Visor.
- Moreno, Víctor: El deseo de leer. Propuestas creativas para despertar la gusto por la lectura. Pamplona. Ed. Pamiela. 1985. 1993<sup>2</sup>.
- Patte, Geneviève: Déjáislos leer! Los niños y las bibliotecas. Barcelona. Pirene. Col. «Dejáislos leer». 1988.
- Pennac, Daniel: Como una novela. Barcelona. Ed. Ampurias. Col. Biblioteca Universal Ampurias. 1992.
- Trompa, Equipo: El rumor de la lectura. Madrid. Anaya. Col. «LA Sombra de la Palabra». 2001.
- Pérez-Rioja, José Antonio: La necesidad y el placer de leer. Madrid. Editorial Popular, S.A. Ministerio de Cultura. 1988.
- Roda, Rafael: Recrear la lectura. Actividades para perder el miedo a la lectura. Madrid. Ed. Narcea, S.A. 1994.
- Santos Barba, Ana María: Como trabajar la animación a la lectura en el 1r. ciclo de Educación Primaria. Ed. Escuela Española. 1994.
- Sartó, Montserrat: Animación a la lectura como nuevas estrategias. Madrid. SM. 1998.
- Secretaría General de Educación y Formación Profesional: Leer te da más. Guía para padres. MEC. Plan de F.L.
- Smit, Carl B. Y Dahl, Karin L.: La enseñanza de la lectoescritura: un enfoque interactivo. Ed. Visor. MEC. Col. «Aprendizaje». 1989.
- Solé, Isabel: Estrategias de lectura. Barcelona. ICE de la Universidad de Barcelona. Editorial Escalón. Col. «MIE». 1992.

### Sobre bibliotecas escolares

Barón, Mónica, Mañà, Teresa y Velloso, Inmaculada: Bibliotecas escolares, por-  
que?. Anaya. Col.«La sombra de la palabra». 2001.

Barón, M. y Mañà, T.: Formarse por informarse. Propuestas para la integración de la  
biblioteca a la escuela. Ed.62. 1994.

Casas, Lola y Rayos, Jordi: Yo llegeixo. Una experiencia de biblioteca de aula a Ci-  
clo Medio. Editorial Pirene. Col. «Dejáislos leer». 1988.

Centelles, J. La biblioteca, el corazón de la escuela. Ed. Asociación de Maestra Rosa  
Sensat. Col. «Premio de Pedagogía». 2005.

Como organizar un biblioteca escolar. Aspectos técnicos y pedagógicos. Nav. Ed.-  
Gobierno de Navarra. Dep.Edu.y Cult. 2000.

Coronas, Mariano: La biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender.  
Navarra. Ed.Gobierno de Navarra.

D. A.: La nueva biblioteca escolar. Barcelona. Ediciones 62. Col. «Libros al alcance».  
1999.

D. A.: «Bibliotecas escolares». Monográfico de la revista Yeso. Barcelona. Ed.Esca-  
lón/Servicios Pedagógicos SL. 1996.

Escardó, Mercè: La biblioteca, un espacio de convivencia. Madrid. Editorial Anaya.  
Col. «La sombra de la palabra». 2003.

Marzal García-Quismondo, M.Á.: La biblioteca de centro y la biblioteca de aula.  
Ed.Castalia – MEC. Col. «Biblio.de Centro». 1991.

Patte, Geneviève: Déjáislos leer! Los niños y las bibliotecas. Barcelona, Editorial Pi-  
rene. Col. «Dejáislos leer». 1988.

Roda, Rafael: La biblioteca de aula infantil. Madrid. Editorial Narcea. Col. «Primeros  
Años». 1995.

Bibliotecas escolares. Guía para el pro.de Ed. Primaria. Madrid. Editorial Narcea.  
Col. «Educación Hoy». 1998.

Sempere y Broch, J.V.: «Como enseñamos a leer y escribir? Un problema que no re-  
suelven los métodos», Materiales de aula (Y). Profesorado. Carpeta roja de Educa-  
ción Primaria. Valencia. Generalidad Valenciana. Consejería de Cultura.

### Estudios sobre literatura infantil y juvenil

Balsa y Martín, Ramon: Literatura infantil catalana y educación (1939-1995). C.Cul.  
Edu.y Dep. D.G.de Edu. Edi.l Muelle. 1994.

Bravo-Villasante, Carmen: Historia de la literatura infantil española. Madrid. Escuela  
Española. 1985.

Cervera, Juan: La literatura infantil en la educación básica. Madrid. Cincel. 1984.

Teoría de la literatura infantil. Bilbao. Universidad de Deusto. Ediciones Mensajero.  
1992.

Palomar, Teresa: «La literatura infantil y juvenil a España (1939-1990)», Dentro de



- La literatura infantil y juvenil de Angelo Nobile. Madrid. Ministerio de Educación y Ciencia. Ediciones Morata, S.A. 1992.
- Introducción a la literatura infantil y juvenil. Madrid. Editorial Síntesis. 1999.
- La literatura infantil y juvenil catalana: un siglo de cambios. Barcelona. Instituto de Ciencias de la Educación. 2002.
- D. A.: La literatura infantil. Conferencias :«Literatura infantil: teoría, crítica e investigación», celebrado en Cuenca en julio de 1989. Coordinadores Pedro Cerrillo y Jaime Padrino. Ed.de la Universidad de Castilla-La Mancha. 1990.
- D. A.: Literatura para cambiar el siglo. Salamanca. Fundación Hermano Sánchez Ruipérez. 1999.
- D. A.: de la narrativa oral a la literatura para infantes. La invención de una tradición literaria. Herrumbre Lluch (Ed.). Ed.Espuma. 2000.
- D. A.: «Literatura juvenil», artículos de Didáctica de la Lengua y de la Literatura, 21. Ed. Escalón. Abril/ mayo/junio 2000.
- García Padrino, J.: Libros y literatura para niños en la España contemporánea. Fundación Hermano Sánchez Ruipérez. Col. «Biblioteca del Libro». 1992.
- Garralón, Ana: Historia portátil de la literatura infantil. Madrid. Anaya. Col. «LA Sombra de la Palabra». 2001.
- Hoblimann, Bettina: Tres siglos de literatura infantil europea. Barcelona. Juventud. 1968.
- Janer Manila, Gabriel: La literatura infantil. Ciudad de Mallorca. Y.C.E. Embate. 1979.
- Literatura infantil y experiencia cognitiva. Barcelona. Pirene. Col. «Dejámoslos leer». 1995.
- Lluch, Herrumbre: El lector modelo en la narrativa para infantes y jóvenes. Col. «Aldea Global». 1998.
- Petrini, Enzo: Estudio de la literatura juvenil. Madrid. Rialp. 1981.
- Ponsoda Sanmartín, Joan J: «Literatura infantil. Lectura y educación», Dentro de La Reja, n.7. Elx. 1989.
- Rousseau, René-Lucien: El otra cara de los cuentos. Gerona. Tikal Ediciones. 1994.
- Rovira, Teresa: «La literatura infantil y juvenil». Apéndice a Historia de la literatura catalana. Vol.11. Ariel. 1988. Pàg.: 421-471.
- Sánchez Corral, Luis: Literatura infantil y lenguaje literario. Barcelona. Paidós. Papeles de Pedagogía. 1995.
- Savater, Fernando: La infancia recuperada. Taurus Edi. 1986.Valdriu y Llinàs, Caterina: Historia de la literatura infantil y juvenil catalana. Barcelona. Pirene. Col. «Dejáislos leer». 1994.

#### Estudios y artículos de información sobre literatura valenciana

D. A.: La literatura infantil y juvenil valenciana. Elementos para un programa de lectura a los centros. Valencia. Consejería de Educación y Ciencia. D. General de Ordenación e Innovación Educativa. Servicio de Enseñanzas En Valenciano. 1993.

D. A.: Teoría y práctica alrededor de la literatura para infantes y jóvenes. Carles García y Herrumbre Lluch. Valencia. Generalidad Valenciana. Consejería de Cultura, Educación y Ciencia. Col. Homenajes. 1990.

Floja Vivas, Josep Antoni: "Comunidad Valenciana: consolidación", dentro «Panorama de actualidad» CLIJ. 59. Fontalba. 1994.

"Comunidad Valenciana: crisis y renovación" dentro «Panorama de actualidad» CLIJ. 76. Fontalba. Noviembre 1995.

"Comunidad Valenciana: a la expectativa", dentro «Panorama de actualidad» CLIJ. 86. Torre de Papel. Septiembre 1996.

"Comunidad Valenciana: prudencia y continuidad", dentro «Panorama de actualidad». CLIJ. 98. Torre de Papel. 1997.

"Comunidad Valenciana: una literatura en marcha", dentro «Panorama de actualidad». CLIJ.108. Torre de Papel. 1998.

"Comunidad Valenciana: estabilidad y proyectos", dentro «Panorama de actualidad». CLIJ. 120. Torre de Papel. 1999.

"Comunidad Valenciana: tenacidad e imaginación", dentro «Panorama de actualidad». CLIJ.131. Torre de Papel. 2000.

"Comunidad Valenciana: indicios de renovación", dentro «Panorama de actualidad». CLIJ. 142 Torre de Papel.01.

"Comunidad Valenciana: en el debate y la reflexión", «Panorama de actualidad». CLIJ.153.Torre de Papel.02

"Panorama actual de la narrativa infantil y juvenil al País Valenciano", Xunta de Galicia. 2002.

"Comunidad Valenciana: variedad y renovación", CliJ. 164. Torre de Papel. 2003.

"Comunidad Valenciana: competitividad y diversidad", CliJ. , núm. 175. Barcelona. Torre de Papel. Octubre, 2004.

"Panorama de la narrativa infantil y juvenil en valenciano", dentro de 100 micalets y un rastro de colecciones, Ed.Espuma. Alzira, 2004.

"El Micalet Galáctico: una colección centenaria", dentro de 100 micalets y un rastro de colecciones, Ed. Espuma. Alzira, 2004.

Lanuza, Empar de y Pérez Moragon, Francesc: «La literatura infantil al País Valenciano», Dentro del Espejo, n.16. Tres i Cuatro.

y Llabata, Teresa: «Panorama de la LIJ en la Comunidad Valenciana», CLIJ.48. 1993.

Sansano, Biel (director): Diccionario de la literatura valenciana (1968-2000). Instituto Alicantino de Cultura Juan Gil-albert. 2001.

Relacionada con la producción escrita

Zanja, Isabel: Curso de creatividad y lenguaje. Madrid. Narcea Ediciones. 1990.

Bahía, Dolores, Villa, Núria y Villano, Monserrat: Cuentos por hacer y rehacer. Recursos para la creatividad. Ed. Escalón. «Yeso». 1985.

Bahía, Dolores y Villano, Monserrat: Juegos de expresión oral y escrita. Barcelona. Eumo Editorial. 1984.

Campo Villegas, Gabriel: Aprender a escribir literariamente. Madrid. Editorial CCS. 1999.

Cassany, Daniel: La cocina de la escritura. Barcelona. Ampurias. Col. «Las Naves de Ampurias». 1993.

Reparar la escritura. Didáctica de la corrección del que escribe. Barcelona. Ed. Escalón. Col.«Biblio de Aula».1993.

Luna, Marta y Sanz, Gloria: 44 ejercicios para un curso de expresión escrita. Ed. Escalón. Col. «Instrumentos Yeso». 1991.

Construir la escritura. Barcelona. Editorial Ampurias. Col. «Aula de Ampurias». 1999.

Corazón, M. Pilar: Escribir bien. Barcelona. Ediciones 62. Col. Libros al Alcance. 1996.

D. A.: Tratamiento de textos en el aula. G.V. Consejería de Cultura, Educación y Ciencia. Col. «Materiales Didácticos». 1996.

Delmiro Vedado, Benigno: La escritura creativa en las aulas. Entorno de los talleres literarios. Barcelona. Ed. Escalón. 2002.

Díez de Ulzurrun Pausas, Ascen (coord.): El aprendizaje de la lecto-escritura desde una perspectiva constructivista. Ed. Escalón. 1998.

Gómez Palacios, José Joaquín: Taller de narraciones. Mitos, leyendas y poemas. Madrid. Editorial CCS. 1993.

Jolibert, Josette (Coord.): Formar infantes productores de textos. Barcelona. Editorial Escalón. Col. «Punto y Seguido». 1992.

Kohan, Silvia Adela: Consignas para un joven escritor. Introducción a la narración literaria. Barcelona. Ediciones Octaedro. 1992.

Rodari, Gianni: Gramática de la fantasía. Introducción al arte de inventar historias. Barcelona. Argos Vergara.1983.

Ejercicios de fantasía. Barcelona. Aliorna. 1987.

Simó, Maria Josep: Narrar y describir. Barcelona. Ediciones La Granada. 1998.

Teberosky, Anna: Psicopedagogía del lenguaje escrito. Instituto Municipal de Educación del Ayuntamiento de Barcelona. 1991.

Villano, Núria (coord.): Técnicas de expresión escrita. Ciclos Inicial y Medio. Barcelona. A.A.P.S.A. Rosa Sensat. 87.

## Publicaciones periódicas

Biblioteca y educación ed. TILDE Servicios Editoriales S.A., colaboración con la Asoc. Biblioteca y educación.

CLIJ. Cuadernos de literatura infantil y juvenil editorial Torre de Papel S.L. E

Primeras noticias: literatura infantil y juvenil FINO Ediciones S.A.

## WEBS de instituciones y de entidades que tienen como objetivo el fomento de la lectura

[www.fundaciobromera.Org](http://www.fundaciobromera.Org)

[www.animalec.Com](http://www.animalec.Com)

[www.uclm.Se/cepli](http://www.uclm.Se/cepli)

<http://www.fundacionbertelsmann.Org/cps/rde/xchg/SID-2D125394-428F24C1/fundación/hs.xsl/270.htm#top>

<http://www.fundaciongsr.Se/www.poemetes.com/adivinanzas.HTM>

[www.Sole.Como](http://www.Sole.Como)

[www.uoc.edu/letra/temática/liteinfantil/índice.Html](http://www.uoc.edu/letra/temática/liteinfantil/índice.Html)

<http://planlectura.educ.Ahora/>

[http://www.xtec.cat/recursos/lit\\_inf/](http://www.xtec.cat/recursos/lit_inf/)

[www.leerenfamilia.Como](http://www.leerenfamilia.Como)

[www.oepli.Org](http://www.oepli.Org) (ANILIJ)

[www.webs.uvigo.Se/h04/webani/#sede](http://www.webs.uvigo.Se/h04/webani/#sede)

[www.amigosdelibro.Como](http://www.amigosdelibro.Como)

<http://www.pangea.Org/rsensat/>

<http://www.clijcat.cat/>

<http://bib.cervantesvirtual.com/sección/bibinfantil/>

<http://www.ibby.Org/>

<http://www.unamardecontes.Org/>

<http://darabuccatala.wordpress.com/>

<http://darabuc.wordpress.com/>

<http://www.catedu.Se/bibliotecasescolaresaragon/>

<http://leer.Se/>

<http://www.Imaginaría.Como.Ahora/>

[www.revistaclij.Como](http://www.revistaclij.Como)

[www.cuatrogatos.Org](http://www.cuatrogatos.Org)

<http://revistababar.com/wp/>

## 21. Anexos

i **Participación de los estamentos de la comunidad educativa.**

**CONSEJO ESCOLAR**

- a) Proponer directrices para la elaboración del proyecto educativo, del proyecto de gestión, de las normas de organización y funcionamiento, de la programación general anual, y de todos los planes y programas que determine la Administración educativa con criterios de equidad.
- b) Conocer y emitir informe, antes de su aprobación, de los proyectos, los planes y las normas del centro, y evaluarlos, a la finalización del curso escolar, sin perjuicio de las competencias que el claustro del profesorado tiene atribuidas respecto a la concreción del currículo y a todos los aspectos educativos.
- c) Promover y participar en el uso social y académico del valenciano dentro del marco establecido por el proyecto lingüístico, con la concreción del programa de educación plurilingüe e intercultural adoptado, y por el plan de normalización lingüística, en el que se plasmen las líneas de actuación previstas para los diferentes ámbitos escolares: el administrativo, el de gestión y planificación pedagógica y el social y de interrelación con el entorno.
- d) Velar para que los entornos, los procesos y los servicios sean accesibles a todos los miembros de la comunidad educativa, mediante la eliminación de barreras de acceso y la incorporación de las condiciones que faciliten la interacción, la participación, la máxima autonomía y la no discriminación de las personas.
- e) Velar por la incorporación y el desarrollo de los principios inclusivos en el proyecto educativo y en todos los planes y actuaciones del centro.
- f) Conocer y emitir informe, antes de su aprobación, y evaluar, a la finalización del curso escolar, la programación general anual del centro docente, sin perjuicio de las competencias del claustro de profesorado en relación con la planificación y la organización docente, y realizar propuestas de mejora para que sean incluidas en el plan de actuación para la mejora.
- g) Aprobar el proyecto de presupuesto del centro de acuerdo con lo establecido en su proyecto de gestión, así como supervisar la ejecución y aprobar la cuenta anual con la liquidación de esta.
- h) Promover la conservación y la renovación de las instalaciones y el equipamiento escolar, así como informar la obtención de recursos económicos complementarios de acuerdo con los límites recogidos en la normativa vigente y los que establezca la Administración.
- i) Conocer y valorar las candidaturas a la dirección del centro y los proyectos de dirección presentados.
- j) Participar en la selección de la persona que ejerza la dirección del centro en los términos que se establezca en la normativa específica, ser informado del nombramiento y el cese de los miembros del equipo directivo, así como participar en la evaluación del desempeño de la función directiva, de la forma en la que se determine.
- k) Proponer, si procede, la revocación del nombramiento de la persona titular de la dirección del centro, previo acuerdo motivado de sus miembros adoptado por mayoría de dos tercios del total de miembros efectivos, con derecho a voto, que conformen el con-

sejo escolar.

- l) Proponer y aprobar medidas e iniciativas que favorezcan la igualdad, la convivencia y el respeto a la diversidad, la compensación de desigualdades, la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos y la igualdad entre mujeres y hombres.
- m) Conocer y participar en la resolución de los conflictos de convivencia y promover acciones de prevención que favorezcan un clima de convivencia en el centro y una verdadera cultura de paz basada en el respeto a los valores universales. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por la dirección del centro correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el consejo escolar, a instancia de las familias, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, si procede, las medidas alternativas oportunas.
- n) Proponer y aprobar medidas e iniciativas que favorezcan el buen uso del equipamiento y las herramientas TIC de las que disponga el centro, y velar por el respeto a la protección de datos, la propiedad intelectual, la convivencia y la utilización de software libre.
- o) Informar sobre la admisión del alumnado.
- p) Informar y participar en el establecimiento de las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las administraciones locales, con otros centros docentes, o con entidades y organismos públicos o privados.
- q) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
- r) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración educativa, sobre el funcionamiento del centro y sobre otros aspectos que puedan incidir en la mejora de la gestión.
- s) Determinar los criterios sobre la participación del centro en actividades socioculturales, deportivas y recreativas realizadas dentro y fuera del centro, y en otras acciones en las que el centro pueda prestar su colaboración.
- t) Establecer criterios y actuaciones para conseguir una relación fluida y participativa entre este órgano colegiado de gobierno y todos los sectores de la comunidad educativa, promover las relaciones y la colaboración escuela-familia y fomentar la participación de las familias en las elecciones a miembros del consejo escolar y en las diferentes consultas que se realicen por parte de la dirección del centro o de la Administración educativa.
- u) Proponer y aprobar medidas e iniciativas que favorezcan el uso de la página web de centro como herramienta de difusión de información y publicación de la producción digital del centro.
- v) Solicitar, a los servicios de apoyo, a otras instituciones o a expertos los informes y el asesoramiento que se considere oportuno, y constituir comisiones con carácter estable o puntual para la realización de estudios o trabajos.
- w) Cualquier otra que la Administración educativa determine en su ámbito de competencias.

**CLAUSTRO (Decreto 253/2019, ROF centros Ed Infantil y Ed Primaria)**



El claustro de profesorado, sin menoscabo de los principios generales previstos en la normativa vigente, tendrá las competencias siguientes:

- a) Formular al equipo directivo y al consejo escolar propuestas para la elaboración de los proyectos y las normas del centro (proyecto educativo, proyecto de gestión, normas de organización y funcionamiento, programación general anual, y todos los planes y programas que determine la Administración educativa).
- b) Establecer los criterios para la elaboración de la concreción de los currículos y del plan de actuación para la mejora.
- c) Establecer los criterios pedagógicos para la asignación y la coordinación de las tutorías.
- d) Aprobar y evaluar la concreción del currículo, los aspectos pedagógicos de los proyectos y el plan de actuación para la mejora; decidir sus posibles modificaciones, teniendo en cuenta lo establecido en el proyecto educativo de centro y en las evaluaciones realizadas.
- e) Informar sobre la programación general anual y la memoria final de curso antes de su presentación al consejo escolar.
- f) Aprobar la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación dentro del marco normativo, así como el calendario de evaluaciones; analizar y valorar la evolución del rendimiento escolar general del centro a través de los resultados de las evaluaciones y elevar informes al consejo escolar con las propuestas de mejora.
- g) Fijar los criterios referentes a la atención a la diversidad, la orientación, la tutoría, la evaluación y la recuperación del alumnado dentro del marco normativo, así como los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado y del profesorado y para la constitución de grupos de alumnado.
- h) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia, la igualdad entre mujeres y hombres y la resolución pacífica de conflictos al centro docente.
- i) Conocer, en los términos que establezca el centro, la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones.
- j) Proponer medidas e iniciativas que fomenten la colaboración de las familias para la mejora del rendimiento académico del alumnado, el control del absentismo y la mejora de la convivencia.
- k) Emitir informe sobre las normas de organización y funcionamiento del centro docente antes de su presentación al consejo escolar.
- l) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
- m) Realizar el seguimiento y evaluar el desempeño de los diferentes protocolos de actuación definidos por la conselleria competente en materia de educación.
- n) Promover y aprobar iniciativas en el ámbito de la inclusión, la investigación y la innovación, el fomento de la lectura, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, la formación del profesorado del centro y la participación de la comunidad educativa y de agentes comunitarios.
- o) Conocer las candidaturas a la dirección del centro y los proyectos de dirección presen-

tados.

- p) Elegir al profesorado representante del claustro en el consejo escolar del centro y participar en la selección del director o directora en los términos establecidos en la normativa específica de esta materia.
- q) Conocer las relaciones del centro docente con otras instituciones de su entorno.
- r) Conocer y establecer propuestas para la dinamización de las relaciones del centro docente con otras instituciones de su entorno.
- s) Promover iniciativas y actuaciones que propician la participación y la relación con otros sectores de la comunidad educativa y sus organizaciones.
- t) Fomentar la participación del profesorado del centro en el programa anual de formación, en las convocatorias y las actividades anuales del órgano competente en formación del profesorado y en los proyectos de investigación e innovación educativa, así como en los equipos de trabajo que se puedan constituir.
- u) Conocer el programa anual de formación del profesorado del centro de acuerdo con la propuesta de la comisión de coordinación pedagógica y la participación del centro en las convocatorias de formación del profesorado e innovación educativa.
- v) Participar activamente para conseguir un grado de integración adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación al centro, respetando siempre la normativa vigente en materia TIC y de protección de datos.
- w) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia, a petición de la dirección del centro o a petición de la Administración educativa, sobre el funcionamiento del centro.
- x) Formular propuestas de actuaciones relacionadas con la conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible, en referencia al consumo adecuado de agua y energía, al tratamiento de los residuos y a la utilización de materiales reciclables o reutilizables.
- y) Cualquier otra que la Administración educativa determine en su ámbito de competencias.

## **EQUIPO DIRECTIVO**

El equipo directivo tendrá las siguientes funciones (ar. 11, Decreto 253/2019)

- a) Velar por el buen funcionamiento del centro docente público, por la coordinación de los programas de enseñanza y aprendizaje y el desarrollo de la práctica docente, sin perjuicio de las competencias atribuidas al claustro de profesorado, al consejo escolar y a otros órganos de coordinación didáctica del centro.
- b) Estudiar y presentar al claustro de profesorado y al consejo escolar propuestas para facilitar y fomentar la participación coordinada de toda la comunidad educativa en la vida del centro.
- c) Coordinar la elaboración y las propuestas de actualización del proyecto educativo, el proyecto de gestión, las normas de organización y funcionamiento, la programación general anual y el plan de actuación para la mejora, teniendo en cuenta las directrices y propuestas formuladas por el consejo escolar y por el claustro de profesorado, en el marco que establezca la consellería competente en materia de educación.

- d) Velar por la aplicación del proyecto lingüístico de centro tanto en lo referente al plan de enseñanza y uso vehicular de las lenguas como al plan de normalización lingüística
- e) Realizar propuestas sobre las necesidades de personal del centro, atendidos los criterios de especialidad del profesorado y los principios de eficacia y eficiencia del sistema educativo público, así como sobre las necesidades materiales y de infraestructura del centro docente.
- f) Coordinar al personal y gestionar los recursos del centro con criterios de calidad, eficacia, eficiencia y sostenibilidad a través de una adecuada organización y funcionamiento del mismo.
- g) Proponer a la comunidad educativa actuaciones que garanticen la inclusión de todo el alumnado, las relaciones, la participación y la cooperación entre los diferentes colectivos que la integren, mejoren la convivencia en el centro y fomenten un clima escolar que prevenga cualquier forma de acoso y que favorezca el respecto a todo tipo de diversidad y la formación integral del alumnado.
- h) Organizar y liderar el proceso de evaluación y análisis de los factores del contexto que facilitan o dificultan la inclusión y las decisiones que se deriven de esto, con el objeto de articular las medidas necesarias que permitan eliminar las barreras identificadas que limiten el acceso, la participación y el aprendizaje del alumnado, y de movilizar y reorganizar los recursos disponibles.
- i) Garantizar que el proyecto educativo del centro, la programación general anual (PGA), las prácticas educativas y todas las actuaciones que se desarrollan en cada uno de los niveles de respuesta establecidos en el Decreto 104/2018 tengan en cuenta las líneas generales de actuación indicadas en el mismo decreto, considerando la idiosincrasia de cada centro y el análisis de los factores que faciliten o dificulten la inclusión en el contexto escolar, familiar y sociocultural.
- j) Impulsar el desarrollo de actuaciones para la igualdad entre mujeres y hombres siguiendo las directrices del Plan director de coeducación y de los planes de igualdad de la Generalitat que sean aplicables.
- k) Impulsar la coordinación, a través de los órganos competentes, del seguimiento de las prácticas del alumnado que curse estudios conducentes a títulos de grado o postgrado correspondientes a las enseñanzas universitarias.
- l) Fomentar la participación del centro en proyectos europeos, de investigación e innovación y desarrollo de la calidad y equidad educativa; en proyectos de formación y de perfeccionamiento de la acción docente del profesorado, y en el uso integrado de las tecnologías de la información y la comunicación en la enseñanza.
- m) Colaborar con las personas responsables de la coordinación de los programas y servicios estratégicos de que disponga la consellería competente en materia educativa, para su implantación y desarrollo en el centro, y proporcionar los medios y recursos necesarios para conseguir los objetivos propuestos.
- n) Colaborar con el órgano competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones para la implantación de las tecnologías de la información y de la comunicación (de ahora en adelante TIC) y fomentar el uso integrado de estas en los procesos administrativos, docentes (como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje) y como medio de comunicación de la comunidad educativa.
- o) Desarrollar, velar y realizar el seguimiento del proyecto de dirección a través de un

plan de evaluación y mejora de este durante el periodo que esté en vigencia.

- p) Impulsar todas aquellas acciones necesarias para la puesta en marcha del curso y el funcionamiento diario del centro, y asegurar el cumplimiento del calendario escolar.
- q) Velar por el máximo desarrollo de las capacidades del alumnado, favoreciendo su participación y propiciando la disminución del absentismo escolar.
- r) Organizar y liderar el proceso de análisis de las mejoras necesarias para conseguir la inclusión y las decisiones que se deriven, con la colaboración del equipo docente, de las familias y del alumnado, y el asesoramiento y colaboración de los servicios especializados de orientación del personal de apoyo.
- s) Colaborar con el desarrollo de las evaluaciones que determine la consellería competente en materia de educación.
- t) Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos y de prevención de riesgos laborales.
- u) Cualquier otra que la Administración educativa determine en su ámbito de competencias.

#### **COMPETENCIAS DEL DIRECTOR/A** (Art. 132 LOE/LOMCE, art. 18 Decreto 253/2019)

- a) Representar al centro, con la condición de autoridad pública y representar a la Administración educativa, y hacerle llegar a esta las propuestas y necesidades de la comunidad educativa.
- b) Dirigir y coordinar todas las actividades del centro hacia la consecución del proyecto educativo de este, de acuerdo con las disposiciones vigentes y sin perjuicio de las competencias atribuidas al claustro de profesorado y al consejo escolar del centro docente.
- c) Ejercer la dirección de gestión y la dirección pedagógica, garantizar la inclusión de todo el alumnado, promover la investigación y la innovación educativa e impulsar planes para la consecución de los objetivos del proyecto educativo de centro.
- d) Ejercer la dirección de todo el personal adscrito al centro, bajo la supervisión de la consellería competente en materia educativa, y, en los casos en que no se cumplan las funciones legalmente establecidas, emitir informes dirigidos a la Inspección de Educación para el estudio de la posible aplicación de sanciones que se deriven del correspondiente expediente informativo
- e) Proponer la definición de los puestos de trabajo requeridos para el desarrollo de proyectos, actividades o medidas no reguladas por la consellería competente en materia de educación con el fin de cumplir los objetivos propuestos en el proyecto educativo de centro y en el plan de actuación para la mejora, y de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
- f) Organizar el horario y el sistema de trabajo diario y ordinario del personal funcionario no docente y del personal laboral destinado en el centro, de acuerdo con la normativa vigente, y velar por el reparto equitativo de las horas lectivas, de los grupos y de las tareas de trabajo.
- g) Dirigir la actividad administrativa del centro, incluyendo, en su condición de personal

funcionario público, las competencias para cotejar y compulsar documentos administrativos según la normativa vigente, sin perjuicio de las funciones de fe pública reconocidas, en este aspecto, a las secretarías o secretarios de centros educativos.

- h) Velar por el mantenimiento de las instalaciones, el mobiliario y el equipamiento de que disponga el centro, y coordinar sus actuaciones con el resto del equipo directivo.
- i) Favorecer la convivencia en el centro, garantizar la prevención y la mediación en la resolución de los conflictos e imponer, si procede, las medidas disciplinarias que correspondan al alumnado, en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar.
- j) Impulsar la colaboración con las familias estableciendo compromisos educativos pedagógicos y de convivencia, así como con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomenten un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de todas aquellas actuaciones que propicien una formación integral en competencias y valores del alumnado.
- k) Impulsar los procesos de evaluación interna del centro y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del profesorado.
- l) Supervisar la implantación, el cumplimiento y la consolidación del proyecto lingüístico de centro y del programa de educación plurilingüe e intercultural, así como de la aplicación de políticas educativas destinadas a la promoción del uso institucional, social y académico del valenciano.
- m) Autorizar las medidas de respuesta educativa para la inclusión que sean de su ámbito competencial y tramitar la solicitud de aquellas que comportan autorización de la Administración.
- n) Garantizar que el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo valenciano, y sus progenitores o representantes legales, reciben información de la naturaleza plurilingüe del sistema educativo de la Comunitat Valenciana y sobre las medidas previstas por el centro para atender al alumnado que tiene baja competencia en alguna de las lenguas oficiales.
- o) Fomentar la apertura del centro a su entorno, participando en acciones de ámbito comunitario y aprovechando los recursos disponibles para el desarrollo de sus proyectos educativos, con el fin de contribuir al desarrollo comunitario y a la creación de redes de solidaridad y voluntariado
- p) Convocar y presidir los actos académicos y las sesiones del consejo escolar y del claustro de profesorado del centro y ejecutar los acuerdos adoptados en el ámbito de sus funciones.
- q) Garantizar y facilitar el derecho de reunión del profesorado, alumnado, padres y madres del alumnado y personal de administración y servicios, de acuerdo con la legislación vigente.
- r) Proponer al director o directora territorial de la provincia donde esté situado el centro el nombramiento y cese de los miembros del equipo directivo, previa comunicación al claustro de profesorado y al consejo escolar del centro.
- s) Colaborar con los diferentes órganos de la conselleria competente en materia de educación en todo aquello que se relacione con el logro de los objetivos educativos y en actividades diversas de carácter centralizado que necesiten la participación del perso-

nal adscrito al centro, así como formar parte de los órganos consultivos que se establezcan a tal efecto y proporcionar la información y documentación que le sea requerida por la conselleria competente en materia de educación.

- t) Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, y promover acuerdos y convenios de colaboración con otras instituciones, organismos o centros de trabajo, según el procedimiento que establezca la conselleria competente en materia de educación.
- u) Proponer a la corporación local en que esté situado el centro el uso de las instalaciones y de las dependencias del centro docente fuera de la jornada escolar por entidades o personas ajenas a la comunidad educativa, previo informe del consejo escolar.
- v) Realizar contratos menores concernientes a la adquisición de bienes y la contratación de servicios y suministros, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de contratos del sector público, con los límites fijados en la normativa correspondiente y en las disposiciones que establezca la conselleria competente en materia de educación. Asimismo, podrá autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, ordenar los pagos y visar las certificaciones y documentos oficiales del centro. Tendrá también capacidad de gestionar los recursos económicos y donaciones finalistas, que reciba el centro por parte de la Administración, de instituciones, de empresas y de personas físicas, que quedarán reflejados en el presupuesto de ingresos, del que se dará cuenta al consejo escolar y a la conselleria competente en materia de educación.
- w) Aprobar los proyectos y las normas del centro (proyecto educativo, proyecto de gestión, normas de organización y funcionamiento, programación general anual y todos aquellos planes y programas que determine la Administración educativa), sin perjuicio de las competencias del claustro de profesorado, en relación con la planificación y organización docente, previo informe del claustro y del consejo escolar.
- x) Intervenir en el proceso de admisión del alumnado del centro, de acuerdo con lo establecido en la normativa estatal y autonómica vigente.
- y) Aprobar la obtención de recursos complementarios de acuerdo con lo establecido en la normativa estatal y autonómica vigente.
- z) Velar en el centro por el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales para garantizar la seguridad y salud de todas los trabajadores y trabajadoras y ejercer la dirección de los equipos de emergencia propios de su centro, con la participación del equipo directivo y, si existe, de la coordinadora o coordinador de prevención de riesgos laborales.
- aa) Garantizar en el marco del centro el cumplimiento de las leyes y otras disposiciones vigentes.
- ab) Impulsar actuaciones relacionadas con la conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible.
- ac) Facilitar el acceso al centro de las personas representantes sindicales del profesorado y permitir la realización de asambleas para informar al profesorado sobre temas sindicales que repercutan en sus condiciones de trabajo.
- ad) Cualquier otra competencia que le sea encomendada por la Administración educativa o por los correspondientes reglamentos y disposiciones vigentes.

### **COMPETENCIAS DEL JEFE/A DE ESTUDIOS:**

- Sustituir al director o directora en caso de ausencia o de enfermedad.
- Coordinar y velar por la ejecución de actividades de carácter académico, orientación y complementarias del profesorado y del alumnado en relación con el PEC, los proyectos curriculares y la PGA.
- Confeccionar los horarios académicos de acuerdo con los criterios aprobados por el claustro y velar por su estricto cumplimiento.
- Coordinar las tareas de los equipos de ciclo/docente y de sus coordinadores.
- Coordinar la acción de los tutores, a través del plan de acción tutorial .
- Organizar los actos académicos.
- Buscar el óptimo aprovechamiento de todos los recursos didácticos y de los espacios existentes en el centro.
- Organizar la participación del alumnado en las actividades del centro .
- Organizar el cuidado del alumnado en el recreo y otras actividades no lectivas.
- Velar por el cumplimiento del Plan Lingüístico del centro.
- Coordinar la elaboración y la actualización de los proyectos curriculares.
- Velar por la elaboración de las adaptaciones curriculares necesarias.
- Vigilar la evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos.
- Coordinar las reuniones de evaluación y presidir las sesiones de evaluación.
- Coordinar las acciones de investigación e innovación educativas que se desarrollen en el centro.
- Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el director o directora, dentro de su ámbito de competencia.

### **COMPETENCIAS DEL SECRETARIO/A.**

- Ordenar el régimen administrativo del centro, de conformidad con las directrices del director o directora.
- Gestionar los medios humanos y materiales del centro.
- Actuar como secretario o secretaria de los órganos colegiados de gobierno del centro, levantar las actas de las sesiones y dar fe de los acuerdos con el VºBº de la dirección.
- Custodiar los libros y archivos del centro.
- Expedir las certificaciones que requieran las autoridades y los interesados o sus repre-

sentantes en la lengua oficial que lo soliciten.

- Realizar el inventario del centro y mantenerlo actualizado.
- Custodiar y organizar la utilización del material didáctico.
- Ejercer, bajo la autoridad de la dirección, la jefatura del personal de administración y de servicios adscrito al centro.
- Elaborar el proyecto de presupuesto del centro.
- Ordenar el régimen económico del centro, de conformidad con las directrices de la dirección, realizar la contabilidad y rendir cuentas ante las autoridades correspondientes.
- Velar por el mantenimiento material del centro en todos sus aspectos, de acuerdo con las sugerencias de dirección.
- Velar por el cumplimiento de las especificaciones del plan de normalización lingüística en lo referente al uso administrativo.
- Diligenciar, ordenar el proceso de archivo y custodiar la documentación oficial del centro.
- Dar a conocer, difundir pública y suficientemente a toda la comunidad educativa, la información sobre normativa, disposiciones legales y asuntos de interés general o profesional que llegue al centro.
- Cualquier otra función que le encomiende el director/a, dentro de su ámbito de competencia.

- **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA CO.CO.PE.**

- Analizar el contexto sociocultural-lingüístico para proponer el DPP.
- Coordinar y elaborar:
- Calendario reuniones y actividades (PGA)
  - Redacción PCs y criterios para posibles modificaciones.
  - Calendario actuaciones, seguimiento, evaluación del Pcs.
  - Proponer orientaciones educativas, PAT.
  - Proponer criterios, procedimientos para realizar PADIE.
  - Elaborar el Plan de Fomento Lector, PFL.
- Velar por la coherencia de PEC/PAM/PCC/PGA, y su cumplimiento.
- Proponer la planificación de sesiones de evaluación.

**EQUIPOS DE CICLO Y EQUIPOS DOCENTES: L.O. 8/2013**

- Realizar propuestas para la elaboración de los PCs.
- Organizar y desarrollar enseñanzas. Analizar objetivos conseguidos y realizar



propuestas de mejora.

- Realizar ACIs partiendo del seguimiento del SPE.
- Realizar propuestas actividades extraescolares y complementarias.
- Velar por la coherencia y continuidad de las acciones educativas a lo largo de la Educación Infantil y Primaria.
- Establecer calendario de reuniones interciclos para garantizar la coordinación entre los diferentes ciclos y etapas.

### **TUTORES Y TUTORAS.**

- Completar el PAT ( Plan de acción tutorial).
- Realizar las programaciones de las áreas de su competencia.
- Colaborar y supervisar el proceso para la gestión de los materiales curriculares y libros de texto. O.26/2016, (Cheque-libro, Banco de libros).
- Coordinar el proceso de evaluación de su alumnado.
- Informar de la promoción/no promoción del alumnado, considerando los informes del resto del profesorado del grupo, informando a los padres.
- Realizar las AC del alumnado, asesorados por el SPE.
- Fomentar la cooperación entre profesorado/familias del alumnado.
- Compromiso familia-tutor/a.
- Informar a las familias de todo el proceso de enseñanza/aprendizaje.
- Informar trimestralmente de la evolución de su hijo/a, de temas de interés general y cuando los padres/madres lo solicitan.
- Atender al alumnado en tiempo de recreo y en actividades no lectivas.
- La promoción, organización y participación en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo, programadas por los centros.
- La contribución a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad.
- La coordinación de las actividades docentes, de gestión y de dirección que les sean encomendadas.
- La participación en la actividad general del centro.
- La participación en los planes de evaluación internas y externas que determine la Administración Educativa.
- La investigación, la experimentación y la mejora continua de los procesos de enseñanza correspondiente.

### **COORDINADOR/A TIC:**

Profesorado con formación en el uso de las TIC y disponibilidad horaria.

Funciones:

- Coordinar y optimizar el uso de las TIC en el centro dinamizando su integración curricular.
- Actuar como interlocutor/a con el S.A.I.
- Confeccionar el inventario, aplicaciones con licencia y material informático, responsabilizándose de que esté disponible y en óptimas condiciones.

### **COORDINADOR/A FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EL CENTRO:**

Profesorado preferentemente definitivo en el centro, designado por un periodo máximo de cuatro años.

Funciones:

- Detectar las necesidades de formación del claustro e individuales.
- Coordinar la formación del profesorado dentro del PAM.
- Redactar la propuesta del programa anual de formación.
- Coordinar con el CEFIRE actuaciones necesarias de formación.
- Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del P.A.F, su ejecución y mejora de los resultados del alumnado.

### **COORDINADOR/A DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA:**

Docente del centro preferentemente definitivo, con formación adecuada en igualdad y en coordinación de equipos y/o acción tutorial. Será nombrado por la dirección del centro, y dispondrá de 2 horas lectivas para sus funciones.

Funciones:

- Colaborar con dirección y CoCoPe en la elaboración y desarrollo del PCA.
- Coordinar las actuaciones previstas.
- Coordinar las acciones de igualdad referidas en Resolución de las Cortes, nº 98/IX, de 9 /XII/2015. Formar parte de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.
- Participar en la formación específica que se programe.

### **COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN DE LIBROS Y MATERIAL CURRICULAR.**

Docente designado/a por la dirección del centro, con 2 horas lectivas para cumplir las siguientes funciones:

- Velar por el buen funcionamiento del programa y supervisarlos, junto al equipo di-

rectivo.

- Colaborar con dirección en la implantación, planificación y gestión del banco de libros.
- Coordinar las actuaciones y fomentar y promover el interés de la comunidad educativa.
- Liderar pedagógicamente el programa de reutilización.
- Formar parte de la comisión de coordinación y gestión del Banco.
- Coordinar la actuación de todos los que intervienen en su gestión.
- Planificar las fases de implantación y sostenibilidad del programa.
- Facilitar la información a Consellería y al a Comunidad Educativa.

### **SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR S.P.E.**

- Evaluar, diagnosticar y hacer seguimiento del alumnado con NEE.
- Participar en la elaboración de ACs y PAT.
- Participar en la CO.CO.PE.
- Orientar al alumnado y familias y asesorar al Equipo Docente y E. Directivo.