



Estimadas familias de 3º,4º,5º ó 6º de Primaria.

Como sabéis nuestro centro forma parte de la red de centros públicos con Banco de Libros. Los alumnos que ya han hecho uso del banco de libros, no tienen que hacer nada. Únicamente dejar los libros, borrados y en buen estado para su valoración, en el aula.

**Los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º**, dejarán los libros en el aula. El Tutor/a valorará el estado de dichos libros y si se detectan libros en mal estado deberán reponerlos.

El alumnado que no haya recibido libros del banco de reciclaje (alumnado de nueva matrícula), tendrá que darse de alta como usuario del banco de libros del CEIP El Faro. En web, y entregar justificante al tutor/a.

El alumnado que ya forma parte del banco de libros, debe rellenar la hoja de entrega de libros y entregarla al tutor/a. No es necesario escribir los nombres de libros. Si se detecta deterioro, entonces el tutor/a devolverá esta hoja con incidencias detectadas.

En la web del centro, encontraréis la información de cómo daros de alta, documentos, procesos y plazos.

Por favor, consultad a menudo nuestra web ya que en periodo vacacional se os dará información a través de dicha web. Cuando la página esté operativa, los que tengan que darse de alta, ya podrán entrar, rellenar la solicitud de alta e imprimirla para entregarla al Tutor/a.

El alumnado de 6º que este año ha formado parte del Banco de libros, automáticamente formará parte del Banco de libros del IES (Público) al que acude el curso próximo. El alumnado de 6º de nueva incorporación este curso, deberá darse de alta.

Cualquier duda podéis dirigiros a Dirección.