

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 18 de juny de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2024-2025. [2024/6292]*

En compliment del que disposa l'Orde 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, es convoquen estes ajudes per a l' curs escolar 2024-2025.

El Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, atribueix a la Direcció General de Centres Docents, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, servicis escolars, escola llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, del Consell; el Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, resol:

### *Apartat primer. Objecte*

1.1. Esta resolució té per objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, ajudes econòmiques per al finançament total o parcial del cost del servici de menjador escolar de l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen d'este servici complementari, durant el curs 2024-2025.

1.2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per l'Orde 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8294, de 14.05.2018).

### *Apartat segon. Àmbit d'aplicació*

Esta resolució s'aplicarà:

a) A l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, i a l'alumnat escolaritzat en centres privats concertats o centres de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen del servici de menjador escolar en nivells de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria.

b) A l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

c) A l'alumnat de tercer nivell d'Educació Infantil de primer cicle en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat.

### *Apartat tercer. Dotació pressupostària i import de les ajudes*

3.1. El crèdit màxim per al finançament de les ajudes per a subvencionar el menjador escolar en el curs 2024-2025 serà de 76.275.000,00 euros.

Per a l'annualitat 2024 del curs escolar 2024-2025, l'import global màxim és de 24.200.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2024, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2024-2025. [2024/6292]*

En cumplimiento de lo que dispone la Orden 18/2018, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, se convocan estas ayudas para el curso escolar 2024-2025.

El Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, atribuye a la Dirección General de Centros Docentes, entre otras competencias, la planificación, la ordenación y la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otros de naturaleza análoga.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, del Consell; el Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones; el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat; y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y la Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, resuelvo:

### *Apartado primero. Objeto.*

1.1. La presente resolución tiene como objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, ayudas económicas para la financiación total o parcial del coste del servicio de comedor escolar, del alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública diferente a la Generalitat que disponen de este servicio complementario, durante el curso 2024-2025.

1.2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la desplega; por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y por la Orden 18/2018, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV 8294, 14.05.2018).

### *Apartado segundo. Ámbito de aplicación.*

La presente Resolución se aplicará:

a) Al alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, dependientes de la Conselleria con competencias en materia de educación, y al alumnado escolarizado en centros privados concertados o centros de titularidad pública diferente a la Generalitat, que disponen del servicio de comedor escolar, en niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria.

b) Al alumnado de los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

c) Al alumnado de tercer nivel de Educación Infantil de primer ciclo en colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat.

### *Apartado tercero. Dotación presupuestaria e importe de las ayudas.*

3.1. El crédito máximo para la financiación de las ayudas para subvencionar el comedor escolar en el curso 2024-2025 será de 76.275.000,00 euros.

Para la anualidad 2024 del curso escolar 2024-2025, el importe global máximo es de 24.200.000,00 euros con cargo a la línea de subven-

S0178 del capítol IV del subprograma 422A00 i de 2.300.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0289 del capítol IV del subprograma 422B00, de la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

Per a l'annualitat 2025 del curs escolar 2024-2025, l'import global màxim serà de 46.675.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0178 del capítol IV del subprograma 422A00 i de 3.100.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0289 del capítol IV del subprograma 422B00, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre les despeses en els Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

3.2. L'import màxim consignat per a l'annualitat 2024 que, entre els dos subprogrames ascendeix a 26.500.000,00 euros, podrà ser incrementat en una quantia addicional fins a 850.000 euros, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 58, apartat 2, del Reglament de la Llei general de subvencions.

3.3. L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2024-2025 percebrà el mòdul següent per dia:

Per a Educació Infantil, Educació Primària i ESO	Fins a 4,35 €
Per a Educació Especial	Fins a 5,54 €
Per a escola llar	Fins a 12,35 €

3.4. L'alumnat que complisca els requisits per a ser beneficiari directe rebrà l'import màxim de l'ajuda. En la resta dels casos, en funció de la puntuació obtinguda segons el barem aplicable (renda disponible *per capita* i circumstàncies sociofamiliars), indicat en l'apartat onze, punts 11.1 i 11.2, l'import es prorratejarà entre els que tinguen la condició de beneficiaris, fins que s'esgoti el crèdit determinat en esta convocatòria.

D'acord amb l'article 11 de l'orde de bases reguladores, la direcció general competent en matèria de centres docents determinarà la puntuació mínima a partir de la qual es concediran les ajudes de menjador de caràcter assistencial, en funció del crèdit assignat en esta convocatòria.

3.5. El preu del menú escolar diari, durant el curs escolar 2024-2025, no podrà ser superior al mòdul establert per a cada nivell educatiu indicat en el punt 3.3 d'este apartat, en els centres docents de titularitat de la Generalitat. En el cas de zones rurals i amb risc de despoblament, o quan el servei de menjador d'un mateix centre docent es preste en diversos aularis situats en diferents localitats, el preu màxim del menú s'incrementarà un 30% respecte dels mòduls establerts en el punt 3.3.

#### *Apartat quart. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries*

4.1. Per a poder sol·licitar ajudes de menjador, l'alumnat ha de posseir en acabar el termini de presentació de sol·licituds els requisits exigits esta convocatòria pels quals serà baremat i, a més:

a) Estar matriculat en un centre educatiu degudament autoritzat d'entre els indicats en l'apartat segon d'esta resolució, en els nivells de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Educació Especial en centres de titularitat de la Generalitat o en el tercer nivell d'Educació Infantil de primer cicle en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat.

b) Haver presentat la sol·licitud (annex I) i la documentació requerida en esta resolució en els terminis establerts o haver confirmat l'esborrany de sol·licitud.

c) No estar incursa en cap de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Els beneficiaris d'estes ajudes queden exonerats d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

4.2. Estos requisits s'han de mantindre al llarg de tot el curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

4.3. Les persones beneficiàries han de comunicar la renúncia de la subvenció concedida per deixar de ser usuaris de manera permanent

ció S0178 del capítol IV del subprograma 422A00 y de 2.300.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S0289 del capítulo IV del subprograma 422B00, de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

Para la anualidad 2025 del curso escolar 2024-2025, el importe global máximo será de 46.675.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S0178 del capítulo IV del subprograma 422A00 y de 3.100.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S0289 del capítulo IV del subprograma 422B00, y quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atender los gastos en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2025.

3.2. El importe máximo consignado para la anualidad 2024, que entre los dos subprogramas asciende a 26.500.000,00 euros, podrá ser incrementado en una cuantía adicional de hasta 850.000 euros, que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 58, apartado 2, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.3. El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2024-2025 percibirá el siguiente módulo por día:

Para Educación Infantil, Educación Primaria y ESO	Hasta 4,35 €
Para Educación Especial	Hasta 5,54 €
Para escuela-hogar	Hasta 12,35 €

3.4. El alumnado que cumpla los requisitos para ser beneficiario directo recibirá el importe máximo de la ayuda. En el resto de los casos, en función de la puntuación obtenida según el baremo aplicable (renda disponible *per capita* y circunstancias sociofamiliares), indicado en el apartado undécimo, puntos 11.1 y 11.2, el importe se prorrateará entre los que tengan la condición de beneficiarios, hasta que se agote el crédito determinado en esta convocatoria.

De acuerdo con el artículo 11 de la Orden de bases reguladoras, la dirección general competente en materia de centros docentes determinará la puntuación mínima a partir de la cual se concederán las ayudas de comedor de carácter asistencial, en función del crédito asignado en esta convocatoria.

3.5. El precio del menú escolar diario, durante el curso escolar 2024-2025, no podrá ser superior al módulo establecido para cada nivel educativo indicado en el punto 3.3 de este apartado, en los centros docentes de titularidad de la Generalitat. En el caso de zonas rurales y con riesgo de despoblamiento, o cuando el servicio de comedor de un mismo centro docente se preste en varios aularios ubicados en distintas localidades, el precio máximo del menú se incrementará un 30 % respecto de los módulos establecidos en el punto 3.3.

#### *Apartado cuarto. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias.*

4.1. Para poder solicitar ayudas de comedor, el alumnado tendrá que reunir al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, los requisitos exigidos en la presente convocatoria por los cuales será baremado y, además:

a) Estar matriculado en un centro educativo debidamente autorizado de entre los indicados en el apartado segundo de la presente resolución, en los niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Educación Especial en centros de titularidad de la Generalitat o en el tercer nivel de Educación Infantil de primer ciclo en colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat.

b) Haber presentado la solicitud (anexo I) y la documentación requerida en la presente Resolución en los plazos establecidos o haber confirmado el borrador de solicitud.

c) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Los beneficiarios de estas ayudas quedan exonerados de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

4.2. Estos requisitos tendrán que mantenerse a lo largo de todo el curso para el cual se solicita la ayuda.

4.3. Las personas beneficiarias tendrán que comunicar la renuncia de la subvención concedida por dejar de ser usuarios de manera perma-



del servei de menjador, sense que puguen tornar a beneficiar-se d'esta durant la resta del curs 2024-2025.

4.4. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol altra administració pública.

*Apartat quint. Sol·licituds. Forma i termini de presentació*

5.1. El model de sol·licitud està inclòs com a annex I en esta convocatòria.

5.2. La forma de presentació de la sol·licitud d'ajuda serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2023-2024 ja va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

a.1) Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, podran accedir a esta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran pregravades les dades que es troben en poder d'esta administració, una vegada que han sigut actualitzades d'ofici per la conselleria competent en matèria d'educació, relatives a família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, atés que en la sol·licitud o confirmació de l'esborrany per al curs escolar 2023-2024 se'n va autoritzar expressament la consulta per les persones interessades. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, han d'imprimir, firmar i presentar l'esborrany en el centre on estaran matriculades durant el curs 2024-2025, sense necessitat de presentar la documentació. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és conforme, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany i presentar-lo en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, poden sol·licitar en el centre educatiu on l'alumnat estiga matriculat un esborrany de sol·licitud d'ajuda per al menjador escolar, on constaran pregravades les dades que es troben en poder d'esta administració, una vegada que han sigut actualitzades d'ofici per la conselleria competent en matèria d'educació, relatives a família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, atés que en la sol·licitud o confirmació de l'esborrany per al curs escolar 2023-2024 se'n va autoritzar expressament la consulta per les persones interessades. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne o alumna, encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, han de firmar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estarà l'alumnat matriculat durant el curs 2024-2025. En estos casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

a.3) En el cas d'alumnat que pertany a una unitat familiar amb més d'un alumne o alumna sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels alumnes és correcte s'efectuarà la confirmació de les dades, firmant cada esborrany. Si les dades d'algun alumne o alumna no són conformes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany i presentar-lo en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa. En el cas que algun alumne o alumna no estiga inclòs en l'esborrany, s'ha de presentar una nova sol·licitud només per a esta persona omplint l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2024-2025.

b) Alumnat que en el curs 2023-2024 no va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I que s'inclou en esta resolució, omplint, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en esta convocatòria en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2024-2025. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

– Fotocòpia del DNI/NIF/NIE/passaport de les persones sol·licitants (pares, mares o tutors legals).

nente del servei de comedor, sin que puedan volver a beneficiarse de la misma durante el resto del curso 2024-2025.

4.4. Las personas beneficiarias tendrán que comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, procedente de cualquier otra administración pública.

*Apartado quinto. Solicitudes. Forma y plazo de presentación.*

5.1. El modelo de solicitud está incluido como anexo I en la presente convocatoria.

5.2. La forma de presentación de la solicitud de ayuda será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2023-2024 ya solicitó la ayuda para el comedor escolar:

a.1) Los padres, madres o tutores legales del alumnado que sean usuarios de la Aplicación ITACA Web Familia, a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución, podrán acceder a esta aplicación informática para visualizar y descargar su borrador de solicitud de ayuda, donde constarán pregrabados los datos que obren en poder de esta Administración, una vez han sido actualizados de oficio por la Conselleria competente en materia de educación, relativos a familia numerosa, familia monoparental, alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, desempleo o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido, dado que en la solicitud o confirmación del borrador para el curso escolar 2023-2024 se autorizó expresamente su consulta por las personas interesadas. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, tendrán que imprimir, firmar y presentar el borrador en el centro donde estarán matriculadas durante el curso 2024-2025, sin necesidad de presentar la documentación. Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es conforme, se procederá a imprimir y señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

a.2) Los padres, madres o tutores legales del alumnado que no sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia, a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución, podrán solicitar en el centro educativo donde el alumnado esté matriculado, un borrador de solicitud de ayuda para el comedor escolar, donde constarán pregrabados los datos que obren en poder de esta Administración, una vez han sido actualizados de oficio por la Conselleria competente en materia de educación, relativos a familia numerosa, familia monoparental, alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, desempleo o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido, dado que en la solicitud o confirmación del borrador para el curso escolar 2023-2024 se autorizó expresamente su consulta por las personas interesadas. El centro entregará un borrador para cada alumno o alumna, aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, tendrán que firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estará el alumnado matriculado durante el curso 2024-2025. En estos casos, no habrá que aportar ninguna documentación justificativa.

a.3) En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno o alumna solicitante, se procederá de la manera siguiente: si el borrador de los alumnos es correcto se efectuará la confirmación de los datos, firmando cada borrador. Si los datos de algún alumno o alumna no son conformes se procederá a señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa. En el supuesto de que algún alumno o alumna no esté incluido en el borrador, se tendrá que presentar una nueva solicitud solo para esta persona, rellenando el anexo I y adjuntando la documentación acreditativa. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I se realizarán en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2024-2025.

b) Alumnado que en el curso 2023-2024 no solicitó la ayuda para el comedor escolar:

La solicitud de ayuda se realizará presentando el anexo I que se incluye en la presente resolución, rellenado, y adjuntando la documentación acreditativa que se requiere en esta convocatoria en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2024-2025. Las solicitudes tendrán que ir acompañadas de la documentación siguiente:

– Fotocopia del DNI/ NIF/ NIE/ PASAPORTE de las personas solicitantes (padres, madres o tutores legales).

– La documentació, detallada en esta convocatòria, que siga necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i les dades sociofamiliars que es prenen en consideració per a la concessió o, si és el cas, la baremació de la sol·licitud. La documentació ha de ser l'original i una còpia que serà compulsada pel personal receptor.

En el cas que l'alumnat que forma part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2024-2025 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

5.3. En tots els casos els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en el cas que canvie de centre educatiu.

5.4. Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds han de comprovar que la sol·licitud estiga correctament omplida i firmada pel pare, la mare o el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, o pels tutors legals, sempre que convisquen amb l'alumne o alumna, i que es presente la documentació requerida.

5.5. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la firma en l'imprès de sol·licitud o de la confirmació de l'esborrany, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a realitzar les consultes següents per mitjans telemàtics, i queden obligats a aportar la documentació acreditativa corresponent en cas de no autoritzar la consulta:

- Dades d'identitat de les persones sol·licitants.
- A l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la informació econòmica necessària per a participar en esta convocatòria.
- Al Servei Públic d'Ocupació Estatal, la seua situació laboral i el cobrament de prestacions o subsidis.
- A l'òrgan competent en la matèria, la condició de família nombrosa, família monoparental i la condició de persona amb discapacitat, expedides a la Comunitat Valenciana; i la condició de persona beneficiària de la renda valenciana d'inclusió.

5.6. Les persones sol·licitants, tant quan confirmen l'esborrany com quan firmen l'imprès de sol·licitud, autoritzaran que la conselleria competent en matèria d'educació puga recaptar, si és el cas, les dades assenyalades que pugen ser consultades d'ofici, relatives a família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, tot això per a actualitzar la informació que acredite estes circumstàncies, a l'efecte d'entregar l'esborrany per a la sol·licitud de l'ajuda que es realitze per al curs següent.

5.7. Una vegada omplida i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, arrellegades al llarg del procediment en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'establixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

#### *Apartat sext. Terminis de presentació extraordinaris*

6.1. Excepcionalment, el termini previst en l'apartat 5.3 no serà aplicable en els casos següents:

a) En el cas d'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes d'acord amb el que preveu el Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana, podrà presentar la sol·licitud d'ajuda per al menjador, segons l'annex I, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació.

b) En els casos d'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o filles de famílies d'acolliment o famílies guardadores amb finalitats d'adopció, en casos d'alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció, o en casos de dones en risc d'exclusió social, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar, amb un informe previ de

– La documentación, detallada en esta convocatoria, que sea necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos sociofamiliares que son tomados en consideración para la concesión o, si es el caso, la baremación de la solicitud. La documentación deberá ser el original y una copia que será compulsada por el personal receptor.

En el supuesto de que el alumnado que forma parte de la misma unidad familiar esté escolarizado en el curso 2024-2025 en un único centro, se presentará una única solicitud. Si está escolarizado en varios centros, se presentará una solicitud por cada centro.

5.3. En todos los casos los plazos ordinarios de presentación serán desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución hasta la finalización del periodo de formalización de la matrícula si continúa en el mismo centro, o durante el periodo de formalización de la matrícula en el supuesto de que cambie de centro educativo.

5.4. Los equipos directivos de los centros receptores de solicitudes tienen que comprobar que la solicitud esté correctamente rellena y firmada por el padre, la madre o el nuevo cónyuge o persona unida por una relación análoga, o por los tutores legales, siempre que convisquen con el alumno o alumna, y que se presente la documentación requerida.

5.5. Los miembros de la unidad familiar, por medio de la firma en el impreso de solicitud o de la confirmación del borrador, autorizan a la Conselleria competente en materia de educación a realizar las siguientes consultas por medios telemáticos, quedando obligados a aportar la documentación acreditativa correspondiente en caso de no autorizar la consulta:

- Datos de identidad de las personas solicitantes.
- A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la información económica necesaria para participar en esta convocatoria.
- Al Servicio Público de Empleo Estatal, su situación laboral y el cobro de prestaciones o subsidios.
- Al órgano competente en la materia, la condición de familia numerosa, familia monoparental y la condición de persona con discapacidad, expedidas en la Comunitat Valenciana; y la condición de persona beneficiaria de la renta valenciana de inclusión.

5.6. Las personas solicitantes, tanto al confirmar el borrador como al firmar el impreso de solicitud, autorizarán a que la Conselleria competente en materia de educación pueda recabar, en su caso, aquellos datos señalados que puedan ser consultados de oficio, relativos a: familia numerosa, familia monoparental, alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, desempleo o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido, todo esto para actualizar la información que acredite estas circunstancias, a efectos de entregar el borrador para la solicitud de la ayuda que se realice para el curso siguiente.

5.7. Una vez rellena y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la Conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

#### *Apartado sexto. Plazos de presentación extraordinarios.*

6.1. Excepcionalmente, el plazo previsto en el apartado 5.3 no será aplicable en los siguientes casos:

a) En el caso de alumnado que se incorpore al sistema educativo por circunstancias sobrevenidas de acuerdo con lo que prevé el Decreto 48/2024, de 23 de abril, del Consell, por el que se regula el proceso de admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y en los centros de Educación Especial, en la Comunitat Valenciana, podrá presentar la solicitud de ayuda para el comedor, según anexo I, en el plazo de diez días hábiles contados desde la fecha de matriculación.

b) En los casos de alumnado que se encuentre en situación de acogida familiar o residencial, así como los hijos o hijas de familias de acogida o familias guardadoras con fines de adopción, en casos de alumnado que sea hijo o hija de víctima de violencia de género que requiera especial protección, o en casos de mujeres en riesgo de exclusión social, siempre que así se solicite dentro del periodo del curso escolar, con un



la conselleria competent en la matèria i sempre que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten.

En estos casos, la sol·licitud s'entendrà realitzada una vegada presentat l'informe indicat, juntament amb les dades de la persona sol·licitant, davant l'òrgan competent per a resoldre estes ajudes.

6.2. En els casos de sol·licituds presentades fora del termini ordinari, per les circumstàncies sobrevingudes que s'indiquen en els apartats anteriors, es procedirà a baremar-les d'acord amb el que s'establix en esta convocatòria. En tot cas, l'alumnat haurà de posseir els requisits generals d'esta convocatòria.

6.3. En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indica en la resolució corresponent.

#### *Apartat sèptim. Persones beneficiàries de l'ajuda del servici de menjador escolar*

7.1. De conformitat amb el que es disposa en l'Orde 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, i en els termes expressats en esta convocatòria, tindran dret a la subvenció de les prestacions del servici de menjador:

##### *7.1.a) Persones beneficiàries directes:*

1. L'alumnat que curse segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria en els centres educatius dependents de la Generalitat que haja sigut escolaritzat obligatòriament en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència, per no haver-hi en este oferta educativa. A l'efecte de l'obtenció d'esta condició, es consideren municipi diferent els nuclis de població o nuclis disseminats que es troben separats territorialment del municipi al qual pertanguen per una franja de sòl no urbanitzable, sempre que el nucli no dispose de centre educatiu i, a més, es trobe referenciat en la catalogació d'entitats singulars que anualment realitza l'Institut Nacional d'Estadística, i que es pot consultar en la pàgina web: <https://www.ine.es/nomen2/index.do>. En el cas que el nucli de població o nucli disseminat no figure en esta catalogació, s'ha de presentar certificat que acredite esta condició, expedit pel secretari o secretària de l'ajuntament al qual pertanga el nucli de població.

En cap cas tindrà esta consideració l'alumnat que residisca en urbanitzacions i altres espais urbans generats a partir de nous desenvolupaments urbanístics o nuclis de població de característiques semblants, ni l'alumnat escolaritzat en un centre educatiu de l'àrea d'influència corresponent al domicili laboral d'algun dels pares o tutors, o aquell l'escolarització del qual s'efectue voluntàriament en un centre educatiu diferent del que li correspon per la proximitat a la seua residència habitual.

2. L'alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat o en aules específiques d'Educació Especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat, així com l'alumnat atès en unitats educatives terapèutiques / hospital de dia infantil i adolescent (UET/HDIA).

3. L'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o les filles de famílies d'acolliment o guardadores amb finalitats d'adopció. La condició de menor acollit s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors dependent de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors o pels servicis territorials d'esta conselleria, o bé per mitjà de la resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial. La condició de fill o filla de família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció es reconeixerà quan, a través d'algun d'estos mateixos documents, quede acreditat que els pares de l'alumnat tenen en acolliment familiar un menor, siga o no alumne o alumna del centre.

4. Els fills i les filles de víctimes de violència de gènere, condició que ha d'acreditar-se amb algun dels títols previstos en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere:

informe previo de la Conselleria competente en la materia y siempre que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan.

En estos casos, la solicitud se entenderá realizada una vez presentado el informe indicado, junto con los datos de la persona solicitante, ante el órgano competente para resolver estas ayudas.

6.2. En los casos de solicitudes presentadas fuera del plazo ordinario, por las circunstancias sobrevenidas que se indican en los apartados anteriores, se procederá a baremarlas de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria. En todo caso, el alumnado tendrá que reunir los requisitos generales de la presente convocatoria.

6.3. En los casos en que se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, las personas interesadas tendrán la condición de beneficiarias desde la fecha de efectos que se indica en la resolución correspondiente.

#### *Apartado séptimo. Personas beneficiarias de la ayuda del servicio de comedor escolar.*

7.1. De conformidad con lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, y en los términos expresados en esta convocatoria, tendrán derecho a la subvención de las prestaciones del servicio de comedor:

##### *7.1.a) Personas beneficiarias directas:*

1. El alumnado que curse segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria en los centros educativos dependientes de la Generalitat, que haya sido escolarizado obligatoriamente en un centro de un municipio diferente al de su residencia, por no existir en este, oferta educativa. A efectos de la obtención de esta condición, se considerará municipio diferente, los núcleos de población o núcleos diseminados, que se encuentren separados territorialmente del municipio al cual pertenezcan por una franja de suelo no urbanizable, siempre que el núcleo no disponga de centro educativo, y además se encuentre referenciado en la catalogación de entidades singulares, que anualmente realiza el Instituto Nacional de Estadística, y que se puede consultar en la página web: <https://www.ine.es/nomen2/index.do>. En el supuesto de que el núcleo de población o núcleo diseminado no figure en la citada catalogación, se tendrá que presentar certificado que acredite esta condición, expedito por el secretario o secretaria del Ayuntamiento al cual pertenezca el núcleo de población.

En ningún caso tendrá esta consideración el alumnado que resida en urbanizaciones y otros espacios urbanos generados a partir de nuevos desarrollos urbanísticos o núcleos de población de características parecidas, ni el alumnado escolarizado en un centro educativo del área de influencia correspondiente al domicilio laboral de alguno de los padres o tutores, o aquel cuya escolarización se efectúe voluntariamente en un centro educativo diferente al que le corresponde por la proximidad a su residencia habitual.

2. El alumnado escolarizado en centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat, o en aulas específicas de Educación Especial en centros ordinarios de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública diferente a la Generalitat. Así como el alumnado atendido en unidades educativas terapéuticas/hospital de día infantil y adolescente (UET/HDIA).

3. El alumnado que se encuentre en situación de acogida familiar o residencial, así como los hijos o las hijas de familias de acogida o guardadoras con fines de adopción. La condición de menor acogido se acreditará por medio de un certificado expedito por la persona titular del centro residencial de protección de menores dependiente de la Conselleria con competencias en materia de protección de menores o por los servicios territoriales de esta Conselleria, o bien por medio de la resolución administrativa o judicial por la cual se formaliza la acogida familiar o residencial. La condición de hijo o hija de familia de acogida o guardadora con fines de adopción se reconocerá cuando, mediante alguno de estos mismos documentos, quede acreditado que los padres del alumnado tienen en acogida familiar un menor, sea o no alumno o alumna del centro.

4. Los hijos y las hijas de víctimas de violencia de género, condición que tendrá que acreditarse con alguno de los títulos previstos en el artículo 23 de la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género:



– Còpia de l'orde de protecció a favor de la víctima o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda.

– Informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'orde de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.

– A més, en els casos que la sol·licitant no compte amb un títol habilitant de caràcter judicial, podrà acreditar la seua condició de víctima de violència de gènere per mitjà de la presentació del model oficial per a l'acreditació administrativa de la situació de violència de gènere, aprovat per la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere (BOE núm. 297, de 13.12.2021).

5. Les víctimes de terrorisme. Condició que s'ha d'acreditar per mitjà de la presentació de la còpia de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.

6. L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, condició que serà facilitada per l'òrgan competent en la matèria per mitjans electrònics, amb anterioritat a la resolució provisional de les ajudes, sempre que la persona interessada haja autoritzat la consulta en la seua sol·licitud, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatòria.

7.1.b) L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions anteriors i se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'establix en els apartats següents, tenint en compte les circumstàncies socioeconòmiques concurrents, i sempre que no superen els llindars de renda establits en l'apartat següent.

#### *Apartat octau. Llindars de renda*

L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions de les previstes en l'apartat 7.1.a pot participar en esta convocatòria d'ajudes assistencials de menjador sempre que la renda de la unitat familiar durant l'any 2023 no supere els imports següents:

Famílies de dos membres:	25.293,00 €
Famílies de tres membres:	34.332,00 €
Famílies de quatre membres:	40.773,00 €
Famílies de cinc membres:	45.572,00 €
Famílies de sis membres:	49.196,00 €
Famílies de set membres:	52.780,00 €
Famílies de huit membres:	56.348,00 €

A partir de l'octau membre s'afegiran 3.561 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

#### *Apartat nové. Membres computables de la unitat familiar*

9.1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o l'alumna.

– Germans o germanes menors de 26 anys o majors d'esta edat quan es trate de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingrés.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família (si no figura ja en el centre educatiu), o certificació del Registre Civil, o inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet, o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement, o certificat d'empadronament col·lectiu, actualitzat a data de presentació de sol·licituds, en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que convisquen amb l'alumne.

9.2. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda.

– Còpia de la Orden de protecció a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en que se acuerdan medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda.

– Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios que la demandante es víctima de violencia de género mientras no se dicte la Orden de protección o la presentación de certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer, actualizado a la fecha de presentación de la ayuda.

– Además, en los casos que la solicitante no cuente con un título habilitante de carácter judicial, podrá acreditar su condición de víctima de violencia de género, mediante la presentación del modelo oficial para la acreditación administrativa de la situación de violencia de género, aprobado por Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaria de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, por la cual se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad, de 11 de noviembre de 2021, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género (BOE Núm. 297/13.12.2021).

5. Las víctimas de terrorismo. Condición que tendrá que acreditarse mediante la presentación de la copia de la resolución correspondiente del Ministerio del Interior.

6. El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, condición que será facilitada por el órgano competente en la materia por medios electrónicos, con anterioridad a la resolución provisional de las ayudas, siempre que la persona interesada haya autorizado la consulta en su solicitud, según lo dispuesto en el apartado 5.5 de esta convocatoria.

7.1.b) El alumnado que no se encuentre en ninguna de las situaciones anteriores y se le conceda la ayuda con carácter asistencial de acuerdo con el baremo que se establece en los apartados siguientes, teniendo en cuenta las circunstancias socioeconómicas concurrentes, y siempre que no superen los umbrales de renta establecidos en el apartado siguiente.

#### *Apartado octavo. Umbrales de renta.*

El alumnado que no se encuentre en ninguna de las situaciones de las previstas en el apartado 7.1 a) podrá participar en la presente convocatoria de ayudas asistenciales de comedor siempre que la renta de la unidad familiar durante el año 2023 no supere los importes siguientes:

Famílies de dos miembros:	25.293,00 €
Famílies de tres miembros:	34.332,00 €
Famílies de cuatro miembros:	40.773,00 €
Famílies de cinco miembros:	45.572,00 €
Famílies de seis miembros:	49.196,00 €
Famílies de siete miembros:	52.780,00 €
Famílies de ocho miembros:	56.348,00 €

A partir del octavo miembro se añadirán 3.561 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

#### *Apartado noveno. Miembros computables de la unidad familiar.*

9.1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- La persona o personas progenitoras o representantes legales.
- El alumno o la alumna.

– Hermanos o hermanas menores de 26 años o mayores de esta edad cuando se trate de personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingreso.

La justificació documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará por medio de la presentación de la copia compulsada del libro de familia (si no figura ya en el centro educativo), o certificación del Registro Civil, o inscripción en cualquier registro público oficial de uniones de hecho, o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento, o certificado de empadronamiento colectivo, actualizado a fecha de presentación de solicitudes, en el cual figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno.

9.2. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable el que no conviva con la persona solicitante de la ayuda.



No obstant això, i això s'aplicarà també en relació amb la viudetat del pare o de la mare, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Esta circumstància quedarà acreditada amb l'aportació de la documentació indicada en l'apartat anterior.

9.3. En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que convisquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumnat, i caldrà presentar l'acord o la resolució per la qual s'establix el règim de custòdia compartida i un certificat d'empadronament.

#### *Apartat dècim. Determinació de la renda familiar*

10.1. A l'efecte de les ajudes regulades en esta convocatòria, s'entén per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2023 dels membres que integren la unitat familiar segons el que es disposa en l'apartat nové, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de la Persones Físiques.

10.2. L'acreditació de les dades econòmiques de les persones sol·licitants serà consultada per la conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de manera telemàtica. El fet de participar en esta convocatòria comporta l'autorització expressa de les persones interessades per a la consulta per part d'esta administració de les dades esmentades, i queden obligades a aportar la documentació acreditativa corresponent en cas de no autoritzar la consulta.

10.3. La no presentació davant l'Administració tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats segons la legislació vigent serà motiu de denegació de l'ajuda.

10.4. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de la qual s'extrauran les dades econòmiques, serà la corresponent a l'exercici 2023, i per a la determinació de la renda familiar es computaran els imports continguts en les caselles 435 i 460 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 435 o 460 siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

10.5. Quan algun dels membres de la unitat familiar, la renda dels quals siga computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar la declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre estos ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o una part d'esta, i en l'aplicació informàtica de la conselleria amb competències en matèria d'educació que gestiona les ajudes es preveurà una minoració d'estos ingressos amb caràcter general de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En el cas que es tracte d'una persona amb discapacitat que obtinga rendiments del treball com a treballadora activa, s'incrementarà esta quantia en 3.500 euros. Este increment serà de 7.750 euros, per a les persones amb discapacitat que siguen treballadores actives i acrediten necessitar ajuda de terceres persones o mobilitat reduïda, o un grau de discapacitat igual o superior al 65 %.

A més, amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF, es tindrà en compte una deducció de 6.498 euros addicionals per al cas de rendiments nets del treball de l'exercici 2023 inferiors a 14.047,5 euros i, per als contribuents amb rendiments nets del treball compresos entre 14.047,5 i 19.747,5 euros, es deduirà la quantitat de 6.498 euros menys el resultat de multiplicar per 1,14 la diferència entre el rendiment del treball i 14.047,5 euros anuals.

10.6. En el cas de persones no obligades a presentar declaració d'IRPF per obtenir ingressos no subjectes a IRPF, la seua renda computable, independentment de les dades que l'AEAT pugua subministrar telemàticament, serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici 2023. Els ingressos exempts en IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran a les rendes subjectes a IRPF. L'import dels ingressos íntegres de les persones no obligades a presentar declaració d'IRPF que es corresponen amb rendiments del treball es minorarà en la suma de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones

Sin embargo, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, sí que tendrá la consideración de miembro computable, si es el caso, el nuevo cónyuge o persona unida por una relación análoga, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar. Esta circunstancia quedará acreditada con la aportación de la documentación indicada en el apartado anterior.

9.3. En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumnado, debiendo presentar el acuerdo o la resolución por la que se establece el régimen de custodia compartida y un certificado de empadronamiento.

#### *Apartado dècimo. Determinación de la renta familiar.*

10.1. A efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, se entiende por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2023 de los miembros que integran la unidad familiar según lo dispuesto en el apartado noveno, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.

10.2. La acreditación de los datos económicos de las personas sol·licitantes será consultada, por la Conselleria con competencias en materia de educación, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de manera telemática. El hecho de participar en esta convocatoria comporta la autorización expresa de las personas interesadas para la consulta por parte de esta Administración de los datos mencionados, quedando obligados a aportar la documentación acreditativa correspondiente en caso de no autorizar la consulta.

10.3. La no presentación ante la Administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados según la legislación vigente será motivo de denegación de la ayuda.

10.4. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, de la cual se extraerán los datos económicos, será la correspondiente al ejercicio 2023, y para la determinación de la renta familiar se computarán los importes contenidos en las casillas 435 y 460 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración.

Cuando el importe que aparezca en las casillas 435 o 460 sea negativo o «0 €», será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

10.5. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar, cuya renta sea computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar la declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre estos ingresos o imputaciones íntegres la que constituirá la renta familiar o una parte de esta, y en la aplicación informática de la Conselleria con competencias en materia de educación que gestiona las ayudas se preverá una minoración de estos ingresos a todos los efectos de 2.000 euros, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. En el caso de que se trate de una persona con discapacidad que obtenga rendimientos del trabajo como trabajadora activa, se incrementará esta cuantía en 3.500 euros. Este incremento será de 7.750 euros, para las personas con discapacidad que, siendo trabajadoras activas, acrediten necesitar ayuda de terceras personas o movilidad reducida, o un grado de discapacidad igual o superior al 65 %.

Además, con la finalidad de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF, se tendrá en cuenta una deducción de 6.498 euros adicionales para el caso de rendimientos netos del trabajo del ejercicio 2023 inferiores a 14.047,5 euros y, para los contribuyentes con rendimientos netos del trabajo comprendidos entre 14.047,5 y 19.747,5 euros, se deducirá la cantidad de 6.498 euros menos el resultado de multiplicar por 1,14 la diferencia entre el rendimiento del trabajo y 14.047,5 euros anuales.

10.6. En el caso de personas no obligadas a presentar declaración de IRPF por obtener ingresos no sujetos a IRPF, su renta computable, independientemente de los datos que la AEAT pueda suministrar telemáticamente, será la suma de los ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio 2023. Los ingresos exentos en IRPF también computarán como renta de la unidad familiar y se sumarán a las rentas sujetas a IRPF. El importe de los ingresos íntegros de las personas no obligadas a presentar declaración de IRPF que se corresponden con rendimientos del trabajo se minorará en la suma de 2.000 euros, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas

Físiques. En el cas que es tracte d'una persona amb discapacitat que obtinga rendiments del treball com a treballadora activa, s'incrementarà esta quantia en 3.500 euros. Este increment serà de 7.750 euros, per a les persones amb discapacitat que siguen treballadores actives i acrediten necessitar ajuda de terceres persones o mobilitat reduïda, o un grau de discapacitat igual o superior al 65 %.

A més, amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF, es tindrà en compte una deducció de 6.498 euros addicionals per al cas de rendiments nets del treball de l'exercici 2023 inferiors a 14.047,5 euros, i per als contribuents amb rendiments nets del treball compresos entre 14.047,5 i 19.747,5 euros es deduirà la quantitat de 6.498 euros menys el resultat de multiplicar per 1,14 la diferència entre el rendiment del treball i 14.047,5 euros anuals.

10.7. En els casos en què l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de la renda, s'haurà de presentar un informe dels servicis socials d'Atenció Primària en el qual es faça constar la situació econòmica de la família i la conveniència que se'ls concedisca l'ajuda per al menjador escolar o, en el cas que no siga possible, un informe de la direcció del centre si és coneixedora de la situació esmentada.

10.8. En el cas d'haver presentat una declaració de renda complementària, després de les consultes realitzades per l'Administració, la persona interessada apareixerà exclosa en les llistes provisionals pel motiu d'haver presentat diverses declaracions, i serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum d'ingressos anuals de 2023, on conste el sumatori dels imports declarats que s'inclourà en la sol·licitud.

*Apartat onzè. Barem aplicable*

11.1. Renda anual disponible *per capita*

La renda anual disponible *per capita* és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat octau, entre el nombre de membres de la unitat familiar definit segons el que disposa l'apartat nové d'esta resolució.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Renda <i>per capita</i>	Punts
Fins a 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Més de 7.467	1

Físicas. En el caso de que se trate de una persona con discapacidad que obtenga rendimientos del trabajo como trabajadora activa, se incrementará esta cuantía en 3.500 euros. Este incremento será de 7.750 euros, para las personas con discapacidad que, siendo trabajadoras activas, acrediten necesitar ayuda de terceras personas o movilidad reducida, o un grado de discapacidad igual o superior al 65 %.

Además, con la finalidad de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF, se tendrá en cuenta una deducción de 6.498 euros adicionales para el caso de rendimientos netos del trabajo del ejercicio 2023 inferiores a 14.047,5 euros, y para el contribuyentes con rendimientos netos del trabajo comprendidos entre 14.047,5 y 19.747,5 euros, se deducirá la cantidad de 6.498 euros menos el resultado de multiplicar por 1,14 la diferencia entre el rendimiento del trabajo y 14.047,5 euros anuales.

10.7. En los casos en que el AEAT no haya identificado algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de la renta, se tendrá que presentar un informe de los servicios sociales de Atención Primaria en el que se haga constar la situación económica de la familia y la conveniencia de que se les conceda la ayuda para el comedor escolar o, en el supuesto de que no sea posible, un informe de la dirección del centro si es conocedora de la mencionada situación.

10.8. En el caso de haber presentado una declaración de renta complementaria, después de las consultas realizadas por la Administración, la persona interesada aparecerá excluida en los listados provisionales por el motivo de haber presentado varias declaraciones, y será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado resumen de ingresos anuales de 2023, donde conste el sumatorio de los importes declarados que se incluirá en la solicitud.

*Apartado undécimo. Baremo aplicable.*

11.1. Renta anual disponible *per capita*

La renta anual disponible *per capita* es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado octavo, entre el número de miembros de la unidad familiar definido según lo que dispone el apartado noveno de la presente resolución.

Se valorará de acuerdo con la tabla siguiente:

Renta <i>per capita</i>	Puntos
Hasta 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Más de 7.467	1

### 11.2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en este apartat, per cada un dels conceptes assenyalats que hagen sigut degudament acreditats per mitjà de l'original o una còpia compulsada dels certificats o documents amb validesa oficial que s'especifiquen.

La puntuació màxima a obtenir, atenent les circumstàncies sociofamiliars, no podrà ser superior a 2 punts.

Alumnat de centres singulars de compensació de desigualtats	1 punt
Situació de desocupació o atur del pare i de la mare i/o tutors legals, sense percebre cap dels dos prestacions o subsidis per este concepte	1 punt
Condicció de persona refugiada	1 punt
Fill o filla de família monoparental	1 punt
Condicció de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa en un centre penitenciari del pare o de la mare o dels tutors (per una o diverses d'estes condicions)	1 punt
Família nombrosa de qualsevol categoria	1 punt
Diversitat funcional d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 %	1 punt
Orfe o òrfena absolut	2 punts

### 11.3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

– Les circumstàncies relacionades amb els centres singulars de compensació de desigualtats seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu.

– L'acreditació de la situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare o dels tutors legals, sense prestacions, la realitzarà d'ofici esta administració.

– La condició de persona refugiada s'acreditarà per mitjà de la presentació de còpia compulsada de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

– En el cas de la circumstància «família monoparental», esta condició serà confirmada per l'òrgan competent en la matèria, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatòria. En el cas d'oposar-se a la consulta o no disposar d'este títol, s'acreditarà la situació de monoparentalitat per mitjà de l'aportació de la documentació següent, depenent de cada circumstància:

a) Viudetat: llibre de família i certificat de defunció d'algun dels cònjuges.

b) Separació o divorci: llibre de família i sentència judicial ferma de separació o divorci (o conveni regulador en el cas de parelles de fet), on constarà acreditada l'obligació legal de pagar la pensió alimentària i el règim de convivència de la descendència.

c) Famílies de mare o pare solters: llibre de família o certificació del Registre Civil.

En els tres casos assenyalats, a més s'haurà d'aportar certificat municipal de convivència o, si no n'hi ha, informe dels servicis socials d'Atenció Primària o certificat d'empadronament col·lectiu; atés que la convivència de la mare o el pare solters, separats, divorciats o viudos amb una altra persona amb la qual mantinga una relació d'afectivitat, encara que esta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a esta.

Si el títol de família monoparental es troba en procés de renovació, s'ha d'aportar la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família monoparental expedit per la Direcció Territorial de Servicis Socials i Igualtat de la província de residència.

– La condició de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa s'acreditarà per mitjà del certificat del director o directora del centre penitenciari o del certificat acreditatiu expedit per un metge o metgessa especialista. La puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar respecte al qual s'acredite.

### 11.2. Circunstancias sociofamiliares

Se valorarán las circunstancias sociofamiliares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados, que hayan sido debidamente acreditados por medio del original o una copia compulsada de los certificados o documentos con validez oficial que se especifican.

La puntuación máxima a obtener, atendiendo las circunstancias sociofamiliares, no podrá ser superior a 2 puntos.

Alumnado de centros singulares de compensación de desigualdades	1 punto
Situación de desempleo o paro del padre y de la madre y/o tutores legales, sin percibir ninguno de los dos prestaciones o subsidios por este concepto	1 punto
Condición de persona refugiada	1 punto
Hijo o hija de familia monoparental	1 punto
Condición de persona toxicómana, alcohólica o reclusa en un centro penitenciario del padre o de la madre o de los tutores (por una o diversas de estas condiciones)	1 punto
Familia numerosa de cualquier categoría	1 punto
Diversidad funcional de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33 %	1 punto
Huérfano o huérfana absoluto	2 puntos

### 11.3. Acreditación de las circunstancias sociofamiliares:

– Las circunstancias relacionadas con los centros singulares de compensación de desigualdades, serán documentadas de oficio por la secretaria del centro educativo.

– La acreditación de la situación de desempleo o paro laboral del padre y de la madre o de los tutores legales, sin prestaciones, la realizará de oficio esta Administración.

– La condición de persona refugiada se acreditará por medio de la presentación de copia compulsada de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior.

– En el caso de la circunstancia «familia monoparental», esta condición será confirmada por el órgano competente en la materia, según lo dispuesto en el apartado 5.5 de esta convocatoria. En el caso de oponerse a la consulta o no disponer de este título, se acreditará la situación de monoparentalidad, mediante la aportación de la siguiente documentación dependiendo de cada circunstancia:

a) Viudedad: libro de familia y certificado de defunción de alguno de los cónyuges.

b) Separación o divorcio: libro de familia y sentencia judicial firme de separación o divorcio (o convenio regulador en el caso de parejas de hecho), donde constará acreditada la obligación legal de pagar la pensión alimenticia, y el régimen de convivencia de la descendencia.

c) Familias de madre o padre solteros: libro de familia o certificación del Registro Civil.

En los tres casos señalados, además se tendrá que aportar certificado municipal de convivencia, o en su defecto, informe de los servicios sociales de Atención Primaria o certificado de empadronamiento colectivo; dado que la convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudos, con otra persona con la cual mantenga una relación de afectividad, aunque esta no esté regularizada, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a esta.

Si el título de familia monoparental se encontrara en proceso de renovación, tendrá que aportarse la copia de la solicitud de renovación debidamente presentada ante la administración competente, o el título temporal de familia monoparental expedido por la Dirección Territorial de Servicios Sociales e Igualdad de la provincia de residencia.

– La condición de persona toxicómana, alcohólica o reclusa se acreditará por medio del certificado del director o directora del centro penitenciario o del certificado acreditativo expedido por un médico o médica especialista. La puntuación prevista se aplicará por cada circunstancia concurrente y por cada miembro de la unidad familiar respecto al cual se acredite.

– Per a acreditar la condició de família nombrosa es procedirà de la manera següent:

a) Títols de família nombrosa emesos a la Comunitat Valenciana: s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, sense necessitat de presentar documentació, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatòria.

b) Títols de família nombrosa emesos fora de la Comunitat Valenciana: s'ha d'aportar títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família.

c) Títols de família nombrosa en procés de renovació: s'ha d'aportar la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família nombrosa expedit per la Direcció Territorial de Servicis Socials i Igualtat de la província de residència.

– La diversitat funcional de l'alumnat, dels germans, del pare, de la mare o dels seus tutors legals s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatòria o, en el cas d'oposar-se a la consulta, per mitjà de la presentació del corresponent certificat de reconeixement de grau de discapacitat o de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, emesos per la conselleria competent en matèria de servicis socials. També podrà acreditar-se per mitjà dels documents següents:

a) Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en la qual es reconega la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat.

b) Resolució del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o del Ministeri de Defensa en la qual es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat.

– L'orfandat absoluta s'acreditarà per mitjà del llibre de família o d'un certificat del Registre Civil.

11.4. La puntuació màxima que es pot obtindre sumant la puntuació dels apartats 11.1 (renda anual disponible *per capita*) i 11.2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrà ser superior a 20 punts.

11.5. La participació en esta convocatòria comporta l'autorització per a realitzar les consultes necessàries per a comprovar les dades aportades. En el cas que no s'autoritze, les persones sol·licitants hauran de manifestar-ho de manera expressa.

#### *Apartat dotzè. Procediment. Tramitació de les sol·licituds*

12.1. Per a la tramitació de les sol·licituds, els centres educatius incorporaran totes les dades incloses en estes a través de l'aplicació informàtica ITACA3-GAD assenyalant les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades i la composició de la unitat familiar. Quan la sol·licitud es tramite pel procediment d'esborrany i s'haja firmat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Esta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

12.2. Una vegada informatitzades pel centre educatiu les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el secretari o la secretària del consell escolar del centre haurà d'omplir un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació, segons el model que s'adjunta com a annex II i que es traslladarà a la direcció territorial corresponent.

12.3. En els centres educatius de titularitat de la Generalitat, les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades quedaran arxivades en el centre educatiu a la disposició de la Inspecció Educativa, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria de centres docents. La resta dels centres educatius remetran les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades a la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació, abans del 31 de desembre de 2024.

12.4. Tots els membres del consell escolar del centre que intervien en el procés de tramitació de les ajudes assistencials mantindran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

– Para acreditar la condició de familia numerosa se procederá de la siguiente forma:

a) Títulos de familia numerosa emitidos en la Comunitat Valenciana: se acreditará de oficio por el órgano competente, sin necesidad de presentar documentación, según lo dispuesto en el apartado 5.5 de esta convocatoria.

b) Títulos de familia numerosa emitidos fuera de la Comunitat Valenciana: tendrá que aportarse título o carné de familia numerosa en vigor, o el libro de familia.

c) Títulos de familia numerosa en proceso de renovación: tendrá que aportarse la copia de la solicitud de renovación debidamente presentada ante la Administración competente, o el título temporal de familia numerosa expedido por la Dirección Territorial de Servicios Sociales e Igualdad de la provincia de residencia.

– La diversidad funcional del alumnado, de los hermanos, del padre, de la madre o de sus tutores legales se acreditará de oficio por el órgano competente, según lo dispuesto en el apartado 5.5 de esta convocatoria o, en el caso de oponerse a la consulta, mediante la presentación del correspondiente certificado de reconocimiento de grado de discapacidad o de la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad, emitidos por la Conselleria competente en materia de servicios sociales. También podrá acreditarse por medio de los documentos siguientes:

a) Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) en la que se reconozca la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran discapacidad.

b) Resolución del Ministerio de Hacienda y Función Pública o del Ministerio de Defensa en la que se reconozca una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

– La orfandad absoluta se acreditará por medio del libro de familia o de un certificado del Registro Civil.

11.4. La puntuación máxima que se puede obtener sumando la puntuación de los apartados 11.1 (renta anual disponible *per capita*) y 11.2 (circunstancias sociofamiliares) no podrá ser superior a 20 puntos.

11.5. La participación en esta convocatoria comporta la autorización para realizar las consultas necesarias para comprobar los datos aportados. En el supuesto de que no se autorice, las personas solicitantes tendrán que manifestarlo de manera expresa.

#### *Apartado doceavo. Procedimiento. Tramitación de las solicitudes.*

12.1. Para la tramitación de las solicitudes, los centros educativos incorporarán todos los datos incluidos en estas a través de la aplicación informática ITACA3-GAD, señalando las circunstancias concurrentes que hayan sido debidamente acreditadas y la composición de la unidad familiar. Cuando la solicitud se tramite por el procedimiento de borrador y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Esta tarea se llevará a cabo durante el periodo de formalización de las matrículas.

12.2. Una vez informatizadas por el centro educativo las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el secretario o la secretaria del consejo escolar del centro tendrá que rellenar un certificado en que conste la validez del proceso de obtención de la información, según el modelo que se adjunta como anexo II y que se trasladará a la dirección territorial correspondiente.

12.3. En los centros educativos de titularidad de la Generalitat, las solicitudes y la documentación aportadas por las personas interesadas quedarán archivadas en el centro educativo a disposición de la Inspección Educativa, las direcciones territoriales con competencias en materia de educación y la dirección general con competencias en materia de Centros Docentes. El resto de los centros educativos remitirán las solicitudes y la documentación aportadas por las personas interesadas a la correspondiente dirección territorial competente en materia de educación, antes del 31 de diciembre de 2024.

12.4. Todos los miembros del consejo escolar del centro que intervienen en el proceso de tramitación de las ayudas asistenciales guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, a fin de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

*Apartat tretzé. Instrucció del procediment*

13.1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria d'educació segons l'àmbit territorial del centre educatiu de l'alumnat sol·licitant.

13.2. A la vista de les dades introduïdes informàticament pels centres educatius, es procedirà a sol·licitar la informació econòmica de les persones interessades a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

13.3. Tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades dins del termini ordinari, efectuada la baremació de les sol·licituds per la comissió de valoració i determinada així la puntuació que corresponga a cada sol·licitud, en funció de la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius i la informació facilitada d'ofici pels òrgans competents respectius, es comunicarà, a través de l'aplicació ITACA3-GAD, a cada centre educatiu participant en la convocatòria, l'avís de disponibilitat per a consultar i descarregar, a través d'esta aplicació, la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, amb la finalitat de detectar incidències o possibles errors en la baremació.

13.4. La llista provisional inclourà també les sol·licituds que no han obtingut puntuació, perquè hi concorren les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les exclouen de la convocatòria:

a) Absència de DNI/NIF/NIE, que impossibilita demanar la informació tributària.

b) Incumpliment de les obligacions fiscals: per no complir l'obligació de declarar o per constar diverses declaracions en l'AEAT, que impossibiliten l'accés a la informació tributària.

En els supòsits dels apartats a i b anteriors, la persona sol·licitant, per a esmenar l'exclusió, haurà d'aportar certificat de renda o imputacions íntegres de l'exercici 2023. O en el cas de constar diverses declaracions s'haurà d'aportar certificat resum d'ingressos anuals corresponent a l'exercici 2023.

c) Superació dels límits establits com a llindars de renda en l'apartat octau d'esta resolució.

d) Comunicació, per part de l'AEAT, que no ha identificat el titular del document d'identificació personal enviat. En este supòsit haurà d'aportar-se, si és el cas, la documentació indicada en l'apartat deu, punt 10.7 d'esta convocatòria, per a esmenar l'exclusió.

13.5. Esta llista provisional s'exposarà en el tauler d'anuncis del centre i contindrà únicament la puntuació obtinguda o el motiu de l'exclusió de la sol·licitud. A més, a través de l'aplicació ITACA3-GAD, la direcció del centre podrà consultar el detall de la puntuació obtinguda, així com les dades econòmiques i sociofamiliars utilitzades per a la baremació, a l'efecte d'informar les persones sol·licitants, de manera individual, sobre les dades que consten en la sol·licitud.

13.6. Publicades estes llistes provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, les persones interessades tindran un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions oportunes per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que estimen adequada.

13.7. També es comunicaran en els centres les llistes provisionals de les persones beneficiàries directes de les ajudes de menjador.

13.8. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre realitzarà les correccions que corresponga. La introducció de dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria haurà de realitzar-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació: <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte>.

13.9. De la mateixa manera es procedirà amb les sol·licituds presentades en les situacions d'escolarització sobrevinguda, en què els tràmits exigits s'han de realitzar amb la major celeritat possible.

*Apartat catorzé. Comissió de valoració*

14.1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes de menjador regulades per esta resolució es constituirà una comissió formada pels membres següents:

Presidència: Subdirector general de Centres Docents.

Vocals:

*Apartado decimotercero. Instrucción del procedimiento.*

13.1. La instrucció del procediment correspondrà a las direcciones territoriales competentes en materia de educación según el ámbito territorial del centro educativo del alumnado solicitante.

13.2. A la vista de los datos introducidos informáticamente por los centros educativos, se procederá a solicitar la información económica de las personas interesadas a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

13.3. Tramitadas las solicitudes de ayudas presentadas dentro del plazo ordinario, efectuada la baremación de las solicitudes por la comisión de valoración y determinada así la puntuación que corresponda a cada solicitud, en función de la información sociofamiliar introducida informáticamente por los centros educativos y la información facilitada de oficio por los respectivos órganos competentes, se comunicará, a través de la aplicación ITACA3-GAD, a cada centro educativo participante en la convocatoria, el aviso de disponibilidad para consultar y descargar, a través de dicha aplicación, el listado provisional de solicitudes con la puntuación establecida, con el fin de detectar incidencias o posibles errores en la baremación.

13.4. El listado provisional incluirá también aquellas solicitudes que no han obtenido puntuación, porque concurren las circunstancias que se indican a continuación, y que las excluyen de la convocatoria:

a) Ausencia de DNI/NIF/NIE, que imposibilita pedir la información tributaria.

b) Incumplimiento de las obligaciones fiscales: por no cumplir la obligación de declarar, o por constar varias declaraciones en la AEAT, que imposibilitan el acceso a la información tributaria.

En los supuestos de los apartados anteriores a) y b), la persona solicitante, para subsanar la exclusión, tendrá que aportar certificado de renta o imputaciones íntegras del ejercicio 2023. O en el caso de constar varias declaraciones se tendrá que aportar certificado resumen de ingresos anuales correspondiente al ejercicio 2023.

c) Superación de los límites establecidos como umbrales de renta en el apartado octavo de la presente resolución.

d) Comunicació, por parte de la AEAT, de que no ha identificado el titular del documento de identificación personal enviado, en este supuesto tendrá que aportarse, en su caso, la documentación indicada en el apartado décimo, punto 10.7 de esta convocatoria, para subsanar la exclusión.

13.5. Este listado provisional será expuesto en el tablón de anuncios del centro y contendrá únicamente la puntuación obtenida o el motivo de la exclusión de la solicitud. Además, a través de la aplicación ITACA3-GAD, la dirección del centro podrá consultar el detalle de la puntuación obtenida, así como los datos económicos y sociofamiliares empleados para la baremación, a efectos de informar a las personas solicitantes, de manera individual, sobre los datos que constan en la solicitud.

13.6. Publicados estos listados provisionales de solicitudes de ayudas de comedor, las personas interesadas tendrán un plazo de diez días hábiles, contados a partir de la inserción en los tabloneros de anuncios de los centros educativos, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas por medio de la aportación en el mismo centro educativo de la documentación que estimen adecuada.

13.7. También serán comunicados en los centros, los listados provisionales de las personas beneficiarias directas de las ayudas de comedor.

13.8. Con la información facilitada por las familias, el centro realizará las correcciones que corresponda. La introducción de datos en la aplicación informática de la Conselleria tendrá que realizarse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se disponen en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo: <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte>.

13.9. Del mismo modo se procederá con las solicitudes presentadas en las situaciones de escolarización sobrevenida, en el que los trámites exigidos se tendrán que realizar con la mayor celeridad posible.

*Apartado decimocuarto. Comisión de valoración.*

14.1. Para el estudio y la valoración de las solicitudes de ayudas de comedor reguladas por la presente resolución, se constituirá una comisión formada por los miembros siguientes:

– Presidencia: subdirector general de Centres Docents.

– Vocales:



- Inspector general d'educació o persona en qui delegue.
- Cap del Servei d'Organització i Funcionament de Servicis Complementaris.
- D'un a tres funcionaris o funcionàries del grup A1/A2 de la direcció general competent en matèria de centres docents.
- Cap de secció de les direccions territorials competents en matèria de servicis complementaris de centres docents públics o un funcionari o funcionària, designat per la direcció territorial corresponent.

– Secretaria: Un funcionari o funcionària adscrit al Servei d'Organització i Funcionament de Servicis Complementaris.

14.2. En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un funcionari o funcionària nomenat pel director general de Centres Docents o, si és el cas, pels titulars de les direccions territorials respectives.

14.3. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes que conté a este efecte la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14.4. Esta comissió elaborarà un informe on constarà la baremació de les sol·licituds.

#### *Apartat quinzé. Resolució del procediment*

15.1. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, a la vista de l'informe elaborat per la comissió de valoració, la persona titular de la Direcció General de Centres Docents, per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants que es considere que han desistit en la seua sol·licitud o en les quals concórreguen altres causes de finalització del procediment.

15.2. El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.3. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu. Esta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.4. Les resolucions que resolguen este procediment posaran fi a la via administrativa, i contra les mateixes es podrà presentar potestativament un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes des de la publicació, o podran ser impugnades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de publicació.

#### *Apartat setzè. Pagament i justificació de les ajudes*

16.1. El pagament de les ajudes es realitzarà per mitjà de pagaments mensuals amb la justificació prèvia. Les persones beneficiàries de les ajudes rebran l'import d'estes per mitjà de la seua deducció del cost mensual del servici de menjador escolar, i les abonarà la Generalitat directament en els centres on es preste el servici esmentat.

16.2. Els centres educatius, a través de l'aplicació ITACA3-GAD, realitzaran el control mensual de l'assistència en el menjador, i en els primers cinc dies naturals de cada mes informaran, a través d'esta aplicació, a la direcció territorial corresponent dels dies que l'alumnat beneficiari d'ajuda de menjador ha fet ús del servici en el mes anterior.

16.3. A través d'ITACA3-GAD, cada centre educatiu podrà accedir a la resolució en la qual consta la llista de persones beneficiàries amb la indicació de la quantia a percebre perquè, abans de finalitzar el curs acadèmic, el pare, la mare o el/la tutor/a de l'alumnat beneficiari faça constar el seu DNI/NIF/NIE/passaport i la seua firma com a senyal de conformitat per la percepció de cada trimestre de l'ajuda de menjador.

- Inspector General de Educación o persona en quien delegue
- Jefe del Servicio de Organización y Funcionamiento de Servicios Complementarios.

– De uno a tres funcionarios o funcionarias del grupo A1/A2 de la dirección general competente en materia de Centros Docentes.

– La jefatura de sección de las direcciones territoriales competentes en materia de servicios complementarios de centros docentes públicos o un funcionario o funcionaria, designado por la dirección territorial correspondiente.

– Secretaria: Un funcionario o funcionaria adscrito al Servicio de Organización y Funcionamiento de Servicios Complementarios.

14.2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, serán sustituidos por un funcionario o funcionaria nombrado por el director general de Educación, Universidades y Empleo, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como las personas solicitantes que se considere que han desistido en su solicitud o en las cuales concurren otras causas de finalización del procedimiento.

14.3. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a este efecto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

14.4. Esta comisión elaborará un informe donde constará la baremación de las solicitudes.

#### *Apartado decimoquinto. Resolución del procedimiento.*

15.1. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, a la vista del informe elaborado por la comisión de valoración, la persona titular de la Dirección General de Centros Docentes, por delegación de la persona titular de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como las personas solicitantes que se considere que han desistido en su solicitud o en las cuales concurren otras causas de finalización del procedimiento.

15.2. El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

15.3. Las resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo. Esta publicación producirá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo que establece el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

15.4. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa, y contra las mismas se podrá presentar potestativamente un recurso de reposición ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo en el plazo de un mes desde la publicación, o podrán ser impugnadas por medio de la interposición de un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación.

#### *Apartado decimosexto. Pago y justificación de las ayudas.*

16.1. El pago de las ayudas se realizará por medio de pagos mensuales con la justificación previa. Las personas beneficiarias de las ayudas recibirán el importe de estas mediante su deducción del coste mensual del servicio de comedor escolar, abonándose estas por la Generalitat directamente en los centros donde se preste el mencionado servicio.

16.2. Los centros educativos, a través de la aplicación ITACA3-GAD, realizarán el control mensual de la asistencia en el comedor, y en los primeros cinco días naturales de cada mes informarán, a través de dicha aplicación, a la dirección territorial correspondiente de los días que el alumnado beneficiario de ayuda de comedor ha hecho uso del servicio en el mes anterior.

16.3. A través de ITACA3-GAD, cada centro educativo podrá acceder a la resolución en la que consta el listado de personas beneficiarias con la indicación de la cuantía a percibir para que, antes de finalizar el curso académico, el padre, la madre o el/la tutor/a del alumnado beneficiario haga constar su DNI/NIF/NIE/PASAPORTE y su firma como señal de conformidad por la percepción de cada trimestre de la ayuda de comedor.

16.4. L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte dels centres docents, que seran els responsables de la correcta aplicació a la seua finalitat.

16.5. Al final del curs, la secretaria de cada centre educatiu receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent un certificat que acredite que el procés de percepció i aplicació de les ajudes durant tot el curs s'ha realitzat correctament.

#### *Apartat desseté. Protecció de dades*

17.1. La tramitació i gestió de les sol·licituds objecte de la convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal i, per tant, s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

17.2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació, en matèria de protecció de dades, és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) La finalitat del tractament de dades personals és gestionar la concessió de les ajudes.

c) Persones destinatàries de les dades: En compliment dels principis de publicitat i transparència, les ajudes concedides seran publicades, segons el que s'establix en el punt 15.3 d'esta convocatòria. No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les previstes en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que es pugui veure agreujada amb la publicació de les dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

d) Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

17.3. Quan un centre educatiu tinga la consideració d'entitat col·laboradora i aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels aspectes següents:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.

– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si una llei requereix per a esta consulta autorització de la persona les dades de la qual es consulten, la persona sol·licitant de la informació o qui la represente legalment, haurà d'haver demanat esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que té en relació amb el tractament de les seues dades personals.

17.4 Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat "Ajudes, beques i subvencions", accessible en [www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

#### *Apartat dihuité. Recursos*

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs

16.4. El ingreso de los importes correspondientes se abonará en la cuenta de los centros docentes, que serán los responsables de la correcta aplicación a su finalidad.

16.5. Al final del curso, la secretaria de cada centro educativo receptor de ayudas de comedor enviará a la dirección territorial correspondiente un certificado que acredite que el proceso de percepción y aplicación de las ayudas durante todo el curso se ha realizado correctamente.

#### *Apartado decimoséptimo. Protección de datos*

17.1. La tramitación y gestión de las solicitudes objeto de la convocatoria comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

17.2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información, en materia de protección de datos, es la siguiente:

a) Tiene la condición de responsable del tratamiento la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) La finalidad del tratamiento de datos personales es gestionar la concesión de las ayudas.

c) Personas destinatarias de los datos: En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las ayudas concedidas serán publicadas, según lo establecido en el punto 15.3 de esta convocatoria. Sin embargo, no se publicarán los datos de las personas que resultan excluidas y beneficiarias de la subvención, cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los previstos en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

d) Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: <http://sede.gva.es/es/proc19970>.

17.3. Cuando un centro educativo tenga la consideración de entidad colaboradora y aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

– La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si una ley requiere para esta consulta autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante de la información o quien le represente legalmente deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

– La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

17.4 Para más información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado «Ayudas, becas y subvenciones», accesible en [www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

#### *Apartado decimoctavo. Recursos*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo que prevén los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien inter-



contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*Apartat dinové. Entrada en vigor*

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de juny de 2024.— El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació (Per delegació atorgada per Resolució de 13 d'abril de 2022. DOGV núm. 9328, de 29/04/2022), el director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

poner directamente un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

*Apartado decimonoveno. Entrada en vigor.*

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de junio de 2024.— El conseller de Educació, Universidades y Empleo (Por delegación otorgada por Resolución de 13 de abril de 2022. DOGV núm. 9328, de 29.04.2022), el director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2024-2025</b>  <b>SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2024-2025</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre)</b> <b>DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)</b>		
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B DADES PERSONALS</b> <b>DATOS PERSONALES</b>		
<b>DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
		DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
ADREÇA / DOMICILIO		LOCALITAT / LOCALIDAD
CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
SEXE / SEXO	NRE. MIEMBROS UNITAT FAMILIAR N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR	COM A / COMO
<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre
<b>DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
		DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Cònjuge <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Cónyuge
<b>C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA</b> <b>DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>		
<b>DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b> <b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>		
<input type="checkbox"/> Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario		

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 180491 - 01 - E



**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR</b> <b>(Sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador)</b> <b>CERTIFICADO DEL CONSEJO ESCOLAR</b> <b>(Solicitudes de ayuda asistencial de comedor)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
SECRETARIÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR / SECRETARIO/A DEL CONSEJO ESCOLAR	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>	
<p><b>CERTIFIQUE:</b>          Que en la reunió extraordinària del Consell Escolar del dia _____, una vegada comprovades les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador en número _____, efectuada la valoració quan corresponga, introduïdes les sol·licituds en l'aplicació informàtica i convenientment contrastada la veracitat i exactitud de les dades amb la documentació acreditativa pertinent, es pren l'acord de donar per finalitzada la tramitació de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Resolució de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar _____, i es comunica a la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació perquè es demanen les dades econòmiques que consten en l'Agència Tributària i es determinen les puntuacions que corresponguen a cada sol·licitud.</p>	<p><b>CERTIFICO:</b>          Que en la reunión extraordinaria del Consejo Escolar del día _____, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número _____, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar _____, y se comunica a la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.</p>
_____, _____ d _____ de _____	
SIGNATURA: SECRETARIÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR FIRMA: SECRETARIO/A DEL CONSEJO ESCOLAR _____	
<p>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:</p> <p>a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.</p> <p>b) Delegació de protecció de dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.</p> <p>c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de les ajudes.</p>	
<p>De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:</p> <p>a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Avda. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es.</p> <p>b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es.</p> <p>c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de las ayudas.</p>	
<p>Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 18723 - 01 - E

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR (Sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador)</b> <b>CERTIFICADO DEL CONSEJO ESCOLAR (Solicitudes de ayuda asistencial de comedor)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
SECRETARIÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR / SECRETARIO/A DEL CONSEJO ESCOLAR	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>	
<p><b>CERTIFIQUE:</b>          Que en la reunió extraordinària del Consell Escolar del dia _____, una vegada comprovades les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador en número _____, efectuada la valoració quan corresponga, introduïdes les sol·licituds en l'aplicació informàtica i convenientment contrastada la veracitat i exactitud de les dades amb la documentació acreditativa pertinent, es pren l'acord de donar per finalitzada la tramitació de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Resolució de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar _____, i es comunica a la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació perquè es demanen les dades econòmiques que consten en l'Agència Tributària i es determinen les puntuacions que corresponguen a cada sol·licitud.</p>	<p><b>CERTIFICO:</b>          Que en la reunión extraordinaria del Consejo Escolar del día _____, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número _____, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar _____, y se comunica a la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.</p>
_____, _____ d _____ de _____	
SIGNATURA: SECRETARIÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR FIRMA: SECRETARIO/A DEL CONSEJO ESCOLAR _____	
<p>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:</p> <p>a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.</p> <p>b) Delegació de protecció de dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.</p> <p>c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de les ajudes.</p>	
<p>De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:</p> <p>a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Avda. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es.</p> <p>b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es.</p> <p>c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de las ayudas.</p>	
<p>Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</p>	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 18723 - 01 - E