

## ÍNDEX

### **0. INTRODUCCIÓ**

#### **1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**

##### 1.1. Situació actual de convivència al centre.

###### 1.1.1. Anàlisi i reflexió sobre les causes que originen els conflictes.

###### 1.1.2. Estat actual de la convivència entre els grups que formen la comunitat educativa.

##### 1.2. Anàlisi i detecció de variables, localització i agents implicats en la convivència del centre.

##### 1.3. Objectius, continguts i temporalització del pla de convivència.

#### **2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

#### **3. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, PER ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU AL CENTRE**

#### **4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS**

##### 4.1. Alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència.

##### 4.2. Alteracions conductuals que dificulten greument la convivència.

##### 4.3. Protocols d'actuació davant situacions específiques.

###### 4.3.1. Assetjament escolar i ciberassetjament.

###### 4.3.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

###### 4.3.3. Maltractament infantil.

###### 4.3.4. Violència de gènere.

###### 4.3.5. Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis.

###### 4.3.6. Situacions produïdes fora del centre.

**5. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE FORMACIÓ EN  
MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA**

**6. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB  
ENTITATS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA**

**7. APROVACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.**

**8. ANNEXOS**

## 0. INTRODUCCIÓ.

L'escola és un lloc privilegiat de convivència. És un espai de creixement, de trobada, d'aprenentatge, d'experiències compartides, de coneixement dels altres i de descobriment del món. En l'escola, es reproduïxen les situacions conflictives de la societat, però també les possibilitats de superació i integració que afavoreixen els ambients educatius. És, sense dubte, un taller insuperable on aprendre a conviure.

A la nostra escola, hem de parlar de prevenció, motivació, comunicació i mediació, d'objectius, projectes i experiències, de professors/es, alumnes i companys/es. Les noves situacions que viu l'escola poden ser focus de conflictes, però són també oportunitats per a aprendre.

Els xiquets i les xiquetes que cresquen, aprenen i maduren junts/es en un ambient educatiu de sana convivència, seran ciutadans/es capaços d'assumir les diferències, respectar als altres, dialogar i conviure. Aquest és l'objectiu primordial del nostre centre, aconseguir un clima de convivència basat en el respecte i en la comunicació fluida, oberta i sincera entre tots els membres de la comunitat educativa. Aquest repte ha de ser per a totes i tots un principi bàsic.

Així doncs, considerem fonamental que respirem en el nostre centre un clima de convivència harmònic, que siga facilitador del treball escolar, on totes i tots es senten segurs i segurs i respectades i respectats. Des d'aquests principis bàsics, intentarem projectar en el nostre alumnat valors de respecte, no violència, justícia, solidaritat, tolerància i democràcia, a fi d'oferir un servei educatiu de gran qualitat.

Per a entendre la conflictivitat en l'escola, ens situarem davant de tres perspectives diferents i simultànies:

- 1- la preocupació del professorat per algunes conductes que abracen la disrupció, la falta de disciplina i la falta de respecte, com més freqüents.
- 2- la preocupació social referida principalment a les agressions i actes vandàlics, la perspectiva més cridanera.
- 3- la preocupació de l'alumnat, que es centra en el maltractament entre iguals, l'aïllament i l'assetjament escolar.

L'aprenentatge no és un procés individual que es dona només en els centres educatius, si no que s'ha de desenvolupar dins d'un context escolar, tenint en compte les relacions amb tota la comunitat educativa que l'envolta i la societat en la que viu. No podem oblidar que cada alumne/a té una vida al seu voltant, ni tampoc el seu desenvolupament emocional o les relacions personals i intragrups que manté. Aconseguir un bon clima de convivència va a facilitar o a impedir l'aprenentatge. Hem d'adoptar una visió del conflicte com una qüestió inevitable que en ocasions ocorre dins d'un grup, oferint ferramentes positives per a resoldre'l.

Aquest Pla de Convivència contempla les mesures i iniciatives proposades pel consell escolar i el claustre de professors/es.

## **1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**

### **1.1. Situació actual de convivència al centre.**

#### **1.1.1. Anàlisi i reflexió sobre les causes que originen els conflictes.**

##### **a. Rols familiars.**

La influència de la família en les conductes antisocials dels xiquet/es és decisiva. Els problemes interns familiars, la falta d'atenció familiar o el tipus d'educació rebuda fomenten ben sovint els comportaments antisocials.

És freqüent trobar en les famílies falta d'autoritat, fent la impressió que estes es governaren anònimament. En molts casos, els/les fills/es, recolzant-se en eixa falta de guia, neguen l'autoritat dels familiars. Al mateix temps, les famílies senten por de traumatitzar els/les seus/es fills/es si els/les corregeixen o mormolen per les seues males accions. Creixen, així, sense límits i les seues vides transcorren movent-se en els paràmetres del que els agrada o els disgusta.

Nombroses famílies acudeixen a l'escola buscant que esta controle els comportaments negatius dels seus/es fills/es, sentint-se incapaços per ells mateixos de regular-les. És freqüent observar en estos casos la falta de transmissió de models de conducta social, la carència de compromisos educatius i el desistiment de funcions parentals.

La família ha de ser la primera formadora en la convivència, ha de regir-se per normes que siguen fruit del diàleg, però en últim terme ha d'imposar-se el principi d'autoritat familiar. Dins la família, els xiquets i les xiquetes, han d'aprendre que no és possible la satisfacció immediata de tots els seus desitjos. Un xiquet/a educat/da en l'absència de límits no sabrà afrontar mai les frustracions que comporta la vida en sí mateixa, i al pitjor dels casos, les seues reaccions poden tornar-se violentes.

## **b. Les transformacions socials**

La societat en conjunt ha patit importants canvis que afecten profundament l'escola.

Assenyalem com fonamentals els següents:

**La permissivitat:** ens movem a una societat permissiva en què es desdibuixen el que es prohibeix i allò que s'ha permés, què es pot fer i què no s'ha de fer, què està bé i què està malament. Els valor s ètics i morals són irrellevants. L'esforç, l'esperit de superació i la realització personal són inexistents.

**La trivialització de la violència:** la nostra societat està embolicada en un halo de violència real i simulada que forma part de la quotidianitat de les nostres vides i és un fet que hem arribat a assumir com normal. Esta exposició continuada a ella, responsabilitat que haurien d'adjudicar-se majoritàriament els mitjans de comunicació, genera efectes devastadors entre els xiquets/es.

L'observació de la violència augmenta les conductes violentes; eixa mateixa observació fa que es perda la sensibilitat cap a ella i la curva de violència s'eleva més perquè puga percebre's com a tal. Arriben a confondre la realitat amb el joc i poden arribar a perpetrar actes violents sense sentir remordiments de consciència. No tenen capacitat crítica i d'estratègies per a la resolució pacífica dels conflictes. En molts casos, sorgeixen sentiments de venjança. A la fi, pateixen un mimetisme del que observen habitualment al seu voltant.

**La cultura del present:** vivim immersos a una societat a la qual és molt important la satisfacció immediata dels desitjos, desdibuixant-se qualsevol plantejament a llarg termini. El que s'imposa és l'èxit fàcil i ràpid, el plaer immediat a costa de persones i coses si és necessari. Aquest estil de vida es contraposa amb els objectius acadèmics i amb aquells objectius destinats a la construcció del propi individu que tant de temps i esforç requereixen.

## **c. L'enfocament educatiu.**

Quan s'analitzen els problemes de convivència des dels centres escolars, a l'identificar totes les causes que els originen, es culpabilitza l'alumnat perquè no desitja aprendre, a les famílies perquè no saben controlar els/les seus/es fills/es, a l'administració educativa perquè no recolza a la institució escolar prou i a la pròpia organització del centre.

Podem proclamar amb satisfacció que els/les nostres mestres són experts coneixedors de les matèries curriculars que imparteixen. No obstant això, no sempre són experts/es pedagog/es. En estos moments, no és suficient que un/a docent conega perfectament el tema que impartirà, sinó que aquest/a ha de ser capaç de definir en qüestió de segons les situacions educatives que se li presenten

per a evitar perdre el control de la classe, és a dir, és necessari el coneixement i el domini de recursos i estratègies.

Un altre factor clau, és la concepció generalitzada entre el professorat de que l'element únic essencial dins de l'escola són els continguts. Es mostren tan preocupats/des per concloure els programes que, de vegades, s'obliden de desenvolupar capacitats, transferir eixos coneixements a la quotidianitat de la vida i inspirar el plaer de continuar aprenent.

Per una banda, hem de valorar les diferències individuals del nostre alumnat. Teòricament tots coneixem que cada alumne/a és diferent i únic/a, que les diferències existents en ells/es no sols afecten les seues estructures mentals sinó també les seues emocions. No tindre-les presents contribuïx a l'aparició de conflictes.

D'altra banda, també coneixem que l'aprenentatge només funciona adequadament si s'estableixen relacions interpersonals positives. No obstant això, tendim a generar ambients escolars mancat d'emocions on queda poc espai per a eixa expressivitat afectiva que contribuïska a facilitar la nostra tasca.

Finalment, el treball en equips docents com a instrument enriquidor per a la pròpia activitat professional i com a mecanisme de comunicació informal que afavoreix la connexió de tasques comuns en un marc interdepartamental i la millora de la convivència, i que encara no està plenament desenvolupat.

#### **d. L'alumnat.**

L'alumnat, en general, no té habilitats i estratègies adequades per a saber demorar el seu afany d'obtindre gratificacions immediates. Aquest aspecte els fa perdre la perspectiva de futur. És molt difícil per a ells/es valorar que el treball escolar és una inversió a llarg termini. Això no els reporta cap benefici instantani i a més els exigeix una gran dedicació.

També, hem d'assenyalar la falta de valoració i respecte que molts alumnes manifesten cap als/les mestres. Evidentment, aquest aspecte es fonamenta principalment en actituds familiars, socials i educatives a les que hem fet referència en punts anteriors.

Finalment, destacar la falta d'habilitats socials que els incapacita per a desenvolupar-se adequadament als diferents entorns socioeducatius al no saber adequar els seus comportaments a ells.

### **1.1.2. Estat actual de la convivència entre els grups que formen la comunitat educativa.**

#### **a) Entre mestres i alumnes**

Els conflictes més freqüents fan referència als casos d'indisciplina, com per exemple contestar malament als/les mestres, qüestionar la seua autoritat, no realitzar les tasques encomanades, els retards a l'hora d'arribar a classe, sobre tot a primera hora del matí...

Entre els recursos utilitzats pel centre podem citar la còpia signada pels familiars/tutors, no permetre el gaudir del pati durant el temps pertinent i l'exclusió d'activitats programades pel centre. Si la indisciplina és més greu, es crida als familiars per poder tractar el tema suscitat i poder consensuar les mesures correctives entre tots/es. Si la col·laboració de les famílies no és l'adequada, aleshores es proposa la iniciació del corresponent expedient. És molt costós dur a terme qualsevol expedient d'expulsió i sempre s'intenta arribar a un acord amb les famílies, buscant una efectivitat immediata en la resolució del conflicte.

#### **b) Entre alumnes i alumnes**

Podem citar dins d'aquest apartat, entre altres, les baralles, la manca de camaraderia, insults, menyspreus, xicotets robatoris de material escolar, encara que a la nostra escola no són molt freqüents i són solucionats amb eficàcia pel tutor/a i l'equip directiu.

Molts dels recursos utilitzats a l'apartat anterior són utilitzats també en aquest apartat, tot i que s'intenta establir un diàleg entre l'alumnat implicat per tal de raonar i fer veure que la violència no és la solució als possibles conflictes apareguts. L'objectiu final és fer entendre'ls que tots/es som iguals i que tots/es han de ser amics i amigues.

#### **c) Entre alumnes i mestres.**

L'apreciació que tenim els/les mestres respecte al concepte que tenen els/les alumnes de la gran majoria dels companys/es creiem que és molt positiva, i que per norma general saben assumir les mesures correctives proposades pel col·lectiu de mestres del centre. De totes formes, i com citàvem abans, els conflictes entre alumnes/mestres són mínims. En molts pocs casos són els/les alumnes infractors/es d'alguna norma els/les que intenten fer veure que el/la mestre/a és el/la culpable del seu comportament. Açò no suposa majors problemes, però quan l'alumne/a convenç la família de que ell/a té raó, si que es produeix un conflicte amb els/les mestres. Les famílies intenten arreglar la situació parlant directament amb el director/a del centre, passant per damunt de la funció del tutor/a. Des de la direcció se'ls fa entendre que han de parlar primer amb el/la tutor/a per a que ell/a els

explique realment el que ha passat. Si no es troba una solució, ja intervé l'equip directiu.

d) Entre mestres.

Al nostre centre, encara que com en tots els llocs on treballen moltes persones poden sorgir discrepàncies puntuals, no s'aprecien problemes greus entre el col·lectiu de mestres, no obstant si sorgeix qualsevol tema a tractar que pot implicar a algun/a company/a, es tracta en reunió de cicle, i si el tema pot implicar a més d'un/a company/a de diversos cicles, el tema es tracta en la comissió pedagògica o en claustre.

L'únic tema que podria ser més conflictiu és l'hora de cobrir possibles baixes temporals de companys/es i que no requereix l'enviament per part de la conselleria d'educació de cap mestre/a. El centre, i mitjançant el/la cap d'estudis, té previst un horari de possibles substitucions, en el qual totes les hores són cobertes per companys/es adscrits al centre, eliminant temporalment, activitats encomanades per l'equip directiu en primer lloc, i després els possibles recolzaments.

e) Entre el centre i les famílies.

La relació entre les famílies, en concret l'AMPA de l'escola i el centre, sol ser prou bona. Els problemes més freqüents es produeixen degut a l'aplicació de les normes generals a l'hora de la puntualitat d'entrada d'alguns/es alumnes de l'escola, com també la d'algunes famílies que entren dins de les instal·lacions durant l'eixida de l'alumnat els dies de pluja i on l'equip directiu recorda les normes generals que es donen al principi de curs a totes les famílies en les quals es fa recordatori d'aquesta normativa. Tanmateix els/les tutors/es amb les seves reunions amb les famílies, també fan recordatori d'aquests temes.

Els darrers anys, estem vivint un augment dels casos de famílies separades o que no conviuen i que estan traslladant els seus conflictes personals a l'escola. Ens demanen en moltes ocasions, des del jutjat, informes de l'alumnat o bé ens citen directament a declarar. Aquestes famílies ens fan duplicar els informes trimestrals i també tenim que estar atents a la persona que pot recollir a cada alumne/a.

## 1.2. Anàlisi i detecció de variables, localització i agents implicats en la convivència del centre.

| INCIDÈNCIES          |                                                  |                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| TIPUS: Físiques.     |                                                  |                  |
| Accions              | Localització                                     | Freqüència       |
| - Espentes           | Al pati o al pujar o baixar les escales          | Quasi diàriament |
| - Agafar             | Al pati                                          | Esporàdicament   |
| - Galtades           | Jugant al pati                                   | Quasi mai        |
| - Trencar coses      | En qualsevol lloc quan no els veuen              | Quasi mai        |
| - Pegar patades      | Jugant al pati                                   | Esporàdicament   |
| - Xicotets robatoris | En les classes quan ningú els veu                | Quasi mai        |
| - Robatoris          | Fora d'horari escolar per gent que salta de fora | Quasi mai        |
| - Amagar objectes    | Dins les classes quan no els veuen               | Quasi mai        |
| - Actes vandàlics    | Els caps de setmana per gent que salta de fora   | Quasi mai        |
| - Gestos violents    | Després d'alguna discussió                       | Esporàdicament   |
| - Arrapades          | Després de renyir                                | Quasi mai        |
| - Cops               | Al pati                                          | Quasi diàriament |

| INCIDÈNCIES           |                        |                  |
|-----------------------|------------------------|------------------|
| TIPUS: Verbals.       |                        |                  |
| Accions               | Localització           | Freqüència       |
| - Mots                | Durant tot el dia      | Esporàdicament   |
| - Insults             | En totes parts         | Quasi diàriament |
| - Amenaces            | A l'eixida de l'escola | Quasi mai        |
| - Comentaris racistes | Quan estan jugant      | Quasi mai        |
| - Difamacions         | Al pati                | Quasi mai        |
| - Menyspreu           | En classe              | Quasi mai        |
| - Provocacions        | Al pati                | Esporàdicament   |

| INCIDÈNCIES                                 |                                 |                  |
|---------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| TIPUS: Escolars.                            |                                 |                  |
| Accions                                     | Localització                    | Freqüència       |
| - Presenta excuses per no assistir a classe | Mentides dels pares             | De vegades       |
| - No assistir a classe                      | Pares que no porten a l'alumnat | De vegades       |
| - No acabar les tasques                     | En la classe i a casa           | Quasi diàriament |
| - Alçar-se contínuament del seient          | En la classe                    | Moltes vegades   |
| - Distraure els companys/es                 | En la classe                    | Moltes vegades   |
| - No escoltar                               | En la classe                    | Moltes vegades   |

| INCIDÈNCIES            |                                  |                                                                      |
|------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| TIPUS: .               |                                  |                                                                      |
| Accions                | Localització                     | Freqüència                                                           |
| - Difondre rumors      | En les classes i al pati         | En les classes quan no els veuen<br>En les classes quan no els veuen |
| - No deixar participar | Al pati i en les classes         | En les classes quan no els veuen                                     |
| - Obligar a fer coses  | Al pati                          | En les classes quan no els veuen                                     |
| - Comentaris sexuals   | En les classes quan no els veuen | En les classes quan no els veuen                                     |

### 1.3. Objectius, continguts i temporalització del pla de convivència.

Per a desenvolupar aquest pla de convivència al Col·legi Públic El Cid de Mislata ens hem basat en els següents principis generals:

1. L'elaboració del Pla de Convivència és el resultat d'un consens i implicació de tots els sectors que formem la Comunitat Educativa (mestres, famílies i alumnat) per al foment d'una bona convivència en el centre.
2. No considerem els aspectes de convivència només com a aspectes organitzatius sinó també com continguts a desenvolupar i part de la formació de l'alumnat. S'ha de tindre en compte la convivència i la participació com a part de l'aprenentatge.

3. No considerem la convivència com una mera aplicació de mesures disciplinàries, sinó com un fi educatiu a treballar. La convivència és un objectiu formatiu en si mateix i fonamental de tot procés educatiu. Per a aconseguir una bona convivència al centre i un clima participatiu i democràtic és necessari potenciar estes conductes. Per a això, es fomenta la participació a través dels delegats/des de classe o subdelegat/da en representació de la classe, d'estar representats/des en l'assemblea de delegats/des, de participar al consell escolar, a activitats extraescolars, etc. A més, ha de desenvolupar-se en els/les alumnes una sèrie de valors i habilitats de comunicació i de relació social.

4. El conflicte és inherent a la vida en comú de les persones. És un fet normal en tota societat lliure i democràtica. Ha d'entendre's com un aspecte positiu per a desenvolupar la tasca educativa i, sobretot, servir com a mitjà d'aprenentatge en la recerca d'alguna solució al conflicte de forma democràtica, dialogada i pacífica, mantenint una certa harmonia en les relacions entre les persones.

5. Encara que hi haja una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixeran, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció contribueix a reduir-los. Quan siga necessària una correcció o sanció, tindrà un propòsit formatiu, de manera que es garantisca tant el bon funcionament general com la socialització ordenada i autònoma de l'individu.

6. Les actituds a desenvolupar i l'organització del centre en matèria de convivència hauran de basar-se en els següents **Principis/Normes de Convivència**:

## **NORMES DE CONVIVÈNCIA EN EDUCACIÓ INFANTIL**

### **NORMES**

1. Saludar a l'entrar i eixir de la classe.
2. Respectar el torn de paraula.
3. Compartir els materials i joguets en cada activitat.
4. Cuidar els materials comuns.
5. Portar-se bé a la fila.
6. Als jocs espontanis no excloure cap company/a.
7. Demanar les coses "per favor" i donar "les gràcies".

8. Arreplegar i ordenar els materials i joguets utilitzats.
9. Respectar el treball del company/a a les tasques col·lectives i individuals.
10. Assistir a classe amb puntualitat i regularitat.

## **ACTUACIONS**

1. Dialogar amb l'alumne/a a perquè comprega els avantatges d'un comportament adequat.
2. Estar en estret contacte amb les famílies.
3. En cas d'incompliment establir la sanció adient.
4. Donar a conèixer a la comunitat educativa les normes de convivència a les assemblees.
5. Exposar públicament el llistat de normes.

## **NORMES DE CONVIVÈNCIA EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

### **NORMES**

1. Saludar a l'entrar i eixir de la classe.
2. Respectar el torn de paraula.
3. Participar a les activitats de classe activament, cada un/a en la mesura de les seues possibilitats i acceptar als/les companys/es com són ajudant-los a ser millors.
4. Cuidar els materials comuns i utilitzar correctament totes les instal·lacions del centre.
5. Portar-se bé a la fila.
6. Als jocs espontanis no excloure cap company/a i aprendre a compartir el material.
7. Demanar les coses "per favor", donar "les gràcies" i tractar amb respecte i cordialitat a totes les persones de la comunitat educativa.
8. Atendre en classe i seguir les orientacions dels/les mestres .

9. Respectar el treball del company/a a les tasques col·lectives i individuals i en els desplaçaments a altres assignatures o espais del centre.
10. Assistir a classe amb puntualitat, regularitat i ben endreçat/da.
11. Resoldre els conflictes amb diàleg, saber demanar perdó i utilitzar un to de veu suau a classe i amb els/les companys/es.

## **ACTUACIONS**

1. Dialogar amb l'alumne/a a perquè comprega els avantatges d'un comportament adequat.
2. Estar en estret contacte amb les famílies.
3. En cas d'incompliment establir la sanció adient.
4. Donar a conèixer a la comunitat educativa les normes de convivència a les assemblees.
5. Exposar públicament el llistat de normes.

## **OBJECTIUS**

1. Previndre i, en la mesura del possible, extingir els conflictes i els actes violents.
2. Promoure la reciprocitat positiva i solidària en les relacions interpersonals.
3. Incrementar l'autoestima de les persones o grups implicats.
4. Augmentar la flexibilitat i evitar el dogmatisme.
5. Estimular les actituds i habilitats de comunicació.
6. Desenvolupar l'empatia.
7. Estimular la creativitat i la iniciativa.
8. Reforçar l'autocontrol.

## **CONTINGUTS**

1. Prevenció dels conflictes i actes violents.
2. Diàlegs entre les persones en conflicte.
3. Autocontrol.
4. Assumpció de la falta i de les seues conseqüències.
5. La falta d'autoritat concedida al professorat.

## **TEMPORALITZACIÓ**

El Pla de Convivència va entrar completament en vigor a partir del curs escolar 2006/2007 formant part del PEC.

1. Serà avaluat pel consell escolar.
2. Serà revisat anualment durant el primer trimestre per fer les esmenes oportunes.
3. El casos que han alterat la convivència del centre seran recollits trimestralment (utilitzant el model que figura com annex 1) per tal de fer una estadística i un informe, que serà elaborat per la comissió de convivència. Aquest informe serà presentat al consell escolar i després de ser avaluat, s'elaborarà un altre que serà remès a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport preferentment en format electrònic.

### **2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.**

#### **2.1. COMPOSICIÓ**

Al ser una escola de dues línies estarà formada pel director/a i almenys 2 mestres i 2 mares/pares del consell escolar.

#### **2.2. PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

La Comissió es reunirà almenys 3 vegades a l'any amb els següents objectius:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència.

- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

### **3. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES , PER ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU AL CENTRE.**

Les accions aniran dirigides a:

- a) Actuació d'èxit escolar, model dialògic de prevenció de conflictes. Este es fonamenta en el diàleg com a ferramenta que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu aconseguir que no es produïsca cap tipus d'agressió en els centres educatius.
- b) Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu i, per tant, ajuden a previndre'ls, com ara assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe; orientació; identitat de gènere, raça o religió, així com a crear estructures senzilles que faciliten a l'alumnat visibilitzar i denunciar estes situacions.
- c) Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.
- d) Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula. S'hi incorporaran també activitats adreçades a dotar d'atractiu la no-violència amb l'objectiu d'aconseguir que els espais dels nostres centres estiguen lliures de violència.
- e) Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el reglament de règim intern a tota la comunitat educativa.

f) Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre homes i dones per mitjà de l'educació dels sentiments i de les emocions, així com la capacitat d'elecció, basada en arguments de validesa i en coherència amb els valors de llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.

### **3.1. Mesures i accions en l'organització i planificació general de l'activitat docent.**

#### Mecanismes

- a) Les reunions de claustre.
- b) Les reunions de consell escolar.
- c) Les reunions de la comissió de convivència.
- d) Recolzament de l'equip directiu.
- e) El PEC.

#### Mesures i accions

- a) En la primera reunió de claustre de cada curs es recorden les normes del centre o s'informa d'elles al nou professorat. En la resta de reunions s'analitzen els comportaments de l'alumnat.
- b) Al consell escolar, es tracten els temes d'indisciplina i es proposen les sancions o les mesures per intentar evitar aquests comportaments.
- c) La comissió de convivència, estudia tots els casos produïts i realitza una estadística i un informe trimestralment.
- d) L'equip directiu, atén a totes les persones que sol·liciten ajuda o que volen comunicar algun cas, tant si es tracta de l'alumnat, com de les famílies, com del professorat.
- e) Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre , en el cas de l'alumnat, s'aplica si no es possible arribar a un acord amb les famílies sobre la forma més convenient de reconduir la situació conflictiva.
- f) Al PEC, ja es fa constar que és una escola plural i al currículum s'inclouen objectius, continguts i criteris d'avaluació que tenen que veure amb el respecte, la convivència, la pau, els hàbits de comportament, etc.

### **3.2. Mesures i accions en l'àmbit de les tutories.**

#### Mecanismes

- a) El PAT.
- b) Les reunions de cicle.
- c) Entrevistes i reflexions amb l'alumnat.
- d) Reagrupació de l'alumnat.

#### Mesures i accions

- a) Qualsevol conflicte considerat lleu s'intenta solucionar pel tutor/a seguint el Pla d'Acció Tutorial. Si és un/a especialista qui detecta el problema en la seua sessió, es ell/a l'encarregat/da de solucionar el conflicte.
- b) En les reunions de cicle es comenta el comportament i rendiment de cada classe per tal de rebre el suport entre companys/es i poder aplicar estratègies innovadores.
- c) S'intenta fer reflexionar a l'alumnat immediatament després a l'aparició del conflicte per tal d'aprofitar que el cas està recent i produir major efecte positiu. Es fa comprendre la inconveniència d'un mal comportament i les conseqüències que pot arribar a tenir.

#### **d) CRITERIS D'AGRUPACIÓ DE L'ALUMNAT**

#### **ENTRADA A 3 ANYS D'INFANTIL**

Es tindran en compte els següents criteris:

- Paritat de gènere.
- Igual nombre de nens/as amb NEAE. S'assignarà per igual a tots dos grups.
- Divisió equitativa de l'alumnat per dates de naixement de manera que hi hagi en tots els grups el mateix número d'alumnat nascuts en cadascun dels 4 trimestres de l'any. Es procurarà igual distribució per mesos.
- En el cas que hi hagi alumnat immigrant amb desconeixement de l'idioma s'assignarà per igual a tots dos grups. En el cas que el seu número sigui imparell s'assignarà al grup amb menor número de NEAE.
- En el cas de bessons/as o bessons/as, es preguntarà a les famílies la seua preferència

(mantenir junts/as o separar).

Al llarg dels següents cursos de l'etapa infantil, i si en algun moment fos necessari, qualsevol canvi d'alumnat en els agrupaments serà a manera individual o grupal i tenint en compte la decisió de l'equip docent, el departament d'orientació del centre i l'equip directiu. I es duran a terme informant a les famílies d'això.

## **REAGRUPACIÓ DE L'ALUMNAT**

A vegades, tenim la creença que el grup en el qual s'ha format el meu fill/a és perfecte, és equitatiu, la classe funciona perfectament, és una aula cohesionada, cooperativa amb una bona relació i, que el canvi trencarà amb aqueixa estabilitat. Pot ser que a l'alumnat més introvertit li coste una mica aquest canvi, però són moltes les raons, que des del centre i la psicologia/pedagogia s'argumenten per a dur a terme aquestes modificacions de grups escolars:

- L'alumnat aprèn a socialitzar-se amb tots/as, És al pati, esbarjo, menjador, aqueixos moments d'oci on es van creant grups. En classe, es treballa i l'important és que l'aula estiga formada per alumnat heterogeni, de diferents característiques, sexes, comportaments o nivells perquè l'aprenentatge siga enriquidor. El canvi de classes no acaba amb les amistats: els xiquets/as que són amics continuaran sent-ho, s'ajuntaran en l'esbarjo i no deixaran de relacionar-se. Però a més, tindran l'oportunitat de fer nous amics/as i d'obrir-se a altres cercles.
- Es trenca amb els grups influents o els líders de la classe: moltes classes estan "dirigides" per uns quants alumnes/as que decideixen sobre i pels altres. O a vegades, existeixen relacions tòxiques entre alumnat que ve bé separar.
- S'acaba amb les etiquetes de molts xiquets/as: ja que aquestes acaben acompanyant al xiquet/a, de tal manera que, en començar de zero en un grup nou, l'expedient estarà en blanc.
- Hi ha grups que estan molt descompensats i pot haver-se donat, per diverses circumstàncies en una mateixa classe més alumnat amb NEAE, alumnat amb conductes disruptives... I mesclant es compensa i s'atén la diversitat.

## **EL PAS D'INFANTIL A PRIMÀRIA, DE 2n A 3r I DE 4t A 5é DE PRIMÀRIA**

Es tindran en compte els següents criteris:

- Paritat de gènere.
- Divisió equitativa segons la competència curricular de l'alumnat al final del cicle d'infantil, de segon i de quart de primària.
- Igual nombre de xiquets/as amb NEAE. S'assignarà per igual a tots dos grups.
- En el cas que hi haja alumnat immigrant amb desconeixement de l'idioma s'assignarà per igual tots dos grups. En el cas que el seu número siga imparell s'assignarà al grup amb menor número de NEAE.
- Divisió equitativa de l'alumnat que presenta problemes conductuals que interfereixen en el desenvolupament amb normalitat de les classes.
- Incompatibilitats de caràcters, ja que amb el temps sorgeixen aquest tipus de problemes de socialització que es poden esmenar.
- Possibilitat d'anar amb algun/a company. El fet que haja triat, es durà a terme en la mesura del possible.

Al llarg dels següents cursos de l'etapa de primària, i si en algun moment fóra necessari, qualsevol canvi d'alumnat en els agrupaments serà a manera individual o grupal i tenint en compte la decisió de l'equip docent, el departament d'orientació del centre i l'equip directiu. I es duran a terme informant a les famílies d'això. Tots els canvis de grups es duran a terme sent presents tant el professorat que els deixa com el/la pròxim/a docent que els agafarà, tot l'equip d'especialistes que els imparteix classe i que els coneix, l'orientadora del centre i algun membre de l'equip directiu.

### **3.3. Mesures i accions en l'àmbit de l'esplai.**

#### Mecanismes

- a) Aplicació de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
- b) Distribució dels espais.

#### Mesures i accions

- a) A l'hora de la distribució dels espais, farem referència al RRI on podem consultar com es realitzarà eixa distribució.

### **3.4. Mesures i accions en l'àmbit dels serveis i programes complementaris.**

#### Mecanismes

- a) Pla de menjador.
- b) Aplicació de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

#### Mesures i accions

- a) El Pla de menjador intenta que el nombre de monitors/es siga el suficient per poder atendre a l'alumnat. També té unes normes aprovades pel consell escolar que intenten que la gent no es prenga el menjador com una guarderia sinó que compreguen la importància de una alimentació adequada i de la necessitat de respectar unes normes tant a l'hora de menjar com a l'hora de comunicar els dies en que l'alumnat es queda al menjador.

### **3.5. Mesures i accions en l'àmbit escolar.**

#### Mecanismes

- a) Entrevistes amb el professorat i l'equip directiu.
- b) Negociació amb les famílies sobre la decisió a adoptar.
- c) Aplicació immediata de sancions.
- d) Expedients disciplinaris.

#### Mesures i accions

- a) Qualsevol alumne/a o familiar que té un problema, pot sol·licitar una entrevista amb el professorat o l'equip directiu en l'horari establert d'atenció a pares/mares o qualsevol dia en l'horari d'exclusiva en casos greus que no poden esperar. Si és una queixa a l'equip directiu sobre algun/a mestre/a, sempre s'invita a la persona a parlar primer amb el mestre/a.
- b) Quan es presenta un cas de conflicte o mal comportament, es fa una reunió amb la família de l'alumne que ha fet l'acció incorrecta i s'intenta arribar a un acord sobre la tasca correctora a realitzar per l'alumne/a sense necessitat d'aplicar el RRI.

c) El mateix dia que es comunicada una incidència, es crida els familiars per concertar una cita. L'aplicació de les mesures correctives és immediata per fer que l'alumnat entenga el motiu pel qual se li aplica la correcció, ja que si es deixa passar molt de temps, no trobaria relació entre la falta i la sanció.

d) En els casos en els quals ja no hi ha una altra solució, s'aplica un expedient disciplinari. No és gens habitual arribar a aquest termini en la nostra escola, ja que els conflictes es solucionen normalment parlant amb les famílies, encara que normalment els costa reconèixer les faltes dels/les seus/es fills/es.

#### **4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS.**

##### **4.1. Alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència.**

El procediment serà coordinat segons la gravetat pel/per la tutor/a de l'alumne/a, per l'equip directiu i pels/per les mestres que donen classe a l'alumne/a afectat/da.

##### **4.1.1. Tipificació de les faltes.**

Segons el decret 39/2008 del 4 d'abril, article 35, són faltes lleus de l'alumnat:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

#### **4.1.2. Procediment general a seguir (article 36).**

1. Amonestacions verbals que consistiran en avisos verbals o en crides d'atenció sobre la conducta constitutiva de falta de l'alumne; en la mesura del possible s'intentarà que siga privada.
2. Privació del temps de pati que podrà ser imposada per un mestre/a o per un membre de l'equip directiu. Esta correcció es realitzarà en la classe del/de la professor/a o en l'aula de convivència i aquest/a es responsabilitzarà d'ell/a. El/la mestre/a manarà a l'alumne/a que realitze un treball durant este període. En cap cas esta correcció superarà els cinc dies lectius.
3. Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.
4. Amonestació escrita en la que el/la mestre/a informa per escrit a la família, al/la tutor/a i al/la cap d'estudis sobre la falta comesa per l'alumne/a.
5. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
6. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
7. Avís a les famílies que consistirà a sol·licitar a l'alumne/a que comuniqui a la seua família l'amonestació verbal que se li ha fet sobre la conducta objecte de falta mitjançant els instruments establerts (imprès per comunicar una falta lleu – annex 1)

i que esta es done per avisada de l'amonestació signant en els dits instruments, també és convenient utilitzar l'agenda i webfamília, al ser els canals de comunicació amb les famílies més efectius i ràpids. Amb això es persegueix la informació i la implicació de les famílies en la correcció de les conductes.

8. Compareixença davant de l'equip directiu, només en els casos repetitius i quan el/la tutor/a no tinga cap recurs a utilitzar (per tal de no perdre l'autoritat del mestre/a) s'actuarà de la següent forma: el/la mestre/a demanarà a l'alumne/a que es presente davant de l'equip directiu i li comente per què ha sigut enviat a ell. Una vegada realitzada la compareixença, un membre de l'equip directiu, acompanyarà l'alumne/a a classe.

8. Realització de treballs que es procurarà que tinguen relació amb el tipus de conducta que es desitja corregir. En general, la correcció de treballs s'usarà pel professorat com a sanció per a l'alumnat que ha comés les faltes en la seua classe i preferiblement per a faltes de tipus acadèmic. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius. Les amonestacions per escrit seran acumulables i tres constituïran falta greu.

Per fer l'amonestació escrita serà el mestre/a que detecte la conducta qui seguirà aquests passos utilitzant el model que conste com **annex 1**:

a) Recollida d'informació del fet o fets ocorreguts. En ell deurà constar almenys el següent: descripció del fet o fets ocorreguts amb indicacions dels antecedents i conseqüències, indicació de si l'alteració de la convivència es produeix de manera generalitzada o parcial, en quines situacions, amb quines persones, si és un fet puntual i aïllat, i finalment, la gravetat del fet.

b) Pronòstic inicial de la situació davant del fet o fets que han alterat la convivència escolar, indicant si es tracta d'una alteració produïda per disfuncions del propi procés d'ensenyament-aprenentatge, per factors de tipus familiar, sòcio-ambientals, psicològics, marginalitat, etc.

c) Proposta de mesures i/o actuacions pertinents en cada cas.

- Individualitzada amb l'alumne/a o alumnes que han alterat la convivència escolar.
- Col·lectiva amb el grup o grups d'alumnes afectats.

d) Comunicació a les famílies de la informació recollida i del pronòstic inicial de la situació, així com de les mesures i/o actuacions de caràcter pedagògic que es van a

proposar en cada cas i de la col·laboració i/o recolzament que es precisarà del medi familiar.

### **Article 39. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores**

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'este decret, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

### **Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores**

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguin ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del present decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

#### **4.1.3. Procediment davant situacions concretes més habituals.**

1. Davant una falta d'higiene i sobretot amb els "polls" el procediment a seguir serà:

a) Nota informativa a la classe de la presència de polls i la conveniència de un tractament preventiu. (**Annex 2**).

b) Amb l'alumnat originari de la problemàtica: es notificà per l'agenda, webfamília o telefònicament als/les pares/mares de la conveniència de que el/la alumne/a estiga a casa mentre rep el tractament adequat per l'eliminació del paràsit, per tal d'evitar el contagi.

2. Quant un alumne mostra, reiteradament, falta d'interès per la tasca escolar, al no fer les tasques encomanades pels/per les mestres dins de l'aula, es seguirà els passos següents:

a) Es demanarà la realització de les tasques encomanades en un termini determinat de temps, a més es comunicarà per l'agenda o webfamília aquest fet i es demanarà la implicació de la família demanant-los que signen l'agenda o contesten al email. De no poder contactar, se'ls convocarà per escrit a una reunió amb el tutor/a.

3. Si un alumne/a, amb una relativa freqüència, arriba tard a la sessió lectiva serà:

a) El/la tutor/a qui anotarà al seu quadern d'assistència i en la webfamília aquests retards per a que les famílies les signen o els justifiquen.

b) Si no justifiquen aquests retards, es citarà a les famílies per entrevistar-se amb elles utilitzant els models elaborats per serveis socials de l'ajuntament de Mislata. Si no canvia d' actitud, s'ompliran tots els informes i s'entregaran al director/a per informar a serveis socials com a cas d'alumnat absentista. El director/a també informarà al servei d'inspecció educativa.

4. Si un alumne/a arriba més de 10 minuts tard a l'hora de l'entrada, entrarà al despatx del/la cap d'estudis per a informar d'aquest retràs. El/la cap d'estudis acompanyarà a l'alumne/a a classe i el/la tutor/a anotarà aquest retràs.

En aquests tipus de faltes de convivència, no es recomana la utilització del contracte família-tutor ( Annex 4) doncs és el mateix compromís que fins ara s'ha fet entre els mestres i les famílies verbalment. Qualsevol tutor fa un registre de les reunions i anota tot allò que li ha recomanat a la família, per tant, no cal

augmentar la burocràcia que suposa fer-lo i realitzar el seu seguiment només per dir que s'està lluitant contra el fracàs escolar.

#### **4.2. Alteracions conductuals que dificulten greument la convivència.**

El procediment serà coordinat segons la gravetat per l'equip directiu, psicopedagog/a del centre, tutor/a de l'alumne/a, mestres que donen classe al grup afectat, psicopedagog/a de la unitat psicopedagògica d'intervenció de la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport (en casos extrems) i altres professionals (assistents socials, professors/es de P.T, educadors/es, monitors/es, etc).

##### **4.2.1. Tipificació de les faltes.**

Segons el decret 39/2008 del 4 d'abril, article 35, són faltes greus de l'alumnat:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

#### **4.2.2 Procediment d'intervenció en general**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives greus o molt greus sobre qualsevol altre membre de la Comunitat educativa, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, seguirà aquest procediment, utilitzant el model que figura com a **annex 1** i al mateix temps **l'annex 3**:

a) Categoritzar el tipus d'incidència i establir el perfil psicopedagògic de l'agressor/a (si és el cas) i amb l'ajuda del/ de la psicopedagog/a del centre si és possible especificant aspectes com ara:

- Historial: antecedents, conseqüents, variables contextuals, accions posades en marxa, etc.
- Factors personals: egocentrisme, impulsivitat, empatia, fracàs escolar, autoestima, habilitats/dèficits socials, inhibidors/activadors de la conducta violenta o referents individuals per a l'agressor/a.
- Factors psicopatològics: trastorns de la conducta, de control d'impulsos, adaptatius,...).
- Factors familiars: separacions, maltractaments familiars, estils educatius familiars, comunicació, etc.
- Factors escolars: eficàcia del RRI, existència/aplicabilitat de les normes de convivència del centre, clima relacional del centre, carències i/o absència del pla d'atenció a la diversitat i canals de comunicació entre els membres de la comunitat educativa.
- Factors socioculturals: estereotips culturals de referència, pertinença a minories, context sociocultural immediat (barri o lloc on viu), influència i hàbits respecte els mitjans de comunicació (TV, revistes, internet, videojocs, etc).
- Problemàtica principal associada a la conducta violenta: factors desencadenants, predisponents i mantenidors.
- Altres problemàtiques associades: problemes d'aprenentatge, etc.

b) Mesures d'intervenció educativa que reduïsquen al màxim la probabilitat d'incórrer en accions antisocials i que afavorisquen la seua socialització.

I. Mesures incloses en el pla d'acció tutorial:

- Parlar individualment amb l'alumne/a.
- Parlar del cas davant de tota la classe i analitzar possibles solucions entre tots.

II. Mesures incloses en el pla d'atenció a la diversitat:

- Augmentar els recolzaments o l'atenció sobre l'alumne/a per evitar de nou les accions.

III. Treball específic individual amb l'agressor/a, en grup i/o ambdós a la vegada.

- Treballar diferents escrits o vídeos sobre valors democràtics o de bon comportament.

IV. Si no hi ha col·laboració per part de l'alumne/a o de la família s'aplicaran immediatament les sancions disciplinàries previstes al decret 39/2008, de la mateixa forma, la possibilitat d'aplicar les mesures especificades als tres punts anteriors no exclou l'aplicació de les sancions disciplinàries.

c) Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
- Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència.

d) Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

- Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència.
- Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

d) Altres mesures de recolzament i col·laboració externes al centre tant de l'administració com d'altres institucions com servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

El/la director/a o en qui ell/a delegue realitzarà un informe individualitzat (inici de l'expedient disciplinari) que contemple les mesures adoptades i l'optimització de l'aplicació de les mateixes. Es farà constar si procedeix les accions de continuïtat i/o seguiment. S'informarà als pares/mares o tutors/es i a l'administració educativa per ser traslladat a l'observatori de la convivència. L'informe deu guardar les garanties de confidencialitat.

#### **4.2.3. Procediment d'intervenció específic**

##### 1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el/la director/a i el/la cap d'estudis. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

## 2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisca al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

## 3. Mesures d'intervenció específiques.

- a) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

### **4.2.4. Comunicació de les incidències.**

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al PREVI i a la inspecció educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.
- d) S'informarà les famílies dels/les implicats/des de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
- e) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la inspecció educativa.

Hi haurà un seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

### **4.3. Protocols d'actuació davant situacions específiques.**

Caldrà seguir els protocols establerts per la Conselleria.

#### **4.3.1. Assetjament escolar i ciberassetjament.**

L'assetjament escolar.

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques:

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repetix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment, els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es definix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format

electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

#### Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

### **Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament**

#### 1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

#### 2. Primeres actuacions.

- a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el/la tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca.
- b) L'equip d'intervenció, que planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament, és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

#### 3. Mesures d'urgència

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de recreacions; del temps de menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels/de les assetjadors/es.
- c) Explicar a l'alumne/a assetjat/da totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- f) Una vegada escoltat l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

#### 4. Comunicació de la incidència.

- a) La direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de Convivència.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al registre central i a la inspecció educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepasa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

#### 5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció del centre realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.
- b) La direcció del centre informará les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne/a i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill/a, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

#### 6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

#### 7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.

- a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
- b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

#### **4.3.2. Actuació davant de situacions de maltractament infantil.**

El maltractament infantil es definix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaça l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

##### Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són la família, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps.

Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

### Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedisca autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas. L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

## **Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor**

### 1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

### 2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, al gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

### 3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. **(annex VI)**

### 4. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial

corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

### **Procediment d'urgència**

1- Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social; per a la comunicació a l'autoritat judicial i al Ministeri Fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta ordre.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de benestar social és:

<[http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor/home\\_familia](http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor/home_familia)>

### **4.3.3. Actuació davant de situacions de violència de gènere.**

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

#### Tipus de violència de gènere

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

## **Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere**

### **1. Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a de l'alumne/a afectat i amb els servicis psicopedagògics per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

## 2. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre informará la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VIII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
  - 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
  - 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
  - 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

## 3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
- b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

## 4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

#### **4.3.4. Actuació davant d'agressions al professorat i PAS**

##### Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

##### Destinataris

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

#### **Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions**

##### 1. Detecció i comunicació de la incidència.

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets

denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

## 2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant puga rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

## 3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assisteixca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

### **4.3.5. Actuacions davant de situacions que es produeixen fóra del centre.**

#### Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

### Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podrà utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

### Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar (ANNEX VI: INFORME SOBRE L'ENTORN ESCOLAR), o que està disponible a l'enllaç: [http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn\\_escolar.pdf](http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf)

i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es>.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància

## **5. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA.**

Creiem que la formació en valors és molt important a l'àmbit escolar i educatiu i no es pot simplificar al currículum de l'alumnat que ha triat l'opció de "Valors cívics i socials" cal complementar-la amb la que es transmet des de les tutories. L'alumnat que ha triat la matèria "Religió catòlica" està adquirint també un valors molt importants però caldrà estudiar la possibilitat de programar activitats i actuacions, amb un enfocament per a treballar a les aules temes com la solidaritat, la no discriminació, la igualtat.....etc.

Pot ser seria interessant que es formara a tots/es els/les mestres en la forma correcta de realitzar un expedient disciplinari.

Per a les famílies es busquen xerrades destinades a ajudar els/les seus/es fills/es i sobre la forma correcta d'educar o previndre perills de la nostra societat.

## **6. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.**

L'ajuntament de Mislata en fa arribar tota la informació de les campanyes i xerrades que du a terme i l'escola, una vegada analitzades i valorades, decideix la seua participació en aquelles que considera adequades i interessants.

Es col·labora també amb la Conselleria, Regidoria de Benestar Social, SEAFI, en les reunions per prevenir l'absentisme.

## **7. APROVACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.**

Segons Instruccions de 14 d'octubre de 2014, de la direcció general d'Innovació i política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència als centres educatius, el present pla és aprovat pel director /a del centre . Segons l'Orde 62/2014, la comissió de convivència del Consell escolar realitzarà trimestralment un informe, que presentarà al Consell Escolar. Aquest informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents. El Consell escolar avaluarà aquest pla. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la Direcció territorial.

Actualitzat a data de 202

## 8. ANNEXOS.

### ANNEX 1

#### PART D'INCIDÈNCIA/PARTE DE INCIDENCIA

**NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS:**.....

**CURS/CURSO:**.....

**DATA/FECHA:**.....

**HORA/HORA:**.....

**CLASSE/CLASE:**.....

**DESCRIPCIÓ DELS FETS/DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS**

---



---



---



---

**TIPUS DE FALTA (DECRET 39/2008) / TIPO DE FALTA (DECRET 39/2008)**  
**Conductes CONTRÀRIES a les normes de convivència (ART.35 DEL DECRET 39/2008)**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Les faltes de puntualitat injustificades/Las faltas de puntualidad injustificadas.</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>b</b> | <b>Les faltes d'assistència injustificades/Las faltas de asistencia injustificadas,</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>c</b> | <b>Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes/Los actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del centro educativo, especialmente los que alteren el normal desarrollo de las clases.</b> |
| <b>d</b> | <b>Els actes d'indisciplina/Los actos de indisciplina.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>e</b> | <b>Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa/Los actos de incorrección o desconsideración, las injurias y ofensas contra los miembros de la comunidad educativa.</b>                                                                                 |
| <b>f</b> | <b>El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre/El hurto o el deterioro intencionado de inmuebles, materiales, documentación o recursos del centro.</b>                                                                                                               |
| <b>g</b> | <b>El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa/ El hurto o el deterioro intencionado de los bienes o materiales de los miembros de la comunidad educativa.</b>                                                                                                    |
| <b>h</b> | <b>Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa/Las acciones que puedan ser perjudiciales para la integridad y la salud de los miembros de la comunidad educativa.</b>                                                                                   |
| <b>i</b> | <b>La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge/La negativa sistemática a llevar el material necesario para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>                                                                                 |
| <b>j</b> | <b>La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutors per part del centre i viceversa/La negativa a trasladar la información facilitada a los padres,</b>                                                                                                                                |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | madres, tutores o tutoras por parte del centro y viceversa. |
| <b>k</b> | <b>L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre/La alteración o manipulación de la documentación facilitada a los padres, madres, tutores o tutoras por parte del centro.</b>                                                                                                                               |                                                             |
| <b>l</b> | <b>La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar/ La suplantación de la personalidad de miembros de la comunidad escolar.</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| <b>m</b> | <b>La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu/La utilización inadecuada de las tecnologías de la información y comunicación durante las actividades que se realizan en el centro educativo.</b>                                                                                 |                                                             |
| <b>n</b> | <b>L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu/El uso de teléfonos móviles, aparatos de sonido y otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las actividades que se realizan en el centro educativo.</b> |                                                             |
| <b>o</b> | <b>Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes/Los actos que dificulten o impidan el derecho y el deber al estudio de sus compañeros y compañeras.</b>                                                                                                                                                                |                                                             |
| <b>p</b> | <b>La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència/ La incitación o estímulo a cometer una falta contraria a las normas de convivencia.</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                             |
| <b>q</b> | <b>La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència/La negativa al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.</b>                                                                                                                      |                                                             |
| <b>r</b> | <b>L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre/El uso inadecuado de las infraestructuras y bienes o equipos materiales del centro.</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
| <b>s</b> | <b>La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu/La desobediencia en el cumplimiento de las normas de carácter propio del centro y que estén incluidas en su proyecto educativo.</b>                                                                                                       |                                                             |

**Conductes GREUMENT PERJUDICIALS per a la convivència en el centre (ART.35 DEL  
DECRET 39/2008)**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret/Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra miembros de la comunidad educativa que sobrepassen la incorrección o la desconsideración previstas en el artículo 35 del presente Decreto.</b> |
| <b>b</b> | <b>L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal/La agresión física o moral, las amenazas y coacciones y la discriminación grave a cualquier miembro de la comunidad educativa, así como la falta de respeto grave a la integridad y dignidad personal.</b>       |
| <b>c</b> | <b>Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o</b>                                                                                                                                                         |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>educatives/Las vejaciones y humillaciones a cualquier miembro de la comunidad escolar, particularmente si tienen un componente sexista o xenófobo, así como las que se realicen contra los alumnos o las alumnas más vulnerables por sus características personales, sociales o educativas.</b>                                                                                 |
| <b>d</b> | <b>L'assetjament escolar/El acoso escolar.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>e</b> | <b>La suplantació de personalitat en actes de la vida docent/La suplantación de personalidad en actos de la vida docente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>f</b> | <b>La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica/La falsificación, deterioro o sustracción de documentación académica.</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>g</b> | <b>Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa/Los daños graves causados en los locales, materiales o documentos del centro o en los bienes de los miembros de la comunidad educativa.</b>                                                                                                        |
| <b>h</b> | <b>Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre/Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro.</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>i</b> | <b>Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa/Las actuaciones que puedan perjudicar o perjudiquen gravemente la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.</b>                                                                                            |
| <b>j</b> | <b>La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa/La introducción en el centro de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.</b>                                                 |
| <b>k</b> | <b>Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de collectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà/Las conductas tipificadas como contrarias a las normas de convivencia del centro educativo si concurren circunstancias de colectividad o publicidad intencionada por cualquier medio.</b> |
| <b>l</b> | <b>La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre/La incitación o el estímulo a cometer una falta que afecte gravemente a la convivencia en el centro.</b>                                                                                                                                                                           |
| <b>m</b> | <b>La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència/ La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas educativas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.</b>                                                                                |
| <b>n</b> | <b>La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre/ La negativa al cumplimiento de las medidas disciplinarias adoptadas ante las faltas que afectan gravemente a la convivencia en el centro.</b>                                                                                          |
| <b>o</b> | <b>L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre/El acceso indebido o sin autorización a ficheros y servidores del centro.</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>p</b> | <b>Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre/Actos atentatorios respecto al proyecto educativo, así como al carácter propio del centro.</b>                                                                                                                                                                                          |

**MESURES/MEDIDAS**

CORRECTORA (Art. 36): \_\_\_\_\_

DISCIPLINARIA (Art. 43): \_\_\_\_\_

**EL/LA MESTRE/A, MONITOR/A**

**Signat/Fdo:** \_\_\_\_\_

.....

**En/Na pare, mare, tutor/a legal/Dº/Dª** padre, madre, tutor/a legal

\_\_\_\_\_ **NIF/NIE** \_\_\_\_\_

**Signat/Fdo**

## ANNEX 2

Estimadas familias:

Se ha detectado la presencia de piojos, liendres en el grupo de su hij@. Es un caso aislado, por eso es muy importante que reviséis a vuestr@ hij@ para prevenir la propagación de los mismos.

El Reglamento de Régimen Interno, aprobado por el Consejo Escolar, especifica en el

Capítulo Quinto: Los Padres, artículo 47, apartado 3:

***“Las indicaciones de la Consellería de Sanitat, res pecto a los parásitos capilares, recomiendan una permanencia de tres días para evitar posibles contagios. No obstante cuando las familias consigan eliminar tanto los piojos como las liendres, podrán enviar a clase a sus hijos, El profesorado que detecte algún caso lo comunicará a la familia para que recoja al alumno lo antes posible. Cuando sea un caso reiterado y grave, se deberá exigir a las familias que traigan al centro un informe del pediatra como que puede incorporarse al centro”***

Agradeciendo su colaboración, atentamente

Mislata curs 201./201.



El equipo directivo

Estimades famílies:

S'ha detectat la presència de polls, llémenes en el grup del seu fill/a. És un cas aïllat, per això és molt important que revisen al vostre/a fill/a per a previndre la propagació dels mateixos.

El Reglament de Règim Intern, aprovat pel Consell Escolar, especifica en el Capítol Quint: Els Pares, article 47, apartat 3:

***“Les indicacions de la Conselleria de Sanitat, respecte als paràsits capil·lars, recomanen una permanència de tres dies per a evitar possibles contagis. No obstant quan les famílies aconseguisquen eliminar tant els polls com les llémenes, podran enviar a classe als seus fills, El professorat que detecte algun cas ho comunicarà a la família perquè arreplegue a l'alumne com més prompte millor. Quan siga un cas reiterat i greu, s'haurà d'exigir a les famílies que porten al centre un informe del pediatre com que pot incorporar-se al centre”***

Agraint la seua col·laboració, atentament

Mislata 201./201.



L'equip directiu

### ANNEX 3

## **INFORME INICIAL SOBRE LA PERSONA QUE HA REALITZAT UN ACTE QUE ALTERE GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR**

Nom de l'alumne/a:

Curs:

Persona que fa l'informe:

---

\* Emplenar aquelles que siguen rellevants

Historial de l'alumne/a:

Factors personals que influeixen en la seua conducta:

Factors psicopatològics:

Factors familiars:

Factors escolars:

Factors socioculturals:

Problemàtica principal associada a la conducta violenta:

Altres problemàtiques:

#### ANNEX IV. COMPROMIS FAMILIA-TUTOR-ALUMNE/A

##### A. DOCUMENT.

En / Na.....representant legal  
de l'alumne/a.....matriculat en aquest centre al  
curs escolar 202\_ \_\_, en el nivell....., grup....., i  
En/Na.....com a tutor/a de l'esmentat  
alumne/a, es comprometen a:

##### COMPROMISOS DE LA FAMILIA:

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures preventives i disciplinàries que puguin imposar-se al seu fill/a.
- Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa.
- Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació sobre situacions que puguin afectar l'aprenentatge o comportament del seu fill/a.
- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.

##### COMPROMISOS DEL TUTOR/A.

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies en els horaris pactats.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a..
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives per a la família que faciliten l'adquisició d'hàbits d'estudi en l'alumne/a.
- Conèixer les rutines i hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides.
- Fer-ne un seguiment i comunicar a la família o tutor/s legals la millora en resultats o conducta.

### **COMPROMISOS DE L'ALUMNE/A.**

8. Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
9. Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.
10. Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats que em proposen.
11. Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de la meua classe i del centre.
12. Ensenyar diàriament el meu quadern de treball o agenda a la meua família i al meu tutor/a.
13. Tindre una bona relació amb els meus companys/es, respectant les seues opinions encara que no estiga d'acord.
14. Cuidar els llibres i materials propis i de classe.
15. Acceptar les mesures que em puguin imposar quan no col·labore amb els compromisos aconseguits per la meua família/tutors.

En Mislata a.....de.....de 20.....

EL PARE / MARE  
ALUMNE/A.

TUTOR/A

.....

.....

.....

LA DIRECTORA.

.....

## ANNEX V

| GENERALITAT VALENCIANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       | INFORME SOBRE L'ENTORN ESCOLAR<br>INFORME SOBRE EL ENTORNO ESCOLAR |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                                    |     |
| NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       | Codi del Centre / Código del Centro                                |     |
| ADREÇA (CARRER / PLÇA, NÚMERO) / DIRECCIÓ (CALLE / PLAZA, NÚMERO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       | C. POSTAL                                                          |     |
| LOCALITAT / LOCALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO                                                 | FAX |
| NOM DE LA PERSONA QUE SIGNA EL COMUNICAT / NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA EL PARTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       | CÀRREC / CARGO                                                     |     |
| <b>B FITXA / FICHA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                    |     |
| <p>Li agrairíem que assenyalés aquelles circumstàncies o situacions que detecte en les proximitats del seu centre i que, al seu parer, puguen estar relacionades amb alguns problemes de convivència entre membres de la seua comunitat educativa. Esta notificació es traslladarà a les forces de seguretat, millorant així la nostra coordinació per a previndre incidents en els voltants dels centres.</p> <p><i>Le agradecemos que señale aquellas circunstancias o situaciones que detecte en las proximidades de su centro y que, a su juicio, puedan estar relacionadas con algunos problemas de convivencia entre miembros de su comunidad educativa. Esta notificación se trasladará a las fuerzas de seguridad, mejorando así nuestra coordinación para prevenir incidentes en los alrededores de los centros.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                    |     |
| <p>1. INDIQUE SI S'HA DETECTAT ALGUNA D'ESTES SITUACIONS EN ELS VOLTANTS DEL SEU CENTRE<br/>INDIQUE SI SE HA DETECTADO ALGUNA DE ESTAS SITUACIONES EN LOS ALREDEDORES DE SU CENTRO</p> <p><input type="checkbox"/> Presència de joves no escolaritzats / Presencia de jóvenes no escolarizados</p> <p><input type="checkbox"/> Presència de joves aliens al centre en les hores d'entrada i eixida / Presencia de jóvenes ajenos al centro en las horas de entrada y salida</p> <p><input type="checkbox"/> Presència d'alumnes absentsistes del propi centre en horari lectiu / Presencia de alumnos absentesistas del propio centro en horario lectivo</p> <p><input type="checkbox"/> Presència d'alumnes absentsistes d'altres centres en horari lectiu / Presencia de alumnos absentesistas de otros centros en horario lectivo</p> <p><input type="checkbox"/> Presència de bandes o grups violents/conflictius<br/><i>Presencia de pandillas o grupos violentos/conflictivos</i></p> <p><input type="checkbox"/> Presència de bandes o grups violents/conflictius que intimidin els seus alumnes<br/><i>Presencia de pandillas o grupos violentos/conflictivos que intimidan a sus alumnos</i></p> <p><input type="checkbox"/> Incidents en el transport escolar / Incidentes en el transporte escolar</p> <p><input type="checkbox"/> Baralles habituals en l'exterior / Peleas habituales en el exterior</p> <p><input type="checkbox"/> Baralles entre bandes / Peleas entre bandas</p> <p><input type="checkbox"/> Agresions repetides a un mateix alumne / Agresiones repetidas a un mismo alumno</p> <p><input type="checkbox"/> Insults i burles sobre un mateix alumne / Insultos y burias sobre un mismo alumno</p> <p><input type="checkbox"/> Atracaments a alumnes fora del centre / Atracos a alumnos fuera del centro</p> <p><input type="checkbox"/> Actes vandàlics i destrosses materials (sobre cotxes del professorat, pintades, ruptura de finestres)<br/><i>Actos vandálicos y destrozos materiales (sobre coches del profesorado, pintadas, rotura de ventanas)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Incidents o amenaces amb armes / Incidentes o amenazas con armas</p> <p><input type="checkbox"/> Consum d'estupefaents / Consumo de estupefacentes</p> <p><input type="checkbox"/> Tràfic/venta a la menuda d'estupefaents<br/><i>Tráfico/venta al por menor de estupefacentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altercats entre pares/familiars dels alumnes en l'entrada del centre<br/><i>Altercados entre padres/familiares de los alumnos en la entrada del centro</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres (assenyalar) _____<br/>Oïres (señalar) _____</p> |                       |                                                                    |     |
| <p>2. RESPECTE AL LLOC DELS FETS / RESPECTO AL LUGAR DE LOS HECHOS:</p> <p><input type="checkbox"/> En els voltants del centre / En las inmediaciones del centro</p> <p><input type="checkbox"/> En les instal·lacions del centre / En las instalaciones del centro</p> <p><input type="checkbox"/> Altres (assenyalar) _____<br/>Oïres (señalar) _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                    |     |

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP 031 374

CEFE - SSGITE

DIN-A4

IA - INENES - SITG - 00 - E

ANNEX VI

**FULL DE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DE DE L'ÀMBIT EDUCATIU  
(ordre 1/2010 de 3 de maig) Maltractament infantil.**

## ANNEX VII

### ANNEX VII / ANEXO VII

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL</b><br><b>MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL</b> |                                        |
| <b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| Codi del centre / Código del centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nom del centre / Nombre del centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| Localitat / Localidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Província / Provincia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Telèfon / Teléfono                     |
| <b>B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| DNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nom / Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cognoms / Apellidos                    |
| Càrrec que exerceix en el centre / Cargo que desempeña en el centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| Fax                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Telèfon de contacte / Teléfono de contacto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Correu electrònic / Correo electrónico |
| <b>C INFORME / INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| <p>El dia _____ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penals. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.</p> <p>El día _____ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| <b>D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| <p>(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)</p> <p>(En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| <b>E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| <p>La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI</p> <p>La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| <p>_____, de _____, de _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| Firma _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| <p>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298 de 14 de desembre de 1999).</p> <p>Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298 de 14 de diciembre de 1999).</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Investigació, Cultura i Esport

**CEIP EL CID. MISLATA**

C/ Vicente Salvatierra, 21. 46920

Tel. 96 256 64 80/82. 46015605@gva.es

