
PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES METEOROLÒGIQUES EXTERIORS (FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS)

1. OBJECTE

Establir un marc d'actuació específic per al CEIP EL CASTELL davant situacions d'emergència causades per fenòmens meteorològics adversos, garantint la seguretat de l'alumnat, professorat i personal no docent.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol és d'aplicació a tot el personal del CEIP EL CASTELL, alumnat i comunitat educativa.

3. RESPONSABLES

- Direcció del centre: M. TERESA NAVARRO CLIMENT
- Equip directiu:

ROSA ALBERT TAMARIT – Direcció d'Estudis

JORGE SANCHEZ COSIN – Secretari

- Coordinador/a d'emergències: Direcció /Equip directiu
- Tutories

4. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

Direcció de centre

Sol·licitar a l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells la realització de les activitats de manteniment de manera prèvia a l'inici del curs:

- Neteja de cobertes, baixants i canalitzacions; revisió de l'estat de cornises, balcons i façanes; assegurar tendals, persianes, antenes i altres elements; retirada d'arbres morts o branques que sobreïsquen de les estructures, i objectes que es troben en patis (com porteries o cistelles), terrasses (com plaques solars, antenes), sostres o balcons i que puguen volar-se.
- Comprovació i manteniment de punts d'edifici per a on hi puga haver contacte amb l'exterior (tancaments de finestres, portes, etc.).
- Revisió i manteniment d'instal·lacions, equips i sistemes de calefacció.
- Revisió i manteniment de llums d'emergència i senyalització fotoluminescent de vies i eixides d'evacuació.

- Revisi3 i manteniment de les portes d'emerg3ncia: accessos lliures i obertura operativa.
- Revisi3 i manteniment d'equips o instal·lacions com parallamps, presa de terra, grups electr3gens i bombes de buidatge.

Equip directiu:

- Vigilància dels avisos des d'AEMET i de l'organisme competent en mat3ria de protecci3 civil o de la persona responsable jeràrquica superior.
- Vigilar la situaci3 i evoluci3 d'avisos i alertes meteorol3giques segons els avisos emesos pels diferents organismes competents.
- Comunicar a tot el personal al seu càrrec els avisos i alertes rebudes, perquè segueixquen les instruccions previstes en el document de mesures d'emerg3ncies o, si és el cas, en el seu pla d'autoprotecci3.

Tot el personal:

- Complir amb les instruccions d'actuaci3, segons el nivell d'avís, rebudes per la direcci3 del centre o de la persona designada de l'equip directiu.
- Estar atents per si hi ha posteriors comunicats de la persona designada.
- Romandre atents a la informaci3 meteorol3gica.

5. CANALS DE COMUNICACI3

- Web del centre: <https://portal.edu.gva.es/ceipelcastell/>
- Correu electr3nic corporatiu: 46000304@edu.gva.es
- Grups de difusi3 autoritzats: Canal de Telegram CEIP EL CASTELL
- Tel3fon del centre: 962565210

- M3bil del centre: 684478174

6. NIVELLS D'ALERTA

- Nivell Verd: normalitat
- Nivell Groc: seguiment
- Nivell Taronja: risc important
- Nivell Roig: risc extrem

7. ACTUACIONS GENERALS

- Seguiment d'avisos AEMET i 112
- Informaci3 immediata a la comunitat educativa
- Aplicaci3 del pla d'autoprotecci3
- Coordinaci3 amb l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells i Policia Municipal.

8. MESURES ESPECÍFIQUES

- Confinament en aules
- Suspensió d'activitats exteriors
- Evacuació si així ho indiquen les autoritats
- Custòdia de l'alumnat fins a lliurament segur

- Suspensió de l'activitat lectiva

- Activació del Pla de Contingència

9. ACTUACIONS ESPECÍFIQUES SEGONS NIVELL DE RISC

Instruccions nivell GROC

- Estar atent a l'evolució de la situació meteorològica.
- Romandre en comunicació amb la direcció del centre o amb equip directiu.
- La direcció del centre/equip directiu, haurà de fer un seguiment de l'evolució de l'alerta per a l'adopció de les mesures que, si és el cas, corresponga, de conformitat amb el que preveu el pla d'autoprotecció, emergència i evacuació del centre.
- El personal docent haurà de mantindre's atent a la informació que es trasllade de la direcció del centre.

Instruccions nivell TARONJA

- En atenció a les circumstàncies existents en cada cas, i d'acord amb les recomanacions o instruccions dictades per les autoritats responsables de protecció civil, l'Ajuntament valorarà i, si és el cas, podrà acordar un possible tancament preventiu del centre educatiu.
- La direcció del centre/equip directiu, estarà en contacte permanent amb l'autoritat competent en matèria de protecció civil, el responsable de l'ajuntament en la matèria, així com els servicis municipals d'emergències (bombers, policia local, etc.).
- En el cas que per circumstàncies extraordinàries el centre educatiu romanga tancat per un període superior a 24 hores, el personal docent actuarà d'acord amb les instruccions que es dicten al respecte: activació del Pla de Contingència del centre.
- El personal docent ha de mantindre's informat de l'evolució de l'alerta mitjançant la consulta de les instruccions de la direcció del centre o la persona en qui delegue, i consultar les recomanacions i instruccions de les autoritats de

protecció civil en els mitjans de comunicació, diaris oficials, correu electr3nic o telèfon.

- Durant el període de suspensió de l'activitat lectiva que impossibilita la permanència del personal docent en el seu lloc de treball, en el cas que l'emergència comporte impossibilitat de comunicació i connexió per falta d'electricitat, xarxa o qualsevol incidència informàtica, caldrà estar atent a les instruccions de la direcció del centre educatiu o persona en qui delegue, en el moment en què es restablisca la normalitat.
- Atendre els consells del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i dels centres de coordinació operativa municipals (CECOPAL).

Instruccions nivell ROIG

En atenció a les circumstàncies existents en cada cas, i d'acord amb les recomanacions o instruccions dictades per les autoritats responsables de protecció civil, s'aplicaran les mesures següents:

- En cas d'alerta roja, s'actuarà seguint les instruccions de l'autoritat competent en matèria de protecció civil i del responsable de l'ajuntament en la matèria.
- Si s'haguera disposat el tancament del centre o la suspensió d'activitats, o emés l'alerta fora de l'horari de prestació de servicis per haver finalitzat o no haver-se iniciat la jornada de treball, el personal no acudirà al seu lloc de treball i haurà de continuar l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que es dicten al respecte: activació del Pla de Contingència del centre.
- En cas que el centre no romanga tancat, però hi haja un impediment objectiu per a desplaçar-se (carreteres tallades, mobilitat restringida per les autoritats competents en la localitat de residència o en el trajecte fins al centre), o risc greu o imminent en el desplaçament per a anar al centre de treball, la persona treballadora podrà no assistir al centre fins que es restablisca la normalitat.
- Si l'emissió de l'alerta es coneix durant la jornada laboral: Si s'està treballant en el centre educatiu i les condicions permeten el desplaçament al domicili, abandonar el centre; si no, romandre en el centre. No obstant això, en el cas que en el centre hi haja alumnat, el personal docent es considera imprescindible i ha de romandre en el seu lloc de treball fins que l'alumnat haja sigut evacuat.
- En cas d'onada de fred, cal suspendre activitats a l'aire lliure excepte les imprescindibles.
- En cas d'onada de calor, cal suspendre activitats a l'aire lliure en hores de temperatures extremes.
- Romandre atents a la informació meteorològica.
- Romandre en comunicació amb la persona responsable del centre educatiu.

- Atendre els consells del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i dels centres de coordinació operativa municipals (CECOPAL).
- Quan les condicions de risc ho aconsellen, el pla d'autoprotecció o el document de mesures d'emergència, inclouran mesures de confinament dins del centre educatiu, consistents en:
 - Romandre en les aules o en espais segurs.
 - Tancar portes i finestres.
 - Evitar zones baixes o soterranis susceptibles d'inundació. Pujar a les plantes o llocs elevats en cas d'inundació imminent.
 - Mantindre la comunicació permanent amb les autoritats competents.

10. CADENA DE COMUNICACIÓ

Protecció Civil → Ajuntament → Direcció del CEIP EL CASTELL (Equip Directiu) → Professorat → Famílies

11. IMPLANTACIÓ I DIFUSIÓ

El protocol es difondrà a l'inici de curs i es realitzarà almenys un simulacre anual.

12. ACTUALITZACIÓ

Revisió anual per l'equip directiu i el consell escolar a l'inici de curs.

ANNEXOS

1. ENLLAÇOS DE CONSULTA

Informació AEMET:

<https://www.aemet.es/ca/eltiempo/prediccion/avisos>

http://meteoruta.aemet.es/p_index.html

Zones de predicció meteorològica. Detall de municipis per zones

Informació emergències 112:

<https://www.112cv.gva.es/va/emergencias-meteorologicas>

<https://www.112cv.gva.es/va/preemergencias-meteorologicas> <https://www.112cv.gva.es/va/>

Informació carreteres:

DGT - Informació i incidències de trànsit
<https://infocar.dgt.es/etraffic/>