

BUTLLETÍ INFORMATIU *BOLETÍN INFORMATIVO*



CEIP EL BRACAL
(MURO DE L'ALCOI)

"FENT CAMÍ"

CURS: 2023-2024

1- INTRODUCCIÓ

El nostre col·legi persegueix com a finalitat, la formació integral de tots/es i cada un/una dels/de les seus/seues alumnes. És imprescindible, per a aconseguir-ho, que la comunicació entre l'escola i la família siga molt fluida. Açò no és possible sense que les famílies estiguen informades en tot moment del que succeïx a l'escola. Servisca com a inici aquest butlletí per a rebre eixa informació. Recordeu que l'escola sempre està oberta per als vostres dubtes i aportacions. Tots perseguiu el mateix fi.

2- SENYES D'IDENTITAT

El nostre Centre promou una formació integral dels/de les alumnes, que puga satisfer les demandes específiques d'una societat tecnològicament avançada, constitucionalment democràtica i culturalment plural.

Entenem que una societat democràtica té les seues arrels més sòlides en l'ESCOLA, la institució on els futurs ciutadans inicien l'aprenentatge d'aquells VALORS i ACTITUDS que asseguren una convivència lliure i pacífica. També perquè en el coneixement de la societat, de la cultura i de la història, especialment la més pròxima a cada Comunitat Escolar, està l'embrió de la funció d'il·lustrar i educar per a la democràcia.

Per això, els traços que defineixen la nostra ESCOLA són els següents: Oberta, lliure, creativa, responsable, participativa, crítica, flexible, integrada en el context sociocultural on està ubicada, compromesa amb el procés de normalització lingüística i cultural, justa, progressista i activa.

3- CALENDARI ESCOLAR

Segons la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, el calendari escolar per al present curs escolar, serà el següent:

Inici de Curs: 11 de setembre de 2023.

Finalització del Curs: 21 de juny de 2024.

Dies festius: 9, 12 i 13 d'octubre, 1 de novembre, 6, 7 i 8 de desembre del 2023, 18 i 19 de març del 2024 i 1, 13 i 14 de maig del 2024.

Vacances: Nadal: del 23 de desembre al 07 de gener de 2024.

Pasqua: del 28 de març al 8 d'abril de 2024.

4- HORARI GENERAL DEL CENTRE

	DIES	MATÍ	VESPRADA
setembre i juny	de dilluns a divendres	9 a 13 h.	sense classe
d'octubre a maig		9 a 14:00	Tallers de 15:30 a 17:00

Entrades i eixides

- **Els preguem puntualitat.** Tal com contempla el nostre Reglament de Règim Intern, les **portes d'entrada es tancaran a les 9,10 h.** **Després, els/les alumnes, només podran entrar acompanyats dels/de les pares/mares i amb justificant o una nota en l'agenda escolar**

- **Cap alumne pot eixir del centre dins de l'horari lectiu, sols acompanyat per un adult.**
- En el cas que els/les alumnes necessiten eixir del col·legi per a consulta mèdica, ... hauran de portar un justificant signat pels seus/seues pares/mares, **els quals els esperaran a la porta.**
- Cada professor/a té unes hores de tutoria per a rebre els/les pares/mares. Els preguem que no interrompen les classes en horari lectiu. En cas de necessitat poden reunir-se amb els/les professors/es, havent-ho comunicat prèviament.
- **L'horari d'atenció als/les pares/mares és el dimecres de 17:00 a 18:00.**
- **Després de prèvia comunicació, no es deixarà entrar els/les alumnes amb retards reiterats, sense justificació.**
- **L'horari d'atenció a pares/mares de la Direcció del Centre és: dilluns, dimarts i divendres de 9:00h a 12:00h.**

No s'atendrà sense cita prèvia. Per a sol·licitar cita han de cridar al telèfon 966527535, o a través del correu electrònic del centre 03006621@edu.gva.es

NOTA IMPORTANT:

Per a realitzar qualsevol tipus de gestió administrativa (beques, certificats, matrícules...) l'horari del personal administratiu del centre és: dilluns, dimecres i divendres de 9:00h a 14:30h.

Seguiment de l'assistència a classe

- En les reunions d'INICI DE CURS, un dels punts a tractar serà l'assistència a classe, remetent-se als/les pares/mares dels/de les alumnes la següent informació:
- a) Els/les pares/mares telefonaran - si és possible - al Col·legi a partir de les 8h 45m, notificant al Conserge la no assistència del/de la seu/seua fill/a, així com el motiu.
- b) El Conserge passarà aquesta notificació al/la Tutor/a de l'alumne/a.
- c) Passats tres dies, en cas de no avisar i detectada la falta, el/la Tutor/a es posarà en contacte telefònic amb els/les pares/mares, a fi de conèixer la causa de l'absència.
- d) Si no fóra possible aquesta comunicació, el Conserge o Tutor/a intentaran reiteradament establir el contacte.
- e) En el cas que la falta es repetira durant diversos dies i sense ser possible la comunicació amb els/les pares/mares, el/la Tutor/a emetrà un escrit dirigit als mateixos, fent-los constar les absències del/de la seu/seua fill/a. Aquesta notificació quedarà arxivada en Tutoria.
- f) En cas de no produir efecte els passos anteriors, es notificarà a Serveis Socials.
-
- **NOTA:** És molt important que els telèfons de les famílies estiguen actualitzats al centre. La localització de les famílies és essencial.

5- LLIURAMENT D'INFORMACIÓ ACADÈMICA ALS/LES PARES/MARES

1a Avaluació	Infantil	21 de desembre de 2023
	Primària	22 de desembre de 2023
2a Avaluació	Infantil	22 de març de 2024
	Primària	27 de març de 2024

3a Avaluació	Infantil	20 de juny de 2024
	Primària	26, 27 i 28 de juny de 2024

6- ACTIVITATS GENERALS

Durant el present Curs, a més de les activitats acadèmiques, el Centre, AMPA i altres entitats, desenrotllarem les següents:

Activitats complementàries :

- 9 d'octubre
- Nadal
- Dia de la Pau
- Carnestoltes
- Setmana Cultural
- Activitats fi de curs
- Festa del Llibre

Activitats extraescolars oferides pel centre:

Aquestes activitats s'oferixen de 15:30h a 17:00h i són voluntàries i gratuïtes. La matrícula és trimestral. A finals de setembre es realitza la inscripció per al primer trimestre, a finals de desembre es realitza la inscripció per al segon trimestre i a finals de març es realitza per al tercer.

En cada full de matrícula està especificat el termini de matrícula. No s'acceptaran inscripcions fora de termini.

Les activitats que s'oferixen són:

Per a l'etapa d'Infantil

- Moments amb espurna (dilluns)
- Anem al mercat (dimarts)
- Tokejant (dimecres)
- Menjador leagues (dijous)
- Cinefòrum educatiu (divendres)

Per a l'etapa de Primària

- Anem al mercat (dilluns)
- Moments amb espurna (dimarts)
- Menjador leagues (dimecres)
- Tokejant (dijous)
- Cinefòrum (divendres)

Activitats extraescolars oferides per l'AMPA

Anglès en torns diferents. Preu 26 euros al mes.

Infantil:

Dimarts i divendres de 15:30h a 16:30h

Primària:

Dilluns de 15:30h a 17:00h

Dimarts de 15:30h a 17:00h

Dijous de 15:30h a 17:00h

MÚSICA: Este taller és gratuït i és sols per a l'etapa d'Infantil.

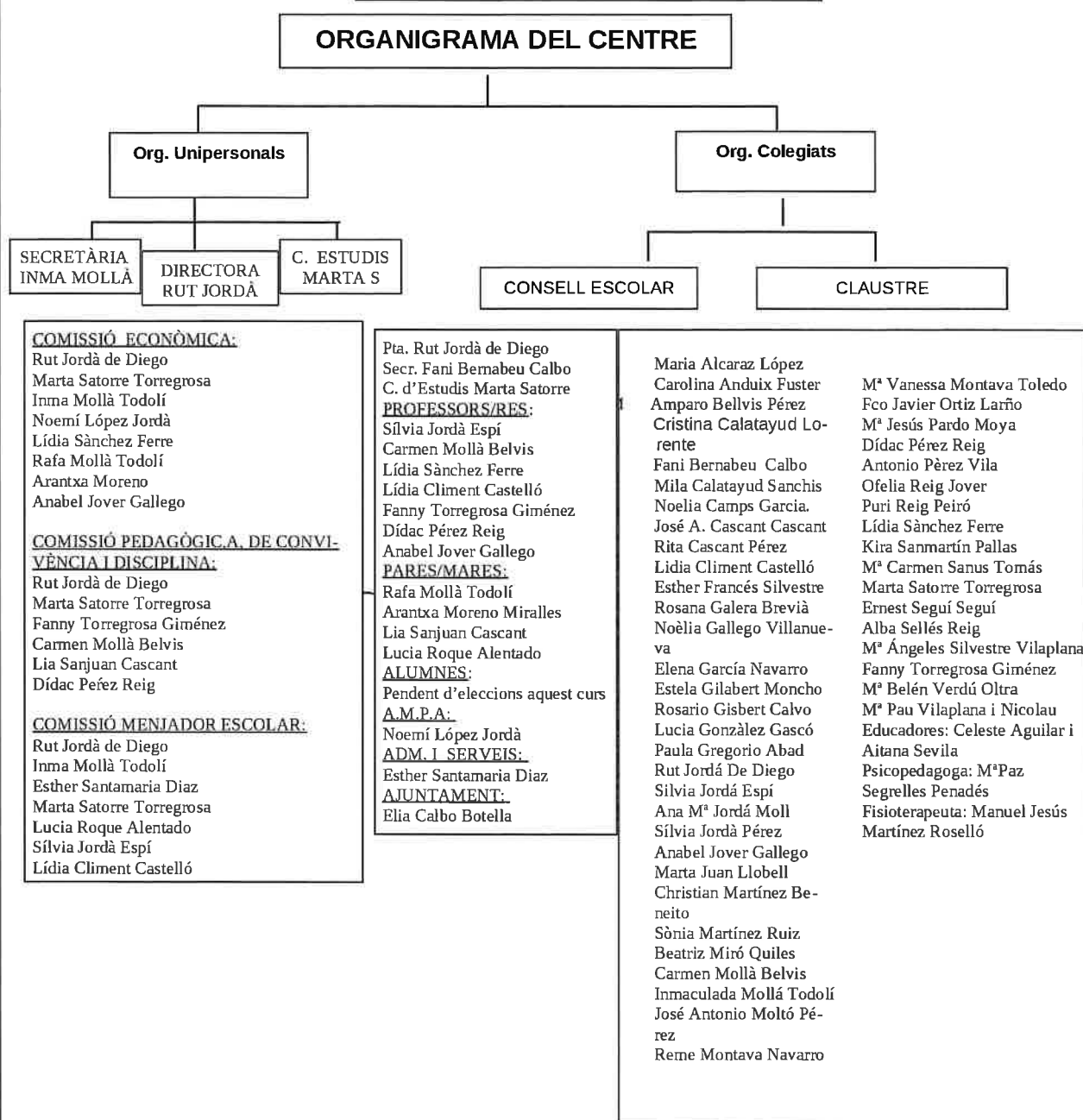
Dimecres de 15:30h a 16:30h

Per a contactar amb l'AMPA han d'escriure al correu infoampabractal@gmail.com

7. SERVEIS QUE OFERIX EL CENTRE

- Transport
- Sala d'informàtica.
- Instal·lacions esportives.
- Dues aules de Pedagogia Terapèutica.
- Un aula d'Audició i Llenguatge.
- Fisioterapeuta
- Servicio de Educadora Especial
- Aula de música.
- Menjador escolar.
- Sala d'audiovisuals.
- Auxiliar de conversa
- Servei Psicopedagògic (SPE)
- Aula UECO

8- ORGANIGRAMA DEL CENTRE



COMISSIÓ PEDAGÓGICA

DIRECTORA Rut Jordà de Diego
 CAP D'ESTUDIS Marta Satorre Torregrosa
 COORD.INFANTIL Alba Sellés Reig
 COORD. 1r CICLE Elena Garcia Navarro
 COORD. 2n CICLE Amparo Bellvis Pérez
 COORD. 3r CICLE Puri Reig Peiró
 PEDAGOGIA TERA- Rosana Galera
 PÉUTICA Brevià
 PSICOPEDAGOGA M^a Paz Segrelles
 Penadés

**ASSEMBLEA
DELEGATS**

Fany Torregrosa

MENJADOR

Adm. José Cascant Cascant

Programes educatius El CEIP El BRACAL, Seguim el programa d'educació plurilingüe anomenat **PEPLI** en ambdues etapes, tant en Infantil com en Primària.

Les àrees s'impartiran en valencià, castellà i anglés quedant els percentatges en cadascuna de les etapes de la següent manera:

INFANTIL: 65% de les àrees vehiculades en valencià.

25% de les àrees vehiculades en castellà.

11% de les àrees vehiculades en anglés.

PRIMÀRIA: 54% de les àrees vehiculades en valencià.

30% de les àrees vehiculades en castellà

17% de les àrees vehiculades en anglés.

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES (AMPA)

JUNTA DIRECTIVA:

- **PRESIDENTA:** Noemí López Jordà
- **SECRETÀRIA:** Maria Ferràndiz Garcia
- **TRESORERA:** Maria Soler Calbo

9- PROFESSORAT DEL CENTRE:**INFANTIL**

2 ANYS	M ^a Jesús Pardo Moya (tutora) Cristina Calatayud Lorente		
3 ANYS		5 ANYS	
A -	Estela Gilabert Moncho	A -	Lídia Climent Castelló (Alba Sellés Reig)
B -	Carmen Mollà Belvis	B -	Remedios Montava
C -	Anabel Jover Gallego		
4 ANYS	A - M ^a Àngeles Silvestre Vilaplana	Suport Infantil	Carolina Anduix
	B - Noèlia Camps Garcia		Carla Abad
	C - Ana Jordà Moll		Paula Gregorio

PRIMÀRIA

1r Nivell		4t Nivell	
A -	Beatriz Miró Quiles	A -	M ^c Carmen Sanus
B -	Rosario Gisbert Calbo	B -	Amparo Bellvis Pérez
C -	Maria Alcaraz López	C -	Sílvia Jordà Espí
2n Nivell		5é Nivell	
A -	Esther Francés Silvestre	A -	Inmaculada Mollá Todolí
B -	Sílvia Jordà Pérez	B -	Ernest Seguí Seguí
C -	Lucia González gascó	C -	Jose Cascant Cascant
3r Nivell		6é Nivell	
A -	Belén Verdú Oltra	A -	Fani Bernabeu Calbo
B -	Lídia Sánchez Ferre	B -	Mila Calatayud Sanchis
C -	Antonio Pérez Vila	C -	Marta Juan Lobell
Anglés	Sònia Martínez Ruiz Rut Jordà De Diego M ^a Pau Vilaplana i Nicolau Rita Cascant Pérez Vanessa Montava Navarro Carla Abad (Infantil)	Religió	Puri Reig Peiró
E. Física	Dídac Pérez Reig Fco Javier Ortiz Lariño	Pedagogia Terapèutica	Fanny Torregrosa Giménez Rosanna Galera Brevià Ofelia Reig Jover Kira Sanmartín Pallas
Compensatòria	Toni Moltó Kira Sanmartín		
Música	Elena García Navarro Toni Moltó	Logopèdia	Marta Satorre Torregrosa Noèlia Gallego Villanueva Ana Ibàñez Navarro

10. DRETS DELS/DE LES PARES/MARES

CAPÍTOL I

Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Article 50. Drets

- Els representants legals dels alumnes tenen dret:
- A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.

- A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- Que els siguin notificades les faltes d'assistència i retards.
- Que els siguin notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguin incórrer els seus fills i filles.
- A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 51. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

-
- 1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
- 2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en la gestió del centre.
- 3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
- 4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'esta.
- Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
- Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.
-

11. DEURES DELS/DE LES PARES/MARES.

CAPÍTOL II

Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Article 52. Deures

- Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.
- Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.
- Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present decret.
- Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

- En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.

ANNEXOS QUE S'ADJUNTEN

A continuació els proporcionem quatre documents:

1- Calendari escolar del curs 2023-2024.

Observen que els dies acolorits no són lectius i per tant no hi ha classe.

2- Autorització d'administració de medicaments.

Està totalment prohibit que els alumnes porten qualsevol tipus de medicament al centre.

En el cas que un/a alumne/a necessite l'administració de qualsevol medicació dins de l'horari lectiu, els/les pares/mares o tutors/es legals hauran d'entregar a la Direcció del Centre els tres annexos que a continuació se'ls adjunta.

Annex V: Sol·licitud a la persona responsable de la Direcció del Centre per a subministrar medicació en horari escolar. Aquest haurà de ser emplenat pels mares/mares o tutors/es legals.

Annex VI: Prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en el temps escolar.

Aquest document haurà de ser complimentat pel metge de capçalera.

Annex VII: Consentiment informat del pare, mare o tutor/a legal complimentat per ells mateix.

3- Eixides del Centre.

Seguint les instruccions d'inici de curs 2023-2024, els informem que els/les alumnes de l'etapa d'Infantil i primer cicle de Primària estaran acompanyats a l'eixida per les tutores. La resta de l'alumnat eixirà sense l'acompanyament dels tutors/es.

Per altra banda, si el que desitgen és que l'alumnat que es queda al menjador escolar o a les activitats extraescolars torne sols a casa a les 15:30h o a les 17:00h, hauran de comunicar-ho al despatx de la Direcció i emplenar l'annex VIII que s'adjunta.

4- Web Família.

És molt important que els/les pares/mares estiguen inscrits en la web-família ja que és a través d'ella des d'on el centre envia les notificacions importants.

Els adjuntem la sol·licitud per tal que la puguem sol·licitar i així rebre les notificacions del centre via on-line.

5- Drets d'imatge.

Aquest és un document específic amb el qual els/les pares/mares autoritzen els drets d'imatge dels seus/es fills/es amb una finalitat educativa i es custodirà en el expedient de cada alumne/a.

Moltes gràcies per la seua atenció.

La Direcció del CEIP EL BRACAL.



1- INTRODUCCIÓN

Nuestro colegio persigue como finalidad, la formación integral de todos/as y cada uno/a de sus alumnos/as. Para conseguirlo, es imprescindible que la comunicación entre la escuela y la familia sea muy fluida y esto no es posible sin que las familias estén informadas en todo momento de lo que acontece en la escuela. Sirva como inicio este boletín para recibir esa información. Recordad que la escuela siempre está abierta para vuestras dudas y aportaciones. Todos perseguimos el mismo fin.

2- SIGNOS DE IDENTIDAD

Nuestro Centro promueve una formación integral de los/las alumnos/as, que pueda satisfacer las demandas específicas de una sociedad tecnológicamente avanzada, constitucionalmente democrática y culturalmente plural.

Entendemos que una sociedad democrática tiene sus raíces más sólidas en la ESCUELA, la institución donde los futuros ciudadanos inician el aprendizaje de aquellos VALORES y ACTITUDES que aseguran una convivencia libre y pacífica. También porque en el conocimiento de la sociedad, de la cultura y de la historia, especialmente la más cercana a cada Comunidad Escolar, está el embrión de la función de ilustrar y educar para la democracia.

Por ello, los rasgos que definen nuestra ESCUELA son los siguientes:

Abierta, libre, creativa, responsable, participativa, crítica, abierta al cambio, integrada en el contexto socio-cultural donde está ubicada, comprometida con el proceso de normalización lingüística y cultural, justa, progresista y activa.

3- CALENDARIO ESCOLAR

Según la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, el calendario escolar para el presente curso escolar, será el siguiente:

Inicio de Curso: 11 de septiembre de 2023.

Finalización del Curso: 21 de junio de 2024.

Días festivos: 9,12 y 13 de octubre, 1 de noviembre, 6, 7 y 8 de diciembre del 2023, 18 y 19 de marzo del 2024, y 1, 13 y 14 de mayo del 2024.

Vacaciones: Navidad: del 23 de diciembre del 2023 al 7 de enero de 2024.

Pascua: del 28 de marzo al 8 de abril de 2024.

4- HORARIO GENERAL DEL CENTRO

	DÍAS	MAÑANA	TARDE
septiembre y junio	de lunes a viernes	9 a 13 h.	SIN CLASE
de octubre a mayo		9 a 14:00 h.	TALLERES DE 15:30 A 17:00

Entradas y salidas

- **Les rogamos puntualidad.** Tal y como se contempla en nuestro Reglamento de Régimen Interno, las **puertas de entrada se cerrarán a las 9:10h. Después, los/as alumnos/as solamente podrán acceder al centro acompañados por los padres y con un justificante o una nota en la agenda escolar.**
- **Ningún/a alumno/a puede salir solo/a del centro dentro del horario lectivo. Solamente acompañado/a por un adulto/a**
- En caso de que los/las alumnos/as necesiten salir del colegio para consulta médica,... deberán traer un justificante firmado por sus padres, quienes **les esperarán en la puerta.**
- Cada profesor/a tiene asignadas unas horas de tutoría para recibir a los/as padres/madres. Les rogamos que no interrumpan las clases en horario lectivo. En caso de necesidad, pueden reunirse con los profesores habiéndolo comunicado previamente.
- **El horario de atención a padres/madres es el miércoles de 17:00 a 18:00. Después de previa comunicación**
- **El horario de atención a padres/madres de la Dirección del Centro es:** lunes, martes y viernes de 9:00h a 12:00h.

No se atenderá sin cita previa. Para solicitar cita deben llamar al teléfono 966527535, o a través del correo electrónico del centro 03006621@edu.gva.es

NOTA IMPORTANTE:

Para realizar cualquier tipo de gestión administrativa (becas, certificados, matrículas...) el horario del personal administrativo del centro es: lunes, miércoles y viernes de 9:00h a 14:30h.

Seguimiento de la asistencia a clase

En las reuniones de INICIO DE CURSO, uno de los puntos a tratar será el de la asistencia, remitiéndose a los/las padres/madres de los/las alumnos/as la siguiente información:

- a) Los/las padres/madres llamarán, si es posible, al Colegio a partir de las 8h. 45m., notificando al Conserje la no asistencia de su hijo/a, así como el motivo.
- b) El Conserje pasará esta notificación al/a la Tutor/a del/de la alumno/a.
- c) Transcurridos tres días, en caso de no avisar y detectada la falta, el/la Tutor/a se pondrá en contacto telefónico con los/las padres/madres, a fin de conocer la causa de la ausencia.
- d) Si no fuese posible esta comunicación, el Conserje o Tutor/a intentarán reiteradamente establecer el contacto.
- e) En el caso de que la falta se repitiese durante varios días y no fuese posible la comunicación, el/la Tutor/a emitirá un escrito dirigido a los mismos, haciéndoles constar las ausencias de su hijo/a. Esta notificación quedará archivada en Tutoría.
- f) En caso de no surtir efecto los pasos anteriores, se notificará a Servicios Sociales.

NOTA: Es muy importante que los teléfonos de las familias estén actualizados en el centro. La localización de las familias es esencial.

5- ENTREGA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA A LOS/LAS PADRES/MADRES

1ª Evaluación	Infantil	21 de diciembre de 2023
	Primaria	22 de diciembre de 2023
2ª Evaluación	Infantil	22 de marzo de 2024
	Primaria	27 de marzo de 2024
3ª Evaluación	Infantil	20 de junio de 2024
	Primaria	26, 27 y 28 de junio de 2024

6- ACTIVIDADES GENERALES

Durante el presente Curso, además de las actividades académicas, el Centro, AMPA y otras entidades, desarrollaremos las siguientes actividades:

Actividades complementarias :

- 9 de octubre
- Navidad
- Día de la Paz
- Carnaval
- Semana Cultural
- Actividades de fin de curso
- Fiesta fin de curso

Actividades extraescolares ofrecidas por el centro

Estas actividades se ofrecen de 15:30h a 17:00h y son voluntarias y gratuitas. La matrícula es trimestral. A finales de septiembre se realiza la inscripción para el primer trimestre, a finales de diciembre se realiza la inscripción para el segundo trimestre, y a principios de marzo se realiza la inscripción del tercer trimestre.

En cada hoja de inscripción está especificado el plazo de matrícula. **No se aceptarán inscripciones fuera de plazo.**

Las actividades que se ofrecen son:

Para la etapa de Infantil

- Momentos con chispa (lunes)
- Vamos al mercado (martes)
- Tokeando (miércoles)
- Comedor leagues (jueves)
- Cinefórum educativo (viernes)

Para la etapa de Primaria

- Vamos al mercado (lunes)
- Momentos con chispa (martes)
- Comedor leagues (miércoles)
- Tokeando (jueves)

- Cineforum (viernes)

Actividades extraescolares ofrecidas por el AMPA

INGLÉS en turnos diferentes. Precio 26 euros al mes.

INFANTIL:

Martes y viernes de 15:30h a 16:30h

PRIMARIA

Lunes de 15:30h a 17:00h

Martes de 15:30h a 17:00h

Jueves de 15:30h a 17:00h

MÚSICA: Este taller es gratuito y se oferta solamente para la etapa de Infantil.

Miércoles de 15:30h a 16:30h

ROBÓTICA: 32 euros al mes.

Jueves de 15:30h a 16:30h

Para contactar con el AMPA deben escribir al correo infoampabractal@gmail.com

7. SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO

- Transporte escolar.
- Comedor escolar.
- Instalaciones deportivas.
- Dos aulas de Pedagogía Terapéutica.
- Un aula de Audición y Lenguaje.
- Servicio Psicopedagógico (SPE)
- Servicio de fisioterapeuta.
- Servicio de Educadora Especial.
- Aula de música.
- Aula de informática.
- Aula de inglés
- Aula UECO
- Auxiliar de conversación

Programas educativos

En el CEIP EL BRACAL, poseemos un programa de educación plurilingüe aprobado por el Consejo Escolar y por el Director General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística:

El **PEPLI**, Programa de Educación Plurilingüe e intercultural, trata de garantizar un mejor dominio de las dos lenguas oficiales, además del inglés, así como una actitud respetuosa y tolerante por parte del alumnado hacia otras lenguas y culturas.

Este se imparte en las dos etapas, tanto en Infantil como en Primaria. Las áreas se imparten en valenciano, castellano e inglés, quedando los porcentajes en cada una de las etapas de la siguiente manera:

INFANTIL: 65% de las áreas impartidas en valenciano

25% de las áreas impartidas en castellano

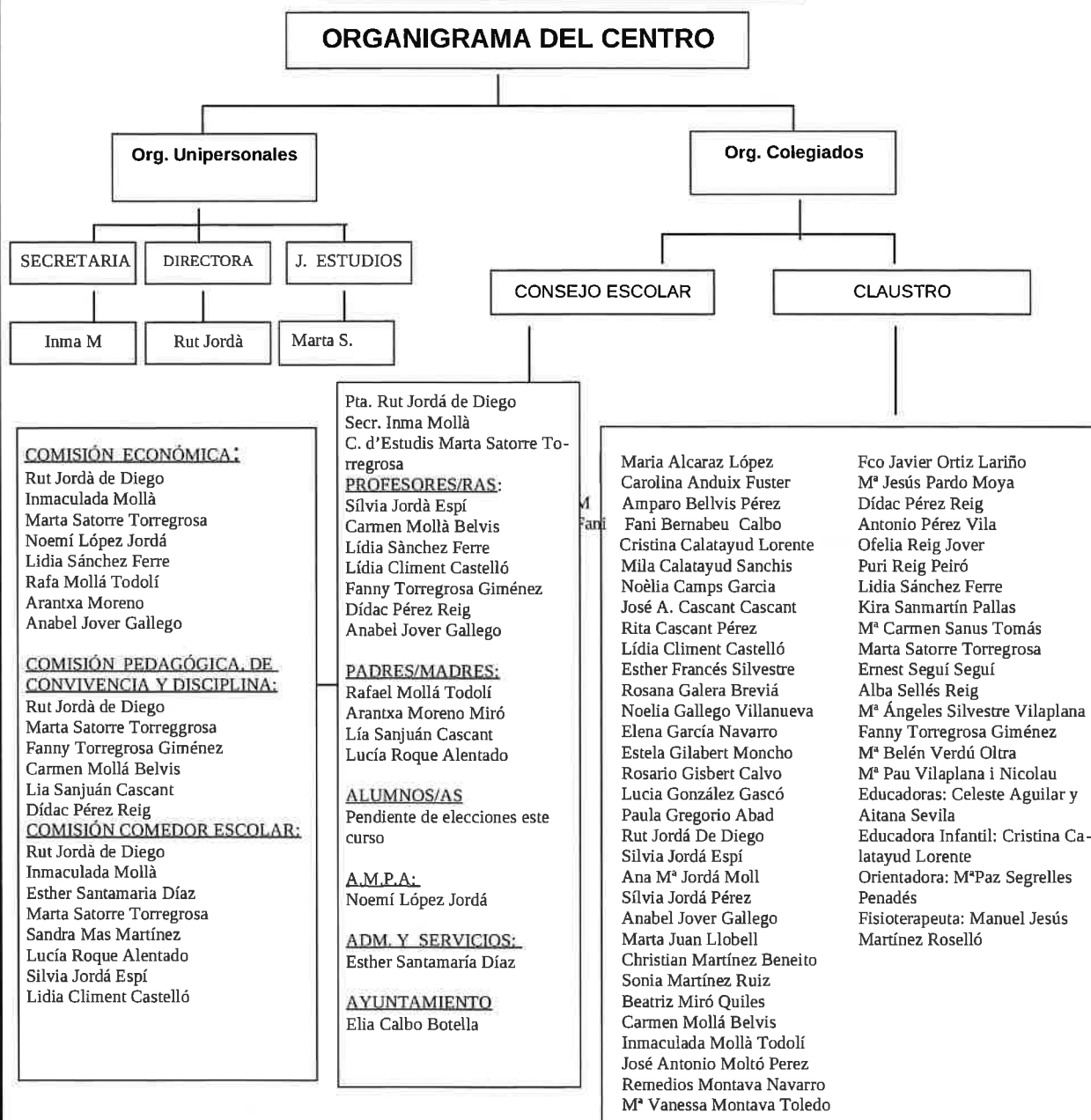
11% de las áreas impartidas en inglés

PRIMARIA: 54% de las áreas impartidas en valenciano

30% de las áreas impartidas en castellano

17% de las áreas impartidas en inglés.

8- ORGANIGRAMA DEL CENTRO



COMISIÓN PEDAGÓGICA

DIRECTORA Rut Jordá de Diego
JEFA DE ESTUDIOS Marta Satorre Torregrosa
SECRETARIA Inma Mollà Todolí
COORD INFANTIL Alba Sellés Reig
COORD. 1º CICLO Elena García
COORD. 2º CICLO Amparo Bellvis
COORD. 3º CICLO Puri Reig Peiró
PEDAGOGÍA TERAPEUTICA Rosana Galera Breviá
PSICOPEDAGOGA Mª Paz Segrelles Penadés

**ASAMBLEA
DELEGADOS**

Fanny Torregrosa

COMEDOR

Adm. José Cascant Cascant

ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES (AMPA)

JUNTA DIRECTIVA:

- **PRESIDENTA:** Noemí López Jordá
- **SECRETARIA:** María Ferrándiz García
- **TESORERO:** María Soler Calbo

9- PROFESORADO DEL CENTRO:**INFANTIL**

2 AÑOS	Mª Jesús Pardo Moya (tutora) Cristina Calatayud Lorente		
3 AÑOS A -	Estela Gilabert Moncho	5 AÑOS A -	Lidia Climent Castelló (Alba Sellés Reig)
B -	Carmen Mollà Belvis	B -	Remedios Montava
C -	Anabel Jover Gallego		
4 AÑOS A -	Mª Ángeles Silvestre Vilaplana	Refuerzo Infantil	Carolina Anduix
B -	Noelia Camps García		Paula Gregorio
C -	Ana Jordá Moll		Carla Abad

PRIMARIA

1er Nivel		4º Nivel	
A -	Beatriz Miró Quiles	A -	MªCarmen Sanus Tomás
B -	Rosario Gisbert Calbo	B -	Amparo Bellvis Pérez
C -	María Alcaraz López	C -	Silvia Jordá Espí
2º Nivel		5º Nivel	
A -	Esther Francesc Silvestre	A -	Inma Mollá Todolí
B -	Silvia Jordá Pérez	B -	Ernest Seguí Seguí
C -	Lucía González Gascó	C -	José Antonio Cascant Cascant
3er Nivel		6º Nivel	
A -	Belén Verdú Oltra	A -	Fani Bernabéu Calbo
B	Lidia Sánchez Ferre	B -	Mila Calatayud Sanchis
-			
C -	Antonio Pérez Vila	C	Marta Juan Ilobell
		-	
Inglés	Mª Pau Vilaplana i Nicolau Rut Jordá De Diego Sonia Martínez Ruiz Rita Cascant Pérez Vanessa Montaña Navarro Carla Abad (Infantil)	Religión	Puri Reig Peiró
E. Física	Dídac Pérez Reig Fco Javier Ortiz Lariño	Pedagogía Terapéutica	Fanny Torregrosa Giménez Rosanna Galera Brevià Ofelia Reig Jover Kira Sanmartín Pallas
Música	Elena García Navarro José Antonio Moltó Pérez	Logopedia	Marta Satorre Torregrosa Noelia Gallego Villanueva Ana Ibáñez Navarro
Compensatoria	Toni Moltó Kira Sanmartín		

10. DERECHOS DE LOS/LAS PADRES/MADRES

CAPÍTULO I

Derechos de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas

Artículo 50. Derechos

Los representantes legales tienen derecho:

- 1) A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.
- 2) A que sus hijos e hijas reciban una educación con la máxima garantía de calidad, conforme, con los fines y derechos establecidos en la Constitución, en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y en las Leyes Educativas.
- 3) A participar en el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos e hijas, sin menoscabo de las competencias y responsabilidades que corresponden a otros miembros de la comunidad educativa.
- 4) A conocer los procedimientos, establecidos por el centro educativo para una adecuada colaboración con éste.
- 5) A estar informados sobre el progreso del aprendizaje e integración socio-educativa de sus hijos e hijas.
- 6) A recibir información acerca de las normas que regulan la convivencia en el centro.
- 7) A participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del centro educativo, en los términos establecidos en las Leyes.
- 8) A ser informados acerca del procedimiento para presentar quejas, reclamaciones y sugerencias.
- 9) A ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos e hijas.
- 10) A que les sean notificadas las faltas de asistencia y retrasos.
- 11) A que les sean notificadas las medidas educativas correctoras y disciplinarias en las que puedan verse incurso sus hijos e hijas.
- 12) A ser informados del proyecto educativo del centro, y del carácter propio del centro.
- 13) A presentar por escrito las quejas, reclamaciones y sugerencias que consideren oportunas, relativas tanto al funcionamiento del centro educativo como de las decisiones o medidas adoptadas con sus hijos e hijas.

Artículo 51. Derecho de asociación de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas

1. Los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas tienen garantizada la libertad de asociación en el ámbito educativo.
2. Las asociaciones de padres, madres, tutores o tutoras de alumnos y alumnas asumirán, entre otras, las siguientes finalidades:
 - a) Asistir a los padres, madres, tutores o tutoras en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos e hijas o pupilos y pupilas.
 - b) Colaborar en las actividades educativas de los centros docentes.
 - c) Promover la participación de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas en la gestión del centro.
3. En cada centro docente podrán existir asociaciones de padres y madres de alumnos integradas por los padres, madres, tutores o tutoras.

4. Las asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas podrán utilizar los locales de los centros docentes para la realización de las actividades que les son propias, a cuyo efecto, los o las titulares de los centros privados concertados o los directores o directoras de los centros docentes públicos facilitarán la integración de dichas actividades en la vida escolar, siempre que no alteren el normal desarrollo de esta.
5. Las Administraciones Educativas favorecerán el ejercicio del derecho de asociación de los padres y madres, así como la formación de federaciones y confederaciones.
6. Reglamentariamente se establecerán, de acuerdo con la Ley, las características específicas de las asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas.

CAPÍTULO II

11. DEBERES DE LOS/LAS PADRES/MADRES.

Deberes de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas

Artículo 52. Deberes

A los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas les corresponde asumir los siguientes deberes:

- 1) Inculcar el valor de la educación en sus hijos e hijas y el del esfuerzo y estudio para la obtención de los mejores rendimientos académicos en el proceso de aprendizaje y la responsabilidad que conlleva.
- 2) Asumir la responsabilidad que tienen de cumplir con la escolarización de sus hijos e hijas y atender correctamente las necesidades educativas que surjan de la escolarización.
- 3) Colaborar con el centro educativo. Cuando los padres, madres, tutores o tutoras, por acción u omisión, no colaboren con el centro educativo de sus hijos e hijas, se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 41.2 del presente Decreto.
- 4) Escolarizar a sus hijos o hijas. Los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas que, por acción u omisión, no cumplan de manera responsable con los deberes que les corresponden respecto a la escolarización de sus hijos o hijas, es decir, que permitan el absentismo, la administración educativa, previo informe de la inspección educativa, pondrá en conocimiento de las instituciones públicas competentes los hechos, con el fin de que adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno y alumna contenidos en el capítulo I del título II de este decreto.
- 5) Estar involucrados en la educación de sus hijos e hijas, a lo largo de todo el proceso educativo.
- 6) Fomentar el respeto de sus hijos e hijas hacia las normas de convivencia del centro.
- 7) Fomentar el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.
- 8) Enseñar a sus hijos e hijas a cuidar de los materiales e instalaciones del centro y responder de los desperfectos causados en estos, en los términos del artículo 31.1 del presente Decreto.
- 9) Velar por la asistencia y puntualidad de sus hijos e hijas en el centro escolar.
- 10) Proporcionar al centro la información que por su naturaleza sea necesaria conocer por parte del profesorado.
- 11) Comunicarse con el equipo educativo sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos e hijas y su desarrollo personal, socioeducativo y emocional, así como cooperar en la resolución de conflictos.
- 12) Proporcionar, en la medida de sus disponibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar.

- 13) Adoptar las medidas necesarias, o solicitar la ayuda correspondiente en caso de dificultad, para que sus hijos e hijas o pupilos y pupilas cursen las enseñanzas obligatorias y asistan regularmente a clase.
- 14) Estimularles para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden.
- 15) Participar de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que los centros docentes establezcan con las familias, para mejorar el rendimiento de sus hijos e hijas.
- 16) Conocer, participar y apoyar la evolución de su proceso educativo, en colaboración con los profesores, profesoras y el centro docente.
- 17) Respetar y hacer respetar las normas establecidas por el centro, la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del profesorado.
- 18) Enseñar a sus hijos e hijas a desarrollar una actitud responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, vigilar el tipo de información a la que sus hijos e hijas acceden a través de las nuevas tecnologías y medios de comunicación.
- 19) Respetar el proyecto educativo del centro, así como el carácter propio del centro.
- 20) En el caso que el reglamento de régimen interior del centro prevea el uso del uniforme para los alumnos y las alumnas, los padres, madres, tutores o tutoras tendrán la obligación de cumplir la mencionada medida. La decisión del uniforme en los centros privados concertados corresponderá al o a la titular del centro.

ANEXOS QUE SE ADJUNTAN

A continuación les proporcionamos cuatro documentos:

1- **Calendario escolar** del centro curso 2023-2024.

Observen que los días coloreados son no lectivos, y por lo tanto, no hay clase.

2- **Autorización de administración de medicamentos.**

Está terminantemente prohibido que los alumnos lleven cualquier tipo de medicación al centro.

En el caso de que un/a alumno/a precise la administración de cualquier medicación dentro del horario lectivo, los padres/madres o tutores legales deberán entregar a la Dirección del centro los tres anexos que a continuación se les adjunta.

Anexo V: Solicitud a la persona responsable de la Dirección del centro para suministrar medicación en horario escolar. Este deberá ser cumplimentado por los padres/madres o tutores legales.

Anexo VI: Prescripción médica para la administración de medicamentos en el tiempo escolar. Este documento deberá ser cumplimentado por el médico de cabecera.

Anexo VII: Consentimiento informado del padre, madre o tutor/a legal. Cumplimentado por los/as padres/madres.

Una vez realizado este trámite, los medicamentos recibirán un registro de entrada y se custodiarán en un armario cerrado bajo llave en la conserjería del centro.

Todos los profesores tienen acceso a dicha llave que está debidamente etiquetada en el armario de llaves para así poder tener acceso a ella si se precisara.

3- Salidas del centro

Siguiendo las instrucciones de inicio de curso 2023-2024, les informamos que los/as alumnos/as de la etapa de Infantil y de primer ciclo de Primaria estarán acompañados/as a la salida por las tutoras. El resto de alumnado saldrá sin el acompañamiento de los/as tutores/as.

Por otra parte, si lo que desean es que el alumnado de comedor escolar, o de extraescolares, vuelva solo a casa a las 15:30h o a las 17:00h, deberán comunicarlo en el despacho de Dirección y rellenar el anexo VIII.

4- Web familia.

Es muy importante que los/as padres/madres estén inscritos en la web-familia ya que es a través de ella desde donde el centro envía todas las notificaciones importantes.

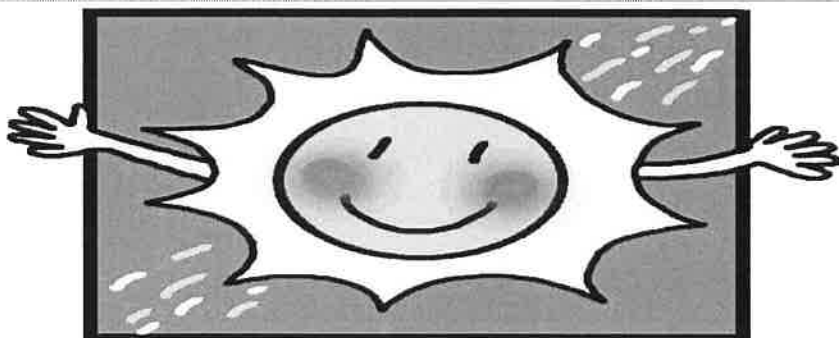
Les adjuntamos la solicitud para inscribirse en la web familia y así recibir las notificaciones del centro vía on-line.

5- Derechos de imagen

Este es un documento específico con el que los/as padres/madres autorizan los derechos de imagen de sus hijos/as con una finalidad educativa y que se custodiará en el expediente académico de cada alumno/a.

Muchas gracias por su atención

La Dirección del CEIP EL BRACAL





CEIP EL BRACAL - MURO

CURS 2023/24

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
SETEMBRE					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
OCTUBRE	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
NOVEMBRE			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
DESEMBRE					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
GENER	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
FEBRER				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29			

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
MARÇ					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
MAIG			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
JUNY						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Festiu (no lectiu) o vacances
Matriculacions, proves alumnes pendents, avaluacions,
actes acadèmics, activitats extraescolars

Festes locals
Jornada normal de classe

ANNEX V
SOL·LICITUD A LA PERSONA RESPONSABLE DE
LA DIRECCIÓ DEL CENTRE PER A SUBMINISTRAR
MEDICACIÓ O UNA ALTRA ATENCIÓ
EN HORARI ESCOLAR

Sr/Sra....., amb NIF..... ,
amb domicili als efectes de notificació en localitat.....
CP....., província de/d' telèfons...../....., correu
electrònic.....
pare, mare, tutor/tutora legal del/la alumne/alumna....., del curs....., grup....., del centre
educatiu....., de la localitat de

SOL·LICITA

A la persona responsable de la direcció del centre educatiu que arbitre els mitjans necessaris per a administrar la medicació/l'atenció específica, segons la prescripció i indicacions mèdiques que s'adjunten.

Documentació que s'aporta (OBLIGATORI):

- Informe mèdic amb diagnòstic i tractament que s'ha de seguir en horari escolar (annex VI).
- Consentiment informat (annex VII).

..... de 20.....

Signat.....

NIF.....



Sr/Sra....., con NIF..... ,
con domicilio a los efectos de notificación en localidad.....
CP....., provincia teléfonos...../....., correo
electrónico.....
padre, madre, tutor/tutora legal del alumno/alumna....., del curso....., grupo....., del centro
educativo....., de la localidad de

SOL·LICITA

A la persona responsable de la dirección del centro educativo que arbitre los medios necesarios para administrar la medicación/la atención específica, según la prescripción e indicaciones médicas que se adjuntan.

Documentación que se aporta (OBLIGATORIO):

- Informe médico con diagnóstico i tratamiento que se de de seguir en horario escolar (anexo VI).
- Consentimiento informado (anexo VII).

..... de 20.....

Firmado.....

NIF.....



ANNEX VI PRESCRIPCIÓ MÈDICA PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS EN EL TEMPS ESCOLAR

El/la menor ha de rebre en horari escolar la medicació següent:

- Nom i cognoms de l'alumne o alumna: _____
- Medicació (nom comercial del producte): _____
- Dosi: _____
- Hora d'administració: _____
- Procediment/via per a la seua administració: _____
- Duració del tractament: _____
- Indicacions específiques sobre conservació, custòdia o administració del medicament: _____
- Recomanació d'actuacions i altres observacions: _____
- Facultatiu que prescriu el tractament: _____
- Data: _____
- Telèfon de contacte del centre de salut de referència per a este tipus d'incidències: _____

Signat: _____ Número de Col·legiat: _____



El/la menor debe recibir en horario escolar la siguiente medicación:

- Nom i cognoms de l'alumne/a: _____
- Medicació (nombre comercial del producto): _____
- Dosis: - _____
- Hora de la administració: _____
- Procedimiento/via para su administració: _____
- Duración del tratamiento: _____
- Indicaciones específicas sobre conservación, custodia o administración del medicamento: _____
- Recomendaciones de actuación y otras observaciones: _____
- Facultativo que prescribe el tratamiento: _____
- Fecha: _____
- Teléfono de contacto del centro de salud de referencia para este tipo de incidencias: _____

Firmado: _____ Número de Colegiado: _____



ANNEX VII

CONSENTIMENT INFORMAT DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL

Sr/Sra _____

Amb domicili a _____

Telèfons de contacte _____ / _____ / _____

I NIF _____, en qualitat de pare/mare o tutor/a legal del alumne/a _____

Indica que ha sigut informat pel metge o la metgessa, Sr/Sra _____

Col·legiat/col·legiada número _____, de tots els aspectes relatius a l'administració de la medicació prescrita a l'alumne/a en temps escolar i dóna el seu consentiment per a la seua administració en el Centre educatiu pel personal no sanitari.

Esta autorització podrà ser revocada per mitja de comunicació escrita a la persona responsable de la direcció del Centre docent.

Muro, a _____ de _____ de 20____

Signat: _____ NIF: _____



Sr/Sra _____

Con domicilio en : _____

Teléfonos de contacto: _____ / _____ / _____

y NIF _____ en calidad de padre/madre o tutor/a legal del alumno/a: _____

Indica que ha sido informado/a por el médico/a, Sr/Sra _____

colegiado/a número _____, de todos los aspectos relativos a la administración de la medicación prescrita al alumno/a en tiempo escolar y da su consentimiento para su administración en el Centro educativo por el personal no sanitario.

Esta autorización podrá ser revocada previa comunicación escrita a la responsable de la dirección del Centro.

Muro, a _____ de _____ de 20____

Firmado: _____ NIF _____





COL·LEGI PÚBLIC "EL BRACAL"
MURO DE L'ALCOI (Alacant)

MENJADOR ESCOLAR
CURS : 2023-2024

En./Na. _____

Com a pare/mare de l'alumne/a: _____

Autoritze al meu fill/filla del curs _____ a eixir del recinte escolar
per a tornar sol/a a casa al finalitzar l'horari del menjador i/o les
activitats extraescolars.

SIGNATURA

Autorització informada per a l'ús del dret d'imatge de l'alumnat

Com ja sabran el nostre centre disposa de pàgina web i la nostra presència a les xarxes socials és cada vegada més important. Per això, és obligat consultar les famílies sobre si se'ns permet o no publicar fotografies dels seus fills/es en les diferents activitats que realitzarà el centre en aquesta web.

El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

La Direcció d'aquest centre sol·licita el permís perquè el fill/a aparegui, d'acord amb la següent:

AUTORITZACIÓ PER A EN / NA _____ com a pare/mare/tutor/a de l' alumne/a _____ matriculat a l grup _____, expressa la seua (marque's amb una creu el que siga procedent)

☐

AUTORITZACIÓ

☐

NO AUTORITZACIÓ

perquè el col·legi puga fer fotografies o vídeos al seu fill/a durant les activitats que es relacionen a continuació:

- Activitats escolars ordinàries amb el grup classe
- Activitats complementàries
- Activitats extracurriculars i viatges culturals
- Menjador i transport escolar
- Altres activitats relacionades amb el centre en què intervinga l'alumne/a.

Així mateix, autoritze al centre a fer ús de les imatges preses, en l'exercici de les seves funcions educatives, mitjançant la publicació en els següents mitjans:

- Pàgina web del centre, revistes, xarxes socials o publicacions escolars.
- Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.) per repartir l'alumnat.
- Documents informatius de l'activitat del centre, com ara cartes de serveis, tríptics informatius, cartells, promocionals d'activitats, etc.
- Informar els pares/mares de l'alumnat mitjançant el correu electrònic.
- Informes, documents o sol·licituds destinats a altres administracions públiques.

De conformitat amb el que estableix l'article 5.1 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, declaro conèixer els drets següents que m'ha expressament informat:

- Que les imatges preses seran incorporades a un fitxer la custòdia del qual correspon al centre educatiu, que podrà tractar-les i fer-ne ús en els termes fixats en aquest document.
- Que la no autorització expressada anteriorment serà tinguda en compte pel centre a efectes d'evitar en allò que siga possible la presa d'imatges de l'alumne/a, o si escau a distorsionar els seus trets diferenciadors quan a la foto concorri la seva imatge amb la d'altres alumnes, els pares dels quals sí que hagen autoritzat, en els termes ací previstos, a l'ús, tractament i cessió de la seva imatge.
- Que en qualsevol moment puc accedir a les imatges per tal d'exercir els meus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit dirigit al director del centre i presentat a la secretaria del mateix.

Signatura

Autorización informada para el uso del derecho de imagen del alumnado

Como ya sabrán nuestro centro dispone de página web y nuestra presencia en redes sociales es cada vez más importante. Para ello, es obligado consultar a las familias sobre si se nos permite o no publicar fotografías de sus hijos/as en las diferentes actividades que realizará el centro en dicha web.

El derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución y regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

La Dirección de este centro solicita su permiso para que su hijo/a aparezca, conforme a la siguiente:

AUTORIZACIÓN PARA EL D / D^a _____ como padre/madre/tutor del alumno/a _____ matriculado en el grupo _____, expresa su (márquese con una cruz lo que proceda)

☐

AUTORIZACIÓN

☐

NO AUTORIZACIÓN

para que el colegio pueda hacer fotografías o vídeos a su hijo/a durante las actividades que se relacionan a continuación:

- Actividades escolares ordinarias con el grupo clase
- Actividades complementarias
- Actividades extracurriculares y viajes culturales
- Comedor y Transporte escolar
- Otras actividades relacionadas con el centro en las que intervenga el alumno/a.

Asimismo, autorizo al centro a hacer uso de las imágenes tomadas, en el ejercicio de sus funciones educativas, mediante la publicación en los siguientes medios:

- Página web del centro, revistas, redes sociales o publicaciones escolares.
- Montajes multimedia (CD o DVD con fotos, películas, etc.) para repartir al alumnado.
- Documentos informativos de la actividad del centro, como cartas de servicios, trípticos informativos, carteles, promocionales de actividades, etc.
- Informar a los padres/madres del alumnado mediante el correo electrónico.
- Informes, documentos o solicitudes destinados a otras administraciones públicas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5. 1. de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, declaro conocer los siguientes derechos que me ha expresamente informado:

- Que las imágenes tomadas serán incorporadas a un fichero cuya custodia corresponde al centro educativo, que podrá tratar las mismas y hacer uso de ellas en los términos fijados en este documento.
- Que la no autorización expresada anteriormente será tenida en cuenta por el centro a efectos de evitar en lo posible la toma de imágenes del alumno/a, o en su caso a distorsionar sus rasgos diferenciadores cuando en la foto concurra su imagen con la de otros alumnos cuyos padres sí hayan autorizado, en los términos aquí previstos, al uso, tratamiento y cesión de su imagen.
- Que en cualquier momento puedo acceder a las imágenes a fin de ejercer mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido al director del centro y presentado en la secretaría del mismo.

Firma



GENERALITAT
VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ACCÉS A "WEB FAMILIA"
SOLICITUD DE ACCESO A "WEB FAMILIA"

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

☐ Accés a "Web família" / Acceso a "Web familia".

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web família" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

1. _____ Curs/ Curso _____
2. _____ Curs/ Curso _____
3. _____ Curs/ Curso _____
4. _____ Curs/ Curso _____
5. _____ Curs/ Curso _____
6. _____ Curs/ Curso _____
7. _____ Curs/ Curso _____
8. _____ Curs/ Curso _____
9. _____ Curs/ Curso _____
10. _____ Curs/ Curso _____

_____ d _____ de 20 _____

El representant legal / El representante legal

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE