



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



C/ San Jaime S/N  
46810 Enguera (Valencia)  
Tel.: 962249845  
46003861@edu.gva.es  
46003861.secretaria@edu.gva.es

## **SOLICITUD DE SERVICIO DE COMEDOR**

**CURSO 2025/2026**

**Obligatorio rellenar todos los datos.**

### **A DATOS PERSONALES**

Nombre y apellidos:

**NIVEL:**

EDUCACIÓN INFANTIL

EDUCACIÓN PRIMARIA

2 AÑOS ☐ 3 AÑOS ☐ 4 AÑOS ☐ 5 AÑOS ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º ☐

**TELÉFONOS DE CONTACTO:**

### **B COMPROMISO DE ASISTENCIA AL COMEDOR**

La asistencia al comedor se ajustará a los días marcados en este documento.

Cualquier cambio deberá comunicarse por escrito con antelación.

El alumnado con beca debe asistir obligatoriamente de lunes a viernes.

☐ FIJO. Se queda todos los días de la semana.

☐ FIJO DISCONTINUO. Se queda al comedor:

☐ LUNES ☐ MARTES ☐ MIÉRCOLES ☐ JUEVES ☐ VIERNES

☐ DÍAS SUELTOS (Avisar con antelación)

### **C SALIDA (en caso de cambio durante el curso escolar se deberá comunicar por escrito).**

HORARIO DE SALIDA EN SEPTIEMBRE Y JUNIO: 15:00H

HORARIOS DE SALIDA DE OCTUBRE A MAYO:

HORA DE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
RECOGIDA:	<input type="checkbox"/> 15:30 <input type="checkbox"/> 17:00	<input type="checkbox"/> 15:30 <input type="checkbox"/> 17:00	<input type="checkbox"/> 15:30 <input type="checkbox"/> 17:00	<input type="checkbox"/> 15:30 <input type="checkbox"/> 17:00	<input type="checkbox"/> 15:30 <input type="checkbox"/> 17:00
*(Solo 2 años)	<input type="checkbox"/> 14:00*	<input type="checkbox"/> 14:00*	<input type="checkbox"/> 14:00*	<input type="checkbox"/> 14:00*	<input type="checkbox"/> 14:00*

☐ AUTORIZO PARA QUE MI HIJO/A SEA RECOGIDO POR: (Indicar nombre, apellidos y parentesco)  
No es necesario autorizar al padre o madre, ya que están autorizados por defecto.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

### **D PERIODO DE INSCRIPCIÓN: El servicio de comedor se ofrece de septiembre a junio, todos los días lectivos.**

☐ SOLICITA LA BECA DE COMEDOR: El alumnado con beca debe asistir durante todo el periodo.

☐ NO SOLICITA BECA DE COMEDOR: Mi hijo/a comenzará a asistir al comedor en: \_\_\_\_\_  
(indicar fecha)

**IMPORTANTE:** La baja del comedor debe comunicarse con al menos 15 días de antelación.  
En caso de avisos con un plazo menor, podrían generarse costes de organización.

<b>E</b>	<b>DIETAS</b>
<input type="checkbox"/>	Tiene dieta o régimen especial por enfermedad o prescripción médica (Adjuntar informe médico).
<input type="checkbox"/>	Tiene alergia o intolerancia a algún alimento. (Adjuntar informe médico) Indicar alimentos que producen alergia o deben evitarse:
<input type="checkbox"/>	Dieta musulmana.

<b>F</b>	<b>OTRAS OBSERVACIONES</b>

<b>G</b>	<b>DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>																																																																																											
<input type="checkbox"/>	Deseo domiciliar el recibo en la misma cuenta bancaria empleada durante el curso 2024/2025																																																																																											
<b>Nuevos usuarios, o usuarios que deseen cambiar la cuenta bancaria para domiciliar el recibo de comedor</b>																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="15"><b>Titular de la Cuenta:</b></td> <td colspan="15"><b>D.N.I.:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="30"><b>Nombre del Banco o Caja:</b></td> </tr> <tr> <td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		<b>Titular de la Cuenta:</b>															<b>D.N.I.:</b>															<b>Nombre del Banco o Caja:</b>																														E	S																													
<b>Titular de la Cuenta:</b>															<b>D.N.I.:</b>																																																																													
<b>Nombre del Banco o Caja:</b>																																																																																												
E	S																																																																																											

Por la presente autorizo que sea cargada a la cuenta anteriormente citada la cuantía correspondiente al servicio de comedor escolar del CEIP Eduardo López Palop de mi hijo/a.

<p>D./D<sup>a</sup> .....con DNI .....</p> <p>como padre/madre/tutor del alumno/a que figura en este impreso, <b>he sido informado de las NORMAS DE FUNCIONAMIENTO y estoy conforme con ellas, por lo que solicito el alta</b> en el servicio de comedor escolar para el curso 2025/2026.</p> <p style="text-align: center;"><b>Firma:</b></p> <p style="text-align: right;">Enguera, ..... de .....de .....</p>	
--	--

## NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR ESCOLAR

### Curso 2025/2026

#### USO DEL SERVICIO DE COMEDOR

Los comensales que hagan uso del comedor (ya sean fijos, fijos discontinuos o circunstanciales) **DEBEN ESTAR INSCRITOS previamente**. Para ello, deberán rellenar la **solicitud disponible en la web del colegio**.

En caso de que se produzca alguna modificación en los datos facilitados, deberá ser comunicado al centro.

Para utilizar el comedor de forma **eventual** (siempre que la capacidad lo permita), deberá comunicarse con **antelación**: los días previos. Es imprescindible haber rellenado previamente la solicitud de comedor.

La baja del servicio de comedor deberá comunicarse por escrito con una semana de antelación.

En caso de avisos con un plazo menor, podrían generarse costes de organización.

#### COMPROMISOS

- La asistencia al comedor se ajustará a los días indicados en el documento de matrícula.
- Cualquier cambio deberá comunicarse **por escrito y con antelación**.
- El alumnado que recibe **beca de comedor** deberá hacer uso del servicio **de lunes a viernes**.

#### HORARIO DEL SERVICIO DE COMEDOR

- El comedor escolar comienza el **primer día lectivo de septiembre** y finaliza el **último día lectivo de junio**.
- Durante los meses de **septiembre y junio**, el horario será de **13:00 h a 15:00 h**.
- De **octubre a mayo**, el comedor comenzará a las **14:00 h**, con **dos opciones de salida**:
  - **15:30 h**
  - **17:00 h**La elección del horario de salida se realizará en el momento de la suscripción al servicio. Para cambiar el horario de salida, se deberá comunicar previamente por escrito.
- El servicio de comedor incluye, además de la comida, la **atención y cuidado del alumnado por parte de personal especializado**.

#### COMUNICACIÓN

El horario de atención a las familias relacionado con el servicio de comedor será siempre con cita previa, solicitándola a través del siguiente correo electrónico: [46003861.secret@gva.es](mailto:46003861.secret@gva.es)

Ante cualquier duda o problema que pudiera surgir, no duden en ponerse en contacto con la encargada de comedor.

#### MENÚ DE COMEDOR

El **menú mensual** podrá consultarse en la **web del centro**. Será **único para todos los usuarios** del servicio de comedor.

- Si un alumno/a necesita dieta especial por salud o religión, debe indicarlo claramente en la solicitud.
- Las **dietas blandas**, siempre que estén justificadas, deberán comunicarse **el día anterior o a primera hora de la mañana**, mediante una **nota escrita** (no a través de la agenda escolar).
- Los **días de excursión**, se entregará un **picnic** a los alumnos/as que sean usuarios habituales del comedor.

**Este no podrá ser rechazado.**

**La familia tiene la obligación de informar al centro si el alumno/a presenta alergia a algún alimento, debiendo aportar para ello un informe médico oficial que lo acredite.**



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



CEIP  
EDUARDO  
LÓPEZ  
PALOP

C/ San Jaime S/N  
46810 Enguera (Valencia)

Tel.: 962249845

46003861@edu.gva.es

46003861.secretaria@edu.gva.es



## NORMAS DE CONVIVENCIA DEL COMEDOR ESCOLAR

- El **comedor escolar forma parte de la actividad educativa del centro**, por lo que el comportamiento del alumnado durante este tiempo debe ser adecuado y respetar las normas de convivencia establecidas.
- Los alumnos y alumnas deberán **hablar en tono moderado**, evitando gritos y voces, y **permanecer atentos a las indicaciones del personal monitor**. Deberán **levantar la mano** si necesitan pedir algo.
- Se debe mostrar en todo momento el **máximo respeto hacia las monitoras y monitores**.
- Se recomienda **comer la totalidad de la comida servida** en la bandeja, fomentando así buenos hábitos alimenticios.
- En ningún caso el alumnado podrá **acceder a dependencias ajenas al comedor** ni **entrar en aulas vacías sin autorización**.
- Se debe **respetar el mobiliario, los enseres y las instalaciones del centro**. Cualquier **deterioro** (roturas, pintadas, uso indebido, etc.) implicará la **reparación o el abono de los daños**, así como la aplicación de las **medidas correctoras educativas** que se consideren oportunas.
- Todas las partes implicadas (familias, personal del comedor y profesorado) compartimos la **responsabilidad de educar al alumnado** en hábitos de higiene, respeto y colaboración. Esto incluye acciones como:
  - **Lavarse las manos antes de entrar al comedor**
  - **Mantener una actitud adecuada durante la comida** (en la conversación, en el trato, en la limpieza, etc.)

El incumplimiento de las normas de convivencia será comunicado a las familias.

En caso de reiteración en la conducta inapropiada, se podrán adoptar otras medidas, que podrían incluir la baja temporal o definitiva del servicio complementario de comedor.

## PRECIO Y FORMA DE PAGO DE LOS MENÚS

- El pago del comedor se realiza mediante **domiciliación bancaria**, en la cuenta que haya sido facilitada por la familia.
- El **cobro se efectúa el día 9 de cada mes**. En septiembre, el cargo se realiza una vez se han resuelto las becas.
- El **precio del menú diario es de 4,35 €**.

La falta de asistencia al comedor **no se facturará** únicamente en los siguientes casos justificados:

- **Inasistencia al colegio**.
- Alumnado que, habiendo asistido al centro, **enferme a lo largo de la mañana y deba ser recogido por la familia**.

Para **cambiar el número de cuenta bancaria**, deberá rellenarse la **solicitud disponible en la Secretaría del centro o en la página web del colegio**.

## ¿QUÉ OCURRE SI EL BANCO DEVUELVE UN RECIBO?

- En caso de que, por **primera vez**, se devuelva un recibo bancario, el centro **se pondrá en contacto con la familia** mediante llamada telefónica o mediante **comunicación escrita**.
- La familia deberá **ingresar el importe correspondiente** en la cuenta bancaria del colegio, cuyos datos se facilitarán en dicha comunicación.

## IMPAGO DEL SERVICIO DE COMEDOR

La **falta de pago del importe del servicio durante dos meses consecutivos** será motivo de **pérdida de la plaza de comedor**.

El alumno/a **no podrá hacer uso del servicio** hasta que la **deuda haya sido saldada**.