

# TARDES SEPTIEMBRE Y JUNIO

CEIP CRONISTA CHABRET

**CURSO 2025-2026**

**Responsable del Servicio: Lupe Tiburcio**

[ltiburcio@ausolan.com](mailto:ltiburcio@ausolan.com)

**Contacto Gestión Aplicación COMOCOMEN:**

[administracion@ausolan.com](mailto:administracion@ausolan.com)

936 45 51 00

---

Ausolan.



Desde Ausolan, ofrecemos un **tiempo libre de calidad**, dirigido por nuestra plantilla de **monitores, titulados en Ocio y Tiempo Libre Infantil y Juvenil**, con quienes promovemos **dinámicas actividades de carácter lúdico, cultural y deportivo**.

Nuestra **metodología activa y participativa** hace de nuestras actividades la mejor alternativa de **ocio saludable**, donde destacamos como **objetivos pedagógicos el respeto y la convivencia**. Experimentaremos y nos divertiremos aprendiendo.

### TARDES DE SEPTIEMBRE Y JUNIO

Nº MÍNIMO DE PARTICIPANTES: 10

Horario: De lunes a viernes de 15:00 a 17:00 h

SEPTIEMBRE: del 8 al 30

JUNIO: del 1 al 22

**Precio:** 95 €/mes    **Semanas sueltas:** 37 € por semana    **Días sueltos:** 9€

**No socios AMPA:** 5€ por niñ@ adicionales para cualquiera de las opciones, excepto días sueltos

**Hermanos:** descuento de 2€ sobre el precio global final

**Monitora:** M<sup>a</sup> José Antonino, coordinadora del comedor

**INSCRIPCIÓN:** <https://forms.gle/CuAZNfGpPR8rYEUi7>

*\*Plazo límite de inscripción: JUEVES 4 DE SEPTIEMBRE (para septiembre) y LUNES 25 DE MAYO (para junio)*

En las fechas límite indicadas, se comunicará, a través de los medios de difusión del AMPA, si se forma grupo para llevar adelante la actividad.

Al.

# 1. ACCESO AL APLICATIVO

## 1) CÓMO DESCARGAR LA APP

Para instalar la aplicación móvil, deben acceder al Apple Store o Google Play según el dispositivo que tengan y escribir en el buscador **COMOCOMEN365** o escanear uno de los siguientes QR para descargársela directamente:



Google Play



## 2) CÓMO DARSE DE ALTA

Una vez instalada la APP, deben acceder a ella y clicar en **QUIERO REGISTRARME**. Al seleccionar esta opción, pondremos **comis008** en la casilla de código del centro y a **SIGUIENTE**. Una vez hecho este proceso, rellenaremos los campos para realizar el registro.

Comocomen  
GESTIÓN DE COMEDORES ONLINE .com

Centro  
Usuario  
Contraseña

ACCESO

HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA

**QUIERO REGISTRARME**

Si tiene problema con el acceso, contacte con la administración de su centro o empresa de catering.

Política de privacidad

Comocomen  
GESTIÓN DE COMEDORES ONLINE .com

**NUEVO REGISTRO**

Es necesario que indique el código del centro en el que desea registrarse.

Comis005

SIGUIENTE

VOLVER

## PÁGINA PRINCIPAL

11:32

ComoComen  
GESTIÓN DE COMEDORES ON-LINE .com

ausolan1554

99999999R

••••••••

ACCESO

HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA

QUIERO REGISTRARME

Si tiene problema con el acceso,  
contacte con la administración  
de su centro o empresa de catering.

Política de privacidad

En la página principal, encontraremos 3 casillas:

- código del centro: **comis008**
- usuario: DNI con la letra mayúscula.
- contraseña: recibida en el correo una vez finalizado el proceso de registro.

## INICIO

9:23

Ausolan.

MARK AJUSTES MONEDERO DOCS

MENÚS PROYECTO EDUCATIVO

INFORMACIÓN DEL CENTRO - Curso 2023/2024

x No hay mensajes para los alumnos.

Una vez accedido, veremos la pantalla de inicio con todos sus apartados y con los posibles mensajes que se envíen por parte del comedor.

## AJUSTES



9:27

9:27

CONFIGURACIÓN DATOS USUARIO

Actualizar datos del usuario:

Nombre/Apellidos:

Dirección:

CP:

Población:

Teléfono 1:

Teléfono 2:

E-mail:

Idioma:  
Castellano

\* Para hacer efectivo el cambio de idioma de esta web,  
tiene que salir y volver a entrar.

ACTUALIZAR

Actualizar contraseña

Contraseña nueva:

Repetir contraseña:

\* La contraseña debe tener 8 dígitos.  
- Debe contener al menos un número.  
- Debe contener al menos una letra mayúscula.  
- Debe contener al menos una letra minúscula.

ACTUALIZAR

En este apartado aparecerán todos los datos que se han completado durante el registro y también podrán cambiar la contraseña.

Al.

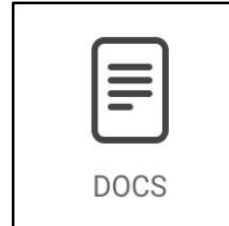
## PERFIL



Aparecerá el tipo de asistencia del servicio (esporádico o fijo)

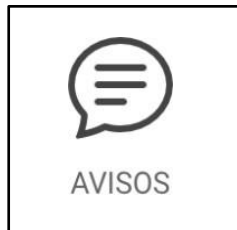


## DOCUMENTACIÓN

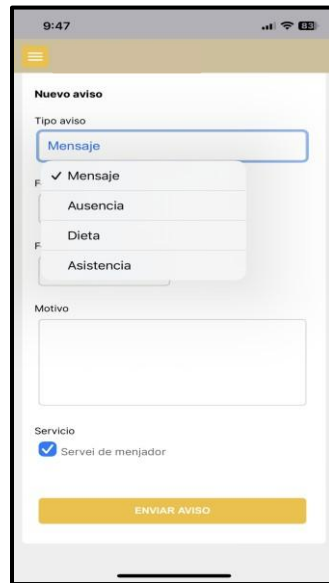


Se adjuntarán archivos relacionados con el Servicio de comedor o matinera

## AVISOS



Los comensales podrán enviar mensajes/avisos al responsable del servicio



## MONEDERO



En este apartado se podrán consultar las cuotas mensuales del Servicio de matineras. Los usuarios, deberán dirigirse en este apartado para realizar los pagos a través la tarjeta de Crédito/débito. Para recargar el monedero, escribiremos el importe en la casilla que aparece debajo del saldo y seleccionaremos RECARGA MONEDERO. Una vez hecho esto, nos derivará a la página dónde se tendrá que poner el nº de tarjeta de Crédito, la fecha de caducidad y los números de seguridad. **IMPORTANTE:** hay un monedero para cada hij@, deberán realizar una recarga/pago para cada uno de ellos.

Al.