

PLA D'ACOLLIDA

PROTOCOL D'ACOLLIDA LINGÜÍSTICA A L'ALUMNAT NOUvingut

CEIP CRONISTA CHABRET



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació

Fonaments normatius

- Llei de plurilingüisme 4/2018 de 21 de febrer.
- Resolució de 5 juny de 2018. Acollida d'alumnat nouvingut.
- Resolució de 10 de desembre de 2020. Participació del personal extern i dels agents comunitaris. I les resolucions anuals d'inici de curs per a l'organització i el funcionament dels centres, en totes les etapes educatives.

Seguir l'ORDRE 20/2019 de 30 d'abril, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents. I fer les següents mesures educatives:

- *art. 14. **Adequació personalitzada de la programació didàctica.**
- *art. 11 **Adaptacions d'accés: modificació o provisió de suports materials, espacials, organitzatius, personals i de comunicació i metodològics.**
- *art.17 **(Actuacions i programes d'ensenyança intensiva de les llengües oficials de la comunitat valenciana per a l'alumnat nouvingut: ensenyament intensiu del valencià o ensenyament intensiu del castellà i valencià).**
- Així com, *l'article 31 **(Flexibilització en la escolarització en la ensenyança obligatòria para l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià)** en referència a l'escolarització de manera transitòria en un curs anterior (fins a la superació de les barreres). En cas de romandre en el curs anterior, no podrien romandre una vegada més en l'etapa (únicament davant els casos amb NEE s'aplicaria la permanència extraordinària).
- *art.15 **(Reforç pedagògic per a l'alumnat d'incorporació tardia al sistema educatiu valencià que s'incorpora de forma transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat),**
- ÚLTIMA OPCIÓ és *art. 30 **(La permanència d'un any més al mateix curs)** però és una mesura de caràcter excepcional.

1. INTEGRACIÓ LINGÜÍSTICA I PERSONAL

L'arribada d'alumnat nouvingut al centre educatiu propicia necessitats d'acció del professorat (i dels òrgans col·legiats) si es vol aconseguir que l'alumnat de recent incorporació s'adapte i s'integre a l'aprenentatge d'una manera àgil i no traumàtica. Al mateix temps, els objectius d'assoliment de la competència lingüística van molt lligats als de la integració personal, que passa necessàriament per adaptar-se a un nou sistema de vida, d'entorn i de situacions de dificultat. Qui és nou, l'alumne/a o el seu entorn? Evidentment depèn del punt de vista des del qual ho mirem. Sense oblidar aquest condicionant, el professorat ha de participar en l'adaptació del currículum i de l'aprenentatge de les llengües oficials per a trencar les primeres barreres i aplanar el camí de l'alumnat.

PERSPECTIVA DE L'ALUMNAT

Independentment de la procedència, la incorporació de l'alumnat nouvingut reclama l'atenció diversa en l'ensenyament-aprenentatge de la llengua en que necessita comunicar-se i en l'aprenentatge de les llengües curriculars. La comunicació com a eina d'integració i com a vehicle imprescindible per a l'assimilació dels continguts en les àrees acadèmiques esdevé una prioritat per a l'alumnat, i un repte per al professorat, que ha d'evitar que l'etapa d'adaptació a la comunicació plena es perllongue en el temps. La llengua d'origen de la persona nouvinguda marcarà decisions diferents a l'hora d'orientar l'adaptació. No podem oblidar tampoc que aporta diversitat lingüística i cultural, molt aprofitable per al creixement integral de la resta de l'alumnat.

PERSPECTIVA DE LES LLENGÜES

- Desconeix el valencià i sap castellà (immersió en valencià, tàndem de treball, materials alumnat nouvingut de valencià).
- Desconeix les dues llengües oficials i té com a llengua d'origen una llengua romànica
- Desconeix les dues llengües oficials, té com a llengua d'origen una llengua no romànica (ús llengua d'origen, immersió, materials d'alumnat nouvingut en valencià i castellà).
- Desconeix les dues llengües oficials, té com a llengua d'origen una llengua no romànica (ús llengua d'origen, immersió, materials d'alumnat nouvingut en valencià i castellà).

PERSPECTIVA DEL PROFESSORAT

La coherència a l'hora de plantejar un aprenentatge lingüístic adequat a la situació de l'alumnat i l'aplicació de la normativa vigent respecte de les mesures d'inclusió o organització, ens porta al punt de partida de l'adaptació:

- REORIENTAR els objectius lingüístics.
- ESTABLIR uns continguts bàsics i una seqüenciació proporcionada.
- ADAPTAR l'activitat de l'aprenent i formular uns criteris d'avaluació d'acord amb les premisses anteriors

Ens arriba una persona que té una biografia lingüística, cultural, curricular, etc. Cal descobrir-la. Un bon començament pot ser descobrir les fortaleces, passions de la persona nouvinguda (llegir, escacs, preferències musicals, dibuixar, etc.).

L'equip docent comparteix avanços i descobertes, ajudes adaptades (bastides): esquemes, materials en les llengües d'origen, mapes conceptuals, pictogrames, etc.

Una aula acollidora, un entorn segur d'aprenentatge, serveixen per a potenciar la seguretat i cercar compatibilitats al grup classe.. Cada alumne/a tindrà el seu ritme d'adaptació, segons la seua biografia lingüística (verificada amb proves de nivell). Cal tenir expectatives elevades. L'alumne/a nouvingut és un valor, no un problema.

LES ESTRATÈGIES I ELS RECURSOS

- Tàndems d'aprenentatge de llengües i de treball.
- L'acompanyament Amic/amiga tutor/tutora que conega les mateixes llengües o que en compartisca origen
- Activitats per potenciar el valencià com a llengua utilitzada en situacions curriculars i no curriculars
- Treball sobre el mural de les biografies lingüístiques dels presents a l'aula.
- Activitats relacionades amb la llengua vehicular del centre com « Comence'm » i « Enrola't ».

2. DESTINATARIS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ.

2.1 DESTINATARIS

- ◆ Alumnes que s'incorporen per primera vegada al sistema escolar i les seues famílies.
- ◆ Alumnes procedents d'altres centres i les seues famílies.
- ◆ Alumnat immigrant i les seues famílies.
- ◆ Mestres, altres professionals i personal no docent del Centre.

2.2 ÀMBITS D'ACTUACIÓ

Les actuacions recollides en aquest Pla d'Acollida s'organitzaran en els següents àmbits:

- ◆ Procés d'escolarització.
- ◆ L'aula.
- ◆ L'alumnat: Menjador.
- ◆ Centre.
- ◆ Família.
- ◆ Professorat.

3. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS.

3.1 RECURSOS HUMANS

- a) L'Equip Directiu i personal laboral (docent i no docent).
- b) Comitè de Benvinguda format per:
 - Director/a o Cap d'Estudis.
 - Tutor/a implicat. Alumnes del centre (companys/es de classe) per fer els acompanyaments.
 - Equip d'orientació.

3.2 FUNCIONS

ÀMBIT ESCOLARITZACIÓ

RESPONSABLES	ACTUACIONS CENTRE
- Equip directiu. - Serveis socials. - Coordinador/a Pla de Convivència i Igualtat. - Orientador/a. (segons les necessitats es derivarà a altres responsables)	1) Sol·licitud de documentació necessària per a la matriculació a la família. 2) Recollida de la més completa informació possible sobre la història escolar, familiar i social de l'alumne/a i informació als pares sobre aspectes bàsics del centre. 3) Derivació del cas al responsable de serveis socials per part de l'equip directiu i tutors/es, si es considera oportú i en base a una prioritització de casos, especialment si es detecta que existeix algun indicador de desavantatge soci-familiar. 4) Adscripció del nou alumne/a a un curs per part de l'equip directiu.

ÀMBIT AULA-

RESPONSABLES	ACTUACIONS
- Tutor/a. - Equip docent de l'alumne/a. - Coordinador/a Pla de Convivència i Igualtat. - Equip Orientació Educativa - Monitors/es menjador.	1) Presentació del nou alumne/a als seues companys/es. 2) Ensenyar als nous alumnes les instal·lacions que va a utilitzar prioritàriament. 3) Presentació del nou alumne/a a l'equip docent. 4) Realització d'activitats inicials del grup-aula. 5) Realització d'activitats en les que l'alumne/a puga posar en pràctica els seus coneixements i habilitats i reforçar la seua participació, utilitzant una metodologia basada en els principis d'atenció a la diversitat i funcionalitat de l'aprenentatge i recolzant-se en el treball de grup per a facilitar les relacions interpersonals. 6) Potenciació de l'aprenentatge de la llengua vehicular, optimitzant tots els recursos humans i materials. 7) Ambientació dels espais comuns amb motiu de la diversitat cultural del centre, assenyalar els espais, organigrama, mapamundi. 8) Fer ús del recurs "company/a tutor/a" del nou alumne/a en el grup-classe. 9) Integrar i animar a participar al nou alumne/a en moments tan propicis com el pati junt als seus nous companys/es. 10) Informar sobre aspectes de la cultura i el lloc d'origen del nou alumne/a a la resta de companys/es.

ÀMBIT ALUMNAT-

RESPONSABLES	ACTUACIONS
- Tutor/a i equip docent de l'alumne/a. - Coordinador/a Pla de Convivència i Igualtat. - Equip Orientació Educativa - Monitors/es menjador.	1) Avaluació inicial de l'alumnat per a planificar el procés d'ensenyança-aprenentatge. 2) Entrega al nou alumne/a d'una còpia de l'horari senzill i gràfica. 3) Entrega del llistat de material necessari. 4) Entrega de tota la documentació d'inici de curs. 5) Elaboració i confecció conjunta d'Informes Individuals de Necessitats de Compensació Educativa. 6) Introducció progressiva, segons les seues necessitats educatives de pautes de treball i normes de convivència. 7) Coneixement de les normes de convivència. 8) Valoració positiva dels progressos en competència comunicativa, habilitats instrumentals bàsiques, motivació i autoestima. 9) Avaluació continua i final de tot el procés d'ensenyament-

	aprenentatge.
--	---------------

ÀMBIT CENTRE

RESPONSABLES	ACTUACIONS
-Equip directiu. -Tutor/a. -Equip docent. -Orientador/a.	1) Descripció i informació sobre el Pla d'Acollida per a l'Alumnat del centre i als membres de la Comunitat Educativa, així com la valoració de canvis i iniciatives proposats per a modificar el Pla d'Acollida. 2) Impuls de la creació de materials de treball sobre interculturalitat. 3) Coordinació entre els/les professionals del centre i les institucions externes implicades en l'atenció socio-educativa als nous alumnes. (serveis socials, ajuntament...)

ÀMBIT FAMÍLIA

RESPONSABLES	ACTUACIONS
-Equip directiu. -Tutor/a. -Equip docent. -Orientador/a.	1) Reunions entre el tutor/a i orientador/a amb la família per informar sobre el procés d'adaptació del nou alumne/a, la seua evolució i si existeixen dificultats en l'aprenentatge. 2) Promoció de la participació de les famílies en les activitats del centre i en els òrgans de participació familiar del centre (AFA/C. Escolar)

ÀMBIT DOCENTS-

RESPONSABLES	ACTUACIONS
Equip directiu.	1) Presentació de l'Equip Directiu. 2) Assignació del treball a desenvolupar en el Centre i entrega del seu horari. 3) Presentació de la comunitat educativa, personal docent i no docent, i explicació de la seua tasca al centre. 4) Mostrar les dependències més comuns del Centre. 5) Entrega d'un dossier, el primer dia, amb les línies d'actuació del Centre i documents rellevants per al nou mestre/a (NOF, protocols, circulars, anuari, etc) 6) Presentació al grup d'alumnes.

4. OBJECTIUS. GENERALS ESPECÍFICS

1. Facilitar l'escolarització, acollida i integració social i educativa del nostre alumnat i les seues famílies.

1.1 Propiciar actituds positives d'acollida per part de la comunitat educativa cap a l'alumnat i les seues famílies, assessorant especialment a les famílies amb desconeixement de les dues llengües oficials i/o d'altres cultures.

1.2 Promoure la coordinació amb altres institucions que atenen als nous alumnes i famílies.

2. Assumir com centre educatiu els canvis que comporta l'atenció del nou alumne/a, especialment procedent d'altres cultures

2.1 Adequar documents de centre (PEC, PADIE, PGA, PAT) a les necessitats educatives derivades de les característiques de l'alumnat.

2.2. Impulsar l'aprenentatge de les llengües oficials amb caràcter funcional i pragmàtic per a l'alumnat amb desconeixement d'aquestes.

3. Valorar i aprofitar els aspectes d'enriquiment cultural procedent de l'alumnat i les seues famílies.

3.1 Impulsar els moments educatius d'enriquiment intercultural dirigits a tot l'alumnat i assumit per tota la comunitat educativa.

3.2 Promoure actituds que eviten la discriminació per raó de cultura, sexe, nivell econòmic, religió, etc.

3.3 Afavorir la col·laboració i participació de pares i mares en el centre amb independència de la cultura a la què pertanyen.

4. Informar sobre el Sistema Educatiu i funcionament del centre a les famílies.

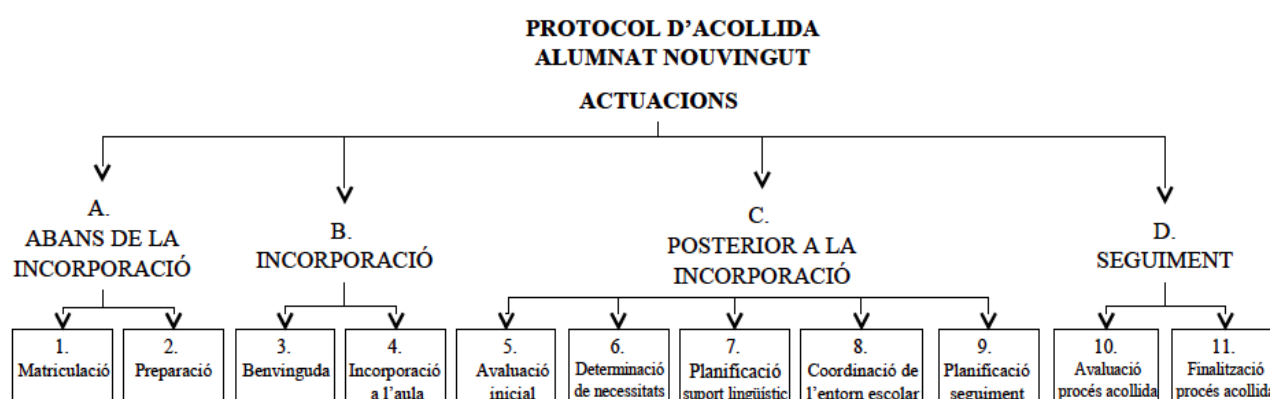
4.1 Explicar a les famílies els canals d'informació que disposa el centre: pàgina Web, itaca, circulars, reunions grupals, tutories, agenda, etc.

5. Facilitar l'acollida del nou professorat que s'incorpora al centre.

5.1 El primer dia: Reunió amb el nou professorat per proporcionar informació sobre les línies d'actuació del centre, dels documents que el regeixen (PEC, PAT, PGA, NOFI, PADIE, **PIC...**), de l'organització del mateix i de la tasca de cada un dels membres de la comunitat educativa.

5.2 Facilitar el coneixement de les dependències del Centre.

5. FASES D'APLICACIÓ.



5.1 Alumnes que s'incorporen per primera vegada al sistema escolar seues famílies.

1. En educació Infantil: Una vegada obert el període de matriculació, el centre celebrarà una “Jornada de portes obertes” per a que les famílies coneguen les instal·lacions, les característiques organitzatives i funcionals del centre, els projectes que s'estan portant a terme i els serveis que s'ofereixen.

2. Resolt el període de matriculació, les famílies són convocades a una reunió general on es tracten els següents temes:

- Benvinguda i presentació de l'Equip Directiu i Docent i AFA.
- Aspectes d'organització del Centre (horari, entrades i eixides, vies de comunicació...).
- Projectes del Centre.

- Període d'adaptació.
- Incorporació progressiva, organització i recomanacions.
- Entrega a les famílies de l'anuari del curs anterior
- Entrega a les famílies d'una fitxa de recollida de dades sobre l'alumne/a per entregar al tutor/a en la reunió individual, convocada avanç de començar l'alumne/a.
- Precs i preguntes.

3. En la reunió general, les famílies reben un full on indica el dia de la reunió prèvia que tindran amb el tutor/a, abans de la seua incorporació al centre.

4. Durant els primers dies de setembre es penja a la Web del Centre tota la informació d'inici de curs, la qual es va actualitzant al llarg del curs.:

- Relació de mestres i personal del Centre.
- Horari del centre i d'atenció a famílies pel tutor/a i l'equip directiu.
- Entrades i Eixides (excepcions i normativa)
- Calendari Escolar.
- Menjador Escolar.
- AFA.
- Ús de la imatge i autorització recollida d'alumnes.
- Projectes i Plans de Centre.

5. Donar accés al Itaca-Famílies. (Via Comunicació tutor/a i accés a l'horari)

6. Seguiment del període d'adaptació per part del tutor/a i informació periòdica a les famílies a través de les entrevistes individuals (dia atenció a famílies).

5.2. Alumnes procedents d'altres centres i alumnat immigrant i les seues respectives famílies. Previs a la incorporació a l'aula:

- ◆ La família i l'alumne parlen amb Direcció del centre que immediatament els posa en contacte amb el tutor/a i l'Equip d'Orientació Educativa..
- ◆ L'Equip Directiu els ajuden a omplir la documentació necessària per a la matrícula. Si ve d'un altre centre es comunica a Secretaria per a sol·licitar la seua documentació.
- ◆ Assignació d'un company/a-tutor/a, a ser possible de la seua mateixa nacionalitat. Aquest/a el/la presentarà als mestres i li explicarà tot el relacionat amb el funcionament de la classe i del centre. Li facilitarà la relació amb els altres companys.
- ◆ Es realitza una valoració inicial pel tutor/a. Quan l'alumne s'incorpora a l'aula.
- ◆ Se li presenta al tutor/a, que serà la seua figura de referència.
- ◆ Amb la valoració i l'assessorament de la Caporalia d'Estudis i l'Equip d'Orientació es prepararà amb el tutor/a l'acollida del grup-classe a través d'activitats de tutoria.
- ◆ Realització en la seua aula de referència d'activitats d'acollida, presentació i acceptació mútua (veure annexa).
- ◆ Informació al professorat. Les dades de l'avaluació inicial es transmeten a tot l'equip docent que treballarà amb l'alumne.
- ◆ Seguiment del procés d'adaptació per part del tutor/a i l'equip docent.

5.3. Mestres, altres professionals i personal no docent del Centre.

El primer dia que s'incorpora al Centre:

1. Benvinguda i presentació al Claustre (Equip Directiu).
2. Visita per conèixer les instal·lacions del centre (Personal disponible).
3. Explicació de les funcions, horaris i organització general del Centre. (Cap d'Estudis).

4. Entregar la documentació dels documents del Centre necessaris i aclariment de possibles dubtes. (Equip directiu).
5. Coordinació pedagògica amb els companys/es de nivell.

6. INDICADORS I CRITERIS D'AVUACIÓ DEL PROCÉS.

És important tenir en compte que totes aquestes actuacions han de tindre com a finalitat la incorporació i integració total de l'alumne/a al seu grup de classe, per tant, i més que mai, el seguiment i l'avaluació és continu per a poder incorporar i reajustar les mesures oportunes i anar retirant els suports a mesura que no es necessiten. Es realitzarà, a més, una avaluació trimestral per part de tot el professorat que intervé amb aquests alumnes, donant informació per escrit a les famílies.

7. SUGGERIMENTS ACOLLIDA

Preparació del grup classe:

Prèviament al dia d'escolarització del nou alumne al seu grup definitiu, preparar amb el grup el dia d'acollida:

- Plantejar alguna dinàmica de grup a la classe en la qual es puguin identificar idees prèvies del grup respecte al grup cultural al que pertany l'alumne. (Pluja d'idees "que sabeu sobre...?", anar diferenciant en una fase posterior les concepcions que faciliten l'acollida i les que poden donar lloc a dificultats. No oblidar el pas següent si mostren falta d'informació, plantejar què podem fer per a facilitar l'acollida). Aquesta activitat pot servir per identificar objectius d'intervenció amb el grup durant el curs.
- Informar sobre les característiques del país del qual ve, mostrant tant aspectes comuns com diferents respecte al nostre.
- Quin tipus de llenguatge s'utilitza: parlat i escrit.
- Plantejar al grup que el primer dia es realitzaran activitats de coneixement.
- Sensibilitzar al grup de la importància de comportar-se d'acord a les normes del grup per a facilitar que el nou company les aprenga ràpid, realitzar una valoració del comportament del grup en els últims dies agafant-les com a referència.

Primer dia a l'aula.

Dedicar una classe per a la presentació de l'alumne al grup classe:

- Presentar el seu nom, el seu lloc de procedència en un mapa, presentar-se als companys escrivint el seu nom a la pissarra, escriure el nom del nou company a la pissarra.
- Ensenyar algunes frases funcionals en castellà i/o valencià: salutacions, demandes, noms d'alguns objectes d'ús molt freqüent. Si és possible que el grup classe aprenga les mateixes expressions en la llengua d'origen del nouvingut.
- Seleccionar un o dos companys/es que facen de "tutors" durant els primers dies, estant amb ell o ella, explicant-li què fer en cada moment: indicar-li quan formar la fila, quan anar a educació física, al pati, ajudant-li en la feina de classe...; que l'acompanyen a conèixer les diferents dependències del centre. Seria convenient fer rotar al grup en aquests càrrecs.
- Crear un sistema de símbols que informen sobre els canvis d'activitats a l'aula en el cas de no conèixer el castellà i/o valencià.
- Cuidar que l'alumne tinga un horari personal de les àrees a treballar cada dia i dels dies que assistirà a grups de suport en cas de decidir-se. Que comprenga quin material utilitzarà i l'organització del mateix.
- Convé que els alumnes de l'aula d'enllaç la primera setmana d'incorporació al centre estiguen presents alguns moments en l'aula de referència. S'elaboraran uns maletins amb imatges, objectes de diferents països a disposició dels tutors a l'aula de compensatòria per poder desenvolupar activitats d'aquest tipus.

Durant el curs: activitats de tutoria.

- Dedicar temps regulars al coneixement dels aspectes comuns de les diferents cultures (què tenen de diferent en relació a pràctiques comuns: alimentació, vestimenta, celebracions, oci i temps lliure).

- Seleccionar materials d'àrees de coneixement que permeten conèixer aspectes del país d'origen de l'alumne/a, per exemple: comparació de paisatges fauna, característiques dels assentaments humans (coneixement del medi); paraules en castellà que poden tindre el seu origen en la llengua d'origen de l'alumne/a (llengua).
- Col·locar a l'aula paraules amb el seu referent, escrites en els dos idiomes.
- Recordar a l'alumne el vocabulari principal que s'utilitzarà en cada activitat, recordar el nom d'objectes d'ús comú.
- Dedicar temps en conèixer pràctiques culturals de diferents llocs de procedència dels alumnes.
- Valorar en assemblees amb l'alumne/a que el faciliten la seua adaptació i que coses li estan resultant especialment difícils.
- Fer un seguiment de la dinàmica del grup a mig termini per mitjà de tècniques d'anàlisi grupal com el sociograma.

Poden utilitzar-se materials específics de tutoria per al tractament de temes relacionats amb la tolerància i la interculturalitat: Models d'activitats per treballar habilitats socials, de presentació, tolerància, interculturalitat.

Durant el curs:

MESURES PER A GARANTIR L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENENTATGE DE L'ALUMNAT NOUINGUT PER NIVELLS DE RESPOSTA A LA INCLUSIÓ

- Duem a terme actuacions de sensibilització (**Nivell I**) per a aconseguir la prevenció primària. La sensibilització es realitza principalment al professorat sobre la importància d'atendre la diversitat cultural i oferir les mateixes oportunitats d'èxit a tot l'alumnat. També proposem activitats perquè l'alumnat s'implique com: crear missatges, fotografies, en les quals apareguera la diversitat cultural com alguna cosa que ens enriqueix.

A més, valorem la diversitat cultural del centre i en el currículum, per a **identificar les barreres existents** en el centre educatiu i en les programacions, ja que generalment no hi ha presència d'altres cultures en les programacions i en les activitats.

- Proposem mesures de **Nivell II**, a nivell del grup-classe, per a aconseguir dissenyar un currículum i unes programacions multiculturals, treballant estratègies com:
 - **Mirades culturals**, veure si els continguts que es treballen en les diferents matèries només pertanyen a la cultura dominant, i abordar que existeixen diferents maneres de veure aqueixos continguts des de cadascuna de les cultures
 - **Realitzar una comparació positiva**, on ressaltarem, valorarem, la qual cosa és positiu de les cultures especialment minoritàries.
 - **Fomentem la metodologia cooperativa** com a puzzle multicultural en cada grup com el treball per projectes, per a millorar la inclusió.

- Elaborem un Pla d'Acollida (**Nivell III**), més individualitzat sobre un col·lectiu ja vulnerable, per a previndre que les seues necessitats s'agreugen. Les actuacions serien **preparar un racó on siga present la seua cultura, preparar amb l'alumnat de la seua classe paraules de benvinguda, vocabulari digital per a comunicar-nos, preparar a alguns alumnes perquè actuen com a tutors amb el nou alumnat i aconseguir la màxima interacció i comunicació, crear un espai accessible, que hi haja un projecte en la classe amb el qual es dedique un temps a investigar, a conèixer aqueixa cultura i a compartir-la.**

El procés d'acolliment s'inicia amb la preparació d'actuacions d'acolliment abans de la seua incorporació al centre educatiu, té una duració variable, i finalitza quan l'alumne haja desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li permeten participar en la vida del centre.

És necessari incorporar les actuacions que es preveuen en aquest protocol en el PEC.

A continuació se presenten exemples concrets de mesures i actuacions que es poden fer en aquest nivell de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat nouvingut i que hauran de estar degudament introduïdes a ITACA 3 (Equip d'orientació assessora per a introduir-les):

MESURES D'ACCÉS

1 Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns

- 1.3. Eliminació de barreres comunicatives
 - 1.3.1. Comprensió dels espais
 - 1.3.1.2. Senyalització d'espais i itineraris amb suport d'imatges: directoris, cartellera.
 - 1.3.2. Accés a la informació: text amb suport d'imatges, estructura i organització de la informació...
- 1.4 Accessibilitat dels materials curriculars i didàctics d'ús comú

2. Adequació de totes les activitats complementàries i extraescolars del grup.

3. Ajudes i beques:

- 3.1 Estudi
- 3.2 Menjador
- 3.3 Transport
- 3.4 Uns altres (especificar)

4. Coordinació amb serveis educatius d'intervenció especialitzada:

- 4.5 Serveis especialitzats d'orientació (SEO)

5 Coordinació amb agents i serveis externs

- 5.1 Equip d'atenció primària bàsica de serveis socials
- 5.2 Equip Especialitzat Intervenció en la Infància i l'Adolescència (*EEIIA)
- 5.3 Mediació intercultural
- 5.8. Equips de la conselleria competent en protecció de la infància i adolescència
- 5.9 Associacions i ONGs.

MESURES D'APRENENTATGE

1.Adequació personalitzada de les UD de la programació comuna

- 1.1 Productes finals dels projectes
- 1.2 Metodologia
- 1.3 Activitats
- 1.4 Materials didàctics
- 1.5 Proves i instruments d'avaluació
- 1.6 Activitats complementàries

2 Reforç pedagògic

- 2.3 Reforç en aula comuna amb desdobles (suport dins de l'aula)
- 2.4 Reforç en aula comuna amb docència compartida
- 2.5 Grups específics de reforç en horari lectiu (suport fora de l'aula)

3 Activitats per a l'ensenyament intensiu de llengües oficials de la CV

- 3.1. Ensenyament intensiu de valencià
- 3.2. Ensenyament intensiu de valencià i castellà

MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ

Flexibilització en l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià.

Permanència d'un any més al mateix curs.

MESURES DE PARTICIPACIÓ

1. Tutories personalitzades
2. Tutoria entre iguals
3. Contracte família-tutor
5. Actuacions d'acompanyament personalitzat
6. Protocol d'acolliment amb alumnat nouvingut i desplaçat

MESURES PERSONALITZADES PER A la COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS

1. Accions transversals d'educació intercultural amb el grup-classe
2. Suport personalitzat enfront de situacions de desigualtat i desavantatge

Per últim mesures de nivell IV

- iv. Quan aquest tipus d'alumnat a més siga un alumnat amb NEE, és a dir que tenen una doble necessitat, i per tant requereix d'una atenció especial, es posarien en marxa també mesures de **Nivell IV**. Es durà a terme en el moment que es detecte aquesta necessitat. L'avaluació sociopsicopedagògica que requereixen s'ha de realitzar amb adaptacions ja que cal anar amb compte amb confondre la intel·ligència amb factors culturals o d'idioma, per tant, s'usaran instruments que no tinguen tanta càrrega verbal. Cal adaptar aqueixes eines per a recollir una informació que siga fiable. Quant a la proposta educativa, o si necessita una adaptació curricular, també ha de fer-se en clau intercultural, ha de ser present la seua cultura si ha d'aprendre vocabulari bàsic, a comunicar-se...

7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

La COCOPE o estructura equivalent, facilita la incorporació de l'alumne al sistema educatiu valencià facilitant-li els instruments lingüístics bàsics, fomenta actituds positives cap al valencià, ofereix ajuda personalitzada i durant les sessions dins de l'aula. També revisa, reflexiona i reforça les activitats de classe.

Oferirem ajuda personalitzada a l'alumnat per a afavorir el seu procés de normalització de totes dues llengües i li proporcionarem els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes. Algunes de les ajudes que podem dur a terme en la classe pot ser l'elaboració d'un vocabulari SOS per part dels seus companys.

Al nostre centre es duu a terme un taller intensiu de l'aprenentatge del valencià.

➔ Responsables del taller/programa intensiu de l'aprenentatge de les llengües oficials de la comunitat valenciana

S'encarrega de dur a terme este taller el personal docent especialista de suport de inclusió de Pedagogia Terapèutica i de Audició i Llenguatge sempre que siga possible. Quan no siga possible, ajudaran també la resta dels mestres de l'equip docent que tinguen hores lliures de suport.

➔ Continguts i recursos del taller/programa intensiu de l'aprenentatge de les llengües oficials de la comunitat valenciana

Els continguts estan organitzats en centres d'interès.

Seguim el material ofert amb els següents recursos didàctics d'estimulació del llenguatge:

- Vine/Ven. Generalitat Valenciana.
- Dossiers Comencem.
- Materials manipulatius que podem crear durant el curs.
- Quadern "Poco a poco" Nivell I.
- Apps: Duolingo, Wlingua
- Programa d'Estimulació del llenguatge oral (PELO) a Infantil (tot l'alumnat d'infantil).
- MÉS MATERIALES I RECURSOS en la carpeta del OneDrive del centre.

➔ Metodologia del taller/programa intensiu de l'aprenentatge de les llengües oficials de la comunitat valenciana

La metodologia que es duu a terme en este taller es participativa, activa, basada en el diàleg i interactiva. A través de debats, per a que tots puguem expressar la seua visió i dinàmiques de grup que realment fan que tots puguem participar en fer un centre més tolerant amb les diferències culturals.

➔ Temporalització del taller/programa intensiu de l'aprenentatge de les llengües oficials de la comunitat valenciana (Planella per a cada curs escolar)

Aquest horari estarà penjat al OneDrive, en la carpeta de Pla d'Acollida, i s'actualitzarà segons demandes durant el curs.

HORARI TALLER DEL LENGUATGE					
	DLL	DM	DX	DJ	DV
9:00-10:00					
10:00-10:45					
10:45-11:15	PATI				
11:15-12:00					
12:00-12:45					
12:45-15:00	MENJADOR				
15:00-15:45					
15:45-16:00					

➔ Criteris d'avaluació del taller/programa intensiu de l'aprenentatge de les llengües oficials de la comunitat valenciana

- Consecució d'una competència comunicativa que implique el domini del valencià, com a instrument per a la integració en l'àmbit educatiu i social.
- Participació de l'alumnat en les activitats del centre educatiu i en l'àmbit sociocomunitari.
- Augment del rendiment acadèmic i la motivació per l'aprenentatge.
- Proposta d'avaluació del taller intensiu (fitxa individual penjada en la carpeta del Pla, s'ha d'anar plenat durant el curs, coincidint amb l'avaluació de cada trimestre).

8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

L'equip directiu facilitarà la participació de l'alumnat nouvingut en les activitats proposades a l'entorn local, coordinant les accions dins i fora del centre.

9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

L'equip docent amb la COCOPE realitza el seguiment de l'alumnat per avaluar l'assoliment de les diferents competències.

10. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

L'equip docent i la COCOPE donen per finalitzat el procés d'acollida quan l'alumne/a ha desenvolupat les competències i habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials), que li permetran participar plenament en la vida del centre.

11. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

La COCOPE valora el procés d'acollida en les seues diferents fases i realitza propostes de millores, si escau, que s'hauran d'incorporar al PAM.

ANNEXOS

Es troben els annexos que s'han d'omplir a l'hora de posar en pràctica el Pla d'Acollida. Estan extrets de la RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

També la resta de annexos i recursos es troben a la carpeta del OneDrive del centre.