



INDEX:

1.- INTRODUCCIÓ.

2.- DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

3.- COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

4.- MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE.

5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE.

6. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT

7. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

8. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.

ANEXOS: DRETS I DEURES

1.- INTRODUCCIÓ.

El Pla de Convivència del CEIP CRONISTA CHABRET està basat sobretot en la següent normativa: DECRET 195/2022, de 11 de Novembre del Consell, d'Igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

El sistema educatiu ha de permetre que tots els ciutadans i ciutadanes adquirisquen les competències necessàries que permeten el seu aprenentatge continu, l'exercici d'una ciutadania activa i el diàleg intercultural. A més, l'educació ha de promoure les actituds interculturals, els valors democràtics i el respecte dels drets fonamentals i del medi ambient, així com la lluita contra tota forma de discriminació, i dotar per això tots els joves de les eines necessàries per a interactuar positivament amb altres joves de diversa procedència.

La finalitat del nostre Pla de Convivència és formar persones que arriben a ser ciutadans amb esperit crític, responsables i lliures que no sols puguen integrar-se en la societat, sinó transformar-la i millorar-la. Pensem que la convivència és un procés formatiu, encaminat a gestionar les situacions de relació malgrat els conflictes, entre els membres que formen una comunitat. El centre ha de ser un espai de participació i relació respectuosa entre tots i totes, afavorint un clima basat en el respecte, el diàleg i la col·laboració dins del model integrat de gestió preventiva i des d'una vessant de resolució de conflictes, compatible amb el compliment de les normes i l'aplicació de sancions, si fora necessari.

És necessari ensenyar d'una manera vivenciada, creant un clima de tota la comunitat educativa adequat perquè l'alumnat puga experimentar i sentir per si mateix aquelles situacions que li permeten avançar en la construcció de la seua personalitat.

Marc legal

Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica per a la inclusió.

Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat d'igualtat de les persones LGTBI.

Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, modificada per la Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat

Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Decret 195/2022 d'11 de novembre de Consell D'igualtat i Convivència en el Sistema Educatiu Valencià.

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià

Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de compromís família-tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

2. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

Característiques del centre.

El col·legi està situat al centre del nucli històric de Sagunt, que és on es troben bona part del serveis: administratius, bancaris, comercials, religiosos i culturals. En aquests últims anys ha hagut un canvi de la procedència de l'alumnat, rebent cada vegada més alumnes nouvinguts. Per tant, el centre ha hagut d'adaptar-se a aquestes circumstàncies i a la realitat plural d'aquesta societat.

Les relacions entre els membres de la comunitat educativa i de l'entorn són fluides. El col·legi, per la seua ubicació, és un lloc que acull diverses activitats extraescolars, tant d'àmbit esportiu com socio-cultural.

El Cronista és un CEIP d'una línia, que té 4 aules d'educació infantil i 7 aules d'educació primària.

A dia d'avui, hi ha un bon clima de convivència entre tots els membres que constitueixen la comunitat educativa. S'ha considerat bàsic fomentar les bones relacions entre professorat, alumnat, famílies i personal no docent.

Diagnòstic.

Per a realitzar l'avaluació inicial de la realitat del centre, s'ha de fer bianualment un diagnòstic a partir dels diferents qüestionaris complimentats pels tres sectors que constitueixen la comunitat escolar (professorat, personal no docent, alumnat i famílies).

La convivència té una importància rellevant en el procés educatiu. És una tasca compartida entre l'escola, l'entorn i la família.

A dia d'avui, la convivència al nostre centre és bona. Detectem que cada vegada hi ha més conflictes, l'alumnat té menys límits o normes i resulta més complicada la convivència positiva i asertiva al centre.

3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

Segons l'ORDRE que regula el Pla de Convivència en els centres de Primària hem de seguir les següents directrius allí establertes:

1. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que arreplegue les incidències produïdes en tal període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.

Serà la Comissió de Coordinació Pedagògica, qui en primera instància realitzarà el seguiment i una avaluació del Pla amb una periodicitat trimestral, elaborant un informe que incloga tot lo ocorregut en cada trimestre en matèria de convivència, les activitats i actuacions realitzades, la seva valoració i les propostes per al període següent..

2. El consell escolar del centre, a la vista dels informes que es refereix el punt anterior, avaluarà el pla de convivència del centre i remetrà les conclusions de la dita avaluació a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport de València.

En finalitzar el curs, el Consell Escolar del Centre avaluarà el Pla de Convivència i elevarà a l'Equip Directiu les propostes per a la seua millora que, junt amb les del Claustre de Professors, seran tingudes en compte per a l'actualització del mateix.

3. Una vegada elaborat el Pla, les modificacions que anualment incorpore l'Equip Directiu per l'aportació directa de la comissió de Convivència, s'inclouran en la PGA del Centre .

4. En finalitzar el curs escolar, el Consell Escolar elaborarà un informe anual de convivència, en el que s'avaluarà el conjunt de mesures previstes i aplicades per a millorar la convivència en el centre, a partir de la informació facilitada per la Comissió de Convivència. L'informe s'incorporarà a la memòria anual.

Les persones membres del Consell Escolar seran quatre, que seran assignades segon normativa.

El centre ha de comptar amb un coordinador de benestar i protecció, segons l'Ordre 5/2021

4.- MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU AL CENTRE.

ACTUACIONS	RECURSOS-MATERIALS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES	AVALUACIÓ
Assemblea (PAT)		Infantil- tots els dies. Primària- una vegada a la setmana.	Tutors	Trimestral
Responsables de grup (encarregats) (PAT)	Tauler per a visualitzar el responsable.	Tot el curs	Tutor	Continua
Teatre i dramatització amb temàtiques relacionades amb el currículum	Vestuari, decorats i material fungible	Trimestral	Equip docent i Col·laborador extern	Anual(PAM)
Habilitats socials	Contes, videos i relats.	Tot el curs	Equip docent.	Trimestral
Tècniques de relaxació i autocontrol	Música, videos....	Tot el curs	Equip docent	Trimestral
Acollida i integrament a l'alumnat nouvingut		Tot el curs	Equip d'orientació i tutor/a.	Anual
Resolució de conflictes	Pictogrames, semàfor de conducta, d'emocions, visualització de casos, registre d'incidències.	Tot el curs	Equip docent i d'inclusió.	Trimestral
Patis inclusius	Jocs de pati	Tot el curs	Claustre	Trimestral

Pla director de coeducació	Dones en la ciència
	Prevenció de violència de gènere
	Diversitat sexual i familiar

DIES QUE CELEBREM AL NOSTRE CENTRE EN FAVOR DE LA MILLORA EN LA CONVIVÈNCIA
Dia de benvinguda i acompanyament emocional a l'inici de curs.
Dia de la violència de gènere (25 de novembre).
Dia de la diversitat funcional (3 de desembre).
Dia de la pau (30 gener).
Dia de l'esport
Dia del llibre (23 d'abril)
Dia de la dona (8 març).
Trimestralment se tria a l'any la celebració de dos dies dedicats a la diversitat funcional (síndrome de down, tdh, autisme, etc)

HÀBITS

	PRIMARIA		
I	1	2	3

A. ENTRADES I EIXIDES

A1. ENTRADES A L'EDIFICI

- Entrar per la porta de la Glorieta (plaça Cronista Chabret)
- Entrar pel corredor de l'aula que li pertoca a l'alumet.
- Col·locar-se a les voreres del jardí al lloc o racó del seu nivell
- Fer cua al deixar de sonar la música
- Entrar ordenadament, caminant, sense córrer ni empenyar
- Saludar en arribar a l'alçada del/a professor/a
- Baixar les escales acostats a la paret i pujar per la part de la barana.
- Pujar les escales l'un darrere de l'altre mantenint l'ordre

X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
		X	X

A2. ENTRADES A L'AULA

- Deixar el material a la seua taula
- Traure's la roba l'abric i col·locar-la en el penjador.
- Seure i esperar les indicacions del/a professor/a
- Demandar permís per entrar, si arriba més tard que el grup i saludar

	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X

A3. EIXIDA DE L' AULA

- Guardar el material que s'ha fet servir al lloc corresponent
- Deixar la taula neta, si acaba la jornada
- Agafar l'esmorzar i tirar l'embolcall a la paperera escaient, si és l'eixida al pati
- Posar-se l'abric, si cal
- Esperar les indicacions del/a professor/a
- Eixir de l'aula en ordre, caminant, sense córrer, empenyar ni cridar
- Baixar les escales d'un a un, sense córrer ni empenyar

X	X	X	X
X	X	X	X
o	X	X	X
X			
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
		X	X

B. ÚS DE LES DEPENDÈNCIES I MATERIALS DEL CENTRE

B1. AULA

- Mantenir netes la cadira i la taula assignades
- Responsabilitzar-se de l'ordenació dels diferents materials de l'aula
- Tornar al seu lloc el material d'ús comú: tissors, diccionaris...
- Demandar i tornar correctament el material, cas d'haver-ho necessitat.
- Comunicar al/a professor/a el deteriorament del material

X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X

B2. US DEL BANY

- Anar sol al vàter
- Utilitzar el servei adequadament i preferentment en hores no lectives i d'esplai.
- Seguir les normes establertes en la classe per anar al vàter, si és necessari.
- Emprar la tassa del vàter i les aixetes adequadament.
- Estirar la cadena després d'emprar la tassa del vàter.
- Rentar-se les mans després d'anar al vàter.
- Tancar les aixetes del vestuari després d'utilitzar l'aigua.
- Deixar les piques en condicions després de rentar-se les mans, netejar pinzells.
- No molestar els/les companys/es que estiguen utilitzant el servei.

X	X	X	X
		X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X

B3.AULA D'INFORMÀTICA

- Entrar sense presses.
- Seguir en tot moment les instruccions del/a professor/a.
- Utilitzar correctament els ordinadors, esperant les indicacions del professorat.
- Tancar els ordinadors correctament.
- Deixar l'aula en condicions perquè l'utilitze un altre grup.
- Comunicar al/a professor/a qualsevol desperfecte o mancança.

X	X	X	X
X	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X
X	X	X	X
	X	X	X

B4. GIMNÀS

- Utilitzar exclusivament en presència o permís i autorització del/a professor/a o monitor/a
- Preparar el material escaient seguint les indicacions del/a professor/a
- Utilitzar el material segons les indicacions.
- Esperar pacientment el torn per realitzar les activitats que així ho requereixen.
- Deixar el material en condicions perquè l'utilitze un altre grup.
- Comunicar al/a professor/a qualsevol desperfecte o mancança.

X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X

- [illegible]

- [illegible]

- | | | | |
|---|---|---|---|
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| | | | |
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |

- | | | | |
|---|---|---|---|
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| | | | |
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| | | | |
| X | X | X | X |

X	X	X	X
---	---	---	---

X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X

[illegible][illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- | | | | |
|---|---|---|---|
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| X | X | | |
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| X | X | X | X |
| X | X | X | |

5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE.

Article 26. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

- a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
- b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
- c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
- d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:

- a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
- b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.

3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.

4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.

6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.

7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de vint dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.

9. Si durant la tramitació per aquest procediment es trencara el compromís o es reincidira en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.

10. El centre educatiu garantirà, tant en el procediment ordinari com en el conciliat als quals es refereixen els articles del 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les exigències d'accessibilitat universal i, en cas de precisar-se, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

Article 27. Mesures de caràcter cautelar o provisional

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans d'inici del procediment ordinari o en qualsevol moment de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, sentida la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.
2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.
3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arriben a acords dins del marc del procediment conciliat.
4. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tingut en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.
5. La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i, incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:
 - a) El canvi temporal de grup.
 - b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
 - c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
 - d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.
6. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici causat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una duració superior, ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

Article 28. Arxiu de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral

1. La documentació corresponent a la tramitació d'un procediment d'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant la comissió de conductes greument perjudicials per a la convivència d'un alumne o una alumna s'arxivarà segons el procediment i suport establert pel centre.
2. Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.
3. En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.
4. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.
5. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.
6. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

Segons l'article 14 del DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià:

Les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

- a) Conductes contràries a la convivència.
- b) Conductes greument perjudicials per a la convivència.

a) Conductes contràries a la convivència.	<i>Article 15. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència</i>	RESPONSABLE	PREESCRIU
a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.	-Introducció de les faltes a l'itaca. -Protocol d'absentisme.	Tutor/a, docent present en el moment del fet.	Preescriure en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.
b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.	- Amonestació oral, preservant la privacitat adequada. - Amonestació per escrit. - Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.	Tutor/a, docent present en el moment del fet.	
c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.	- Amonestació oral, preservant la privacitat adequada. - Amonestació per escrit. - Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre. - Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	Tutor/a, docent present en el moment del fet.	
d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.	- Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre. - Informar a la família.	Tutor/a, docent present en el moment del fet.	

e) Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.	- Amonestació oral, preservant la privacitat adequada. - Amonestació per escrit.	Tutor/a, docent encarregat, direcció del centre. Comunicació a la família per part del tutor.	
f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.	- Amonestació oral, preservant la privacitat adequada. - Amonestació per escrit. - Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.	Tutor/a, docent encarregat, direcció del centre. Comunicació a la família per part del tutor.	
g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.	-Amonestació oral, preservant la privacitat adequada. -Amonestació per escrit. -Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre. -Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals. -Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius.	Tutor/a, docent encarregat, direcció del centre. Comunicació a la família per part del tutor.	

b) Conductes greument perjudicials per a la convivència	Article 18 i 19. <i>Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència</i>	Responsable	Preescriu
a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadors, comesos cap al professorat i personal del centre.	+ Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals. + Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. + Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre 7 i 15 dies naturals. + Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifiqui, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aqueix interval, l'alumne o alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu	+ Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre. + Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests. + La direcció n'informarà a la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.	Preescriu als 2 mesos.
b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.			
c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.			
d) Violència de gènere.			
e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.			
f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.			

g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	+ Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals, quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.	+ La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.	
h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.			
i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.			
j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.			
k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.			
l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.			

6.- DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT

Al Cronista entenem el projecte de manera global per tant des de tres àmbits diferents, l'aula, el centre i el medi més proper. Ha de ser una coordinació coherent entre tots els qui intervenim en l'educació de l'alumnat per crear un adequat clima de convivència.

L'educació integral de l'alumnat comporta l'adquisició d'una formació acadèmica i una formació en valors personals i socials. La família és la primera transmissora dels valors, ha de començar des del naixement del xiquet/a.

Nosaltres des de l'escola pensem que hem de ser agents que faciliten el desenvolupament dels esmentats valors, convertint-nos en complement de l'educació familiar.

Considerem que un projecte de convivència s'ha de treballar des de tres nivells diferents.

* Seran els valors i les actituds el primer nivell d'actuació del projecte.

* Un segon nivell d'actuació ha de ser la resolució de conflictes, sempre des d'una perspectiva positiva del mateix.

* un tercer nivell d'actuació seria l'organització del centre que ha d'estar encaminada a crear un clima positiu de convivència.

6.1. Objectius

- Respectar els drets bàsics de l'alumnat; el dret a que es respecten la dignitat i integritat personal, la protecció contra tota agressió física o moral, la sensibilització que assegure el respecte a la diversitat i identitat de gènere, així com els deures bàsics de l'alumnat i el deure de respectar les normes bàsiques de convivència del centre educatiu.
- Sensibilitzar l'alumnat vers la violència de gènere.
- Fomentar el treball en equips heterogenis per a desenvolupar estratègies d'ajuda i cooperació.
- Programar activitats que afavorisquen la participació de les famílies.
- Augmentar l'autonomia en l'alumnat per a afavorir la seguretat i l'autoestima.
- Potenciar l'autoestima i l'empatia en els nostres alumnes per a millorar les relacions amb els altres.
- Potenciar, dins del pla d'Acció Tutorial, activitats que afavoriren la convivència, el respecte i la disciplina.
- Potenciar en tots els membres de la comunitat educativa la necessitat de conèixer i respectar els drets i deures de l'alumnat, el professorat, el personal no docent i els pares/mares.
- Realitzar accions de sensibilització i informació per assegurar el respecte a la identitat i expressió de gènere, intersexualitat.
- Acollir i integrar a l'alumnat nouvingut.
- Tractar amb respecte i consideració a tots els membres de la comunitat educativa.
- Utilitzar la reflexió i el diàleg per a la resolució de conflictes.
- Afavorir la informació, coordinació i comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa i altres professionals.

6.2. Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora

Es molt important posar al centre de tot el procés educatiu formal e informal a la persona, el seu valor, la seua dignitat, su pròpia especificitat, al mateix temps, la seua capacitat de relacionar-se amb els altres i la realitat que li envolta.

Fomentar la igualtat s'ha d'implementar en cadascuna de les activitats que es realitzen. La coeducació no és una dinàmica puntual, el centre s'ha de convertir en un lloc on l'alumnat no fa cap tipus de distinció pel fet de ser home o dona. Es molt important que des de la primera infància treballem en la formació del pensament crític del nostre alumnat.

El professorat té la responsabilitat de ser un bon referent, la seua forma de pensar i actuar ha de ser coherent amb els valors que promou

L'escola ha de ser un autèntic lloc de convivència i no s'ha de tolerar cap manifestació violenta des de ben menuts.

- Es molt important que els espais del centre estiguen distribuïts des d'una perspectiva coeducadora, quan més ric siga l'entorn més oportunitats i vivències estarem creant.
- Incorporem més referents per tal que l'alumnat tinga diversitat de models en els quals reflectir-se.
- Escoltar l'alumnat serà tasca no sols de tutors, tot el professorat del centre s'implicarà en escoltar i participar en la resolució de conflictes que faran el centre més igualitari.

6.3. Accions encaminades a aconseguir el respecte envers la diversitat sexual.

Els centres educatius han de ser entorns segurs per a tot l'alumnat, independentment de la seva orientació sexual o identitat de gènere.

L'educació és cabdal a l'hora de modelar els valors i les actituds de la societat. Les actituds discriminatòries apareixen principalment a l'adolescència, però és durant la infància quan comencen a manifestar-se mitjançant els estereotips masclistes.

En aquest àmbit considerem prioritari abordar les dificultats a les aules, encara que la percepció social és que els centres escolars són entorns segurs.

Serà prioritari:

- Fomentar el respecte per la diversitat sexual i de gènere per tal que els i les joves puguin construir la seva pròpia sexualitat i identitat de gènere en un entorn afectuós i respectuós.
- Formar el personal docent i la resta de professionals que treballen en l'àmbit educatiu per comprendre, detectar i combatre qualsevol tipus de conflicte.
- treballar amb tota la comunitat educativa el respecte a la diversitat sexual i de gènere.
- Incloure en el currículum escolar qüestions relacionades amb l'orientació sexual, la identitat de gènere amb les famílies homoparentals i construir representacions positives sobre la diversitat sexual de forma transversal.
- Tindre en compte les necessitats i realitats de les famílies i oferir-los suport mitjançant serveis d'assessorament, xerrades, tallers.

7. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

Segons l'ORDE que regula el Pla de Convivència en els centres de Primària hem de seguir les següents directrius allí establertes:

1. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que arreplegue les incidències produïdes en tal període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.
Serà la Comissió de Coordinació Pedagògica, qui en primera instància realitzarà el seguiment i una avaluació del Pla amb una periodicitat trimestral, elaborant un informe que incloga tot lo ocorregut en cada trimestre en matèria de convivència, les activitats i actuacions realitzades, la seva valoració i les propostes per al període següent..
2. El consell escolar del centre, a la vista dels informes que es refereix el punt anterior, avaluarà el pla de convivència del centre i remetrà les conclusions de la dita avaluació a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport de València.
En finalitzar el curs, el Consell Escolar del Centre avaluarà el Pla de Convivència i elevarà a l'Equip Directiu les propostes per a la seua millora que, junt amb les del Claustre de Professors, seran tingudes en compte per a l'actualització del mateix.
3. Una vegada elaborat el Pla, les modificacions que anualment incorpore l'Equip Directiu per l'aportació directa de la comissió de Convivència, s'inclouran en la PGA del Centre .
4. En finalitzar el curs escolar, el Consell Escolar elaborarà un informe anual de convivència, en el que s'avaluarà el conjunt de mesures previstes i aplicades per a millorar la convivència en el centre, a partir de la informació facilitada per la Comissió de Convivència. L'informe s'incorporarà a la memòria anual.

DIFUSIÓ i SEGUIMENT DEL PIC.

A) Pla de Convivència.

Al professorat se li donarà una còpia.

A l'alumnat se li informarà mitjançant les assemblees de tutoria.

A les famílies se li enviarà una nota informativa indicant que el Pla de Convivència es troba a la seua disposició a la Secretaria del col·legi i exposades en el tauler d'anuncis.

Totes les modificacions que es realitzen al Pla de Convivència també seran notificades de la mateixa forma a tota la Comunitat Educativa.

B) Seguiment anual del Pla de Convivència.

El professorat rebrà una còpia dels informes realitzats per la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, què replegarà les incidències produïdes durant el trimestre, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora.

L'alumnat serà informat de les propostes de millora a principi de curs, a les tutories, pel professorat corresponent.

Les famílies seran informades de les propostes de millora en la primera reunió general del curs pel tutor/a.

8. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.

- **RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

- Abans del període de matriculació de l'alumnat nouvingut, es fa un dia de portes obertes a les famílies, un primer contacte per a informar sobre el funcionament del Centre.
- Es programen reunions d'informació i coordinació amb les famílies, per a parlar del funcionament del centre a inici de curs i, individuals (en Infantil només 5 anys) a fi de curs.
- Es fan tutories individuals quan és necessari (dificultats aprenentatge, problemes de convivència....).
- Existeix una AFA que manté un estret contacte amb la direcció del centre, cooperant mútuament en tot allò que es considera oportú. A través d'aquestes reunions, al Consell Escolar, la pàgina web del centre, l'aplicació web família, o amb una circular a través dels fills/es, els fan arribar a tots els pares i mares la informació rellevant per a les famílies.
- Des de l'AFA s'oferixen tallers formatius (Nutrició i salut, esport...) per a l'alumnat per part de pares/mares formats per a impartir-los.

- **RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS**

L'equip directiu i d'inclusió manté contacte amb els Serveis Socials de l'Ajuntament, tractant els casos de famílies més vulnerables.

El tutor/a remetrà a la direcció del centre les faltes injustificades de l'alumnat mitjançant la plataforma itaca docent i es determina el nivell d'absentisme

- **RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SANITARIS**

Tots els anys ,es realitza una revisió bucodental a l'alumnat de 4 i 5 anys d'infantil, per part dels higienistes de la Conselleria de Sanitat.

S'afavoreix tota relació amb els serveis sanitaris per a qualsevol cas particular i per a tots i totes en general.

- **AJUNTAMENT**

Ofereix activitats extraescolars al centre escolar i el manteniment de les instal·lacions i infraestructures del centre

- **POLICIA LOCAL**

La Policia Local també realitza cada curs un dia d'educació vial a l'escola, amb sessions teòriques i pràctiques.

Quan finalitza l'horari escolar i alguna família (excepcionalment) no ha recollit al seu fill/a, transcorregut un temps prudencial, són els agents qui es fan càrrec d'atendre a aquest menor, esperant l'arribada d'algun familiar al centre o duent-lo al seu domicili.

- **ENTORN PRÒXIM**

El nostre medi és un recurs didàctic que forma part de totes les matèries escolars, per això dins del currículum compten amb la col·laboració de altres agents externes com són: Biblioteca, Sala d'Exposicions, Museus, comerç, Mercat, Falles, Associacions culturals, premsa...

ANNEXOS. DRETS I DEURES

Article 40. Drets de l'alumnat

1. L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:

- a) Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.
- b) Educació en els principis i drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte a la dignitat de tota persona, siga quina siga la seua condició.
- c) Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- d) Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa recollits en el present decret i en la legislació vigent.

2. L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:

- a) Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social.
- b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.
- c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.
- d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució Espanyola.
- f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.
- g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.

3. L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:

- a) Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere, la identitat de gènere, l'origen ètnic i nacional.
- b) Respecte a la llibertat de consciència.
- c) Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.
- d) Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, aquest no podrà incloure peces

obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.

e) Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.

4. L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.

b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.

c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i la permanència.

e) Conèixer els criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.

f) A ser avaluat amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

5. L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requerisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva. Aquest dret es concreta en:

a) La participació de l'alumnat en les estructures constituïdes en cada centre, recollides en les normes d'organització i funcionament del centre, així com en els òrgans de govern, a través dels seus representants i de les associacions de l'alumnat legalment constituïdes i establides.

b) L'alumnat té dret a participar en les estructures pròpies de participació infantil i adolescent establides en els centres, amb l'objectiu de promoure una participació autònoma, significativa i que promoga valors i habilitats democràtiques.

c) L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu. Els centres, en les seues normes de convivència, regularan la forma i els espais a través dels quals es podrà exercir aquest dret.

d) L'exercici del dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.

e) La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.

f) La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.

6. L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats. Aquest dret, en l'àmbit educatiu, es concreta en:

a) Rebre mesures de protecció i suport de compensació de desigualtats, per situacions de manca o desavantatge de tipus personal, familiar, econòmic, social o cultural, especialment en situacions que impedisquen o dificulten l'accés, la participació, la permanència i l'aprenentatge en el sistema educatiu

b) Rebre protecció i els suports necessaris en casos d'infortuni, accident, o per situacions de malaltia greu o prolongada, per a minimitzar l'impacte d'una desescolarització forçada i per a facilitar el seu progrés educatiu i personal.

- c) Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere o d'assetjament o ciberassetjament.
- d) Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- e) Rebre protecció en cas que fora víctima de violència, i en casos d'indici raonable o confirmació de maltractament físic, psicològic o qualsevol tipus de negligència o desprotecció.

7. L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció. Aquest dret s'ha de traduir en:

- a) La promoció de l'activitat física i l'oci saludable des d'una perspectiva educativa i comunitària. b) La promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables en el cas dels menjadors escolars.
- c) La promoció d'hàbits digitals saludables i en l'ús i maneig de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, i de protecció en el món digital.
- d) La promoció d'una educació sexual integral, que li permeta viure la seua pròpia sexualitat de manera positiva.
- e) La protecció específica de la seua salut mental.

8. L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària, que es concrete en:

- a) El desenvolupament de competències per a la consecució de l'autodeterminació personal i la corresponsabilitat de gènere, especialment en relació amb el treball domèstic i la cura de les persones.
- b) La consideració de la igualtat total entre dones i homes, i el rescat de l'oblit de l'aportació de les dones en les diferents disciplines i la seua contribució, social i històrica, al desenvolupament de la humanitat.
- c) La utilització d'un llenguatge no sexista i respectuós amb la diversitat.
- d) La capacitació perquè l'elecció de les opcions acadèmiques, personals i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en estereotips associats al gènere.
- e) La consolidació de la maduresa personal, social i moral per a actuar de manera responsable i autònoma en les relacions personals i afectivosexuals, per a analitzar críticament la societat i contribuir a la igualtat real i efectiva entre les persones.

Article 41. Deures de l'alumnat

Són deures bàsics de l'alumnat:

1. Respectar totes les persones. Aquest deure implica:

- a) Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.
- b) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i la Constitució Espanyola.
- c) Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Rebutjar la violència en totes les seues formes.
- e) Respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Estudiar. Aquest deure implica:

- a) Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.
- b) Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi activament.
- c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.
- d) Esforçar-se per aconseguir el desenvolupament ple com a persones.
- e) Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

3. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa. Aquest deure implica:

- a) Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- b) Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.
- c) Respectar el projecte educatiu del centre.

4. Practicar la convivència positiva. Aquest deure implica:

- a) Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.
- b) Participar i col·laborar activament i positiva amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.
- c) Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguen patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.

5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre. Aquest deure implica:

- a) Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloent-hi les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.
- b) Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.
- c) Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc.

Article 42. Drets de les famílies

Les famílies o representants legals, en relació amb l'educació dels seus fills i filles o tutelats, menors d'edat, sense perjudici dels drets reconeguts en l'article 4.1 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, tindran els següents drets:

1. A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.
2. A participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establits en la normativa vigent.
3. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en la normativa vigent.
4. A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
5. A participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.
6. A ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.
7. A col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.
8. A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.
9. A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.
10. A associar-se lliurement.
11. A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.
12. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.
13. A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

Article 43. Deures de les famílies

1. Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada. Es concreta en els següents deures:

- a) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».
- b) Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.
- c) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- d) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
- e) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.
- f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.
- h) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.
- i) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.
- j) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.
- k) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.
- l) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.

2. Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de les establides en l'article 4.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del dret a l'educació.

3. Per al degut compliment dels seus deures, les famílies tindran garantit el dret a l'accessibilitat universal.

Article 44. Drets del professorat

El professorat té els següents drets:

1. A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
3. A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.
4. A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
5. A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
6. A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
7. A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
8. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
9. A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
10. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
11. A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

Article 45. Deures del professorat

El professorat té els següents deures:

1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
2. Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
3. Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
4. Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.
7. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en aquest decret.
8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.
9. Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.
10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.

Article 46. Drets del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

Article 47. Deures del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.
2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.
5. En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.