

PADIE

Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa

CEIP CRONISTA CHABRET



Índex

1. Normativa	2
2. Per què atenem a la diversitat?	3
3. Recursos humans: persones implicades i les seues funcions	4
3.1. <i>Distribució dels recursos humans</i>	4
3.2. <i>Funcions dels tutors i dels diferents especialistes</i>	5
3.3. <i>Funcions dels mestres de suport</i>	7
3.3.1. <i>Funcions dels especialistes de suport en relació amb l'alumnat...</i>	7
3.3.2. <i>Funcions dels especialistes de suport en relació amb el professorat...</i>	7
4. Metodologia: mesures per a atendre a la diversitat	11
4.1. <i>Mesures curriculars</i>	21
4.1.1. <i>Adequació del currículum</i>	21
4.1.2. <i>Adaptacions curriculars individualitzades (ACI)</i>	21
4.2. <i>Mesures metodològiques organitzatives</i>	21
4.2.1. <i>Estratègies metodològiques</i>	21
4.2.2. <i>Estratègies organitzatives: agrupaments i espais</i>	22
4.2.2.1. <i>Atenció a la diversitat dins l'aula</i>	22
4.2.2.2. <i>Atenció fora de l'aula</i>	22
4.2.2.3. <i>Agrupaments flexibles/desdoblements</i>	23
4.2.2.4. <i>Suport lingüístic als alumnes d'incorporació tardana</i>	24
5. Materials	25
6. Coordinació	25
7. Avaluació	26
7.1. <i>De les mesures d'atenció a la diversitat</i>	26
7.2. <i>Del pla d'atenció a la diversitat</i>	26

1. Normativa

- Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària. Capítol V. Mesures de resposta educativa per a la inclusió.
- Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil. Article 21. Atenció a les diferències individuals.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.
- Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià
- Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats
- Resolució d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2023-2024.
- Resolució de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023- 2024.

2. Per què atenem a la diversitat?

L'educació inclusiva és aquella que ofereix a tot l'alumnat altes expectatives d'èxit educatiu eliminant o minimitzant les barreres d'accés, participació i aprenentatge que puguem trobar donant l'oportunitat de créixer conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatge. La inclusió suposa una oportunitat de créixer, aprendre i compartir tots junts.

Partim del fet que tot l'alumnat pot aprendre. El procés d'aprenentatge de l'alumnat millorarà si adaptem el centre i en conseqüència currículum, a la seua diversitat. Els equips educatius i l'alumnat treballem en equip, de forma conjunta perquè la inclusió la fem entre totes i tots.

Dins del plantejament educatiu del nostre centre, volem oferir la possibilitat que tot l'alumnat pugui participar d'un entorn educatiu comú, organitzant les mesures i recursos necessaris perquè cadascú pugui dur a terme el seu procés d'aprenentatge. Per tant, intentem que tots els documents importants del centre inclosos al PEC establisquen el marc d'aquest PADIE i a ells es recorrerà en aquells aspectes que no estiguen prou contemplats o aclarits en aquest Pla.

Ens trobem amb una gran diversitat d'interessos, desenvolupaments i motivacions, per això ens organitzem per donar la millor resposta possible al nostre alumnat, partint de la base que totes i tots, alumnat i equips educatius, podem aprendre junts.

Pensem que tot l'alumnat mereix la resposta més adequada possible a les situacions personals que puguin tindre durant la seua escolarització a la nostra escola.

La detecció primerenca de les barreres de l'alumnat ha de ser prioritari per a la nostra comunitat educativa donant resposta seguint els nivells de resposta educativa que marca la llei actual.

Ens organitzem combinant les característiques de les aules, la disponibilitat horària i l'organització del professorat i del centre, i amb la finalitat d'intervenir tan prompte com es detecten les barreres de les que parlàvem anteriorment. El suport es fa dins de les aules de forma prioritària d'acord a la nova normativa. El professorat de suport i els responsables de la tutoria treballen conjuntament. El material ha de ser el mateix que s'utilitza dins de l'aula adequant-lo mitjançant les metodologies que marca la llei com ara el multinivell i el DUA.

És cert que treballar així implica adaptar-nos a les característiques de tot l'alumnat i dur a terme els canvis necessaris perquè siga l'escola la que s'adapte a la diversitat de persones que cohabiten dins d'ella.

Atendre aquesta diversitat com a mesura de millora de la qualitat de l'ensenyament és un dels objectius prioritaris de la nostra escola, ja que pensem que és la millor forma que totes i tots puguin aprendre, alhora que es du a terme la seva inclusió al centre.

Les mesures d'atenció a la diversitat que posem en pràctica van adreçades a tot l'alumnat, i hi participem tots els membres de la comunitat educativa convertint l'escola en un lloc on cabem totes i tots.

3. Recursos humans: persones implicades i les seues funcions

Entenem per suport a l'alumnat, aquelles activitats organitzades i dutes a terme pel professorat del centre, coordinades per la comissió pedagògica i encaminades a adaptar el currículum a les característiques de l'alumnat atenent la seva diversitat.

Per a que un alumne tinga l'atenció individualitzada especialitzada, serà preceptiu realitzar una reunió conjunta de tot l'equip educatiu a la que es parlarà de les barreres detectades per aprendre, accedir o participar en la vida educativa. En aquesta reunió, es decidiran les mesures que es posaran en marxa prioritzant les mesures de nivell I, II i III que, les durà a terme el personal no especialitzat. Si després d'un temps prudencial les mesures es consideren insuficients, es farà una nova reunió i, es decidirà si es fiquen noves mesures o si, es preceptiva l'avaluació sociopsicopedagògica que coordinarà l'orientadora amb l'equip d'orientació educativa (EOE).

En cas que, després d'esgotar les mesures ordinàries i, després d'avaluar les barreres que està tenint una alumna o alumne, es considere necessari afegir mesures personalitzades i especialitzades passarem al nivell IV de resposta que durà a terme el personal d'audició i llenguatge, pedagogia terapèutica, educadora d'educació especial i/o fisioterapeuta educatiu (si se disposa del recurs personal). Tots aquests programes i intervencions es duran a terme mitjançant el Programa d'actuació personalitzat (PAP).

Tot l'equip educatiu del centre estem implicats en l'atenció a la diversitat, per dos motius fonamentals:

1. Perquè l'entenem com a intrínseca al fet d'educar.
2. Perquè totes i tots participem de les mesures de suport no especialitzat: els mestres tutors, els especialistes en EF, música, anglès, religió, l'EOE i l'equip directiu.

3.1. Distribució dels recursos humans

A part del professorat responsable de la tutoria de cada grup, els especialistes (EF, anglès, música, religió) es distribueixen, per la direcció d'estudis, equitativament entre els diferents cicles. Per adscriure hores de suport del professorat a un cicle o curs, es prioritza l'atenció de l'alumnat en base a les barreres que troba per participar, aprendre o accedir al currículum i la vida escolar del centre.

A principi de curs, es farà una transmissió d'informació entre l'EOE i les persones responsables de la tutoria, es parlarà de les mesures dutes a terme i

s'informarà de l'alumnat que du PAP respectant els principis de privacitat que marca la normativa de protecció de dades. Aquest document (PAP) es va actualitzant durant el curs en OneDrive pels especialistes i tutor/a i, per a fi de curs, quedarà emmagatzemat en l'ordinador de la direcció d'estudis de manera digital, i en l'expedient de l'alumne en paper.

La direcció d'estudis assessorada per l'EOE organitzarà les hores de suport ordinari una vegada tinga coneixement de les hores de suport del professorat del centre i es repartiran en base a les característiques de cada aula. Prioritzarem a l'alumnat amb un pla específic de reforç tal com ho marca la normativa. Es tractarà en la primera sessió de la comissió pedagògica, per la seua aprovació.

Els horaris del professorat de suport especialitzat s'elaboraran segons els següents criteris:

- Una vegada organitzats els horaris dels especialistes del centre i de fixar l'horari d'aula, sempre parlant-ho amb les persones responsables de la tutoria.
- Tenint en compte la intensitat de suport de l'alumnat i després de valorar els PAP's del curs anterior, les proves inicials al començament de cicle i dels informes sociopsicopedagògics, juntament amb les persones responsables de la tutoria corresponent.
- Pactant amb les tutores i tutors les àrees en què el suport siga més profitós, segons les matèries que convé a cada alumna i/o alumne o grup-classe i els projectes que es duran a terme amb el grup.

Quan al llarg del curs es done el cas, o bé d'un alumna i/o alumne nouvingut, o bé d'un alumne i/o alumna que requerisca mesures de nivell I, II i III la direcció d'estudis assessorada per l'EOE i informant al tutor o tutoria, elaborarà un horari d'atenció, tenint en compte la disponibilitat horària del professorat.

Per tindre una bona coordinació de tutor/a i EOE cal mantindre reunions quinzenals per programar conjuntament les sessions.

3.2. Funcions dels tutors i dels diferents especialistes

- 1) Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:
 - a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
 - b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
 - c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.

- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
 - e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
 - f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
 - g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
 - h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
 - i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
 - j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal de l'EOE les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
 - k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
 - l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
 - m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
 - n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
 - o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.
- 2) La tutora o tutor informará l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.
- 3) La tutora o el tutor informará per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.

- 4) La direcció del centre garantirà el compliment del PAT.
- 5) Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament de l'EOE per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

3.3. Funcions dels mestres de suport

Amb la normativa d'inclusió educativa, podem distingir dos tipus de suport: l'especialitzat i el no especialitzat.

Són mestres de suport especialitzat: l'especialista de pedagogia terapèutica, l'especialista d'audició i Llenguatge, l'educadora d'educació especial i el fisioterapeuta educatiu (si es disposa del recurs). I la resta de professorat depenent de la disponibilitat horària.

Són mestres de suport no especialitzat: tot el professorat del centre.

Segons ha d'aparèixer al ROF del centre, aquests mestres desenvoluparan la seva tasca d'acord amb la normativa establerta (principalment Instruccions anuals de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació), i el sistema organitzatiu del centre.

Les seues funcions es desenvolupen en els següents àmbits: en relació al professorat i a l'alumnat del centre.

3.3.1. Funcions dels especialistes de suport en relació amb l'alumnat

1. Col·laborar amb les persones responsables de la tutoria en la prevenció de possibles dificultats d'aprenentatge, prioritzant els nivells educatius inicials i si escau als cursos on apareguen barreres.
2. Intervindre, directament i indirectament, amb l'alumnat en aquelles tasques considerades prioritàries.
3. Col·laborar amb el tutor o tutora en: l'elaboració del PAP durant tot el curs, els informes d'avaluació trimestrals (depèn de l'etapa educativa) i de final de curs. S'informarà a les famílies per l'especialista o mestre de suport segons es considere, i s'arxivarà a l'expedient de l'alumne o alumna i l'ordinador de la direcció d'estudis.

3.3.2. Funcions dels especialistes de suport en relació amb el professorat

1. Conjuntament amb els responsables de la tutoria, participar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adequacions personalitzades de

l'alumnat amb mesures de suport educatiu i amb mesures de resposta educativa.

2. Realitzar conjuntament l'anàlisi de les mesures de nivell I, II i III tant a nivell organitzatiu i metodològic aplicades per poder optimitzar l'atenció educativa amb tots l'alumnat.
3. Planificar conjuntament amb els responsables de la tutoria les activitats a dur a terme amb l'alumnat amb PAP i la preparació de diferents materials curriculars.
4. Col·laborar amb els responsables de la tutoria en la relació amb les famílies, participant, si cal, en les entrevistes amb les famílies.
5. Participar en la detecció i anàlisi de les barreres de l'alumnat.

El **professorat de suport** centrarà les seves actuacions en la col·laboració amb els tutors i tutores reforçant aquelles àrees on es presenta la dificultat.

Els **especialistes de pedagogia terapèutica (PT)** centraran les seues actuacions en les adaptacions d'accés al currículum (materials, espais, temps) i dels elements del currículum (objectius, competències clau i específiques, sabers bàsics, criteris d'avaluació,...) de l'alumnat amb PAP o mesures de resposta de nivell I, II i III. Així mateix proporcionaran orientacions al professorat tutor aportant recursos per al tractament a l'aula.

Els **especialistes en audició i llenguatge (AL)** treballaran bàsicament amb l'alumnat que presenten barreres en la comunicació i llenguatge, prioritzant l'alumnat amb NEE però també incidint amb totes aquelles persones que, no inclosos com a tals, presenten algun trastorn a aquesta àrea que incideixi en el seu desenvolupament personal i dificulte el seu procés d'aprenentatge. Així mateix proporcionaran orientacions al professorat responsable de les tutories aportant recursos per al tractament a l'aula.

L'orientadora del centre centrarà les seues tasques en l'assessorament al centre mitjançant les reunions de la comissió pedagògica, les reunions de cicle, d'equip educatiu i les reunions de l'EOE. També es coordinarà amb serveis i agents externs (organismes, entitats i professionals) que actuen sobre l'alumnat del centre; com els Serveis Socials de l'Ajuntament, el Servei de Menors, els serveis mèdics, fisioterapeutes, logopedes, psicòlegs així com, administracions públiques i famílies.

El control de l'absentisme, la coordinació amb serveis socials i altres organismes, amb la treballadora social de la UEO, així com el plantejament de les altres actuacions referents a l'alumnat en situació de desavantatge social es durà a terme entre els responsables de la tutoria, els especialistes de suport, l'orientadora del centre i l'equip directiu.

Agrupacions d'orientació de zona: segons l'Ordre 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià:

Les agrupacions d'orientació de zona interconnecten els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, facilitant així els processos de transició i l'establiment de línies conjuntes d'actuació que promoguen la prevenció i el desenvolupament integral de l'alumnat des de la infància i l'acompanyament al llarg del seu procés formatiu. Complementàriament, les coordinacions periòdiques amb altres professionals dins d'un mateix àmbit territorial possibiliten la cohesió, el treball horitzontal, l'intercanvi d'informació, experiències i recursos, la formació especialitzada, l'establiment d'estratègies de gestió conjunta i l'enriquiment professional.

Coordinacions territorials:

1. Les agrupacions d'orientació de zona estan constituïdes pel conjunt del professorat de l'especialitat d'orientació educativa, i per qui tinga atribuïdes aquestes funcions, que atén els centres de titularitat de la Generalitat adscrits a un mateix institut d'educació secundària obligatòria de titularitat de la Generalitat.
2. Les funcions de les agrupacions d'orientació de zona estan definides en l'article 10 del Decret 72/2021 i el seu funcionament es concreta en el punt 5.3.2 de la Resolució de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2021-2022 i en el punt 5.4.12 de la Resolució de 26 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2021-2022.
3. Amb caràcter general, les agrupacions d'orientació de zona s'han de reunir amb una periodicitat mensual en el lloc o els llocs que la mateixa agrupació determine, sense perjudici que, segons els temes que cal tractar i els projectes que s'estan desenvolupant, puguin reunir-se amb una freqüència major, amb el vistiplau de la direcció dels centres implicats, i combinar l'ús de mitjans telemàtics.
4. L'article 10.6 del Decret 72/2021, preveu que la conselleria competent en matèria d'educació podrà organitzar agrupacions d'orientació de zona amb criteris diferents a l'especificat amb caràcter general, en aquells casos en què la situació geogràfica o la planificació educativa així ho aconsellen. D'acord amb això, es configuraran dos tipus agrupacions d'orientació singulars conformades per:
 - a) El professorat d'orientació educativa dels centres docents de reeducació.

- b) El professorat d'orientació educativa dels centres públics integrats de formació professional.
- c) Aquestes agrupacions d'orientació singulars seran d'àmbit provincial, tindran una periodicitat mensual i estaran coordinades per les unitats especialitzades d'orientació d'Alacant, Castelló i València.

Coordinació territorial de l'orientació

1. Les persones professionals dels equips d'orientació educativa, dels gabinets psicopedagògics municipals i dels departaments d'orientació educativa i professional dels centres sostinguts amb fons públics participaran en les coordinacions territorials de l'orientació, regulades en l'article 11 del Decret 72/2021, que tindran, entre altres objectius, contribuir a la implementació de les línies estratègiques establides en aquesta resolució.
2. En els centres que disposen de més d'un lloc d'orientació educativa, la direcció d'estudis designarà, a proposta de l'equip o departament d'orientació i en representació d'aquest, una de les persones d'aquesta especialitzat perquè acudisca a les reunions de coordinació territorial. Aquesta designació podrà tindre un caràcter rotatori.
3. Amb caràcter general, les reunions de coordinació territorial de l'orientació tindran una periodicitat mensual i es realitzaran els divendres e matí, d'acord amb el calendari prefixat trimestralment per les persones coordinadores de cada demarcació territorial i combinant la presencialitat amb l'ús de videoconferències.
4. Sense perjudi d'allò que s'indica en el punt anterior i segons les necessitats de les agrupacions d'orientació de zona i de l'Administració educativa, podrà flexibilitzar-se el calendari de les reunions i l'abast territorial d'aquestes.

Unitats especialitzades d'orientació

1. La coordinació de les unitats especialitzades d'orientació s'indica en el resolc seté de la Resolució de 2 d'agost de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix l'organització i el procediment d'intervenció de les unitats especialitzades d'orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activació dels centres d'educació especial com a centres de recursos.
2. D'acord amb l'article 15.2.c del Decret 72/2021, les direccions de les unitats especialitzades d'orientació han de formalitzar la col·laboració amb els agents, les institucions, les entitats educatives, socials i sanitàries i altres agents del seu àmbit territorial d'intervenció que puguin cooperar en el desenvolupament de les funcions de la unitat.

3. La persona coordinadora de l'orientació ha de realitzar les tasques de coordinació que s'especifiquen en el resolc quart de la Resolució de 2 d'agost de 2021.
4. La Direcció General d'Inclusió Educativa convocarà, almenys amb una periodicitat mensual, reunions amb les direccions i les persones coordinadores de l'orientació de les unitats especialitzades d'orientació, amb la finalitat de concretar les línies estratègiques, coordinar els procediments i fer el seguiment de la seua intervenció. Així mateix, almenys amb una periodicitat trimestral, convocarà reunions de coordinació per àmbits d'especialització i amb el personal de treball social adscrit a aquestes unitats.

4. Metodologia: mesures per a atendre a la diversitat

El criteri general que s'adopta és proporcionar una resposta educativa adaptada a la diversitat de capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge de l'alumnat que compon el grup classe.

Entenem per suport als alumnes aquelles actuacions i activitats organitzades i dutes a terme per l'equip de mestres del centre, coordinades per la Comissió pedagògica i encaminades a donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes atenent la seva diversitat.

A continuació es plantegen les mesures de nivell I (graelles blaves), II (graelles verdes), III (graelles taronja) i IV dutes a terme en el present PADIE:

MESURES DE NIVELL I (A nivell de Centre)	
ACCÉS O PRESENCIA	
MESURA	ACCIÓ CONCRETA
Registre i transmissió de la informació educativa sobre l'alumnat assegurant la protecció de dades i la confidencialitat.	
Difusió de la informació institucional i canals de comunicació bidireccional accessibles amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn. Criteris i responsabilitats.	Ús del Web del centre, WebFamília, Itaca3, Teams...
Prevenició de l'abandonament escolar. Planificar i avaluar el desenvolupament del protocol d'absentisme del centre i la zona.	Informar a l'equip docent del protocol d'absentisme cada curs. Visita de l'equip de serveis socials de l'Ajuntament. Registrar les faltes d'assistència a Itaca3.

Programa de reutilització de llibres i materials curriculars. Activitats que promouen el valor pedagògic del Banc de llibres	Banc de llibres gestionat pel centre.
Beques i ajudes econòmiques. Informació per sol·licitar-les, documentació accessible i acompanyament.	Assessorament del centre i l'EOE a les famílies en les sol·licituds.
Recursos personals, sol·licitud i organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària. Criteris d'adscripció i horaris.	S'organitzen suports ordinaris dins l'aula des de cap d'estudis i EOE.
Organització d'estructures de coordinació entre els professionals del centre (equips docents, professorat de orientació i suport, personal no docent de suport) i amb altres agents externs.	Coordinació de reunions prèvies a l'inici de curs i de reunió de dilluns d'EOE i tutor i especialistes de l'aula
Formalitzar les relacions amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries, mitjançant plans d'entorn, convenis, protocols de col·laboració i coordinacions específiques. Planificar i avaluar.	Col·laboració del centre amb institucions de l'entorn com Fundació Bancaixa...
Accessibilitat física i cognitiva d'espais, elements arquitectònics, mobiliari, i elements de mobilitat i transport.	Senyalització al centre amb pictogrames.

MESURES DE NIVELL I (A nivell de Centre)

D'APRENTATGE

MESURA

ACCIÓ CONCRETA

DINS LES CONCRECIIONS CURRICULARS d'etapa, per a la inclusió s'està tenint en compte:

-Relacions entre els elements curriculars amb les competències clau

Programacions d'aula

-Acords per promocionar des de totes les àrees i personal del centre el bon ús de les TIC i prevenir, la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences...

-Promocionar des de totes les assignatures el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica per tota la comunitat educativa.

-Criteris per a l'elaboració i selecció de materials didàctics i curriculars accessibles i amb valors inclusius amb coherència amb els Decrets de currículum i les instruccions d'inici de curs de totes les etapes.	
-Criteris i procediments per a l'adaptació dels materials didàctics i curriculars als sistemes de comunicació augmentatius o alternatius i els productes de suport que utilitza l'alumnat de l'etapa.	Assessorament de l'EOE als tutors sempre que ho necessiten per aquestes adaptacions.
-Avaluació inclusiva dels aprenentatges (procediments, sabers bàsics i instruments)	Assessorament de l'EOE als tutors sempre que ho necessiten per aquestes adaptacions.
-Acords i criteris per a la promoció i la certificació competencial	
-Concreció per a l'etapa de les mesures curriculars i l'organització dels suports per a la inclusió.	
-Acords i procediments per a l'avaluació de les programacions didàctiques i la pràctica docent.	
-Acords metodològics per a donar suport a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat a les experiències educatives comuns i per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge	Mitjans i pautes de motivació, representació i expressió múltiples i diversos, metodologies actives, TAC...
-Concreció per a l'etapa (tant Infantil com Primària) de les mesures curriculars i l'organització dels suports per a la Inclusió.	S'organitzen suports ordinaris dins l'aula des de direcció d'estudis i EOE.
-PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES INCLUSIVES pel desenvolupament de competències clau per a cada nivell i àmbit/ assignatura	Concreció dels acords presos en la concreció curricular en cada nivell i assignatura
Accions que fomenten valors inclusius.	Dins dels projectes interdisciplinars fomentar en objectius el treball dels VALORS.
Actuacions de transició entre etapes per establir acords metodològics i sobre avaluació per a la millora dels aprenentatges instrumentals i les competències clau relacionades, així com per a la prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge	Veure actuacions del Pla de Transició del centre.

Formació per a la inclusió. Detecció de necessitats i planificació d'accions formatives dirigides a tots els membres de la Comunitat Educativa que donen suport a la progressiva transformació cap a la inclusió. (PAF)	PAF curs 23-24: programació LOMLOE S'ha escollit per millorar la nostra tasca com a docents.
---	---

MESURES DE NIVELL I (A nivell de Centre)	
DE PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINENÇA	
MESURA	ACCIÓ CONCRETA
Relació dels valors amb les pràctiques educatives.	Revisar de forma consensuada i participativa entre tots els membres de la comunitat educativa, els principis del PEC en coherència amb els valors inclusius i s'estan incloent a les actuacions, plans i programes del PEC.
REVISIÓ de les normes de convivència del centre.	Revisar el seu compliment (vore l'acta del 20/10/23 del claustre).
Sensibilització i informació sobre els valors i els continguts de l'educació inclusiva dirigida al conjunt de la comunitat educativa, així com del PIC, el ROF i els protocols d'atenció sanitària, d'acollida, absentisme i acompanyament a la identitat i expressió de gènere.	
Sensibilització, informació i concreció de pautes de detecció primerenca sobre els casos que regulen els diferents protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció.	Seguiment dels pasos de l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol en coordinació amb Serveis Socials
Promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència.	Inclòs al PAT amb les actuacions de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.
Es planifiquen i avaluen actuacions de transició entre etapes, programes preventius interinstitucionals (Pla Director), projectes europeus i projectes de disseny propi sobre continguts d'educació inclusiva (igualtat, socialització	Com a part del PIC del centre.

preventiva, prevenció violència, prevenció de l'assetjament i ciberassetjament, comunicació i relacions interpersonals positives, educació dels sentiments i les emocions, promoció i mediació intercultural, etc..)	
Protocol d'acollida, organitzar, determinant tasques i responsabilitats, desenvolupament i avaluació de les activitats d'acollida de l'alumnat nouvingut i d'altres protocols d'acollida del centre dirigits als nous membres de la comunitat educativa (alumnat i les seues famílies i professorat).	Veure Pla d'Acollida del centre.
Participació i implicació del professorat.	Involucrar-se en les tasques del centre sentint-se part de comunitat educativa.
Participació i implicació de l'alumnat.	S'organitza la participació de l'alumnat al Consell Escolar. Equips d'alumnes ajudants, tutoria entre alumnes dins les aules.
Participació i implicació de les famílies.	S'organitza la participació de familiars en activitats escolars desde l'inici del curs i a les diferents actuacions, plans i programes del PEC

MESURES DE NIVELL II (A nivell de d'aula)

D'ACCÉS O PRESENCIA

MESURA	ACCIÓ CONCRETA
Actualització de la informació educativa sobre l'alumnat del grup classe assegurant la protecció de dades i la confidencialitat desde l'inici del present curs.	Correcte manteniment dels expedients de l'alumnat pels tutors, EOE i equip directiu.
Difusió accessible de la informació institucional entre l'alumnat del grup classe i les seues famílies.	Fer servir els canals disposats per Conselleria (Itaca3).
Control de l'assistència i prevenció de l'absentisme com a part de la fase preventiva del protocol acordat en el centre.	Tutors registrar les faltes en Itaca 3.

	Serveis Socials de l'Ajuntament.
Supervisió de l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais i mobiliari de l'aula i altres espais dins i forma del centre.	
Informació accessible sobre beques i ajudes econòmiques i indicacions per sol·licitar-les.	En canals previstos per Conselleria (Itaca3) i personal docent.
Adequació i accessibilitat dels recursos tecnològics i dels materials didàctics i curriculars comuns que siguin coherents amb els valors inclusius (art 4 apartat 5.f) Decret 104/2018).	Coordinació de l'equip educatiu. Accions des de la comissió del banc de llibres.
Organització i participació en la coordinació de les actuacions i programes preventius de promoció de la salut i la sostenibilitat dirigits a l'alumnat del grup classe.	Protocol salut del centre, tallers del pla director, campanyes del centre de salut, de Conselleria...
Coordinació del tutor amb l'equip docent i amb els professionals de suport interns (EOE i especialistes) que realitzen l'assessorament i participen en la programació d'activitats educatives programades amb l'alumnat del grup classe	Facilitar reunions per a coordinar-se.

MESURES DE NIVELL II (A nivell de d'aula)

D'APRENTATGE

MESURA	ACCIÓ CONCRETA
Realització d'Unitats didàctiques i d'un projecte interdisciplinari que relacionen els aprenentatges escolars amb el context sociocultural local i global i desenvolupen les competències clau de tot l'alumnat del grup classe.	3 PROJECTES INTERDISCIPLINARIS PROJECTE SOM DEL MÓN (Curs 23-24).
Les unitats didàctiques i els projectes interdisciplinaris estan adequats a les característiques, necessitats i nivells d'assoliment de l'alumnat del grup classe mitjançant:	programació multinivell, DUA, metodologies que promoguen interacció i cooperació, TIC, tertúlies dial·lògiques, assemblees...
De manera transversal es dona l'ensenyament d'habilitats, comportaments i actituds que desenvolupen la implicació personal des de les Unitats didàctiques mitjançant els continguts i criteris d'avaluació transversals que formen part del currículum:	Metodologia de treball en equips heterogenis des de totes les àrees.

• Lideratge positiu i iniciativa • Aprenentatge col·laboratiu i cooperatiu, • Autoconfiança i fortaleces personals • Identificació, expressió i autoregulació d'emocions i sentiments • Habilitats de comunicació interpersonal i resolució dialogada de conflictes	
Ajustament dels procediments i instruments d'avaluació a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del grup classe seguint els principis de l'avaluació inclusiva.	Tot el professorat del centre (tutors/tutores i especialistes).
Planificació personalitzada d'activitats d'ampliació i reforç com a part de les unitats didàctiques i projectes	Concretar-lo en les programacions d'aula.

MESURES DE NIVELL II (A nivell de d'aula)

PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINENÇA

MESURA	ACCIÓ CONCRETA
Acordar i actualitzar les normes de convivència del grup classe.(PAT).	Revisió del PAT anualment i sempre que calga.
Activitats amb l'alumnat del grup classe per a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència que comporten la participació de l'entorn i la comunitat educativa com a concreció del PAT i del PIC.	Activitats dins de la tutoria. Xarrades per especialistes i altres que puguin sorgir.
Acollida al grup classe, especialment als nous membres (PAT).	Compliment del protocol d'Acollida.
Activitats d'acció tutorial per eliminar les barreres a la inclusió treballades en assemblees, identificades prèviament en el grup classe pel tutor i l'equip docent: disparitat, intolerància, violència entre iguals, violència de gènere, hàbits higiènics).	Recollides en activitats de Tutoria dins del PAT.
Activitats amb l'alumnat del grup classe que desenvolupen els programes preventius per a la promoció de la salut, prevenció de conductes addictives i sostenibilitat mediambiental, dins i fora de l'horari lectiu.	Recollides en el Projectes Interdisciplinars, en la Gestió de Residus, en el Pla Director...

Implementació del procediment d'administració de medicaments del protocol d'atenció sanitària específica amb l'alumnat del grup classe.	Coordinador de Salut amb tutors, personal del menjador...
Fases de detecció i primeres actuacions dels protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol) i acompanyament a la identitat i expressió de gènere amb el grup classe.	Tota la comunitat educativa.
Tutoria personalitzada per part del tutor amb l'alumnat del grup-classe i les seues famílies.	Complir l'horari d'atenció a les famílies i per les plataformes de Conselleria (Itaca3)

MESURES DE NIVELL III (A nivell de d'aula, però més individualitzades)

D'APRENTATGE

MESURA	ACCIÓ CONCRETA
Adequació personalitzada de les programacions didàctiques com adequacions metodològiques i per l'avaluació dels aprenentatges de les activitats i materials de les unitats didàctiques.	El responsable és el tutor que programa en l'aula. I tot l'equip docent les du a terme.
Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística:	
E. Infantil. Programes d'estimulació i desenvolupament del llenguatge oral	Dut a terme per l'equip docent (tutora/tutor amb assessorament del mestre d'AL) de la etapa.
E. Primària. Millora de la competència comunicativa oral	
Activitats d'ensenyament intensiu de les llengües CV per l'alumnat de nova incorporació o procedent d'altres comunitats.	Preferentment el porta a terme l'EOE (PT i AL). Si no fora possible assessorarà i coordinarà el programa l'EOE i el faran mestres de suport.
	Quan siga necessari segons el cas.

MESURES DE NIVELL III (A nivell de d'aula, però més individualitzades)**D'ACCÉS O PRESENCIA**

MESURA	ACCIÓ CONCRETA
Seguiment intensiu del control de l'assistència i desenvolupament de les actuacions específiques del protocol d'absentisme acordat al centre.	Seguiment per tutor, equip directiu i serveis socials.
Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars) d'una actuació o programa addicional d'aquest nivell.	Coordina tutor i tot l'equip docent el porta a terme.
Accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns a les activitats extraescolars i complementàries	
Organització dels agrupaments heterogenis per a les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.	Coordina tutor i tot l'equip docent de l'aula el porta a terme.
Organització de la docència compartida i del suport del professorat especialitzat i altres professionals externs dins de l'espai comú pel desenvolupament de les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.	Organitzat per Direcció d'Estudis i assessorat per EOE.
Coordinació del tutor/a amb el professorat del centre i els professionals de suport interns i externs que participen a les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.	En reunions periòdiques de coordinació o quan siga necessari.
Flexibilització de l'escolarització per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià en l'ensenyament bàsic	Quan siga necessari segons el cas.
Actuacions i programes d'enriquiment curricular dins i fora del horari lectiu per l'alumnat amb altes capacitats.	Si les característiques del cas ho requereixen, segons la normativa.
Desenvolupament de la docència directa, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb escolarització transitòria (UPH i atenció domiciliaria).	

MESURES DE NIVELL III (A nivell de d'aula, però més individualitzades)

DE PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINENÇA

MESURA	ACCIÓ CONCRETA
Actuacions amb un grup diferenciat d'alumnat d'un grup classe, dins i fora de l'horari lectiu, pel desenvolupament d'actituds de respecte i tolerància, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació interpersonal i relació social per a la interacció positiva en diversos contextos.	Dutes a terme pel tutor, per l'equip docent, pel personal de menjador i activitats extraescolars, segons on estiga la necessitat.
Implementació de les actuacions davant supòsits de violència (O 62/2014 de 28 de juliol, Annexes I, II i IV) amb un alumne o alumna o un grup diferenciat d'alumnat amb acompanyament dels implicats.	Tota la comunitat educativa, recollit en el PIC i en el ROF.
Notificació de possible situació de desprotecció des de l'àmbit educatiu (O 62/2014 de 28 de juliol, Annex III).	Tutor/a, Equip directiu i EOE.
Implementació de les actuacions d'acompanyament per garantir el dret a l'expressió de gènere i la intersexualitat (Instrucció 15 de desembre de 2016)	Tota la comunitat educativa i dins dels projectes interdisciplinars.
Implementació de les actuacions del protocol d'atenció sanitària específica front a determinades situacions d'emergència mèdica i d'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics. Programes de desenvolupament d'hàbits bàsics de higiene, alimentació i vida saludable.	Seguint el protocol de Salut coordinat pel coordinador i tutor, i dut a terme per tot el claustre.
Mesures educatives de disciplina positiva de col·laboració en tasques comunitàries i/o del centre.	D'acord amb el PIC.
Acompanyament personalitzat per a desenvolupar implicació, autoestima, confiança a les pròpies possibilitats i fortaleces amb el suport de les estructures de tutoria entre iguals o de tutoria personalitzada (tutor/a personal).	Tutor/a assessorat i acompanyat per EOE.
Acompanyament personalitzat per a desenvolupar habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació interpersonal i	

relació social per a la interacció positiva en diversos contextos el suport de les estructures de tutoria entre iguals o mitjançant una tutoria personalitzada (tutor/a personal).	Tutor/a assessorat i acompanyat per EOE.
Compromís família tutor/a amb un alumne o alumna i la seua família (Decret 30/2014, 14 febrer).	Tutor/a assessorat i acompanyat per EOE.

4.1. Mesures curriculars

4.1.1. *Adequació del currículum*

L'adaptació del currículum a les necessitats dels alumnes es podrà realitzar a nivell d'aula, si afecta bàsicament a la metodologia a emprar o a l'organització del grup, o a nivell individual, quan afecta a un alumne en particular.

La concreció curricular reflectida al PEC, s'utilitza com un guió de referència comú que es pot utilitzar de forma flexible per a cada grup-classe. Si és necessari, se seleccionen alguns objectius i sabers bàsics d'ampliació, corresponents a nivells superiors per als alumnes amb altes capacitats, i altres sabers bàsics de nivells inferiors per als alumnes amb dificultats. D'aquesta manera s'aconseguirà una programació d'aula multinivellada que dona resposta a la diversitat de l'aula.

4.1.2. *Adaptacions curriculars individualitzades (ACI)*

Tant les ACI de qualsevol alumne, com les ACIs dels alumnes amb NESE s'han de reflectir dins de la programació d'aula. L'elaboració de les ACIs la realitzarà el mestre tutor amb la col·laboració de l'EOE. Les dades de l'alumnat amb NESE estaran informatitzades al llarg del curs, de manera que es facilite la seua actualització.

4.2. Mesures metodològiques organitzatives

4.2.1. *Estratègies metodològiques*

Les mesures que es posen en pràctica al centre són les següents:

- Adaptar-se als diferents ritmes de treball de l'alumnat, ja que es proposen activitats amb diferents graus de complexitat.
- Incorporar diferents materials, de suport, com material audiovisual, informàtic, gràfics, imatges, objectes.

- Oferir preferentment activitats obertes (que permeten respostes diferents) i que fomenten el raonament i/o la comprensió.
- Flexibilitzar el temps de manera que s'adeqüe als diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes, i racionalitzant el temps dedicat a l'explicació i al treball de l'alumne.
- Flexibilitzar els espais i adequar-los a les necessitats del grup: disposant d'espai per arxivar, ordenar, organitzar-lo pel treball en grups, parelles o individual, o per altres tipus d'activitats.
- Assistència individual o en xicotet grup dels alumnes fora de l'aula ordinària.
- Agrupaments flexibles en les àrees instrumentals en el primer cicle de EP, amb l'objectiu que a poc a poc es convertisca en una metodologia a nivell de centre per a tots els cicles..

4.2.2. Estratègies organitzatives: agrupaments i espais

4.2.2.1. Atenció a la diversitat dins l'aula

En aquests casos, la mestra que realitza el suport el du a terme dins del grup classe i el realitza juntament amb el mestre tutor dins l'aula coordinant-se amb ell/a.

Amb aquest model de suport, pel fet d'haver dos mestres dins d'una mateixa aula, permet una atenció més individualitzada a tot l'alumnat.

Accions dels mestres en aquesta modalitat de suport:

1. El mestre tutor junt amb el mestre de suport especialitzat, s'hauran de coordinar per a planificar les sessions en les quals entre, coneguent així tots dos els continguts i les metodologies que es van a treballar en la sessió.
2. El rol de mestre tutor i de suport poden ser intercanviables en aquestes sessions, de manera que el tutor pot ser qui atenga els alumnes més necessitats, o bé siga el mestre de suport.
3. L'acció dels mestres no es desenvoluparà únicament amb l'alumnat amb dificultats, sinó amb tot el conjunt de l'alumnat.
4. S'incideix no només en les dificultats d'aprenentatge, sinó en els hàbits de treball i socialització.
5. Partint de les activitats adreçades al conjunt del grup classe, els dos mestres les adaptaran a les particularitats i possibilitats de cada alumne.

4.2.2.2. Atenció fora de l'aula

Donat el canvi de mirada arran de la nova normativa, este tipus d'atenció s'utilitzarà en casos excepcionals sempre que l'atenció dins de l'aula no siga possible, ja siga per conducta o per la necessitat de adquirir coneixement bàsics.

4.2.2.3. *Agrupaments flexibles/desdoblements*

Els agrupaments flexibles és una mesura que cal fer quan hi ha un grup d'alumnes nombrós que necessita l'ajuda més individualitzada i guiada del mestre. Es realitzen segons el grau de maduresa lectora i aptitud numèrica. En estes experiències, es mantenen els grups heterogenis de l'aula, però quan arriben les classes de llengua i matemàtiques, es mesclen els grups i es formen nous grups en funció del grau de maduresa lectora, per a la classe de llengua, i de raonament matemàtic i aritmètica, per a la classe de matemàtiques.

Els desdoblements, consisteixen en partir la classe en dos grups heterogenis, els quals donen els mateixos continguts en els dos grups, sols que d'esta manera la ràtio dels grups es queda en la meitat.

En qualsevol moment del curs, i per acord de la Comissió pedagògica, es podrà decidir sobre fer servir qualsevol de les dues metodologies.

Accions dels mestres en els desdoblements:

1. El mestre tutor i el de suport (desdoblement) planifiquen, seqüencien i temporalitzen conjuntament els objectius i saber bàsics a treballar.
2. El material de referència amb aquest alumnat serà el mateix, independentment del grup al qual assisteix per tal de propiciar un eix comú de treball entre els diferents grups. Això no és obstacle perquè els mestres que atenen cada grup utilitzin material complementari adequat a cada grup o alumne.
3. El mestre que realitza el suport dins aquesta modalitat és el responsable de l'aplicació del currículum de l'àrea al seu grup.
4. L'avaluació és responsabilitat tant del mestre tutor com del de suport, i el tutor informa als pares i mares de tot el grup del progrés de la mesura.
5. El material complementari que elabore qualsevol dels mestres per aplicar al seu grup es posarà també a disposició dels altres companys.

Accions dels mestres en els agrupaments flexibles

1. El mestre tutor i el de suport planifiquen, seqüencien i temporalitzen conjuntament els objectius a treballar.
2. El material de referència amb aquest alumnat serà diferent per a cada grup.

3. El mestre que realitza el suport dins aquesta modalitat és el responsable de l'aplicació del currículum de l'àrea al seu grup.
4. L'avaluació és responsabilitat tant del mestre tutor com del de suport, així com la informació als pares i mares de tot el grup.
5. Es poden donar dos situacions segons les característiques del grup-classe:
 - a. Si el grup de menys grau en maduresa lectora i aptitud numèrica és nombrós, i els mestres especialistes de PT i AL intervenen en hores d'àrees instrumentals (llengua i matemàtiques), aquest mestre especialista atendrà als alumnes amb NESE juntament amb el grup de MÉS grau de maduresa lectora i aptitud numèrica, per donar una millor resposta. D'aquesta manera el tutor/a es quedarà amb l'altra part del grup-classe.
 - b. Si el grup de menys grau en maduresa lectora i aptitud numèrica NO és nombrós, aquest mestre especialista atendrà als alumnes amb NESE juntament amb el grup de menys grau de maduresa lectora i aptitud numèrica, per donar una millor resposta. D'aquesta manera el tutor/a es quedarà amb l'altra part del grup-classe.

Cadascuna d'aquestes metodologies es poden ajustar i adaptar segons les necessitats de l'aula, les necessitats que poden sorgir durant el curs, les diferents festivitats, dies puntuals, etc.

4.2.2.4. Suport lingüístic als alumnes d'incorporació tardana.

L'alumnat que s'incorpora a l'educació primària i desconeix les dos llengües oficials necessita un suport especial que li permeta integrar-se a la nostra comunitat i, al mateix temps, accedir al nostre sistema educatiu amb garanties. En aquest alumnat, el suport lingüístic és per tant prioritari i a aquest es dirigiran els recursos. En primer terme és farà el tractament amb el castellà, i només que es puga introduir el valencià per ser la llengua vehicular del centre.

L'organització del suport per a aquest alumnat permetrà combinar el suport fora de l'aula, individual o en grup molt restringit (quan es tracte de més d'un alumne d'aquestes característiques) amb el suport i les activitats dins l'aula ordinària, que serà l'entorn predominant.

Per atendre aquest alumnat es disposarà dels recursos d'immersió i es planificaran (recursos i horaris) conjuntament entre el cicle al qual pertany l'alumne i la Comissió pedagògica. La intensitat i freqüència amb què s'atenga aquest alumne o alumnes en qüestió estaran destinades a què tan prompte com siga possible puga integrar-se en totes les activitats comunes del grup classe.

Els moments en què reba suport fora de l'aula s'intentarà que no coincidisca amb àrees com l'educació física o l'artística, en les quals la interacció amb altres companys és molt directa.

El reforç positiu per part dels mestres serà l'estímul més important per a aquest alumnat i per a les seues famílies.

Les activitats amb aquest alumnat fomentaran la seua relació amb el grup i amb l'escola, i l'acceptació i el coneixement de la cultura valenciana.

El mestre estimularà a la resta d'alumnes perquè participen en l'acollida del nouvingut i siguen també "guies" dins el seu procés d'integració.

Es concreten més aspectes de com actuar al Pla d'Acollida de l'alumnat nouvingut del centre.

5. Materials

Quant als **materials generals** per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat en totes les modalitats de suport que s'han descrit parteixen d'un principi: el material de referència per a l'atenció a la diversitat és el mateix que correspon al seu grup classe o nivell sempre que siga possible, amb les adaptacions oportunes. Aquestes adaptacions són diverses, a tall d'exemple n'assenyalem algunes:

- Selecció: dels materials proposats, el mestre en tria aquelles més adequades per a l'alumne.
- Adaptació: partint dels materials proposats pel mestre tutor, el mestre de suport adapta el grau de dificultat a les possibilitats de l'alumne.
- Complementació/accés: és l'aplicació de materials previs que permeten a l'alumne poder arribar a realitzar les proposades.
- Elaboració de material adequat al nivell de l'alumne.

Les adaptacions suposen en alguns casos un material complementari diferent de l'utilitzat pel grup classe a fi de facilitar l'adaptació al moment, ritme i treball de cada alumne. Aquest material es podrà fer servir també en el cas d'alumnes amb discapacitat física o sensorial.

Quant a **materials més concrets** es poden trobar a la carpeta general, material d'Orientació Educativa, al OneDrive. Dins d'aquesta carpeta es recull material com: autoinstruccions, material de treball per a DEA en lectura, escriptura i matemàtiques, Pictogrames, entre d'altres.

Els materials s'han d'anar penjant a mesura que es van elaborant durant el curs acadèmic.

6. Coordinació

La coordinació entre els mestres que treballen amb els mateixos alumnes o grups, per tal d'establir criteris d'intervenció comuns, és fonamental.

Els membres de l'equip de suport duran a terme les següents reunions de coordinació:

1. Coordinació entre els mestres tutors i mestres de suport, sempre que calga, a les reunions dels dilluns (o del dia pactat) d'EOE i tutor/a, amb la finalitat de planificar conjuntament les activitats a dur a terme.

Les reunions de coordinació es podran realitzar tant en horari lectiu com en l'horari complementari, segons les possibilitats del professorat. La Cap d'Estudis, dins de les seues funcions, organitzarà aquestes reunions i vetllarà pel seu compliment.

2. Coordinació amb famílies: segons s'acorde amb el tutor corresponent, el mestre de suport podrà participar en les reunions convocades pel tutor de forma ordinària amb la família, o bé convocar reunió extraordinària sempre i quan es considere oportú. Els temes a tractar a aquestes reunions seran acordats prèviament pels mestres implicats.

7. Avaluació

7.1. De les mesures d'atenció a la diversitat

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades en el centre s'avaluen:

- En realitzar-se les revisions dels documents de centre.
- A les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, al menys una vegada cada trimestre.
- A la revisió de la PGA que es duu a terme al centre i a la memòria anual, tant per cada nivell com per cicles, equip d'orientació educativa, especialistes, etc.
- A les reunions de coordinació de cicle i d'equip d'orientació educativa.

7.2. Del pla d'atenció a la diversitat

El present Pla d'atenció a la diversitat ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de centre, del qual en forma part.

Igualment, es dedicarà una sessió de la Comissió pedagògica a final del curs per tal de revisar el contingut d'aquest document i valorar la seua funcionalitat.

Qualsevol modificació d'aquest pla ha de ser plantejada i acceptada pel claustre de professors, amb l'aprovació posterior del Consell Escolar.