



# PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Curso 2021 - 2022

- 0.-Índice**
- 1.- Justificación.**
- 2.- Fundamentación legal.**
- 3.- Objetivos generales.**
- 4.- Organización de la acción tutorial:**
  - 4.1.- Responsables y funciones.**
  - 4.2.- Destinatarios.**
- 5.- Funciones del tutor/a.**
- 6.- Objetivos, contenidos y líneas de actuación.**
- 7.- Temporalización, secuenciación de objetivos específicos, contenidos y actividades trimestrales.**
  - 7.1.- Con alumnos/as.**
  - 7.2.- Con equipo educativo.**
  - 7.3.- Con C.C.P.**
  - 7.4.- Con familias.**
- 8.- Gestión del aula.**
- 9.- Evaluación del P.A.T.**

## **1. JUSTIFICACIÓN.**

Entendemos que las maestras y maestros no sólo impartimos conocimientos en los aspectos puramente académicos, sino que también incidimos en el proceso educativo global de nuestras alumnas y alumnos, como personas que se hallan inmersas en unos grupos sociales determinados, con características personales diferenciadas y heterogéneas que es necesario conocer, valorar y mejorar: actitudes, motivación, auto concepto, priorización de valores, etc.

La función tutorial debe asegurar que las alumnas y alumnos de nuestro centro reciben una educación integral y personalizada. La tutora o tutor guía y orienta en momentos críticos o de especial dificultad tanto en problemas relativos al aprendizaje, como personales o sociales.

Por todo ello, consideramos necesario que realicemos desde todo el centro una tarea coherente y sistemática desde el inicio de la escolaridad hasta el final de la misma abordando aspectos de mejora personal y social.

Este P.A.T. es el intento que hacemos desde el equipo docente para abordar nuestra labor como tutores dentro del marco de nuestro P.E.C. y supone una parte más del P.C.C. Por tanto, su objetivo primordial será la consecución de los objetivos generales reflejados en el P.E.C. y debe estar en coherencia e interrelación con los P.C.C.

La acción tutorial tiene funciones respecto a las alumnas y alumnos considerados individual y grupalmente, respecto a las profesoras y profesores del grupo y del centro, y respecto del contexto social y familiar.

Por tanto, el PAT es un instrumento valioso y necesario para la consecución de los objetivos de nuestro PEC.

<b>C C P</b>		<b>J ESTUDIOS</b>
Directrices ..... Elabora	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	Coordina ..... Desarrolla
PSICOPEDAGOGO/A		TUTORES/AS

## 2.- FUNDAMENTACIÓN LEGAL.

### 2.1.- DISPOSICIONES LEGALES MÁS IMPORTANTES QUE HACEN MENCIÓN EXPLÍCITA O IMPLÍCITAMENTE A LA ACCIÓN TUTORIAL

- **L.O.E.** de una manera implícita hace referencia a la acción tutorial y a las funciones de los implicados en ello.
- **L.O.M.C.E**
- **Real Decreto de 02-09-1997** por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria hace referencia a:
  - Tutoría y designación de Tutores/as.
  - Funciones del Tutor/a.
- **Instrucciones de inicio de curso.**

### 2.2.- TUTORÍA, DESIGNACIÓN DE TUTORES, FUNCIONES DEL TUTOR/A. CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN DE TUTORES/AS.

**Real Decreto 02-09-1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil de los Colegios de Educación Primaria.**

#### **Tutoría y Designación de Tutores.**

1.- La tutoría y orientación de los/las alumnos/as formará parte de la función docente.

2.- Cada grupo tendrá un/a maestro/a tutor/a que será designado/a por el/la directora/a, a propuesta del/la jefe/a de Estudios, según la normativa vigente y criterios establecidos en claustro.

#### **Funciones del Tutor/a.**

1.- Las maestras y maestros tutores ejercerán las siguientes funciones:

a) Participar en el desarrollo del Plan de Acción Tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del/la jefe/a de Estudios. Para ello podrán contar con la colaboración del equipo psicopedagógico.

b) Coordinar el proceso de evaluación de las alumnas y alumnos de su grupo y adoptar la decisión que proceda a cerca de la promoción de los alumnos de un ciclo a otro, previa audiencia de sus madres, padres o tutores legales.

c) Atender a las dificultades de aprendizaje de las alumnas y alumnos, para proceder a la adecuación personal del currículo.

d) Facilitar la integración de las alumnas y alumnos en el grupo y fomentar la participación en las actividades del centro.

e) Orientar y asesorar a las alumnas y alumnos sobre sus posibilidades educativas.

f) Colaborar con el equipo psicopedagógico en los términos que establezca la jefatura de estudios.

g) Encauzar los problemas e inquietudes de las alumnas y alumnos.

h) Informar a las madres, padres, maestras y maestros, alumnas y alumnos del grupo de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes y el rendimiento académico.

i) Facilitar la cooperación educativa entre maestros/as y padres/madres de alumnos/as.

j) Atender y cuidar, junto con el resto de los/las profesores/as del centro, a los/las alumnos/as en los períodos de recreo y en otras actividades no lectivas.

2.- El/la jefe/a de Estudios coordinará el trabajo de los/las tutores/as y mantendrá las reuniones periódicas necesarias para el buen funcionamiento de la acción tutorial.

**En el Proyecto Curricular de Etapa se incluirán las directrices y las decisiones generales sobre la organización de la orientación educativa y el Plan de Acción Tutorial.**

### 3. OBJETIVOS GENERALES

El P.A.T. propone el desarrollo y la adquisición de los siguientes  
Objetivos Generales:

**\* AYUDAR A LOS/LAS ALUMNOS/AS A SER PERSONAS DE ACUERDO CON  
LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO.**

**\* PROPORCIONAR A LOS/LAS ALUMNOS/AS UNA ORIENTACIÓN  
EDUCATIVA ADECUADA, CONFORME A LAS APTITUDES, NECESIDADES E  
INTERESES DE LOS MISMOS, A TRAVÉS DE UNA ACTUACIÓN  
TUTORIAL INDIVIDUALIZADA Y PLANIFICADA.**

**\* ASEGURAR LA CONTINUIDAD EDUCATIVA DE LOS/LAS ALUMNOS/AS EN  
LAS DISTINTAS AREAS, CICLOS, ETAPAS Y, EN SU CASO, TRANSICIÓN  
DE UN CENTRO A OTRO.**

**\* GARANTIZAR UNA GUÍA Y AYUDA PERSONALIZADA, ESPECIALMENTE A  
AQUELLOS/AS QUE PRESENTEN NECESIDADES EDUCATIVAS  
ESPECIALES.**

**\* FAVORECER PROCESOS DE MEJORA EDUCATIVA A TRAVÉS DE  
LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS POR PARTE  
DE LOS EQUIPOS DOCENTES, Y LA COORDINACIÓN CON EL  
EQUIPO DE APOYO O PSICOPEDAGOGO.**

**\* ESTABLECER LOS CAUCES DE COLABORACIÓN, APOYO Y  
ASESORAMIENTO CON LAS FAMILIAS PARA EL LOGRO DE UN  
DESARROLLO INTEGRAL DE SUS HIJOS/AS.**

## **4.- ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL.**

### **4.1.- RESPONSABLES Y FUNCIONES.**

El desarrollo de la acción tutorial no es sólo competencia de los tutores y tutoras. Por el contrario, incumbe a todos los miembros de la comunidad educativa. Por esta razón, conviene perfilar las funciones principales de cada uno de los participantes.

#### **4.1.1.- Funciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.**

La CCP tiene dentro de sus competencias la capacidad para establecer las directrices generales para la elaboración del Plan de Acción Tutorial y del Plan de Orientación Académica y Profesional. Así pues, esto se concretará en:

- Concretar los criterios relevantes para la elaboración del Plan de Acción Tutorial. Para ello, contará con la psicopedagoga del gabinete municipal para elaborar las líneas organizativas del Plan de Acción Tutorial con especificación de los programas que lo componen.

#### **4.1.2.- Funciones de la Jefatura de Estudios.**

- Coordinar y dirigir la acción de los/las tutores/as, para asegurar el cumplimiento del Plan de Acción Tutorial con la colaboración de la psicopedagoga del gabinete.
- Facilitar a los/las tutores/as las herramientas idóneas para garantizar su comunicación con las familias y la coordinación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

#### **4.1.3.- Funciones del Equipo Docente o Equipo de Profesores.**

- Colaborar con el/la tutor/a en la consecución de los fines propios de la acción tutorial, con especial hincapié en lo que respecta al logro de un clima de trabajo en el aula y la adquisición de hábitos y técnicas de estudio.
- Contribuir al seguimiento del proceso de enseñanza- aprendizaje, colaborando con la tutora o tutor en la realización de las sesiones de evaluación y adoptando medidas educativas para la atención a las dificultades de aprendizaje.

#### **4.1.4.- Funciones del/la psicopedagogo/a del Gabinete.**

Entre las diferentes funciones asignadas al orientador se destacan en este documento las relacionadas con la acción tutorial:

- Elaborar, según las directrices de la Comisión de Coordinación Pedagógica y con la participación de los tutores y tutoras, el Plan de Acción Tutorial.

- Colaborar con las tutoras y tutores en la programación de actividades de tutoría.
  - Proporcionarles los instrumentos y recursos que se le soliciten, de cara al desarrollo de las actuaciones propuestas.
  - Colaborar con la Jefatura de Estudios en la coordinación del Plan de Acción Tutorial.
- Colaborar con el equipo educativo en la prevención y detección de dificultades de aprendizaje.

#### 4.2.- DESTINATARIOS/AS.

Según la normativa vigente, el Plan de Acción Tutorial incluirá una serie de actuaciones. En virtud de dichas actuaciones, cabe distinguir entre los distintos destinatarios de la acción tutorial:

- Alumnos/as considerados tanto individualmente como en grupo.
- Equipo de Profesores/as.
- Familias (padres, madres o tutores/as legales).

Concretándose en las siguientes líneas de actuación:

- Actuaciones que aseguren la coherencia educativa en el desarrollo de las programaciones y la práctica docente del aula por parte del profesorado.
  - Actuaciones, que, de acuerdo con la planificación realizada, guiarán el programa de actividades de tutoría.
  - Actuaciones para atender individualmente a las alumnas y alumnos.
  - Actuaciones que permitan mantener una comunicación fluida con las familias, tanto para intercambiar información como para orientarles y fomentar su cooperación de cara a la tarea educativa del profesorado.

Por último, cabe considerar que los padres/madres suelen tener o generar unas expectativas respecto a las funciones del tutor/a que se les debe aclarar y que se suelen concretar de forma amplia en los siguientes puntos:

- El tutor/a es el encargado/a de solucionar los problemas académicos de su hijo/a.
  - Es el encargado/a de regularizar las relaciones interpersonales de sus alumnos/as y, por lo tanto, le compete mantener la disciplina del alumnado.
  - Debe aportar información de tipo académico y profesional, recayendo o delegando en el tutor/a toda la responsabilidad administrativa (procedimientos, fechas, requisitos).
  - Conocer la dinámica familiar, aunque con reservas (lo cual hace que a veces no se conozca el fondo de los problemas y, por lo tanto, no se encaucen adecuadamente).

## 5.- FUNCIONES DEL TUTOR/A.

La planificación de la tutoría requiere tener en cuenta los siguientes apartados:

1. Funciones del tutor/a con respecto al alumnado, a las familias y al profesorado.
2. Criterios de asignación de tutorías.
3. Organización de apoyos.
4. Coordinación.
5. Materiales para la tutoría.
6. Métodos específicos para distintas necesidades.
7. Procesos alternativos: Programas de atención, programas de solución de problemas, etc.

### 5.1. Las funciones del tutor/a.

Las funciones del tutor/a deben ser el punto de partida en la organización de la tutoría en sus tres ámbitos: alumnado, profesorado y familias.

Para el desarrollo de estas funciones se organizarán las tutorías de la siguiente forma:

- La acción tutorial la realizará la profesora o profesor del grupo-clase con el asesoramiento de la psicopedagoga del gabinete.
- Las actividades de tutoría serán incluidas en la programación de aula.
- La planificación de la acción tutorial se basará en un análisis inicial del grupo.

### EL TUTOR/A EN RELACIÓN CON EL ALUMNADO

FUNCIONES	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender las dificultades de aprendizaje de las alumnas y alumnos procediendo a la adecuación personal del currículo.</li> <li>• Facilitar la integración de las alumnas y alumnos en el grupo y fomentar su participación en las actividades del centro.</li> <li>• Orientar y asesorar a las alumnas y alumnos sobre sus posibilidades educativas.</li> <li>• Encauzar sus problemas e inquietudes.</li> <li>• Informar a los padres, madres, maestras, maestros, alumnas y</li> </ul>	<p>*Apoyar y reforzar el proceso de aprendizaje de aquellas alumnas y alumnos que más lo necesiten evitando que progresivamente vayan quedando desconectados del currículo común.</p> <p>*Apoyar y reforzar al alumnado desde el punto de vista socioafectivo, motivándole en el aprendizaje y planteándole retos cognitivos que se sitúen dentro de sus posibilidades de éxito.</p>

<p>alumnos del grupo de todas aquello que les concierne sobre las actividades docentes y el rendimiento académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender y cuidar, junto con el resto de docentes, a las alumnas y alumnos en los periodos de recreo y otras actividades no lectivas.</li> </ul>	<p>*Solicitar el asesoramiento y la colaboración de la psicopedagoga del gabinete cuando el problema lo requiera.</p>
---	---

### EL TUTOR/A EN RELACIÓN CON LA FAMILIA

FUNCIONES	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a los/las padres/madres del grupo de todo aquello en relación con las actividades docentes y rendimiento académico.</li> <li>• Facilitar la cooperación educativa entre los/las maestros/as y los/las padres/madres de alumnos/as.</li> <li>• Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa, asumiendo el papel de mediación y, si hace falta, de negociación ante los conflictos o problemas que puedan plantearse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informar a los/las padres/madres sobre contenidos mínimos del ciclo.</li> <li>* Informar sobre el rendimiento académico de modo periódico.</li> <li>* Asesorar sobre los modelos de intervención educativa.</li> <li>* Informar sobre los contenidos mínimos del ciclo siguiente.</li> <li>* Recabar su opinión sobre la promoción a otro ciclo o etapa educativa.</li> <li>* Informar sobre actitudes del alumno/a, ante el trabajo escolar, compañeros/as y adultos.</li> <li>* Informar sobre conductas.</li> <li>* Solicitar información de esos aspectos en casa.</li> <li>* Orientar posibles cambios y sugerir mejoras.</li> <li>*Facilitar entrevistas con otros profesores/as.</li> <li>* Estimular proyectos de actuación conjuntos con objetivos unificados.</li> </ul>

**EL TUTOR/A EN RELACIÓN CON LOS PROFESORES/AS**

FUNCIONES	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en el desarrollo del Plan de Acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del/la jefe de estudios.</li> <li>• Coordinar el proceso de evaluación de su grupo y adoptar la decisión que proceda acerca de la promoción de los/las alumnos/as de un ciclo a otro, previa audiencia de los/las padres/madres o tutores/as legales.</li> <li>• Colaborar con la Psicopedagoga del Gabinete en los términos que establezca la jefatura de estudios.</li> <li>• Atender y cuidar junto con el resto de profesores/as del centro, a los/las alumnos/as en los periodos de recreo y en otras actividades no lectivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Coordinar la intervención educativa desde los distintos niveles de concreción curricular.</li> <li>* Facilitar el conocimiento de los/las alumnos/as tanto a nivel individual como grupal.</li> <li>* Valorar las características y necesidades de los/las alumnos/as.</li> <li>* Posibilitar la colaboración entre los distintos profesores/as en el proceso de evaluación de los/las alumnos/as.</li> <li>* Establecer y consensuar los criterios de evaluación del alumnado.</li> <li>* Realizar el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.</li> <li>* Traspasar la información del grupo de alumnos/as a su nuevo tutor/a tanto en el paso de ciclo como en el cambio de etapa.</li> <li>* Coordinarse con la Psicopedagoga del Gabinete para dar una respuesta educativa ajustada a las necesidades educativas especiales del alumnado.</li> <li>* Hacer respetar las normas de convivencia establecidas en el centro.</li> <li>* Programar las actividades realizadas en periodos no lectivos.</li> </ul>

## 5.2. Criterios de asignación de tutorías

Serán los establecidos en claustro, atendiendo a la normativa vigente:

- La designación de tutores/as se hará de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

- La asignación de ciclos, cursos, áreas y actividades docentes se realizará atendiendo a los siguientes criterios y según la normativa vigente:

  - La permanencia con el mismo grupo de alumnos/as hasta finalizar el ciclo.
  - La especialidad del puesto de trabajo al que estén adscritos/as los/las diferentes maestros/as.

  - Otras especialidades para la que estén habilitados/as.

  - Criterios establecidos en claustro:

- Respetando los criterios descritos, el director/a, a propuesta del jefe de Estudios, asignará las tutorías teniendo en cuenta los acuerdos alcanzados en el claustro.

- De acuerdo con lo establecido en la orden de evaluación de 13-12-2007 se elaborará un informe escrito destinado a las madres y padres de las alumnas y alumnos una vez al trimestre, como mínimo. No obstante, lo establecido anteriormente, podrán realizarse tantas sesiones conjuntas del tutor/a con los maestros/as del grupo de alumnos/as como el/la Jefe de Estudios y los propios tutores consideren oportunas.

- Durante el curso se celebrarán, al menos, tres reuniones con el conjunto de padres/madres y una individual con cada uno de ellos/ellas.

- El horario del/la tutor/a incluirá una hora complementaria semanal para la atención a las madres y padres. Esta hora de tutoría se consignará en los horarios individuales y se comunicará al comienzo del curso académico.

## 5.3. Organización de los apoyos

El apoyo educativo debe ser entendido como el conjunto de recursos personales y materiales disponibles para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

Este apoyo, que va desde la respuesta a las necesidades educativas de un alumno/a en un momento concreto (de forma transitoria), hasta las necesidades educativas espaciales de determinados alumnos/as (de forma permanente).

Las cuestiones a tener en cuenta serían:

<b>QUIÉN</b>
<p>El profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Tutor/a y profesorado de apoyo, de área o ciclo.</li> <li>* Especialista en P.T., A.L. y Compensatoria.</li> </ul>
<b>CÓMO</b>
<p>Las modalidades de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Desdobles en las áreas instrumentales.</li> <li>* Apoyo individual o grupos reducidos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuera del aula.</li> <li>- Dentro del aula.</li> </ul> </li> </ul>
<b>CUANDO</b>
<p>Establecer los horarios de apoyos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concretar desdobles en los horarios de las instrumentales, CM....etc.</li> <li>* Intentar que las áreas reforzadas sean las instrumentales según el número de sesiones semanales.</li> <li>* Sesiones de apoyo semanales de PT, AL y Compensatoria.</li> </ul>

#### 5.4. Coordinación

Por otra parte, teniendo en cuenta que la acción tutorial en Primaria requiere la presencia de un/a profesor/a que debe coordinar la intervención de los distintos especialistas en el grupo, sería preciso establecer algunos criterios para la coordinación, tales como:

- Calendario de reuniones.
- Planificación de las reuniones: análisis del grupo, líneas pedagógicas a seguir, sistemas de evaluación, elaboración y complementación de informes, elaboración de programaciones...
- No podemos olvidar la existencia del profesor/a de Pedagogía Terapéutica, Audición y lenguaje y la Psicopedagoga.

El calendario de Reuniones de Coordinación queda de la siguiente manera:

- 1.- Reuniones de Coordinación de Ciclo. Una semanalmente.
- 2.- Reuniones de Equipo Docente.
  - a) Reunión Inicial de Principio de curso.
  - b) Reunión de Evaluación al final de cada trimestre.
- 3.- Reunión General con madres y padres de alumnas y alumnos a principios de curso.

## 6. OBJETIVOS, CONTENIDOS Y LINEAS DE ACTUACIÓN (SECUENCIALIZACIÓN)

A continuación, exponemos los Objetivos fundamentales de nuestro PAT, organizados en Líneas de Acción Tutorial (como ámbitos de trabajo) y Contenidos de desarrollo.

LINEAS DE A.T.	OBJETIVOS	CONTENIDOS
1. Comienzo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Favorecer el conocimiento de los miembros del grupo.</li> <li>▪ Proporcionar experiencias para que los alumnos se conozcan a un nivel más profundo.</li> <li>▪ Facilitar la relación de todos con todos.</li> <li>▪ Favorecer la integración de todos en el grupo.</li> <li>▪ Iniciar la clase en la creación de un grupo compacto.</li> <li>▪ Organizar la clase como grupo.</li> <li>▪ Explicar lo que se espera de los alumnos/as, tanto en sus estudios como en su comportamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento mutuo</li> <li>• Integración en el grupo</li> <li>• Establecimiento de normas</li> <li>• Horarios</li> <li>• Derechos y Deberes</li> <li>• Reparto de responsabilidades</li> </ul>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>2. Las relaciones en el grupo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permitir que los alumnos/as se conozca mejor a sí mismos e identifiquen las actitudes que potencian y desarrollan la autoestima propia y la de los demás.</li> <li>▪ Aumentar la autoestima a partir de valoraciones positivas sobre las características personales de cada uno, a través de la creación de un clima de confianza y comunicación interpersonal en el grupo.</li> <li>▪ Dotar a los alumnos/as de las estrategias necesarias para tener un comportamiento hábil socialmente.</li> <li>▪ Mejorar la capacidad de los alumnos/as para resolver los conflictos a los que se enfrentan en su vida cotidiana.</li> <li>▪ Mejorar las relaciones del grupo a través del conocimiento de las mismas.</li> <li>▪ Mejorar actitudes de respeto y de tolerancia iniciándolos en la toma de decisiones del grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoestima</li> <li>• Expresión de sentimientos</li> <li>• Estructura del Grupo</li> <li>• Habilidades sociales</li> <li>• Resolución de conflictos</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>3. Conocimiento de los alumnos/as</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Favorecer el conocimiento del alumnado por parte del profesorado del centro, tanto en su entorno escolar como familiar y social.</li> <li>▪ Fomentar actitudes de cooperación en la escuela.</li> <li>▪ Optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado conociendo sus intereses.</li> <li>▪ Favorecer la coordinación entre el profesorado que interviene en el grupo.</li> <li>▪ Reflexionar y desarrollar actitudes para la convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitudes</li> <li>• Motivación e intereses</li> <li>• Aptitudes</li> <li>• Rendimiento</li> <li>• Historia Personal</li> </ul>

<p><b>4. Mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lograr que los alumnos y alumnas adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para aprender a aprender.</li> <li>▪ Desarrollar en el alumnado una distribución razonable de las actividades de estudio en el tiempo de que disponen.</li> <li>▪ Ayudar en la formación de valores, potenciar la ayuda mutua y el trabajo en grupo.</li> <li>▪ Mejorar actitudes de cooperación y participación del trabajo en el aula.</li> <li>▪ Clarificar y unificar la actuación con el alumnado que precisa esfuerzo, facilitando la comunicación entre todo el profesorado que incide educativamente en el mismo.</li> <li>▪ Mejorar el aprovechamiento de recursos humanos en el centro.</li> <li>▪ Dar respuesta a las necesidades educativas y características particulares del alumnado, modificando y/o ajustando el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de Estudio</li> <li>• Organización de tiempos</li> <li>• Técnicas de dinámica de grupos</li> <li>• Apoyos y refuerzos</li> <li>• Adaptaciones Curriculares</li> </ul>
<p><b>5. Coordinación con la familia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informar a los padres de alumnos/as del grupo de todos los aspectos relacionados con actividades docentes y rendimiento escolar.</li> <li>▪ Favorecer la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa.</li> <li>▪ Orientar y asesorar a las familias tanto individual como colectivamente para asumir responsablemente la educación de sus hijos/as.</li> <li>▪ Colaborar con las familias en el logro de los objetivos educativos programados para el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración educativa</li> <li>• Colaboración informativa</li> <li>• Colaboración formativa</li> </ul>

<p><b>6. Coordinación con el profesorado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unificar criterios de actuación en un grupo de alumnos/as y dentro del nivel y dentro de un mismo ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación</li> <li>• Establecimiento de criterios de evaluación</li> <li>• Diseño y planificación conjunta</li> <li>• Refuerzo y apoyo</li> <li>• Seguimiento del proceso de evaluación de alumnos/as</li> </ul>
<p><b>7. La evaluación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Detectar las necesidades personales y grupales de los alumnos/as buscando soluciones y compromisos.</li> <li>▪ Valorar de forma individual y grupal el proceso educativo realizado.</li> <li>▪ Informar al grupo y analizar con él/ella, los resultados de las sesiones de evaluación desde una perspectiva grupal o general.</li> <li>▪ Detectar las situaciones educativas de partida del grupo de alumnos como generadora de la información necesaria para el buen desarrollo de procesos de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>▪ Conocer los antecedentes de los alumnos/as, académicos, condiciones físicas, actitudes, aptitudes, nivel de integración...etc.</li> <li>▪ Conocer el desarrollo personal de los alumnos/as mediante la observación y bajo criterios cualitativos en relación a los procesos educativos llevados a cabo.</li> <li>▪ Informar periódicamente de la situación educativa de los alumnos a sus familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación Inicial</li> <li>• Revisión de expedientes</li> <li>• Instrumentos de observación y registro</li> <li>• Procedimientos de información a alumnos/as y familias</li> <li>• Evaluación de la tutoría</li> </ul>

**7.- TEMPORALIZACIÓN (SECUENCIACIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES TRIMESTRALES)**

**Pla d'Acció Tutorial**  
***Plan de Acción Tutorial***  
**Curs / Curso: INFANTIL**  
**Curso/Curs:2021–2022**

OBJETIVOS	CONTENIDOS (L.A)	ACTIVIDADES
1.-Integrar al alumno/a en el grupo y en el centro.	-Acogida.	1.1. Reunión de acogida con las familias en julio. 1.2. Entrevistas individuales con los nuevos alumnos en septiembre. 1.3. Incorporación progresiva en septiembre. 1.4. Entrevistas iniciales antes de la incorporación de cada nuevo alumno al centro. 1.5. Actividades de BIENVENIDA.
2.- Ayudar al alumno/a a conocer a sus nuevos compañeros.	-Las relaciones en el grupo.	2.1. Juegos de presentación: -Micrófono presentador. -Pasar la pelota. 2.2. Presentación de los niños al grupo.
3.- Organizar el aula y el centro.		3.1. Decoramos la clase y los pasillos. 3.2. Presentación del aula. 3.3. Ponemos los nombres en el casillero y la percha. 3.4. Informamos dónde se ubican los diferentes rincones, el material y las normas a seguir en cada uno de los espacios.
4.- Fomentar derechos, deberes y normas de convivencia.		4. Elaboración de un mural dónde queden reflejadas las normas de la clase.
5.- Conocer su cuerpo y respeto al propio sexo y al sexo opuesto.	Conocimiento de los alumnos/as.	5.1. JUEGO DE LA GALLINA CIEGA. 5.2. Actividades de atención plena como el escáner corporal.
6.- Potenciar hábitos de higiene, limpieza, autocuidado y cuidado del medio ambiente.		6.1. EL DÍA DE LA FRUTA: “ LOS LUNES Y LOS MIÉRCOLES” 6.2. A la entrada por la mañana se realizará la desinfección de las manos de los niños/as con gel hidroalcohólico y con agua y jabón durante la jornada escolar por lo menos 5 veces al día. En las aulas disponemos de gel, papelera de pedal y dispensador de papel de un solo uso. 6.3. Iniciamos el reciclaje 6.4. Actividades de atención plena como la

		atención a la respiración.
7.- Evaluar y revisar al alumnado.	La evaluación	<p>7.1. Rellenar informes de evaluación y en caso de detectar alguna necesidad educativa iniciar el proceso del PAP.</p> <p>7.2. Observación directa y continua de los alumnos/as mediante anecdotario, listas de control y anotaciones...</p> <p>7.3. Realización de actividades de evaluación individual.</p>
8.- Prevención y detección de déficits aptitudinales que van a influir en el aprendizaje escolar.		<p>8.1 Observación directa y continua de los alumnos/as mediante anecdotario, listas de control y anotaciones...</p> <p>8.2. Observación directa y rellenar la hoja de derivación.</p> <p>8.3. Práctica de atención plena.</p>
9.- Asesoramiento a padres/madres y profesores/as en la resolución de problemas conductuales propios de este nivel escolar: agresividad, llanto operante, problemas con las comidas, miedos y fobias, hábitos básicos de autocuidado y autonomía.		<p>9.1. Intercambio directo de información entre tutor/a y madres/padres. Las familias no pueden acceder al centro, las tutorías serán preferiblemente on line o con cita previa.</p> <p>9.2. Reunión general del trimestre de modo telemático.</p>
10.- Desarrollar actividades que potencien los valores: bueno-malo, agradable-desagradable, beneficioso-perjudicial, importante-no importante, inofensivo-peligroso,...		<p>10.1. Diálogo en la asamblea sobre valores.</p> <p>10.2. Cuentos sobre valores.</p> <p>10.3. Escenificación de cuentos.</p> <p>10.4. Utilización de la PDI como recurso motivador para introducir valores.</p>
11.- Desarrollo de actividades que potencien actitudes tales como: honradez, sinceridad, generosidad, comprensión, respeto, solidaridad, orden, lealtad, cooperación, tolerancia, limpieza,...		<p>11.1. Resolvemos problemas que puedan surgir en la clase o en el patio dialogando en la asamblea y reforzamos actitudes positivas.</p> <p>11.2. Dramatización de cuentos.</p> <p>11.3. Práctica de atención plena: vivir la experiencia sin juzgar, con amabilidad y compasión.</p> <p>11.4. Juegos cooperativos.</p> <p>11.5. Realización actividades de ciclo y aula en fechas significativas y especiales por ej.</p>

		25 de noviembre "día internacional de la no violencia de género".
12- Analizar los resultados de la evaluación		12- Autoevaluación de nuestra práctica educativa analizando los resultados de evaluación de nuestros alumnos/as.
13- Fomentar la interacción social del alumnado		13.1. Pedimos las cosas por favor y damos las gracias. 13.2. Juego en rincones. 13.3. Juego de patio: aprendiendo a compartir el material. 13.4. Juego cooperativo. 13.5. Conversaciones en la asamblea.
14. Fomentar la relación familia-escuela.		14.1 Debido a las circunstancias del COVID, este curso no hay talleres de padres, ni otro tipo de actividades que requieran la participación de las familias. 14.2. Entrevistas.

**segundo trimestre**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS(L.A.)</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
5.- Fomentar derechos, deberes y normas de convivencia.	-Conocimiento mutuo.	
7.- Potenciar hábitos de higiene, limpieza, autocuidado y cuidado del medio ambiente.	-Integración en el grupo.	7.1. EL DÍA DE LA FRUTA: " LOS LUNES Y MIÉRCOLES" 7.2. A la entrada por la mañana se realizará la desinfección de las manos de los niños/as con gel hidroalcohólico y con agua y jabón durante la jornada escolar por lo menos 5 veces al día. En las aulas disponemos de gel, papeleras de pedal y dispensador de papel de un solo uso. 7.3. Iniciamos el reciclaje. 7.4. Actividades de atención plena como la atención a la respiración.

<p>8.- Evaluar y revisar al alumnado.</p>	<p>-Mejora de los procesos de enseñanza – aprendizaje.</p>	<p>7.5. Cuentos. 8.1 Rellenar informes de evaluación y en caso de detectar alguna necesidad educativa, iniciar el proceso del PAP. 8.2. Observación directa y continua de los alumnos/as mediante anecdotario, listas de control y anotaciones... 8.3. Realización de actividades de evaluación individual.</p>
<p>9.- Prevención y detección de déficits aptitudinales que van a influir en el aprendizaje escolar.</p>		<p>9.1 Observación directa y continua de los alumnos/as mediante anecdotario, listas de control y anotaciones... 9.2. Observación directa y sistemática de los alumnos/as. 9.3. Práctica de atención plena.</p>
<p>10.- Asesorar a padres/madres y profesores/as en la resolución de problemas conductuales propios de este nivel escolar: agresividad, llanto operante, problemas con las comidas, miedos y fobias, hábitos básicos de autocuidado y autonomía.</p>		<p>10.1. Intercambio directo de información entre tutor/a y madres/padres Las familias no pueden acceder este curso al centro, las tutorías serán preferiblemente on line o con cita previa. 10.2. Reunión general del trimestre de modo telemático.</p>
<p>11.- Desarrollar actividades que potencien los valores: bueno-malo, agradable-desagradable, beneficioso-perjudicial, importante-no importante, inofensivo-peligroso,...</p>		<p>11.1. Diálogo en la asamblea sobre valores. 11.2. Cuentos sobre valores. 11.3. Escenificación de cuentos. 11.4. Utilización de la PDI como recurso motivador para introducir valores.</p>
<p>12.- Desarrollar actividades que potencien actitudes tales como: honradez, sinceridad, generosidad, comprensión, respeto, solidaridad, orden, lealtad, cooperación, tolerancia, limpieza,...</p>		<p>12.1. Resolvemos problemas que puedan surgir en la clase o en el patio dialogando en la asamblea y reforzamos actitudes positivas. 12.2. Dramatización de cuentos. 12.3. Práctica de atención plena: vivir la experiencia sin juzgar, con amabilidad y compasión. 12.4. Juegos cooperativos. 12.5. Realización actividades de ciclo-aula en fechas significativas y especiales por ej.</p>

		30 de enero "día de la Paz" y 8 de marzo "día de la mujer trabajadora".
13- Analizar los resultados de la evaluación.	-Evaluación.	13- Autoevaluación de nuestra práctica educativa analizando los resultados de evaluación de nuestros alumnos/as.
14- Fomentar la interacción social del alumnado.		14.1. Pedimos las cosas por favor y damos las gracias. 14.2-Juego en rincones. 14.3-Juego de patio: aprendiendo a compartir el material. 14.4. Juego cooperativo. 14.5. Conversaciones en la asamblea.
15. Fomentar la relación familia-escuela.		15.1. Debido a las circunstancias del COVID, este curso no hay talleres de padres, ni otro tipo de actividades que requieran la participación de las familias 15.2. Entrevistas.

tercer trimestre

OBJETIVOS	CONTENIDOS ( L.A)	ACTIVIDADES
5.- Fomentar derechos, deberes y normas de convivencia.	-Conocimiento mutuo.	
7.- Potenciar hábitos de higiene, limpieza y autocuidado.	-Integración en el grupo, relaciones sociales.	7.1. EL DÍA DE LA FRUTA: " LOS LUNES Y MIÉRCOLES" 7.2. A la entrada por la mañana se realizará la desinfección de las manos de los niños/as con gel hidroalcohólico y con agua y jabón durante la jornada escolar por lo menos 5 veces al día. En las aulas disponemos de gel, papelera de pedal y dispensador de papel de un solo uso. 7.3. Iniciamos el reciclaje. 7.4. Actividades de atención plena como la atención a la respiración. 7.5. Cuentos.

<p>8.- Evaluar y revisar al alumnado.</p>	<p>-Mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>8.1. Rellenar informes de evaluación y en caso de detectar alguna necesidad educativa iniciar el proceso del PAP. 8.2. Observación directa y continua de los alumnos/as mediante anecdotario, listas de control y anotaciones... 8.3. Realización de actividades de evaluación individual.</p>
<p>9.- Prevención y detección de déficits aptitudinales que van a influir en el aprendizaje escolar.</p>	<p>-Evaluación</p>	<p>9.1 Observación directa y continua de los alumnos/as mediante anecdotario, listas de control y anotaciones... 9.2. Observación directa y sistemática. 9.3. Práctica de atención plena.</p>
<p>10.- Asesorar a padres/madres y profesores/as en la resolución de problemas conductuales propios de este nivel escolar: agresividad, llanto operante, problemas con las comidas, miedos y fobias, hábitos básicos de autocuidado y autonomía.</p>		<p>10.1.-Intercambio directo de información entre tutor/a y madres/padres Las familias no pueden acceder este curso al centro, las tutorías serán preferiblemente on line o con cita previa. 10.2. Reunión general del trimestre de modo telemático.</p>
<p>11.- Desarrollar actividades que potencien los valores: bueno-malo, agradable-desagradable, beneficioso-perjudicial, importante-no importante, inofensivo-peligroso,...</p>		<p>11.1. Diálogo en la asamblea sobre valores. 11.2. Cuentos sobre valores. 11.3. Escenificación de cuentos. 11.4. Utilización de la PDI como recurso motivador para introducir valores.</p>
<p>12.- Desarrollar actividades que potencien actitudes tales como: honradez, sinceridad, generosidad, comprensión, respeto, solidaridad, orden, lealtad, cooperación, tolerancia, limpieza,...</p>		<p>12.1. Resolvemos problemas que puedan surgir en la clase o en el patio dialogando en la asamblea y reforzamos actitudes positivas. 12.2. Dramatización de cuentos. 12.3. Práctica de atención plena: vivir la experiencia sin juzgar, con amabilidad y compasión. 12.4. Actividades cooperativas de ciclo-aula.</p>
<p>13- Analizar los resultados de la evaluación.</p>		<p>13- Autoevaluación de nuestra práctica educativa analizando los resultados de evaluación</p>

		de nuestros alumnos/as.
14- Fomentar la interacción social del alumnado.		<p>14.1. Pedimos las cosas por favor y damos las gracias.</p> <p>14.2-.Juego en rincones.</p> <p>14.3- Juego de patio: aprendiendo a compartir el material.</p> <p>14.4. Juego cooperativo.</p> <p>14.5. Conversaciones en la asamblea.</p>
15. Fomentar la relación familia-escuela.		<p>15.1 Debido a las circunstancias del COVID, este curso no hay talleres de padres, ni otro tipo de actividades que requieran la participación de las familias</p> <p>15.2. Entrevistas.</p>

# ***Plan de Acción Tutorial***

## ***Pla d'Acció Tutorial***

***1º Ciclo/ 1er Cicle***

**Curso/Curs:2021-2022**

<p><b>BLOQUES TEMÁTICOS</b></p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>ACTIVIDADES</p>	<p>TEMPORALIZACIÓN</p>
<p>1. ACOGIDA Y BIENVENIDA AL ALUMNADO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar la toma de contacto de los alumnos con el aula, los compañeros de curso y la tutora.</li> <li>▪ Organizar actividades para facilitar la integración del grupo.</li> <li>▪ Recoger información, opiniones y propuestas del alumnado tanto para conocerlos mejor como para facilitar la planificación inicial de las tareas docentes y orientadoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación del tutor.</li> <li>▪ Proporcionar información sobre las normas, el equipo docente; horarios de clases, de tutorías y de entrevistas a padres; calendario escolar y principales fechas a destacar.</li> <li>▪ Dinámicas de grupo de presentación y conocimiento.</li> </ul>	<p>08 Septiembre</p>
<p>2. ELECCIÓN DE ENCARGADOS SEMANALES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar y planificar la elección de los distintos encargados semanales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividad en la que se definan las funciones, responsabilidades y perfil de los encargados de clase.</li> <li>▪ Rotación de cargos cada semana: encargados de repartir, biblioteca,</li> </ul>	<p>Semanalmente durante todo el curso</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informar al alumnado de las medidas extraordinarias adoptadas para combatir la Covid'19.</li> </ul>	<p>pizarra, fecha, pasar lista, reciclar, regar y hacer los recados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dar a conocer todas las nuevas normas higiénicas.</li> <li>▪ Dar a conocer las normas de acceso, subidas y bajadas y patios.</li> </ul>	<p>08 de septiembre</p>
<p>3. CONOZCO MIS DERECHOS Y DEBERES</p> <p><i>Pruebas iniciales</i> para</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer las normas de convivencia del colegio y concretar las que regirán para la clase.</li> <li>▪ Promover que el alumnado adopte normas de conducta y funcionamiento en las que ejerciten de modo responsable sus derechos y deberes tanto a nivel individual como colectivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dar a conocer a los alumnos el Reglamento de Régimen Interno del Colegio.</li> <li>▪ Trabajo en grupos para la elaboración de las normas de clase.</li> <li>▪ Dar a conocer el Plan de Contingencia del Centro.</li> </ul>	<p>08 Septiembre</p> <p>De forma continuada durante todo el curso.</p> <p>Septiembre</p>

<p>determinar la competencia curricular en lenguas y matemáticas</p> <p>Elaboración sociograma para la prevención conflictos (No se elabora en el 1º ciclo)</p>			
<p><b>4. AMABILIDAD Y RESPETO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer la amabilidad.</li> <li>▪ Amabilidad para todas las personas sin sesgos.</li> <li>▪ Obtener la amabilidad como una alternativa válida para mejorar las relaciones personales y sociales, equilibradas justas y humanas.</li> <li>▪ Conocer las acciones que te llevan a ser amables.</li> <li>▪ Beneficios que podemos tener al actuar con amabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura y audición de cuentos relacionados con el tema y su posterior diálogo y fichas de refuerzo. (Elmer, El monstruo de colores, El sueño de la tortuga, Rosa Caramelo.)</li> <li>- Realización de role-playing relacionados con la amabilidad, el respeto y la coeducación.</li> </ul> </li> <li>▪ Dinámicas de grupo cooperativas.</li> </ul>	<p>A partir de octubre durante todo el curso escolar.</p>
<p><b>4.1 EMOCIONES</b></p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicación emociones primarias (asco, pérdida, alegría, ira, miedo, sorpresa, tristeza.)</li> <li>▪ Emociones secundarias (orgullo, culpa, envidia, bienestar, vergüenza, frustración, amor y euforia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura y audición de cuentos relacionados con el tema y su posterior diálogo y fichas de refuerzo.</li> <li>- Realización de role-playing.</li> <li>- Visionado y fichas de la película "Del Revés"</li> <li>- Dinámicas de grupo cooperativas.</li> <li>- Aplicar la Guía de Acompañamiento Emocional.</li> </ul> </li> </ul>	<p>A partir de octubre durante todo el curso escolar</p>
--	--	--	--

<p><b>BLOQUES TEMÁTICOS</b></p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>ACTIVIDADES</p>	<p>TEMPORALIZACIÓN</p>
<p>5. PELIGRO REDES SOCIALES.</p> <p>No se trabaja en 1º Ciclo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concienciar al alumno del peligro que supone la mala utilización de las redes.</li> <li>▪ Prevenir posibles conflictos que puedan surgir como consecuencia de la fraudulenta usurpación de la identidad.</li> </ul>		
<p>6. AUTOCONOCIMIENTO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar el autoconocimiento y la autoestima.</li> </ul>	<p>- Actividades:</p> <p>-Hacemos nuevos amigos.</p>	<p>noviembre y diversos momentos del primer trimestre.</p>

<b>BLOQUES TEMÁTICOS</b>	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
7. SESIÓN PREVIA A LA PRIMERA REUNIÓN DE EVALUACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la participación en el propio proceso de aprendizaje y evaluación de forma crítica.</li> <li>▪ Reflexionar responsablemente sobre el trabajo realizado durante el trimestre y la repercusión del mismo sobre los resultados académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autoevaluación del alumno/a.</li> <li>▪ Evaluación general de la marcha del grupo-clase.</li> </ul>	Final de diciembre.

<p><b>8. CELEBRACIÓN FESTIVAL MUSICAL.</b> Este curso solo participa el alumnado. Las familias no acuden debido al plan de contingencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar convivencia entre las familias y el alumnado.</li> <li>• Adquirir habilidades para poder asistir a una representación pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de talleres y actividades por parte del alumnado dentro de cada aula y respetando todas las normas organizativas por la Covid'19.</li> </ul>	
<p><b>9. AMISTAD Y AMOR.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aceptarnos a nosotros mismos nos lleva a conocer el verdadero significado de la amistad</li> <li>▪ Conocer valores afines a la amistad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura y audición de cuentos relacionados con el tema y su posterior diálogo y fichas de refuerzo.</li> <li>- Lectura de cuentos coeducativos y actividades relacionadas con la coeducación.</li> </ul>	<p>De forma continuada durante todo el curso.</p>

<p>10. PREPARACIÓN: EDUCACIÓN PARA LA PAZ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valorar las razones que hacen necesaria una cultura de paz, amor y solidaridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebración conjunta del día de la paz con todo el Centro.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Finales enero</p>
<p>11. DESARROLLO DE LA AUTOESTIMA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Toma de conciencia de la importancia de la auto comunicación como proceso de destrucción y/o construcción de la autoestima.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar un taller de animación lectora junto al atelier artístico</li> </ul> </li> </ul>	<p>Febrero</p>
<p>12. PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control de los pensamientos. Favorecer los mensajes positivos para crear una buena imagen de sí mismos.</li> </ul>		
<p><b>Las actividades van dirigidas al alumnado de otros ciclos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elogios y críticas. Aprender a dar y recibir críticas constructivas.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tomar conciencia de la importancia de la amistad para el desarrollo de la autoestima.</li> </ul>		

13. TE PREOCUPA CÓMO TE VEN LOS DEMÁS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer si somos apreciados o rechazados.</li> <li>▪ Nos preocupamos por lo que piensan de nosotros.</li> <li>▪ Me obsesiono de la opinión que los demás tienen de mí.</li> <li>▪ Conocer si tienes seguridad para realizar actos de una forma espontánea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura y audición de cuentos relacionados con el tema y su posterior diálogo y fichas de refuerzo.</li> <li>- Juegos de autoestima.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso
14. SESIÓN PREVIA A LA SEGUNDA REUNIÓN DE EVALUACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la participación en el propio proceso de aprendizaje y evaluación de forma crítica.</li> <li>▪ Reflexionar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflexión: todos somos válidos.</li> <li>▪ Autoevaluación del alumno/a.</li> <li>▪ Evaluación general de la marcha del</li> </ul>	Final de 2º trimestre.

	responsablemente sobre el trabajo realizado durante el trimestre y la repercusión del mismo sobre los resultados académicos.	grupo-clase.	
--	--	--------------	--

<b>BLOQUES TEMÁTICOS</b>	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
15. NUESTRO GRUPO-CLASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la auto-reflexión sobre el funcionamiento del grupo y los posibles factores que producen la conflictividad.</li> <li>▪ Adquisición de compromisos que faciliten el buen funcionamiento del grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resolución de conflictos a través de debates sobre los problemas puntuales surgidos en el aula.</li> <li>▪ Elaboración de un compromiso escrito en el que se reflejen los acuerdos tomados.</li> <li>▪ Lectura y audición de cuentos relacionados con el tema y su posterior diálogo y fichas de refuerzo.</li> <li>▪ Dinámicas de grupo cooperativas.</li> <li>▪ Economías de fichas para el autocontrol</li> </ul>	A lo largo de todo el curso

		del comportamiento.	
--	--	---------------------	--

<b>BLOQUES TEMÁTICOS</b>	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
16. ATENCIÓN EN CLASE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leer detenidamente.</li> <li>▪ Prestar atención a lo que se lee.</li> <li>▪ No leer de forma automática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fichas de actividad y evaluación.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso
17. SABER CONVIVIR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación.</li> <li>▪ Enseñarles a analizar, profundizar, reflexionar y argumentar sobre diversos temas de interés para ellos.</li> <li>▪ Respetar los turnos de palabra y todas las opiniones para llegar a decisiones democráticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración y cumplimiento de las normas del aula y el centro.</li> <li>- Crear en el aula un clima de afectividad y confianza donde todos puedan expresarse con confianza.</li> <li>- Lectura y audición de cuentos relacionados con el tema y su posterior diálogo y fichas de refuerzo.</li> <li>- Realización de role-playing.</li> <li>- Dinámicas de grupo cooperativas.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso

<p>18. SESIÓN PREVIA A LA TERCERA REUNIÓN DE EVALUACIÓN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adquisición de compromisos que faciliten el buen funcionamiento del grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Puesta en común de los resultados y análisis de las causas de los mismos.</li> </ul>	<p>Mayo</p>
<p><b>BLOQUES TEMÁTICOS</b></p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>ACTIVIDADES</p>	<p>TEMPORALIZACIÓN</p>
<p>19. DESPEDIDA Y VALORACIÓN DE LA TUTORÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valorar el progreso realizado durante el curso, y analizar si se han cumplido las decisiones tomadas, las normas de convivencia...</li> <li>▪ Valorar las actividades de la acción tutorial, el método de trabajo y los resultados alcanzados.</li> <li>▪ Valorar la evolución de la clase como grupo.</li> </ul>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflexión individual y grupal sobre los temas tratados a lo largo del curso.</li> <li>▪ Evaluar el papel de los encargados y de las normas de convivencia.</li> <li>▪ Compartir anécdotas y experiencias vividas a lo largo del curso.</li> </ul>	<p>Junio</p>

**Pla d'Acció Tutorial**  
***Plan de Acción Tutorial***

**2ºCiclo**  
**Curs / Curso: 2021-2022**

1<sup>er</sup> trimestre

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
1. ACOGIDA Y BIENVENIDA AL ALUMNADO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar la toma de contacto de los alumnos con el aula, los compañeros de curso y la tutora correspondiente (hay 11 alumnos de nueva incorporación).</li> <li>▪ Organizar actividades para facilitar la integración del grupo.</li> <li>▪ Recoger información, opiniones y propuestas del alumnado tanto para conocerlos mejor como para facilitar la planificación inicial de las tareas docentes y orientadoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación del tutor.</li> <li>▪ Proporcionar información sobre el equipo docente; horarios de clases, de tutorías y de entrevistas a padres; calendario escolar y principales fechas a destacar.</li> <li>▪ Presentar a todos los alumnos, sobre todo en 3<sup>o</sup> con actividades como “La telaraña”.</li> <li>▪ Bienvenida simpática (después del patio)</li> <li>▪ Entrevistas con las familias de los alumnos recién incorporados</li> </ul>	Principio de curso y siempre que se incorpore un alumno nuevo
2. ENCARGADOS DE AULA POR TURNOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender la responsabilidad de los encargados y la importancia de turnarse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividad en la que se definan las funciones y responsabilidades.</li> </ul>	septiembre



<p>4.1 EMOCIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicación emociones primarias (asco, alegría, ira, miedo, sorpresa, tristeza...)</li> <li>▪ Emociones secundarias (orgullo, culpa, envidia, bienestar, vergüenza, frustración, amor y euforia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pre ¿Qué? Prejuicios.</li> <li>▪ Mi Margarita.</li> <li>▪ Proponemos la acampada.</li> <li>▪ Juego de roles.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ “Nuestro diccionario expresivo”. Página 77(Actividades extraídas del material “Cultivando emociones”).</li> </ul>	<p>noviembre.</p>
<p>6. AUTOCONOCIMIENTO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar el autoconocimiento y la autoestima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Micrófono presentador.</li> <li>▪ Mi tarjeta de presentación.</li> <li>▪ Hacemos nuevos amigos.</li> <li>▪ ¿Qué es lo que nos interesa?</li> <li>▪ Para conocer capacidades.</li> </ul>	<p>noviembre y otros momentos del primer trimestre</p>

<p>7. ME ORGANIZO PARA ESTUDIAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los factores que condicionan el estudio y utilizarlos en beneficio propio.</li> <li>▪ Adquirir la capacidad de planificarse.</li> <li>▪ Proporcionar y afianzar el uso de técnicas de trabajo intelectual en el método personal de trabajo.</li> <li>▪ Tomar nota de manera sistemática de todas las calificaciones obtenidas en trabajos, exámenes, etc.</li> <li>▪ Trabajar en grupo favoreciendo el debate y la valoración de la opinión de los compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuestionario sobre hábitos de estudio y uso de técnicas de trabajo.</li> <li>▪ Organigrama del plan de estudio personal.</li> <li>▪ Técnicas de trabajo intelectual:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apuntes.</li> <li>➤ Subrayado.</li> <li>➤ Esquemas.</li> <li>➤ Resúmenes.</li> </ul> </li> <li>▪ Estrategias para aumentar el rendimiento en clase (preparación de exámenes, seguir instrucciones...)</li> </ul>	<p>A lo largo del curso.</p>
<p>8. SESIÓN PREVIA A LA PRIMERA REUNIÓN DE EVALUACIÓN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la participación en el propio proceso de aprendizaje y evaluación de forma crítica.</li> <li>▪ Reflexionar responsablemente sobre el trabajo realizado durante el trimestre y la repercusión del mismo sobre los resultados académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autoevaluación del alumno/a.</li> <li>▪ Evaluación general de la marcha del grupo-clase.</li> </ul>	<p>Final de diciembre.</p>

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
10. CELEBRACIÓN FINAL TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar convivencia entre el alumnado.</li> </ul>		22 diciembre

**2º trimestre**

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
2. AMABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contemplar la amabilidad como una alternativa válida para mejorar las relaciones personales y sociales, equilibradas justas y humanas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Somos amables al reconocer en los demás las cualidades buenas.</li> <li>La amabilidad es necesaria para una buena convivencia.</li> </ul>	enero
3. PREPARACIÓN: EDUCACIÓN PARA LA PAZ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar las razones que hacen necesaria una cultura de paz, amor y solidaridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración conjunta del día de la paz con todo el Centro.</li> </ul>	finales enero
4. DESARROLLO DE LA AUTOESTIMA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de conciencia de la importancia de la auto comunicación como proceso de destrucción y/o construcción de la autoestima.</li> <li>Control de los pensamientos. Favorecer los mensajes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo va tu autoestima?</li> <li>Mi margarita.</li> <li>Me venden.</li> </ul>	febrero

	<p>positivos para crear una buena imagen de sí mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elogios y críticas. Aprender a dar y recibir críticas constructivas.</li> <li>▪ Tomar consciencia de la importancia de la amistad para el desarrollo de la autoestima.</li> </ul>		
BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
7. TE PREOCUPA CÓMO TE VEN LOS DEMÁS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer si somos apreciados o rechazados.</li> <li>▪ Nos preocupamos por lo que piensan de nosotros.</li> <li>▪ Me obsesiono de la opinión que los demás tienen de mí.</li> <li>▪ Conocer si tienes seguridad para realizar actos de una forma espontánea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adivinamos.</li> <li>▪ Tarjeta de felicitación.</li> <li>▪ Comunicando.</li> <li>▪ Los estilos.</li> <li>▪ Solucionando juntos los problemas.</li> <li>▪ Nuestras relaciones.</li> <li>▪ La asamblea.</li> </ul>	febrero
9. NUESTRO GRUPO-CLASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la auto-reflexión sobre el funcionamiento del grupo y los posibles factores que producen la conflictividad.</li> <li>▪ Adquisición de compromisos que faciliten el buen funcionamiento del grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resolución de conflictos a través de debates sobre los problemas puntuales surgidos en el aula.</li> <li>▪ Elaboración de un compromiso escrito en el que se reflejen los acuerdos tomados.</li> <li>▪ Buzón: propongo, critico y felicito</li> <li>▪ Otras....</li> </ul>	Todo el curso
11. SESIÓN PREVIA A LA SEGUNDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la participación en el propio proceso de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflexión: todos somos válidos.</li> </ul>	Final de 2º trimestre.

REUNIÓN DE EVALUACIÓN.	<p>y evaluación de forma crítica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflexionar responsablemente sobre el trabajo realizado durante el trimestre y la repercusión del mismo sobre los resultados académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autoevaluación del alumno/a.</li> <li>▪ Evaluación general de la marcha del grupo-clase.</li> </ul>	
------------------------	--	--	--

3er trimestre

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
1. ATENCIÓN EN CLASE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leer detenidamente.</li> <li>▪ Prestar atención a lo que se lee.</li> <li>▪ No leer de forma automática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ficha de actividad y evaluación.</li> </ul>	Todo el curso
5. SABER CONVIVIR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación.</li> <li>▪ Enseñarles a analizar, profundizar, reflexionar y argumentar sobre diversos temas de interés para ellos.</li> <li>▪ Respetar los turnos de palabra y todas las opiniones para llegar a decisiones democráticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ficha de actividad y evaluación.</li> </ul>	Todo el curso

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar las normas de convivencia de clase, entre el alumnado.</li> <li>▪ Actividades de trabajo cooperativo en cualquier área de enseñanza.</li> <li>▪ Tarjeta de felicitación (enviamos a un compañero/a una tarjeta con alguna cualidad y felicitándolo por algo que haya hecho). Se pone en común.</li> <li>▪ Adivinamos. Describimos a algún compañero/a añadiendo características positivas de su carácter. Hemos de adivinar quién es.</li> <li>▪ Margarita. Para escribir las cualidades y los logros de cada uno.</li> <li>▪ Pegatinas. Hacer grupos con pegatinas del mismo color. Algunos no tienen grupo. Comentar cómo se sienten.</li> <li>▪ Ayudantes de patios. Por si hay algún conflicto en el patio, cada alumno busca a su ayudante y se intenta resolver entre ellos.</li> <li>▪ Elección de encargados/as del aula y enseñamos que han de respetarlos para tener un mejor funcionamiento del grupo.</li> <li>▪ Realización de actividades a nivel de centro: 25N, Festival Navidad, Día de la Paz, Carnaval, 8M, Mona, Fin de curso...</li> </ul>	
BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN

<p>8. SESIÓN PREVIA A LA TERCERA REUNIÓN DE EVALUACIÓN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adquisición de compromisos que faciliten el buen funcionamiento del grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Puesta en común de los resultados y análisis de las causas de los mismos.</li> </ul>	<p>mayo</p>
<p>9. DESPEDIDA Y VALORACIÓN DE LA TUTORÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valorar el progreso realizado durante el curso, y analizar si se han cumplido las decisiones tomadas, las normas de convivencia...</li> <li>▪ Valorar las actividades de la acción tutorial, el método de trabajo y los resultados alcanzados.</li> <li>▪ Valorar la evolución de la clase como grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflexión individual y grupal sobre los temas tratados a lo largo del curso.</li> <li>▪ Evaluar el papel de los delegados y de las normas de convivencia.</li> <li>▪ Redactar, de forma anónima, una valoración personal de la tutoría.</li> <li>▪ Compartir anécdotas y experiencias vividas a lo largo del curso.</li> </ul>	<p>junio</p>

# Pla d'Acció Tutorial

## *Plan de Acción Tutorial*

Curs / Curso:

**5é A 5é B 6é A 6é B**

**Curso/Curs:2021–2022**

1<sup>er</sup> trimestre

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
1. ACOGIDA Y BIENVENIDA AL ALUMNADO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar la toma de contacto de los alumnos con el aula, los compañeros de curso y el docente correspondiente</li> <li>▪ Organizar actividades para facilitar la integración del grupo.</li> <li>▪ Recoger información, opiniones y propuestas del alumnado tanto para conocerlos mejor como para facilitar la planificación inicial de las tareas docentes y orientadoras.</li> <li>▪ Facilitar la elección de los delegados y encargados.</li> <li>▪ Motivarlos para realizar una elección responsable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación del tutor.</li> <li>▪ Proporcionar información sobre el equipo docente; horarios de clases, de tutorías y de entrevistas a padres; calendario escolar y principales fechas a destacar.</li> <li>▪ Entrega de la agenda escolar y de sus distintos apartados y usos tanto para el alumno como para el profesor y los padres.</li> <li>▪ Explicar la manera de comunicación con las familias, así como la manera de anotar las tareas diarias.</li> </ul>	Principios de septiembre
2. ELECCIÓN DE DELEGADOS y DE LOS ENCARGADOS DE CLASE		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividad en la que se definan las funciones, responsabilidades y perfil de</li> </ul>	Principios de septiembre La elección de los delegados

		<p>los delegados de clase (“CARACTERÍSTICAS DEL LIDER”).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elección.</li> </ul>	<p>podrán ser cambiados a criterios del tutor.</p>
3. CONOZCO MIS DERECHOS Y DEBERES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer las normas de convivencia del colegio y concretar las que regirán para la clase.</li> <li>▪ Promover que el alumnado adopte normas de conducta y funcionamiento en las que ejerciten de modo responsable sus derechos y deberes tanto a nivel individual como colectivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en grupo para la elaboración de las normas de clase.</li> <li>▪ Asambleas</li> </ul>	<p>Primera semana de septiembre</p> <p>Todo el curso</p>
4.EVALUACIÓN INICIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer la competencia curricular de los alumnos en áreas instrumentales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se pasan las pruebas de diagnóstico en matemáticas, castellano y valenciano</li> </ul>	<p>segunda semana de septiembre</p>
5, EMOCIONES Y VALORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicación emociones</li> </ul>		<p>Introducción al</p>

	<p>primarias (asco, alegría, ira, miedo, sorpresa, tristeza..)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emociones secundarias (orgullo, culpa, envidia, bienestar, vergüenza, frustración, amor y euforia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Monstruo de colores.</i></li> <li>- <i>Emoticonos de las emociones.</i></li> <li>- <i>Tarro de las emociones.</i></li> </ul> </li> <li>▪ <i>Buzón/bustia</i></li> </ul>	<p>principio de curso y trabajado a lo largo de el.</p>
--	--	---	---

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
6. AUTOCONOCIMIENTO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar el autoconocimiento y la autoestima.</li> <li>▪ Realizar el sociograma</li> </ul>	<p>- Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Me pongo nota por mi comportamiento.</i> Actividad CONVES</li> <li>2. <i>Sé hacer un montón de cosas y, algunas, fenomenal.</i> Actividad CONVES</li> <li>3. <i>Cuestionario de autoestima</i></li> <li>4. <i>Sociograma</i></li> </ol>	<p>noviembre</p>

<p>7. ME ORGANIZO PARA ESTUDIAR. Iniciado en 2º Ciclo, se continua en 3er ciclo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los factores que condicionan el estudio y utilizarlos en beneficio propio.</li> <li>▪ Adquirir la capacidad de planificarse.</li> <li>▪ Proporcionar y afianzar el uso de técnicas de trabajo intelectual en el método personal de trabajo.</li> <li>▪ Tomar nota de manera sistemática de todas las calificaciones obtenidas en trabajos, exámenes, etc.</li> <li>▪ Trabajar en grupo favoreciendo el debate y la valoración de la opinión de los compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuestionario sobre hábitos de estudio y uso de técnicas de trabajo.</li> <li>▪ Organigrama del plan de estudio personal.</li> <li>▪ Técnicas de trabajo intelectual:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apuntes.</li> <li>➤ Subrayado.</li> <li>➤ Esquemas.</li> <li>➤ Resúmenes.</li> </ul> </li> <li>▪ Estrategias para aumentar el rendimiento en clase (preparación de exámenes, seguir instrucciones...)</li> <li>▪ Uso de las TICs:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uso del blog</li> <li>➤ Trabajos online con feedback</li> </ul> </li> </ul>	<p>A lo largo del curso. En las áreas de C .Naturales y Sociales y lenguas.</p>
--	--	---	---

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
8. SESIÓN PREVIA A LA PRIMERA REUNIÓN DE EVALUACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la participación en el propio proceso de aprendizaje y evaluación de forma crítica.</li> <li>▪ Reflexionar responsablemente sobre el trabajo realizado durante el trimestre y la repercusión del mismo sobre los resultados académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autoevaluación del alumno/a. Ficha</li> <li>▪ Evaluación general de la marcha del grupo-clase.</li> </ul>	Diciembre.

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
10. CELEBRACIÓN FESTIVAL MUSICAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trabajar en grupo.</li> <li>* Respetar a los compañeros</li> <li>* Valorar el trabajo de todos</li> <li>* Reconocer los valores de las actividades grupales</li> </ul>	Realizar diferentes manifestaciones artísticas	Preparación durante el mes de noviembre/diciembre y la celebración prevista para los últimos días de diciembre

2º trimestre

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
1. EMOCIONES Y RESPETO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener la amabilidad como una alternativa válida para mejorar las relaciones personales y sociales, equilibradas justas y humanas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ACTIVIDADES:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo a base de la resolución de conflictos mediante el dialogo y empatía.</li> </ul> </li> </ul>	Enero
2. PREPARACIÓN: EDUCACIÓN PARA LA PAZ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar las razones que hacen necesaria una cultura de paz, amor y solidaridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de trabajos de personas relevantes.</li> </ul> </li> </ul>	30 enero
3. DESARROLLO DE LA AUTOESTIMA.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Toma de conciencia de la importancia de la auto comunicación como proceso de destrucción y/o construcción de la autoestima.</b></li> <li>Control de los pensamientos. Favorecer los mensajes positivos para crear una buena imagen de sí mismos.</li> <li>Elogios y críticas. Aprender a dar y recibir críticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades:               <ul style="list-style-type: none"> <li>ASAMBLEAS</li> <li>Com va la teua autoestima? Activitat del PAT del Centre</li> </ul> </li> </ul>	febrero

	<p>constructivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar consciencia de la importancia de la amistad para el desarrollo de la autoestima.</li> </ul>		
BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN

7. TE PREOCUPA CÓMO TE VEN LOS DEMÁS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer si somos apreciados o rechazados.</li> <li>No preocuparnos en exceso por lo que piensan de nosotros.</li> <li>Relativizar la opinión que los demás tienen de nosotros.</li> <li>Conocer si tenemos seguridad para realizar actos de una forma espontánea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Es una pena. Todos tenemos algún defectillo.</i></li> </ul>                     Actividad CONVES                 </li> </ul>	febrero
BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
8. NUESTRO GRUPO-CLASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la auto-reflexión sobre el funcionamiento del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de conflictos a través de debates sobre los problemas puntuales</li> </ul>	Cuando surjan a

<p><b>9. SESIÓN PREVIA A LA SEGUNDA REUNIÓN DE EVALUACIÓN.</b></p>	<p>grupo y los posibles factores que producen la conflictividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adquisición de compromisos que faciliten el buen funcionamiento del grupo.</li> <li>▪ Fomentar la participación en el propio proceso de aprendizaje y evaluación de forma crítica.</li> <li>▪ Reflexionar responsablemente sobre el trabajo realizado durante el trimestre y la repercusión del mismo sobre los resultados académicos.</li> </ul>	<p>surgidos en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración de un compromiso escrito en el que se reflejen los acuerdos tomados.</li> <li>▪ <i>Me pongo nota por mi comportamiento. Actividad CONVES</i></li> <li>▪ <i>Tenemos un problema en clase. Actividad CONVES</i></li> <li>▪ Reflexión: todos somos válidos.</li> <li>▪ Autoevaluación del alumno/a.</li> <li>▪ Evaluación general de la marcha del grupo-clase.</li> </ul>	<p>lo largo del curso</p> <p>2º trimestre</p> <p>Final de 2º trimestre.</p>
--	---	--	---

**3er TRIMESTRE**

BLOQUES TEMÁTICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
<p>1. ATENCIÓN EN CLASE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leer detenidamente.</li> <li>▪ Prestar atención a lo que se lee.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ficha de actividad y evaluación.</li> </ul>	<p>A lo largo del curso</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No leer de forma automática.</li> <li>▪ Saber comprender lo leído y repetirlo usando vocabulario propio y coherente</li> </ul>		
<p>2. SABER CONVIVIR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación.</li> <li>▪ Enseñarles a analizar, profundizar, reflexionar y argumentar sobre diversos temas de interés para ellos.</li> <li>▪ Respetar los turnos de palabra y todas las opiniones para llegar a decisiones democráticas.</li> <li>▪ Que los niños adquieran hábitos de higiene, salud, atención a personas dependientes y convivencia en la escuela y la ciudad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solucionamos juntos conflictos</li> </ul> </li> </ul>	<p>En enero y febrero</p>

<p>3. LABORAMORIO</p>		<p>- Actividad organizada por el Ayuntamiento y desarrollada por Juan Lillo. (Esta actividad está pendiente de ofrecer por el ayuntamiento, en caso de sernos ofrecida se hará).</p>	<p>Segundo trimestre (sólo sexto nivel)</p>
<p>4. SESIÓN PREVIA A LA TERCERA REUNIÓN DE EVALUACIÓN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adquisición de compromisos que faciliten el buen funcionamiento del grupo.</li> <li>▪ Valorar el progreso realizado durante el curso, y analizar si se han cumplido las decisiones tomadas, las normas de convivencia...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Puesta en común de los resultados y análisis de las causas de los mismos.</li> </ul>	<p>Mayo</p>
<p>5. DESPEDIDA Y VALORACIÓN DE LA TUTORÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valorar las actividades de la acción tutorial, el método de trabajo y los resultados alcanzados.</li> <li>▪ Valorar la evolución de la clase como grupo.</li> </ul>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflexión individual y grupal sobre los temas tratados a lo largo del curso.</li> <li>▪ Evaluar el papel de los delegados y de las normas de convivencia.</li> <li>▪ Redactar, de forma anónima, una valoración personal de la tutoría.</li> <li>▪ Compartir anécdotas y experiencias vividas a lo largo del curso.</li> </ul>	<p>junio</p>

## 7.2- CON EL EQUIPO EDUCATIVO.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinar el proceso de evaluación.</li> <li>-Coordinar la adopción de medidas educativas para dar respuesta a las necesidades detectadas.</li> <li>-Obtener y aportar datos sobre los alumnos/as siempre en beneficio del proceso educativo del alumnado a través de la mejora de los procesos de enseñanza- aprendizaje y de la práctica educativa.</li> <li>-Coordinar el plan de acción tutorial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación con el profesorado.</li> <li>-Conocimiento de los alumnos</li> <li>-Mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.</li> <li>-Evaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluación inicial o evaluación cero, con análisis de resultados.</li> <li>-Sesiones de evaluación colegiadas con el Equipo de Profesores.</li> <li>-Entrevista individual o en pequeño grupo para transmitirles información o sugerencias sobre lo acordado por el Equipo de profesores en la Junta de evaluación.</li> <li>-Adopción de medidas educativas ordinarias.</li> <li>-Petición de información para la realización de evaluación psicopedagógica si se da el caso.</li> <li>-Completar el registro tutorial.</li> <li>-Completar informes de evaluación y complementarios, como de traslado.</li> <li>-Propuesta y concreción de las actividades propuestas en este plan.</li> <li>-Propuesta en común de los planes de actuación según el calendario establecido.</li> <li>-Uso adecuado de la <b>CARPETA DEL TUTOR.</b></li> </ul>

### 7.3-CON LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar sobre los aspectos psicopedagógicos de los documentos programáticos del centro, en el que se incluye este plan.</li> <li>-Proporcionar las líneas organizativas del P.A.T.</li> <li>-Colaborar en la toma de decisiones sobre medidas de atención a la diversidad.</li> <li>-Colaborar en la introducción de las áreas transversales.</li> <li>-Colaborar en los proyectos que se realicen en el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocimiento de los alumnos.</li> <li>-Mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración y presentación de propuestas de organización o de revisión de los documentos cuando sea oportuno.</li> <li>-Elaboración y presentación del P.A.T. con especificación de los programas que lo compongan.</li> <li>-Elaboración y presentación de documentos si se precisa sobre las medidas de atención a la diversidad.</li> <li>-Elaboración, presentación de iniciativas de documentos referidos a áreas transversales.</li> </ul>

### 7.4-CON LAS FAMILIAS.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lograr un cauce de información y comunicación con las familias, principalmente de cara al seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje y al conocimiento del funcionamiento del centro.</li> <li>-Proporcionar a las familias información y asesoramiento, al menos tres veces por curso escolar, con aspectos pedagógicos y expectativas del grupo.</li> <li>-Crear un clima de comunicación entre familia y centro.</li> <li>- (Educación Infantil) Informar sobre el proceso de adaptación y conocimiento de sus hijos al centro.</li> <li>- (Sexto de Primaria). Informar y orientar a las familias hacia la E.S.O.</li> <li>-Formación y colaboración en cursos para padres y / o ponencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación con la familia.</li> <li>-Conocimiento de los alumnos.</li> <li>-Mejora del proceso enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Envío de cartas y comunicaciones.</li> <li>-Realización de entrevistas.</li> <li>-Reuniones colectivas.</li> <li>-Charlas coloquio sobre temas monográficos.</li> <li>-Cursos presenciales.</li> </ul>

## 8- ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL AULA.

### 8.1-Educación Infantil:

#### MAÑANA:

- Entrada amable: Saludo individual y colectivo.
  - Asamblea gran grupo:
  - Reparto del encargado del día.
  - Pasar lista.
  - Día de la semana.
  - El calendario.
  - El tiempo.
  - Hábitos y repaso de normas.
  - Canciones y poesías.
  - Explicación del trabajo de la mañana.
  - Reparto de encargados de equipo.
- Actividad individual o pequeño grupo. Se trabajará el proyecto.
- Aseo y almuerzo.
- Recreo.
- Aseo y relajación.
- Trabajo individual o en pequeño grupo.
- Rincones.
- Recogida y orden de la clase.
- Canción de despedida.

#### OTRAS

- Cumpleaños, adaptado a las normas de COVID.
- Tradiciones y valores.
- Organización de la clase.
  - Se sientan por equipos, cada equipo tiene un código (color, forma, frutas...)
  - Cambian de equipo y de compañeros/as, según necesidades y circunstancias.

- Los juegos y juguetes están distribuidos y organizados por rincones.

Entradas y salidas al aula.

- Entrada amable por la mañana y salida de la clase con las tutoras por su puerta del colegio correspondiente.
- Entran y salen al patio formando filas y tren.

➤ Material y libros de texto

- Todo el ciclo de infantil utiliza libros (proyectos) que se complementan con fichas (material fotocopiable)
  - Al acabar el trabajo lo colocan en el archivador correspondiente
  - Al final de cada trimestre se llevan los trabajos a casa.

➤ Evaluación.

Es continua y basada en la observación directa y sistemática de los niños/as, se registra en el cuaderno del tutor/a.

➤ Biblioteca.

Cada aula tiene su biblioteca con su espacio delimitado, que actúa como un rincón más.

➤ Sala de psicomotricidad y patio interior

Este curso en infantil contamos con dos espacios más en nuestro centro, una sala de psicomotricidad y un patio interior con césped. En ambos espacios, los niños/as realizan actividades diversas. Para ello hemos hecho un horario de uso de las dos salas para que cada día sea sólo un grupo el que haga uso de ellas.

➤ Medidas de prevención y protección adoptadas por el centro

- Los profesores y resto de personal del centro llevarán la mascarilla durante toda la jornada escolar. Los niños y niñas de infantil no tienen obligación de llevar la mascarilla.

- Los diferentes grupos de infantil, son grupos de convivencia estable. La tutora estará en todo momento con su grupo. Cuando entran los especialistas estarán en un pasillo de acceso bien señalizado para poder cumplir con la distancia de seguridad con los niños/as. Será la tutora la que contacte con los ellos, si fuera necesario.

- Se han establecido carriles de circulación por los edificios y los patios. Con marcas de huellas de pies, color verde de ida/entrada y de color rojo de vuelta /salida.
- La entrada de los niños/as se hará por diferentes puertas para evitar aglomeraciones en las entradas y salidas. Tenemos 4 puertas. La hora de entrada será a las 8.55 horas para que las familias que tienen otros hijos/as en primaria, puedan llevarlos a tiempo al otro edificio.
- Se realiza un servicio extra de limpieza de los aseos, las aulas y la sala de psicomotricidad, varias veces, durante la jornada escolar.
- Durante la jornada escolar las ventanas y la puerta de las clases estarán totalmente abiertas para que la ventilación sea la adecuada.
- Se han asignado los aseos y los lavabos a las distintas clases y el horario es escalonado a la hora de entrar del patio para evitar aglomeraciones en el aseo.
- El patio se ha dividido por zonas, de manera que cada grupo tiene su zona.
- Los grupos de convivencia estable comen en sus aulas correspondientes.
- El centro dispone de un aula Covid por protocolo, en la que hay una caja con el material necesario para actuar en el caso de sospecha de covid. En caso de que algún niño/a tenga síntomas, éste será trasladado por su docente a esa aula y se llamará a la coordinadora de Covid del centro y ella llamará a su familia, centro de salud y Consellería de sanidad para seguir sus indicaciones.

**8.2-Primaria:**

	<b>PRIMER CICLO</b>	<b>SEGUNDO CICLO</b>	<b>TERCER CICLO</b>
<b>Rutinas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada y colocación en la fila.</li> <li>• Saludo y despido individual y colectivamente.</li> <li>• Al entrar en la clase dejar colgadas las chaquetas, entregar los deberes y sentarse.</li> <li>• Pasar lista y cambiar la fecha.</li> <li>• Los encargados/as se indicarán en el panel de la clase, así como las actividades a realizar: repartir, pizarra, plantas.... Cambiarán semanalmente.</li> <li>• Los encargados/as reparten y recogen los libros y el material siempre que sea necesario.</li> <li>• Salidas: Los alumnos se esperarán en el centro hasta que sean recogidos, acompañados/das por su profesor/a o persona autorizada.</li> <li>• Si surgen conflictos se intentarán resolver inmediatamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada y colocación en la fila.</li> <li>• Saludo y despedida en entradas y salidas educadamente.</li> <li>• Pasar lista, cambiar fecha y control de deberes.</li> <li>• Los encargados/as se indicarán en el panel de la clase, así como las actividades a realizar: repartir, borrar pizarra, control de faltas, apuntar deberes, biblioteca, reciclaje ...Cambiarán periódicamente.</li> <li>• Los encargados/as reparten y recogen los libros y el material siempre que sea necesario.</li> </ul>	
<b>Organización de la clase, lugar dónde sentarse</b>	<p>Será flexible, en función de las características del grupo y la actividad a realizar. Los cambios de lugar serán según criterio del tutor/a o profesor/a especialista.</p>		

<p><b>Orden y limpieza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La clase estará limpia y ordenada.</li> <li>• Periódicamente se revisarán las mesas (cajones) para que esté todo archivado en el lugar correspondiente.</li> <li>• A la salida, la clase debe quedar en orden dejando todo guardado en el lugar correspondiente.</li> <li>• Siempre después de cada actividad juegos, pintura...entre todos se recogerá y ordenará la clase. Hay encargados para controlar esta función.</li> </ul>
<p><b>Entradas y salidas al aula</b></p>	<p>Se entra y sale ordenadamente, en silencio y en fila. Se sube y baja la escala por el lado derecho y siempre acompañados/das por el profesor/a.</p>
<p><b>Normas comunes de aula</b></p>	<p>Cada clase organiza unas normas de trabajo que tendrá expuestas en el panel para el conocimiento de todos/as tendremos unas normas comunes que serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependiendo del tipo de actividad se procurará trabajar en silencio y de forma ordenada.</li> <li>• Respetar el turno de palabra (alzar la mano para intervenir...).</li> <li>• Durante el período lectivo no se comerán golosinas (chicles, pipas...)</li> <li>• Salir al lavabo sólo cuando sea preciso, evitando hacerlo si vienen del patio o comedor.</li> </ul>

- El material de escritura y de plástica está en el aula: lápiz, goma, pinturas, rotuladores....
- Libros de texto y cuadernillos. Se dejan en clase, solo se llevarán a casa para hacer deberes.
- Fichas fotocopiables como refuerzo educativo o ampliación.
- Archivador para guardar las hojas. En 2º se pueden poner separadores.
- Carpeta para los deberes y fundas de plástico.
- En 2º se utiliza la regla.
- Hojas de doble pauta. En 2º se introduce la cuadrícula.

#### Uso del cuaderno:

- Se empieza poniendo la fecha y el nombre.
- La doble pauta se gasta para lengua y la cuadrícula para matemáticas, normalmente.
- Los separadores son para organizar las diferentes materias.
- Cabe la posibilidad de utilizar el bolígrafo a final de 2º, dependiendo de la madurez de los niños/as y a criterio del profesor/a.

- Cada alumno tendrá un estuche de uso personal que contenga todo lo necesario para trabajar en el aula. Podrá llevarse a casa o dejarlo en la clase.
- Los libros de texto, cuadernos y las libretas se quedarán en clase. Se los llevarán a casa cuando deban estudiar o tengan deberes.
- Fichas fotocopiables como refuerzo o ampliación de trabajo.
- Agenda personal para anotar los deberes y como medio de comunicación entre los profesores / as y las familias.
- Archivadores con separadores para guardar las hojas sueltas y clasificar las materias.
- Fundas de plástico o carpetas para guardar las fichas fotocopiables....

#### Uso del cuaderno:

- Se empieza poniendo la fecha y el nombre.
- Se utiliza la doble pauta para las lenguas y C.M. y la cuadrícula para matemáticas.
- Los ejercicios se separan con una pauta en blanco o varias filas de cuadritos.
- Se utiliza más el bolígrafo para: títulos, enunciados...
- Las respuestas o resolución de problemas se realizarán a lápiz.
- En matemáticas las operaciones estarán ordenadas (de izquierda a derecha y de arriba abajo).

#### Uso del cuaderno:

Opcionalmente se pondrá en el panel un modelo con las pautas a tener en cuenta:

- Diferenciar entre títulos, temas, enunciado y respuesta (bolígrafo, subrayado.)
- **Guardar márgenes: derecha, izquierda superior e inferior, así como separación entre diferentes actividades.**
- Los trabajos se revisarán periódicamente según vayan acabando los contenidos, temas.... y se archivarán a criterio del profesor/a (semanalmente, quincenalmente...)
- El subrayado de libros se hace con lápiz.

<p><b>Deberes para casa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diariamente llevarán actividades relacionadas con los contenidos que se están trabajando.</li> <li>• También se consideran trabajo de casa, la lectura y el estudio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El trabajo para casa suele ser diario, dependiendo de la programación de aula o centro.</li> <li>• Unas veces lo realizarán en los cuadernos de editorial, otras, ejercicios del libro o hojas preparadas por el profesor/a que posteriormente se archivarán.</li> <li>• También se consideran deberes el estudio diario, lectura, repaso para los controles, finalización de tareas escolares o actividades de refuerzo...</li> </ul>
<p><b>Corrección de ejercicios</b></p>	<p>La corrección será individual y/o colectivamente según la actividad realizada. No se archivará sin revisar el trabajo</p>	
<p><b>Evaluación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La evaluación es continua, con una gran aportación de observación diaria, controles orales y/o escritos.</li> <li>• Estos datos quedarán registrados en el cuaderno de tutoría.</li> <li>• Con esta información se elabora el boletín trimestral para padres/madres.</li> <li>• Trimestralmente se informará a los/las alumnos/as de los criterios de evaluación, previamente especificados en el PCC (se especificarán en aquellos temas, unidades didácticas... que lo requieren).</li> </ul>	
<p><b>Biblioteca de aula</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los libros de la biblioteca de aula se pueden llevar en casa anotándolos en el control de salida y entrada de libros.</li> <li>• Los alumnos se deben responsabilizar del cuidado de estos y deben procurar cumplir el plazo que se les da para su lectura.</li> <li>• A veces, pero no de forma sistemática se realiza una ficha sobre el libro o libros que se han leído.</li> </ul>	

## 8.5-Aula de música:

### RUTINAS

Dos niñas/os reparten los libros, normalmente las encargadas/os de la clase.

### ORDEN

- Se dejará el material en su sitio (primer ciclo: lápices, pegamentos, gomas...
- en su bandeja).
- No se dejará nada bajo las mesas.
- Al acabar se dejarán las sillas bajo las mesas.

### SALIDAS Y ENTRADAS

- La maestra/o irá a clase a buscar a las alumnas/os a la clase, e irán a clase en fila y en silencio.
- Al acabar la clase, se acompañará a los alumnos/as hasta su aula.
- No deben salir al aseo, a menos que sea un caso urgente. Hay que recordar que deben aprovechar la hora del recreo.

### MATERIALES Y LIBROS

#### Material de la clase:

- Los libros se quedarán en el armario de la clase, excepto cuando haya que estudiar.
- En el caso de realizar alguna ficha se archivará en las bandejas.
- Para el primer ciclo el material será socializado (lápices, pinturas, gomas, pegamentos y tijeras). Se comprará con el dinero asignado al aula de música.
- Material de los alumnos/as.

### Material de los alumnos/as:

- A partir del 2º ciclo deberán traer todos los días la flauta, estuche y una funda de plástico dónde guardarán todas las partituras.
- La flauta se la llevarán a casa para estudiar y la traerán a clase el día que tengan de música.
  - Los ejercicios del libro se realizarán con lápiz.
  - En el caso de que el alumno/a no traiga la flauta se informará a los padres/madres en sus respectivas agendas.
- A principio de curso se pedirá a cada alumno/a una determinada cantidad de dinero en concepto de fotocopias o para la compra de material para realizar algún instrumento.

### NORMAS

- Los alumnos/as tendrán un sitio asignado y sólo se cambiarán cuando el profesor/a lo considere oportuno.
- Por norma general, no se levantarán del asiento, excepto si necesitan tirar algo a la papelera o en actividades que requieran una dinámica diferente (instrumentación, danza...)
- En el caso de que tengan algún problema en el desarrollo de una actividad levantan la mano para que el profesor/a se acerque a ellos/as.
- Para la corrección de ejercicios también será el profesor/a el que se dirija al alumno/a.

### DEBERES

- Deberán practicar diariamente las partituras de flauta.
- Se preguntará (todas las semanas) a parte o a la totalidad de la clase, las partituras.
- Una semana antes del examen se podrán llevar el libro a casa para estudiar.
- Los deberes de clase serán corregidos individualmente en el primer ciclo y a nivel general a partir del segundo ciclo (siendo revisados después por el profesor/a)

### EVALUACIÓN

- La evaluación es continua y basada en la observación diaria, controles instrumentales (flauta) semanales y un control escrito al final del trimestre.

➤ Los resultados de la evaluación serán recogidos en el cuaderno del profesor/a.

➤ En el cuaderno se recogerá también:

- Faltas de asistencia.
- Si el alumno/a trae o no la flauta.
- Comportamiento.

### **8.6-Normas de la clase de educación física.**

➤ Los maestros/as de Educación Física recogerán a los alumnos/as en clase, ordenados en hilera y en silencio.

➤ Bajarán al patio de la misma forma, dejarán la bolsita de limpieza al lugar predeterminado y sentarán dónde el maestro los lo indico.

➤ Los alumnos/as deben traer para la clase de Educación Física una bolsita de limpieza con los siguientes materiales: jabón, peine, colonia y toalla o toallitas frescas.

➤ Además, llevarán una camiseta para cambiarse cuando acabe la clase y el maestro/a se lo indique.

➤ Se traerá un seguimiento diario de la bolsita de limpieza y el equipo, que será evaluado a final de cada trimestre.

➤ Los alumnos/as colaboraran en la distribución, cuidado y recogida del material.

➤ Se reforzarán actitudes positivas como respetar el turno de palabra, evitar conflictos, compartir el material, solucionar los problemas de forma pacífica utilizando el diálogo...

➤ Los alumnos/as que no respetan las normas de la clase se quedarán apartados del juego, se les hará saber el motivo y reflexionarán sobre lo sucedido, para que no vuelva a pasar.

➤ Los alumnos/as de primer ciclo recogerán e irán al baño para lavarse 10 minutos antes de acabar la sesión; y los de segundo y tercer ciclo, 5 minutos antes.

➤ No se compartirán peines o cepillos para peinarse, para no tener problemas de contagios de varias enfermedades.

➤ Al acabar la clase los alumnos/as se colocarán en fila e irán a clase de forma ordenada y en silencio.

➤ Los espacios a utilizar para la clase de Educación Física son el patio y el aula, según las necesidades que en cada momento requiera el proceso educativo.

## 9- Evaluación:

La evaluación de este Plan de Acción Tutorial se irá realizando a lo largo del proceso de aplicación del plan.

Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos a la hora de hacer una evaluación:

- Nivel de consecución de los objetivos.
- Actividades realizadas. Las planificadas y no realizadas. Las incorporadas en el proceso.
- Eficacia de las actividades en función del alumnado, del profesorado y de las familias.
- Grado de implicación de los tres sectores mencionados anteriormente. Cambios operados en el centro.
- Necesidad o no de rectificación de la acción.

Los instrumentos de evaluación serán: la observación, entrevistas, cuestionarios....

Las fuentes de información serán el alumnado, los profesores/as y las familias.

Desde la Comisión Pedagógica se elaborará un informe con los resultados de la evaluación. Las propuestas de cambio o mejora se incluirán en la memoria de final de curso y en su caso se planificarán en la P.G.A. del curso siguiente.