



PROYECTO DE DIRECCIÓN

DIRECCIÓN

Enriqueta Rodríguez Payá

JEFATURA DE ESTUDIOS

Juan Jesús Morales Fernández

SECRETARÍA

Nicolás Antón Sánchez

*“Reunirse en equipo es el **PRINCIPIO***

*Mantenerse en equipo es el **progreso***

*Trabajar en equipo asegura el **ÉXITO**”*

Henry Ford

2020

ÍNDICE

- a)** Introducción y justificación.....Pág. 3
- b)** Descripción y análisis de las características más relevantes
del centroPág. 5
- c)** Objetivos básicos que se pretenden conseguir con el ejercicio de la función
directiva. Líneas de actuación y planes concretos que permiten la
consecución de los
objetivos..... Pág. 11
 - c.1. Actividades complementarias y extraescolares.....Pág. 21
- d)** Composición del equipo directivo Pág. 22
- e)** Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del proyecto...Pág. 27

a) Introducción y justificación

El presente Proyecto de Dirección para el CEIP Cristo de la Paz, de Sant Joan d'Alacant, pretende convertirse en la guía que nos oriente a dar respuesta a todas las metas y objetivos que queremos conseguir. Como finalidad principal, deseamos conseguir una educación de calidad para que nuestro centro se convierta no solamente en una verdadera escuela integral e integradora sino además inclusiva. Una escuela para la vida, donde los niños y las niñas sean felices como personas que colaboran en el desarrollo de su comunidad. Un centro plurilingüe con una alta valoración social y que capacita su alumnado con un alto nivel de contenidos y competencias, con una oferta educativa amplia, donde se integran las TIC en los procesos docentes y en la gestión de información y la comunicación. Una educación basada en valores:

Flexibilidad: perder el miedo a los cambios, adaptarse a ellos. *“Nada es permanente a excepción del cambio”*. Heráclito

Curiosidad: es el motor del aprendizaje. *“El aburrimiento se cura con curiosidad. La curiosidad no se cura con nada.”* Dorothy Parker.

Autonomía: ser capaz de hacer ciertas cosas por uno mismo, sin depender de nadie. *“La gente suele decir que tal o cual persona no se ha encontrado todavía a sí misma. Pero la autonomía no es algo que uno encuentra, es algo que uno crea.”* Thomas Szasz.

Emprendimiento: es la capacidad de actuar responsablemente sabiendo lo que se hace (proyecto) y prever las consecuencias. *“Emprender, una forma de ser, una forma de hacer, una forma de vivir... una forma de enseñar.”* Maria Batet.

Creatividad: buscar nuevos caminos, cambiar la mirada, la perspectiva... *“La creatividad se aprende igual que se aprende a leer.”* Ken Robinson.

Tolerancia: es la base para la vida en sociedad. Es tener respeto por las personas con las que convivimos, aunque puedan tener diferente cultura, religión, opiniones políticas... *“Todos estamos llenos de debilidades y errores; perdonémonos recíprocamente nuestras tonterías: es ésta la primera ley de la Naturaleza.”* Voltaire.

Cooperación: colaborar con los demás, compartir ideas, opiniones... nos hace mejores, da mejores resultados. *“Yo hago lo que usted no puede, y usted hace lo que yo no puedo. Juntos podemos hacer grandes cosas.”* Madre Teresa de Calcuta.

Responsabilidad: ser conscientes de que lo que hacemos o lo que dejamos de hacer puede tener sobre los demás o sobre uno mismo ciertas consecuencias. *“La libertad significa responsabilidad. Es por eso que la mayoría de los hombres la ignoran.”* George Bernard Shaw.

Transparencia: ser honesto con uno mismo y con los demás. Es un valor fundamental para trabajar en equipo. *“Lo que las leyes no prohíben, puede prohibirlo la honestidad.”* Lucio Anneo Séneca.

Entusiasmo: es lo que nos impulsa a actuar, a llevar a cabo cualquier proyecto. *“No dejes apagar el entusiasmo, virtud tan valiosa como necesaria; trabaja, aspira, tiende siempre hacia la altura.”* Rubén Darío.



b) Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.

SANT JOAN D'ALACANT

El Cristo de la Paz es un colegio público alicantino de la localidad de Sant Joan d'Alacant, ubicada en la comarca de l'Alacantí. Situada a 40 metros sobre el nivel del mar,



limita al Norte con Mutxamel, del que dista 1 Km., y El Campello a 3 Km. Al sur se encuentra la ciudad de Alicante de la que la separan 7Km. La población actual ronda los 25.000 habitantes censados, habiendo pasado de una economía basada en el sector primario, a otra dependiente del sector terciario.

RECURSOS DEL MUNICIPIO

En el municipio y su entorno, encontramos diferentes recursos para llevar a cabo actividades de diferente índole:

ACTIVIDADES CULTURALES



La Casa de Cultura



El Centro municipal de mayores



La Biblioteca Municipal

ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES



Extensa red de carril bici



Huertos municipales



Monte El Calvari

ACTIVIDADES DEPORTIVAS



El Polideportivo Municipal



Parques municipales



La playa de San Juan

En su conjunto, estos recursos facilitan el poder llevar a cabo una metodología integral, integradora e inclusiva.

EL CRISTO DE LA PAZ



El cole es toda una institución en la localidad remontando sus inicios al 22 de abril de 1934, teniendo la consideración de “edificio protegido” por su valor histórico. La construcción del centro fue realizada durante la segunda república llevando el nombre de Hermenegildo Giner de los Ríos. Es por ello que se encuentra ubicado en pleno centro del pueblo.

ETAPAS

El colegio cuenta con 6 unidades de educación infantil y 12 de educación primaria en dos edificios separados por unos 500m, ubicándose el edificio de infantil en el Pasaje de La Ordana, y en la Avenida la Rambla, el edificio de primaria. Pese a ser una separación incómoda organizativamente hemos sabido aprovechar positivamente este hecho y mantenemos una constante coordinación entre las dos etapas educativas, así como medidas para favorecer la comodidad de las familias con hijos en ambos edificios. Nuestro centro de secundaria de referencia es el IES Berlanga, al cual están adscritos y donde nuestros alumnos continuarán sus estudios después de finalizar la educación primaria.

INSTALACIONES



Las instalaciones del colegio se dividen en dos edificios separados físicamente. En educación **infantil** cuentan con seis aulas docentes, un aula polivalente (actualmente en construcción), una sala de maestros, un comedor, una zona de



porche, otra arbolada, parking para bicis, un rocódromo siendo el patio de gravilla.

Las instalaciones en este sentido resultan del todo insuficientes, aunque se les da el máximo uso posible. Una de las reivindicaciones del colegio es la ampliación del comedor ya que es insuficiente para el número de comensales. Por lo que respecta

a **primaria**, el centro cuenta con doce aulas docentes, un aula de música, un aula de inglés, una biblioteca (que a su vez hace de sala de profesores), un aula de PT, un aula de AL, el despacho (donde están ubicados la dirección, jefatura, secretaría y la encargada de comedor), el comedor, una pista polivalente, dos pistas pequeñas, un

huerto urbano, parking para bicicletas, un rocódromo, un almacén para el material deportivo y un aula polivalente (actualmente en



construcción). Son instalaciones insuficientes que no se

ajustan a las necesidades del centro, especialmente el

comedor que es muy pequeño y en donde se tienen que hacer turnos.

EQUIPOS

El personal del centro está compuesto por veintiocho maestros, dos orientadoras del SPE, dos conserjes, dos monitoras de la "matinera", once monitoras de comedor, dos cocineras y una auxiliar administrativa. Tanto los conserjes como el personal de limpieza dependen administrativamente del Ayuntamiento. La empresa actual del

servicio de comedor (catering) es COES. El consejo escolar está formado por veintiún miembros más tres alumnos, conformando tres comisiones: la de inclusión, igualdad y convivencia; la económica y de comedor; y la pedagógica y actividades complementarias y extraescolares.

Dentro del claustro los maestros forman diferentes equipos docentes (nivel, ciclo, COCOPE, educación especial, biblioteca...) que realizan reuniones periódicas para mantener una adecuada coordinación en sus ámbitos.

ALUMNADO

Durante el curso 2019 – 2020 el centro cuenta con 446 alumnos (142 de infantil y 304 de primaria), de los cuales 225 son niños y 221 son niñas. En lo que respecta al alumnado extranjero, 86 alumnos son provenientes de diferentes nacionalidades. El índice socioeconómico y cultural del centro es medio.

En lo que respecta al nivel académico, los resultados de las evaluaciones indican que nuestros alumnos obtienen una media de 7 de manera general en el centro, mejorando levemente cada año.

FAMILIAS

El grado de participación de las familias es diverso dependiendo de cada contexto familiar, observando una mayor presencia y participación en los niveles inferiores. Hay reuniones periódicas con ellos tanto a nivel individual como grupal. El AMPA del colegio participa en la vida del centro.



SERVICIOS

Para complementar toda la oferta que ofrece el colegio, hay diversos servicios que también se realizan dentro del centro. Es el caso del comedor, las actividades extraescolares organizadas por el AMPA, ser sede de diferentes clubes deportivos, la matinería, y talleres y actividades organizados en el tiempo del comedor por parte del Ayuntamiento.

ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Para poder hacer el análisis de cuáles son los aspectos más destacados que funcionan de forma positiva en el centro; así como de los elementos negativos a mejorar, hemos optado por utilizar el modelo DAFO (Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades) para evaluar dichos aspectos y poder iniciar la planificación estratégica del centro.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">-Las instalaciones del centro están obsoletas y son escasas. No están adaptadas para ser un colegio.-Algunos compañeros se encuentran en una "zona de confort".-El colegio está dividido en dos edificios (uno para infantil y otro para primaria) situados a dos calles el uno del otro.-Web poco intuitiva, visualmente poco llamativa y con escasas posibilidades de promoción (Mestre a casa).-No se cuida la imagen del centro en aulas y espacios comunes.-Mobiliario anticuado.-Falta de información y promoción de los programas que el centro está llevando a cabo.	<ul style="list-style-type: none">-Poca implicación de los otros centros de la localidad para llevar a cabo acciones conjuntas.-Falta de implicación, de cultura de determinadas familias.-La valla del colegio. Por su estructura los padres interfieren continuamente en las sesiones y en el tiempo de recreo.-No todo el profesorado sigue las líneas de actuación del centro.-Escaso reconocimiento por parte de un sector de familias hacia el trabajo escolar.-Falta de unión en el profesorado para implantar nuevas metodologías en el centro.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>-El elevado número de profesores capacitados en inglés.</p> <p>-Ser el referente, a nivel local, del Proyecto Deportivo de Centro y de música.</p> <p>-Plantilla casi al 100% fija en el centro.</p> <p>-Un equipo de infantil muy cohesionado.</p> <p>-Existencia de un PEC bien establecido y con una clara línea de actuación, así como con todos los planes y proyectos requeridos.</p> <p>-Buena dotación de recursos informáticos por aula.</p> <p>-Año tras año la media de los resultados académicos va subiendo.</p> <p>-Todas las actividades, proyectos... que se llevan a cabo a pesar de las instalaciones.</p>	<p>-Gran implicación por parte del Ayuntamiento.</p> <p>-La gestión económica del centro que se traduce en una solvencia económica.</p> <p>-Cambio en el AMPA.</p> <p>-Posible cambio en la dirección del centro.</p> <p>-La utilización de los recursos, espacios externos al centro.</p> <p>-Las obras que se están realizando en estos momentos.</p> <p>-Buena ubicación del colegio (en el centro del pueblo).</p> 

PROPUESTAS DE MEJORA

- ✓ Elaborar junto con el resto del claustro el proyecto “El cole que queremos” y llevar a cabo las mejoras en cuanto a utilización, adecuación y renovación de espacios en el centro y del mobiliario adecuándolo a las actividades que se desarrollan diariamente y a otras nuevas.
- ✓ Incentivar y motivar al claustro para formarse en nuevas metodologías.
- ✓ Conocer las fortalezas de cada miembro del claustro a través de una encuesta – entrevista personal para potenciar la labor con la que más identificado se sienta. Unir habilidades y conocimiento.
- ✓ Formarse en el curso Portal Educativo para poder actualizar la web del centro.

- ✓ Difundir a través de todos los canales de comunicación que tenemos a nuestra disposición (web del centro, blogs de maestros, web familia, circulares, paneles de información, periódico local...) los proyectos que se están desarrollando.
- ✓ Reuniones y comunicación periódicas con los otros centros de la localidad para poder seguir una misma línea de actuación, así, como poder organizar actividades conjuntas.
- ✓ Programar actividades que impliquen más a las familias.
- ✓ Establecer unas directrices comunes para todo el profesorado, incidiendo en la coordinación por niveles.
- ✓ Proporcionar un propósito o un objetivo ilusionante (de forma anual) y unos valores que se respeten.

c) Objetivos básicos que se pretenden conseguir con el ejercicio de la función directiva. Líneas de actuación y planes concretos que permiten la consecución de los objetivos.

Los objetivos que como equipo nos proponemos, parten del análisis de la realidad del centro y de nuestra experiencia que, como miembros del claustro, hemos ido adquiriendo a lo largo de estos años. Intentamos recoger las inquietudes y propuestas de mejora que en algún momento se han planteado por parte de cualquier agente implicado en este proceso educativo, así como mantener las líneas de actuación que hasta ahora han marcado con éxito el carácter propio de nuestro centro.

RECURSOS HUMANOS



Planes de consecución:

PGA-PAT-PAM-PAF

OBJETIVOS

LINEAS DE ACTUACIÓN

Velar por la cohesión, participación y motivación del claustro.

Realización de actividades coordinadas entre diferentes ciclos, niveles, etapas y áreas.

Trabajo multidisciplinar de diferentes equipos docentes para conseguir objetivos comunes.

Potenciación de actividades comunes y complementarias en el horario no estrictamente lectivo.

Realizar dinámicas de grupo para fomentar la cohesión y convivencia dentro del claustro en espacios no convencionales; así como para gestionar los posibles conflictos que pudiesen surgir.

Potenciar las fortalezas del claustro y crear oportunidades.

Continuar la formación permanente de los docentes como herramienta de mejora personal y educativa

Fomento del proyecto de formación permanente animando al profesorado en su participación.

Fomentar espacios de intercambios de experiencias entre docentes y otros miembros de la comunidad educativa para la reflexión de los aspectos más importantes de la educación.

Crear espacios y momentos en el centro para intercambio de ideas seleccionando temas de interés que mejoren la calidad educativa.

Impulsar la aplicación de métodos de innovación educativa dentro de las aulas.

Promocionar sesiones de formación sobre metodologías innovadoras.

Animar a los diferentes equipos docentes para aplicar actuaciones de éxito innovadoras dentro del aula.

Integrar las TIC dentro de la dinámica normal de las aulas.

Reforzar la imagen corporativa del centro.

Diseñar plantillas comunes en el centro para transmitir la información tanto a las familias como a cualquier entidad.

	Actualizar el logo del centro.
EQUIPO DIRECTIVO Trabajar de forma coordinada con un plan de trabajo común, siempre en consonancia con las directrices del consejo escolar y claustro de profesores.	Establecer en el horario una reunión de equipo semanal. Diseñar una línea de trabajo común. Utilizar herramientas de gestión de tareas.
Fomentar el uso de las TIC en los procesos administrativos, docentes y como medio de comunicación de la comunidad educativa	Utilizar diferentes plataformas de comunicación (Web familia – Trello). Diseño del plan TIC del centro.
Repartir la carga horaria de manera equilibrada	La asignación de las horas semanales lectivas para el desarrollo de las funciones directivas se realizará una vez estén cubiertas las necesidades de docencia de todas las áreas y niveles del centro.
Crear “sentido de pertenencia”	Debatir y consensuar las pequeñas y grandes decisiones a tomar. Realizar actividades formales y no formales dentro y fuera del colegio.
EQUIPOS DE CICLO – NIVEL Reunirse de forma semanal para favorecer la coordinación pedagógica	Establecer un calendario de reuniones semanal con los temas a tratar.
Modificar los criterios de adscripción a las tutorías.	Permanencia durante dos cursos seguidos según los equipos docentes establecidos (1º-2º, 3º-4º, 5º-6º). Elegir al inicio de los cursos pares la tutoría para el año siguiente para poder realizar la docencia compartida.
Adoptar medidas eficientes de coordinación metodológica	Establecer una línea metodológica vertical en todas las etapas educativas. Realizar reuniones a diferentes niveles para garantizar una línea metodológica común y una coordinación eficiente entre los diferentes equipos. Establecer un registro online de acuerdos tomados, criterios comunes y agenda docente.

	<p>Evaluación continua de los procesos de coordinación, criterios metodológicos, función docente y valoración de resultados.</p> <p>Sustituir los apoyos ordinarios por docencias compartidas.</p>
<p>COCOPE</p> <p>Promover una Comisión de coordinación pedagógica ágil que facilite la coordinación y comunicación entre los diferentes equipos docentes.</p>	<p>Establecer un calendario de reuniones mensual.</p>
<p>COMISIONES</p> <p>Involucrar y velar por el correcto funcionamiento de las diferentes comisiones de Fiestas; de gestión económica; de inclusión, igualdad y convivencia, así como la pedagógica establecidas en el consejo escolar.</p>	<p>Establecer un calendario de reuniones trimestral.</p> <p>Convocar e informar a las diferentes comisiones en función de las situaciones que puedan ir generándose en el centro; así como para gestionar todos aquellos temas en los que sean competentes.</p> <p>Marcar un calendario de fiestas / fechas señaladas al inicio de curso para poder gestionar / organizar con eficacia las diferentes celebraciones.</p>

ALUMNADO	
<p>Planes de consecución:</p> <p>RRI-PAT-PAM</p>	
OBJETIVOS	LINEAS DE ACTUACIÓN
<p>Conseguir un desarrollo integral del alumnado a través de las interacciones de la escuela.</p>	<p>Organización del centro para favorecer la coordinación docente, el trabajo cooperativo, los grupos flexibles, los desdobles, docencia compartida y tutoría entre iguales.</p> <p>Promoción de situaciones de aprendizaje entre diferentes niveles, ciclos, etapas y edades.</p> <p>Redactar las Programaciones didácticas de cada aula favoreciendo un proceso de enseñanza – aprendizaje en todos los ámbitos competenciales, sociales, afectivos y personales.</p>

Considerar a los alumnos como parte activa del proceso enseñanza-aprendizaje	Convocar asambleas para construir una realidad educativa conjunta reflejando en los diferentes documentos sus propuestas e iniciativas.
Aprovechar la diversidad y la diferencia dentro del aula para enriquecer el proceso de enseñanza – aprendizaje	<p>Actualización del Plan de Atención a la diversidad</p> <p>Aplicación de medidas para favorecer las metodologías inclusivas, abiertas y de alto componente interactivo.</p> <p>Incluir en el Plan de Acción tutorial dinámicas favorecedoras para la inclusión.</p>

COMUNIDAD EDUCATIVA	
Planes de consecución: PAT-PAM	
OBJETIVOS	LINEAS DE ACTUACIÓN
Favorecer la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza aprendizaje.	<p>Abrir el centro a la participación de todos los miembros de la comunidad.</p> <p>Establecer reuniones de coordinación regulares con el AMPA y con aquellas familias colaboradoras del centro, reforzando y difundiendo su labor.</p> <p>Nombrar un representante de aula para llevar a cabo reuniones periódicas informando de todo lo que se está llevando a cabo en el centro, para que después lo transmita a las familias de su clase.</p> <p>Facilitar la comunicación entre todos los agentes que participen en la vida del centro, mostrando una actitud dialogante y de consenso.</p> <p>Plantear actividades que supongan una participación activa de las familias tanto en horario escolar como extraescolar.</p>
Facilitar a las familias la adecuación a las características del centro.	Establecer horarios de entrada y salida del centro adecuados a las familias que tienen hijos en los dos edificios.

CONVIVENCIA – IGUALDAD



<p>Planes de consecución:</p> <p>PIC-PAT</p>	
OBJETIVOS	LINEAS DE ACTUACIÓN
<p>Garantizar la correcta convivencia dentro del centro.</p>	<p>Aplicar el Plan de Convivencia del centro actualizándose a las necesidades y realidad del centro. Continuar con la <i>Entrada Amable</i>.</p> <p>Crear un aula de convivencia para poder resolver los conflictos estableciendo un protocolo de actuación.</p> <p>Realizar actividades pedagógicas que fomentan la integración social, la resolución dialogada de problemas y la no discriminación de ningún tipo.</p>
<p>Prevenir los conflictos dentro del aula mediante diferentes estrategias</p>	<p>Establecer de forma quincenal una dinámica de cohesión de grupo en el aula.</p>
<p>Resolver los conflictos a través de la mediación.</p>	<p>Establecer un espacio de convivencia en el centro.</p>
<p>Compensar las desigualdades sociales, culturales, cognitivas...</p>	<p>Creación de entornos coeducativos de respeto y aceptación de las diferencias individuales y la igualdad entre hombres y mujeres; educando en valores de igualdad e inclusión destacando la importancia de la diversidad.</p>
<p>Proporcionar a las familias estrategias educativas</p>	<p>Transmitir consejos educativos a través de las diferentes vías de comunicación que tiene el centro, así como en las diferentes reuniones que se lleven a cabo con las familias.</p>
<p>Concienciar a todos los miembros de la comunidad educativa de la importancia de una implicación responsable en el mantenimiento de una buena convivencia en el centro.</p>	<p>Implicar a las familias en talleres y otras actividades de aula – centro a través de las diferentes tutorías y proyectos del centro.</p> <p>Informar del RRI</p> <p>Establecer reuniones con la Coordinación de Convivencia y delegados.</p>

FRACASO ESCOLAR - ABSENTISMO

Planes de reducción:
PAT-PEAFS-PAM



OBJETIVOS	LINEAS DE ACTUACIÓN
Identificar los motivos del fracaso / abandono escolar y actuar en consecuencia.	<p>Priorizar los aspectos personales y emocionales en el alumnado.</p> <p>Favorecer el contacto y la implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos/as con intervenciones conjuntas del centro escolar y los servicios sociales.</p>
Prevenir las situaciones de riesgo en cuanto al abandono escolar.	<p>Evaluar los protocolos de absentismo y puntualidad para comprobar su efectividad.</p> <p>Coordinación eficiente con todos los agentes externos con intervención directa en la comunidad educativa.</p>
Prevenir el fracaso escolar a través de los diferentes proyectos experimentales para la mejora del rendimiento escolar existentes en el centro.	Continuar con el Proyecto Deportivo de Centro (Biciescuela), así como con el de música (Banda del Cole).
Aplicar medidas proactivas.	En función de cuál sea el motivo, se llevarán a cabo acciones proactivas como el "alumno despertador".
Introducir nuevas metodologías.	Intentar motivar a los alumnos con nuevas metodologías que van más allá de la enseñanza tradicional.
Llevar a cabo un seguimiento a lo largo de toda la escolaridad.	El centro, y en especial el tutor/a, se encargarán de llevar el seguimiento del alumno, así como de su familia para comprobar y valorar que las medidas adoptadas son eficaces.

INCLUSION	
Planes de consecución: PADIE-PAT-PAM	
OBJETIVOS	LINEAS DE ACTUACIÓN
Favorecer la inclusión en el centro a través de diferentes medidas, entendiendo esta cómo una búsqueda permanente para encontrar los mejores caminos para responder a la diversidad del alumnado.	<p><u>Medidas organizativas:</u> apoyos dentro del aula, docencia compartida, ambientes de aprendizaje.</p> <p><u>Medidas sociales:</u> crear entornos acogedores y seguros, fomentar valores inclusivos, una escuela abierta y participativa.</p> <p>Promover la amistad en el aula, en el patio. Reconocer las fortalezas de todos los alumnos, entender las diferencias y aceptarlas como enriquecimiento del aula.</p> <p>Fomentar el trabajo colaborativo y el pensamiento crítico haciendo que los alumnos se conviertan en los actores principales de su educación.</p> <p><u>Medidas curriculares:</u> Diseño Universal del Aprendizaje, cultura del pensamiento.</p> <p><u>Medidas metodológicas:</u> poner en práctica metodologías que buscan la personalización del aprendizaje, trabajar por proyectos, aprendizaje cooperativo.</p> <p>Repensar espacios y tiempos: transformar espacios como el aula, pasillos, patio, biblioteca...</p> <p>Docencia compartida entre el profesorado.</p> <p>Elaborar un banco de recursos (audiovisuales, cuentos...) para trabajarlo a nivel de centro – tutorías.</p>
Diseñar un plan de medidas para el alumnado recién llegado	Establecer un plan de acogida que contemple al menos estas fases: Antes de la incorporación, incorporación del alumnado, posterior a la incorporación, seguimiento y evaluación.

COMEDOR	
Planes de consecución: P.E.D. DE COMEDOR	
OBJETIVOS	LINEAS DE ACTUACIÓN
<p>Incentivar el tiempo de comedor como parte fundamental del proceso educativo.</p> <p>Educar en valores.</p> <p>Promocionar la Educación Ambiental.</p>	<p>Realizar actividades de difusión diaria para la importancia de una alimentación saludable y hábitos de higiene.</p> <p>Programa de salud buco-dental.</p> <p>Taller de smoothies.</p> <p>Rincón de "Escuela Verde".</p> <p>Talleres Aula - Huerto y Jardín Vertical.</p> <p>Actividades y talleres que promociónen valores.</p>
Favorecer la coordinación y comunicación entre el personal del comedor, la comunidad educativa y la empresa.	Establecer reuniones periódicas con las diferentes partes implicadas, así como realizar actividades conjuntas en fechas señaladas.

OTROS AGENTES	
Planes de consecución: PEC	
OBJETIVOS	LINEAS DE ACTUACIÓN
<p>Coordinar con otras instituciones y entidades las diferentes actuaciones, docentes o no, que se realicen o se deriven del centro.</p>	<p>Reuniones regulares de coordinación con los Servicios Sociales, Ayuntamiento (destacando la figura del conserje), Concejalías, Clubes deportivos...</p>

INSTALACIONES - ESPACIOS

<p>Planes de consecución:</p> <p>PFL</p>	
OBJETIVOS	LINEAS DE ACTUACIÓN
<p>Organizar con eficiencia los diferentes espacios y tiempos escolares para conseguir el mejor aprovechamiento de las instalaciones.</p>	<p>Reparar, sustituir y adecuar todos los elementos obsoletos y no normativos del centro.</p> <p>Disponer de elementos, estrategias (Patrulla de reciclaje) y espacios para reducir, reutilizar y reciclar.</p>
<p>Aprovechar al máximo las instalaciones del centro para realizar actividades en horario lectivo y no lectivo.</p>	<p>Ser la sede para llevar a cabo actividades extraescolares, clubes deportivos y cualquier otro tipo de actividad cultural, social y pedagógica del municipio.</p>
<p>Mantener una coordinación periódica con las autoridades para realizar un mantenimiento y mejora de las instalaciones del centro.</p>	<p>Solicitar el mantenimiento periódico, así como los cambios en los elementos que sean necesarios.</p>
<p>Dotar progresivamente a las aulas y otros espacios del centro de mobiliario y equipamiento nuevo.</p>	<p>Solicitar nuevas dotaciones a Consellería así como invertir toda la dotación económica posible en mobiliario y equipamiento según las necesidades y prioridades.</p>
<p>Promocionar y dinamizar la Biblioteca Escolar más allá de los préstamos de libros fomentando el placer por la lectura.</p>	<p>Compra continua de dotación, así como realizar diferentes actividades de animación lectora con el único propósito de imaginar y descubrir.</p> <p>Animando a la celebración conjunta por parte de todo el centro del "Día del Libro"</p> <p>Llevar a cabo un plan lector anual en el que, a través de una temática, se involucre a todo el cole en diferentes actividades.</p>
<p>Aprovechar los huertos como recursos didácticos del centro.</p>	<p>Continuar con la labor que se lleva a cabo desde el AMPA y desde el comedor</p>

c.1. Actividades complementarias y extraescolares

Las actividades complementarias y extraescolares suponen un complemento muy importante en las tareas diarias realizadas en el centro. La importancia de coordinar este tipo de actividades es totalmente necesaria entre los diferentes equipos que las programan. Es por ello, que consideramos importante coger como propios los siguientes criterios en relación a este tipo de actividades:

1. Deberán formar parte de la PGA, por lo que estarán aprobadas por el Consejo Escolar.
2. Cada ciclo programará sus actividades a comienzo del curso, las cuales estarán relacionadas con los contenidos a trabajar en las distintas áreas, priorizando aquellas que están incluidas en los proyectos de mejora de la calidad educativa que se llevan a cabo en el centro (Proyecto de música, Proyecto deportivo de centro).
3. En la programación y ejecución de estas actividades no se podrá establecer ningún criterio discriminatorio, estimulando la socialización, integración y participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
4. La realización de cualquier actividad deberá tener un responsable o responsables.
5. En la organización de este tipo de actividades se velará porque perjudique lo menos posible al desarrollo del resto de la actividad docente.
6. En aquellos casos en que por circunstancias especiales existan alumnos y alumnas que no participen en las actividades programadas el responsable o responsables deberán prever las acciones adecuadas para garantizar su derecho a

la educación, que serán comunicadas a la Jefatura de Estudios y serán ubicados en otros grupos del mismo nivel o ciclo.

7. Para poder realizar una salida la participación de los alumnos no será inferior al 65% por nivel, exceptuando las actividades de mayor peso de cada curso escolar en las que si alguno de los dos grupos de una línea alcanza el mínimo del 65% la actividad podrá ser realizada incluyendo en esta actividad los alumnos que así lo deseen del otro grupo.

8. Se fomentarán diferentes actividades entre las dos etapas (infantil y primaria) con el objetivo de potenciar todos los valores que se trabajan en el centro de manera recíproca para facilitar la transición entre etapas (**Plan de transición Infantil – Primaria**).



d) Composición del equipo directivo

El equipo directivo que presentamos en el proyecto combina la experiencia de diversos años en equipos directivos de las personas que desempeñarían el cargo de jefe de estudios y secretaría, con el aire fresco de una nueva dirección. Estamos convencidos de que el bagaje acumulado en estos años pasados será un activo importante para conseguir un liderazgo eficiente y de calidad. El equipo directivo propuesto está compuesto por:

Dirección: **ENRIQUETA RODRÍGUEZ PAYÁ**

FORMACIÓN

Diplomatura de Magisterio especializado en Educación Física, cursado en la Universidad de Alicante. Diplomatura cursada en lengua valenciana. 1999– 2002

Licenciatura en Psicopedagogía a través de la UNED. 2011

Postgrado en psicomotricidad. Experto en Terapia Psicomotriz. EIPS (Escuela Internacional de Psicomotricidad – Madrid) 2011

CURSOS – GRUPOS DE TRABAJO

Jornada: propuestas de acciones para promover la enseñanza y el aprendizaje de las Matemáticas. JORNADAS DE EDUCACIÓN MATEMÁTICA (10 horas). 2000

II Congreso de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Universidad de Valencia (30 horas). 2001

Socorrista (primeros auxilios y socorrismo acuático) por la Federación Española de Salvamento y Socorrismo (125 horas). 2003

Didáctica de la Educación Física. Los deportes alternativos en Educación Infantil, Primaria y Secundaria. (85 horas). 2003

El juego como recurso didáctico (100 horas). 2004

II Congreso Nacional sobre deficiencia auditiva “Trabajando por la igualdad “(20 horas). 2004

Adaptación curricular, aplicación informática NAC – ACS – Educación Especial, Infantil, Primaria y Secundaria (20 horas). 2004

Educación para la cooperación y el desarrollo (20 horas). 2004

Formación en coeducación (20 horas). 2005

III Congreso nacional de atención a la diversidad (30 horas). 2005

La expresión corporal como medio de desarrollo con alumnos con necesidades educativas específicas (20 horas). 2005

IX Jornadas de intercambio de experiencias en Educación Física (20 horas). 2005

El multideporte en primer y segundo ciclo de Educación Primaria (30 horas). 2005

Juegos y actividades relacionadas con la actividad física y salud (20 horas). 2005

Programa de apoyo a la enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras (PALE): INGLÉS, B1/B2 (200horas). 2008

El pensamiento crítico y la participación en el desarrollo de la competencia social

y ciudadana (40 horas). 2009

Jornadas de promoción del programa STARS (6 horas) 2015

Mejora de la competencia lingüística en inglés mediante la aplicación del Clil en las aulas de primaria (2015)

Mindfulness para la eficacia docente (2016)

Proyecto de Movilidad KA1 Mejora de la competencia lingüística en inglés mediante la aplicación del Clil en las aulas de primaria (2017)

Jornada La educación de nuestros alumnos: problemas de conducta (2017)

COLPBOL: aplicación didáctica, enseñanza y encuentros 2019

Proyecto Educativo de innovación: Pilota a l'escola (Curso 2019)

Formación para el desarrollo de la función directiva (Curso 2019 – 2020).

Portal Educativo: alojamiento del espacio web del centro (cursándolo actualmente)

PUBLICACIONES / PONENCIAS

Revista Cabriola: publicación de l'associació de mestres d'Educació Física. Època 4. Gener 2005. *Artículo: Intercambio de experiencias, "El esqueleto de la escalera"*. 2005 Depósito legal: V- 849-1997 ISSN 1575-0617

Cuadernos de pedagogía. Nº401 mayo 2010. Artículo: Experiencias de primaria, "La biblioteca de los siete colores". Depósito legal: B-54081-1974 ISSN:0210-0630

Ponencia en la Semana Europea de la movilidad sostenible. Ejemplos locales de programas educativos sobre la bicicleta. Biciescuela Ceip Cristo de la Paz. 2016

Ponencia en el Conama Local Valencia 2017. Biciescuela Ceip Cristo de la Paz.

Ponencia en la jornada "Retos para una movilidad saludable, segura y sostenible en el ámbito educativo" 2018

Ponencia en II congreso internacional ctem. Biciescuela Ceip Cristo de la Paz. 2018

Experiencia laboral

Maestra especialista en Educación Física y psicomotricidad en el C.P. Lo Romero. 2005 - 2007

Maestra especialista de Educación Primaria en el C.P. Lo Romero. 2007 – 2008

Maestra de Educación Compensatoria en el C.P. Lo Romero. 2008 – 2009

Maestra especialista en Educación Física y psicomotricidad en el C.P. Cristo de la Paz. 2009 – 2020

Jefatura de Estudios: **JUAN JESÚS MORALES FERNÁNDEZ**

FORMACIÓN

- Formación para el desarrollo de la función directiva. (2019/2020)
- El diseño de los espacios educativos (2018/2019)
- La educación de nuestros alumnos: Problemas de conducta. (2016/2017)
- Mindfulness para la eficacia docente (2016/2017)
- Gestión integral de un centro educativo. (2015/2016)
- Evaluación diagnóstica y planes de mejora de un centro docente. (2014/2015)
- Los centros educativos como espacios de convivencia. (2014/2015)
- Prevención y maniobras de primeros auxilios. (201/2015)
- Competencia en inglés nivel básico. (2013/2014)
- La pizarra digital como recurso didáctico (2011/2012)
- Experimentos científicos en el aula de primaria (2011/2012)
- Educación para la igualdad: COEDUCACIÓN (2005/2006)

Experiencia laboral

- Maestro especialista en francés CEIP Luis Cernuda Elche desde enero - junio 2005
- Maestro especialista en francés CEIP Cristòfol Colom Jijona Curso 2005-2006
- Maestro especialista en francés CEIP Lo Romero San Juan de Alicante del curso 2006/07 al 2009/2010.
- Maestro especialista en primaria CEIP Cristo de la Paz San Juan de Alicante del curso 2010/2011 al presente.
- Secretario en el Ceip Lo Romero durante los cursos 2008-2009 / 2009-2010
- Jefe de Estudios en el Ceip Cristo de la Paz durante los cursos 2011-2012 al presente.

Secretaría: **NICOLÁS ANTÓN SÁNCHEZ**

FORMACIÓN

- Gestión económica y administrativa de las acciones formativas desarrolladas en centros educativos (curso 2017/2018)
- La educación de nuestros alumnos: problemas de conducta (curso 2016/2017)
- Mindfulness para la eficacia docente (curso 2015/2016)
- Gestión integral de un centro educativo (curso 2014/2015)
- Prevención y maniobras de primeros auxilios (curso 2013/2014)
- Etwinning 2.0 (2010/2011)
- Funcionamiento y mantenimiento de la pizarra digital interactiva (curso 2009/2010)
- Revisión y actualización del proyecto curricular de centro (curso 2008/2009)
- La convivencia en los centros educativos (curso 2008/2009)
- Elaboración de materiales: Pla de Acció Tutorial y revisar y completar el Proyecto Curricular del Centro (curso 2007/2008)
- Programa informático para la gestión de los tribunales de oposiciones (curso 2006/2007)
- XIII Jornadas de inglés MACMILLAN HEINEMANN (curso 2003/2004)
- Didáctica de la expresión oral y escrita de la lengua inglesa (curso 2003/2004)
- Inglés en primaria y secundaria (curso 2001/2002)

Experiencia laboral

- Maestro de 1.º ciclo de ESO al CEIP SAN NICOLÁS DE BARI (Alicante) del curso 2003/2004 al 2004/2005, plaza provisional.
- Maestro de Primaria al CEIP CRISTO DE LA PAZ (Sant Joan d'Alacant) del curso 2005/2006 hasta el presente, plaza definitiva.
- Encargado del comedor escolar del CEIP CRISTO DE LA PAZ del curso 2007/2008 al 2010/2011.
- Coordinador TIC del CEIP CRISTO DE LA PAZ del curso 2009/2010 al 2011/2012.
- Secretario del CEIP CRISTO DE LA PAZ del curso 2011/2012 hasta el presente.

e) Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del proyecto.

Pensamos que la evaluación, en general, es necesaria para mejorar en cualquier ámbito, siendo también necesario realizar una evaluación de nuestra gestión directiva, considerando que esta se enmarca dentro de la evaluación general del centro y tiene que ser un elemento más a considerar.

Como ya hemos señalado, pensamos que todo el entorno que rodea a nuestros alumnos tiene que ser considerado como agente activo y relevante en su proceso educativo. Por eso, todos los sectores de la comunidad educativa tienen que estar presentes en la evaluación de la gestión de nuestra labor.

El **calendario de aplicación** de esta evaluación se concreta, por lo tanto, en tres fases:

- Evaluación inicial en la fase de presentación del proyecto.
- Evaluación continua de forma anual.
- Evaluación sumativa a los 4 años de proyecto.

La **EVALUACIÓN INICIAL** de este proyecto de dirección del centro tiene dos vertientes: Por un lado, el Claustro y el Consejo Escolar del CEIP Cristo de la Paz tendrán la oportunidad de evaluar este proyecto. Consideramos necesario conocer la opinión de las personas más directamente implicadas en la puesta en marcha de todos los aspectos aquí planteados. De su colaboración, implicación, confianza y apoyo depende el éxito en su aplicación. Y, por otro lado, la comisión de selección prevista valorará la adecuación del contenido planteado en nuestro proyecto.

El proceso de **EVALUACIÓN CONTINUA** es el que nos va a permitir ir adecuando nuestra gestión a las necesidades que vayan surgiendo, así como ir modificando todo aquello que no esté dando los resultados esperados.

La evaluación de los resultados de nuestra labor se hará teniendo en cuenta estos parámetros:

- Gestión de recursos humanos y materiales
- Dirección y coordinación de la actividad pedagógica
- Dinamización de la formación
- Participación de las familias

La estrategia para la aplicación de estos parámetros consiste en facilitar anualmente a los equipos de ciclo una plantilla para reflexionar y evaluar la función directiva. A partir de los resultados se elaborará un informe de evaluación que se presentará al Claustro y al Consejo Escolar para su aprobación.

Indicadores para la evaluación de la función directiva

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

¿Tiene una actitud abierta y dialogante ante las propuestas razonadas que llegan de la Comunidad Educativa?

¿Facilita un buen clima de convivencia con todos los sectores del Centro?

¿Facilita la participación real de todos los sectores de la Comunidad Educativa?

¿Colabora efectivamente en la gestión de los conflictos?

¿Recoge todas las propuestas que llegan de los equipos de ciclo y de las comisiones de trabajo, adecuadamente en tiempo y en forma?

¿Hace un seguimiento continuado de las mismas?

¿Se han producido avances significativos en infraestructuras y equipamientos?

¿Los criterios para sustituir bajas cuando no las cubre la administración son adecuados? ¿Se respetan?

¿Se gestionan de manera correcta los recursos económicos del centro?

¿Se informa adecuadamente de la gestión económica?

¿Es suficientemente participativa la distribución de los presupuestos?

¿Es flexible en los horarios de atención a cualquier miembro de la Comunidad Educativa?

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD PEDAGÓGICA

¿Prepara y convoca adecuadamente las reuniones que le corresponde?

¿Dinamiza el desarrollo de sesiones de trabajo?

¿Fomenta la implicación y la participación de todas las personas en las reuniones?

¿Establece los mecanismos adecuados para aplicar los acuerdos?

¿Coordina efectivamente la realización de las actividades comunes de Centro?

¿Establece de manera sistemática y continua la relación con las instituciones del entorno establecidas en el PEC?

¿Difunde adecuadamente las actividades extraescolares y complementarias?

DINAMIZACIÓN DE LA FORMACIÓN

¿Es adecuada la estructuración del Plan de Formación? Aciertos, desventajas y posibles ajustes.

¿Difunde adecuadamente las convocatorias sobre proyectos, programas y actividades de formación? ¿Impulsa la participación de todos los sectores en las mismas?

¿Promueve la difusión de las experiencias que se realizan en el Centro?

¿Facilita el intercambio de ideas y experiencias con otros Centros?

¿Son suficientes los actuales proyectos en marcha? ¿Propondrías alguno de especial interés?

¿Facilita tiempo para la elaboración de materiales curriculares innovadores o globalizadores?

PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

¿Fomenta el conocimiento e implicación por parte de las familias de la línea pedagógica del Centro, de los Proyectos que se realizan y de la actividad cotidiana?

¿Facilita la colaboración de las familias en las actividades que se determinan conjuntamente?

¿Facilita una participación activa del alumnado y las familias en el C. Escolar?

¿Orienta y favorece la presentación de propuestas sobre actividades escolares de los equipos educativos en el AMPA?

¿Contribuye a orientar la tarea de padres y madres representantes de aula?

La **EVALUACIÓN SUMATIVA** se recogerá a través de la siguiente tabla:

	OBJETIVOS	N.I.	P.	C.
RECURSOS HUMANOS	Velar por la cohesión, participación y motivación del claustro.			
	Continuar la formación permanente de los docentes como herramienta de mejora personal y educativa			
	Fomentar espacios de intercambios de experiencias entre docentes y otros miembros de la comunidad educativa para la reflexión de los aspectos más importantes de la educación.			
	Impulsar la aplicación de métodos de innovación educativa dentro de las aulas.			
	Reforzar la imagen corporativa del centro.			
	Trabajar de forma coordinada con un plan de trabajo común, siempre en consonancia con las directrices del consejo escolar y claustro de profesores.			

	Fomentar el uso de las TIC en los procesos administrativos, docentes y como medio de comunicación de la comunidad educativa			
	Repartir la carga horaria de manera equilibrada			
	Crear “sentido de pertenencia”			
	Reunirse de forma semanal para favorecer la coordinación pedagógica			
	Modificar los criterios de adscripción a las tutorías.			
	Adoptar medidas eficientes de coordinación metodológica			
	Comisión de coordinación pedagógica ágil			
	Involucrar y velar por el correcto funcionamiento de las diferentes comisiones de Fiestas; de gestión económica; de inclusión igualdad y convivencia así como la pedagógica establecidas en el consejo escolar.			
ALUMNADO	Conseguir un desarrollo integral del alumnado a través de las interacciones de la escuela.			
	Considerar a los alumnos como parte activa del proceso enseñanza-aprendizaje			
	Aprovechar la diversidad y la diferencia dentro del aula para enriquecer el proceso de enseñanza – aprendizaje			
COMUNIDAD	Favorecer la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza aprendizaje.			
	Facilitar a las familias la adecuación a las características del centro.			
CONVIVENCIA-IGUALDAD	Garantizar la correcta convivencia dentro del centro.			
	Prevenir los conflictos dentro del aula mediante diferentes estrategias			
	Resolver los conflictos a través de la mediación.			
	Compensar las desigualdades sociales, culturales, cognitivas...			
	Proporcionar a las familias estrategias educativas para educar a sus hijos.			

	Concienciación de la comunidad educativa de la importancia de una implicación responsable en el mantenimiento de una buena convivencia en el centro.			
ABSENTISMO FRACASO ESCOLAR	Identificar los motivos del fracaso / abandono escolar y actuar en consecuencia.			
	Prevenir las situaciones de riesgo en cuanto al abandono escolar.			
	Proyectos experimentales para la mejora del rendimiento escolar existentes en el centro.			
	Aplicar medidas proactivas.			
	Introducir nuevas metodologías.			
	Llevar a cabo un seguimiento a lo largo de toda la escolaridad.			
INCLUSIÓN	Favorecer la inclusión en el centro a través de diferentes medidas			
	Diseñar un plan de medidas para el alumnado recién llegado			
COMEDOR	Incentivar el tiempo de comedor como parte fundamental del proceso educativo. Educar en valores. Promocionar la Educación Ambiental.			
	Favorecer la coordinación y comunicación entre el personal del comedor, la comunidad educativa y la empresa.			
OTROS	Coordinar con otras instituciones y entidades las diferentes actuaciones, docentes o no, que se realicen o se deriven del centro.			
INSTALACIONES- ESPACIOS	Aprovechamiento óptimo de los espacios			
	Uso de las instalaciones en horario no lectivo			
	Coordinación periódica con las autoridades			
	Dotación progresiva de mobiliario nuevo.			
	Dinamización de la Biblioteca más allá del préstamo			
	Los huertos como recursos didácticos del centro.			

N.I. (No iniciado) – P. (En proceso) – C. (Conseguido)

