

INSTRUCCIONES A SEGUIR PARA SOLICITAR LA BECA DE COMEDOR 2024-2025

(PLAZO: DEL 1 al 26 DE JULIO)

1. EL CURSO PASADO SÍ SOLICITÉ BECA DE COMEDOR (2023-2024):

→ APLICACIÓN ITACA WEBFAMILIA Y DESCARGAR BORRADOR *

- **SI ESTA TODO IGUAL:**

- IMPRIMIR 2 COPIAS.
- FIRMARLAS TODOS LOS SOLICITANTES EN EL APARTADO “H”.
- ENTREGAR EN SECRETARÍA LAS 2 COPIAS FIRMADAS.

- **SI HAY CIRCUNSTANCIAS QUE HAN CAMBIADO:**

- MARCAR LOS CAMBIOS EN EL APARTADO “G” DEL BORRADOR
- FIRMARLAS TODOS LOS SOLICITANTES EN EL APARTADO “H”.
- ENTREGAR EN SECRETARÍA LAS 2 COPIAS FIRMADAS.
- **ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFICAN ESAS NUEVAS CIRCUNSTANCIAS. ****

2. EL CURSO PASADO NO SOLICITÉ BECA DE COMEDOR (2023-2024):

→ IMPRIMIR Y RELLENAR 2 COPIAS DEL ANEXO I.***

→ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN JUNTO CON LOS ANEXOS I:

- FOTOCOPIA DNI DE LOS SOLICITANTES (PADRES, TUTORES O SIMILARES)
- DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA COMPOSICIÓN DE UNIDAD FAMILIAR.
 - ORIGINAL Y FOTOCOPIA LIBRO DE FAMILIA O CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO ACTUALIZADO.
- DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LAS CIRCUNSTANCIAS SOCIOFAMILIARES MARCADAS EN EL APARTADO “E” **

*** SE ADJUNTA MANUAL PARA ACCEDER AL BORRADOR.**

**** SE ADJUNTA INFORMACIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR.**

***** SE ADJUNTA ANEXO I PARA SOLICITUDES NUEVAS.**

MANUAL DE USUARIO – Acceso desde Web Familia a los Borradores de Ayudas de Comedor y Transporte

Los borradores de las ayudas de Comedor y de Transporte, pueden ser consultados y descargados desde Web Familia. El acceso a la aplicación se realiza desde la siguiente URL o desde la app de Web Familia:

<http://familia.edu.gva.es>

siendo necesario para entrar, introducir un usuario y una contraseña válida en Web Familia.

Una vez haya accedido, se debe verificar que se ha suscrito a las notificaciones para poder recibir un correo electrónico avisando de la disponibilidad de borradores de Ayudas de Comedor y Transporte. Para ello, acceda a sus *datos personales* (1) y, compruebe que está suscrito a las *Comunicaciones* (2) para cada uno del alumnado del que es tutor/a. En caso de no estarlo, puede suscribirse y, *guardar* los cambios (3).

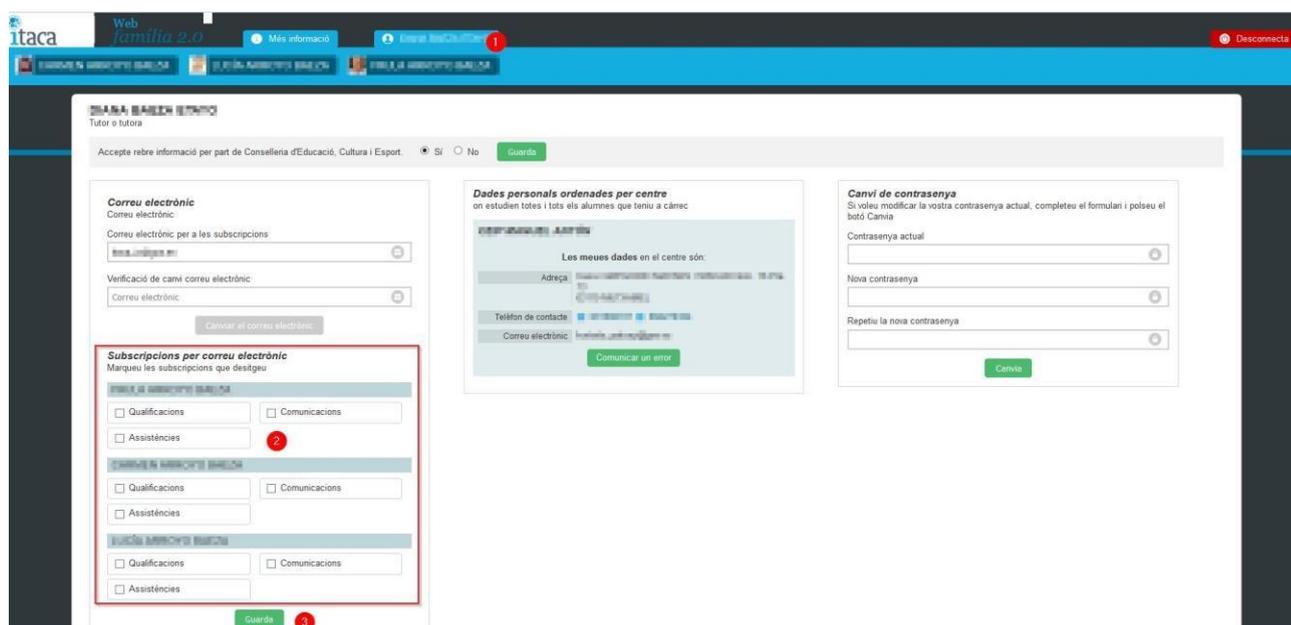


Figura 1: Suscribirse a las comunicaciones

Si se ha suscrito, recibirá un correo del estilo al que se indica en la siguiente imagen:

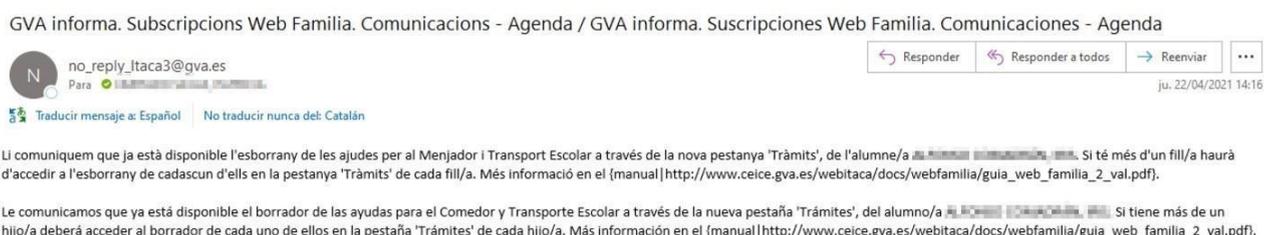


Figura 2: Correo de notificación de borradores de Ayudas de Comedor y Transporte

Manual Configuración de Convocatorias de Ayudas

Para poder **consultar y descargar** el borrador del alumnado del que es tutor/a, acceda a los datos de cada uno de ellos, pulsando el *nombre del alumno/a* (1), accediendo a la pestaña *Trámites* (2) y, pulsando el botón *Descargar borrador* (3).

The screenshot shows the ITACA web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ITACA logo and a 'Web família 2.0' header. Below this, there are several tabs: 'Aïsos', 'Comunicacions', 'Qualificacions', 'Assignatures', 'Horaris', and 'TRÀMITS'. The 'TRÀMITS' tab is selected and highlighted with a red circle (2). On the left side, there is a profile card for a student named Dina, with a red circle (1) next to her name. Below the profile card, there is a section for 'Matricules 2021-2022' with a dropdown menu set to '2PRI - 2PRIA'. Below that, there is a contact form for the tutor/a, 'CEIP MANUEL ANTÓN', with a red circle (3) next to the 'Enviar un missatge' button. The main content area shows the 'AJUDES PER AL MENJADOR I TRANSPORT ESCOLAR 2022-2023' section, with a 'Descarrega l'esborrany' button highlighted with a red circle (3). The button text is 'Descarrega l'esborrany'.

Figura 3: Acceso al borrador de Ayudas de Comedor y Transporte

11.2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en este apartat, per cada un dels conceptes assenyalats que hagen sigut degudament acreditats per mitjà de l'original o una còpia compulsada dels certificats o documents amb validesa oficial que s'especifiquen.

La puntuació màxima a obtenir, atenent les circumstàncies sociofamiliars, no podrà ser superior a 2 punts.

Alumnat de centres singulars de compensació de desigualtats	1 punt
Situació de desocupació o atur del pare i de la mare i/o tutors legals, sense percebre cap dels dos prestacions o subsidis per este concepte	1 punt
Condició de persona refugiada	1 punt
Fill o filla de família monoparental	1 punt
Condició de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa en un centre penitenciari del pare o de la mare o dels tutors (per una o diverses d'estes condicions)	1 punt
Família nombrosa de qualsevol categoria	1 punt
Diversitat funcional d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 %	1 punt
Orfe o òrfena absolut	2 punts

11.3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

– Les circumstàncies relacionades amb els centres singulars de compensació de desigualtats seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu.

– L'acreditació de la situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare o dels tutors legals, sense prestacions, la realitzarà d'ofici esta administració.

– La condició de persona refugiada s'acreditarà per mitjà de la presentació de còpia compulsada de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

– En el cas de la circumstància "família monoparental", esta condició serà confirmada per l'òrgan competent en la matèria, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatori. En el cas d'oposar-se a la consulta o no disposar d'este títol, s'acreditarà la situació de monoparentalitat per mitjà de l'aportació de la documentació següent, depenent de cada circumstància:

a) Viudetat: llibre de família i certificat de defunció d'algun dels cònjuges.

b) Separació o divorci: llibre de família i sentència judicial ferma de separació o divorci (o conveni regulador en el cas de parelles de fet), on constarà acreditada l'obligació legal de pagar la pensió alimentària i el règim de convivència de la descendència.

c) Famílies de mare o pare solters: llibre de família o certificació del Registre Civil.

En els tres casos assenyalats, a més s'haurà d'aportar certificat municipal de convivència o, si no n'hi ha, informe dels serveis socials d'Atenció Primària o certificat d'empadronament col·lectiu; atès que la convivència de la mare o el pare solters, separats, divorciats o viudots amb una altra persona amb la qual mantinga una relació d'afectivitat, encara que esta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a esta.

Si el títol de família monoparental es troba en procés de renovació, s'ha d'aportar la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família monoparental expedid per la Direcció Territorial de Serveis Socials i Igualtat de la província de residència.

– La condició de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa s'acreditarà per mitjà del certificat del director o directora del centre penitenciari o del certificat acreditatiu expedid per un metge o metgessa especialista. La puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar respecte al qual s'acredite.

11.2. Circunstancias sociofamiliares

Se valorarán las circunstancias sociofamiliares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados, que hayan sido debidamente acreditados por medio del original o una copia compulsada de los certificados o documentos con validez oficial que se especifican.

La puntuación máxima a obtener, atendiendo las circunstancias sociofamiliares, no podrá ser superior a 2 puntos.

Alumnado de centros singulares de compensación de desigualdades	1 punto
Situación de desempleo o paro del padre y de la madre y/o tutores legales, sin percibir ninguno de los dos prestaciones o subsidios por este concepto	1 punto
Condición de persona refugiada	1 punto
Hijo o hija de familia monoparental	1 punto
Condición de persona toxicómana, alcohólica o reclusa en un centro penitenciario del padre o de la madre o de los tutores (por una o diversas de estas condiciones)	1 punto
Familia numerosa de cualquier categoría	1 punto
Diversidad funcional de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33 %	1 punto
Huérfano o huérfana absoluto	2 puntos

11.3. Acreditación de las circunstancias sociofamiliares:

– Las circunstancias relacionadas con los centros singulares de compensación de desigualdades, serán documentadas de oficio por la secretaría del centro educativo.

– La acreditación de la situación de desempleo o paro laboral del padre y de la madre o de los tutores legales, sin prestaciones, la realizará de oficio esta Administración.

– La condición de persona refugiada se acreditará por medio de la presentación de copia compulsada de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior.

– En el caso de la circunstancia «familia monoparental», esta condición será confirmada por el órgano competente en la materia, según lo dispuesto en el apartado 5.5 de esta convocatoria. En el caso de oponerse a la consulta o no disponer de este título, se acreditará la situación de monoparentalidad, mediante la aportación de la siguiente documentación dependiendo de cada circunstancia:

a) Viudedad: libro de familia y certificado de defunción de alguno de los cónyuges.

b) Separación o divorcio: libro de familia y sentencia judicial firme de separación o divorcio (o convenio regulador en el caso de parejas de hecho), donde constará acreditada la obligación legal de pagar la pensión alimenticia, y el régimen de convivencia de la descendencia.

c) Familias de madre o padre solteros: libro de familia o certificación del Registro Civil.

En los tres casos señalados, además se tendrá que aportar certificado municipal de convivencia, o en su defecto, informe de los servicios sociales de Atención Primaria o certificado de empadronamiento colectivo; dado que la convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudos, con otra persona con la cual mantenga una relación de afectividad, aunque esta no esté regularizada, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a esta.

Si el título de familia monoparental se encontrara en proceso de renovación, tendrá que aportarse la copia de la solicitud de renovación debidamente presentada ante la administración competente, o el título temporal de familia monoparental expedido por la Dirección Territorial de Servicios Sociales e Igualdad de la provincia de residencia.

– La condición de persona toxicómana, alcohólica o reclusa se acreditará por medio del certificado del director o directora del centro penitenciario o del certificado acreditativo expedido por un médico o médica especialista. La puntuación prevista se aplicará por cada circunstancia concurrente y por cada miembro de la unidad familiar respecto al cual se acredite.

– Per a acreditar la condició de família nombrosa es procedirà de la manera següent:

a) Títols de família nombrosa emesos a la Comunitat Valenciana: s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, sense necessitat de presentar documentació, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatòria.

b) Títols de família nombrosa emesos fora de la Comunitat Valenciana: s'ha d'aportar títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família.

c) Títols de família nombrosa en procés de renovació: s'ha d'aportar la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família nombrosa expedit per la Direcció Territorial de Servicis Socials i Igualtat de la província de residència.

– La diversitat funcional de l'alumnat, dels germans, del pare, de la mare o dels seus tutors legals s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, segons el que es disposa en l'apartat 5.5 d'esta convocatòria o, en el cas d'oposar-se a la consulta, per mitjà de la presentació del corresponent certificat de reconeixement de grau de discapacitat o de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, emesos per la conselleria competent en matèria de servicis socials. També podrà acreditar-se per mitjà dels documents següents:

a) Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en la qual es reconega la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat.

b) Resolució del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o del Ministeri de Defensa en la qual es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat.

– L'orfandat absoluta s'acreditarà per mitjà del llibre de família o d'un certificat del Registre Civil.

11.4. La puntuació màxima que es pot obtenir sumant la puntuació dels apartats 11.1 (renda anual disponible *per capita*) i 11.2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrà ser superior a 20 punts.

11.5. La participació en esta convocatòria comporta l'autorització per a realitzar les consultes necessàries per a comprovar les dades aportades. En el cas que no s'autoritze, les persones sol·licitants hauran de manifestar-ho de manera expressa.

– Para acreditar la condición de familia numerosa se procederá de la siguiente forma:

a) Títulos de familia numerosa emitidos en la Comunitat Valenciana: se acreditará de oficio por el órgano competente, sin necesidad de presentar documentación, según lo dispuesto en el apartado 5.5 de esta convocatoria.

b) Títulos de familia numerosa emitidos fuera de la Comunitat Valenciana: tendrá que aportarse título o carné de familia numerosa en vigor, o el libro de familia.

c) Títulos de familia numerosa en proceso de renovación: tendrá que aportarse la copia de la solicitud de renovación debidamente presentada ante la Administración competente, o el título temporal de familia numerosa expedido por la Dirección Territorial de Servicios Sociales e Igualdad de la provincia de residencia.

– La diversidad funcional del alumnado, de los hermanos, del padre, de la madre o de sus tutores legales se acreditará de oficio por el órgano competente, según lo dispuesto en el apartado 5.5 de esta convocatoria o, en el caso de oponerse a la consulta, mediante la presentación del correspondiente certificado de reconocimiento de grado de discapacidad o de la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad, emitidos por la Conselleria competente en materia de servicios sociales. También podrá acreditarse por medio de los documentos siguientes:

a) Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) en la que se reconozca la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran discapacidad.

b) Resolución del Ministerio de Hacienda y Función Pública o del Ministerio de Defensa en la que se reconozca una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

– La orfandad absoluta se acreditará por medio del libro de familia o de un certificado del Registro Civil.

11.4. La puntuación máxima que se puede obtener sumando la puntuación de los apartados 11.1 (renta anual disponible *per capita*) y 11.2 (circunstancias sociofamiliares) no podrá ser superior a 20 puntos.

11.5. La participación en esta convocatoria comporta la autorización para realizar las consultas necesarias para comprobar los datos aportados. En el supuesto de que no se autorice, las personas solicitantes tendrán que manifestarlo de manera expresa.

