



CEIP  
**CRISTÓBAL COLÓN**  
BENETÚSSER

# PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE)

2021



**REVISIÓ NOVEMBRE 2021**

## ÍNDEX

1. Introducció.
2. Objectius i estructuració.
3. Prevenció i mesures organitzatives del centre. Detecció i anàlisi de les necessitats.
4. Detecció de barreres i identificació de necessitats de l'alumnat.
5. Mesures de resposta educativa per a la inclusió.
  - 5.1. Nivells de resposta educativa per a la inclusió.
  - 5.2. Resposta educativa per a la inclusió.
    - 5.2.1 Mesures d'accés
    - 5.2.2 Mesures d'Aprenentatge
      - 5.2.2.1 Mesures individualitzades per a l'aprenentatge
    - 5.2.3 Mesures de participació
  - 5.3 Mesures derivades de les condicions extraordinàries que afectaren el desenvolupament del curs 2019/2020 i 2020/2021
6. Organització de l'atenció especialitzada.
  - 6.1 L'atenció educativa domiciliària i hospitalària
  - 6.2 Alumnat amb malalties cròniques
  - 6.3 Actuacions específiques per a la promoció de la igualtat i no discriminació de les persones LGTBI.
    - 6.3.1 Protocol d'actuació per tractar els casos de menors transexual en l'escola
7. Organització de recursos humans i materials del centre.
8. Funcions i responsabilitats. Coordinació i protocols d'actuació.
9. Documents on es faran constar les mesures adoptades en Educació primària.

10. Avaluació i seguiment del PADIE.

## **ANNEX I**

LEGISLACIÓ RELACIONADA AMB L'EDUCACIÓ INCLUSIVA I COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS A LA COMUNITAT VALENCIANA

## 1. INTRODUCCIÓ

La realitat escolar als centres ens obliga a prestar una especial atenció a la diversitat amb la finalitat de planificar mesures educatives que afavorisquen una resposta adaptada a les necessitats educatives específiques que presenta l'alumnat i, en especial aquells amb necessitats educatives especials permanents o transitòries.

El pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa va dirigit fonamentalment a tot el alumnat i especialment als alumnes que presenten major vulnerabilitat.

Es consideraran alumnes amb necessitats educatives especials aquells que requereixen durant un període de la seua escolarització o al llarg de tota ella, determinats suports o atencions educatives específiques per patir discapacitats físiques, psíquiques, sensorials, per presentar sobredotació, per manifestar trastorns greus de conducta, o per trobar-se en situacions socials o culturals desfavoridores, derivades de factors socials econòmics, culturals, de salut o altres. Al mateix temps la inclusió educativa fa referència a tot l'alumnat i posa atenció preferent amb visió no únicament restringida a l'àmbit de la discapacitat, sinó que amplia a tots els col·lectius en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social i educativa per raó d'origen, ètnia, llengua, situació econòmica i social, condicions personals de gènere, d'orientació sexual, identitat de gènere o característiques sexuals, de capacitat i competència, en situació de desvaloració, desconsideració, discriminació o violència i aquells altres que per causes emocionals, funcionals, de convivència i participació en interacció amb el seu context educatiu poden estar sotmesos a pressions excloents o que troben barreres en l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge en el centre escolars i per això precisen mesures de suport educatiu.

El Projecte Educatiu del Centre (en endavant PEC) recull l'atenció a la diversitat com un tret d'identitat així com la concepció de la nostra escola com una escola inclusiva, entenem la diversitat com un fet enriquidor per a tota la comunitat educativa.

Els plans o programes que formen part dels pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa son :

- PEC
- Normes Internes de Centre.
- Pla d'Acollida.
- Pla d'Acció Tutorial.

- Programa d'Educació Compensatòria.
- Pla de Suport.
- Atenció a l'alumnat amb NESE
- Atenció Audició i Llenguatge.
- Pla de Igualtat i Convivència.
- P.A.M.: Pla d'Actuació per la Millora del rendiment acadèmic

A més, com a part integrant del PEC, l'atenció a la diversitat queda també atesa des de les programacions curriculars de cada una de les àrees i programacions d'aula.

## **2. OBJECTIUS I ESTRUCTURACIÓ**

L'objectiu fonamental és proporcionar als nostres alumnes, en especial als de NESE, de compensació educativa, amb dificultats d'aprenentatge o en situació de desavantatge, la resposta educativa més adequada a les seues necessitats. Així com establir les formes de col·laboració entre tots els professors que intervenen per a que la resposta siga la més adient a l'alumnat i organitzar els recursos personals i materials del centre per tal de realitzar activitats dissenyades per a la inserció i promoció de l'alumnat.

1. Assumir la diversitat del Centre i acceptar el compromís d'un treball docent en cooperació.
2. Organitzar el P.C.C. de manera que done resposta a les necessitats educatives de l'alumnat i aconseguir els objectius, capacitats i competències de les etapes.
3. Adaptar la docència (programació, metodologia i avaluació) a les característiques de l'alumnat.
4. Adequar l'organització escolar als objectius educatius, de manera que l'alumnat pugua desenvolupar adequadament el seu aprenentatge significatiu.
5. Elaborar un document-model, basat en l'última normativa vigent, comú a tot el centre i consensuat pel mateix, destinat a atendre la diversitat de capacitats i interessos que hi ha en l'alumnat i que incloga; protocols d'actuació davant les necessitats generals i específiques, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de les etapes i dels recursos existents en el Centre, perquè l'alumnat aconseguixi al final de cada etapa les capacitats i competències expressades en els objectius generals.

El Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa, implica a tota la comunitat educativa i molt especialment al professorat, s'estructura al voltant dels següents eixos:

- Pla d'Acollida.
- Pla de Suport
- Programa d'Educació Compensatòria
- Pla d'atenció a l'alumnat amb altes capacitats.
- Pla d'Acció Tutorial.

- Pla de Igualtat i Convivència.
- PAM

### **3. PREVENCIÓ I MESURES ORGANITZATIVES DEL CENTRE. DETECCIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS**

En el nostre centre, per evitar desigualtats i detectar necessitats, es duen a terme una sèrie de mesures recollides en els diferents plans realitzats amb la finalitat d'una òptima organització.

#### **Pla d'acollida:**

1. Crear un ambient escolar en què el nou alumnat i les seues famílies se senten ben acollits.
2. Facilitar els tràmits de matriculació.
3. Contribuir a un ràpid coneixement de les instal·lacions del Centre que permeti que l'alumnat es desplaça per aquest amb facilitat.
4. Establir en la classe un clima que faci més agradables els primers moments i que afavorisca la interrelació entre el nou alumnat i els seus companys.
5. Millorar la responsabilitat, la capacitat d'empatia i la camaraderia i col·laboració entre l'alumnat a fi de facilitar una ràpida i eficaç integració.



6. Contribuir que les famílies immigrants se senten a gust i que perceben l'escola com un lloc on li'ls facilita la seua integració, se'ls valora, es dóna importància i protagonisme a la seua cultura i se'ls oferixen vies per a la seua participació.
7. Evitar la tendència a l'autoaïllament dels nous xiquets i xiquetes davant d'una situació desconeguda, fent-los participar de forma activa en la dinàmica de l'aula.

**Pla de Igualtat i Convivència:** Una part important és la prevenció del conflicte, per aquest motiu al principi de curs es duen a terme les següents accions:

1. Revisió del reglament d'alumnes i informació sobre els canvis. Es presenta a l'alumnat el primer dia de classe.
2. Revisió del disseny d'accions per a la igualtat de les persones LGTBI.
3. Reunions inicials de grup amb les famílies, on el tutor informa del funcionament tant del Centre com de la seua aula.
4. Explicar als alumnes la importància de l'ordre, la puntualitat i compliment dels reglaments vigents al Centre.

**La programació de l'acció tutorial (Pla d' Acció Tutorial).**

1. L'ús de l'agenda escolar com a eina de relació amb els pares.
2. Sistema d'amonestacions escrites.
3. Tenir seqüenciada l'acció tutorial on s'estableixen les formes d'actuació i els instruments necessaris
4. Entrevistes individuals amb les famílies.
5. Fomentar la convivència, aprendre a resoldre els conflictes de forma no violenta i prevenir la violència mitjançant un Pla integral d'actuació.
6. Identificar possibles àrees d'intervenció relacionades amb l'educació de la convivència, dissenyant programes que permeten la seua posada en pràctica.
7. Resoldre pacíficament els conflictes que puguen produir-se.
8. Tractar l'alumnat que presente comportaments inadequats.
9. Integrar en un únic document els protocols d'actuació relacionats amb el foment de la convivència i la resolució de conflictes així com les normes de centre; tot recollit al document de Normes Internes de Centre.
10. Fomentar la coordinació i el treball col·legiat de tots els responsables implicats en la formació de l'alumnat, en especial entre el professorat.
11. Prioritzar les actuacions preventives destinades al coneixement previ dels drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa i de les normes necessàries per una convivència pacífica i respectuosa.

12. Implicar a tots els sectors de la comunitat educativa (professors, pares, alumnes, AMPA,..) en la difusió, aplicació i seguiment del Pla de Convivència per tal d'evitar incoherències en les actuacions.

**Pla de transició d'Infantil a Primària:** Es realitzaran una sèrie de mesures amb les famílies i amb l'alumnat com ara:

1. Facilitar l'adaptació de l'alumnat d'una etapa educativa a una altra, per mitjà d'un procés d'adaptació progressiva i contínua que és conscient dels canvis que l'alumnat percep en l'organització i el context escolar, i ja exposats en el punt primer del present document.
2. Determinar procediments de coordinació entre els docents d'Educació Infantil i els que imparteixen docència en el nivell corresponent a 1r d'Educació Primària, que possibiliten les millors condicions per a realitzar eixa transició. Per a això s'han de tindre en compte:
  - Documents que es transfereixen d'una etapa a una altra (informe de final d'etapa, historial, etc.) o que s'elaboren per primera vegada.
  - Establir un calendari de reunions al començament de curs per a intercanviar informació, completar o revisar documents i prendre decisions tant sobre el Pla de Transició com sobre temes puntuals referits a algun alumne o grup.
3. Orientar els docents i les famílies implicades:
  - Orientar les famílies de l'alumnat que s'incorpora a Educació Primària sobre les característiques noves més rellevants de la nova etapa que inicien els seus fills/as, transmetent-los al seu entorn la seguretat que hi ha una certa continuïtat amb el ja realitzat i après en Educació Infantil.
  - Orientar a tot el professorat d'Educació Primària, especialment als que impartisquen el primer curs d'aquesta etapa, donant a conèixer les mesures adoptades al Pla de Transició entre Infantil i Primària.

**Pla de transició de Primària a Secundària :** Es realitzaran una sèrie de mesures com ara:

1. Regular la transició des de l'etapa d'Educació Primària a la Educació Secundària Obligatòria.
2. Conèixer les característiques i situacions personals de l'alumnat envers l'atenció a la diversitat i compensació de desigualtats.
3. Aconseguir una continuïtat i gradació progressiva en els ensenyaments bàsics.
4. Identificar les necessitats educatives ordinàries i específiques de tot l'alumnat.
5. Previndre dificultats d'integració i adaptació escolar, desenvolupament personal, afectiu i curricular.
6. Avaluar i corregir les deficiències detectades.

#### **4. DETECCIÓ DE BARRERES I IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS DE L'ALUMNAT**

La detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió existents en els diferents contextos de desenvolupament s'ha de realitzar al més aviat possible, a fi d'iniciar la resposta educativa en el moment en què aquestes es detecten, sempre considerant les interaccions de les condicions personals i del context escolar, familiar i social. S'ha de posar una atenció especial a la detecció i la identificació en el moment previ a l'escolarització, en l'Educació Infantil i en els canvis d'etapa, que assegure la coordinació necessària entre els diferents agents, serveis i entitats implicades.

- 1.** La identificació prèvia a l'escolarització es realitzarà per part dels serveis amb competències en sanitat i polítiques inclusives i socials, que posaran en coneixement dels serveis educatius aquesta informació, a fi de facilitar la resposta educativa més adequada des de l'inici de l'escolaritat.
- 2.** La detecció prèvia a l'escolarització de les situacions de compensació de desigualtats correspon als serveis socials municipals o mancomunats entre diferents municipis, que han de posar a disposició de les comissions d'escolarització municipals la informació rellevant i pertinent perquè els serveis psicopedagògics escolars o gabinets psicopedagògics municipals en facen la identificació i assessoren en el procés d'escolarització, dins de l'àmbit de les seues competències.
- 3.** En l'àmbit escolar, la detecció inicial de barreres i necessitats per a l'aprenentatge correspon al professorat, a partir de la informació obtinguda en el mateix centre o facilitada per les famílies o els serveis sanitaris i socials, tot considerant el desenvolupament en els processos d'aprenentatge i en els àmbits personal i social, així com l'atenció rebuda, els procediments, les condicions d'aprenentatge i altres elements que hi puguin influir en el desenvolupament de l'alumnat.
- 4.** Procediments per a la detecció i anàlisi de necessitats al nostre centre escolar.

L'equip directiu, amb la col·laboració del servei especialitzat d'orientació, ha d'organitzar, supervisar i fer el seguiment del procés de detecció primerenca de les mesures dutes a terme i dels seus resultats, així com organitzar les coordinacions amb els agents externs que hi participen.

En l'àmbit escolar, la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat i les barreres per a la inclusió la fa l'equip educatiu, que coordina la tutora o el tutor, amb la informació obtinguda del personal del centre, la família o els representants legals, l'alumnat i les persones amb què s'hi relaciona habitualment i els serveis o les entitats externes: serveis de salut, serveis socials, centres d'atenció primerenca, entitats d'iniciativa social implicades en el procés socioeducatiu i altres agents.

Tenint en compte la detecció realitzada, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i, si escau, l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, ha de planificar i aplicar les mesures i els suports més adients i incidir especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica, d'acord amb el que especifica l'article 6 de l'ordre 20/2019 i valorar-ne la seua efectivitat.

Quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades, la tutora o el tutor ha de posar-ho en coneixement del servei especialitzat d'orientació perquè valoren de manera conjunta, almenys, els elements següents:

- a) Les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- b) La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi els punts forts i febles.
- c) Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes.

## **5. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ**

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives. Aquestes mesures s'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que implique tota la comunitat educativa i altres agents, incidisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.

### **5.1. Nivells de resposta educativa per a la inclusió**

El projecte educatiu de centre és el document on s'estableixen els criteris per a definir les mesures de resposta educativa per a la inclusió, les quals s'organitzen en quatre nivells de concreció de caràcter sumatori i progressiu, d'acord amb el que s'especifica en els punts següents i es recull en l'annex. El PAM, que incorpora la concreció anual de les actuacions contingudes en el projecte educatiu del centre, ha d'estar present en els quatre nivells.

#### **a) Primer nivell de resposta**

S'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. El constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre. Els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre, d'acord amb les seues competències, proposen i aproven aquestes mesures, les quals ha d'aplicar tota la comunitat educativa amb la col·laboració d'agents externs

quan siga necessari. Les mesures que inclouen la participació de persones o entitats externes al centre docent s'han d'acordar i concretar amb els agents implicats.

Els documents que concreten les mesures del primer nivell de resposta són el projecte educatiu de centre i el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).

#### **b) Segon nivell de resposta**

S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris. Les mesures en aquest nivell inclouen el disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta la diversitat de tot l'alumnat del grup, incloent-hi les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge, així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i, si escau, la col·laboració d'agents externs, d'acord amb les seues competències. Les mesures del segon nivell es determinen en les unitats didàctiques així com en el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

#### **c) Tercer nivell de resposta**

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals. Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors, obtinga la titulació corresponent en els canvis d'etapa i s'incorpore en les millors condicions al món laboral. S'inclou l'organització d'activitats d'enriquiment o reforç, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.

En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per malaltia, desprotecció, mesures judicials o que, per qualsevol circumstància temporal es trobe en risc d'exclusió, requereix suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.

Totes aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències.

Les mesures del tercer nivell es determinen en el pla d'atenció a la diversitat, el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

#### **d) Quart nivell de resposta**

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals. Atenent al caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent.

Les mesures extraordinàries inclouen les adaptacions curriculars individuals significatives, les adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries, els programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum, i els programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació.

En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la determinació de la modalitat d'escolarització o les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per les seues condicions de salut mental, requereix suports addicionals especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment. Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació. L'equip educatiu compta amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, del personal no docent de suport i d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències i segons determine l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva. En cas de decisions extraordinàries d'escolarització, l'Administració educativa activarà el procediment adient.

El Pla d'Actuació Personalitzat és el document que concreta les mesures d'aquest nivell de resposta.

El Pla d'Actuació Personalitzat s'ha d'elaborar a partir de la proposta efectuada en l'informe sociopsicopedagògic, orienta l'organització de la resposta educativa i recull les mesures i els suports necessaris, els criteris per a la seua retirada, el seguiment del progrés de l'alumnat, les actuacions de transició i l'itinerari formatiu personalitzat, a fi d'afavorir la progressió cap a una major inclusió i la inserció laboral.

El Pla d'Actuació Personalitzat s'elabora per l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la participació dels diferents professionals que hi intervenen, les famílies i l'alumnat.

L'avaluació de l'efectivitat de les mesures desenvolupades forma part d'aquest pla, i s'ha de fer trimestralment de manera col·laborativa. Les famílies tenen dret a una còpia del PAP amb el vist-i-plau per escrit de la direcció del centre.

## 5.2.- Resposta educativa per a la inclusió

Mesures de resposta educativa per a la inclusió.

S'organitzen 4 nivells de concreció segons el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Nivell	Dirigit a	Mesures
<b>Nivell I</b>	Comunitat Educativa i entorn sociocomunitari	Projecte Educatiu de centre(PEC) Pla d' actuació per a la millora(PAM) Programes de formació i sensibilització per a la coeducació i la igualtat.
<b>Nivell II</b>	Grup- classe	Diseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de tot l' alumnat. Pla d' acció tutorial. Pla d' Igualtat i Convivència.
<b>Nivell III</b>	a) Alumnat que té dificultats d'aprenentatge en àrees o matèries determinades. b) Alumnat que ha promocionat amb àrees o matèries no superades del curs anterior. c) Alumnat que roman un any més en el mateix curs. d) Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que	Organització d' activitats de suport o enriquiment. Adaptacions d' accés al currículum que NO impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries. Actuacions d'acompanyament. Programa de millora del aprenentatge i del rendiment(PMAR). Programa d' aula compartida(PAC). Mesures transitòries que requereixen de suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar per malaltia, desprotecció, mesures judicials o per qualsevol circumstància temporal amb risc d' exclusió.

	s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat.	
<b>Nivell IV</b>	Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada e individualitzada de caràcter extraordinari que impliqui suports especialitzats addicionals.	<p>Avaluació sociopsicopedagògica.</p> <p>Adaptacions curriculars individualitzades significatives(*ACIS)</p> <p>Adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.</p> <p>Programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum.</p> <p>Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social.</p> <p>Mesures de flexibilització de l'escolarització.</p> <p>Pròrrogues de permanència extraordinària.</p> <p>Modalitat d'escolarització</p> <p>mesures transitòries per condicions de Salut Mental que requerisca de suports addicionals especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar.</p> <p>Pla d' Actuació Personalitzat (PAP).</p>

**5.2.1 Mesures d'accés :** que tots els alumnes estiguen presents en les experiències educatives del centre.

- Garantir l'accessibilitat física, sensorial, comunicativa, cognitiva i emocional/actitudinal.
- Prevenció abandonament escolar.
- Mesures per a compensar les desigualtats en l'accés i permanència en el sistema educatiu derivades de situacions personals, socials, econòmiques, culturals, geogràfiques, ètniques o d'una altra índole.

Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns.

1. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres docents, en l'àmbit dels respectives competències que tenen, han de disposar els mesures en els nivells de resposta I, II i III que possibiliten l'accessibilitat física, sensorial, comunicativa i cognitiva dels espais, els serveis,



els processos educatius i de gestió perquè els pugui entendre i utilitzar tot l'alumnat i la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació.

2. L'accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns inclou l'eliminació dels obstacles que dificulten el desplaçament o l'accés físic, la disposició dels condicions d'il·luminació i sonoritat, la senyalització i l'organització dels espais perquè puguin ser comprensibles i segurs, la selecció i l'adaptació dels materials curriculars d'ús comú en format accessible, i totes les actuacions que no impliquen sistemes de comunicació alternatius o augmentatius, materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives de caràcter extraordinari.
3. Els mesures d'emergència i els plans d'autoprotecció dels centres docents han de preveure els procediments d'actuació per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i especialment per a l'alumnat que té una discapacitat o alguna limitació funcional, permanent o transitòria, a fi de garantir-ne la salut i seguretat, i eliminar la situació de desavantatge associada a aquestes circumstàncies.

#### Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.

1. Quan l'alumnat presenta necessitats específiques de suport educatiu i no són suficients les mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns i generalitzats, la conselleria competent en matèria d'educació i els centres docents, dins de l'àmbit dels seues competències, han de facilitar les mesures d'accessibilitat de nivell IV amb mitjans específics o singulars, que consisteixen en la provisió de sistemes augmentatius o alternatius de comunicació, materials singulars, productes de suport, la intervenció d'algun professional especialitzat o l'establiment de mesures organitzatives diferenciades que afecten els espais i el temps.
2. Per a l'aplicació d'aquestes mesures d'accessibilitat s'ha de seguir el procediment següent:
  - a) En el moment en què és detecten les necessitats educatives especials d'una alumna o un alumne, l'equip docent ha de disposar les mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns. En el cas que aquestes segueixen insuficients, la tutora o tutor ha de sol·licitar al servei especialitzat d'orientació l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent, d'acord amb el procediment especificat en l'article 6 d'aquesta ordre, perquè faci la proposta dels mitjans específics o singulars necessaris per a garantir-ne l'accessibilitat.
  - b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que requereix, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic, productes individuals de suport per a millorar la seua autonomia i l'accés al currículum, la direcció o la titularitat del centre ha de fer la sol·licitud a la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb els criteris i els procediments que disposa la normativa vigent per a aquest tràmit.

#### Activitats complementàries i extraescolars.

En la planificació i el desenvolupament dels activitats complementàries i extraescolars, els centres han de tindre en compte que cap alumna i alumne quede exclòs o discriminat per motius econòmics, per raó de discapacitat, limitacions funcionals o per qualsevol altra circumstància.

## 5.2.2 Mesures d'Aprenentatge

Desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Tindre present la diversitat alumnat.

Requisits:

- a) **Estimular la motivació i la implicació de l'alumnat** en el seu procés d'aprenentatge
- b) **Aplicar mitjans de representació i d'expressió múltiples i diversos** que possibiliten les individualitzacions i personalitzacions per a donar resposta als diferents ritmes d'aprenentatge, motivacions, interessos i circumstàncies de l'alumnat.
- c) Complementar continguts i criteris d'avaluació referents al coneixement, el respecte i la valoració de la diversitat personal, social i cultural, així com a la perspectiva, identitat i expressió de gènere i a la diversitat sexual i familiar existent en la societat, que s'incorporen de manera transversal en totes les àrees, matèries i mòduls del currículum.
- d) Utilitzar metodologies **actives** i seqüències didàctiques disciplinàries i interdisciplinàries que promoguen la interacció, la col·laboració i la cooperació, que aprofiten els recursos de l'entorn i que preparen l'alumnat per a la participació social i la inserció laboral.
- e) Aplicar processos i instruments participatius **d'avaluació de l'alumnat** que tinguin en consideració tots els elements que intervenen i influeixen en el procés d'aprenentatge i que faciliten la planificació de la resposta educativa, la identificació i l'organització dels suports i, en última instància, la titulació de l'alumnat o l'acreditació de les competències aconseguides, per a facilitar la seua inserció sociolaboral.
- f) Seleccionar i elaborar materials curriculars i didàctics que promoguen la interacció, permeten **diversos nivells de participació i aprenentatge, utilitzen opcions múltiples de motivació, representació de la informació i expressió** i respecten els criteris d'accessibilitat, igualtat, no discriminació i sostenibilitat. Ha de tindre's especialment en compte que els materials curriculars visibilitzen la situació de les dones des de la perspectiva cultural i històrica, que incloguen models de referència i eliminen prejudis sexistes i discriminatoris.
- g) Realitzar les adaptacions de l'àrea, la matèria o el mòdul dels programes específics d'atenció a la diversitat prenent com a referència les programacions didàctiques del nivell. Així mateix, les adaptacions curriculars individuals significatives han de tindre com a referència **les unitats didàctiques del grup-classe**.

### 5.2.2.1 Mesures individualitzades per a l'aprenentatge

Adequació personalitzada de les programacions didàctiques.

El professorat ha d'adequar **les programacions didàctiques als** diferents ritmes, estils i capacitats d'aprenentatge.

Nivell II: Té en compte a la totalitat del grup classe.

Nivell III: té en compte a l'alumnat del grup que requereix una resposta diferenciada

Adequacions necessàries que donen resposta a l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries: ACIS i les adequacions curriculars d'ampliació o enriquiment.

En totes les etapes educatives.

Comporten la planificació de les unitats didàctiques i les activitats curriculars en diferents nivells d'amplitud, la utilització de diverses metodologies, formes de representació i d'expressió, activitats i instruments d'avaluació.

Han d'estimular la motivació i la implicació de l'alumnat i promoure la interacció, la col·laboració i la cooperació entre iguals.

Els equips docents, coordinats per la tutora o el tutor del grup, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament, si és procedent, del servei especialitzat d'orientació, han de realitzar aquestes adequacions, prenent com a referència les unitats didàctiques i les activitats programades per a tot el grup-classe.

#### A- Reforç pedagògic

##### Mesura de Resposta de Nivell III

Dirigida:

- a) Alumnat que té dificultats d'aprenentatge en determinades àrees o matèries.
- b) Alumnat que ha promocionat amb àrees o matèries no superades del curs anterior.
- c) Alumnat que roman un any més en el mateix curs.
- d) Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de forma transitòria a un curs inferior a què li correspon per edat.

Per a l'alumnat que roman un any més en el mateix curs i l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de forma transitòria a un curs inferior a què li correspon per edat, l'equip **docent ha** d'elaborar un pla **específic de reforç dirigit** a la superació de les seues dificultats.

Preferentment dins de l'aula ordinària utilitzant estratègies organitzatives (desdoblaments en grups heterogenis, docència compartida...) que beneficien tot l'alumnat del grup-classe i possibiliten que l'alumnat que ho rep participe en les activitats de les unitats didàctiques programades en el seu grup de referència.

S'avalua: trimestralment i en finalitzar el curs escolar.

#### B- Enriquiment curricular

Mesura curricular extraordinària de nivell III dirigida a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

- a) Actuacions dins de l'aula ordinària i/o xicotets grups fora l'aula ordinària per a treballar competències o programes específics).
- b) Poden incorporar activitats, dins i fora de l'horari lectiu, que impliquen la família i el context sociocomunitari.
- c) Les actuacions i els programes d'enriquiment curricular les planifica, les aplica i les avalua l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la participació de l'alumnat i la família.

C- Actuacions i programes d'ensenyança intensiva de les llengües oficials de la CV per a l'alumnat nouvingut.

Mesures de nivell III.

- a) La intervenció educativa ha de prioritzar l'augment de la competència lingüística i l'eliminació de les barreres que limiten la comunicació, en coherència amb el Projecte lingüístic del centre.
- b) Si s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del 2º curs d'E.P, se li ha de realitzar, si fa falta, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que s'estableixen en la Llei 4/2018.

#### D- Adaptació curricular individual significativa (ACIS)

Mesura curricular extraordinària de nivell IV.

Per a l'alumnat NEE que cursa ensenyança obligatòria i manté un desenvolupament competencial, inferior a dos o més cursos.

- a)** ACIS de forma extraordinària per a l'alumnat NESE encaminat a millorar la seua inclusió socioeducativa, inferior a dos o més cursos.
- b)** S'actualitza a l' inici del curs escolar i s'avalua trimestralment.

#### Procediment sol·licitud ACIS

- El sol·licita tutor/a o el tutor/a a proposta de l'equip educatiu .
- Es necessita l'avaluació sociopsicopedagògica -i l'informe sociopsicopedagògic.
- La direcció del centre autoritza.
- Les ACIS poden realitzar-se d'una o diverses àrees o matèries o del conjunt d'aquestes.
- La planifica, desenvolupa i avalua el professorat responsable de l'assignatura a partir de les UD del grup de referència, en el marc de les adequacions personalitzades de les programacions didàctiques referides en l'article 14 d'aquesta orde, coordinat per la tutor/a, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament OE.
- Per a l'alumnat amb NEE derivades de discapacitat que requereix adaptacions significatives en totes les àrees o matèries, les ACIS poden organitzar-se en competències clau que incorporen de forma transversal les diferents àrees o matèries del currículum, des d'una perspectiva funcional i aplicada a la vida quotidiana. Els objectius prioritaris són aconseguir el màxim desenvolupament de l'autonomia, la capacitat per a prendre decisions i les habilitats d'interacció en els diferents entorns.

E- Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla.

Mesures de nivell IV.

- a)** Per a l'alumnat en l'etapa d'EI i en les etapes obligatòries que presenta NESE que requereix una atenció educativa intensiva i especialitzada en aquest àmbit.

- b)** El desenvolupa el personal docent especialitzat d'Audició i Llenguatge, amb la col·laboració de l'equip educatiu i la participació de tots els agents amb els que l'alumnat es comunica de forma habitual, dins i fora del centre.
- c)** Si es dirigeixen a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge de la lectura i escriptura, també poden ser desenvolupats pel personal docent especialitzat de Pedagogia Terapèutica.
- d)** Aquestes mesures requereixen l'informe sociopsicopedagògic.

#### F- Mesures de flexibilització en l'inici o duració de les etapes educatives

Permanència d'un any més al mateix curs.

Mesura de resposta de nivell III.

- a)** A l'Educació Primària, l'alumnat pot romandre un any més en el mateix curs una sola vegada al llarg de l'etapa.
- b)** L'equip docent, coordinat per tutor/a elabora el *Pla específic de reforç*.

#### G- Flexibilització en l'escolarització en l'ensenyança obligatòria per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià

Mesura de resposta nivell III.

- a)** El desenvolupament competencial serà inferior a dos o més cursos pot escolaritzar-se de manera transitòria en un curs inferior a què li correspondria, després d'haver considerat les adaptacions d'accés necessàries.
- b)** S'ha d'elaborar el Pla Específic de Reforç (PER)
- c)** Si supera les barreres s'incorpora al curs que li correspon per edat, si no tindrà una permanència d'un any més al mateix curs .

#### H- Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el 2º cicle E.I. alumnat NESE o retard maduratiu.

Mesura de resposta de nivell IV, de caràcter extraordinari.

- Condicions:

- a) L'alumnat a qui li correspon, per edat, escolaritzar-se en el nivell de tres anys, pot escolaritzar-se, en el cas que siga possible, en les unitats autoritzades de 2-3 anys o romandre un any més en aquestes unitats, si ja està escolaritzat.
- b) L'alumnat a qui li correspon, per edat, escolaritzar-se en el nivell de quatre anys, pot escolaritzar-se en el nivell de tres anys.
- L'equip d'orientació tramita la proposta amb l' informe sociopsicopedagògic a la **persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació qui resol la pertinència de la mesura** ( informe de la Inspecció d'Educació en cas necessari).

I- Pròrroga de permanència d'un any més en el 2º cicle d'E.I. per a l'alumnat NESE.

Mesura de resposta de nivell IV, de caràcter extraordinari.

Pot aplicar-se una única vegada en el cicle, **en qualsevol dels nivells**.

- Procediment:
  1. El tutor/a a proposta de l'equip educatiu o de la família o representants legals, formalitza la sol·licitud OE.
  2. Es necessària l'avaluació sociopsicopedagògica i l'informe sociopsicopedagògic.

La sol·licitud inclou informació sobre les competències socioafectives, d'autonomia i autoregulació i la repercussió que aquesta mesura pot tindre sobre la seua autoestima i socialització.

La direcció **del centre**, a la vista de l'informe sociopsicopedagògic favorable, l'opinió **favorable de l'equip educatiu i la conformitat de la família o representants legals, autoritza l'aplicació de la mesura**, en previsió del curs següent i abans de la publicació de les places educatives vacants.

J- Pròrroga de l'escolarització en l'ensenyança obligatòria per a l'alumnat NEE.

Mesura de resposta extraordinària de nivell IV.

Per a l'alumnat NEE que ha esgotat la mesura de permanència d'un any més en el mateix curs.

- a) Es necessari l' Informe sociopsicopedagògic.

- b) Pot aplicar-se en qualsevol curs de l'ensenyança obligatòria un màxim de dues vegades, una en l'etapa d'Educació Primària i una altra en l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.
- c) El tutor/a sol·licita l'Informe sociopsicopedagògic amb l'opinió favorable de la direcció del centre i amb la conformitat família. Resol la persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació (informe Inspecció si és procedent).

### **5.2.3 Mesures de participació**

- Promouen la igualtat i la convivència, la prevenció i detecció de les situacions d'assetjament escolar i la consegüent intervenció, la valoració de la diversitat cultural i ètnica.
- Afavoreix l'acollida i el sentit de pertinença de l'alumnat a la comunitat global i local, en el centre i al seu grup- classe.
- La finalitat és aconseguir que l'escola siga un entorn lliure, segur, sostenible, saludable i democràtic, on tot el món s'assenta acollit, reconegut, valorat i respectat
- Per a l' alumnat que requereix una resposta sistemàtica, personalitzada i singular en l'àmbit del desenvolupament emocional, interpersonal, social, conductual i de la salut.
- Mesures generals de nivell I i II dirigides a l'alumnat del centre i d'un grup-classe.
- Mesures nivell IV:
  - Programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta.
  - Pla terapèutic per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.

### **5.3 Mesures derivades de les condicions extraordinàries que afectaren el desenvolupament del curs 2019/2020 i 2020/2021.**



Les mesures que van tindre en compte al nostre centre per a donar una adequada resposta educativa durant el temps de la situació d'emergència sanitària van seguir les directrius de la RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019/2020 i l'inici del curs 2020/2021, davant de la situació de crisi ocasionada per la Covid-19.

Van respectar els principis generals d'actuació, en coherència amb els acords adoptats en la Conferència Sectorial d'Educació, són els següents:

**a) Cuidar les persones**

- Totes les decisions de la Conselleria d'Educació han d'estar subjectes a les recomanacions sanitàries i vetllaran per l'adopció de les mesures recomanades pels responsables d'aquesta àrea.
- Totes les persones responsables de les tasques educatives han d'extremar la seua cura per a fer costat a l'alumnat i a les seues famílies, al professorat i a tots els membres de la comunitat educativa, així com per a fer possible el desenvolupament de les seues tasques respectives en condicions que promoguen el seu benestar. D'aquesta manera, l'accessibilitat i el disseny universal per l'aprenentatge (DUA), l'acompanyament, l'assessorament, la col·laboració i l'orientació seran els principis que guien l'educació inclusiva.
- Totes les persones responsables de les tasques educatives han d'extremar la cura en el compliment dels drets inclosos en la Convenció dels Drets de la Infància de l'ONU que Espanya va ratificar.

**b) Mantindre la durada del curs escolar**

- Durant el tercer trimestre s'han de continuar desenvolupant activitats que permeten a l'alumnat mantindre's incorporat a l'aprenentatge continu i suscitar el seu interès per aprendre, de manera presencial o a distància, i que estiguen adaptades a la seua edat i característiques, així com a la situació excepcional que estan vivint.
- Les activitats lectives que es desenvolupen durant el tercer trimestre del curs 2019-2020, les condicions de les quals s'atindran al que disposen les autoritats sanitàries, no s'estendran més enllà del mes de juny.

**c) Adaptar l'activitat lectiva a les circumstàncies**

- Les activitats lectives que es desenvolupen durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 hauran de combinar de manera integrada les activitats a distància i les presencials que puguin dur-se a terme, segons evolucione la situació sanitària.
- Els centres educatius han d'identificar l'alumnat desconectat o no localitzable i preparar plans específics de recuperació del vincle escolar i de reforç que els ajuden a reincorporar-se a l'activitat educativa tan prompte com siga possible.

- La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport continuarà millorant l'accés a les diferents plataformes contemplades en el Pla MULAN, així com la dotació de dispositius i mitjans de connexió a l'alumnat que no dispose d'aquests.
- Els centres educatius han d'adaptar el model de tutories a la nova situació, amb la finalitat d'ajudar l'alumnat a organitzar les seues activitats escolars, autoregular el seu aprenentatge i mantindre un bon estat emocional, organitzant tutories personalitzades per a l'alumnat que ha tingut dificultats d'accés a la formació no presencial. Cal incrementar la coordinació de les tutories amb els seus respectius equips educatius perquè el conjunt de les tasques proposades siguen assumibles per l'alumnat.
- Els centres educatius han d'organitzar els seus recursos de suport per a afavorir l'atenció adequada a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, afavorint el seu accés al currículum per mitjà de l'adaptació dels instruments, temps i suports que asseguren una correcta atenció i avaluació d'aquest alumnat, especialment en els casos de l'alumnat amb un pla d'actuació personalitzat (PAP).

**d) Flexibilitzar el currículum i les programacions didàctiques**

- Les activitats lectives d'aquest últim trimestre s'han de centrar a reforçar i consolidar els aprenentatges realitzats en els dos primers trimestres del curs, fomentant les rutines de treball i mantenint l'hàbit d'estudi, establint horaris i ajudant les famílies a portar aquest confinament de la millor manera possible. El professorat ha d'adaptar allò que es contempla per a l'últim trimestre del curs en les programacions didàctiques a la pràctica possible i real en aquestes circumstàncies, amb la finalitat de seleccionar exclusivament els continguts que es consideren més rellevants per al desenvolupament de les competències clau en l'educació obligatòria i aquells que es consideren imprescindibles per a l'alumnat dels cursos que condueixen a una titulació a final d'etapa.
- Els centres educatius i el professorat han de dissenyar activitats globalitzadores, inclusives i interdisciplinàries, degudament tutoritzades, que promoguen el treball col·laboratiu entre els equips docents de les diferents àrees i matèries en les etapes, cicles o ensenyaments en què siga possible i amb la finalitat d'assegurar l'equitat, utilitzant metodologies actives, accessibles, que incorporen el disseny universal d'aprenentatge per a afavorir la participació de tot l'alumnat, tenint en compte les diferents potencialitats i fent servir diversos formats en els quals plasmar els aprenentatges.

**e) Adaptar l'avaluació, promoció i titulació**

- L'avaluació dels aprenentatges desenvolupats a partir de la suspensió de les activitats lectives presencials serà contínua i accentuarà el seu caràcter diagnòstic i formatiu en totes les etapes, cicles i ensenyaments, per a valorar els avanços realitzats i els endarreriments que hagen pogut produir-se, a fi de planificar les mesures de recuperació que siguen necessàries i ajudar a programar el pròxim curs.
- Els centres i el professorat han d'adaptar el sistema d'avaluació de l'alumnat, tal com s'indica en les instruccions específiques que figuren en aquesta resolució per a les diferents etapes i nivells educatius, amb l'objectiu prioritari que l'alumnat no perda el curs i pugua continuar avançant en la seua formació, tenint en compte de manera especial la situació de l'alumnat més vulnerable.

- Els centres educatius han d'emetre un informe individual valoratiu del treball realitzat per tot l'alumnat durant el curs actual. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilitarà als centres un model d'informe per a les diferents etapes i nivells educatius.
- La promoció de curs ha de ser la norma general en totes les etapes, i s'ha de considerar la repetició de curs com una mesura molt excepcional, que haurà d'estar sòlidament argumentada i acompanyada d'un pla individual de reforç, que haurà d'estar recollit en l'informe individual de l'alumnat assenyalat en el punt anterior, ajustant-se a allò que s'indica en les instruccions específiques que figuren en aquesta resolució per a les diferents etapes i nivells educatius.
- El principi general que es tindrà en compte en els criteris d'avaluació i qualificació en els diferents nivells i etapes educatives és que, en cap cas, l'alumnat podrà veure's perjudicat per les dificultats derivades del canvi de metodologia a distància del tercer trimestre, i no podrà veure minorats els resultats obtinguts en les avaluacions dels trimestres anteriors.

**f) Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)**

- Per les característiques del procés d'aprenentatge i avaluació de l'alumnat amb NESE l'assessorament i l'acompanyament a les famílies cobra especial importància; per aquest motiu establir una bona comunicació i col·laboració de l'equip educatiu i les famílies és imprescindible. Per tant, l'avaluació de l'alumnat amb NESE ha de ser contínua, global, participativa i orientadora, considerant tots els elements, oportunitats i barreres que influeixen en el procés educatiu i en el desenvolupament de l'alumnat, referits al mateix alumnat, a les famílies i a l'entorn sociocomunitari.
- En la modalitat ordinària, el personal especialitzat de suport educatiu ha de col·laborar amb les tutories d'Infantil, Primària i Secundària, en l'elaboració de l'informe individual i valoratiu de l'alumnat amb què està duent a terme un suport, així com fent propostes per assolir els aprenentatges el curs següent.
- En general, les tutores i els tutors han de facilitar a les famílies o representants legals la informació, en format accessible, sobre la valoració del procés d'aprenentatge que ha d'expressar-se en termes qualitius, recollint les competències adquirides en aquest curs, les dificultats observades, especialment en aquest període d'aprenentatge no presencial i les propostes de reforç concretes per al curs 2020-2021, deixant constància en l'apartat de l'avaluació del Pla d'actuació personalitzat (PAP) de l'alumnat.

**g) Treballar de manera coordinada**

- La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport està treballant de manera coordinada amb el Ministeri d'Educació i Formació Professional i les administracions educatives de les diferents comunitats autònomes, amb la finalitat d'adoptar iniciatives conjuntes, compartir materials de suport al professorat i a l'alumnat i que en els processos de presa de decisions es puguin intercanviar diverses experiències de l'organització de l'activitat educativa en aquesta fase no presencial.

- La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport participarà juntament amb el Ministeri d'Educació i Formació Professional i les administracions educatives de les diferents comunitats autònomes, en el disseny de plans de contingència per a respondre a possibles nous períodes d'alteració en l'activitat lectiva provocada per la Covid-19.
- La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport continuarà mantenint un contacte fluid amb els diferents sectors de la comunitat educativa per a introduir les millores necessàries en el complex procés educatiu que s'està desenvolupant i facilitar la implantació de les diferents mesures contemplades en aquestes instruccions.
- És fonamental en qualsevol moment del procés educatiu, i imprescindible en aquests moments, garantir un contacte fluid amb l'alumnat i les seues famílies a través dels diferents canals de comunicació dels quals es disposa i prestar atenció especial a l'alumnat amb dificultats de connexió, especialment a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
- Els equips directius, les comissions de coordinació pedagògica, els equips de cicle, els departaments i les tutories han d'establir els mecanismes de coordinació necessaris entre el professorat per a organitzar el treball en tots els centres educatius, amb la finalitat d'evitar problemes com la sobrecàrrega de tasques, la falta d'acompanyament docent o la desigualtat del suport a l'alumnat que li poden prestar les seues famílies. De la mateixa manera, coordinaran amb els serveis municipals la distribució de materials als domicilis d'aquell alumnat que no puga fer un seguiment telemàtic de l'ensenyament.
- Les decisions sobre l'ajust del currículum i de les programacions didàctiques, els criteris d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat s'encomanen als equips educatius de cadascun dels cursos dels diferents nivells i etapes educatives per considerar que l'equip de professorat que imparteix classe a un grup d'alumnat determinat és el que té més elements per a prendre les decisions més adequades perquè l'alumnat continue el seu procés educatiu i formatiu. Decisions que s'emmarcaran en els acords que prenguen els diferents centres en el marc de les instruccions específiques indicades en aquesta resolució per als diferents nivells i etapes educatives.

#### **h) Preparar el pròxim curs 2020-2021**

- La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport organitzarà un pla específic de recuperació i adaptació del currículum i de les activitats educatives per al pròxim curs, a fi de permetre l'avanç de tot l'alumnat i especialment del que ha tingut més dificultats.
- Aquest pla contemplarà mesures excepcionals d'organització del currículum en els diferents nivells i etapes educatives, característiques dels plans de reforç que han de realitzar els centres educatius, i organització d'activitats extraescolars que combinen activitats de reforç amb activitats lúdiques, que poden estar promogudes per altres administracions, organitzacions i entitats d'iniciativa social, comptant amb el concurs del voluntariat i en contacte amb els centres educatius i el seu professorat.
- La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport promourà acords amb les Diputacions i els Ajuntaments per a l'organització i finançament de les activitats

extraescolars assenyalades.

- Els centres educatius centraran el seu Pla d'actuació per a la millora (PAM) del curs 2020-2021 en el disseny i organització d'activitats que tinguen com a principi fonamental la consolidació i recuperació dels aprenentatges imprescindibles perquè tot l'alumnat pugui seguir amb èxit el curs 2020-21, especialment l'alumnat amb majors dificultats d'aprenentatge a causa de les circumstàncies en què ha pogut desenvolupar el seu aprenentatge durant el període d'activitat educativa no presencial. En la mesura de les possibilitats de cada centre, es mantindran les persones que exerceixen la tutoria en el curs 2019-2020 amb el mateix grup d'alumnes durant el curs 2020-2021.

*Directrius específiques per etapes o ensenyaments*

## **I. EDUCACIÓ INFANTIL**

Les característiques d'aquesta etapa educativa fan que l'assessorament a les famílies i el seu caràcter compensatori de desigualtats cobreixen especial importància, per la qual cosa és necessària la coresponsabilitat de professorat i famílies referent al desenvolupament dels aprenentatges dels xiquets i xiquetes, entenent-los com a capacitats, habilitats i destreses.

L'adequació de les propostes pedagògiques s'adaptarà a les circumstàncies concretes del grup classe, parant atenció especial a l'entorn social i familiar en què s'insereix. Es tindran en compte factors com les característiques socials i econòmiques de les famílies, la seua actual situació respecte a les tasques de conciliació de la vida familiar i laboral, les necessitats d'assessorament cap a les pautes de criança i cura, l'edat de l'alumnat i el seu moment evolutiu, entre altres aspectes.

Les activitats han d'incorporar les propostes de l'alumnat que, des de la seua experiència vital d'aquestes setmanes i mitjançant l'escolta activa i la creació d'espais de comunicació efectius, faciliten el desenvolupament dels seus projectes de vida. Es formularan des d'una perspectiva lúdica, accessible, inclusiva i de manera globalitzada, a fi d'afavorir el desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual atenent a les individualitats de l'alumnat. El joc serà l'eina fonamental mitjançant la qual s'accedirà a les diferents propostes d'experimentació, relació, etc., assegurant la continuïtat de la vida quotidiana de xiquets i xiquetes.

L'avaluació en Educació Infantil té una evident funció formativa, sense caràcter de promoció, ni de qualificació de l'alumnat i ha de tindre en compte els seus processos de desenvolupament. Al mateix temps, possibilitarà l'anàlisi i la reflexió de la intervenció docent per a realitzar les adaptacions necessàries que permeten la preparació del curs vinent.

Quan es reprenga l'activitat presencial, serà de vital importància una avaluació inicial per a poder determinar el procés de desenvolupament de les diferents capacitats i poder continuar des del nivell de partida, respectant el desenvolupament propi de cada alumne i alumna.

Cal reforçar especialment les mesures de coordinació amb el primer cicle d'Educació Infantil, i la transició entre el segon cicle i el primer curs d'Educació Primària. Caldrà adequar les actuacions del Pla de transició des del segon cicle d'Educació Infantil al primer curs de l'Educació Primària a l'escenari en què promocionarà l'alumnat a causa de la no-presencialitat de les activitats del tercer trimestre.

## II. EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 1. Flexibilització del currículum

- a) Tal com hem destacat en els comunicats que s'han realitzat des que es va iniciar la suspensió de l'activitat educativa presencial, la continuïtat del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat en el tercer trimestre ha d'emfasitzar el treball de consolidació, recuperació o reforç dels continguts ja treballats en els dos primers trimestres que es consideren bàsics per a la progressió en cada àrea, dirigits al desenvolupament de les competències clau i al fet que l'alumnat adquireixi progressivament major grau d'autonomia i responsabilitat personal.
- b) En la mesura que siga possible, s'han de dissenyar i proposar a l'alumnat activitats globalitzadores, accessibles, inclusives i interdisciplinàries, degudament tutoritzades, que promoguen el treball col·laboratiu entre els equips docents dels diferents cicles.
- c) Les tutores i els tutors de cada grup han de continuar coordinant, tal com fan durant aquest període d'activitat educativa no presencial, a la resta de l'equip docent amb la finalitat que la programació de l'activitat planificada per a l'alumnat els ajude a l'organització i autoregulació de l'aprenentatge, i siga equilibrada entre les diferents àrees i assequible per a la seua realització en les condicions actuals.

### 2. Adaptació dels criteris d'avaluació

- a) Els centres educatius han d'adaptar els criteris d'avaluació previstos per a cada curs, valorant especialment els aprenentatges més rellevants i imprescindibles per a la continuïtat del procés educatiu, el reforç i consolidació dels aprenentatges realitzats en els dos primers trimestres del curs, fomentant les rutines de treball i mantenint l'hàbit d'estudi.
- b) Aquests criteris d'avaluació han de tindre caràcter diagnòstic i formatiu i han de permetre les adaptacions necessàries de les programacions didàctiques del següent curs 2020-2021, per a incorporar aquells objectius i continguts que, per les circumstàncies especials del tercer trimestre, no hagen pogut ser abordats.

### 3. Característiques generals de l'avaluació

- a) Ha de prevaldre el caràcter diagnòstic i formatiu que tota avaluació ha de tindre, per a valorar, tant individualment com col·lectiva, els avanços realitzats en l'adquisició dels objectius generals establits per a l'etapa i el desenvolupament de les competències clau corresponents i aquells que no s'han pogut produir, i el diagnòstic ha de servir com a base per a programar el pròxim curs 2020-2021 i planificar les mesures de reforç i recuperació necessàries.
- b) L'alumnat no ha de veure's perjudicat per les actuals circumstàncies, i s'ha de donar prioritat a la continuïtat de la seua formació, tenint en compte els diferents ritmes d'aprenentatge i s'ha d'atendre, en particular, l'alumnat més vulnerable.
- c) Les activitats d'avaluació del tercer trimestre han de tindre caràcter diagnòstic i formatiu, i han de realitzar-se pel mateix mecanisme amb el qual cada

centre s'haja comunicat amb l'alumnat, en el desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge, des de la suspensió de l'activitat presencial.

- d)** Cal utilitzar els instruments d'avaluació dirigits a valorar el treball realitzat per l'alumnat, l'interés en la realització de les tasques i activitats proposades i l'actitud mostrada en el seguiment de l'activitat desenvolupada. Es tindrà especial consideració a les dificultats de caràcter tecnològic i d'accessibilitat, social o personal que hagen concorregut en cadascun dels alumnes.
- e)** L'avaluació del professorat podrà completar-se amb la participació de l'alumnat a través de la valoració del seu treball (autoavaluació). En qualsevol cas, les activitats d'avaluació han de tindre com a finalitat fonamental discernir els aprenentatges consolidats per l'alumnat i els aprenentatges no assolits, de manera que faciliten informació suficient per a la redacció d'un informe individual valoratiu que fonamente plans de reforç posteriors.
- f)** Com a conseqüència de l'acord adoptat en la Conferència Sectorial d'Educació celebrada el 25 de març de 2020, entre el Ministeri d'Educació i Formació Professional i les administracions educatives de les comunitats autònomes se suspenen les avaluacions de diagnòstic previstes per al curs 2019-2020 (les censals de 3r de Primària i les mostrals de 6é de Primària).

#### 4. Avaluació final i qualificació

- a)** Les sessions de la tercera avaluació i l'avaluació final podran realitzar-se juntes i s'alçarà l'acta corresponent. Pel que fa a la tercera avaluació, s'haurà de fer constar l'actitud, l'interés i l'esforç de l'alumnat en el període de treball de l'activitat educativa no presencial.
- b)** L'avaluació final del curs 2019-2020 es conformarà amb els resultats de la primera i segona avaluació, i, si és el cas, amb la millora de la tercera avaluació.
- c)** Els criteris d'avaluació previstos per al curs seran els referits a la primera i segona avaluació, reduïts als mínims que permeten assolir les competències clau per a aquest període, i allò desenvolupat en el tercer trimestre com a millora d'allò realitzat.
- d)** Els equips docents tindran en compte en l'avaluació final i en la determinació de les qualificacions de l'alumnat els següents aspectes:
  - Avaluacions realitzades fins a la interrupció de les activitats presencials. Es tindran en compte les qualificacions obtingudes en la primera i segona avaluació, així com les informacions de caràcter qualitatiu acumulades sobre l'alumnat dins del procés d'avaluació contínua.
  - Actitud, interès i esforç de l'alumnat al llarg del període de treball a distància, tot considerant les dificultats de caràcter tecnològic i d'accessibilitat, social o personal que haja pogut tindre per al desenvolupament de l'activitat d'aprenentatge, així com l'actitud cap a la continuïtat del seu procés formatiu.
- e)** Les qualificacions de l'alumnat es consignaran en els corresponents documents d'avaluació, en els quals es farà constar mitjançant diligència que han estat obtingudes en aplicació de l'Ordre 365/2020, de 22 d'abril, del Ministeri d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació per al tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021 i d'aquesta resolució de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, de manera que els documents d'avaluació donen compte del marc reglamentari en què es va desenvolupar l'avaluació i l'adopció de decisions de promoció o titulació i estiguen degudament regularitzats.

- f) L'avaluació final de l'alumnat amb NESE es realitzarà prenent com a referent les diverses mesures aplicades i el desenvolupament competencial global. S'han d'utilitzar procediments i tècniques que siguin coherents amb les adaptacions realitzades, i tindre en compte les aportacions dels diferents agents que han participat en la resposta educativa.

#### 5. Informe individual valoratiu de l'alumnat

- a) El professorat emetrà un informe individual valoratiu del treball realitzat per l'alumnat en el curs. Aquests informes serviran de base per al disseny d'un pla individualitzat de reforç per a dur a terme durant el curs pròxim, així com del Pla de reforç del centre al qual es fa referència en l'apartat d'organització del curs 2020-2021 d'aquesta resolució.
- b) L'informe serà coordinat pel tutor o tutora de cada grup i comptarà amb les aportacions elaborades per la resta del professorat i d'altres professionals que componen cadascun dels equips educatius. Aquestes aportacions del professorat contindran la qualificació obtinguda per l'alumne o alumna, els aprenentatges imprescindibles adquirits en relació amb el desenvolupament de les competències clau, així com els que té en desenvolupament o no assolits i totes aquelles recomanacions necessàries per a la continuïtat del seu progrés formatiu, incloses propostes de treball individuals. El personal especialitzat de suport educatiu col·laborarà amb les tutories d'Educació Primària en l'elaboració de l'informe individual valoratiu, així com fent propostes per assolir els aprenentatges del curs vinent.
- c) L'informe individual serà d'especial rellevància en el cas dels alumnes que hagen cursat sisé curs d'Educació Primària i que accediran a l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria. Tindrà caràcter informatiu i orientador, detallant aquells aprenentatges imprescindibles no assolits a causa de les circumstàncies del tercer trimestre, i que hauran de ser objecte de tractament durant el pròxim curs escolar 2020-2021. Amb aquesta finalitat, es reforçaran els plans de transició i acompanyament de Primària a Secundària amb la coordinació necessària entre el professorat d'Educació Primària i el professorat d'Educació Secundària dels centres implicats, especialment amb l'alumnat que té un pla d'actuació personalitzat (PAP).
- d) L'informe valoratiu serà signat pel tutor o tutora i haurà de garantir-se la seua recepció per les famílies.
- e) Amb la finalitat de simplificar les tasques burocràtiques del professorat i que totes les famílies puguin rebre la mateixa informació, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilitarà a tots els centres un model d'informe individualitzat.

#### 6. Criteris de promoció

- a) L'alumnat promocionarà de curs amb caràcter general, amb independència del nombre d'àrees no superades o del nivell d'aprenentatge i competències no aconseguit.
- b) En el cas de 6é d'Educació Primària, amb caràcter excepcional, un alumne o alumna podrà romandre un any més en aquest curs quan es fonamente la impossibilitat de progressar en el primer curs d'Educació Secundària Obligatoria, tot i el Pla individual de reforç, i es determine que aquesta mesura afavorirà la seua competència personal i social, així com la seua posterior promoció acadèmica.
- c) La programació del curs 2020-2021 haurà d'adaptar-se a aquestes circumstàncies, i s'adoptaran les mesures necessàries d'atenció a la diversitat,



individuals o grupals, orientades a respondre a les necessitats educatives concretes dels alumnes i a la consecució dels resultats d'aprenentatge vinculats als aprenentatges imprescindibles, que la situació excepcional del curs 2019-2020 els haguera dificultat adquirir. L'avaluació contínua i la promoció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu prendran com a referent els elements establits en les seues adaptacions curriculars.

#### 7. Organització del curs 2020-2021

- a) Una vegada finalitzat el procés de determinació d'unitats i vacants, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comunicarà a tots els centres el professorat que tenen assignat per al curs 2020-2021.
- b) Una vegada conegut el nombre total de professores i professors dels quals disposaran per al curs 2020-2021, els centres educatius elaboraran, en el marc del Pla d'actuació per a la millora (PAM), les activitats necessàries que faciliten la consolidació, adquisició, reforç o suport dels aprenentatges afectats per la situació del tercer trimestre d'aquest curs, per part de tot l'alumnat, especialment per a l'alumnat amb majors dificultats.
- c) Per a tal fi, partiran dels informes individualitzats valoratius de cada alumna i de cada alumne que s'elaboraran al final d'aquest curs 2019-2020. Podran proposar una organització curricular excepcional en aquells cursos en els quals es considere que és la millor manera d'aconseguir l'objectiu assenyalat en l'apartat anterior. En aquest cas, li presentaran la proposta a l'inspector o inspectora de referència del centre que elaborarà un informe en el marc que determine la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- d) En el primer curs de primària, amb la finalitat de garantir la continuïtat educativa entre l'etapa d'educació infantil i la de primària, i ateses les circumstàncies actuals, caldrà assegurar més, si cal, l'aplicació de determinades mesures de caràcter metodològic i organitzatiu. Caldrà prioritzar l'adopció d'enfocaments globalitzats i lúdics, l'ús divers de recursos didàctics i materials, la possibilitat d'organitzar agrupaments diversos, l'ús dels espais de manera més global i dinàmica, així com una major flexibilitat en l'organització del temps.

#### 8. Informació de les decisions sobre avaluació i promoció

Els centres hauran d'informar l'alumnat i les seues famílies i/o tutors i tutores legals de tots els criteris que introdueix excepcionalment aquesta resolució, especialment en tot allò que fa referència als processos d'avaluació i promoció.

Per altra banda, **durant el curs 2020-2021** vam aplicar les mesures indicades a la Resolució de 17 de juliol de 2020 i les indicacions de la Resolució del 29 de març de 2021 segons l'article 4.1. i l'article 4.2.

**Per a aquest curs 2021-2022**, les mesures que seguim són les que apareixen a la RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2021- 2022.

## **6. ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ ESPECIALITZADA**

### **6.1 L'atenció educativa domiciliària i hospitalària**

Constitueixen mesures de resposta de nivell III que comporten mitjans personals, educatius, sanitaris i tècnics de les conselleries competents en matèria d'educació i de sanitat, i es planifiquen des del centre docent on es troba matriculat l'alumnat, d'acord amb els criteris i els procediments que estableix la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa.

La resposta educativa per a aquest alumnat requereix l'actuació conjunta i coordinada del professorat del centre docent on està matriculat, el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària o hospitalària, els professionals sanitaris que hi intervenen i la família, amb l'objecte d'afavorir el progrés acadèmic, l'equilibri personal i emocional, la comunicació amb les companyes i els companys -per tal d'evitar, així, l'aïllament que pot derivar-se d'aquesta situació- i la reincorporació al centre en les millors condicions una vegada haja finalitzat el període de convalescència.

### **6.2 Alumnat amb malalties cròniques**

- S'haurà de fomentar hàbits de salut i higiene entre l'alumnat del centre.
- En cas de malaltia els alumnes romandran preferiblement en el seu domicili.
- En el centre existirà un registre d'alumnes amb malalties cròniques que es revisarà anualment a l'inici de curs. Es traslladarà la informació al centre de salut de referència per tal de que es faciliten el protocol d'actuació.
- Si un alumne o alumna requereix l'administració de medicació o d'una altra atenció sanitària necessària durant l'horari escolar, i el metge o la metgessa considera que això ho pot realitzar una persona sense titulació sanitària, la família presentarà la sol·licitud d'administració, l'informe mèdic de la prescripció de medicaments en horari escolar i el consentiment informat juntament amb l'informe mèdic. La prescripció hauria d'incloure: el medicament prescrit, la forma d'administració, la posologia, la freqüència, la duració del tractament i la conservació. La conservació i custòdia dels medicaments s'ajustarà a les indicacions establides en la prescripció mèdica.
- El tutor/a de l'alumne ha d'organitzar la custòdia, l'accés i l'administració de medicaments amb la col·laboració de tots els professionals del centre. Davant el dubte, cal dirigir-se a la família, al centre de salut de referència del centre educatiu o al telèfon 112, si és el cas.
- En el cas que algun alumne/a manifeste falta d'hàbits d'higiene, neteja, etc, el tutor informarà els pares amb la finalitat de prendre les mesures adequades.

### **6.3 Actuacions específiques per a la promoció de la igualtat i no discriminació de les persones LGTBI.**

Per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguin exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional, el nostre centre:

1. Inclourà, en el projecte educatiu i en tots els documents que regulen la vida del centre, la promoció de la igualtat en la diversitat i la no discriminació de les persones LGTBI.
2. Integrarà en els plans d'igualtat, convivència, d'acció tutorial, d'inclusió i d'atenció a la diversitat, totes les estratègies pedagògiques i psicopedagògiques encaminades a garantir la igualtat en la diversitat, la no discriminació cap a les persones LGTBI, així com mesures preventives, d'acompanyament i intervenció que donen resposta a possibles casos de vulneració de drets o violència infringida cap a aquestes persones.
3. Determinarà en el reglament de règim intern la catalogació de faltes per LGTBIfobia i les mesures disciplinàries a emprendre en cada cas, d'acord amb la normativa reguladora dels drets i deures de les persones que conformen la comunitat educativa.
4. Comunicarà a través dels registres d'incidències oficials els casos d'assetjament o violència contra les persones LGTBI detectats al nostre centre o en l'entorn escolar, físic o virtual, sense vulnerar el dret a la intimitat i la confidencialitat de les dades.
5. Inclourà en els plans d'acció tutorial de les etapes d'educació infantil i primària un programa d'educació sexual que incloga la diversitat sexual, familiar i de gènere.
6. Organitzarà, dins del pla de formació del centre, cursos de formació sobre diversitat sexual, familiar, de gènere i de desenvolupament sexual impartits per persones expertes.
7. Fomentarà activitats de sensibilització amb la col·laboració de col·lectius LGTBI i de mares, pares i familiars de LGTBI.

#### **6.3.1 Protocol d'actuació per tractar els casos de menors transexuals en l'escola.**

Des del nostre centre es pretén proporcionar una integració total en l'àmbit educatiu d'acord amb la seua identitat de gènere. En este sentit convé indicar que la identitat de gènere fa referència a la interlocutòria identificació i forma de sentir-se home o dona, que és per primera vegada percebuda en la infància i es desenrotlla al llarg de la vida d'acord a l'entorn del subjecte.

És convenient diferenciar este concepte del d'orientació sexual, sent esta el desig afectiu sexual que es té per un o altre sexe i que comença a desenrotllar-se més avant en els processos vitals. La no concordança entre el sexe biològic i la identitat de gènere en un subjecte pot comportar sentiments d'inadequació i un profund malestar que es prolonga en el temps. Esta situació respon al nom de transsexualitat.

Lluny de tractar-se d'una patologia, la transsexualitat és una realitat de la condició humana i està present en la naturalesa dels individus. No obstant això esta circumstància és sovint víctima d'una sèrie de discriminacions que impedeixen el seu desenrotllament en diferents àmbits vitals i socials. És per açò

que hi ha una necessitat de procurar la integració d'estes persones des de la infància per a evitar futures situacions transfòbiques que sovint comporten conseqüències com ara depressió, abandó escolar i risc d'exclusió social

Pautes que s'ha de seguir.

- En primer lloc es requereix una detecció de la situació tant per part del cos docent com dels familiars del menor. En este sentit l'orientació a través del "Programa pel respecte a la diversitat sexual i de gènere" és clau per a posseir les ferramentes que permeten la dita detecció.
- Una vegada detectada la situació és necessari organitzar una reunió conjunta entre els representants del centre i els familiars del menor a fi d'informar de la circumstància i per a establir la situació. Amb independència de la seua assistència a les reunions, el menor no ha de ser en cap cas exclòs d'este procés i la seua opinió ha de ser tinguda en compte en tot moment, atenent a les seues circumstàncies personals.
- En este sentit, el centre haurà de prendre una sèrie de mesures que es consideren necessàries per al desenvolupament del menor:
  - Tant el personal docent del centre com l'alumnat hauran de referir-se al menor pel nom triat concorde a la seua identitat de gènere.
  - Es permetrà que el menor adapte la seua vestimenta d'acord amb la seua identitat.
  - Els menors tindran accés als serveis i vestuaris corresponents a la seua identitat de gènere. En cap cas les pautes esmentades seran imposades de forma generalitzada perquè s'entén que el col·lectiu transsexual és una comunitat heterogènia amb necessitats distintes en cada cas. Una vegada establides quines pautes es van a seguir en cada cas específic, la direcció del centre, junt amb els pares del menor, han d'informar de la situació a la resta de la comunitat educativa i als familiars de la resta de l'alumnat .

## **7. ORGANITZACIÓ DE RECURSOS HUMANS I MATERIALS DEL CENTRE**

1. Tot el personal del centre, la comunitat educativa, incloent-hi l'alumnat i les famílies, i altres agents o entitats del context sociocomunitari es constitueixen en suports personals que poden contribuir al desenvolupament de la resposta a les necessitats de l'alumnat.
2. Les conselleries amb competències en sanitat, igualtat i polítiques inclusives podran aportar personal complementari per a l'atenció a l'alumnat escolaritzat en els centres docents que requerisca suport de caràcter sanitari o social.
3. La conselleria competent en matèria d'educació adoptarà les mesures necessàries per a garantir l'estabilitat del professorat en els centres d'educació especial i altres llocs de treball d'especial dificultat, a fi de millorar la qualitat de la resposta educativa a l'alumnat.
4. La conselleria competent en matèria d'educació fixarà les condicions de participació del personal extern.

5. La conselleria competent en matèria d'educació constituirà i organitzarà els serveis i equips de suport necessaris per assessorar i col·laborar amb els centres i la comunitat educativa en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a la inclusió de tot l'alumnat. Així mateix, regularà les seues funcions, els criteris d'actuació i els mecanismes de coordinació, per tal d'assegurar la seua multidisciplinarietat i complementarietat.
6. La conselleria competent en matèria d'educació facilitarà als centres docents l'equipament material i tecnològic necessari per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat.
7. Així mateix, promourà l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'aula, com a mitjà per a dur a terme les tasques d'ensenyament i aprenentatge, i oferirà plataformes digitals i tecnològiques d'accés a tota la comunitat educativa, que podran incorporar recursos didàctics i orientacions aportades pels centres o altres agents per al seu ús compartit.

## **8. FUNCIONS I RESPONSABILITATS. COORDINACIÓ I PROTOCOLS D'ACTUACIÓ**

### **1.- Tutors/es**

- Participar en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial, coordinats pel/la cap d'estudis i la col·laboració del l'equip d'orientació.
- Avaluació inicial del nivell de competència curricular dels alumnes amb col·laboració de la resta de professorat implicat en el grup.
- Detecció de les possibles necessitats educatives d'algun alumne.
- Comunicació al/la cap d'estudis dels casos detectats per iniciar el procés de valoració per part de l'orientadora.
- Atendre les dificultats d'aprenentatge dels alumnes per a realitzar l'adequació personal del currículum, elaboració d'adaptacions curriculars amb la col·laboració de la resta de professorat que atén l'alumne, professorat especialista de PT i Audició i Llenguatge i l'orientadora.
- Facilitar la integració dels alumnes al grup.
- Fomentar la participació en les activitats del centre.

- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup amb professorat especialista de PT i Audició i Llenguatge i l'orientadora i la resta de professorat que atén l'alumne i adoptar la decisió de promoció o no d'un cicle a altre.
- Informar al pares i professors dels alumnes de tot allò que siga important en relació amb les activitats i rendiment acadèmic.

## **2.- Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge.**

1. Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.

- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

2. El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establides en el punt 1, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

3. El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establides en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigits a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

4. Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

5. Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.

### **3.- Equip d'orientació**

**a)** Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.

**b)** Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

- 1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.
- 2n. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguruen l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.
- 3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.
- 4t. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.
- 5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.
- 6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.



- 7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

**c)** Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.

**d)** Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.

**e)** Donar suport a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.

**f)** Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsqen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.

**g)** Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.

**h)** Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.

**i)** Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsqen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.

**j)** Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

#### **4.- Educador/a**

- Col·laborar en l'aplicació de programes per a l'autonomia personal i social, realitzant els seguiments oportuns.

- Col·laborar en programes educatius del Centre i en activitats extraescolars.
- Realitzar activitats de joc i temps lliure per al desenvolupament dels alumnes.
- Realitzar el pla i la memòria d'activitats.
- Cuidar als alumnes durant l'esbarjo, menjador, trasllats, així com en la higiene personal.

### **5.- Equip Directiu**

- A més de les funcions establides en el Reglament Orgànic de Centre, dins del pla d'atenció a la diversitat es contemplen:
- Arreplegar i canalitzar les propostes dels tutors/es sobre la detecció de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.
- Coordinar les àrees d'intervenció i els professors implicats.
- Habilitar els recursos disponibles per a l'atenció individualitzada de l'alumnat amb NESE.
- Organitzar els moments que el centre pot oferir per a l'aplicació del pla.
- Coordinar a tots els professionals que participen en l'aplicació del pla.

### **6.- Agents externs**

1. Els centres docents poden tindre la col·laboració de personal voluntari i personal especialitzat extern procedent de les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa per al desenvolupament de les actuacions planificades en el Projecte educatiu, el Pla d'actuació per a la millora i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
2. El voluntariat i el personal extern presten el seu temps de manera no regular i no poden tindre cap vinculació laboral o professional amb el centre ni substituir personal que realitza tasques remunerades. Així mateix, han d'acreditar uns requisits de competència en l'àmbit en què han de participar i

presentar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals o qualsevol altre requisit que l'Administració determine.

3. Per a la intervenció del personal extern especialitzat o altres agents sociocomunitaris en el centre, s'han de formalitzar les coordinacions i el transvasament de la informació. Si l'alumnat objecte de la intervenció disposa d'un PAP, aquest ha d'especificar el tipus d'intervenció i la coordinació amb aquests agents.
4. La direcció d'estudis ha d'organitzar i coordinar la participació del personal extern, d'acord amb la normativa vigent i les directrius establides pels òrgans col·legiats i de participació del centre.

## **7. Centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE).**

Els CEFIRE tenen com a finalitat afavorir la formació del docent com a professional exigida per l'actual sistema educatiu en els seus aspectes fonamentals referents a la formació personalitzada, la participació i col·laboració dels pares i tutors, l'atenció a la diversitat, el desenvolupament de capacitats, el foment d'hàbits educatius i instructius, l'activitat investigadora, l'orientació educativa, l'avaluació dels processos d'ensenyament-aprenentatge, la relació amb l'entorn, la formació en el respecte i defensa del medi ambient i l'educació en valors. Actuen de manera coordinada i seguint les indicacions que s'estableixen tant des del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, com des de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

## **9. DOCUMENTS ON ES FARAN CONSTAR LES MESURES ADOPTADES EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

- En l'**Informe personal per trasllat** a causa del canvi d'etapa: elaborat i signat per la tutora o el tutor, amb el vistiplau de la director a partir de les dades facilitades per la resta del professorat del grup i d'acord amb el model que estableixi el centre, per garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat que es traslladi a un altre centre sense haver conclòs un cicle en educació primària. S'hi consignaran l'aplicació, si és el cas, de mesures educatives de reforç i suport, així com de les adaptacions curriculars significatives i totes aquelles observacions que es considerin oportunes.
- En l'**Expedient acadèmic** quedarà constància de les mesures de atenció a la diversitat adoptades i les adaptacions curriculars significatives en les àrees que ho necessiten.
- En l'**Informe d'aprenentatge d'Educació primària** es proporcionarà informació sobre el grau d'adquisició dels aprenentatges, especialment els que condicionen més el seu progrés educatiu, i sobre aquells altres aspectes que es considerin rellevants per garantir una atenció individualitzada. Aquest

informe serà omplert en finalitzar l'etapa per la tutora o tutor de 6è curs, amb el vistiplau de la directora i amb la informació aportada per la resta del professorat del grup. S'adjuntarà a l'historial acadèmic de l'educació primària. Excepcionalment, en cas de trasllat de centre, en acabar el primer o segon cicle de l'educació primària, aquest informe serà omplert per la tutora o tutor corresponent, amb el vistiplau de la directora i amb la informació aportada per la resta del professorat del grup.

- El **Pla d'actuació personalitzat** és el document que organitza les mesures de resposta educativa, d'acord amb l'article 14 del Decret 104/2018, per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix determinades mesures personalitzades, a partir de la proposta feta en l'informe sociopsicopedagògic i forma part de l'expedient acadèmic de l'alumnat per al qual s'aplica.

El PAP té caràcter anual i es redacta a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic, en el cas que l'avaluació sociopsicopedagògica es realitzi durant el curs escolar i l'alumna o l'alumne no tinga un PAP previ. L'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor, és el responsable de la seua elaboració, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport implicat i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació. El PAP s'avalua trimestralment coincidint amb les sessions d'avaluació.

## **10. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PADIE**

L'avaluació és part del procés global del desenvolupament de l'educació inclusiva i té com a objectiu obtenir informació sobre com aprèn l'alumne o l'alumna per a identificar les seues necessitats i eliminar les barreres per a l'aprenentatge.

Per això, l'avaluació en el marc d'una escola inclusiva ha de respondre als principis següents:

- a) Tots els procediments d'avaluació s'han d'usar per a informar i promoure l'aprenentatge de tot l'alumnat.
- b) Tot l'alumnat ha de tindre dret a participar en els procediments d'avaluació.
- c) Tots els procediments d'avaluació han de ser complementaris i hi ha d'haver transvasament d'informació entre aquests.
- d) Tots els procediments d'avaluació han d'anar dirigits a identificar i valorar els progressos en l'aprenentatge de cada alumne i de cada alumna.
- i) L'avaluació de l'alumnat amb criteris inclusius té com a objectiu explícit previndre la segregació, evitant en la mesura que siga possible les formes d'etiquetatge i dirigint-ne la pràctica a la inclusió en els centres ordinaris.
- f) Les tècniques d'avaluació han de permetre que cada alumna i cada alumne demostre els seus punts forts i la seua capacitat potencial.
- g) L'avaluació ha d'ajudar el professorat en la seua acció docent i tutorial, i ajudar el centre a millorar la seua resposta a la inclusió.

h) L'avaluació no és un esdeveniment aïllat, ha d'emmarcar-se i tindre en compte la història escolar dels i de les alumnes.

i) L'avaluació persegueix la identificació del perfil dels suports que l'alumnat requereix en les diferents àrees.

### De les mesures d'atenció a la diversitat

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades al centre s'avaluen:

- En realitzar-les revisions dels documents de centre.
- En les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, almenys una vegada cada trimestre.
- En la revisió de la PGA que es porta a terme al centre i en la memòria anual, tant en cada nivell, equip de suport, especialistes, etc.
- En les reunions de coordinació dels equips docents

### Del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa

El present Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de centre, del qual forma part. Igualment, es dedicarà una sessió de la Comissió pedagògica a final del curs per revisar el contingut d'aquest document i valorar la seva funcionalitat.

Qualsevol modificació d'aquest pla ha de ser plantejada i acceptada pel claustre de professors

Per a una correcta posada en pràctica i seguiment del Pla de Transició, drem a terme la valoració dels següents indicadors:

INDICADORS D'AVUACIÓ	A	P	N
Es realitzen revisions dels documents de centre.	X		
La comissió de coordinació pedagògica recull a les actes la valoració del PADIE.	X		

Les actuacions i activitats proposades són idònies i suficients per facilitar la inclusió del nostre alumnat.		X	
S'han dut a terme les mesures d'actuació referides a la detecció de barreres i identificació de necessitats educatives de l'alumnat.	X		
Ha existit una coordinació entre el personal encarregat de donar resposta a la inclusió.	X		
S'ha mantingut una comunicació i orientació amb les famílies implicades.	X		
Els criteris establerts per a donar resposta al nostre alumnat han segut adients.	X		
La normativa i les referències legals esmentades mantenen la seua vigència.	X		
Els objectius proposats s'han assolit.		X	
Propostes de millora: Sessions informatives sobre inclusió entre el professorat i continuar amb mesures entre la Com. Educativa. Elaborar mesures d'inclusió de Nivell 1 més efectives entre l'alumnat d'una diversitat concreta.			

## ANNEX I

## **LEGISLACIÓ RELACIONADA AMB L'EDUCACIÓ INCLUSIVA I COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS A LA COMUNITAT VALENCIANA**

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència.
- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.
- Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.
- Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- Llei 8/2018, de 20 de abril, de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI
- Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.
- Reial Decret llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el Sistema Educatiu Valencià.
- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el Sistema Educatiu Valencià.
- Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del Sistema Educatiu Valencià.

- Ordre 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.
- Ordre 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.
- Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugui presentar un problema de salut mental.
- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat.
- Resolució de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització, o normativa que la substituïska.
- Resolució de 29 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.
- Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugui presentar un problema de salut mental.
- Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- Resolució d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022.