

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA

1r ESO

ALUMNAT DE COL·LEGIS ADSCRITS

CEIP CLARA CAMPOAMOR - CEIP SANCHIS GUARNER - CEIP LLOMA LLARGA

Benvolguda família, iniciem el procés de matrícula per al curs 2026-2027 que es realitzarà íntegrament de manera telemàtica. Vos indiquem a continuació quin és el procediment:

1. **IDENTITAT DIGITAL.** Per a accedir a la plataforma de matrícula necessitareu la identitat digital de l'alumne que podeu consultar a webfamília. Teniu les instruccions de consulta de la identitat digital al següent enllaç:
<https://portal.edu.gva.es/46022622/2024/06/18/identitat-digital-de-lalumne/>
2. **Prepareu la documentació que aneu a necessitar. En el vostre cas és la següent:**
 - **NIA** (número d'identificació de l'alumne): el podeu consultar al butlletí de notes, al carnet escolar o a webfamília.
 - **1 foto del document d'identitat de l'alumne/a** per ambdues cares (Sols l'alumnat que ja disposa de DNI)
 - **1 foto del document d'identitat dels representants legals** per ambdues cares.
 - **1 foto del llibre de família** (del full on figuren els progenitors i del full on figura l'alumne a matricular)
 - **1 foto actual de la cara de l'alumne**, ha de ser nítida i tenir bona resolució.
 - 1 foto d'un **rebut de llum, aigua, gas o internet** on conste el domicili actual de l'alumne
 - Altres documents que considereu importants (certificat de discapacitat, sentència de separació dels progenitors, certificat mèdic per malaltia crònica...)
3. **Accediu a l'enllaç** <https://portal.edu.gva.es/46022622/matricula/>
4. Seleccioneu l'opció "**Iniciar procés de matrícula**"
5. Introdueix l'usuari i contrasenya de la identitat digital de l'alumne (veure punt 1)
6. **Completeu les informacions i adjunteu la documentació que vos demanem**
7. Quan hageu acabat d'omplir la informació, pulseu el botó **ENVIAR**.
8. Veureu en pantalla un missatge de **confirmació** de l'enviament de la informació
9. Rebreu un correu electrònic de confirmació de la matrícula, a l'adreça electrònica del primer progenitor indicat a la matrícula. No contesteu a aquest correu electrònic.

TRANSPORT ESCOLAR

Si heu marcat la casella de sol·licitud de transport escolar o ajuda individual, heu de presentar en l'Administració la següent documentació:

- Si és la primera vegada que es demana el transport escolar o ajuda individual de transport, Annex1 de sol·licitud de transport escolar que trobareu al següent enllaç:
<https://portal.edu.gva.es/46022622/transport-escolar/>

Si teniu qualsevol qüestió relacionada amb la matrícula heu d'escriure un correu electrònic a 46022622.secretaria@edu.gva.es

Si les vostres circumstàncies personals familiars han canviat respecte al curs anterior (canvi de domicili, de telèfon, de correu electrònic, si els progenitors han deixat de conviure, etc.) podeu comunicar-nos-ho a través de web família o enviant un correu a 46022622.secretaria@edu.gva.es

Si per qualsevol raó, envieu més d'una matrícula per al mateix alumne/a, sols tindrem en compte l'última matrícula enviada.

L'alumnat que pertany al banc de llibres rebrà els seus llibres al començament del curs escolar.

L'alumnat que no pertany al banc de llibres pot descarregar el llistat de llibres de text al següent enllaç: <https://portal.edu.gva.es/46022622/llobres-de-text/>

Esperem que el procediment de matrícula siga el més senzill possible. Estem a vostra disposició per a ajudar-vos davant qualsevol dubte que puga sorgir.

Una cordial salutació

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

1º ESO

ALUMNADO DE COLEGIOS ADSCRITS

CEIP CLARA CAMPOAMOR - CEIP SANCHIS GUARNER - CEIP LLOMA LLARGA

Estimada familia, iniciamos el proceso de matrícula para el curso 2026-2027 que se realizará íntegramente de manera telemática. Os indicamos a continuación cuál es el procedimiento:

1. **IDENTIDAD DIGITAL.** Para acceder a la plataforma de matrícula necesitaréis la identidad digital del alumno que podéis consultar en [webfamilia](#). Tenéis las instrucciones de consulta de la identidad digital al siguiente enlace:

<https://portal.edu.gva.es/46022622/2024/06/18/identitat-digital-de-lalumne/>

2. Preparáis la documentación que vais a necesitar. En vuestro caso es la siguiente:

- NIA (número de identificación del alumno): lo podéis consultar al boletín de notas o a [webfamilia](#).
- 1 foto del documento de identidad del alumno/a por ambas caras
- 1 foto del documento de identidad de los representantes legales por ambas caras.
- 1 foto del libro de familia (de la hoja donde figuran los progenitores y de la hoja en la que figura el alumno a matricular)
- 1 foto actual de la cara del alumno, debe ser nítida y tener buena resolución.
- 1 foto de un recibo de luz, agua, gas o internet donde conste el domicilio actual del alumno
- Otros documentos que considereis importantes (certificado de discapacidad, sentencia de separación de los progenitores, certificado médico por enfermedad crónica...)

3. Accedéis al enlace <https://portal.edu.gva.es/46022622/matricula/>

4. Seleccionáis la opción “Iniciar procés de matrícula”

5. Introducís el usuario y contraseña de la identidad digital del alumno (ver punto 1)

6. Completáis las informaciones y adjuntáis la documentación que os pedimos

7. Cuando hayáis acabado de rellenar la información, pulsáis el botón ENVIAR.

8. Veréis en pantalla un mensaje de confirmación del envío de la información

9. Recibiréis un correo electrónico de confirmación de la matrícula, a la dirección electrónico del primer progenitor indicado a la matrícula. No contestéis a este correo electrónico.

TRANSPORTE ESCOLAR

Si habéis marcado la casilla de solicitud de transporte escolar o ayuda individual de transporte, tenéis que presentar en la Administración del centro educativo la siguiente documentación:

- Si es la primera vez que se pide el transporte escolar o ayuda individual de transporte, Anexo1 de solicitud de transporte escolar que encontraréis en el siguiente enlace:

<https://portal.edu.gva.es/46022622/transport-escolar/>

Si tenéis cualquier cuestión relacionada con la matrícula tenéis que escribir un correo electrónico a 46022622.secretaria@edu.gva.es

Si vuestras circunstancias personales familiares han cambiado respecto al curso anterior (cambio de domicilio, de teléfono, de correo electrónico, si los progenitores han dejado de convivir, etc.) podéis comunicárnoslo a través de webfamilia o enviando un correo a 46022622.secretaria@edu.gva.es

Si por cualquier razón, enviáis más de una matrícula para el mismo alumno/a, solo tendremos en cuenta la última matrícula enviada.

Los libros de texto y materiales curriculares los indicará el profesorado al inicio de curso

Esperamos que el procedimiento de matrícula sea lo más sencillo posible. Estamos a vuestra disposición para ayudaros ante cualquier duda que pueda surgir.

Un cordial saludo