



PROJECTE EDUCATIU

CEIP CLARA CAMPOAMOR
(Paterna)



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE		
CONTROL DE CANVIS		
1	Juny de 2023	Elaboració inicial i aprovació del projecte.
2	29-04-2024	Revisió i modificacions.
3	29-01-2025	Revisió i modificacions.
4	07-07-2025	Revisió i modificacions.
5	09-12-2025	Revisió i modificacions

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. ANÀLISI DEL CONTEXT

- 2.1. Marc normatiu.
- 2.2. Contextualització.
- 2.3. Marc físic: Ubicació.
- 2.4. Marc social: Nivell socioeconòmic i cultural.
- 2.5. Marc organitzatiu del centre.

3. TRETOS D'IDENTITAT DEL CENTRE . LÍNIES BÀSIQUES D'ACTUACIÓ

- 3.1. Trets d'identitat i valors del centre.
- 3.2. Línies bàsiques d'actuació.
- 3.3. Línia metodològica del centre.
- 3.4. Concreció curricular: propostes pedagògiques.
- 3.5. Aspectes organitzatius de l'aula UECO.
- 3.6. Programes i actuacions d'orientació educativa.
- 3.7. Avaluació.

4. PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE

- 4.1. Aspectes generals.
- 4.2. Pla d'ús de les llengües (PUL)
- 4.3. Projecte de Normalització i programa de llengües vehiculars.

5. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

6. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

7. COORDINACIÓ I RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

8. DOCUMENTS IMPORTANTS DE CENTRE QUE COMPLEMENTEN EL PEC

- Normes d'organització i funcionament (NOF)
- Projecte de gestió econòmica
- Projecte educatiu del menjador escolar
- Pla d'acció tutorial
- Mesures d'acolliment i continuïtat: transició d'Infantil a Primària
- Mesures d'acolliment i continuïtat: transició de Primària a Secundària
- Mesures per a la promoció i gestió de la igualtat i la convivència (PIC)
- Mesures de resposta educativa per a la inclusió (PADIE)
- Pla per al foment de la lectura (Pla lector)
- Pla anual de formació
- Pla de comunicació i protecció de dades
- Pla d'absentisme
- Mesures d'autoprotecció escolar
- Programa d'actuació per a la millora (PAM)
- Programa PEAFS (Activitats físiques i saludables)
- Programa de reutilització de llibres i material curricular
- Projecte d'Innovació i Investigació Educativa (PIIE)
- Document d'avaluació competencial
- Carta Compromís família-escola.

9. DISPOSICIONS FINALS

10. BIBLIOGRAFIA I ANNEXES

1.- INTRODUCCIÓ

El projecte educatiu d'un centre és el document que marca les directrius de funcionament d'una institució escolar concreta. Per això, es fa necessari respondre a preguntes com «On estem?», «Qui som?», «Quina és la nostra meta?» i «Com serà el nostre camí?».

Per aquest motiu, aquest projecte educatiu està centrat en analitzar el nostre context i el nostre centre, així com establir els trets bàsics que ens caracteritzen i la línia pedagògica que seguirem. Tot això ens permetrà definir un projecte que responga a la singularitat del nostre centre i es convertirà en una ferramenta clau per a arribar a l'excel·lència socioeducativa de la comunitat.

Donat el caràcter heterogeni del nostre alumnat, és vital educar en la inclusió i en la diversitat, dotant-los de les eines necessàries perquè siguin capaços d'assolir els seus objectius.

2.- ANÀLISI DEL CONTEXT

2.1. Marc normatiu:

- ❖ Constitució espanyola (BOE núm.311, de 29 de desembre de 1978).
- ❖ Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- ❖ Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- ❖ Llei Orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- ❖ Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ❖ Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- ❖ Llei 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- ❖ Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
- ❖ Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI
- ❖ Llei 9/2018, de 24 d'abril, de modificació de la Llei 11/2003, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

- ❖ Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula i promou el plurilingüisme.
- ❖ Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
- ❖ Llei 15/2010, de 3 de desembre, d'autoritat del professorat.
- ❖ Reial Decret 157/2022, d'1 de març, pel que s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària.
- ❖ Reial Decret 95/2022, d'1 de febrer, pel que s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Infantil.
- ❖ Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, de igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- ❖ Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.
- ❖ Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.
- ❖ DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- ❖ DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- ❖ ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics.
- ❖ RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 2020, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- ❖ RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022
- ❖ INSTRUCCIÓ de 20 de març de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen documents per a la participació de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat.

2.2. Contextualització:

2.2.1. Marc físic. Ubicació:

El centre CLARA CAMPOAMOR està situat a la localitat de Paterna, província de València. Es tracta del segon municipi més poblat de la comarca i per les seues característiques ofereix possibilitats reals de creixement econòmic.

Paterna compta amb una de les àrees industrials més importants d'Europa. A més té una ampla oferta de serveis d'oci, culturals i socials, així com un gran patrimoni artístic i històric.

Al municipi hi ha un total de 10 escoles públiques i 9 escoles concertades. El CEIP CLARA CAMPOAMOR es troba ubicat al centre del municipi. Aquesta zona està conformada per habitatges i locals de la part antiga de la localitat, però també per una part d'habitatges de nova construcció que ha provocat el creixement del barri de manera considerable. Com a espais pròxims al centre podem recalcar l'Ajuntament, el teatre Antonio Ferrandis, la biblioteca municipal, el mercat municipal o la plaça del poble.

2.2.2. Marc social. Nivell socioeconòmic i cultural:

En quant al nivell sòcio-cultural i econòmic de les nostres famílies, trobem una gran diversitat d'ocupacions dels progenitors del nostre alumnat, així com de nivell formatiu, cultural, procedència... Tot i això, i en termes generals podem establir que pertanyen a un nivell sòcio-cultural i econòmic entre mitjà i baix.

2.2.3. Marc organitzatiu del centre:

- Instal·lacions:

La nostra escola va ser construïda a l'any 1974. Les seues instal·lacions mostren el deteriorament del pas del temps, tot i que des de l'ajuntament estan compromesos amb el seu manteniment, actualitzant en la mesura del possible el centre.

Les nostres aules estan repartides en dos aularis. Un d'ells acull a l'alumnat de 2, 3 i 4 anys. A l'altre edifici, molt més gran, estan les aules des de 5 anys fins a 6é de primària, a més de la nostra aula UECO i una aula de 4 anys durant el curs 2023-2024.

A més dels aularis ja esmentats, tenim un edifici de direcció i un gimnàs.

Al temps d'esplai els discents gaudeixen en diferents espais adequats a la seua edat. Tenim tres patis diferenciats per a l'etapa d'Infantil (pati amb gronxadors, zona asfaltada i espai natural anomenat el pati de Toia.)

L'alumnat de primer cicle compta amb un pati enrajolat propi amb una caseta de jocs de pati. Per últim, els alumnes de segon i tercer cicle gaudeixen de les pistes esportives, a més dels jocs de pati (es pot consultar el projecte "Esplai divertinet"). A més comptem amb hort escolar, del qual fan ús tots i totes de l'etapa d'infantil i primària.

ANNEX 1- Instal·lacions

- Alumnat i personal del centre:

El nostre centre ofereix les etapes educatives d'Infantil i Primària, a més d'una aula UECO (Unitat Específica en Centre Ordinari). L'escola compta amb un total de 590 xiquetes i xiquets, distribuïts, generalment, en tres classes per nivell educatiu. Majoritàriament, la seua llengua vehicular és el castellà.

Com a aspecte destacable, cal remarcar l'alt percentatge d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensatòria que tenim al centre. Per aquest motiu, el treball en una línia inclusiva de centre es fa necessari.

Per altra banda, el centre està conformat per 54 mestres, 3 educadores d'educació especial, una educadora d'educació infantil i 2 orientadores. D'aquest personal és definitiu al centre i s'incorpora cada curs sols el 43%. Aquesta mobilitat del professorat suposa una amenaça a l'hora d'implementar els plans i projectes de centre. Per tal de pal·liar aquesta dificultat, hem realitzat aquest curs i continuarem fins que es estabilitze plantilla, activitats formatives en format de píndoles al mes de setembre. Així mateix, anomenem mentors pedagògics entre el personal antic i el de nova incorporació al centre, que els tutoritzen amb qualsevol dificultat que es puguin trobar al llarg del curs. A més es plantegen activitats de convivència trimestrals per a fomentar la cohesió i estabilitat del claustre.

També formen part de la nostra comunitat educativa, una conserge, un auxiliar de gestió, un cuiner, tres auxiliars de cuina, 21 monitores de menjador i 5 persones de neteja. Les persones que conformen el personal no docent col·laboren activament en totes les activitats en les quals es necessita la seua implicació.

ANNEX 2- Distribució del personal i alumnat

3.- TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE. LÍNIES BÀSIQUES D'ACTUACIÓ

3.1. Trets d'identitat i valors del centre:

Per establir els trets d'identitat del nostre centre, partim de la missió, visió i valors com a pilars que sustenten el seu funcionament.

MISSIÓ:

Proporcionar al nostre alumnat una formació integral, centrada en les competències necessàries per a desenvolupar-se a la vida a nivell personal, professional i social. Aquesta formació li permetrà convertir-se en un ciutadà responsable que defense valors clau com respecte, solidaritat, pluralitat, convivència i esforç personal.

VISIÓ:

L'escola ha de ser un espai segur, tranquil i actualitzat que ofereixca a l'alumnat la possibilitat de formar-se en les diferents dimensions de l'ésser humà, considerant les diferències personals com un aspecte enriquidor que ens ajuda a créixer com discents i, posteriorment, com a adults funcionals.

VALORS:

El nostre centre es caracteritza pels següents valors:

- **ESCOLA OBERTA I PLURAL:** El nostre centre es troba obert a qualsevol alumne o alumna independentment de les seues característiques personals i familiars.
- **INCLUSIVA:** Aquesta pluralitat ens enriqueix i, per aquest motiu, ens esforcem cada dia per a donar a tot el nostre alumnat els recursos necessaris per a tindre oportunitats d'accés, participació i aprenentatge.
- **ACONFESSIONAL:** El centre respecta les opcions religioses de totes les famílies, atenent al dret de llibertat religiosa, ideològica i de culte.
- **PARTICIPATIVA:** L'escola facilita i fomenta les vies d'implicació i col·laboració als sectors de la comunitat educativa, mostrant-se receptiva a les propostes d'aquests.
- **OBERTA A LA COMUNITAT:** Participem en nombroses activitats organitzades per diferents agents locals i associacions que ens permet ser part activa de la localitat.
- **COMPROMESA:** Som una escola compromesa amb el nostre alumnat, amb la cura de l'entorn i amb la cultura i llengua pròpies de la nostra comunitat. D'aquesta forma ens considerem motor de canvi cap a una societat més respectuosa.

- **RESPECTUOSA:** Respecte a qualsevol persona independentment de la seua ètnia, sexe, condició i ideologia, valorant la diversitat interpersonal i treballant per una educació no sexista. En aquest sentit som un centre que fomenta i lluita per de drets la igualtat entre dones i homes.

- **FORMATIVA:** Treballem per a garantir una formació integral del nostre alumnat que contribuïska al seu desenvolupament ple i preparar-los per a cursar de forma profitosa l'Educació Secundària Obligatoria.

- **PLURILINGUE:** Som una escola que treballa la diversitat lingüística, fomentant la formació i utilització del valencià com a llengua pròpia del nostre territori.

- **INNOVADORA I DE QUALITAT:** La tasca docent té una gran importància i, per aquest motiu, el centre dona prioritat a la formació del professorat per oferir innovació educativa de la mà de qualitat educativa.

3.2. Línies bàsiques d'actuació. Objectius:

D'acord amb aquests trets d'identitat esmentats, plantegem els objectius del nostre projecte educatiu, classificats en diferents línies d'actuació, que es troben organitzats de manera prioritària, del primer a l'últim.

❖ Línia 1 – Igualtat i convivència (Respecte, inclusió i participació).

- Potenciar el caràcter inclusiu del centre, valorant la diversitat com un aspecte enriquidor.
- Convertir-nos en agents actius en l'eliminació de les barreres de l'entorn per a augmentar les oportunitats d'accés, aprenentatge i participació.
- Treballar transversalment la igualtat i la coeducació com a base del respecte a les diferències.
- Fomentar la convivència pacífica, sustentada en el diàleg i les estratègies per a la resolució de conflictes sense violència.
- Sistematitzar les vies de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa per a recollir de forma efectiva les seues aportacions.
- Impulsar activitats que fomenten el sentiment de pertinença a la Comunitat Educativa.

❖ Línia 2 – Personal docent i no docent.

- Implementar formacions continues amb els equips docents en la línia dels valors del centre.

- Dinamitzar la participació dels membres del claustre en la presa de decisions en relació amb l'organització escolar.
- Establir relacions professionals positives que afavorisquen el treball en equip.
- Potenciar el treball en comissions.
- Fomentar l'intercanvi d'experiències entre els docents del nostre centre i d'altres entitats educatives.
- Sistematitzar l'avaluació dels plans i programes implementats amb l'objectiu de millorar-los.

❖ Línia 3 – Organització escolar i pedagògica.

- Dinamitzar la comissió de coordinació pedagògica com a òrgan per a l'organització de la vida del centre i presa de decisions.
- Establir coordinacions efectives a través de les reunions de cicle, nivell i especialitat.
- Consolidar les metodologies actives en les etapes d'educació infantil i primària, convertint a l'alumne en protagonista del seu propi aprenentatge.
- Prioritzar el treball cooperatiu com a mètode per a treballar la responsabilitat grupal i individual, així com l'enriquiment propi amb les aportacions dels demès.

❖ Línia 4 – Alumnat.

- Oferir al nostre alumnat una formació multidimensional, que els permetrà ser adults competents en totes les dimensions personals.
- Formar ciutadans compromesos, autònoms i crítics, que s'esforcen en defensar els valors democràtics i capaçs de gestionar les seues emocions.
- Establir el respecte i la igualtat com a eixos fonamentals del seu procés d'ensenyament-aprenentatge i de la seua vida.
- Promoure la participació activa de l'alumnat als diferents òrgans de govern, valorant la viabilitat de les seues propostes.

❖ Línia 5 – Noves tecnologies.

- Promoure la participació de la comunitat educativa en la consecució dels objectius del Projecte Digital de Centre.
- Difusió en la web del centre de les bones pràctiques educatives.
- Emprar la ràdio escolar com a eina d'aprenentatge i difusió.

3.3. Línia metodològica del centre:

LA NOSTRA METODOLOGIA, EN UN COP D'ULL:

El nostre centre aposta per la inclusió educativa amb mesures adaptades als diferents nivells, prioritzant l'atenció dins del grup de referència. Treballem de manera cooperativa per fomentar la interacció, la solidaritat i les habilitats socials. L'aprenentatge de les llengües parteix d'un enfocament comunicatiu i es dinamitza la llengua i cultura valenciana des d'Infantil. En matemàtiques, defensem la manipulació prèvia a l'abstracció i el diàleg matemàtic. L'aprenentatge és significatiu, contextualitzat i amb l'alumnat com a agent actiu. Les TIC s'utilitzen com a eina motivadora i crítica. A més, obrim el centre a la comunitat amb activitats col·laboratives i projectes anuals que promouen valors com la coeducació, la igualtat i la diversitat.

ASPECTES METODOLÒGICS DE CARÀCTER GENERAL:

- ❖ En el marc de la inclusió educativa, el nostre centre implementa les mesures de nivell 2, 3 i, posteriorment, en el cas de que siga necessari, ja s'apliquen les de nivell 4. En aquest cas, es prioritza l'atenció dins del seu grup de referència. Com a mesures de nivell 3, podem destacar l'atenció en grups reduïts o desdoblements.
- ❖ El treball en cooperatiu, a més de col·locar a l'alumnat en grups i oferir propostes de treball conjunt, suposa que assignem tasques que els permeten organitzar-se en xicotets grups per treballar junts amb la intenció d'aconseguir metes i objectius comuns. La cooperació, el treballar junts, la discussió en grup i el conflicte cognitiu que es produeix quan s'introdueixen punts de mira diferents, permeten a l'alumne aprendre coses noves, rectificar, consolidar o reformar aprenentatges assolits. I totes aquestes interaccions ajuden els nens i nenes a establir relacions solidàries, respectar les diferents perspectives i desenvolupar habilitats socials.
- ❖ A l'hora de treballar l'aprenentatge de les llengües, partim sempre d'un enfocament comunicatiu, on el pes de la llengua recau en la seua funcionalitat. A més, des de l'etapa d'infantil i en la línia del nostre projecte lingüístic fem un treball de dinamització de la llengua i cultura valenciana.
- ❖ En el cas dels sabers de caràcter matemàtic, defensem la importància de la manipulació prèvia a l'abstracció. Així mateix, es consolida el diàleg matemàtic per a enriquir els nostres coneixements amb les aportacions d'iguals i adults.
- ❖ L'aprenentatge ha de ser significatiu i, per aquest motiu, ha de complir el següents aspectes: conèixer la seqüència d'aprenentatge i coneixements previs de l'alumnat, contextualitzar de forma rellevant la situació d'aprenentatge perquè genere interès i

motivació, i oferir exemples i models que els guien cap a la participació i reflexió, on l'alumnat és un agent actiu i la docent una guia. Així mateix, és important realitzar una avaluació que ens assegure la interiorització dels aprenentatges.

- ❖ Les tecnologies de la informació i la comunicació s'han convertit en una ferramenta més per a l'aprenentatge en el nostre centre pels beneficis que comporta, entre ells, el seu aspecte motivador per a l'alumnat i l'accés a la informació. Tot i això, com es tracta de dispositius molt presents a la nostra societat, aprofitem la seua implementació per a conscienciar als alumnes de tots els riscos que comporta i oferir-los una visió crítica en aquest aspecte.
- ❖ El centre es troba obert a la comunitat i a enriquir les interaccions de l'alumnat amb el contacte amb membres de la comunitat educativa. Per aquest motiu, realitzem activitats amb voluntariat, actuacions d'èxit (grups interactius i tertúlies), col·laboracions...
- ❖ Per últim, destaquem que tots els cursos escolars elaborem un projecte de centre que ens serveix com a fil conductor per a les propostes, activitats i festivitats del centre. La temàtica sol versar sobre aspectes de coeducació, respecte a la natura, igualtat, inclusió, diversitat, cultura...

ASPECTES METODOLÒGICS ESPECÍFICS DE L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL:

- ❖ L'etapa d'educació infantil es caracteritza per respectar els ritmes evolutius i la maduresa de l'alumnat en les situacions d'aprenentatge.
- ❖ A més es prioritza el treball de la llengua oral front a l'escrita en un context d'immersió lingüística del valencià.
- ❖ Els i les alumnes treballen per ABP (aprenentatge basat en projectes). Aquesta metodologia significa treballar de forma planificada i organitzada però creant situacions on prenguen decisions, analitzen, reflexionen, debaten, creen i contrasten hipòtesis, busquen informació i tot això per a aprendre: A PENSAR, A VIURE, APRENDRE A..., seguint igual que abans, el nostre currículum i la nostra legislació vigent. La metodologia de projectes és la que més s'ajusta a la nostra manera d'entendre l'educació, ja que té en compte principis metodològics fonamentals: aprenentatge significatiu, globalització, identitat, diversitat, aprenentatge per descobriment, col·laboració amb les famílies...
- ❖ Treballem per despertar en l'alumnat l'interès pels textos escrits presents a l'aula i en l'entorn pròxim, iniciant-los en el seu ús, en la comprensió de les seues finalitats i en el coneixement d'algunes característiques del codi escrit. L'evolució del procés de lectoescriptura passa per les diferents etapes establertes per Teberosky.

- ❖ Quant a l'àmbit matemàtic, els xiquets i les xiquetes s'inicien en les destreses lògic matemàtiques i fan els primers passos cap al pensament científic a través del joc, la manipulació i la realització d'experiments senzills. El procés d'ensenyament i aprenentatge es planteja en un context suggeridor i divertit en el qual s'estimula, des d'un enfocament coeducatiu, la curiositat de xiquets i xiquetes per entendre allò que configura la seua realitat, sobretot el que està a l'abast de la seua percepció i experiència, respectant els seus ritmes d'aprenentatge. Es convida a observar, classificar, quantificar, construir, fer-se preguntes, provar i comprovar, per a entendre i explicar alguns fenòmens de l'entorn natural pròxim. Es presta una especial atenció a la iniciació primerenca en habilitats numèriques bàsiques, la manipulació d'objectes i la comprovació de fenòmens.
- ❖ A més a més en l'etapa d'educació infantil es valora la importància del joc com a ferramenta per a l'aprenentatge i descobrir. Per això s'ofereixen oportunitats de joc lliure o estructurat per racons.

ASPECTES METODOLÒGICS ESPECÍFICS DE L'ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

- ❖ El treball de les llengües es realitza prenent com a base, el tractament integral de les llengües (TIL). En aquest sentit, les àrees de valencià i castellà s'organitzen per tallers on es treballen els sabers bàsics i competències com ara expressió oral, comprensió lectora, tallers d'escriptura, ortografia, gramàtica i vocabulari.
En el cas del primer cicle es prioritzarà la consolidació de la lecto-escriptura front a la integració dels sabers bàsics en ambdues llengües.
- ❖ L'expressió oral en valencià i anglès es treballa setmanalment en grups reduïts per tal de poder desenvolupar aquesta competència de forma òptima, garantint la participació de tots i totes.
- ❖ En l'àrea de coneixement del medi es treballa per Situacions d'aprenentatge, on es plantegen diferents Unitats Didàctiques Integrades o altres propostes per tal de fer que els alumnes arriben a una tasca final on es fa necessari aplicar les diferents competències per a resoldre-la eficientment.
- ❖ Metodologia basada en la manipulació, experimentació i sobretot aportació i reflexió de l'alumnat en matemàtiques.
- ❖ Per últim entre els projectes que s'implementen al centre destaquem els emmarcats en projectes interdisciplinars per normativa. Són els d'hort escolar i teatre en cursos alterns. Aquestes activitats permeten aprofundir en les competències que estableix el currículum d'una forma interdisciplinària, significativa i motivadora.

ASPECTES METODOLÒGICS ESPECÍFICS DE L'AULA BLAVA (Aula mixta E.E.):

- ❖ En l'aula Blava es treballa amb metodologia Teacch. Es tracta d'una forma de treballar on el docent estructura el temps, l'entorn i els materials perquè les tasques siguin accessibles i predictibles per a l'alumnat. D'aquesta forma, s'augmenta el grau d'autonomia i autoregulació d'aquests.
- ❖ Sistematitzen el treball de rutines per tal de facilitar el treball autònom en tasques del seu dia a dia. Aquestes rutines es centren en desenvolupar les seues competències en la vida pràctica.
- ❖ L'aula Blava rep atenció directa dels especialistes de música i educació física, que preparen situacions d'aprenentatge concretes adaptades a les seues característiques.

- ❖ Es realitzen incursions en diferents àrees de l'alumnat de l'aula Blava en la seua aula ordinària de referència. Així mateix, al llarg del curs es realitzen incursions inverses, on alumnat de aules ordinàries realitza propostes didàctiques dins de l'aula Blava per a la sensibilització i enriquiment de tot l'alumnat.
- ❖ Aquest alumnat participa de les activitats del centre i es prenen les mesures necessàries per a tractar de millorar el seu grau de participació.

3.4. Concreció curricular: Propostes pedagògiques.

La concreció curricular adapta el currículum oficial a la realitat de cada aula i es desenvolupa en tres nivells. El **primer nivell** correspon al currículum prescriptiu estatal i autonòmic, regulat per la **LOMLOE (Llei Orgànica 3/2020)**, que modifica la Llei Orgànica 2/2006, i que aposta per la flexibilització d'àrees, espais i temps. A la Comunitat Valenciana, es concreta amb el **Decret 100/2022** per a Educació Infantil i el **Decret 106/2022** per a Primària. El **segon nivell** s'aplica als **projectes educatius de centre**, adaptant el currículum a l'alumnat, l'entorn i l'organització. El **tercer nivell** es reflecteix en les **programacions d'aula**, que s'actualitzen i s'integren en la **Programació General Anual** per garantir una resposta adequada a l

es necessitats educatives.

En aquest punt, deixem constància de que el nostre centre té actualitzades les PROPOSTES PEDAGÒGIQUES de cada cicle i que es poden consultar al document corresponent.

A la nostra proposta pedagògica recull la concreció del currículum oficial establert pel Decret

corresponent a cada etapa, organitzant els sabers bàsics, criteris d'avaluació i activitats competencials. En Educació Infantil treballem tres grans àrees: el desenvolupament personal i social, la comunicació i representació (llenguatge oral, escrit, artístic i musical), i el coneixement del medi natural i social, sempre des d'un enfocament globalitzat i vivencial. En la etapa de primària, inclou àrees com Coneixement del medi, Llengües (amb tractament integrat i foment de l'hàbit lector), Matemàtiques (amb sentit numèric, mesura, geometria i pensament computacional) i Educació en valors. Es prioritza un enfocament globalitzat, inclusiu i competencial, amb metodologies actives, treball cooperatiu, ús responsable de les TIC i perspectiva de gènere. A més, es complementa amb tallers pràctics, projectes interdisciplinaris i activitats que promouen la sostenibilitat, la convivència i la participació de la comunitat educativa. Tot el procés es vincula a criteris clars per garantir un aprenentatge significatiu i adaptat a la realitat de l'alumnat.

Per últim, en el cas de que fora necessari, es programen les adaptacions curriculars significatives com a mesura de nivell 4 inclosa al PAP (pla d'actuació personalitzat) de l'alumne/a.

3.5. Aspectes organitzatius de l'aula UECO:

Criteris per a l'assignació de l'alumnat als grups de referència de l'aula ordinària i per a la participació en les àrees, matèries i activitats de l'aula de referència i del centre.

Per a l'assignació de l'alumnat als grups de referència de l'aula ordinària es tindran en compte els següents aspectes:

- Perfil del professorat (implicació, motivació, mínima experiència, formació o sensibilització).
- Context de l'aula (nombre d'alumnes/as amb necessitats). Es prioritzaran les classes amb menys alumnat NESE per a què, en el cas de què l'alumne/a de l'aula UECO pugui anar de manera autònoma, tinga una atenció més individualitzada i de qualitat per part del tutor/a (dins de les seues possibilitats).
- En el cas de tindre alumnes/as d'un mateix curs, s'assignaran classes diferents per a no coincidir.
- Nivell curricular de l'alumne/a.

Criteris per a l'organització i retirada dels suports personals, ordinaris i especialitzats, en els diferents espais i moments.

La retirada dels suports personals depèn del grau de dependència del xiquet/a, l'adquisició d'hàbits i rutines i la consecució dels objectius proposats en tots els àmbits, especialment

el de l'autonomia. Encara que un espai previsible ajuda a la seua comprensió, l'adult necessita guiar i modelar els processos fins que l'alumne/a els automatitze. Malgrat això, encara que incrementa el seu nivell d'independència en alguns aspectes, sempre requereixen suport i supervisió en major o menor mesura.

Donades les característiques actuals del grup d'alumats de l'aula UECO, tots necessiten suport personal en diferents contextos, especialment en les tasques curriculars encara que tractem de fer el material accessible. Seguidament analitzem els següents contextos:

Temps d'esplai: la retirada de suport personal és variable perquè, per una banda, respectem el seu joc i temps lliure i, per altra, aprofitem per a mediar entre els seus companys i modelar llenguatge en el seu comunicador.

Menjador: l'alumnat de l'aula UECO dina en els seu grup de referència. Es retira el suport del personal en funció dels hàbits d'alimentació i autonomia (romandre asseguts i menjar a soles). Activitats complementàries/excursions: Una mestra de l'aula UECO acompanya sempre als alumnes quan realitzen activitats complementàries amb el seu grup de referència. a l'alumne/a. Si coincideixen dos o més alumnes, les mestres i educadora donen suport a l'alumnat més dependent i els tutors o especialistes del nivell atenen a la resta.

Criteris per a la concreció curricular i per a la selecció i adaptació de materials i de sistemes de comunicació augmentatius i alternatius.

Ens basem en el següent marc normatiu curricular:

- Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.
- Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

No obstant això, s'apliquen programes de PT, AL i educadora amb objectius més concrets i individualitzats. Aquests són:

- Programa personalitzat per a l'adquisició i ús de la comunicació, el llenguatge i la parla.
- Programa personalitzat per a l'aprenentatge de la lectura i escriptura.
- Programa personalitzat per a l'aprenentatge de les matemàtiques.
- Programa personalitzat per al desenvolupament de l'autonomia personal.

Criteris per a la concreció curricular:

- Focalitzar el nostre treball en l'estratègia i filosofia de la planificació centrada en la persona (PCP). Tractem d'oferir ferramentes a cada alumne per a construir, junt amb

les persones del seu entorn, el seu projecte de vida.

- Prioritzar sempre el benestar físic i mental del xiquet/a. En cas de desregulació, deixar a banda allò curricular.
- Realitzar activitats i materials multinivell dins de l'aula específica ajustant-les a les necessitats de cadascun/a.
- A partir de la programació facilitada pel tutor/a de l'aula de referència, fer materials accessibles i multinivell per a què la inclusió a l'aula siga de qualitat.
- Com que l'alumnat amb TEA presenta desafiaments en l'àrea de la comunicació, validar totes les formes de comunicació i no únicament l'oral, ja que partim de la multimodalitat comunicativa. Aquest criteri l'hem de tindre en compte a l'hora de fer la programació, plantejar objectius i criteris d'avaluació.

Criteris per a la selecció i adaptació de materials:

- Crear material accessible, personalitzat i individualitzat per a què siga més significatiu i s'ajuste a les necessitats dels xiquets/etes (motores, sensorials...)
- Utilitzar suport visual, informació concreta i contextualitzada per a millorar la seua comprensió.
- Elaborar material multinivell partint d'un mateix contingut per a què qualsevol alumne/a puga accedir, participar i aprendre (tant a l'aula UECO com a l'aula de referència).
- Que els tutors de l'aula de referència es comprometin a facilitar-nos prèviament a les sessions la seua programació per a poder ajustar les activitats als nostres alumnes.

Selecció de material manipulatiu i visual per a aprendre els conceptes més abstractes.

A banda del material curricular, crear històries socials, panells d'anticipació, de la gestió visual del temps i altres recursos per a afavorir la comprensió de les rutines i de les situacions diàries. Són mesures que disminueixen l'estrès, ansietat i contribueixen al seu benestar emocional.

Criteris per a la selecció d'un SAAC:

Qualsevol persona amb necessitats complexes de comunicació, és candidat a la comunicació augmentativa i alternativa (CAA). Per a fer la selecció es necessari:

- Assumir competència en l'usuari de CAA.
- Seleccionar un SAAC equilibrat i robust que incentive les diferents funcions comunicatives.

Les professionals de l'aula UECO amb la coordinació dels centres externs (sí és el cas) informen de les diferents opcions de SAAC, software de comunicació i mètode d'implantació

a la família, però aquesta decidirà l'opció de dispositiu i software que vol per al seu fill/a.

El SAAC s'ha d'ajustar a les necessitats motores i sensorials de l'alumnat, així com al seu tipus de processament.

Actuacions que faciliten l'acollida i la participació de l'alumnat en l'aula de referència i en el centre, adequant els espais i les dinàmiques per a que siguin comprensibles i accessibles.

- Entre les pautes donades a cada tutor/a, està la de preparar el lloc a classe on es situarà l'alumne/a de l'aula UECO que incloga la seua foto en la taula, la tira de velcro per a les autoinstruccions, etc.
- Quant a les excursions, han d'afavorir l'accessibilitat i la participació de l'alumnat (monitors extra en cas de coincidir diferents alumnes d'un mateix curs, proposar llocs prop de la localitat...). A més a més, les circulars/autoritzacions ens les hauran de fer arribar sempre a l'alumnat de l'aula UECO.
- DUATS: cada curs ens assignen un grup-classe per a fer activitats conjuntes. Hi ha una reunió prèvia amb la tutora o tutor per a organitzar-la i fer-la accessible. L'alumnat de l'aula ordinària s'encarrega d'acompanyar i explicar les activitats als xiquets/etes de l'aula UECO. INCLUSIONS INVERSESES: Els grups de l'aula ordinària baixen a fer tallers a la nostra classe. Es tracta de sensibilitzar i conèixer millor als alumnes (especialment les seues forteses).
- Participació en les celebracions anuals. Tractem de prioritzar sempre el benestar emocional i l'accessibilitat de cada alumne amb objectes reguladors, cascos per al soroll, comunicadors, acotació del temps amb un temporitzador visual per a evitar l'estrès i ansietat.
- Carpeta al Drive del centre a l'abast del tutor/a amb dinàmiques i recursos per dur a terme a l'aula activitats de sensibilització: contes, cançons, vídeos, entre altres.
- Quant a l'accessibilitat cognitiva, des de la comissió, s'han pictografiat tots els espais del centre amb cartelleria que inclou el nom i el pictograma del lloc i del mestre/a. A més, tots els banys disposen d'autoinstruccions amb els passos a seguir per a rentar-se les mans o anar al bany. També disposem d'un plànol del centre accessible a l'entrada del centre.
- La línia estètica del centre està centrada en reduir progressivament la sobrecàrrega o sobreestimulació dels espais.
- La coordinació del personal assignat a la unitat, personal docent, orientació i agents

extern es vital per a desenvolupar una resposta educativa conjunta.

- El personal d'orientació i l'equip directiu, està sempre disponible quan requerim assessorament i ajuda.
- Garantir reunions trimestrals amb els agents externs per a intercanviar informació sobre el xiquet/a, així com consensuar objectius i mètode de treball.

Actuacions d'acollida, informació continuada i assessorament a les famílies o representants legals, prestant especial atenció en els moments d'incorporació en el centre i de transició entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització.

Quan se'ns presenta una incorporació nova a l'aula, el protocol és reunir-se amb la família i el xiquet/a abans de l'inici de curs per afavorir la comprensió de l'entorn i propiciar la seguretat i confiança de l'alumne/a. Observem la seua interacció amb l'espai, anticipem, tractem de crear vincles de confiança i mantenim una entrevista amb la família. Recopilem dades, preocupacions, interessos de l'alumne/a i les seues potencialitats, consensem objectius, expliquem el funcionament de la classe, entre altres. Amb la recopilació d'aquestes dades, elaborem l'informe inicial.

En el cas de les transicions de nivell o d'etapa, fem una reunió inicial amb el nou tutor/a de l'alumne/a i especialistes corresponents; i, al xiquet/a li anticipem el canvi de classe o de pati amb el nostre acompanyament i històries socials.

Quan es tracta d'un canvi de matriculació, realitzem un pla d'actuació junt amb l'equip d'orientació i la família per tal de facilitar la transició. A més de l'anticipació del nou centre (edifici, mestres, espais, etc.) amb històries socials.

A més, estem en contacte amb els nous professionals (ens facilitem fotografies de les diferents zones del centre, així com del seu personal). El material elaborat i personalitzat es compartit amb la família per a què el treball també a casa i, si és el cas, amb els agents externs.

L'horari d'atenció a les famílies és setmanal, amb un contacte diari en l'entrega de l'alumnat, correu corporatiu, webfamília i la reunió grupal per trimestre.

Criteris per a garantir la participació activa de les famílies o representants legals en l'avaluació sociopsicopedagògica i en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació del pla d'actuació personalitzat (PAP).

Per a garantir la participació activa de les famílies, consensem conjuntament els objectius en la reunió individual a inici de curs, especialment el mètode o procediment, i valorem a final de cada trimestre la seua consecució. En funció dels resultats obtinguts, efectuem

canvis metodològics, actuacions més concretes especificant el suport que requereix l'alumne/a i autoavaluem la nostra pràctica docent. En funció del cas, l'equip d'orientació acompanya i fa un seguiment del xiquet/a junt amb la família.

Activitat d'informació i sensibilització dirigides a la comunitat educativa al voltant de les necessitats educatives especials i les barreres a la inclusió a les que s'ha d'afrontar aquest alumnat.

- Presentació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) de tot el centre (inclòs l'aula UECO) en el claustre d'inici de curs amb les característiques més importants de cada xiquet/a i pautes d'actuació. Es demana als tutors de l'aula de referència amb alumnat matriculat, que projecten eixa informació a classe a mode de sensibilització inicial del grup.
- Formació anual dirigida al professorat relacionat amb el TEA, tant interna com externa (ponents).
- Escola de pares en relació a diverses temàtiques; entre les qual, s'aborda les necessitats educatives especials.
- Participació de les famílies en tallers a l'aula per a efectuar jocs de taula, grups interactius, aniversaris, taller de receptes (de la taronja), celebracions, excursions, elaboració de manualitats, exposició d'alguna temàtica, etc.

Criteris pedagògics per a l'assignació de la tutoria de la unitat específica acordats per claustre.

En primer lloc, es tindrà en compte la voluntat el docent d'ocupar el càrrec de tutoria a la unitat. En segon lloc, prevaldran els anys de permanència com a tutor/a en l'aula específica. En cas de no voler continuar en aquesta modalitat específica, es fixarà un torn de rotació d'una duració de dos cursos. Si es dona la situació de què l'equip que ocupa la tutoria actualment desitja continuar després de dos cursos, i l'equip a qui li correspondria incorporar-se també vol ocupar el càrrec, serà l'equip directiu el que determinarà l'assignació de la tutoria. Totes aquestes mesures es duran a terme sempre priorititzant el benestar socioemocional del grup-classe.

Criteris de substitució del personal de la unitat específica en cas d'absència.

Prevaldran els següents criteris per a substituir a l'aula UECO:

- Personal de suport especialitzat (PT, AL o educadora).
- Personal familiaritzat amb el funcionament de la unitat i amb les característiques de l'alumnat.

- Disponibilitat horària de la persona que substitueix (no alteració de la seua atenció al grup ordinari).

Incorporació progressiva nou alumnat Aula UECO.

Respecte a incorporació del nou alumnat a l'aula Blava, es podrà plantejar, depenent de les característiques particulars de cada cas, una incorporació progressiva que serà organitzada per l'equip docent de l'aula. Aquesta incorporació implica un període d'adaptació gradual i flexible per a facilitar la transició d'un entorn a un altre. A través d'este procés es busca minimitzar l'ansietat i facilitar l'acceptació del nou ambient i les noves rutines.

Protocol d'actuació amb la figura PATI (persona d'assistència terapèutica infantil).

Consultar el document elaborat per a tal efecte.

3.6. Programes i actuacions d'orientació educativa:

L'orientació educativa i professional i l'acció tutorial s'organitza en quatre línies d'actuació, que han d'estar vinculades als diferents plans, projectes i programes del centre. A més, cada línia comporta un conjunt d'actuacions que els centres han de prioritzar d'acord amb les seues característiques i necessitats.

D'ensenyament – aprenentatge.

- Preparar material per sensibilitzar als equips docents en matèria d'inclusió i d'avaluació sociopsicopedagògica.
- Crear base de dades i ferramentes de les metodologies, materials especialitzats, etc., que ens puguem demanar els nostres equips educatius; com: codocència, diverlexia, etc.
- Ajuda entre nosaltres per realitzar les avaluacions sociopsicopedagògiques; proves, tècniques, enfocaments, etc.

Igualtat i convivència.

- Buscar ferramentes per a la millora de la convivència als nostres centres.
- Programa d'Educació i comunicació emocional.

Transició i acollida.

- Treballar les diferents activitats de la transició dels nostres plans.

- L'organització i desenvolupament de l'atenció i avaluació primerenca.

Orientació acadèmica i professional.

- Volem realitzar activitats i intervencions a primària per a fomentar la cultura de l'esforç i el treball.
- Activitats amb famílies.
- Preparar xerrades sobre diverses temàtiques.

Les actuacions del pla d'activitats s'organitzaran tenint en compte les quatre línies d'actuació establertes en l'article tercer de la resolució de l'1 d'octubre de 2021.

ENSENYAMENT – APRENENTATGE		
L' objectiu és donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.		
Programes i actuacions	Temporalització	Destinataris
Recolzament al programa PELO.	Anual	Edu. Infantil
Afavorirem bones practiques educatives al centre per afavorir l'aprenentatge de tot l'alumnat i la seua inclusió.	Anual	Tota la comunitat educativa
Identificació de les barreres del centres i de l'aula que limiten l'accés, participació i l'aprenentatge de l'alumnat.	Anual	Tota la comunitat educativa
Actualització dels plans i programes del centre per atendre a l'atenció a la diversitat i inclusió educativa per al present curs escolar, especialment PADIE.	Anual	Tota la comunitat educativa
Reunió amb els docents per explicar els informes sociopsicopedagògics.	Primer trimestre	Edu. Infantil i Primària
Procés d'avaluació sociopsicopedagògica.	Primer trimestre	Edu. Infantil i Primària
Organització dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs.	Primer trimestre	Edu. Infantil i Primària
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup classe.	Anual	Edu. Infantil i Primària

Realitzar sensibilització sobre necessitats del centre; TEA, AA.CC, etc.	Anual	Tota la comunitat educativa
Prevenició i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.	Anual	Edu. Infantil i Primària
IGUALTAT I CONVIVÈNCIA		
L'objectiu és la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenició de conflictes i la gestió i la resolució pacífica d'aquests. És prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació.		
Programes i actuacions	Temporalització	Destinatari
Coordinació amb la UEO, en general i en particular amb convivència i conducta.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Intervenció en situacions d'assetjament.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Recolzar i col·laborar en el projecte d'Educació i comunicació emocional.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Realitzar activitat al centre per afavorir les relacions en igualtat i respecte i eliminació de les conductes violentes.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Coordinació amb la coordinadora CIC en la detecció i tractament de situacions de conflictes greus al centre, assetjaments, agressions.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Treballar amb els tutor/es del centre en la detecció de dificultats de convivència i igualtat al centre.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Assessorament a tutors i Equips Docents en les tasques del PAT.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Participació en el desenvolupament de les activitats del PAT.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Sensibilitzar en atenció a la diversitat.	Anual	Tota la comunitat educativa
Informar en educació sexual.	Tercer trimestre	Edu. Primària
Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Actuacions d'intervenció davant situacions que s'alteren la convivència: tutories personalitzades i afectives, contracte família-alumnat-tutor, intervenció davant de situacions de violència.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajudes i beques a l'estudi.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Organització i col·laboració amb les persones	Anual	Edu. Infantil i

tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència per al grup classe.		Primària
Projecte de CIC sobre les model dialògic.	Anual	Tota la comunitat educativa.

TRANSICIÓ I ACOLLIDA

L'objectiu es donar suport i assessorament en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en moments en els que les barreres i les desigualtats és manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica l'acollida de tota la comunitat educativa.

Programes i actuacions	Temporalització	Destinataris
Col·laborar en l'elaboració i seguiment del Pla d'acollida.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Col·laborar en l'elaboració i seguiment del Pla de transició.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Detecció primerenca de situació de desavantatges o desigualtats.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Continuïtat de les actuacions educatives que decidim a l'AOZ.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en la transició.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Acollida a l'alumnat i a les famílies nous i noves i ús de les llengües vehiculars del centre.	Anual	Edu. Infantil i Primària
Organització, col·laboració i coordinació amb serveis externs i agents externs.	Anual	Edu. Infantil i primària

ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

L'objectiu és potenciar la maduresa vocacional l'auto orientació de l'alumnat en un procés d'assessorament a l'alumnat i a les famílies en que és faciliten els recursos necessaris per afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o qualsevol altre tipus.

Programes i actuacions	Temporalització	Destinataris
Disseny i organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional destinades al coneixement d'u mateixa, gestió personals, perfils personals, potenciant els processos de presa de decisions vocacionals.	Anual	Edu. Primària
Oferir assessorament a tot l'alumnat en grup i individual.	Anual	Edu. Primària
Suport, informació i cooperació a les famílies.	Anual	Famílies
Coordinació amb l'equip educatiu per tal de recolzar la funció orientadora dels docents.	Anual	Equip educatiu
Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotipis de gènere, culturals, identitat de gènere, etc.	Anual	A tota la comunitat educativa
Activitats conjuntes amb l'AOZ: xerrades, visites,...	Anual	Comunitat educativa
Activitats conjuntes amb institucions de la zona tan acadèmiques com laborals: xerrades, visites,...	Anual	Comunitat educativa

3.7. Avaluació:

L'avaluació es una ferramenta vital al procés d'ensenyament – aprenentatge tant per a l'alumnat com per als equips docents. Amb l'avaluació podem enfortir els aprenentatges, així com reorientar qualsevol situació d'aprenentatge partint de l'errada. En aquest sentit, al nostre centre partim d'un model d'avaluació congruent des d'un punt de vista competencial.

Així mateix, aquesta avaluació serà continua, multidisciplinar i realitzada amb diverses ferramentes, tot amb la finalitat de garantir la seua objectivitats.

El CEIP Clara Campoamor compta amb un document específic actualitzat segons normativa on es regula l'avaluació a l'etapa de primària en cadascuna de les àrees. En aquest document es concreten els criteris, ferramentes i percentatges.

A l'etapa d'infantil es fan patents aquestes directrius al seu projecte curricular i programacions d'aula.

A més, el nostre centre reconeix la importància de l'avaluació de la pròpia pràctica docent i estableix mecanismes que garantisquen la seua implementació sistemàtica.

4.- PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

4.1. Aspectes generals:

El Projecte lingüístic de centre, tal com queda definit en l'Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

Al curs escolar 24-25 i, d'acord amb la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, s'aplicarà el programa lingüístic establert per les disposicions vigents fins a la data de l'entrada en vigor de la present llei. A més, també estableix que en l'aplicació del programa lingüístic regulat per la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, fins a la completa implantació del que s'estableix en el títol I de la present llei, continuarà sent aplicable l'article 108 de la Llei 7/2023, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

D'altra banda, la Resolució de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2024-2025, estableix sobre la PGA que s'ha d'aplicar el programa d'educació plurilingüe i intercultural, d'acord amb el projecte lingüístic de centre (PLC) autoritzat, quant a l'organització i al tractament didàctic de l'ensenyança i ús vehicular de les llengües i a la promoció de l'ús del valencià en els diversos àmbits d'intervenció en el centre educatiu.

En concret, el PLC que tenim aprovat es PEPLI EN INFANTIL. Es vehiculen un 25% de les sessions lectives en llengua castellana. 4 sessions de comunicació i representació de la realitat. 4 sessions de coneixement de l'entorn i una sessió de religió i atenció educativa. En l'etapa de primària s'aplica PEPLI FINS A SISÈ DE PRIMÀRIA, on els percentatges queden de 1r a 4t, àrees vehiculades en valencià un 51,67%, en castellà 33,3% i en anglès 15%. En tercer cicle els percentatges varien lleugerament amb el valencià com a llengua vehicular en un 55%, en castellà en un 30% i en anglès en un 15%.

Així mateix, les innovacions didàctiques i mesures organitzatives previstes en el PLC per a cada curs escolar s'han d'arreglar en la programació general anual. En aquest sentit, també s'especificaran en aquest document els percentatges d'ús vehicular de les llengües que contempla el PLC tant a les etapes d'Infantil com de Primària, de manera transitòria durant el curs 2024-25 fins a l'entrada en vigor del títol I de la Llei 1/2024, de 27 de juny.

4.2. Pla d'ús de les llengües (PUL):

Base legal: Arreplegat a la llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, que estableix que els centres han de tindre este pla com a part del Projecte Educatiu de Centre. La seua aprovació correspon al Consell Escolar i, una vegada aprovat, es remet a la Inspecció d'Educació per a supervisió.

El seu objectiu és regular l'ús de les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana i de les llengües estrangeres en l'àmbit no curriculars, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

Aquestes mesures sempre respectaran el dret de l'alumnat d'expressar-se amb el centre docent en la llengua cooficial que desitge.

Ús de les llengües cooficials al centre: Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part del centre o pel professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en totes dues llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre, els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en totes dues llengües.

Mesures específiques de promoció del valencià.

Els objectius i mesures específiques per a la promoció del valencià es classifiquen en diferents àmbits:

ÀMBIT ADMINISTRATIU

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES
1. Utilitzar el valencià en tota l'activitat oficial i de relació amb l'administració tant autonòmica com local. 2. Participar en els actes en llengua valenciana que es realitzen al municipi o en altres municipis. 3. Potenciar l'ús del valencià en totes les activitats dirigides al o des del centre.	1. Utilitzar el valencià en tota l'activitat oficial i de relació amb l'administració tant autonòmica com local. 2. Participar en els actes en llengua valenciana que es realitzen al municipi o en altres municipis. 3. Potenciar l'ús del valencià en totes les activitats dirigides al o des del centre.	Equip directiu i claustre.

4. Treballar amb les famílies l'acceptació de la llengua valenciana com una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.	4. Treballar amb les famílies l'acceptació de la llengua valenciana com una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.	
---	---	--

ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES
1. Unificar l'acció educativa del centre evitant actituds discriminatòries respecte de la llengua. 2. Utilitzar el valencià en tots els documents relatius a la planificació educativa. 3. Promoure l'ús de la llengua i la cultura valenciana. 4. Participar en les activitats que promouen la llengua com per exemple, les trobades, el concurs Sambori i altres concursos literaris. 5. Continuar amb el desdoblament en anglès i valencià per millorar la competència comunicativa oral dels nostres alumnes en ambdues llengües.	1. Projecte d'innovació educativa., Tot el curs 2024-2025 2. Projecte educatiu de centre., , 3. Projecte anual del centre: Les estrelles del Clara. 4. Ràdio Escolar 5. Projectes interdisciplinars: teatre i hort.	Equip directiu i claustre.

ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES
1. Utilitzar el valencià com a llengua vehicular entre els mestres. 2. Utilitzar el valencià com a llengua vehicular entre els alumnes. 3. Emprar la llengua valenciana en les comunicacions orals i escrites. 4. Continuar treballant amb l'AMPA l'ús de la llengua valenciana. 5. Potenciar la utilització del valencià en les reunions amb les famílies.	1. Promoure activitats per tal de donar a conèixer i practicar la llengua valenciana 2. Fomentar el valencià com a llengua vehicular entre alumnes i mestres., Tot el curs 2024-2025 3. Programar les activitats amb l'AMPA i les famílies en llengua valenciana. 4. Ràdio escolar 5. Escola de famílies .	Sectors de la comunitat educativa Equip directiu i claustre. AMPA

Mesures específiques de promoció de la llengua estrangera: anglès.

Així mateix es realitzen diferents mesures que serveixen per tal de promocionar l'anglès al centre, entre les que destaquem:

- Desdoblament del projecte interdisciplinari per a treballar la competència oral en anglès.

- Realització d'activitats culturals vinculades a les llengües estrangeres, com la celebració de Halloween, que permetrà l'alumnat viure aquesta tradició en anglès.
- Programació d'activitats complementàries en anglès com teatres o visites culturals.
- Senyalització d'espais del centre en llengua anglesa.
- Bibliopati amb un recull de llibres en anglès.
- Formació del professorat en llengua anglesa i metodologies didàctiques pròpies per a l'aprenentatge de la llengua des d'una perspectiva comunicativa.
- Promoure activitats per tal de donar a conèixer i practicar la llengua anglesa al claustre i diferents sectors de la comunitat educativa.

4.3. Projecte de Normalització i programa de llengües vehiculars:

A partir de les votacions per a l'elecció de la llengua base, es va redactar un document anomenat *Projecte de Normalització i Programa de Llengües Vehiculars*, on es descriu el context sociolingüístic del nostre centre, les llengües vehiculars per nivells i àrees segons estableix la normativa, així com la distribució de cada cicle per llengua base. El resultat de la votació en el nostre centre va ser que totes les classes tindrien com a llengua base el valencià en tots els nivells, excepte un nivell d'Infantil i un nivell de Primària, on hi haurà una única classe amb llengua base en castellà. En aquest document també s'inclouen les mesures d'atenció a la diversitat, l'ús social de les dues llengües cooficials de la Comunitat i la formació del professorat en aquesta matèria.

5.- PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

El nostre centre participa en el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres i material curricular, a través del Banc de llibres dels centres públics de la Comunitat Valenciana. D'acord amb l'Ordre 26/2016 del 13 de juny, el conjunt de la comunitat educativa ha d'assumir aquest projecte.

Els seus **objectius** son:

- Motivar l'ús sostenible dels materials seleccionats pel centre.
- Fomentar el sentiment de pertinença al centre a través de compartir els materials curriculars i llibres de text.
- Potenciar l'autonomia pedagògica i de gestió.

- Optimitzar els recursos econòmics del centre.
- Reduir la despesa econòmica de les famílies.
- Eliminar les barreres econòmiques que allunyen a l'alumnat de la igualtat d'oportunitats.
- Educar al nostre alumnat en el consum racional i sostenible.
- Sensibilitzar en l'aprofitament, reutilització i reciclatge de recursos.

El banc de llibres estarà format per:

- Llibres de text i material curricular aportats per l'alumnat que han sigut finançats pel programa Xarxa de llibres de la Comunitat Valenciana.
- Llibres de text i material curricular aportats per l'alumnat que no haja participat en el programa però realitze un lliurament voluntari dels llibres o material al finalitzar el curs.
- Llibres de text i material cedir per tercers.
- I qualsevol material didàctic reutilitzable de les següents categories: llibre de text, llibre de text digital, material curricular i material curricular d'elaboració pròpia.

Els materials seran renovats, amb caràcter general, i com a mínim, cada quatre cursos escolars. La reposició dels exemplars deteriorats queda a decisió del centre, segons les necessitats d'aquest.

Les normes de funcionament del banc de llibres, i d'utilització i conservació dels llibres de text i del material curricular es poden consultar al document de "Normes d'organització i funcionament del centre", a l'apartat 8.5

6.- PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

El centre ha d'estar obert a la comunitat. Les relacions amb les diferents institucions, empreses, associacions, així com les de l'alumnat amb els membres que conformen la comunitat educativa, ofereixen contínues oportunitats a l'alumnat d'enriquir els seus aprenentatges gràcies a l'augment de les interaccions socials amb diferents persones.

Menjador escolar:

El menjador escolar està gestionat per l'equip directiu, amb un encarregat de menjador, i

es contracta una empresa externa que s'encarrega de l'alimentació, neteja, higiene i personal educador.

El nombre de comensals cada curs escolar és d'aproximadament 500 alumnes, que s'organitzen en dos torns de menjador. Actualment comptem amb 21 monitores, dels quals tres realitzen suport a l'alumnat NESE i un realitza les tasques de coordinació, en estreta col·laboració amb l'encarregat de menjador i la direcció del centre.

AFA:

Aquesta associació és un organisme que participa activament de la vida del centre. Una de les seues potencialitats és l'estreta coordinació que sempre realitza amb l'equip directiu i els equips docents per donar-nos suport i col·laborar en tot el que proposem. Així mateix el nombre de famílies inscrites al AFA és elevat i aquest fet permet la realització de nombroses activitats subvencionades.

Voluntariat:

El paper del voluntariat és clau en la vida de l'escola. Obtenim voluntaris dels diferents sectors de la comunitat educativa. Aquests s'involucren en diferents propostes entre les que destaquen les actuacions d'èxit (tertúlies i grups interactius), adequacions d'espais, celebracions i excursions.

Serveis municipals:

Des de la direcció del centre es porta a terme una estreta col·laboració amb l'ajuntament, a través del regidor o el tècnic d'educació, que escolten amb empatia les propostes del centre i intervenen en la mesura de les seues possibilitats.

Per altra banda, per poder atendre les necessitats de l'alumnat i oferir les millors mesures d'atenció es converteix en fonamental la coordinació amb serveis municipals com la comissió d'absentisme de la localitat, la unitat de salut mental per a la infància i l'adolescència (USMIA), els centres d'atenció precoç (CAT), l'ambulatori de la localitat, Serveis Socials i el centre de dia Alborxí. La coordinació amb tots aquests serveis és profitosa i rigorosa, però com a proposta de millora tractarem d'arribar als mitjans oportuns perquè la coordinació amb la USMIA siga més efectiva i pràctica.

A més, l'Ajuntament de Paterna organitza activitats de caràcter cultural i educatiu que valorem molt positivament. Per aquest motiu participem en totes aquelles que considerem

interessants i vinculades a les nostres programacions d'aula.

Altres institucions educatives:

Al nostre centre col·laborem amb diferents institucions educatives en diversos projectes i/o convenis que enumerem a continuació:

- a. **IES Faitanar i IES L'Eliaana:** Rebem alumnat de pràctiques del seu mòdul de dependència per tal de treballar amb l'alumnat TEA del centre.
- b. **Universitat de València i Universitat Catòlica de València:** Tots els cursos rebem alumnat de pràctiques dels diferents graus en mestre.
- c. **IES Henry Matisse:** Com a institut al que ens trobem adscrits realitzem diferents activitats amb l'alumnat de sisè i les seues famílies: ràdio escolar, grups interactius, intercanvi de cartes...
- d. **CEE Francisco Esteve:** Dins del projecte Plena Inclusió Espanya, realitzem un projecte per curs on implementem activitats conjuntes de diversa índole: esportives, culturals, trobades, de conscienciació...
- e. **Universitat de València:** Som centre col·laborador amb el projecte longitudinal de l'ERI (estructura de recerca interdisciplinar) de lectura de la UV "Desarrollo de la comprensión lectora a través de la lectura en pantalla".

Tots aquests projectes, iniciats els darrers cursos en els quals em trobava a la direcció d'estudis, enriqueixen el nostre centre i tindran continuïtat al meu projecte de direcció.

Organitzacions i associacions:

Les organitzacions i associacions amb les que cooperem activament cada curs escolar són:

- **Save the children:** Acull a l'alumnat en risc d'exclusió social per les vesprades, amb dinàmiques lúdiques i realització de tasques escolars.
- **Creu Roja:** Participació en tallers inclosos a la nostra programació d'igualtat i convivència.
- **Lambda:** Tallers, banc de recursos materials i personals i assessorament en diversitat i llibertat sexual.
- **Ayuda en acción:** Donació anual per tal d'apadrinar un xiquet.
- **Plena inclusió Espanya:** Participació en les sessions de "prototipo transformación"

i “Educación 2030: viaje hacia la inclusión”.

- **AFEMPES:** Tallers per la sensibilització de la Salut Mental.
- **Caritas:** Fem donacions i col.laboracions.

7.- COORDINACIÓ I RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

La coordinació entre família i escola es fonamental per a un desenvolupament òptim del procés d'ensenyament-aprenentatge del cada alumne i alumna. La comunicació és la base de tota relació educativa sòlida.

Per aquest motiu el centre disposa de diferents vies de transmissió d'informació i educació amb les famílies.

Per una banda, disposem de la web del centre corporativa, a la que podem accedir mitjançant el següent enllaç: <https://portal.edu.gva.es/ceipclaracampoamor/>.

Es troba actualitzada amb tota la informació corporativa, les notícies i novetats relacionades amb el dia a dia del centre.

I per altra, per tal de comunicar-nos de manera bidireccional amb les famílies, utilitzem Webfamília, el correu electrònic corporatiu, el tauler d'anuncis, la mare o pare delegat del grup i via telefònica.

Per ampliar informació en aquest aspecte podeu consultar el pla de comunicació i protecció de dades del centre.

8.- DOCUMENTS DE CENTRE

Els documents que presentem en la següent taula conformen, junt amb al projecte educatiu de centre, la base que vertebrava el funcionament de la nostra escola. Es troben tots recopilats i accessibles a qualsevol membre de la Comunitat Educativa. Ací podeu llegir un breu resum de cada document, i per ampliar informació, consulteu el document complet.

Document	
Normes d'organització i funcionament (NOF)	Aquest document concreta el reglament de gestió del CEIP Clara Campoamor, recollint totes les normes que regulen la seua organització i funcionament. El nostre centre és inclusiu i participatiu, aposta per la convivència positiva i el respecte als drets humans.

	Treballem amb metodologies actives, cooperatives i amb ús responsable de les TIC, fomentant la igualtat, la coeducació i la sostenibilitat. Impulsem la implicació de tota la comunitat educativa mitjançant assemblees, escola de famílies i projectes innovadors. El nostre entorn és segur, acollidor i orientat al desenvolupament integral de l'alumnat.
Projecte de gestió econòmica	Recopila el reglament de gestió econòmica del CEIP Clara Campoamor, establint les normes per a l'organització, administració i ús dels recursos materials i financers del centre. Defineix els criteris per a la transparència, la participació i la sostenibilitat en la gestió, d'acord amb la normativa vigent. Inclou la gestió comptable i control econòmic, els ingressos i despeses, el pressupost anual, les dotacions econòmiques, la conservació i renovació, inventari i ús de recursos i el pla de sostenibilitat.
Projecte educatiu del menjador escolar	Desenvolupa el reglament del servei de menjador escolar del CEIP Clara Campoamor, establint les normes d'organització, funcionament i convivència. Defineix els objectius educatius (alimentació saludable, higiene, convivència i ús del temps lliure), horaris i ràtios per grups, així com les funcions de l'equip pedagògic i la comissió de menjador. Regula el procediment d'altres, baixes, pagaments, gestió d'impagats i pícnic en excursions. Inclou normes de conducta amb sancions graduades, protocols sanitaris (dietes especials, al·lèrgies, accidents) i mesures per garantir la seguretat i el benestar de l'alumnat.
Pla d'acció tutorial	Organitza les actuacions de tutoria per a Infantil i Primària amb enfocament inclusiu i coeducatiu. Inclou activitats per a la integració i seguiment individualitzat, assemblees d'aula i de delegats, mediació i projectes com el Club dels Valents, la Taula de la Pau i la Bústia Propose, Felicite i Critique. Promou la participació familiar en festes i projectes (Fireta de Nadal, Mercat de la Pau, Trobada en valencià), el Projecte Duats entre grups, i tallers internivell. Incorpora educació afectiva-sexual amb activitats sobre emocions, diversitat i igualtat, i fomenta l'ús pedagògic del Banc de Llibres.

Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització. Transició d'infantil a primària	El programa de trànsit garanteix una transició suau entre Infantil i Primària, fomentant la coordinació docent, la implicació de les famílies i la continuïtat metodològica. En Infantil, es realitzen visites guiades a les dependències de Primària, activitats compartides com esmorzars de germanor i jocs al pati, així com l'adaptació progressiva de rutines i assemblees més curtes. En 1r de Primària, s'estableixen assemblees diàries i setmanals, es dona continuïtat al ConteViatger i al reforç del llenguatge oral, es treballa amb agrupaments cooperatius i normes senzilles, i es fan proves inicials i activitats per consolidar hàbits. A més, es duen a terme accions conjuntes com reunions internivell, visites d'Infantil a les aules de Primària amb activitats compartides, i trobades amb les famílies per informar sobre el funcionament del centre i les pautes de transició.
Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització. Transició de primària a secundària	El programa de transició de 6é de Primària a 1r d'ESO pretén facilitar el pas a l'institut mitjançant activitats que connecten alumnat i famílies amb el nou entorn. L'alumnat participa en experiències com la gravació d'un programa de ràdio al IES Matisse, dinàmiques en grups interactius amb estudiants de l'ESO i la recepció de cartes personalitzades de benvinguda escrites pels companys de 1r d'ESO. Per a les famílies, s'organitzen una jornada de portes obertes per conèixer les instal·lacions i una xarrada-taller per resoldre dubtes i compartir orientacions amb pares i mares veterans. Aquestes accions busquen reduir la incertesa, fomentar la confiança i garantir una transició positiva cap a la nova etapa educativa.
Mesures per a la promoció i gestió de la igualtat i la convivència. (PIC)	Estableix criteris, objectius i procediments per prevenir conflictes i fomentar valors democràtics, respecte i tolerància. Cada curs escolar es desenvolupa una programació específica adaptada a tots els nivells, vinculada al projecte de centre que integra activitats trimestrals en les tutories. Les actuacions inclouen assemblees d'aula, mediació entre iguals, programes de valors, tallers coeducatius, activitats cooperatives i iniciatives com el Club dels Valents, la Taula de la Pau i la bústia "Propose, Felicite i Critique". A més, es promou la participació activa de famílies i alumnat, la inclusió educativa i l'ús de metodologies actives i lúdiques per garantir una convivència positiva i igualitària.

Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. (PADIE)	Garanteix una resposta inclusiva per a tot l'alumnat, amb mesures organitzatives, metodològiques i personalitzades. Cada curs escolar es desenvolupa una programació específica vinculada al projecte de centre, que inclou actuacions concretes com les programacions multinivell, el treball per Unitats Didàctiques Integrades (UDIs), els desdoblaments heterogenis en llengua i matemàtiques, el pla lector en 1r i 2n de Primària, i la metodologia cooperativa. També es duen a terme actuacions d'èxit com els grups interactius i les tertúlies dialògiques, així com tallers pràctics (hort escolar, jardineria, teatre, jocs matemàtics) per a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa. El centre disposa d'un programa d'enriquiment curricular per a altes capacitats, la mesura alumne-tutor, protocols per a l'autoregulació emocional i adaptacions metodològiques. A nivell més especialitzat, compta amb mestres de PT i AL, educador d'educació especial i una Aula UECO amb metodologies com TEACCH i SAAC, que afavoreixen la inclusió real.
Mesures per al foment de la lectura (Pla lector)	El Pla de Foment de la Lectura del CEIP Clara Campoamor impulsa la creació d'hàbits lectors amb una programació anual vinculada al projecte de centre. Inclou activitats com L15 (15 minuts de lectura diària), tertúlies dialògiques, pla lector per cicles, dramatitzacions, sessions d'animació lectora i el conte gegant col·lectiu. Es potencia l'ús de biblioteques d'aula, la biblioteca mòbil en patis i menjador, i espais de calma per llegir. A més, es realitzen visites a la biblioteca municipal, celebració del Dia del Llibre, tallers, gimcanes, intercanvi de llibres i participació en concursos com el Sambori. El pla implica famílies amb xarrades, activitats compartides i campanyes de lectura.
Pla anual de formació	El document descriu la formació en centres que realitza el professorat mitjançant seminaris i grups de treball per a la millora educativa. Inclou seminaris com: <i>"Apropament a la Pedagogia Reggio Emilia"</i> i <i>"Utilització dels SAAC per a l'alumnat TEA"</i> en Infantil; <i>"Reflexió sobre lectoescriptura en 1r cicle"</i> i <i>"Revisió de Matemàtiques i Coneixement del Medi en 2n cicle"</i>; i en 3r cicle, <i>"Optimització de la IA per a recursos didàctics"</i>. Cada seminari compta amb equips d'entre 10 i 15 docents, assegurant la participació de tots els cicles i especialitats.

Pla de comunicació i protecció de dades	El Pla de Comunicació i Protecció de Dades del CEIP Clara Campoamor estableix normes per garantir la privacitat i seguretat en el tractament de dades personals. Inclou la normativa vigent (RGPD i LOPDGDD), l'ús exclusiu de software autoritzat com Office 365, Ítaca/Web Família i Aules, i un decàleg per a la gestió responsable de dades i imatges. Regula la comunicació amb famílies mitjançant canals oficials, els drets d'autor i els passos per autoritzar activitats amb presa i difusió d'imatges, incloent el registre d'activitats de tractament (RAT). Tot el professorat ha de complir aquest protocol per garantir la protecció i la transparència.
Pla d'absentisme	El Pla de Prevenció i Control de l'Absentisme Escolar del CEIP Clara Campoamor estableix un protocol en tres fases: prevenció, amb tutories, reunions amb famílies i mesures inclusives; intervenció, que defineix actuacions segons absentisme lleu, greu o crònic, incloent comunicació al Consell Escolar Municipal i, si cal, a fiscalia; i avaluació, amb seguiment mensual i informe final per incorporar millores al PAM. El pla implica coordinació amb famílies, serveis municipals i equips docents per garantir la continuïtat educativa.
Mesures d'autoprotecció escolar	El Pla d'Autoprotecció del CEIP Clara Campoamor recull les mesures per actuar davant emergències com incendis, terratrèmols, inundacions o accidents. Estableix vies d'evacuació, punts de concentració i equips d'emergència: Coordinador, Equip d'Alarma i Evacuació, Equip de Primera Intervenció, Primers Auxilis i Personal de suport, amb funcions detallades. Inclou mitjans materials (alarma, extintors, il·luminació d'emergència, farmaciola), instruccions per alumnat i personal, i la planificació d'un simulacre anual amb informe i millores. També contempla la comunicació amb serveis externs i l'actualització anual del pla.
Programa d'actuació per a la millora (PAM)	Recull actuacions pròpies per millorar la inclusió, la convivència i el rendiment acadèmic: cotutories, patis inclusius, inclusions d'Aula Blava, programa d'autonomia, pla lector amb activitats L-15 i L-10, apadrinament lector, dinamització de biblioteca, tallers de comunicació oral en valencià i anglès, hort escolar, treball cooperatiu, matemàtiques manipulatives i projectes de convivència com mediació, assemblea de delegats, ràdio escolar i esplai divertinet.

Programa PEAFS	El PEAFS (Pla Específic d'Activitats Físiques i Saludables) sol destinar-se a la compra de material esportiu (pilotes, cordes, cons, estores, porteries), equipament per a jocs cooperatius i recursos per a activitats saludables com fruita per esmorzars, botelles reutilitzables o material per tallers d'hàbits saludables.
Programa de reutilització de llibres i material curricular	El programa de reutilització gestiona el banc de llibres del centre. En 1r i 2n els llibres es compren des de l'escola i no són reutilitzables; en 3r a 6é cada tutor controla 25 lots de llibres que l'alumnat ha de folrar i etiquetar. Si es perden o es fan malbé, la família els reposarà. Els quaderns d'Innovamat es paguen a l'AMPA amb justificació. Els llibres de lectura del centre es registren i es retornen a final de curs. En infantil (5 anys) s'informa a les famílies per inscriure's al banc de llibres per al curs següent.
Projecte d'Innovació i investigació educativa (PIIE)	El PIIE és un Programa d'Innovació i Investigació Educativa de la Conselleria d'Educació. El nostre centre participa presentant un projecte nou cada dos cursos, amb l'objectiu de millorar contínuament la qualitat educativa, les metodologies, les instal·lacions i els recursos del centre. Aquestes iniciatives busquen innovar i adaptar-se a les necessitats reals de l'alumnat i de la comunitat educativa.
Document d'avaluació competencial	És una guia d'avaluació competencial que estableix criteris comuns per totes les àrees, basats en tres eixos: Saber, Saber fer i Saber ser. Utilitza proves, portafolis i rúbriques per valorar coneixements, competències i actituds, fomentant una avaluació global i coherent amb les competències clau.
Carta de compromís família-escola	Reforça la col·laboració entre famílies i centres educatius, promovent comunicació, respecte i participació per millorar l'educació de l'alumnat.

9.- DISPOSICIONS FINALS

El projecte educatiu serà redactat per l'equip directiu, escoltades les aportacions del claustre i aprovat pel Consell Escolar. Aquest projecte educatiu està en continua revisió; tot i això es garantirà una revisió anual, que permetrà introduir a l'inici de curs les modificacions amb dues terceres parts del consell escolar a favor del canvi.

10.- BIBLIOGRAFIA I ANNEXES:

Base de dades legislativa del Servei d'Ordenació Acadèmica:

[Educación Infantil - Ordenación Académica - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](http://gva.es)

[Educación Primaria - Ordenación Académica - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](http://gva.es)

Diari oficial de la Generalitat Valenciana : <https://dogv.gva.es>

Boletín Oficial del Estado : <https://boe.es>

ANTÚNEZ, S.: "La acción directiva en las instituciones escolares". ICE-HORSURI, 2000.

ANTÚNEZ, S.; GAIRÍN, J.: "La organización escolar. Práctica y fundamentos." Graó, 1998.

PON, B; NUSCHE, D.; MOORMAN H.: "Mejorar el liderazgo escolar" OCDE, 2009.

ELIZONDO, C.: "Guía para elaborar un proyecto de dirección desde un enfoque inclusivo", 2016. [Proyecto de dirección desde un enfoque inclusivo. | Mon petit coin d'éducation \(wordpress.com\)](http://monpetitcoin.deducation.wordpress.com).

ANNEX 1- Instal·lacions

Aquestes són les instal·lacions amb què compta el centre educatiu:

EDIFICIS (4)
Direcció
Despatx Direcció; Despatx direcció d'Estudis; Secretaria; Despatx orientadores; Sala de ràdio; Sala de Professorat; Sala de Reprografia i Ordinadors Professorat. Caixa forta; 4 Serveis Professorat; 1 Infermeria.
Primària
4 Aules d'Educació Infantil; 18 Aules d'Educació Primària; 1 Aula d'anglès; 1 Aula UECO; 1 Biblioteca; 1 Aula d'Informàtica; 1 Taller de ceràmica; 1 Aula de Música; 4 aules PT/AL 3 Sales Professorat; 1 aula de Religió. 2 Cambres de material; 2 Menjadors; 1 Cuina; 1 Re-bost; 7 Serveis Alumnat; 3 Serveis Professorat.
Infantil
6 Aules d'Educació Infantil; 1 Aula d'audició i llenguatge; 1 Sala de Professorat; 1 Cambra de material; 1 Hall cobert.
Gimnàs
Serveis xics; Serveis xiques; Pista d'activitats esportives; Dutxes xics; Dutxes xiques; 2 Cambres de material; Vestuari xics; Vestuari xiques; 1 Servei Professorat; Despatx d'educació física.

ANNEX 2- Distribució del personal i alumnat del centre

ALUMNAT			
Unitats	1 aula de 2 anys. 9 aules de segon cicle d'Educació Infantil. 18 aules de primària.		
Alumnat Total: 590	E. Infantil: 170	E. Primària: 420	Aula UECO: 8
Alumnat amb NESE 71		Alumnat compensació de desigualtats 84	
Alumnat amb recurs AL 48		Alumnat amb recurs PT 65	
Alumnat amb recurs Educadora 25			

RECURSOS HUMANS			
Personal docent	Professorat de Educació Infantil		13
	Professorat generalista de Primària		16
	Professorat especialista	E. Física: 3	Música: 2
		Anglès: 3	
		Religió: 1	Audició i Llenguatge: 2+1
		Pedagogia Terapèutica: 3+2	
Personal no docent	Orientació		2
	Educadora infantil		1
	Educadores d'Educació Especial		4
	Conserge		1
	Neteja		5
	Monitores de Menjador		26
	Cuina		1 cuiner i 4 auxiliars
	Administratiu		1

NIVELLS DE SUPORT EDUCATIU A LA INCLUSIÓ	
NIVELL II	NIVELL III
MESURES A NIVELL D'AULA	MESURES DIFERENCIADES AMB RECURSOS NO ESPECIALITZATS
<u>PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINENÇA</u>	<u>PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINENÇA</u>
• Classdojo. • Participació alumnat: Duats, padrins lectors. • Detecció, Primeres actuacions. • PAT- PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA. • Promoció de la salut i la sostenibilitat. • Regulació emocional. • Assertivitat i habilitats socials. • Autoestima. • Cohesió grupal. • Tècniques de treball intel·lectual. • Acolliment del grup a nous membres. • Normes d'aula democràtiques. • Activitats de detecció de barreres per a la inclusió. • Valors de l'educació inclusiva. • Promoció de la igualtat i convivència: club de valents. • Solució pacífica de conflictes/prev. violència. • Practiques restauratives: Cercles de diàleg.	• Disciplina positiva. • Aula de convivència (reflexió, aprenentatge i habilitats socials). • Contracte família-tutor (col·laboració tasques comunitàries i de centre). • Respecte/tolerància, habilitats socials i autoregulació. • Protocols prevenció/intervenció en supòsits de violència i desprotecció. • Alumne-tutor. • Tutoria afectiva. • Activitats socioculturals i oci.
<u>APRENTATGE I PROGRÉS</u>	<u>APRENTATGE I PROGRÉS</u>
PROGRAMES INCLUSIUS PER A LA PREVENCIÓ DE DIFICULTATS D'APRENTATGE: • Pla lector. • L10-L15. • Material de patis. • Grafopatis. • Pla de millora auto regulada de l'expressió escrita. • Aprenentatge servei. • Ambients d'aprenentatge. • Creació de productes culturals i artístics.	• Codocència. • Reforç ordinari. • Enriquiment curricular (horari lectiu). • Enriquiment curricular (extraescolar). • Ensenyament interactiu llengües de la C.V. • Grups de conversa amb voluntaris. • Organització curricular per àmbits. • Pla específic reforç (alumnat repetidor). • ACI (*) (*) <i>Ajustos personalitzats de les activitats d'aula, metodologia i avaluació.</i>
	<u>ACCÉS O PRESENCIA</u>
	• Seguiment exhaustiu de l'assistència. • Actuacions específiques d'absentisme. • Adequació d'espais i mobiliari. • Adequació de recursos tecnològics. • Flexibilització de l'escolarització. • Repetició de curs. • Agrupaments heterogenis. • Codocència amb mestres especialitzats.

ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES INCLUSIVES:

- UDIs.
- Programació Multinivell.
- Principis DUA.
- Planificació personalitzada: reforç i ampliació.
- Cooperatiu. (Aaronson, tornejos, foli giratori...).
- AAEE (G. Interactius, tertúlies...).
- Racons/ Ambients.
- Fulls de ruta.
- Treball per blocs de contingut.
- Llibreta interactiva (treball de ciències).
- Rutines de pensament.
- Fomente implicació: lideratge, auto-confiança.

ACCÉS O PRESENCIA

- Control de l'assistència (fase preventiva).
- Protocol d'atenció sanitària específica grup.
- Accessibilitat d'espais i mobiliari.
- Promoció de la salut/sostenibilitat: UPCA, DICTA.
- Accessibilitat recursos tecnològics/materials.
- Activitats banc de llibres.
- Acompanyament sol·licitud ajudes i beques.
- Coordinació del tutor/a amb l'equip docent.
- Coordinació del tutor/a professionals de recolzament.

- Codocència amb professionals externs.
- Procediments escolarització transitòria.
- Coordinació tutor/a-professionals de suport.
- Protocols atenció sanitària.

NIVELLS DE SUPORT EDUCATIU A LA INCLUSIÓ

NIVELL IV

MESURES PERSONALITZADES I INDIVIDUALITZADES AMB RECURSOS PERSONALS ESPECIALITZATS.

PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINENÇA

PLANS PERSONALITZATS PER A:

- Implicació, autoestima i autoconfiança.
- Alteracions greus de la conducta.
- Habilitats autoregulació.
- Habilitats comunicació i relació interpersonal.
- Comunicació, intervenció i seguiment en protocols en supòsits de violència i desprotecció.
- Altres:

APRENTATGE I PROGRÉS

- ACIS.
- Adquisició i ús funcional del llenguatge i la comunicació.
- Currículum personalitzat.
- Estimulació sensorial i cognitiva, aprenentatge motor.
- Hàbits i d'autonomia personal.
- Altres:

ACCÉS O PRESENCIA

- PT i AL.
- Educador/a EE.
- Material didàctic i curricular adaptat.
- Espais i mobiliari.
- Recursos tecnològics específics.
- Materials didàctics i curriculars específics.
- Adequació/accessibilitat personalitzat.
- Flexibilització de l'escolarització a l'alumnat amb altes capacitats.
- Repetició extraordinària NEE.
- Protocol emergències mèdiques.
- Coordinació amb Serveis Socials, Salut, USMIA.
- Centres /serveis discapacitat: CEE, UET.
- Escolarització transitòria en UET.