



PROJECTE EDUCATIU
DEL
MENJADOR ESCOLAR

CEIP CERVANTES

ALCÀNTERA DE XÚQUER

SETEMBRE 2023

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

INDEX

- 1. DADES DEL CENTRE.**
- 2. OBJECTIUS A DESPLEGAR.**
- 3. ACTIVITATS.**
- 4. HORARIS.**
- 5. EQUIP PEDAGÒGIC.**
- 6. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.**
- 7. INFRAESTRUCTURA.**
- 8. PRESSUPOST ECONÒMIC. (ANNEX I)**
- 9. SEGUIMENT I CONTROL D'OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA.**
- 10. RELACIÓ DE 20 MENÚS- TIPUS. (ANNEX II)**
- 11. REGLAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.**

CAPÍTOL. I. Finalitats i objectius.

CAPÍTOL. II. Aspectes generals del funcionament del servei.

CAPÍTOL. III. Responsabilitat de l'empresa que gestiona el servei de menjador escolar.

Requisits dels/les treballadors/treballadores.

CAPÍTOL IV. Organització i funcionament del servei de menjador.

CAPÍTOL V. Drets i deures de l'alumnat usuari del menjador i de les seues famílies.

CAPÍTOL VI. Aspectes econòmics.

CAPÍTOL VII .Convivència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

- 12. PROGRAMA ANUAL DEL MENJADOR ESCOLAR.**

1-DADES DEL CENTRE.

Adreça:	CEIP CERVANTES C/CLARA CAMPOAMOR, 3 46293 ALCÀNTERA DE XÚQUER COMARCA: Ribera Alta
Correus electrònic:	46000511@edu.gva.es
Telèfon	(96) 2457790
Fax	(96) 2457791
Web	https://portal.edu.gva.es/ceipcervantes-alcantera
CIF N°	Q9655261G
Còdi del Centre:	46000511
DIRECTORA	ALICIA ESTELLÉS TORTOSA
ENCARREGADA	ANA CHUST GONZÁLEZ
DATA INICI FUNCIONAMENT	OCTUBRE DE 2009 /TANCA JUNY 2012/ REOBREM 13 D'OCTUBRE 2015
HORARI	De dilluns a divendres: 14:00h fins les 15:30h
CAPACITAT	50 COMENSALS

2-OBJECTIUS A DESPLEGAR.

2.1. En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.

Conceptuals:

- Conèixer els distints grups d'aliments
- Conèixer les necessitats alimentàries de la persona
- Conèixer que és una dieta equilibrada (S'ha de menjar de tot)

Procedimentals:

- Habituar-se al procés (Rentar-se les mans - menjar - rentar-se les dents)
- Utilitzar correctament els coberts, gots, i altres estris de taula.
- Adquirir les formes correctes al menjar, beure, seure, etc.

Actitudinals:

- Potenciar la solidaritat entre les persones.
- Fomentar el respecte entre distintes classes socials i/o races.
- Adquirir i/o potenciar la responsabilitat.

2.2. En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds.

Conceptuals:

- Aprendre i conèixer nous jocs, passatemps, activitats d'oci, pintar dibuixos, jocs informàtics etc.

Procedimentals:

- Aprendre a buscar, analitzar i destriar informació relativa a jocs, esports, oci, etc.

Actitudinals:

- Fomentar la companyia, col·laboració i solidaritat
- Fomentar les relacions socials ,especialment entre l'alumnat de diferents edats i races.
- Afavorir el respecte envers els altres.
- Valorar els treballs artístics propis i dels companys i companyes.

3-ACTIVITATS.

3.1. En educació alimentària

- Conèixer la importància de la higiene dins l'alimentació.
- Conèixer les malalties derivades d'una mala alimentació.
- Hàbits digestius, alimentaris i higiènics.
- Rentar-se les mans tot seguint les instruccions de l'educador/a.
- Rentar-se les dents seguint les indicacions de l'educador/a.
- Practicar amb els coberts, gots etc.
- Practicar seguint els models dels educadors/es, com menjar, beure, seure, etc.
- Distribuir tasques per ells mateix i dur-les endavant.
- Fer totes les activitats junts.

3.2. En educació del temps lliure:

- Practicar nous jocs, passatems i activitats d'oci.
- Inventar nous jocs.
- Jugar amb tots els xiquets i xiquetes.
- Tornar-se amb els rols dels jocs (jugador, àrbitre, observador, etc.).
- Valorar els treballs realitzats per ells mateixos i pels companys/companyes.

4-HORARIS.

4.1. D'alumnat comensal:

Grups	HORA	TASQUES
Infantil, 1 ^r i 2 ⁿ Primària	Tots els dies 14:00 a 14:45h	Desplaçament al menjador Rentat de mans Dinar Rentat de mans
3 ^r , 4 ^t , i 5 ^é i 6 ^é Primària	Tots els dies 14:30 a 15:30h	Desplaçament al pati , joc lliure i rentat de mans.
3 ^r , 4 ^t , i 5 ^é i 6 ^é Primària	Tots els dies 14:30 a 15:30h	Dinar, llevar taula Rentat de dents (voluntari) i de mans
Infantil, 1 ^r i 2 ⁿ Primària	Tots els dies 14:45 a 15:30h	Activitats de temps lliure o programades

4.2. D'educadors/ores.

4.2.1. De l'encarregat/ada.

HORA	TASQUES
14:00 a 15:30	Fer l'horari convenient per a dur a terme el correcte funcionament del menjador. Supervisar que l'organització del dinar siga la correcta i passar llista dels comensals.

4.2.2. D'educadors/ores.

HORA	TASQUES
14:00 – 14:10 h	Controlar i vigilar el desplaçament al Menjador. Controlar i orientar el rentat de mans.
14:10- 14:30 h 3 ^a , 4 ^a , i 5 ^a i 6 ^a Primària	Vigilar les activitats de temps lliure.
14:00-15:30 h	Vigilar mentre es menja el compliment dels objectius establerts al pla del menjador . Controlar i orientar el rentat de dents i mans.
14:45-15:30 h	Vigilar les activitats de temps lliure.
15:20 a 15:30 h	Dur-los al lloc per anar-se'n a casa o quedar-se a les extraescolars.

4.2.3. Del personal de cuina.

HORA	TASQUES
13:45 – 16:15 h	Preparar les ensalades, servir el dinar, netejar plats i cuina.

5-EQUIPS PEDAGÒGICS.

COMPOSICIÓ

Alícia Estellés Tortosa

Ana Chust Gonzalez

M^a Carmen García Sellés

TASQUES ATRIBUÏDES

Directora. Responsable

Encarregada

Auxiliar de cuina

Laura Donoso Vizcaino

Monitora

Ana Remei Carbó Mongort

Monitora

Ana Coronil Martínez

Monitora

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
Directora	<ul style="list-style-type: none">• És la màxima responsable del funcionament del menjador.• S'encarrega de la coordinació de l'equip de gestió. En cap cas no podrà assumir les funcions d'Encarregat i/o Administrador.• Executa els acords del Consell Escolar respecte al menjador.• Dirigeix les activitats d'àmbit educatiu.• Autoritza i ordena els pagaments.• Supervisa l'actuació econòmica i administrativa.• Remet als òrgans superiors els informes i balanços.
Encarregada	<ul style="list-style-type: none">• Té com a missió el tracte amb educadors, el personal de cuina i comensals.• S'encarrega de l'administració comptable i del cobrament diari i mensual.• Controla diàriament l'assistència de l'alumnat del menjador.• Organitza el servei de menjar i l'inventari periòdic dels utensilis de cuina i la seua reposició.• Comunicar a les famílies les incidències que afecten el seu fill/a comensal.
Monitor/a:	<ul style="list-style-type: none">• Correspon als educadores la vigilància durant els menjars i la realització d'activitats d'educació en el temps lliure amb els alumnes durant el temps anterior i posterior a les menjades.

6-ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

6.1. A l'hora de dinar.

Aquest curs es faran dos torns de menjador:

- En el primer torn dinarà l'alumnat d'infantil en un gran grup i els de 1^a i 2ⁿ de primària que es distribuïran en taules de cinc i de sis comensals. Els monitors i les monitores

vigilaran al grup i els serviran el dinar. Concretament en el primer torn hi haurà dues monitores.

- En el segon torn dinarà l'alumnat de 3r a 6é de Primària i hi haurà una monitora.

L'encarregada de preparar en els carros tota la coberteria que es vaja a utilitzar en cadascun dels torns serà de l'auxiliar de cuina.

L'alumnat de Primària es distribueix en taules rectangulars des de 4 a 6 comensals cadascuna, guardant aquesta distribució durant tot el curs i mantenint les cadires i el lloc de taula.

Cada taula disposarà d'un representant o cap de taula rotatiu que serà l'encarregat/ada de transmetre als educadors qualsevol problema que sorgisca.

Vetllaran pel compliment de les normes següents:

- Els comensals han d'estar asseguts a les cadires i permanèixer en les seues taules respectives fins que acaben de dinar. Així mateix, no podran alçar-se sense permís.
- Els comensals han d'evitar embrutar innecessàriament.

6.2. Per a les activitats d'oci.

Els agrupaments i l'organització es farà en funció de les activitats a realitzar:

- A l'exterior: jocs al pati.
- A l'interior del menjador: aquest curs no es farà cap activitat.

Es procurarà que l'alumnat participe activament en les activitats programades i s'observarà que cap alumne o alumna quede exclòs o rebutjat.

7-INFRAESTRUCTURA.

7.1. Instal·lacions.

El CEIP Cervantes disposa d'un Menjador Escolar està ubicat dins del recinte escolar. És de nova construcció i per tant està equipat amb tot el que es necessita. La cuina té dues parts: una per a cuinar i una altra per a la neteja.

- MENJADOR de 85,81 m² de superfície útil amb bona il·luminació.
- CUINA té un total de 63,42 m² dels quals 58,98 m² són de cuina i 4,44 de servei per al personal. Està comunicada amb el menjador mitjançant una finestra i una porta.
- SERVEI de 12 m² per al personal de cuina. Els alumnes han d'utilitzar els altres serveis.
- PATI de 345,79 m².
- El menjador està equipat de taules i cadires per a 50 comensals.

7.2. Mesures de seguretat.

El col·legi disposa de les mesures de seguretat que estableix la legislació vigent, realitzant-se igualment els controls periòdics regulats, dels extintors d'incendis de la cuina i del menjador.

Així mateix el pla d'evacuació del menjador, està referit dins del pla d'evacuació del Centre i es troba molt afavorit per tindre dues portes dobles situades en punts oposats que faciliten l'eixida de tot l'alumnat sense passar pel menjador.

7.3. Equipaments

Com a recursos materials el Menjador disposa d'una càmera frigorífica de dues portes, un congelador, un microones, una taula calenta, dos cambres, un armari per als coberts, una prestatgeria en la cuina per als perols i plats i una altra estanteria per a guardar el material per a fer els tallers, les bossetes d'endreça personal i els jocs de taula. El menjador està equipat de parament per a 50 comensals i per poder escudellar.

Hem hagut de comprar més plats i gots perquè ara tenim més de 50 comensals diaris.

Cal mencionar que el pati que utilitzem i els lavabos del col·legi no són instal·lacions pròpies del menjador sinó com a llocs utilitzats pels xiquets abans de menjar .

8-PRESSUPOST ECONÒMIC. (annex I)

PRESSUPOST ECONÒMIC DEL MENJADOR ESCOLAR CURS 2023/2024				
CENTRE: "CEIP Cervantes"		CODI: 46000511		
ADREÇA: C/ Clara Campoamor, núm. 3		LOCALITAT: Alcàntera de Xúquer		
		CP: 46293		
MENJADOR GESTIONAT PER UNA EMPRESA D'ALIMENTACIÓ				
DADES COMENSALS		DIES DE FUNCIONAMENT EN EL CURS: 177		
64				
E. Pedagògic: 2		Preu Menú: 4,25		
Monitor/Assistent Línia 0				
Monitores: 3				
DESPESES				
Empresa alimentació				
Comensals	Preu menú	Dies menjador		
	64,00	4,07	177,00	46104,96
Equip Pedagògic				
		Pagament	dies/mesos anuals	
Director		17,60	177,00	3115,20
Encarregat		17,60	177,00	3115,20
Monitor 15h		930,00	10,00	9300,00
Monitora 15h		930,00	10,00	9300,00
Monitora 13,50h		835,00	9,00	7515,00
				0,00
Reposició de material				
Comensals	€/dia	Dies menjador		
	64,00	0,20	177,00	2265,60
Material d'oci				
Comensals	€/dia	Dies menjador		
	64,00	0,20	177,00	2265,60
Reparació electrodomèstics i adquisicions				500,00
Diversos - imprevistos				500,00
TOTAL				83981,56
INGRESSOS				
RETRASSOS CONSELLERIA funcionament juny				939,00
RETRASSOS CONSELLERIA beques juny				1379,00
Romanent curs anterior				7446,57
Comensals	Ajuda	Aportació	Dies	
Becats				
	16,00	4,25	177,00	12036,00
	2,00	3,50	0,75	1504,50
	11,00	3,00	1,25	8274,75
	3,00	2,50	1,75	2256,75
	13,00	2,00	2,25	9779,25
No becats				
	19,00		4,25	14292,75
Altres ingressos				
Aportacions Conselleria/Alumne				
	64,00	1,80	177,00	20390,40
Aportacions Ajuntament				
Monitora 15h				
	699,10		4,00	2796,40
	930,00		6,00	5580,00
TOTAL				86675,37
RESUM DEL PRESSUPOST				
INGRESSOS				86675,37
DESPESES				83981,56
DIFERÈNCIA				2693,81

9-SEGUIMENT I CONTROL D'OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA.

9.1. Composició de la comissió:

Directora del Centre: Alicia Estellés Tortosa	Representants pares/mares d'alumnat comensals: Enri Ribes Garcia
Encarregada/secretària: Ana Chust González	Representants dels mestres: Ferran González Murciano

9.2. Previsió d'actuacions:

Són funcions de la Junta de Menjador les següents:

- Proposar la sol·licitud de l'autorització per al funcionament del menjador als Serveis Territorials d'Educació.
- Proposar el Pla anual del Menjador en els aspectes pedagògics, nutritius, administratius i econòmics on es veuran reflectits els objectius del Menjador, les activitats complementàries, les minuts i el pressupost anual. El Pla de menjador s'inclourà en la PGA i haurà de ser elaborat de manera que les activitats educatives del Menjador no siguin un obstacle a les activitats de les tutories i de l'organització del Centre. Aquest pla serà remès als Serveis Territorials per a la seua aprovació.
- Supervisar l'administració del fons del Menjador.
- Fixar el preu de la minuta dins del límits marcats per la Conselleria d'Educació
- Fixar els incentius corresponents.
- Realitzar el balanç econòmic en acabar el període de funcionament.
- Totes les accions que calga per al bon funcionament del Menjador.

REUNIONS: La Comissió de Menjador es reunirà, preceptivament, una vegada al trimestre (setembre, febrer i juny) de manera ordinària. Extraordinàriament, quan siga necessari. Haurà de donar compte, trimestralment, de la seua actuació al Consell Escolar, en els aspectes administratius, pedagògics i de nutrició.

10-RELACIÓ DE 20 MENUS-TIPUS. (veure full-model adjunt: Annex II).



Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	1	2	3
6	7	8	10
13	14	15	17
20	21	22	24
27	28	29	30

* Conté colorant alimentari. Pot tenir efectes negatius sobre l'activitat i l'atenció dels nens.

11-REGLAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR



REGLAMENT MENJADOR

CEIP CERVANTES ALCÀNTERA DE XÚQUER

REVISAT SETEMBRE DEL 2023

INDEX

1. REGLAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

CAPÍTOL. I. Finalitats i objectius.

CAPÍTOL. II. Aspectes generals del funcionament del servei.

CAPÍTOL. III. Responsabilitat de l'empresa que gestiona el servei de menjador escolar.

Requisits dels/les treballadors/treballadores.

CAPÍTOL IV. Organització i funcionament del servei de menjador.

CAPÍTOL V. Drets i deures de l'alumnat usuari del menjador i de les seues famílies.

CAPÍTOL VI. Aspectes econòmics.

CAPÍTOL VII .Convivència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

REGLAMENT DEL MENJADOR

CAPÍTOL I. FINALITATS I OBJECTIUS

Art.1 El Menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, que per raó de la seua situació laboral, professional o personal, especialment les d'aquelles que estan en situació desfavorida, demanen la prestació en els centres docents del servei de menjador escolar.

Art.2 L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència escolar.

CAPÍTOL II. ASPECTES GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Art.3 El Consell Escolar en reunió convoca a tal efecte i per majoria absoluta, podrà acordar i proposar la modificació d'aquest Reglament.

Art.4 El Consell Escolar vetllarà pel compliment de les condicions higiènic-sanitàries, dietètiques i educatives del servei de menjador escolar i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que consideri oportunes per aquesta finalitat.

Art.5 El Consell escolar gestionarà el servei de menjador escolar a través de la contractació d'una o dues empreses. En el procediment d'adjudicació del contracte de gestió dels menjadors, s'aplicarà la normativa vigent (Llei 13/1995, de 18 de maig).

Art.6 Abans de finalitzar el curs acadèmic, es presentarà la memòria del curs vigent i el balanç global del curs vigent i presentarà tres pressupostos per al curs vinent i es votarà un, també es proposarà el programa d'activitats educatives i objectius per al proper curs.

Art.7 En el Consell escolar es constituirà una comissió encarregada de fer el seguiment del funcionament del servi de menjador escolar.

Art.8 En començar el curs es nomenaran els representants de la comissió de menjador (si no nomenen un nou representant, es considerarà que continuen les mateixes persones del curs anterior). En la sessió de constitució s'acordarà la periodicitat i el calendari de les reunions ordinàries que seran, com a mínim, cada tres mesos. La comissió també podrà celebrar reunions extraordinàries, a proposta de la Presidència o d'un terç dels seus membres.

Art.9 Aquesta comissió serà l'encarregada de vetllar, controlar i tutelar tots els aspectes educatius, de funcionament, dietètics, sanitaris, higiènics, etc... del servei de menjador i del període de funcionament.

Art.10 La Comissió de Menjador del Consell Escolar, sense perjudici de les reunions ordinàries i extraordinàries establertes d'acord amb l'article8, es reunirà tres vegades cada curs per tal de fer el seguiment del compliment per part de l'empresa de les condicions establertes per al servei de menjador:

- 1- A l'inici de curs. Per tal d'organitzar el servei i assegurar-ne les condicions idònies.
- 2- El segon trimestre de curs. Per tal de fer el seguiment del servei.
- 3- L'últim trimestre del curs. Per tal de fer l'anàlisi de l'informe de gestió de l'empresa referit al curs (memòria i balanç econòmic) i d'estudiar la idoneïtat i la conveniència de la proposta d'activitats, objectius, preus i menús per al proper curs.

Art.11 La Comissió de menjador serà l'encarregada de resoldre els conflictes que s'originen entre l'empresa i la comunitat escolar sempre i quan no es puga solucionar en el marc de l'escola.

Art.12 El Consell Escolar aprovarà la persona encarregada del menjador escolar.

Art.13 El Consell Escolar acordarà el material i els espais del centre utilitzables per l'alumnat usuari del menjador. El PEC del centre determina els espais del centre a utilitzar per l'alumnat de menjador i fixarà l'espai específic reservat a la migdiada.

CAPÍTOL III. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA QUE GESTIONA EL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

Art.14 L'empresa adjudicatària gestionarà el servei de menjador i el període del migdia.

Art.15 L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'acomplir amb la normativa vigent en matèria higiènic-sanitària sobre l'elaboració, manipulació i transport d'aliments; i també amb la normativa laboral i de seguretat que hi siga d'aplicació.

El Menjador té un llibre de visites d'acord amb el Reial Decret 2.817/193 sobre menjadors col·lectius que especifica les característiques que s'han de reunir per a tindre les condicions higièniques adequades. Està a disposició dels inspectors de la Conselleria de Sanitat i Consum, que registren les indicacions, suggeriments, etc. Que estimen oportuns.

Art.16 L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent dels pagaments de la llicència fiscal, cotització a la Seguretat Social, declaració d'IVA i altres despeses de l'empresa.

Art.17 L'empresa concessionària i la seva activitat estaran sotmeses a les normes pedagògiques i de convivència establertes en general en aquest reglament i a les particulars del centre, i també al calendari i a l'horari escolar. En aquest sentit, haurà d'adaptar l'horari del servei de menjador a l'horari escolar específic del centre.

Art.18 L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment i conservació dels béns mobles de la cuina i de la neteja diària dels espais utilitzats per al servei.

Art.19 L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de les condicions higiènic-sanitàries de la cuina i de l'espai de menjador.

Art.20 L'empresa adjudicatària respondrà civilment i criminal dels danys causats a terceres persones pel funcionament, normal o anormal, dels serveis, tant si es produeixen directament per l'empresa, pel personal que en depengui, o per l'alumnat usuari del servei.

REQUISITS DELS/DE LES TREBALLADORS/RES.

Art.21 Els/les treballadors-res de l'empresa adjudicatària del servei hauran de disposar del carnet de manipulador d'aliments en vigència (Reial Decret 2.505/1983). A més a més, els/les monitors-res de menjador hauran de tenir la titulació que es requereix per ser monitor-a de temps lliure.

Art.22 L'empresa haurà de garantir el compliment per part dels/de les seus/seves treballadors-res de:

- Vetllar pel correcte funcionament intern del menjador.
- Dur a terme la vigilància de l'alumnat usuari del servei de menjador.
- Fomentar i treballar els hàbits de neteja, d'higiene i de menjar.
- Organitzar jocs i activitats educatives adients a cadascuna de les edats.
- Possibilitar la migdiada (Educació Infantil).
- Adequar les activitats del període intel·lectiu del migdia al projecte educatiu del centre, de tal manera que hi siguen complementàries i no contradictòries.
- Informar per escrit a les famílies periòdicament sobre l'evolució de cada xiquet/a. En tot cas, s'informarà a les famílies sempre i quan sorgeixi alguna irregularitat.

Art.23 Cada monitor/a tindrà assignat/ada un grup d'alumnes del qual n'és responsable. Els/les alumnes estaran en tot moment sota la tutela d'un-a monitor-a.

Art.24 Els/les monitors/es complimentaran una fitxa (informe) de cada xiquet/a on quedarà reflectit d'una manera resumida la conducta general i els seus hàbits higiènic alimentaris, en el cas que les famílies ho sol·liciten. Mitjançant aquestes fitxes podran detectar hàbits anormals que es comunicaran a les famílies i al professorat de l'alumnat.

Art.25 Els/les monitors/es ensenyaran i fomentaran els hàbits d'higiene i educació social següent:

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.

- Rentar-se les dents després de dinar.
- Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- Menjar sense pressa.
- Beure sense aliments sòlids a la boca.
- Beure en quantitat suficient.
- Mastegar els aliments suficientment.
- Seure correctament a la cadira.
- Mastegar amb la boca tancada.
- No parlar amb aliments a la boca.
- Demanar les coses correctament.
- Parlar en veu baixa i sense estridències.
- Vigilar la correcció del comportament general a la taula.

CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

Art.26 L'espai de menjador es distribuirà per grups d'edat procurant que cada alumne/a tinga assignat un lloc fixe.

Art.27 Sempre i quan tinga un contingut educatiu i es tinga en compte en el programa anual d'activitats que aprova el Consell Escolar, es podrà nomenar un responsable de cada taula que col·laborarà en les tasques d'organització del servei. Aquest responsable serà nomenat rotatòriament entre els/les alumnes.

Art.28 L'alumnat més gran usuari del servei podrà crear el seu propi òrgan de participació per tal de recollir els suggeriments, les queixes i les opinions del servei de menjador, de tal manera que es puguin fer arribar a la Comissió de Menjador del centre els seus acords.

Art.29 L'horari de menjador serà:

- 13h a 13:50h: Jocs lliures al pati de l'escola, o activitats alternatives en cas que les condicions climàtiques no siguin favorables.
- 13:50 h a 14:35 h: Dinar
- 14:35 h a 14:55h: Jocs reposats.

Aquest horari podrà ser modificat per acord entre el centre i l'empresa per tal d'adequar el servei a les necessitats específiques de l'alumnat. També es modificarà l'horari per acord entre el centre docent i l'empresa concessionària per tal d'adequar el servei a l'horari del centre i/o al nombre d'usuaris-àries.

Art.30 El nombre d'alumnes per monitora s'atendrà a la distribució que marque la normativa vigent. Sense perjudici de les ràtios totals per cicles establertes, la Comissió de Menjador del centre i l'empresa concessionària podran arribar a acords diferents per a la distribució concreta dels/de les monitores per nivells i/o cursos per tal d'adequar-les a les particularitats del centre.

Els/les alumnes amb necessitats especials a l'hora de menjar seran tinguts en compte per disminuir el nombre d'alumnes per monitor-a en el seu grup.

Art. 31 Abans d'iniciar el curs l'empresa concessionària estarà obligada a presentar els menús al centre, per tal que siguin revisats i hi introduirà aquelles modificacions que propose el centre, per tal d'aconseguir una dieta correcta, equilibrada i adequada a les necessitats nutritives de l'alumnat.

L'empresa informará dels canvis de menús a la direcció del centre. Una vegada aprovats per la Comissió de Menjador, l'empresa o el Centre facilitarà els menús a totes les famílies usuàries del menjador escolar per qualsevol tipus de mitjà de comunicació (canal telegram o imprès)

Art. 32 Per tal d'adequar el menú a les edats dels comensals, l'empresa complirà amb les directrius que marque la normativa vigent.

Art. 33 En casos puntuals i justificats se servirà un menú especial a l'alumnat que no es trobe bé.

ADMISSIÓ DE COMENSALS

Al Consell Escolar de Centre li correspon cada principi de curs fer la tria de comensals per a l'any acadèmic en qüestió, sempre que les sol·licituds siguin superiors a les places del menjador, les quals també seran determinades pel Consell Escolar.

Per aquest motiu haurà de seguir la normativa en vigor i aplicar-la. Mentre no desdiga aquesta, els criteris a seguir, i per aquest ordre, seran:

1. Alumnat amb beca institucional. (Conselleria)
 2. Alumnat d'Educació Primària i d'Educació Infantil que tinga necessitat de fer ús del menjador a causa del treball dels pares/mares, distància o qualsevol altra circumstància estimada pel Consell Escolar.
 3. Alumnat de Primària sense cap necessitat.
 4. Alumnat d'Educació Infantil:
 - 4.1. Que treballen el pare i la mare i tinga algun germà o alguna germana ja admès/a.
 - 4.2. Que treballen el pare i la mare i visca a més distància del Centre que altres.
 - 4.3. Que sols treballi el pare o la mare i tinga algun germà o germana ja admès/sa.
 - 4.4. Que sols treballi el pare o la mare i visca a més distància del Centre que altres.
- Cap sol·licitant serà admès/a si té deutes al Menjador Escolar del curs anterior.

CAPÍTOL V. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL MENJADOR I DE LES SEUES FAMÍLIES.

Art.34 Drets de l'alumnat:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits d'alimentació i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si procedeix, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

Art.35 Deures de l'alumnat:

- Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Tindre un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar al personal que dóna el servei i seguir les orientacions que es donen.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i l'escurà.
- Participar en les activitats educatives programades.

Art.36 Drets de les famílies:

- Rebre informació periòdica del procés del Menjador.
- Mantindre intercanvis d'opinions amb la Directora, encarregada, per tal de fer el seguiment del seu fill/a.
- A ser informat sobre el pla de minutes.
- A ser escoltat per la Comissió del Menjador.

Art.37 Deures de les famílies:

- Abonar l'import de la quantia que li corresponga pel preu del servei.
- Cooperar amb la Directora, encarregada, per tal de facilitar-los el seu treball.
- Estimular als seus fill/es en el compliment de les normes de convivència i a l'exercici dels seus drets i deures.
- Respectar el projecte educatiu del menjador.
- Atendre les cridades en quan concerneix al conjunt d'activitats del menjador.

CAPÍTOL VI. ASPECTES ECONÒMICS

Art.38 El preu del menú haurà de garantir l'autofinançament del funcionament del menjador del centre, tenint en compte que la dotació i equipament inicial va a càrrec de l'Administració Educativa i el manteniment de la part de l'edifici ocupada pel servei de menjador del centre d'educació infantil i primària va a càrrec de l'Administració Local.

Art.39 El preu del menú haurà d'incloure necessàriament:

- Cost dels aliments i el seu transport.
- Salari de personal i Seguretat Social.
- Reposició de vaixel·la, etc.
- Manteniment dels estris i els béns mobles de les cuines.
- Compra de material lúdic i didàctic per a les activitats del període intel·lectual no dedicat a dinar.

Art.40 El preu del menú serà aprovat pel Consell Escolar i no pot ser superior a 4,25 euros.

Art. 41 El Consell Escolar aprovarà la forma de pagament del servei de menjador per part de les famílies.

Art. 42 El Consell Escolar aprovarà el balanç final i el pressupost per al proper curs.

Art. 43 El Consell Escolar avaluarà individualment els casos de les famílies que tinguen deutes amb el centre.

CAPÍTOL VII. CONVIVÈNCIA

Art. 44 S'aplicarà en l'horari de menjador les mateixes normes de convivència que té establertes el centre en el PEC i el NOF.

Art. 45 L'alumnat que no respecte les normes i tinga reiteració en incidències negatives (registrades), podrà ser sancionat pel Consell Escolar .

Normes de convivència:

La convivència pretén fonamentalment aprendre a viure en comunitat, per això requereix el compliment de les següents normes:

1. Respectar la dignitat i funcions de tot l'equip de persones encarregades del funcionament del menjador.
2. Respectar la dignitat, integritat, llibertat i drets de l'alumnat comensal.
3. Assistir al menjador en bones condicions de salut i higiene. En cas d'observar-se deficiències, s'informarà a la família, que estarà obligada a posar el remei oportú.
4. Les entrades i eixides al menjador es realitzaran de forma ordenada.
5. Es menjarà de forma educada i respectuosa, tractant de no malgastar en cap moment el menjar.
6. Quan algun alumne necessite absentar-se durant el temps del menjador per motiu justificat, la família ho comunicarà als educadors/ores.
7. Durant tot l'horari del Menjador, els alumnes estaran vigilats i controlats pels educadors/ores i encarregat/ada.
8. Després de menjar fins l'hora d'eixida a casa o l'entrada a les extraescolars, l'alumnat comensal podrà realitzar les activitats programades d'esplai i joc .

9. En cas d'accident, l'alumnat serà degudament atès en el propi menjador o en instal·lació sanitària i es comunicarà a la família en cas greu.

10. El material d'ús comú i les instal·lacions seran respectades en tot moment.

11. Els/les comensals podran ser obligats a deixar temporalment o definitiva el servei de menjador per les següents causes:

1. No menjar (amb assiduitat).

2. No fer el pagament de la mensualitat, en cas de dues mensualitats endarrerides.

3. Incompliment de les normes de convivència del centre. Es notificarà personalment a la família.

Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència i conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, les tipificades en el nou **Decret 195/2022 de 11 de novembre, del Consell d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.**

4. Altres circumstàncies que la Comissió de Menjador considere.

En els casos 1 i 2, l'alumne/a serà donat de baixa i aquesta es comunicarà al Consell Escolar en la primera sessió de treball que tinga.

En el cas d'incompliment de les normes l'encarregada i la directora seran els que adoptaran les mesures educatives correctores adients. En el cas 4 serà la Comissió de Menjador qui prenga la decisió. La directora podrà prendre les mesures prudentes provisionals adients fins que es puga reunir la Comissió de Menjador. En tot cas, s'informarà al Consell Escolar.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera El Consell Escolar aprovarà i avaluarà aquest reglament a final de cada curs escolar amb informe previ de la Comissió de Menjador.

Segona El Consell Escolar per majoria dels seus membres elegirà l'empresa que realitzarà el servei de menjador.

Tercera Aquest Reglament entra en vigor a partir del dia de la seua aprovació i obliga al seu compliment a quants integren la comunitat del Menjador en la part i mesura que a cada un d'aquest afecta.



PROGRAMA ANUAL DEL MENJADOR

CEIP CERVANTES

ALCÀNTERA DE XÚQUER

SETEMBRE 2023

1-DADES DEL CENTRE EN EL CURS 2023-24

Adreça:	CEIP CERVANTES C/CLARA CAMPOAMOR, 3 46293 ALCÀNTERA DE XÚQUER COMARCA: Ribera Alta
Correus electrònic:	46000511@edu.gva.es
Telèfon	(96) 2457790
Fax	(96) 2457791
Web	https://portal.edu.gva.es/ceipcervantes-alcantera
CIF N°	Q9655261G
Codi del Centre:	46000511
DIRECTORA	ALICIA ESTELLÉS TORTOSA
ENCARREGADA	ANA CHUST GONZÁLEZ
DATA INICI FUNCIONAMENT	OCTUBRE DE 2009 /TANCA JUNY 2012/ REOBRI 13 D'OCTUBRE 2015
HORARI	General: de 15:00 a 15:30 hores
CAPACITAT	50 COMENSALS
COMENSALS	65 COMENSALS

2-OBJECTIUS I ACTIVITATS A DESPLEGAR EN EL CURS 2023/2024

	OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer els distints grups d'aliments • Crear hàbits d'higiene • Potenciar la solidaritat 	<ul style="list-style-type: none"> • Fer la roda dels aliments. • Fitxa de seguiment d'hàbits • Fitxa de seguiment d'ajuda 	1R TRIMESTRE
	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer les necessitats alimentàries de la persona • Crear hàbits de taula • Fomentar el respecte 	<ul style="list-style-type: none"> • Murals sobre necessitats de la persona. • Fitxa de seguiment d'hàbits • Fitxa d'educació al parlar 	2N TRIMESTRE
	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer una dieta equilibrada • Adquirir formes correctes al menjar, beure, seure... • Adquirir responsabilitats 	<ul style="list-style-type: none"> • Fer una dieta equilibrada en equip • Graella de normes • Ser encarregats 	3R TRIMESTRE
EDUCACIÓ TEMPS LLIURE	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer les normes de jocs • Fomentar el treball en grup 	<ul style="list-style-type: none"> • Joc lliure al pati 	1R TRIMESTRE
	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer les normes de jocs • Fomentar el treball en grup 	<ul style="list-style-type: none"> • Joc lliure al pati 	2N TRIMESTRE
	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer les normes de jocs • Fomentar el treball en grup 	<ul style="list-style-type: none"> • Joc lliure al pati 	3R TRIMESTRE

4-HORARIS.

4.1. Alumnat comensal

Grups	HORA	TASQUES
Infantil, 1 ^a i 2 ^a	Tots els dies 14:00 a 14:45h	Desplaçament al menjador Rentat de mans Dinar Rentat de mans
3 ^a , 4 ^a , i 5 ^a i 6 ^a Primària	Tots els dies 14:30 a 15:30h	Desplaçament al pati , joc lliure i rentat de mans.
3 ^a , 4 ^a , i 5 ^a i 6 ^a Primària	Tots els dies 14:30 a 15:30h	Dinar, llevar taula Rentat de dents (voluntari) i de mans
Infantil, 1 ^a i 2 ^a Primària	Tots els dies 14:45 a 15:30h	Activitats de temps lliure o programades

4.2. De professors/eres i educadors/ores.

4.2.1. De encarregat/ada.

HORA	TASQUES
14:00 - 15:30h	Fer l'horari convenient per a dur a terme el correcte funcionament del menjador. Supervisar que l'organització del dinar siga la correcta i passar llista dels comensals.

4.2.2.D'educadors/ores.

HORA	TASQUES
14:00 – 14:10 h	Controlar i vigilar el desplaçament al Menjador. Controlar i orientar el rentat de mans.
14:10- 14:30 h 3 ^a , 4 ^a , i 5 ^a i 6 ^a Primària	Vigilar les activitats de temps lliure.
14:00-15:30 h	Vigilar mentre es menja el compliment dels objectius establerts al pla del menjador . Controlar i orientar el rentat de dents i mans.
14:45-15:30 h	Vigilar les activitats de temps lliure.
15:20 a 15:30 h	Dur-los al lloc per anar-se'n a casa o quedar-se a les extraescolars.

4.2.3.Del personal de cuina.

HORA	TASQUES
13:45– 16:15 h	Fer les ensalades,servir el dinar, netejar plats i cuina.

5-EQUIPS PEDAGÒGICS.

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
Directora	<ul style="list-style-type: none">• És la màxima responsable del funcionament del menjador.• S'encarrega de la coordinació de l'equip de gestió. En cap cas no podrà

	<p>assumir les funcions d'Encarregat i/o Administrador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executa els acords del Consell Escolar respecte al menjador. • Dirigeix les activitats d'àmbit educatiu. • Autoritza i ordena els pagaments. • Supervisa l'actuació econòmica i administrativa. • Remet als òrgans superiors els informes i balanços.
Encarregada	<ul style="list-style-type: none"> • Té com a missió el tracte amb educadors, el personal de cuina i comensals. • S'encarrega de l'administració comptable i del cobrament diari i mensual. • Controla diàriament l'assistència de l'alumnat del menjador. • Organitza el servei de menjar i l'inventari periòdic dels utensilis de cuina i la seua reposició. • Comunicar a les famílies les incidències que afecten el seu fill/a comensal.
Educador/a	<ul style="list-style-type: none"> • Correspon als educadors/es la vigilància durant els menjars i la realització d'activitats d'oci i educatives en el temps lliure amb l'alumnat durant el temps anterior i posterior a les menjades.

6-ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

6.1. A l'hora de dinar.

Es faran dos torns on els alumnes es distribuïran en taules de cinc i de sis comensals. Les monitores vigilarà l'alumnat en tot moment.

Per parar i desparar taula l'alumnat més major ajudarà a la pinxe de cuina.

L'alumnat es distribueix en taules rectangulars de 6 unitats cadascuna i guardant aquesta distribució durant tot el curs, excepte si hi ha algun canvi per a millorar el funcionament del menjador o resoldre algun problema.

Cada taula disposarà d'un representant o cap de taula rotatiu que serà l'encarregat/ada de transmetre als educadors qualsevol problema que sorgisca. S'ocuparan de parar i llevar taula fent que queden completament netes.

Velaran pel compliment de les normes següents:

- Els comensals han d'estar asseguts a les cadires i en les seues taules respectives fins que acaben de dinar. Així mateix, no podran alçar-se sense permís.

- Els comensals han d'evitar embrutar innecessàriament.

6.2. Per a les activitats d'oci.

Els agrupaments i l'organització es farà en funció de les activitats a realitzar:

- A l'exterior: jocs al pati.

Es procurarà que l'alumnat participe activament en les activitats programades i s'observarà que cap alumne o alumna quede exclòs o rebutjat.

7-INFRAESTRUCTURA.

7.1. Instal·lacions.

El CEIP Cervantes disposa d'un Menjador Escolar està ubicat dins del recinte escolar. Es de nova construcció i per tant està equipat amb tot el que es necessita. La cuina té dues parts: una per a cuinar i una altra per a la neteja.

- MENJADOR de 85,81 m² de superfície útil amb bona il·luminació.
- CUINA té un total de 63,42 m² dels quals 58,98 m² són de cuina i 4,44 de servei per al personal . Està comunicada amb el menjador mitjançant una finestra i una porta.
- SERVEI de 12 m² per al personal de cuina. Els alumnes han d'utilitzar els altres serveis.
- PATI de 345,79 m² .
- El menjador està equipat de taules i cadires per a 50 comensals.

7.2. Mesures de seguretat.

El col·legi disposa de les mesures de seguretat que estableix la legislació vigent, realitzant-se igualment els controls periòdics regulats, dels extintors d'incendis de la cuina i del menjador. Així mateix el pla d'evacuació del menjador, està referit dins del pla d'evacuació del Centre i es troba molt afavorit per tindre dues portes dobles situades en punts oposats que faciliten l'eixida de tot l'alumnat sense passar pel menjador.

7.3. Equipaments

Com a recursos materials el Menjador disposa d'una càmera frigorífica de dues portes, un congelador, un microones, una taula calenta, dos cambres, un armari per als coberts, una estanteria en la cuina per als perols i plats i una altra estanteria per a guardar el material per a fer els tallers, les bossetes d'endreça personal i els jocs de taula. El menjador està equipat de parament per a 50 comensals i per poder escudellar.

Com que tenim més comensals hem hagut de comprar més plats i gots.

Cal mencionar que mentre estan al pati utilitzen els lavabos del col·legi que no són instal·lacions pròpies del menjador. Si plou s'habilitaran altres espais del centre.

8-PRESSUPOST ECONÒMIC. (Annex I)

PRESSUPOST ECONÒMIC DEL MENJADOR ESCOLAR CURS 2023/2024

CENTRE: "CEIP. Cervantes"	CODI: 46000511
ADREÇA: C/ Clara Campoamor, núm. 3	LOCALITAT: Alcàntera de Xúquer
	GP: 46293

MENJADOR GESTIONAT PER UNA EMPRESA D'ALIMENTACIÓ

DADES COMENSALS	64	DIES DE FUNCIONAMENT EN EL CURS: 177		
E. Pedagògic: 2		Preu Menú: 4,25		
Monitor/Assistent Línia 0				
Monitores: 3				
DESPESES				
Empresa alimentació				
Comensals	Preu menú	Dies menjador		
64,00	4,07	177,00		46104,96
Equip Pedagògic				
	Pagament	dies/mesos anuals		
Director	17,60	177,00		3115,20
Encarregat	17,60	177,00		3115,20
Monitor 15h	930,00	10,00		9300,00
Monitora 15h	930,00	10,00		9300,00
Monitora 13,50h	835,00	9,00		7515,00
				0,00
Reposició de material				
Comensals	€/dia	Dies menjador		
64,00	0,20	177,00		2265,60
Material d'oci				
Comensals	€/dia	Dies menjador		
64,00	0,20	177,00		2265,60
Reparació electrodomèstics i adquisicions				
Diversos - imprevistos				
				500,00
				500,00
TOTAL				83981,66

INGRESSOS				
RETRASSOS CONSELLERIA funcionament juny				939,00
RETRASSOS CONSELLERIA beques juny				1379,00
Romanent curs anterior				7446,57
Comensals	Ajuda	Aportació	Dies	
Becats				
	16,00	4,25	177,00	12036,00
	2,00	3,50	0,75	1504,50
	11,00	3,00	1,25	8274,75
	3,00	2,50	1,75	2256,75
	13,00	2,00	2,25	9779,25
No becats				
	19,00		4,25	14292,75
Altres ingressos				
Aportacions Conselleria/Alumne				
	64,00	1,80	177,00	20390,40
Aportacions Ajuntament				
	Monitora 15h			
	699,10		4,00	2796,40
	930,00		6,00	5580,00
TOTAL				86675,37

RESUM DEL PRESSUPOST		
INGRESSOS		86675,37
DESPESES		83981,66
DIFERÈNCIA		2693,81

9-SEGUIMENT I CONTROL D'OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA.


9.1.Composició de la comissió:

Directora del Centre: Alicia Estellés Tortosa	Representants pares/mares d'alumnat comensals: Enri Ribes Garcia
Encarregada/secretària: Ana Chust González	Representants dels mestres: Ferran González Murciano


9.2. Previsió d'actuacions:

FUNCIONS COMISSIÓ MENJADOR	TEMPORALITZACIÓ
Proposar la sol·licitud de l'autorització per al funcionament del menjador als Serveis Territorials d'Educació.	CURS 2023/2024
Proposar el projecte del menjador, aprovar i presentar-lo a Serveis Territorials d'Educació	SETEMBRE 2023
Supervisar l'administració del fons econòmic del menjador.	Els tres trimestres
Fixar el preu de la minuta dins dels límits marcats per Conselleria d'Educació.	JULIOL 2023
Fixar els incentius corresponents.	Cada trimestre
Realitzar el balanç econòmic.	Cada trimestre
Realitzar seguiment de les activitats proposades en el pla del menjador	Cada trimestre
Reunions	Quan calga. Almenys una vegada al trimestre

10-RELACIÓ DE 20 MENUS-TIPUS. (veure full-model adjunt: Annex II).



Mmm! Que bo... Els teus menús per a
Novembre 2023
Menú escolar



Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

Al·lèrgens **A** 1. Làctics 2. Cacauets 3. Soja 4. Gluten 5. Ou 6. Api 7. Crustacis 8. Mol·luscs 9. Peix 10. Fruits amb corfa 11. Sulfits 12. Mostassa 13. Sèsam 14. Tamusos **Colorant alimentari***

Annex II. PROPOSTA MENJADOR CURS 2023/2024.

ALIMENTS	AMANIDES	PRIMER	SEGON	RACIONS	CONSELLERIA
VERDURES AMANIDES	Puré verdures Sopa verdures Amanides			+20	18-20
ARRÒS PASTA		Paella Arròs en Tomaca Arròs al Forn Arròs a banda Macarrons Canelons Sopa de Pasta Fideuà Espaguetis		9	8-10
CREÏLLES		Bullit Valencià Creïlles gratinades Estofat de creïlles Creïlles al forn Cassola de creïlles	Creïlles fregides Trita de creïlles	4-5	4-8
LLEGUMS		Llenties caseres Llenties verdura Cigrons Fessols		5	6-8
CARNS			Pollastre Llom planxa Pit planxa Vedella Hamburguesa Companatge Pernil Rollets York	8	8-10
PEIX		Sopa de peix	Panga forn Lluç al forn Emperador estofat Bacallà al forn Sèpia Calamars Varetes, delícies empanades	8	8-10
PRECUINATS				0-2	0-6
FREGITS				0-2	0-6
OUS			Trita creïlla Trita pernil Trita formatge Trita verdures Trita tonyina	4	4-8
SALSES					0-6
LACTIC			Iogurt, Natilles Formatge	3-4	8-10
FRUITA Fresca	Peres, pomes, taronges, freses, Macedònia			10	16-20
FRUITA Conserva	Bresquilla				0-2