

INSTRUCCIONS PER A ACCEDIR A LA WEB FAMÍLIA I/O SERVICI SMS ITACA INSTRUCCIONES PARA ACCEDER A LA WEB FAMILIA Y/O SERVICIO SMS ITACA

(CENTRES PÚBLICS QUE HAGEN OFERIT ESTOS SERVICIS/ CENTROS PÚBLICOS QUE HAYAN OFERTADO ESTOS SERVICIOS)
(Consulta de notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors i activitats complementàries a través d'Internet i/o notificació de qualificacions o avisos a través de SMS) / (Consulta de notas, faltas, retrasos, comportamientos, avisos de tutores y actividades complementarias a través de Internet y/o notificación de calificaciones o avisos a través de SMS)

<p>Hi ha dos tipus d'accés: Web família i accés a SMS ITACA. Es pot sol·licitar un d'ells o ambdós.</p> <p>L'adreça d'accés a la Web família és https://familia.edu.gva.es</p> <p>Per a tindre accés a esta informació, és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en este servici.</p> <p>PASSOS:</p> <p>1.-Descarregar de la pàgina web indicada la sol·licitud corresponent. També li la podrà facilitar el centre docent on estiga matriculat el seu fill o filla.</p> <p>2.- Omplir i entregar personalment en el centre l'imprès de sol·licitud. La sol·licitud pot realitzar-se per un o ambdós pares o tutors; en eixe cas, cada un d'ells haurà d'omplir i firmar una sol·licitud.</p> <p><i>No cal renovar la sol·licitud cada any, s'entén que mentres estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre disposarà del servici. Únicament si es matricula un altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-ho. Per tant, si ja la va sol·licitar l'any anterior, no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els fills assisteixen a diferents centres, haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells.</i></p> <p>3.-Activació dels accessos:</p> <p>3.1.- <i>-En el cas d'haver sol·licitat l'accés a Web família, l'aplicació ITACA li notificarà a través del correu electrònic proporcionat en la seua sol·licitud la contrasenya per a l'accés.</i></p> <p>3.2.- <i>Per a accedir a la pàgina haurà d'introduir com a usuari el seu NIF i com a contrasenya la que haja rebut. Podrà canviar-la en la seua primera connexió o posteriorment.</i></p> <p>3.3.-<i>En el cas del servici SMS, haurà d'enviar ITACA ALTA seguit del seu NIF (ex. ITACA ALTA 10000000A) al número 7743, des del mòbil proporcionat en la sol·licitud. Amb este missatge únic s'activarà el servici per a tots els fills i filles inclosos en la sol·licitud (una vegada haja mecanitzat les dades el centre). El cost d'esta telefonada inicial serà el cost habitual d'un SMS. Si l'alta es realitza sense problemes rebrà un SMS de confirmació.</i></p> <p>4.- Baixa del servici SMS. Si desitja donar-se de baixa envie ITACA BAIXA seguit del seu NIF (ex. ITACA BAIXA 10000000A) al número 7743.</p>	<p><i>Existen dos tipos de acceso: Web familia y acceso a SMS ITACA. Se puede solicitar uno de ellos o ambos.</i></p> <p><i>La dirección de acceso a la Web familia es https://familia.edu.gva.es</i></p> <p><i>Para tener acceso a esta información, es necesario ser madre, padre, tutor o tutora legal del alumno o alumna y darse de alta en este servicio.</i></p> <p>PASOS:</p> <p>1.-<i>Descargar de la página web indicada la solicitud correspondiente. También se la puede facilitar el centro docente donde esté matriculado su hijo o hija.</i></p> <p>2.- <i>Cumplimentar y entregar personalmente en el centro el impreso de solicitud. La solicitud puede realizarse por uno o ambos padres o tutores; en ese caso, cada uno de ellos deberá rellenar y firmar una solicitud.</i></p> <p><i>No es necesario renovar la solicitud cada año, se entiende que mientras estén matriculados sus hijos en el mismo centro dispondrá del servicio. Únicamente si se matricula otro miembro de la unidad familiar deberá solicitarlo. Por tanto, si ya la solicitó el año anterior, no será necesario volver a tramitarla. Si los hijos asisten a diferentes centros, tendrá que solicitarlo en cada uno de ellos.</i></p> <p>3.-Activación de los accesos:</p> <p>3.1.- <i>-En el caso de haber solicitado el acceso a Web familia, la aplicación ITACA le notificará a través del correo electrónico proporcionado en su solicitud la contraseña para el acceso.</i></p> <p>3.2.- <i>Para acceder a la página deberá introducir como usuario su NIF y como contraseña la que haya recibido. Podrá cambiarla en su primera conexión o posteriormente.</i></p> <p>3.3.-<i>En el caso del servicio SMS, deberá enviar ITACA ALTA seguido de su NIF (ej. ITACA ALTA 10000000A) al número 7743, desde el móvil proporcionado en la solicitud. Con este mensaje único se activará el servicio para todos los hijos e hijas incluidos en la solicitud (una vez haya mecanizado los datos el centro). El coste de esta llamada inicial será el coste habitual de un SMS. Si el alta se realiza sin problemas recibirá un SMS de confirmación.</i></p> <p>4.- Baja del servicio SMS. <i>Si desea darse de baja envíe ITACA BAIXA seguido de su NIF (ej. ITACA BAIXA 10000000A) al número 7743.</i></p>
--	--

Més informació: En la pàgina web família
Más información En la página web familia:

<https://familia.edu.gva.es>



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF _____ COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE _____

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a "Web familia" / Acceso a "Web familia" (1). Correu electrònic / Correo electrónico: _____

NOMÉS DISPONIBLE PER A CENTRES PÚBLICS: Accés a "SMS ITACA" / Telèfon mòbil: _____
SOLO DISPONIBLE PARA CENTROS PÚBLICOS: Acceso a "SMS ITACA" / Teléfono móvil: (2). _____

(1) Si se sol·licita accés a "Web familia" cal incloure el correu electrònic / Si se solicita acceso a "Web familia" hay que incluir el correo electrónico

(2) Si se sol·licita accés a "SMS ITACA" cal incloure el telèfon mòbil. Més informació sobre el servici SMS a la pàgina: <https://familia.edu.gva.es>

Si se solicita acceso a "SMS ITACA" hay que incluir el teléfono móvil. Más información sobre el servicio SMS en la página: <https://familia.edu.gva.es>

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web familia" i/o "SMS ITACA" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:

Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" y/o "SMS ITACA" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | |
|-----------|-------------------|
| 1. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 2. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 3. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 4. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 5. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 6. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 7. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 8. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 9. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 10. _____ | Curs/ Curso _____ |

_____, ____ d _____ de _____

El tutor/a legal

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE