

# **PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR**

**CEIP Cavite-Isla de Hierro  
actualització maig 2020**



## **ÍNDEX:**

### **1. JUSTIFICACIÓ.**

### **2. OBJECTIUS GENERALS.**

### **3. OBJECTIUS ESPECÍFICS.**

### **4. MODEL DE GESTIÓ.**

### **5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.**

#### **5.1. ORGANITZACIÓ i AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT**

#### **5.2. FORMA DE PAGAMENT**

#### **5.3. REGLAMENT DE MENJADOR**

##### **1. Director/a del centre**

##### **2. Encarregat o encarregada del menjador**

##### **3. Alumnat**

##### **4. Famílies**

##### **5. Monitors/res de menjador**

#### **5.4. TIPIFICACIÓ DE FALTES DURANT L'HORARI DE MENJADOR**

#### **5.5 ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS DURANT L'HORARI DE MENJADOR**

### **6. MENÚS.**

### **7. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.**

### **8. AVALUACIÓ.**

# 1. JUSTIFICACIÓ

El servei de Menjador Escolar té una funció d'alimentació i nutrició, però també té una funció de caràcter educatiu, considerant la taula i el temps d'oci moments de convivència. Per altra banda, és un servei voluntari, i la participació ha d'exigir el compliment de les normes de convivència establertes al RRI del centre, així com l'incompliment per part del comensal d'aquestes normes tindrà la consideració de falta segons el nostre RRI.

## 2. OBJECTIUS GENERALS

- Prestar servei de menjador a les famílies que ho sol·liciten per necessitat.
- Desenvolupar hàbits i actituds saludables a l'alumnat en relació a l'alimentació.
- Nutrició, garantint una dieta sana i equilibrada.
- Afavorir la salut al procés de creixement de l'alumnat.
- Promoure l'adaptació de l'alumnat a una diversitat de menús.
- Desenvolupar hàbits d'ús adequat d'instruments i normes relacionades amb el menjar.
- Afavorir la integració de tot l'alumnat, desenvolupant habilitats socials relacionades amb l'oci i el temps lliure, i la convivència.

## 3. OBJECTIUS ESPECÍFICS

### AL MENJADOR

- Aprendre a utilitzar correctament els coberts a la taula.
- Fomentar l'autonomia a l'hora de dinar.
- Motivar a l'alumnat a tastar i menjar tota classe d'aliments.
- Aprendre bons hàbits d'higiene.
- Afavorir una alimentació equilibrada i sana.

#### ABANS I DESPRÉS DE DINAR

- Fomentar habilitats socials adequades durant les activitats de pati.
- Cuidar el material utilitzat.
- Evitar conflictes, baralles e insults dins del grup.
- Integrar als jocs i a la convivència tota la diversitat d'alumnat que tenim al centre.

#### REFERENTS A L'ENTORN FAMILIAR

- Conscienciar a la família en els beneficis de les conductes adequades adquirides al menjador del centre educatiu.
- Planificar activitats extraescolars dins l'horari de menjador, des de l'AMPA, contribuint al desenvolupament de la personalitat i foment d'hàbits socials i culturals.

## **4. MODEL DE GESTIÓ**

El servei de menjador escolar del CEIP CAVITE-ISLA DE HIERRO, és prestat per una empresa d'alimentació, contractada per a tal servei, per la Conselleria d'Educació, segons la normativa vigent aplicable a la contractació al sector públic, que aporta el personal de cuina i els cuidadors i cuidadores dels comensals.

L'empresa és IRCO Restauración colectiva, i es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar del nostre centre.

## **5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

El menjador del Cavite – Isla de Hierro funciona durant tot el curs escolar, incloent setembre i juny, amb el següent horari:

SETEMBRE I JUNY: 13'00 a 15'00 hores.

OCTUBRE a MAIG: 12'30 A 15'00 hores.

## 5.1. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

Segons les necessitats de les famílies que fan ús del servei de menjador, que sorgeixen de l'horari general del centre, hem establert tres modalitats:

- Comensals que fan ús de menjador escolar tots els dies lectius (de setembre a juny).
- Comensals que fan ús del menjador escolar tots els dies lectius, d'octubre a maig.
- Comensals que fan ús del menjador escolar de dilluns a dijous, d'octubre a maig.

Les dimensions físiques del nostre menjador escolar i la demanda del servei per part de les famílies, ens obliga a establir dos torns per al dinar.

PRIMER TORN: Estan els alumnes d'Educació Infantil i els de Primer i Segon d'Educació Primària. Este torn menja de 12:40 hores a 13:30 hores dilluns, dimarts i dimecres; i de 13:20 hores a 14 hores dijous i divendres.

SEGON TORN: Alumnes de Tercer fins a Sisè de Primària. Este torn menja de 13:30 hores a 14:20 hores, dilluns, dimarts i dimecres; de 14 hores a 14:45 hores, dijous, i de 13:20 hores a 14 hores els divendres, per haver-hi menys comensals.

Segons el torn, abans i després de dinar, els cuidadors/es posen en marxa activitats programades durant el curs de tipus lúdic amb una base educativa que inclou tallers creatius, jocs i programacions esportives, adequades als interessos i les necessitats dels nostres xiquets i xiquetes, tenint en compte els recursos materials i els espais de què disposem, l'horari i el grup d'edat dels alumnes. Totes les activitats són supervisades per l'equip directiu del centre.

Els grups d'Infantil entren dos dies a la setmana a les aules de referència per a realitzar les activitats que requereixen un espai més estructurat, recursos audiovisuals, etc.

Els alumnes/as de 3 anys tenen un temps de descans tots els dies en acabar de dinar, amenitzat amb vídeos musicals, dibuixos animats, contacontes....i l'hora de la migdiada, perquè tal que es relaxen i descansen i puguin afrontar amb més energia el període de la vesprada.

Els grups de Primària disposen de les aules del centre segons organització per a realitzar activitats artísticoplàstiques, jocs de taula i deures.

Tots els grups disposen també d'activitats esportives i jocs a l'aire lliure, tant per als dirigits i amb material, com per als lliures.

Així, del treball dels cuidadors i cuidadores es destaquen la preparació, realització i avaluació d'activitats, el seguiment individualitzat de cada xiquet/a amb l'ajuda d'una fitxa de valoració i la continuïtat en el treball dels hàbits propis del menjador.

Els cuidadors/es preparen una programació diària a desenrotllar abans, durant i després dels menjars. La intervenció en el temps de pati passa per promoure activitats dirigides pels monitors, proposta d'activitats elaborada mensualment i entregada a la direcció del centre.

Aquesta proposta inclou l'elaboració d'una planificació d'activitats que els cuidadors duran a terme tenint en compte l'edat dels alumnes participants i dels seus gustos i interessos; la divisió de les activitats estarà basada en jocs d'exterior i interior, manualitats, relaxació, cançons i danses, i animació a la lectura etc.

Les activitats estan plantejades de tal manera que tots els/les alumnes que acudisquen puguen gaudir de les activitats, al mateix temps que es treballen distints aspectes transversals en la seua formació i fomentant en tot moment una metodologia de caràcter participativa i dinàmica, on els xiquets/es i jòvens siguen els protagonistes directes i s'afavorisca el diàleg, la cooperació i el respecte.

En totes les activitats els xiquets/es estan acompanyats pel seu cuidador, de manera que des del principi tenen sempre la mateixa persona de referència, amb un seguiment general de la resta de l'equip de cuidadors i coordinadors.

Estes activitats seran avaluades diàriament pel monitor, per a garantir que s'adapten a les necessitats i interessos de tots els participants.

## **5.2. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament del menjador escolar es realitza mitjançant rebut domiciliat al compte bancari que faciliten les famílies. Quan un rebut siga tornat pel banc, s'enviarà un avís a casa, establint una data límit d'abonament del rebut, i advertint que sí no s'abona abans d'eixa data, el comensal no podrà quedar-se a dinar a partir del dia un del mes següent.

L'alumnat amb beca, abonarà també mitjançant rebut domiciliat, la diferència de beca, segons el tipus de beca que li hagen concedit. Aquestes quantitats seran

publicades a partir de la publicació del llistat definitiu de les beques. Sí aquestes quantitats no s'abonen, l'alumnat becat no podrà utilitzar el servei de menjador els dies necessaris per a compensar la quantitat econòmica que es devia, durant el mes de maig/juny.

El preu mensual del menjador escolar es calcula cada curs multiplicant el preu del menú pels dies lectius i dividit entre huit mesos per al preu de menjador d'octubre a maig, de manera que queden huit mensualitats d'igual import; es dividirà entre deu per a l'alumnat comensal que necessita els serveis de setembre a juny. Es calcula de la mateixa manera però llevant els divendres per a l'alumnat que l'utilitza de dilluns a dijous.

### **5.3. REGLAMENT DE MENJADOR**

El Menjador Escolar del CEIP Cavite-Isla de Hierro, a més de prestar un servei a les famílies que ho necessiten per motius laborals, cobreix el dèficit de les institucions amb fins socials, acollint alumnat amb ajudes de menjador.

A l'Ordre 53/2012 de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la que es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació, s'atribuïen funcions, deures i drets a tots els membres de la comunitat educativa que participen en el menjador escolar, d'entre les quals destaquem:

#### **1. EL DIRECTOR/LA DIRECTORA DEL CENTRE**

Es el màxim responsable del funcionament del menjador. S'encarrega de la coordinació de l'equip de gestió i de la documentació administrativa i econòmica.

#### **2. EL/LA RESPONSABLE DEL MENJADOR**

Té com a objectius:

- El tracte amb el personal de cuina, els i les cuidadores i els comensals.
- Realitza el seguiment de les minutes, controla l'higienisme dels aliments, la qualitat del menjar i organitza el servei de menjador.

- És el coordinador dels cuidadors/es procurant que realitzen les activitats correctament, mantenint reunions amb ells en les que l'informaran del funcionament del menjador i de les incidències diàries.
- Aten a les famílies en els casos necessaris. Hi ha dues sessions setmanals, una a primera hora del matí i l'altra a última hora de la vesprada, en les que està al despatx, a disposició de les famílies que hagen de comentar, resoldre qualsevol dubte...
- Controla l'assistència dels comensals.
- Gestiona totes les necessitats del menjador i de cuina.
- Realitza els comunicats i avisos pertinents a les diferents parts de la comunitat educativa (alumnat, famílies, mestres, cuidadors,...).
- És nomenat/ada pel Director/Directora.

### **3. L'ALUMNAT**

Tots els i les alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distinció que les derivades de la seua edat.

Tots tenen dret a:

- Una formació en el respecte, tolerància i solidaritat.
- Adquirir hàbits d'higiene i convivència positius.
- Participar lliurement en les activitats que es realitzen.
- Participar en el funcionament del menjador a través de les seues famílies i altres representants, com els delegats de classe.
- Rebre una alimentació equilibrada i sana.
- Rebre un menú especial o de règim quan hi haja una prescripció mèdica o la família així ho sol·licite.
- Rebre aliments adequats per a l'alumnat que per motius religiosos o ideològics tinguen alguna restricció alimentària, convenientment raonada i



justificada davant la direcció del Centre per la família o tutors legals, sempre i quan no entre en conflicte amb les directrius marcades per la Conselleria de Sanitat en quant a l'elaboració dels menús.

- L'alumnat comensal que realitzi alguna activitat que impliqui menjar fora del Centre té dret a que se li torne l'import del menú d'eixe dia.
- Raspallat de dents a diari.

Tots tenen el deure de:

- Respectar les normes establides i a les persones encarregades, així com a tots els seus companys.
- Acudir puntualment a les crides dels cuidadors.
- Realitzar ordenadament les entrades i eixides.
- Assistir en les degudes condicions d'higiene.
- Assistir a les classes durant la jornada de matí. No podrà assistir al menjador l'alumnat no haja assistit a classe durant tot el matí. Si hi arriba després de les 9 hores s'haurà d'avisar a cuina, mitjançant la família o el propi alumne.
- Els/les alumnes que tinguen necessitat d'eixir del Centre durant l'horari de Menjador, haurà de firmar el pare/mare o tutor la corresponent autorització a l'arreglar-lo/a i s'incorporarà al centre a partir de la primera sessió de la vesprada.
- Utilitzar adequadament els utensilis i les instal·lacions.
- No llançar menjar al terra.
- Menjar-se tot el menjar i menjar de tot per a una bona alimentació.
- Estar en el pati, en la zona assignada. No han d'estar sols en els servicis, rampes, escales ni dins de l'edifici escolar.
- Tornar al centre, degudament signades per els pares o tutors, les comunicacions o informacions enviades pels cuidadors o l'equip educatiu del menjador.

- Mantindre un volum de veu adequat dins del menjador, respectant i propiciant un ambient tranquil i relaxat per a dinar.
- Romandre correctament asseguts i no alçar-se sense permís ni coneixement del cuidador corresponent.
- Per a parlar en algun dels cuidadors, hauran d'alçar la mà i esperar a ser atesos.
- Realitzar la higiene personal abans i després de dinar. Mentre dinen, l'alumnat no podrà anar al servici a no ser per indisposició o malaltia, i sempre amb permís del cuidador corresponent.

#### **4. LES FAMÍLIES**

Les famílies tenen una reunió a l'inici de curs i dues hores setmanals d'atenció per part de la responsable de menjador.

##### Tenen dret a:

- Estar informats del menú diari dels seus fills/filles.
- Ser informats quan els seus fills/filles no hagen menjat una quantitat suficient.
- Ser informats sobre el comportament dels seus fills/filles quan aquest no siga el correcte.
- A que se'ls torne l'import del menú, quan l'alumnat haja faltat durant un llarg període de temps justificat, a partir del cinquè dia consecutiu, avisant amb antelació, presentant un escrit en el que s'explique la situació i a criteri de la Comissió de menjador.
- Que els seus fills/filles mengen un menú sa i equilibrat.

##### Tenen el deure de:

- Vetllar pel bon comportament dels seus fills per a aconseguir una bona convivència.

- Enviar als seus fills en les degudes condicions higièniques, tant de neteja personal com de vestuari.
- Comunicar per escrit a la direcció del Centre quan els seus fills patisquen alguna malaltia infectocontagiosa, o tinguen al·lèrgia a alguna mena d'aliment, mitjançant la corresponent prescripció facultativa.
- Abonar l'import del menjador.
- Els pares dels alumnes becaris abonaran la diferència entre l'import de la beca i el preu del menú.
- Comunicar per escrit i constància del DNI les eixides dels seus fills durant l'horari del menjador, eximint al col·legi de tota responsabilitat.
- Retornar degudament signades les comunicacions enviades sobre el comportament dels seus fills. No es permetrà l'entrada al menjador sense haver rebut la comunicació degudament signada.
- Aquells pares que al llarg del curs vulguen donar d'alta o de baixa als seus fills, hauran de comunicar-lo per escrit al responsable del menjador amb una antelació mínima de tres dies abans de començar el mes.
- Presentar la prescripció mèdica quan els alumnes hagen de prendre algun medicament i autorització escrita al Centre, eximint al mateix de tota responsabilitat.

## **5. *ELS CUIDADORS I CUIDADORES***

Tenen dret a:

- Manifestar les seues opinions o queixes davant la direcció del centre.
- Ser respectats per tots els membres de la comunitat escolar en el compliment de les seues funcions.
- Participar en l'organització del menjador escolar a través del seu representant.

- Intervindre en el control i gestió de l'activitat educativa del menjador, planificant les activitats.

Tenen el deure de:

- Facilitar a tots els alumnes els mitjans per aconseguir les finalitats de l'activitat.
- Controlar que la neteja personal, abans i havent dinat, siga efectiu per a tots els comensals.
- Comunicar diàriament al responsable de menjador els incidents per a informar els tutors.
- Organitzar les activitats esportives i lúdiques a realitzar pels alumnes.
- Evitar que hi haja alumnes sense control. (Vestuaris, edifici, racons, etc.)
- Assistir a les reunions convocades pel responsable de menjador o el director del Centre.
- Complir i fer complir als alumnes les normes contingudes en aquest Reglament.
- Ajudar els comensals que ho necessiten a aconseguir autonomia personal.
- Controlar l'estada dels alumnes procurant que hi haja un ambient relaxat.
- Evitar que utilitzen indegudament el material, tant utensilis com material d'oci.

#### **5.4. TIPIFICACIÓ DE FALTES DURANT L'HORARI DE MENJADOR**

Serán sancionables les següents conductes:

a) Els actes que alteren el normal desenvolupament del període d'alimentació i el normal desenvolupament dels tallers proposats pels monitors.

b) Els actes d'indisciplina.

c) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

d) El furt o la deterioració intencionada d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.

e) El furt o la deterioració intencionada dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.

f) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.

g) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.

h) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.

i) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.

j) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

k) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al menjador, durant les activitats que es realitzen en el menjador.

l) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes a l'aula de deures o a l'entreteniment o al descans a l'aula de jocs de taula, migdiada, ...

m) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

n) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.

o) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

p) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

***Mesures educatives correctores:***

a) Amonestació verbal i compareixença immediata davant el cuidador responsable, davant la coordinadora dels cuidadors, davant la responsable de menjador, i en última instància, davant el director.

b) Amonestació per escrit.

c) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics o qualsevol objecte que no corresponga tindre durant el temps de menjador. Aquests se'ls retornaran als tutors legals, una vegada finalitzada la jornada lectiva.

d) Privació de temps d'oci durant el temps lliure de menjador.

e) Realització de tasques educatives i d'ajuda als cuidadors per l'alumne o l'alumna en horari de menjador.

f) Suspensió del dret a participar en els tallers i activitats esportives programades per al seu grup d'edat.

g) Suspensió del dret d'assistència a menjador entre un i trenta dies en funció de la gravetat de l'acte que es vulga corregir.

h) Suspensió del dret d'assistència a menjador definitiva.

Es considerarà com a circumstància agreujant la reiteració en les faltes, així com atenuant el penediment espontani.

### ***Responsables de l'aplicació de les mesures correctives:***

a) i c) El cuidador/La cuidadora responsable, la coordinadora dels cuidadors, la responsable de menjador, i en última instància, el director.

b) El cuidador responsable supervisat per la coordinadora de cuidadors, responsable de menjador o director segons el cas.

d) El cuidador responsable.

e) i f) La coordinadora dels cuidadors, la responsable de menjador, i en última instància, el director.

g) Responsable de menjador i director.

h) El director, previ acord de la comissió de menjador.

### ***Reclamacions dels pares/mares davant les mesures correctives aplicades:***

Els pares podran presentar personalment una reclamació en el termini d'una setmana, davant la responsable de menjador, durant el seu temps d'atenció a pares.

En cas de no estar d'acord amb la solució adoptada per la responsable de menjador, es presentarà aquesta reclamació per escrit davant la direcció del centre.

En cas de no estar d'acord amb la resolució de la responsable de menjador, o del director/a, podran presentar una reclamació per escrit a la comissió de menjador.

## **5.5 ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS DURANT L'HORARI DE MENJADOR**

Els i les alumnes comensals que necessiten prendre medicació durant l'horari de menjador, tant per malaltia crònica com per malaltia eventual, rebran la medicació corresponent a partir del moment en que la família/tutors legals presenten en direcció la prescripció del metge, indicant medicament, dosis i hora, així com l'autorització degudament complimentada i signada per un dels pares/tutor legal, autoritzant a personal del centre i eximint-lo de responsabilitat.

## **6. MENÚS**

El menú es facilita a l'alumnat tant per escrit com a través de l'app d'IRCO. Cada dia porta també la recomanació d'un sopar perquè la dieta de l'alumnat siga el més equilibrada possible.

Els menús són elaborats per nutricionistes atenen les legislacions pertinents, de manera que són equilibrats, introduïxen aliments ecològics, sabors diferents inclús d'altres països, sempre partint de la dieta mediterrània com a base.

Els alumnes que requereixen menú específic i que així ho han sol·licitat, aportant la corresponent prescripció mèdica, i/o sol·licitud dels pares o tutors legals tenen el seu menjar especial diàriament. Habitualment entre els menús especials trobem:

- Al·lèrgia al peix
- Al·lèrgia als llegums
- Colesterol
- Al·lèrgia a la bresquilla
- Al·lèrgia a l'ou
- Al·lèrgia als fruits secs
- Al·lèrgia al plàtan
- Menú triturat
- Intolerància a la lactosa
- Menú musulmà substituint el porc per carn blanca (pollastre, titot, etc.)

A més d'aquests menús especials que funcionen durant tot el curs, també hi ha l'opció de dieta especial per a un dia o més, sempre que hi haja una recomanació mèdica.

## MENU

Setembre 2019

CAVITE

**DILLUNS**

Lletuga, tomaca, safonària, llimonda.  
**Cargol amb tomaca i xampinyó**  
Mossos de rosada  
Fruita en conserva  
SOPAR: Escalvada i magre titot. Fruita

**DIMARTS**

Amanida de creïlla amb creïlla, hortalisses, ou, tomàtiga i llimona.  
**Hamburguesa de pollastre amb samfaina** (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30)  
Fruita amb: tomaca i hortalisses  
SOPAR: Paella ofegada i peix blanc o la llima. Fruita

**DIMECRES**

Amanida variada lletuga, tomaca, safonària, dacsa, tonyina, ou dur, olives i formatge.  
**Paella valenciana** (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30)  
Fruita i gelat  
SOPAR: Crema de carbassa i truita de albergínia. Fruita

**DIJOUS**

Fesola a la jardineria amb hortalisses.  
**Truita de carbasseta** (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30)  
Fruita  
SOPAR: Sémola i paella amb salsa tronda. Fruita

**DIVENDRES**

Lletuga, tomaca, llimonda, daus de titot.  
**Sopa d'ou amb fideus** (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30)  
d'ou i paella amb cigrons i ou.  
**Llimella en salsa amb DAJQUES ECO**  
Fruita  
SOPAR: Ensalada de tomaca i peix blau al vapor. Fruita

EL QUE ENS DIFERENCIA

ECO

Hortalses ECO

PA

Peix Sostenible

3

Paella Blau de en Orangi 3

G

Guarniments local

P

Pastissos vegetal

P

Pastissos temperats

E

Espèriment vapor

SABIES QUE...?

En IRCO, tots els dies més Sostenibles. Tots els dies, PA ECO.

FRUITA DE SETEMBRE: Poma, plàtan, meló d'algir, meló, bresquilla, nectarina, pera i kiwi.

CONSELLS SALUDABLES

Felic tornada al col·legi! Una alimentació sana i equilibrada és essencial per a mantenir e un desenvolupament intel·lectual adequat que ens ajude a afrontar aquesta nova etapa.

A En cas d'atèrgies i intoleràncies, consulta amb el teu centre per a sol·licitar un menú especial.

MCS SEQUEIX-NOS DES DE EL TEU DISPOSITIU MÒBIL MITJANÇANT L'APP

VALOR NUTRICIONAL

(Promoció diària del menjar de mig dia)

Energia	42,1g	8g	13,3g	17g
(3729kJ)				
Hydrats de Carboni	22,7g	31,7g	1,6g	2,2g

Menú IRCO controlat i validat per l'Àrea de Nutrició i Bioquímica de la Presidència del Departament de Patrimoni.

Exemple de menú



## **7. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

El CEIP Cavite-Isla de Hierro és un centre amb alumnat amb suport d'Inclusió amb diferents diagnòstics; a més comptem amb un aula de Comunicació i Llenguatge. Això implica que ens trobem amb alumnat amb necessitats educatives especials relacionades amb la comunicació i la mobilitat fonamentalment, repartits per tots els nivells, però també amb diversos trastorns de conducta. Per aquest motiu, des del menjador també prestem especial atenció a la integració de tots i totes els i les alumnes. Totes les activitats que s'organitzen tenen en compte aquest aspecte i les adaptacions adequades a cada nivell i necessitat concreta.

Hi ha dues educadores que s'encarreguen d'ells durant l'horari lectiu i que supervisen i aconsellen el treball que realitzen les educadores i els educadors durant el temps de menjador.

En quant a les normes i aplicació de mesures:

- Aquest alumnat està als seus grups d'edat i referència però són atesos per una cuidadora que s'encarrega de treballar hàbits i autonomia personal.
- Durant l'horari de Menjador, l'AMPA ofereix activitats extraescolars especialment dissenyades per a ells: ioga i Musicoteràpia. Són de participació voluntària, decisió de la família, i tenen una mitja de sis/huit alumnes.
- En general, per a aquest tipus d'alumnat els objectius es plantegen de forma més limitada i amb més temps d'adquisició.

## **8. AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL DEL MENJADOR**

Aquesta avaluació es realitzarà a la memòria del centre i d'ací, sorgeixen les millores i els canvis per al següent curs, al Pla de Menjador de la PGA.