



PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

Ceip Cavite - Isla de Hierro

curs 2020-2021

INDEX

0. INTRODUCCIÓ - JUSTIFICACIÓ

1. BASE LEGAL

2. DADES SIGNIFICATIVES DEL CENTRE

2.1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN.

2.3. SITUACIÓ DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

2.4. CARACTERÍSTIQUES CONTEXTUALS DEL CENTRE

3. MODELS CAVITE COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR.

4. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

4.1. COMPOSICIÓ.

4.2. COMPETÈNCIES.

4.3. PERIODICITAT DE LES REUNIONS.

4.4. INFORMACIÓ DE LES DECISIONS

4.5. INFRAESTRUCTURES I RECURSOS

5. OBJECTIUS DEL PLA.

6. ACTUACIONS DEL CENTRE.

6.1 PROPOSTES PER A LA PREVENCIÓ.

- Amb els docents.
- Amb els alumnes.
- Amb les famílies.

6.2 PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ.

- Normes de convivència.
- Tipificació de conductes.
- Expedients.
- Protocols d'intervenció.
- Protocols d'intervenció amb alumnes d'aula Cil/ Nese.
- Procediments davant situacions d'emergència.

7. AVALUACIÓ DEL PLA.

8. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

0. INTRODUCCIÓ-JUSTIFICACIÓ

Aquest Pla de Convivència comença fent la reflexió i assumint que som els mestres qui anem sempre a peu d'aula intentant resoldre els conflictes i demandes quotidianes. Per tant, ens plantejem,

Que pot fer l'escola al elaborar un Pla de Convivència?

En primer lloc, és convenient reconèixer que avui en dia l'escola competeix amb sistemes molt més potents que la pròpia institució, publicitat, models socials capitalistes, competitivitat, agressivitat dels mitjans de comunicació i xarxes socials... que ens plantegen una paradoxa entre els valors que com a educadors volem transmetre i els que la societat proclama.

Cal entendre les contradiccions front als problemes socials i culturals amb que ens trobem, però no s'hauria d'interpretar com impossibilitat d'una desitjable convivència al centre.

També som conscients de les característiques de la nostra pràctica. El primer pas, imprescindible per a definir una acció renovadora, és el treball en equip, per fer que en la nostra escola s'ensenyen realment pràctiques socialitzadores i de convivència.

És un deure fonamental de tots els que construïm la comunitat escolar, entenent per tal, tots els que formen part del procés educatiu: alumnes, professors, pares, mares i demés personal, creem un clima de convivència i eficàcia, la qual cosa es pot aconseguir com a fruit d'un procés sempre obert en el que, amb llibertat i sense coacció, s'anteposen l'autorresponsabilitat i el compromís comú de respectar i garantir els drets dels demés.

Per això serà una tasca de tots i cadascun dels membres de la Comunitat Escolar resoldre els problemes de comportament en un ambient de diàleg i debat, procurant arribar a solucions que no arriben a la sanció.

En la nostra escola la diversitat és font de convivència.

Diversitat no significa una convivència difícil, al contrari, esta diversitat la fa possible, rica, interessant i beneficiosa per a tots.

A l'escola hem d'evitar que les diferències es convertisquen en desigualtats, podem ser tots diferents, però no desiguals en drets i deures. Hem d'intentar també promoure un bon aprenentatge convivencial, per a què en l'àmbit social els alumnes tinguen les habilitats necessàries per a comportar-se correctament i puguen aprofitar les grans possibilitats de la diversitat dels éssers humans.

1. BASE LEGAL

- **DECRET 253/2019, DE 29 de novembre**, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària. [2019/11482]

- **DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell**, convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

- **DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell**, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana. [2014/1398]

- **DECRET 136/2014**, creació del observatori de convivència escolar(DOGV 179/12)

- **DECRET 104/2018**, Principis d'equitat e inclusió en el sistema educatiu de la Comunidad Valenciana(DOGV 7/8/2018)

- **ORDRE 62/2014, de 28 de juliol**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar. [2014/7282]

- **ORDRE 3/ 2017**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport. Creació del PREVI. (DOGV 1/8/2014)
- **LLEI 15/2010**, de 3 de desembre, de l'autoritat del professorat(DOGV 10/12/2010)
- **LLEI 8/2017**, 7 d'abril de la Generalitat Valenciana. Dret a la identitat i expressió de gènere (DOGV 11/4/2017)
- **LLEI 26/2018**, 21 de desembre de la Generalitat Valenciana de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 24/12/2018)
- **LLEI ORGÀNICA 1/2004, de 28 de desembre**, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- **RRI del centre**.(Pendent d'actualització)

2. DADES SIGNIFICATIVES DEL CENTRE

| | |
|--|--|
| CEIP. Cavite - Isla de Hierro | CODI: 4612641 |
| DIRECCIÓ: Avinguda Malvarrosa, núm. 2 | LOCALITAT I PROVINCIA: València |
| TELÈFON: 962566630 FAX: 962566631 | E- MAIL: 4612641@gva.es |

2.1 CARACTERÍSTIQUES I ENTORN

El CEIP Cavite - Isla de Hierro és de titularitat pública i depèn directament de la Conselleria d'Educació .

El Centre està situat al barri de la Malva-rosa de la ciutat de València fins al terme municipal d'Alboraia, dins de la comarca de L'Horta i concretament en el districte marítim, pertany al districte XI. A de l'Ajuntament de València, tenint l'entrada principal per Avinguda Malvarrosa número 2 i la d'emergència al Carrer Riu Tajo s/n.

La seua zona d'influència comprèn els carrers: Serreria, M. Blas de Lezo, Lluís Peixo, Ingeniero Fausto Elio, Límite Alboraya, Playa, Dr. Marcos Sopena, JJ Domine, Av. Puerto, Serrería, Incluye Recinto del Puerto.

En aquest Centre s'imparteix :

PROGRAMES LINGÜÍSTICS:

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| <i>DECRET 127/2012 i DECRET 9/2017, de 27 de gener, del Consell, pel qual s'estableix el model lingüístic educatiu valencià i se'n regula l'aplicació als ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.</i> | | | |
| | % CAS | % VAL | % ANG |
| E. INFANTIL (Experimental) | 0% | 90% | 10% |
| E. PRIMÀRIA | 27% | 58% | 16% |

El col·legi Cavite compta amb una Unitat Específica d'Educació Especial I i que escolaritza exclusivament alumnat amb trastorn de l'espectre autista (TEA), amb la denominació d'unitats específiques de comunicació i llenguatge (UECILL) .

Característiques de l'alumnat en l'UECILL escolaritzat en el Cavite:

- Motores
- Cognitives
- Emocionals i sensorials
- Conductuals

2.2 SITUACIÓ DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Objectivament, i després d'analitzar els registres d'incidències que tenen a veure amb la convivència, podem considerar que el nostre centre no és especialment conflictiu.

Un sol conflicte és massa però no hi ha un col·lectiu de persones o una comunitat on no hi haja problemes de convivència i més si es tracta de xiquets sense experiència ni recursos suficients per a resoldre'ls. És difícil definir què és el normal o

el que no és normal quan es tracta de definir les relacions interpersonals en un àmbit escolar. El que no seria normal és que no es produïren conflictes o comportaments inadequats, agressions més o menys degudes a la falta de maduresa o d'habilitat social necessària per a conviure.

No es pot oblidar que hi ha l'alumne amb alteracions greus de conducta o que alteren la convivència de forma reincident que requerixen d'ajudes excepcionals. Este alumnat sol comportar un problema familiar/social a vegades afegit a una desatenció. La col·laboració externa d'altres servicis i administracions (SPES, SS, etc), com ja s'ha demostrat, es fa imprescindible.

En el nostre centre escolar alguns comportaments que són font de conflictes són les incorreccions verbals, reaccions agressives degudes a la immaduresa i la mescla d'ambdues.

Conflictes més repetits:

1. **La disrupció.** Provocar soroll dins de l'aula, rialles, comentaris fora de temps i lloc, interrupcions , i en menor número reptar al professorat, negar-se a realitzar tasques.

2. **Les agressions físiques lleus** no premeditades, faltes de respecte entre iguals, verbalitzacions agressives o insults, crear rumors, amenaces.

Hem de tindre en compte els alumnes amb TEA que poden presentar, de vegades, problemes de conducta associats al trastorn. És important conèixer les causes que els desenvolupen per a extingir-los i que aquests no interferisquen d'una manera greu en el clima de convivència del centre.

3. **Retards continuats.**

2.3 CARACTERÍSTIQUES CONTEXTUALS DEL CENTRE

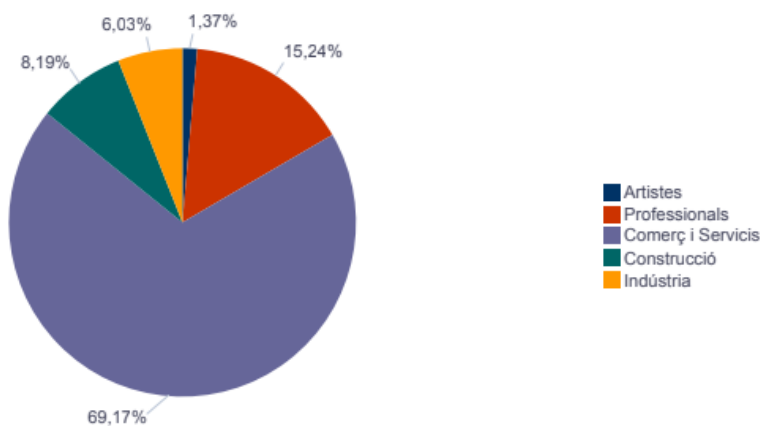
L'escola pública Cavite - Isla de Hierro està situada en el límit entre el barri de la Malva-Rosa i el del Cabanyal, a la zona del Marítim de la ciutat de València. L'alumnat del centre és quasi exclusivament alumnat de la zona, i la major part pertany a una classe mitjana. Entre un 10 i un 15% de l'alumnat del barri està en un nivell socioeconòmic baix o molt baix i també hi ha una xicoteta part de l'alumnat que prové d'altres zones, en la seua majoria els alumnes que integren l'Aula de

Comunicació i Llenguatge. En concret, al CEIP Cavite el 23 % de l'alumnat presenta necessitats de compensatòria.

A més actualment un 2% de l'alumnat desconeix les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana i un 8% de l'alumnat desconeix la llengua valenciana.

El barri de la Malva-Rosa compta al cens de gener de 2019 amb 12.936 habitants. D'ells, 890 són homes entre 0 i 15 anys i 789 són dones en la mateixa franja d'edat, aproximadament un poc més del 7% de la població total del barri. Per tant, estem parlant d'una predominança d'adults i d'una població prou envellida.

La població activa al barri es dedica fonamentalment al sector servicis, segons el Padró a 01/01/2019. (vore imatge següent).



Activitats econòmiques del barri

3. MODEL CAVITE COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR

(Models fotocopiables en els annexos: ANNEX I i ANNEX II)

4. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

És l'encarregada de dinamitzar, elaborar propostes i coordinar totes aquelles activitats del Pla de Convivència que des dels diferents sectors de la comunitat educativa es proposen i puguen dur-se a termini.

A més, avaluar en primera instància els possibles casos greus, o lleus repetits que no hagen pogut solucionar les / els tutores / s i/o especialistes.

La Comissió de Convivència del Centre està formada al si del Consell Escolar.

4.1 COMPOSICIÓ

COMPOSICIÓ LEGAL

- Directora.
- Cap d'estudis
- Coordinador/a d'igualtat i convivència.
- Dos mares / pares o tutors legals triades/triats pel Consell Escolar.

A més, cas d'estar avaluant comportaments contra la convivència per part d'algun alumne/a:

- La tutora o el tutor de l'alumna/e. (sense vot).
- La delegada o delegat de la classe (sense vot).
- La mare /pare o tutor legal i qualsevol altra persona que pugui contribuir en busca de solucions (sense vot).
- Personal d'atenció educativa dels alumnes a la UECILL/Equip de suport a la inclusió.

ALTRES COMISSIONS DE CONVIVÈNCIA QUE ACTUEN EN EL NOSTRE CENTRE:

- Famílies delegades de cada grup-classe de l'escola. Es tracta d'un grup de mares o pares voluntaris, dos per cada classe, que s'encarreguen d'aquestes tasques:

- Coordinar, col·laborar i participar en l'organització d'algunes activitats especials del centre en les que es promou la convivència de tots els alumnes del centre (Nadal, Carnestoltes, xocolatà de Falles, tallers, ...)
- Col·laborar en les eixides i excursions del grup d'alumnes al què pertanyen.
- Difundir àgilment a la resta de famílies de l'escola, algunes informacions importants, tant del centre com de l'AMPA.
- Facilitar la comunicació entre les famílies i el/la tutor/a del grup i entre les famílies i la direcció del centre.

4.2. COMPETÈNCIES

- Proposar activitats per a que siguin incloses en el Pla de Convivència.
- Ser informada de les activitats del Pla de Convivència que es vulguen realitzar.
- Participar en la presa de decisions sobre el desenvolupament d'aquestes activitats.
- Avaluar aquelles activitats que es facen i que figuren al Pla de Convivència.
- Ser informada quan calga, a través del cap d'estudis, dels casos en que l'alumnat ha estat corregit per observar conductes contràries a les Normes de Convivència.
- Elaborar un informe trimestral que continga les incidències produïdes en aquest període, les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts.
- Fer un estudi de les faltes greus comeses contra el Reglament de Règim Interior del Centre.
- Fer un estudi de les faltes greus i molt greus comeses per l'alumnat, especificades bé al Reglament del Centre, bé al Decret de drets i deures de l'alumnat.
- Posar en marxa les accions o les activitats oportunes per a la correcció de dites faltes, així com les sancions a que donaren lloc. Cas de considerar les faltes greus o les repetides faltes no tan greus motiu per obrir un expedient disciplinari:
- Demanar a la direcció del Centre l'inici de l'expedient estipulat al decret de Drets i Deures de l'alumnat.

- Rebre del jutge instructor de l'expedient el resultat del mateix abans de que aquest el lliure al Consell Escolar, per fer un estudi del mateix i informar si cal.
- En tot cas, abans de demanar l'obertura d'expedient, podrà fer ús de la figura del mediador/es per intentar solucionar d'una altra manera el problema de convivència plantejat.
- En tot moment, vetllar pels acords que en matèria de convivència s'adopten.

4.3. PERIODICITAT DE LES REUNIONS

Es reunirà, almenys, una vegada al trimestre. A més, quan siga menester per requerir-ho les circumstàncies. Si fóra convenient que la mateixa comissió consensuara un horari de sessions de manera que es facilitarà més l'assistència dels seus membres.

4.4. INFORMACIÓ DE LES DECISIONS

La Comissió elaborarà un resum del Pla de Convivència que serà de difusió obligada bé en les reunions que a principi de curs cada tutor duu a cap en les famílies, bé en el butlletí que el col·legi dóna a les famílies, o bé de la manera que puntualment s'estime oportuna.

Els acords a que arribe la comissió després de cada reunió podran ser coneguts per tots els sectors de la comunitat educativa a partir dels comunicats que aquesta realitze.

De manera preceptiva, el Consell Escolar, en les seues reunions periòdiques, rebrà tota la informació que la Comissió de Convivència genere.

4.5. INFRAESTRUCTURES I RECURSOS

La direcció del Centre facilitarà a la Comissió els mitjans que aquesta demane per desenvolupar la seua tasca.

Podrà entrevistar-se o sol·licitar proves a qualsevol alumne/a, professor/a, pare / mare o personal no docent de la comunitat educativa.

5. OBJECTIUS DEL PLA

Basant-se en allò que s'ha descrit ens proposem els següents objectius generals:

- Establir directrius generals per a la resolució de conflictes.
- Millorar la comunicació entre tots els membres de la Comunitat Educativa treballant habilitats socials.
- Resoldre els conflictes mitjançant el diàleg respectant els altres membres de la Comunitat Educativa.
- Fomentar els hàbits d'acceptació de la diferència i de convivència entre els alumnes.
- Dissenyar mesures preventives per a millorar la convivència al centre. Creació d'una comissió formada pels mestres que no pertanyen a la COCOPE, per a informar de les Normes de Convivència recollides en el Reglament de Règim Intern.
- Proposar mesures per a la promoció de la convivència i aconseguir, així un clima de treball adequat en el Centre amb actuacions concretes en cas de possible assetjament escolar o "bullying".
- Treballar per mitjà de l'acció tutorial l'educació en la convivència i la mediació de conflictes.
- Campanyes de sensibilització i formatives a tota la comunitat educativa sobre els alumnes TEA escolaritzats en el centre, fomentant una convivència des del respecte, la tolerància i la no discriminació.
- Elaborar protocols d'actuació per a la resolució positiva de conflictes amb aquests i que puguin ser aplicats per tota la comunitat educativa del centre.
- Aclarir el procés d'intervenció davant de conductes disruptives repetides amb freqüència per part dels alumnes TEA i si es sospita que poden anar a més.
- Oferir experiències positives a l'alumnat de relació amb companys de la

UECILL, i així millorar la relació alumne-autisme, a través de l'ajuda en les tasques o bé en el desenvolupament del projecte de cercle d'amics.

- Recerca d'allò que necessita l'alumne amb TEA per a tindre un clima que permeta sentir-se segur i còmode.

6. ACTUACIONS DEL CENTRE

6.1 PROPOSTES PER A LA PREVENCIÓ

- **Amb els docents**
 - Elaboració del projecte de PATI ACTIU.
 - Convivència entre els docents fora de l'horari escolar: sopars, viatges, activitats esportives...
 - Promoure activitats especials de convivència: Dia de la Pau, Dia de la Dona, Dia de l'autisme...
 - Aplicar les mesures del PAT en relació a la prevenció de conflictes.
 - Promoure un espai al pati per afavorir l'amistat i la resolució de conflictes (PATI ACTIU).
 - Organitzar sessions d'assessorament per part de l'orientadora del centre.
 - Afavorir la implicació de les famílies en tots els projectes i activitats que realitza el centre, tant a nivell organitzatiu com participatiu.
 - Realitzar reunions informatives per part de l'aula CyL per conèixer l'alumnat de l'aula.
 - Realitzar tasques d'investigació d'articles pedagògics sobre el camp de l'Educació en Valors.
 - Realitzar activitats de formació en Educació en Valors.
 - Coordinar activitats específiques que milloren també la convivència a l'hora del menjador i faciliten la resolució de conflictes durant aquest període també.
 - Propostes de cursos de formació sobre la figura del mediador en la resolució de conflictes.
 - Reunions de coordinació de l'equip de UECILL amb l'equip docent

d'aula de referència d'inclusió.

- Amb l'alumnat

- Bústia de suggeriments per a millorar la convivència a l'escola. Al vestíbul del centre hi ha una bústia en la que tots els membres del centre poden aportar les seues idees per a millorar aspectes de la convivència del centre o “denunciar” aquelles actituds inapropiades que perjudiquen la convivència del centre, d'una manera anònima.
- Creació de l'Assemblea de Delegats*: Realitzar reunions periòdiques amb els delegats dels diferents cursos de primària amb el coordinador de convivència, per debatre i analitzar problemes que hagen pogut sorgir.
Consultar al claustro!!!
- Realitzar assemblees de nivell en horari de tutoria per tractar temes relacionats amb la convivència i la resolució de conflictes.
- Participació en les activitats del projecte PATI ACTIU*.
- Activitats internivells/intercicles que afavoreixen la convivència de tot el centre.
- Tallers de Convivència impartits per l'orientadora del centre.
- Activitats extraescolars específiques impartides per l'ajuntament, la policia o algunes empreses privades: Bullying, acoso escolar...
- Barreja d'alumnes per nivell cada canvi de cicle per a afavorir relacions saludables i evitar relacions perjudicials.
- Afavorir activitats cooperatives, fomentar el joc net i el respecte als companys.
- Activitats per a treballar temes transversals com: el medi ambient, la coeducació, minories ètniques, dia de l'autisme, dia de la pau, dia de la dona, per cicles i adaptades a l'edat de l'alumnat.
- Activitats per a treballar el dia de la conscienciació de l'autisme per cicles i adaptades a l'edat de l'alumnat.

- Amb els alumnes a la UECILL

- Observació dels alumnes (reforçadors per a ells, necessitats, limitacions, conductes, etc), observacions que es realitzen per part de l'equip de professionals i l'orientadora del centre.
- Elaboració de protocols individuals per cada alumne que tindran un seguiment

i seran actualitzats durant tot el curs escolar.

- Les dificultats per a demanar ajuda o comunicar-se poden desencadenar als nostres alumnes intenses explosions emocionals i per tant també alteracions a la conducta.

Tot i que estes conductes poden desencadenar conflictes majors que perjudiquen el clima de l'aula o la inclusió, si té lloc, treballem amb ells l'entrenament d'estratègies que lis servisquen per a conèixer-se a ells mateixos i també afavorisquen l'autorregulació, bàsica en la prevenció de conflictes.

Ferramentes a treballar amb alumnes UECILL:

- Entrenament en HHSS (amb tallers d'autonomia i de contes)
- Utilització d'històries socials per a comprendre situacions del dia a dia que poden resultar més difícils per a ells i al mateix temps resoldre conflictes.
- Coneixement i gestió de les emocions.
- Treballar el concepte d'amistat (contes, cançons...)
- Organització de jocs al pati. Inclusius.
- Recurs de cercle d'amics* per a l'etapa de primària.
- Petició d'ajuda.
- Racó de la calma. Lloc per a promoure que el xiquet hi acudisca per a autorregular-se davant possibles conductes disruptives, per a relaxar-se...
- Tècniques d'autocontrol
 - Caixa sensorial (pilota, mossegadors etc)
 - De relaxació
 - Sessions de psicomotricitat.
- Espai estructurat amb la metodologia TEACCH (espais diferenciats, horaris visuals, panels de comunicació marcats amb colors diferents...) Tot allò facilita que es prevenga les alteracions que es poden produir per adaptar-se al canvi, anticipant així el seu espai i les rutines establides.
- Gestió d'emocions. Treballem al racó de les emocions la conscienciació per part de l'alumnat de les emocions primàries (les seues i les dels demás). Tot allò a través dels contes, de personatges, fotografies o cançons . Aprofitarem

aquest racó per a donar-li alternatives davant d'una conducta inadequada.

- **Amb les famílies**

- Tallers impartits per part de l'orientadora del centre: ESCOLA DE PARES
- Figura de les famílies delegades: Afavoreixen la convivència de totes les famílies, així com la comunicació amb els tutors, especialistes i equip directiu.
- Implicació de les famílies en tots els projectes i activitats del centre, tant a nivell organitzatiu com a participatiu.
- Per part de tot l'equip de l'UECILL es donarà orientació i assessorament sobre pautes d'actuació davant conductes disruptives a casa.
- Des de l'UECILL fomentarem la col.laboració de les famílies en tot el que tinga a veure amb la participació del seus fills a tots els espais i activitats de l'escola

6. 2 PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

- **Normes de convivència**

| NORMES GENERALS |
|--|
| Assistir a classe en bones condicions de salut i higiene amb el material adient. |
| Assistir al Col·legi amb puntualitat. La porta es tancarà en 10 min, si s'arriba després s' haurà de justificar per què i signar al llibre de retards de consergeria. |
| Respectar la dignitat i funcions dels professors/es i de totes les persones que treballen en el Centre. Hi ha a cada classe un carpesà on està el llibre d'incidències, on qualsevol mestre que passe per l'aula escriurà si ha passat alguna cosa per que quede registrat, així com la comunicarà a la família , mitjançant l'agenda. |
| Respectar la dignitat, integritat, llibertat i la resta de drets de l'alumnat. |
| Les entrades a les aules hauran de realitzar-se en ordre, per les escales i corredors |

destinats a l'efecte, sempre per la part dreta. Queda prohibida la permanència en corredors i escales, excepte quan algun professor/a l'autoritze.

Cap alumne/a romandrà en les aules una vegada finalitzades les classes, a no ser per un cas especial i amb la supervisió del mestre/a.

L'assistència serà constant i regular. Les faltes d'assistència de l'alumnat seran comunicades pel Professor/a Tutor/a al Cap d'Estudis. A més, cada tutor, ficarà les faltes en la pàgina de Conselleria: Itaca. La família serà informada de dites faltes i les justificarà per mitjà de nota escrita.

Les aules (fora i dins de l'horari escolar) romandran ordenades i netes, tant el material com el mobiliari.

No es tiraran objectes o desperdiciis en cap dependència del Centre, així com no es permetrà menjar pipes, xiclets, caramels o altres llepolies dins de l'edifici escolar.

Durant les hores de recreació, l'alumnat haurà de romandre en el pati, quedant prohibit passar a les classes sense permís dels/les professors/es vigilants.

Els dies de pluja, l'alumnat podrà romandre en les aules vigilat per el/la professor/a tutor/a i els especialistes. El tutor decideix si baixar als porxos o romandre a classe.

Queden absolutament prohibits els jocs que puguin ser causa de possibles accidents.

Queda absolutament prohibit portar jocs electrònics i mòbils al col·legi, dispositius en general: rellotges amb micro, càmares, etc...

Els serveis s'utilitzaran en hores de recreació; en hores de classe, només s'usaran en casos d'extrema necessitat. Es pot anar en el canvi d'hora.

El Col·legi tindrà un horari establert per a la visita dels pares, mares o tutors. Fora d'aquest horari, no hauran d'interrompre les classes o altres activitats programades.

L'alumnat romandrà en el pati fins la senyal convinguda per a entrar a les aules.

Es prohibeix l'eixida del recinte escolar en hores de classe, excepte quan es

considerare necessari, prèvia petició del pare, mare o tutor/a, i amb l'autorització del/de la Tutor/a, especialista, Cap d'Estudis o Director/a del Centre. Hi ha un registre de les entrades e eixides de l'alumnat per part de la persona que el porta o l'arreplega, que està a consergeria.

En cas d'accident dels alumnes, el Centre procedirà com següeix:

- Intentarà localitzar telefònicament (en els números prèviament facilitats al Centre) als pares o tutors de l'alumne/a per a comunicar-los l'existència del contratemps, a fi que es presenten al Col·legi.

-Si és una urgència, es cridarà al 112 i als pares,si no es troba a la família o no han acudit abans que l'ambulància, un mestre anirà amb l'alumne fins que arriben a l'hospital els pares.

Les eixides per a realitzar excursions, visites o altres activitats educatives fora del recinte escolar, requeriran una autorització per escrit per part dels pares, mares o tutors/es. Els alumnes que no participen d'aquestes eixides es quedaran al centre, reubicats en altres aules.

La ruptura o deterioració de les instal·lacions, mobiliari i material escolar per ús indegut o negligència haurà de ser indemnitzat econòmicament pels responsables.

Es respectaran els espais comuns del centre, a l'inici de curs s'establirà horaris d'espais. Es respectaran també els horaris d'esbarjo, per tal de no alterar el bon funcionament de l'aula d'educació física que és el pati del centre. Si algú baixa esperarà als porxos.

L'ordre i la neteja es fan tots els dies. Al final del dia, les classes queden ordenades i netes.

D'altra banda, les peces de roba o objectes oblidats es deixaran en consergeria al calaix d'objectes perduts.

- **Tipificació de conductes**

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades a continuació que siguen realitzades pels alumnes i les alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. ([DECRET 39/2008](#), de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres)

Els procediments han de contemplar actuacions diferenciades, segons siguen considerades les conductes que alteren la convivència en el centre com:

a) Conductes **contràries a les normes de convivència**, tal com queden tipificades en l'article 35 de Decret 39/2008.

b) Conductes **greument perjudicials per a la convivència** de centre, de conformitat amb el Decret 39/2008, article 42.

Es consideren **conductes contràries a les normes de convivència** del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.

j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.

k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.

l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.

m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.

p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Es consideren **conductes greument perjudicials** per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.

m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

- **Expedients. Consultar el RRI (punt 6.1.3 Article 45)**

- **Protocols d'intervenció**

| | ASSETJAMENT ESCOLAR |
|-----------------------|---|
| IDENTIFICACIÓ | <p>Maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.</p> <p>Manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.</p> |
| DETECCIÓ | <ul style="list-style-type: none"> -Les agressions no solen ocórrer en presència d'adults. -La detecció pot ser feta pels pares de la víctima, per companys/es o pels mestres. -Comunicació per qualsevol membre de la comunitat educativa a la direcció del centre i amb garantia de confidencialitat i immediatesa. -Si es produeix fora de les instal·lacions del centre no ha de ser obstacle, es posaria en coneixement de les instàncies oportunes. <p>Característiques</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Hi ha intencionalitat. Amb l'expectativa de ser blanc de futurs atacs. b) Reiteració. c) Hi ha desequilibri de poder físic, psicològic o social. d) Es produeix indefensió i personalització. e) Un sol agressor / agressora, o diversos. f) Normalment apareixen observadors passius. g) Invisibilitat per als adults. |
| PROTOCOL PREVI | <p>RECOLLIDA D'INFORMACIÓ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistes amb xiquets afectats (víctima, agressor), amb les seues famílies per la possibilitat d'assetjament. - Entrevistes possibles alumnes testimonials. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de la informació obtinguda per l'equip de professors de l'alumne/a i el/la psicopedagog/a i equip directiu. - Triangular la informació recollida; es tracta de buscar punts de trobada, coincidències i les divergències entre les diverses fonts d'informació. - A partir de tota la informació obtinguda, el centre tractarà d'establir les característiques d'assetjament. <ul style="list-style-type: none"> - Implicar les/els mares/pares dels alumnes assetjadors en la reeducació de mesures disciplinàries perquè la seua futura vida social siga plena i basada en valors democràtics. |
| <p>PROTOCOL D'ACTUACIÓ</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Comunicació de la situació: famílies dels implicats, C. Convivència, professors de l'alumne/a, inspector-a de zona. - Informe de valoració inicial de l'assetjament i accions mampreses. - Explicar clarament a les famílies, una vegada assabentades, mesures de caràcter individual adoptades amb els/les alumnes afectats/ades, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu, (increment de mesures de vigilància, reorganització dels horaris del professorat per a l'atenció específica de l'alumnat afectat, intervenció de mediadors, canvi de grup...) -Suport directe a la víctima, establiment de mecanismes de control, aplicació RRI. -Actuació del mediador-a. Aplicació del programa. -Incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat. - Incrementar la supervisió dels llocs on es dona l'assetjament. - Evitar que queden sols la víctima i els presumptes agressors. - Deslegitimar davant del grup estes accions per a evitar que l'actitud de l'agressor aconseguisca el seu suport: xerrades, tallers, etc. -Seguiment de les actuacions i resultats. -Informar del seguiment a les famílies. --La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. |

-Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

-Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

- Segons consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

- Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre. La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

-Continuar el seguiment i actuacions fins que desaparega l'acció de maltractament.

-Continuar informant a les famílies.

-Tancar informe si és el cas.

-Fer revisions periòdiques.

-Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç
<<http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>.



| | EL CIBERASSETJAMENT |
|----------------------------|--|
| IDENTIFICACIÓ | Assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. |
| DETECCIÓ | <p>És un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta pera ser previngut i tractat.</p> <p>Característiques:</p> <p>a) Agressió repetida i duradora en el temps.</p> <p>b) Intenció de causar dany: pot ser un procés llarg que va tantejant el terreny.</p> <p>c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.</p> <p>d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.</p> <p>e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.</p> |
| PROTOCOL PREVI | <ul style="list-style-type: none"> - Detectar i comunicar la situació. - Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal amb estes funcions arreglarà la informació per analitzar i valorar la intervenció. -L'equip d'intervenció, planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre. - En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions. |
| PROTOCOL D'ACTUACIÓ | <ul style="list-style-type: none"> -Comunicació de la situació: famílies dels implicats, C. Convivència, professors de l'alumne/a, inspector-a de zona. - Informe de valoració inicial de l'assetjament i accions mampreses. - Explicar clarament a les famílies, una vegada assabentades, |

mesures de caràcter individual adoptades amb els/les alumnes afectats/ades, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu, (increment de mesures de vigilància, reorganització dels horaris del professorat per a l'atenció específica de l'alumnat afectat, intervenció de mediadors, canvi de grup...)

-Que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faci desaparèixer les proves físiques que tinga.

-Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

- Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

-Incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

- Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

-La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

-Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

-Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

- Segons consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne

o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

- Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre. La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.
- Continuar el seguiment i actuacions fins que desaparega l'acció de maltractament.
- Continuar informant a les famílies.
- Tancar informe si és el cas.
- Fer revisions periòdiques.
- Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME.</p> |
| <p>IDENTIFICACIÓ</p> | <p>L'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>Greus:</p> <p>Comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat i/o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del somni, amb conductes de risc per consum de substàncies tòxiques i/o alcohol, alteracions de la conducta alimentària...</p> |
| <p>DETECCIÓ</p> | <p>Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presència, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.</p> <p>En l'àmbit educatiu, els alumnes de casos greus presenten necessitats educatives específiques, derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta i requereixen d'aprenentatges i recursos excepcionals.</p> |
| <p>PROTOCOL PREVI</p> | <p>-Arreplegada d'informació de la conducta.</p> <p>-Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, la comissió de convivència, el gabinet municipal autoritzat o el</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>personal amb estes funcions arreplegarà la informació per analitzar i valorar la intervenció.</p> |
| <p>PROTOCOL D'ACTUACIÓ</p> | <p>-S'informa a les famílies de l'acte i mesures.</p> <p>-Es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores y/o disciplinars, segons el Decret 39/2008, de 4 de abril, especificades en el R.R.I.</p> <p>- La comissió de convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores i/o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.</p> <p>-Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.</p> <p>-Si es proposen mesures educatives disciplinàries, per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del Decret.</p> <p>-Revisió de l'avaluació soci-psicopedagògica de l'alumne/a.</p> <p>-La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als Servei d'altres administracions i institucions: entre altres, els serveis socials municipals, serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància (d'ara endavant SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (d'ara endavant UPC), les unitats de conductes adictives (d'ara endavant UCA), així com els centres de salut.</p> <p>Específica:</p> <p>-Davant un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible i sempre que no estiguem a càrrec d'un altre o altres alumnes, se li acompanyarà a la zona de despatxos. S'informarà el director del centre, cap d'estudis o al personal dels serveis psicopedagògics escolars, al departament d'orientació, gabinet municipal autoritzat o personal que tingui atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre.</p> <p>Sempre que sigui possible, l'alumne quedarà sota la supervisió</p> |

d'un adult.

- Si la situació de crisi contínua, es dirà en primer lloc a la família perquè acudeixin al centre. En cas de no obtenir resposta de la família i en els supòsits de perill greu i imminent, es dirà al 112 per a sol·licitar ajuda.

-La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

-Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

-Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

- Segons consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta

causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

- Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre. La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

-Continuar el seguiment i actuacions fins que desaparega l'acció de maltractament.

-Continuar informant a les famílies.

-Tancar informe si es el cas.

-Fer revisions periòdiques.

| | MALTRACTAMENT INFANTIL |
|----------------------------|--|
| IDENTIFICACIÓ | <p>Qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.</p> |
| DETECCIÓ | <p>Existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc. Si el xiquet és un nadó o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda.</p> |
| PROTOCOL PREVI | <ul style="list-style-type: none"> -Davant de qualsevol sospita, informar a l'equip directiu. -Es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga. -L'equip educatiu notifica emplenant el full de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. |
| PROTOCOL D'ACTUACIÓ | <ul style="list-style-type: none"> -La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social. - La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. -Si la situació s'agreuja, la Inspecció Educativa, sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La |

Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Situació greu: (lesions visibles)

-Un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

-La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors mitjançant l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

-Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

-Assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és:
<<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>>.

| | VIOLÈNCIA DE GÈNERE |
|----------------------------|---|
| IDENTIFICACIÓ | <p>Aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Com a conseqüència, perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat,</p> <p>tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.</p> <p>-Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona.</p> <p>-Violència psicològica: és tota conducta que produísca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat.</p> <p>-Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic.</p> <p>-Violència sexual i abusos sexuals.</p> |
| DETECCIÓ | <p>-Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.</p> |
| PROTOCOL PREVI | <p>- Comunicar la situació a la direcció del centre.</p> <p>- Es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.</p> |
| PROTOCOL D'ACTUACIÓ | <p>-En perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència.</p> <p>-La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i</p> |

col·laboració externes al centre, servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

-En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

-La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

- En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.

2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

-La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

-La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades. Segons la gravetat la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

-Si el centre reclama la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de

| | |
|--|--|
| | <p>desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.</p> <p>-Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció ide la Inspecció del centre.</p> |
|--|--|

| | AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS |
|----------------------------|---|
| IDENTIFICACIÓ | Qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent. |
| DETECCIÓ | Adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions. |
| PROTOCOL PREVI | -Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció. |
| PROTOCOL D'ACTUACIÓ | <p>-Si l'agressió és constitutiva de delicte o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.</p> <p>-Sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dona el vistiplau, qui l'elevrà a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.</p> <p>-La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets</p> |

denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

-El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

-Intervenció de la Direcció General de Personal. emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei.

-L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

***La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

| | <p style="text-align: center;">CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUÏXEN FORA DEL CENTRE</p> |
|----------------------------|---|
| IDENTIFICACIÓ | Situacions anomenades fora del centre. |
| DETECCIÓ | <p>Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre..</p> |
| PROTOCOL PREVI | <p>- Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos ho notificarà a la direcció del centre.</p> |
| PROTOCOL D'ACTUACIÓ | <p><u>Situació de violència de gènere fora del centre.</u></p> <p>- Procediment de l'annex IV d'esta orde.</p> <p>- Si és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.</p> <p>- La comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen es quals s'informaran les autoritats competents.</p> <p><u>Actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar.</u></p> <p>- La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de</p> |

l'Estat competents.

- La direcció arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic «convivencia@gva.es».
- La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació.
- La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern.

| | <p style="text-align: center;">INTERVENCIÓ EDUCATIVA CAP A CONDUCTES DISRUPTIVES O DESAFIANTS DELS ALUMNES DE UECILL/ NESE.</p> |
|-----------------------------------|---|
| <p>IDENTIFICACIÓ</p> | <p>Són conductes que es donen, en el cas d'alumnes autistes, no perquè ells siguin agressius; són moments que davant el pànic i el poc control demanen ajuda d'aqueixa manera. Es poden manifestar de les següents formes:</p> <p>Auto-agressions (mossegar-se, tirar-se del pèl, donar-se colps).</p> <p>Agressions a altres companys (mossegar, escopir, espentar, tirar del pèl, pegar).</p> <p>Agressions a professors.</p> <p>Agressions a l'entorn (tirar mobiliari, material escolar, donar colps a mobles o a la paret).</p> <p>Conductes inapropiades (cridar enmig de la classe o córrer enmig d'una activitat a classe).</p> <p>Conductes inflexibles (tirar-se al sòl, plorar o cridar per no voler canviar d'activitat o professor).</p> |
| <p>DETECCIÓ</p> | <p>Es farà un anàlisi funcional de la conducta per a veure què ha originat la frustració i posterior conducta disruptiva, pel que es farà un registre de les conductes més disruptives i amb quina freqüència ocorren.</p> <p>Una de les professionals del aula, s'encarregarà de registrar tot el procés que ha derivat la conducta a tractar. Plantilla de quadre de registre de conductes (ANNEX IV).</p> |
| <p>PROTOCOL D'ACTUACIÓ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicació de protocols individuals sobre la conducta de l'alumne i posterior conseqüència (tipificació de conductes). - Una vegada, s'han aplicat totes les mesures preventives i els protocols d'actuació per a l'alumne, si la conducta continuara repetint-se i sempre que aquesta implicara una alteració greu cap a l'entorn i cap a si mateix es procedirà a cridar als pares, com els únics que, en eixe moment, poden marcar l'estabilitat de l'alumne. |

- Procediments davant situacions d'emergència.

1. Davant de qualsevol ACTUACIÓ o esdeveniment que es produísca en el Centre docent o recinte escolar que afecte a la convivència escolar, el professional que ho detecte: mestre/a, tutor/a, educador/a, conserge, etc..., ho comunicarà i informarà a la persona responsable de l'alumne/a, segons el Pla de Convivència, RRI o procediment establert, o al Cap d'Estudis o Director/a (responsable o membre de l'Equip Directiu).

2. El director/a o responsable de l'Equip Directiu, comunica i informa a l'Inspector del Centre, per telèfon i posteriorment, a través d'un breu informe, per fax o Email. Al mateix temps informarà a la FAMÍLIA i, si procedeix, a l'Ajuntament, Serveis Socials. Tanmateix, el Director/a o el/la cap d'estudis introduirà tota la informació en un Registre Central del PREVI mitjançant l'aplicació Ítaca, el qual té l'objectiu de registrar i analitzar tots els casos de problemes de convivència que es donen als centres.

Si fóra necessari en alguna actuació es farà servir els protocols esmentats anteriorment.

7. AVALUACIÓ DEL PLA

Al final de cada curs escolar mitjançant la memòria s'avaluarà el Pla. Es faran els canvis pertinents a partir de l'anàlisi de la seua aplicació durant el curs i les propostes de millora consensuades al claustre.

La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial. De forma orientativa, l'informe podrà contindre els aspectes següents:

a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influïxen en la convivència

b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.

c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.

d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats.

8.CERTIFICAT D'APROVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

BARBARA VALLS , secretaria d'aquest centre

CERTIFICA

Que en la reunió del Consell Escolar celebrada el XX de XXXX de 20XX per a la revisió i aprovació del Pla De Convivència del CEIP Cavite-Isla de Hierro, queda aprovat per unanimitat.

La Secretària

Vist i plau La Directora

Barbara Valls

Ana Maria Lara Ros

La directora

Ana Maria Lara Ros



MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR INFANTIL

1. DADES DEL CENTRE

NOM _____ CODI _____

LOCALITAT _____ PROVÍNCIA _____

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE _____

TELÈFONS DE CONTACTE _____

2. OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Les famílies o els representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a compartixen i manifesten per mitjà d'esta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyança-aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne/a coneix els compromisos a què han arribat la seua família/representants legals i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN ESTA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS FAMÍLIA/REPRESENTANT LEGAL

(Nom i cognoms) _____
pare-mare-representant _____ legal de l'alumne/a
_____, matriculat/ada en
este centre en el curs i grup _____.

(Nom i cognoms) _____
pare - mare _____ representant legal de l'alumne/a
_____, matriculat/ada en
este centre en el curs i grup _____.

4. COMPROMISOS DE LES PARTS

- FAMÍLIA

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.
- Aportar els informes mèdics o socials que aporten informació sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill/a.
- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència. Informar sobre rutines i hàbits d'higiene, alimentació, son...
- Informar sobre rutines i hàbits, activitats oci (televisió, jocs, activitats a l'aire lliure...).
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Consultar i firmar diàriament el quadern de treball o agenda del seu fill o filla i dialogar sobre les tasques desenrotllades durant la jornada escolar.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Establir un horari per a fomentar l'hàbit de la lectura per al seu fill o filla.
- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta de l'alumne/a.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions que puguen imposar-se a l'alumne/a.
- Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en les tasques de la llar.
- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.

- TUTOR/A

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions i informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives d'aprenentatge i comportament individual per a l'alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'este.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives a la família, per a facilitar l'adquisició d'hàbits, i rutines en el seu alumne/a.
- Facilitar l'orientació necessària a les famílies amb pautes supervisades per l'orientador/a, per a facilitar l'establiment de normes i límits.
- Conèixer les rutines i hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides a casa.
- Fer-ne un seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.

- ALUMNE/A

- Complir els compromisos acordats amb la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.
- Participar, atendre a classe i realitzar les activitats que em proposen.

- Conèixer i complir les normes i el funcionament de la meua classe i del centre.
- Comentar diàriament les activitats a casa.
- Ensenyar diàriament el meu quadern de treball o agenda a la meua família i al meu tutor/a.
- Tindre una bona relació amb els meus companys o companyes, respectant els torns per a jocs i per a ús del material.
- Cuidar els meus llibres i quaderns i el material del col·legi i el de la meua classe.
- Respectar i compartir els materials amb els meus companys i companyes.
- Preguntar sempre el que no sé o no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- Acceptar les mesures que em puguen imposar quan no col·labore amb els compromisos aconseguits pels meus pares/tutors.

5. REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

6. DATA I FIRMA

_____, _____ d' _____ de 20__

FAMÍLIA/TUTORS LEGALS

TUTOR/A

ALUMNE/A



MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR PRIMÀRIA

1. DADES DEL CENTRE

NOM _____ CODI _____

LOCALITAT _____ PROVÍNCIA _____

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE _____

TELÈFONS DE CONTACTE _____

2. OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Les famílies o els representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a compartixen i manifesten per mitjà d'esta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyança-aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne/a coneix els compromisos a què han arribat la seua família/representants legals i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN ESTA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS FAMÍLIA/REPRESENTANT LEGAL

(Nom i cognoms) _____
pare-mare-representant _____ legal de l'alumne/a
_____, matriculat/ada en
este centre en el curs i grup _____.

(Nom i cognoms) _____
pare - mare representant legal de l'alumne/a
_____, matriculat/ada en
este centre en el curs i grup _____.

4. COMPROMISOS DE LES PARTS

- FAMÍLIA

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.
- Aportar els informes mèdics o socials que aporten informació sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill/a.
- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència. Informar sobre rutines i hàbits d'higiene, alimentació, son...
- Informar sobre rutines i hàbits, activitats oci (televisió, jocs, activitats a l'aire lliure...).
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Consultar i firmar diàriament el quadern de treball o agenda del seu fill o filla i dialogar sobre les tasques desenrotllades durant la jornada escolar.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Establir un horari per a fomentar l'hàbit de la lectura per al seu fill o filla.
- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta de l'alumne/a.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions que puguen imposar-se a l'alumne/a.
- Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en les tasques de la llar.
- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.

- TUTOR/A

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions i informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives d'aprenentatge i comportament individual per a l'alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'este.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives a la família, per a facilitar l'adquisició d'hàbits, i rutines en el seu alumne/a.
- Facilitar l'orientació necessària a les famílies amb pautes supervisades per l'orientador/a, per a facilitar l'establiment de normes i límits.
- Conèixer les rutines i hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivel d'assumpció de les normes establides a casa.
- Fer-ne un seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.

- ALUMNE/A

- Complir els compromisos acordats amb la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.

- Participar, atendre a classe i realitzar les activitats que em proposen.
- Conèixer i complir les normes i el funcionament de la meua classe i del centre.
- Comentar diàriament les activitats a casa.
- Ensenyar diàriament el meu quadern de treball o agenda a la meua família i al meu tutor/a.
- Tindre una bona relació amb els meus companys o companyes, respectant els torns per a jocs i per a ús del material.
- Cuidar els meus llibres i quaderns i el material del col·legi i el de la meua classe.
- Respectar i compartir els materials amb els meus companys i companyes.
- Preguntar sempre el que no sé o no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- Acceptar les mesures que em puguen imposar quan no col·labore amb els compromisos aconseguits pels meus pares/tutors.

5. REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

6. DATA I FIRMA

_____, _____ d' _____ de 20__


FAMÍLIA/TUTORS LEGALS

TUTOR/A

ALUMNE/A



ANNEX VII / ANEXO VII

| | | |
|--|---|---|
|  <p>GENERALITAT VALENCIANA</p> | <p>MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL</p> <p>MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL</p> | |
| | <p>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</p> | |
| <p>Codi del centre / Código del centro</p> | | <p>Nom del centre / Nombre del centro</p> |
| <p>Localitat / Localidad</p> | <p>Província / Provincia</p> | <p>Telèfon / Teléfono</p> |
| <p>B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN</p> | | |
| <p>DNI</p> | <p>Nom / Nombre</p> | <p>Cognoms / Apellidos</p> |
| <p>Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro</p> | | |
| <p>Fax</p> | <p>Telèfon de contacte / Teléfono de contacto</p> | <p>Correu electrònic / Correo electrónico</p> |
| <p>C INFORME / INFORME</p> | | |
| <p>El dia de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.</p> <p>El día de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.</p> | | |
| <p>D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</p> <p>(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis) (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)</p> | | |
| <p>E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO</p> | | |
| <p>La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI <i>La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI</i></p> <p>_____, de _____, de _____</p> <p>Firma _____</p> | | |
| <p>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999).</p> <p>Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)</p> | | |

(13) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EJEMPLAR PARA A LA FISCALIA

MP031754

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - U

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

ANNEX IV**REGISTRE DE CONDUCTES aula UECILL**

| CONDUCTES DISRUPTIVES UECILL | CAUSA (origen de la conducta) | MÉS FREQUÈNCIA | MENYS FREQUÈNCIA |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Explosions d'ira | | | |
| Control d' esfinters | | | |
| Salivar/Escopir | | | |
| Regurgitar | | | |
| Vomitar | | | |
| Colpejar objectes | | | |
| Colpejar a companys/professors | | | |
| Córrer/Escapisme | | | |
| Tirar-se a terra | | | |
| Ficar-se objectes a la boca | | | |

| DATA | HORA | ANTECEDENT | CONDUCTA | CONSEQÜÈNCIA | FUNCIO |
|-------------|-------------|-------------------|-----------------|---------------------|---|
| | | | | | Evitació |
| | | | | | Aconseguir alguna cosa |
| | | | | | ALTRES (sensorialitat, dolor, malaltia) |
| | | | | | |
| | | | | | |