

PLA D'ACOLLIDA

C. P. CAVITE-ISLA DE HIERRO

Curs 2009-2010

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ

1.1 LA MULTICULTURALITAT I L'EDUCACIÓ MULTICULTURAL

2.- ANÀLISI DE LA REALITAT DEL CENTRE

2.1 EL BARRI

2.2 EL CENTRE

3.- JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS DEL PLA D'ACOLLIDA

3.1 ACOLLIDA A LES FAMÍLIES

3.2 ACOLLIDA A L'ALUMNE

3.2.1. ACOLLIDA AL CENTRE: EL PRIMER DIA

3.2.2 ACOLLIDA PEL TUTOR I ACOLLIDA A L'AULA

3.2.3. ALUMNE TUTOR: PROCÉS DE ADAPTACIÓ I SOCIALITZACIÓ

3.2.4. CONTACTE AMB ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

4.- ACTUACIONS A L'ÀMBIT ESCOLAR

MESURES ORGANITZATIVES

4.1 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNE

4.2 ELABORACIÓ DEL PLA DE TREBALL INDIVIDUALITZAT

5.- MATERIALS I RECURSOS

5.1 INTRODUCCIÓ

5.2 MATERIALS A UTILITZAR

5.3 ORGANITZACIÓ DE RECURSOS EN ELS DIFERENTS MOMENTS D'ACOLLIDA DE L'ALUMNE/A NOU-NOVA

5.3.1 MATERIALS I RECURSOS PER ALS PRIMER DIES ABANS DE L' ARRIBADA DEL NOU ALUMNE.

- ACTIVITATS PER CONÈIXER EL APIS I LA CULTURA DE L'ALUMNE.
- ACTIVITATS PER A COMPENDRE LA SITUACIÓ DEL ALUMNE/A NOUINGUT/DA.
- PREPARACIÓ DE MATERIAL PER A OFERIR A L'ALUMNE/A.
- ALUMNES TUTORS-TUTORES.

- EL LLENGUATGE CORPORAL DE LES SALUTACIONS.

5.3.2 ACTIVITATS PER AL PRIMER DIA DEL ALUMNE

- LA PRESENTACIÓ EN L'AULA.
- MOMENTS INICIALS 1.
- MOMENTS INICIALS 2.
- JOCS DE PRESENTACIÓ.
- JOCS DE FAMILIARITZACIÓ I FOMENT DEL GUST PELS LLIBRES.

5.3.3 ACTIVITATS PER AFAVORIR L'INTEGRACIÓ.

6.- AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROCÉS

ANEXOS

1.- INTRODUCCIÓ

1.1 MULTICULTURALITAT I EDUCACIÓ INTERCULTURAL

Des de l'aparició de les societats urbanes cal parlar de realitats culturals dins d'una pròpia cultura. Cal afegir aquest fet multicultural al fenomen de la immigració per adonar-nos-en que, cada vegada més, la cultura no poseeix una homogeneïtat interna sinó que presenta primordialment una organització de les diferències internes.

Per a poder entendre el fenomen multicultural hem de tenir en compte el concepte de cultura com a conjunt de valors fonamentals d'una determinada societat, de produccions culturals, de creences, fets i ritus i de comportaments, habilitats i actituds. Si analitzem eixos factors ens adonem que la cultura és dinàmica i no es pot conservar intacta, a més cada individu pertany a un o més d'un grup diferent i per tant poseeix una personalitat individual i cultural diferenciades. No caldrà oblidar que un factor fonamental de la cultura són la llengua i per tant s'haurà de tenir en compte.

Si entenem l'educació com a transmissora d'una determinada cultura entendrem que és difícil separar socialització d'educació. I si l'escola juga un paper importantíssim en el tracte diferenciat dels membres de la societat, és necessari afrontar la diversitat cultural des de l'educació. L'escola és el principal agent socialitzador i per tant transmissor de cultura, serà l'escola la primera en afrontar el problema i l'encarregada d'educar a través, en i per a la diversitat cultural.

Per a donar resposta al fet multicultural s'ha de tenir en compte:

- Caben les cultures minoritàries i les dominants.
- Cal transformar el currículum i tenir professorat preparat en competència multicultural, coneixements, habilitats i actituds multiculturals.
- S'han de tenir actituds positives davant del fet multicultural.
- No s'ha de caure en el folklorisme.
- L'educació multicultural és per a tots i no només per als alumnes de la cultura minoritària.

El sistema Educatiu en general i cada escola en particular ha de definir específicament quin va a ser el grau d'exigència en el tractament de la multiculturalitat i ha de ser cada entitat qui planifiqui les accions que està disposada a dur endavant per aconseguir-ho.

Com que l'educació intercultural és un fenomen relativament recent en les escoles es fan necessàries un conjunt d'accions que s'han de dirigir a millorar els següents aspectes:

- Definició dels objectius que volem aconseguir
- Coneixement de les cultures en contacte
- Tractament de la multiculturalitat al centre
- Revisió dels materials escolars

L'Educació Intercultural és la resposta pedagògica a l'exigència de preparar els futurs ciutadans per viure en una societat multicultural i idealment democràtica.

Partint de la definició anterior veiem el que no és:

- No consisteix en una pràctica educativa a base d'activitats afegides i desconectades del currículum ordinari. Quedaria reduït a pràctiques culinàries, demostracions musicals, etc.
- Tampoc es tracta de dissenyar una sèrie d'activitats didàctiques exclusives per a l'alumnat minoritari. Es tractaria d'una educació compensatoria.
- Tampoc es pot reduir al treball de certs continguts i activitats pròpies d'algunes àrees curriculars.

Algunes consideracions al voltant de l'Educació Intercultural (EI):

1. Ha d'estar pensada per a tot l'alumnat. No es tracta d'*educació per als culturalment diferents* sinó d'*educació per a la competència cultural*.
2. L'EI ha de ser possible i necessària encara que hi haja poc alumnat culturalment diferent.
3. S'ha d'armonitzar el respecte a la diversitat amb el dret a la igualtat.
4. Abordar l'EI de forma realista adaptant l'ensenyament a les peculiaritats culturals.
5. No tots els elements culturals tenen el mateix valor. Haurem de valorar si cal donar el mateix valor a les concepcions màgiques de certes cultures sobre la salut front a les científiques d'altres societats, a la discriminació entre els dos sexes front a la igualtat dels mateixos, etc.
6. Principis pedagògics a tenir en compte:
 - a) **Millora** de l'autoconcepte personal i cultural.
 - b) **Potenciació** de les actituds positives en situacions multiculturals.
 - c) **Facilitació** de la convivència harmònica entre alumnat de diferents cultures.
 - d) **Consecució** d'igualtat d'oportunitats acadèmiques.
 - e) **Consideració** de la maduresa psicològica de l'alumnat en els diversos aspectes de la personalitat.

La multiculturalitat, al igual que la resta de temes transversals, es tractarà a l'aula des d'una doble perspectiva: integrada coherentment en les diferents àrees curriculars, però també tractada puntualment en situacions específiques rellevants.

Considerant com una situació específica molt rellevant la incorporació al centre escolar d'un nou alumne o alumna i per a realitzar el seu tractament, el Claustre del professorat del Centre hem elaborat aquest PLA D'ACOLLIDA

2.- ANÀLISI DE LA REALITAT DEL CENTRE

2.1 EL BARRI

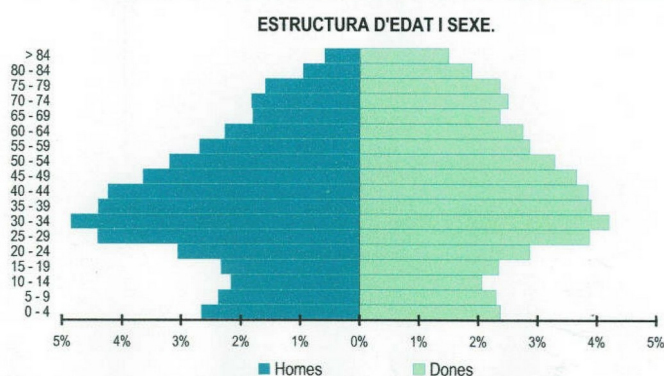
El barri de la Malva-Rosa, que pertany al districte dels poblats marítims, ha estat un barri tradicionalment mariner. Actualment és un barri molt comercial, predominant el xicotet establiment.

La població activa es reparteix principalment en els sectors de construcció, indústria i servicis. El nivell socioeconòmic majoritari és mig-baix.

Segons les dades recopilades per l'Oficina d'Estadística de l'Ajuntament de València es mostren gràficament les següents característiques del districte dels poblats marítims: la població per sexe i edat, la població segons el seu lloc de naixement, població en habitatges familiars ocupada, per sexe i professió, tipus d'activitats econòmiques i equipament escolar.

Població per sexe i edat (grups de 5 anys). 2009
Población por sexo y edad (grupos de 5 años). 2009

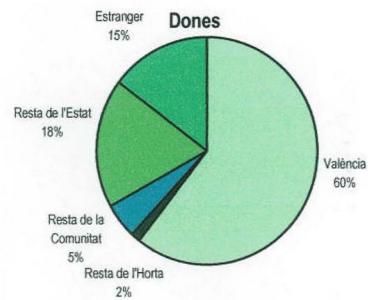
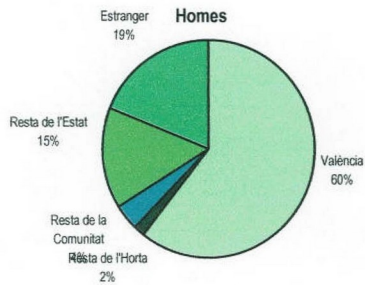
	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44
Total	3.054	2.838	2.564	2.835	3.592	5.017	5.485	5.029	4.893
Homes	1.614	1.444	1.315	1.413	1.854	2.670	2.938	2.664	2.564
Dones	1.440	1.394	1.249	1.422	1.738	2.347	2.547	2.365	2.329
	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	>84
Total	4.418	3.928	3.368	3.042	2.520	2.615	2.395	1.718	1.264
Homes	2.208	1.939	1.633	1.376	1.091	1.104	965	577	357
Dones	2.210	1.989	1.735	1.666	1.429	1.511	1.430	1.141	907



Població segons lloc de naixement i sexe. 2009

Población según lugar de nacimiento y sexo. 2009

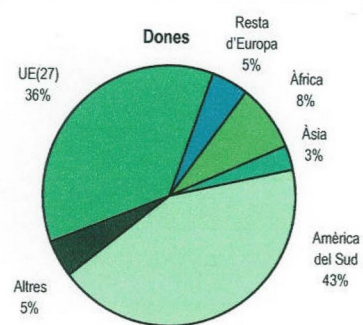
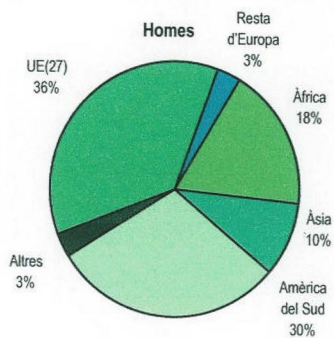
	Total	València	Resta de l'Horta	Resta de la Comunitat	Resta de l'Estat	Estranger
Total	60.575	36.648	962	2.725	10.122	10.118
Homes	29.726	17.987	486	1.202	4.462	5.589
Dones	30.849	18.661	476	1.523	5.660	4.529



Població estrangera per sexe i nacionalitat, per continents. 2009

Población extranjera por sexo según nacionalidad, por continentes. 2009

	Total	UE(27)	Resta d'Europa	Àfrica	Amèrica del Nord	Amèrica Central	Amèrica del Sud	Àsia	Oceania i Altres
Total	8.988	3.267	336	1.242	78	260	3.193	609	3
Homes	5.068	1.838	149	921	36	124	1.514	484	2
Dones	3.920	1.429	187	321	42	136	1.679	125	1

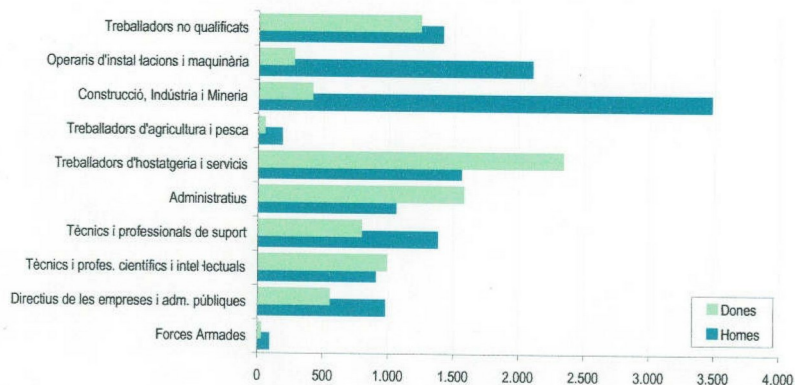


Població en habitatges familiars de 16 i més anys ocupada, per sexe i professió. 2001

Población en viviendas familiares de 16 y más años ocupada, por sexo i profesión. 2001

	Total	Forces Armades	Directius empre. i adms. púb.	Tècnics profes.	Tècnics profes. de suport	Administratius	Hostatgeria i servicis	Agricult. i pesca	Construc. Indust. i Minería	Instal·lacions i maquinària	Treballadors no qualificats
Total	21.263	107	1.518	1.882	2.162	2.622	3.882	218	3.878	2.356	2.638
Homes	13.069	85	971	898	1.371	1.051	1.550	175	3.472	2.092	1.404
Dones	8.194	22	547	984	791	1.571	2.332	43	406	264	1.234

Població en habitatges familiars de 16 i més anys ocupada segons professió



Població en habitatges familiars de 16 i més anys ocupada, per sexe i situació professional. 2001

Población en viviendas familiares de 16 y más años ocupada, por sexo i situación profesional. 2001

	Total	Empresari o professional amb personal	Empresari o professional sense personal	Empleats fixes o indefinits	Empleats eventuals	Ajuda familiar	Altres
Total	21.263	1.004	1.693	12.708	5.696	65	97
Homes	13.069	688	1.091	8.022	3.179	31	58
Dones	8.194	316	602	4.686	2.517	34	39

. Activitats econòmiques segons tipus. 2009

. Actividades económicas según tipos. 2009

	Total	%
Industrials	188	100,0
Extracció i transformació de minerals	11	5,9
Transformació de metalls	54	28,7
Resta de indústries	123	65,4
Comerç i servicis	2.746	100,0
Comerç, restaurants, hostaleria i reparacions	1.650	60,1
Transports i comunicacions	362	13,2
Institucions financeres i assegurances	367	13,4
Resta de servicis	367	13,4
Professionals	363	100,0
Tècnics Agricultura	4	1,1
Tècnics Indústria i construcció	63	17,4
Comerç, hostaleria i transports	20	5,5
Prof. finances, dret, assegurances	189	52,1
Professionals resta de servicis	87	24,0

Equipament escolar.

Equipamiento escolar

Educació no universitària. Curs 2008/09

Educación no universitaria. Curso 2008/09

	Totals	Públics	Concertats	Privats
Educació Preescolar/Infantil				
Centres	23	11	6	6
Unitats	94	42	29	23
Alumnes	1.830	883	666	281
Educació Primària				
Centres	18	11		7
Unitats	154	84		70
Alumnes	3.201	1.692		1.509
Educació Secundària Obligatòria (ESO)				
Centres	10	3		7
Unitats	101	54		47
Alumnes	2.217	1.147		1.070
Ensenyament Secundari post-obligatori				
Batxillerat LOGSE				
Centres	4	3		1
Unitats	19	15		4
Alumnes	454	347		107
Cicles Formatius de Grau Mitjà				
Centres	2	2		0
Unitats	8	8		0
Alumnes	147	147		0
Cicles Formatius de Grau Superior				
Centres	2	2		0
Unitats	12	12		0
Alumnes	240	240		0

2.2 EL CENTRE

El centre Cavite-Illa de Ferro és un col·legi públic situat a prop de la mar dins dels poblats marítims de la ciutat de València, al límit entre els barris Cabanyal i Malva-Rosa.

És un edifici de construcció moderna, de planta baixa i dues altures. Té tres portes d'accés des del carrer als patis i dues portes d'accés a l'edifici, una porta principal que dona accés al vestibul d'on parteixen les escales i els corredors de les aules de Primària i altra posterior d'accés a les aules d'Infantil.

L'escola està acondicionada amb els següents espais de treball:

- 6 aules d'Infantil
- 12 aules de Primària
- Aules per a coordinació (una per etapa)
- WC d'alumnes i professorat
- Aula de música
- 2 aules d'E.E.
- Infermeria escolar
- Menjador, cuina i magatzem
- Consergeria
- Despatx de direcció i despatx de secretaria
- Sala del professorat

- Biblioteca
- Aula de Compensatoria
- Aula d'AL
- Despatx SPE i Serveis socials
- Laboratori
- Aula de tecnologia
- Aula d'ordinadors
- Pati exterior amb magatzem de material esportiu i despatx per a l'Ampa

- PERSONAL DEL CENTRE

Educació Infantil: 6 tutores i 3 de suport

Educació Primària: 12 tutors/res

2 professors d'Anglès (1 d'ells a temps parcial)

2 professors d'Educació Física

1 professora d'Educació Musical

2 professores de Religió (1 a temps parcial)

Pedagogia Terapèutica: 2 professores

Educació compensatòria: 1 professor

Audició i Llenguatge: 1 professor

- ALTRES PROFESSIONALS

Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica, que compta amb una psicòloga del SPE i una treballadora social (ambdues a temps parcial).

Una infermera escolar contractada per l'AMPA, que atén necessitats del nostre alumnat: xicotetes urgències i programes de salut bucodental, menjar saludable, higiene...

- PERSONAL NO DOCENT

2 conserges

Empleades de la netetja

1 cuiner, 2 ajudants de cuina i monitors de menjador

- L'ALUMNAT

Les ratios de matriculació són molt altes i és una escola demandada al barri. El tipus d'alumnat és predominantment i originari del barri de la Malva-Rosa, és a dir, són fills/es de treballadors d'astillers, pescadors, comerciants, etc., alguns d'ètnia gitana i de manera poc significativa, des de fa poc de temps, alumnat immigrant.

Hi ha dues línies: PIL i PIP. És en aquesta línia on trobem més alumnat de necessitats educatives específiques. Per això el centre disposa d'un projecte de

compensatòria i una professora a temps total on s'estructura l'atenció per a aquest tipus de xiquets. A més a més, el Departament de Problemàtica Social coordinat per la Treballadora Social del SPE i compost per professorat del centre, coordinen les ajudes econòmiques del projecte, situacions particulars de famílies, alumnes, etc.

Tot i això, encara falten recursos que millorarien el funcionament de la nostra tasca i ajudarien el nostre alumnat: major temps d'atenció de la psicopedagoga, major dotació econòmica, recursos materials, gimnàs, aula d'usos múltiples, etc.

3.- JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS DEL PLA D' ACOLLIDA

Un pla d'acollida és el conjunt de les actuacions que un centre educatiu posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al centre. Amb la finalitat de sistematitzar aquestes actuacions, redactem aquest document de referència per a tot l'equip de professors.

Aquestes orientacions fan referència a l'acollida de l'alumnat nouvingut, tant al que entra per primera vegada al centre als tres anys, com el que prové d'altres països, tant pel que s'incorpora a setembre, com el que s'incorpora al llarg del curs, i que ha de portar a terme un procés d'adaptació escolar i d'aprenentatge de la llengua. La concreció de les activitats del pla d'acollida s'ha plantejat en funció del context i de la realitat del nostre centre, de les característiques professionals i de l'alumnat, individual i grupalment, així com de les famílies.

Els **objectius finals** del pla d'acollida són prioritàriament:

- Assumir com a centre els canvis que incorpora la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.
- Aconseguir que l'alumne nou comprenia el funcionament del centre, i s'hi adapte juntament amb els companys i professors de forma recíproca.

L'escolarització d'alumnat nouvingut és un repte més dels molts que té l'escola. Davant d'aquest el CP. Cavite Isla del Hierro, s'ha plantejat com **objectius bàsics** els següents:

- Assegurar una bona escolarització encaminada a aconseguir el seu èxit escolar.
- Incorporar-los a autovalorar-se, incorporant la seua cultura a l'escola.
- Potenciar l'intercanvi i relació entre tots els alumnes com a font d'enriquiment mutu.
- Mostrar la diversitat que l'escola acull, de forma integradora i enriquidora.
- Proporcionar a l'alumnat immigrant materials didàctics que faciliten l'aprenentatge dels idiomes oficials de la Comunitat.
- Afavorir la col·laboració i participació dels pares i mares al centre amb independència de la cultura a la que pertanyen.

3.1 ACOLLIDA A LES FAMÍLIES

El primer contacte es fa per part d'un membre de l'equip directiu entregant la documentació que adjuntem (ANNEX I), el DOCUMENT per a l'arreglada d'informació personal, tal i com consta al Reglament de Règim intern del nostre centre, als punts referents a les funcions del Director i la Secretària.

El membre de l'equip directiu, amb l'ajuda d'algun intèrpret, si és necessari, es presenta a l'alumne i a la seua família .

Assessora i informa a la família al voltant de:

- El nom del Centre, telèfon, carrer.
- Beques de llibres de text.
- El menjador escolar i beques que es poden sol·licitar, tant a nivell municipal com a nivell de Conselleria; així com les ajudes des dels serveis socials.
- Les senyes d'identitat del Projecte Educatiu del Centre així com les principals normes de funcionament del Reglament de Règim Intern.
- El pla de treball que el centre té previst per a l'alumnat immigrant, així com la importància de l'educació intercultural en la nostra escola.
- Els parla sobre la necessitat de col·laboració de les famílies amb el centre per a l'educació dels seus fills.
- AMPA i servei d'infermera escolar.
- Informacions relacionades amb ITACA.

A partir d'este moment, el membre de l'equip directiu es posarà en contacte amb el/la tutor/a per a fixar la data de la pròxima reunió de la família amb ell.

Els tutors/es, quan arriba un alumne nou al Centre, realitzaran el següent:

- a. E. Infantil: Es passarà el qüestionari realitzat per la Conselleria d'Educació (adjuntem el qüestionari*).
- b. E. Primària: En cas de no rebre informació d'un altra escola, es realitzarà un qüestionari de caràcter general sobre la família amb els següents punts:
 - Dades del propi alumne.
 - Dades familiars.
 - Dades al voltant del coneixements de llengües.
 - Característiques personals.

3. 2. ACOLLIDA A L'ALUMNE

3.2.1. ACOLLIDA AL CENTRE: EL PRIMER DÍA

Una vegada arreglada la documentació, el/la mestre/a encarregat de l'acollida, el mestre d'educació compensatòria, i, en cas de necessitat i tindre possibilitat, l'alumne intèrpret, rebran el nou alumne o a la nova alumna i a la seua família i els aniran ensenyant el centre seguint els passos següents:

1. Mostra del Cartell de Benvinguda exposat a l'entrada del Col·legi. En ell podrà llegir-se la paraula BENVINGUTS en els distints idiomes que parla l'alumnat. Si la paraula encara no està posada, per ser un alumne que parla un nou idioma, es tindrà preparada prèviament perquè la família procedisca a apegar-la en el cartell.
2. Si hi ha, és el moment de conèixer qui són i com es diuen els alumnes del seu país i a quina classe van, a fi de possibilitar la seua relació amb ells. Amb això, l'alumne o l'alumna té un referent familiar i positiu que li dóna la seguretat de poder acudir a algú que parla la seua llengua, sempre que experimente sentiments de soledat o desarrelament. Esta estratègia funciona molt bé en un primer moment perquè dóna confiança al xiquet nouvingut. No obstant, cal tindre previstes actuacions que faciliten la seua integració en el grup de classe i eviten que puguen formar-se guetos.
3. Es visiten les distintes dependències i instal·lacions del centre que estan pictografiades, assenyalant l'activitat que en cada dependència es realitza i escrit el seu nom en distintes llengües ([ANNEX II](#))

3.2.2. ACOLLIDA PEL TUTOR I ACOLLIDA A L'AULA

El dia de la seua incorporació, serà presentat pel tutor/a al grup de classe, i també a la resta del professorat que treballa amb el grup, segons vaja acudint a la classe. El tutor indicarà el seu nom, el país de procedència i altres dades d'interés que considere oportunes. Pot ser interessant que estes dades s'acompanyen d'algun mapa tant en Infantil com en Primària.

Per a facilitar el coneixement de l'alumnat entre sí, es pot recórrer a jocs, activitats grupals o altres estratègies que permeten una bona acollida en l'aula.

El dia d'arribada es farà l'activitat de presentació, tenint en compte aconseguir els següents propòsits :

- Conèixer els trets mínims del lloc d'origen del nou company/a (situació geogràfica amb un mapa, trets culturals, llengua que parla,...)
- Procurar una acollida relaxada i tranquil·la sense atabalar el nouvingut/da.
- Implicar a tots els companys i companyes per a ajudar a que el nouvingut/da aprenga la nostra llengua.
- Designar i presentar a l'alumne/a que exercirà de tutor o tutora del nouvingut/da.
- Informar a la resta del grup del desconeixement del nouvingut/da de la nostra llengua així com de si no ha estat escolaritzat/da.
- Malgrat el punt anterior el/ella ens podrà ensenyar moltes coses i per tant són un grup afortunat de poder comptar amb aquest enriquiment cultural: veure com escriu el seu nom i fins i tot si potser els noms dels companys/es.
- Donar-li activitats que siga capaç de fer. (Valorar-ho amb psicòloga i encarregat/da de l'alumnat d'IT)

- Cercar espais de comunicació per a que cada dia el nouvingut/da ixca de l'escola amb un vocabulari nou après.
- Incorporar les TIC al procés d'ensenyament aprenentatge.

Previ a l'arribada de l'alumne/a, si pot ser:

- Informació per part del tutor/a als alumnes del grup classe de la nova incorporació, buscant la implicació dels companys.

3.2.3. ALUMNE TUTOR: PROCÉS DE ADAPTACIÓ I SOCIALITZACIÓ

Es designa com a tutor un alumne o alumna autòcton i un altre del mateix país de procedència que l'alumne o l'alumna immigrant.

L'alumne tutor autòcton es designa per sorteig entre els alumnes que ho desitgen, o es busca a algun company que viu prop de l'alumne immigrant o que té amb ell alguna relació externa al col·legi. En ocasions, es designa algun company o companya que el tutor considera que necessita este protagonisme per a augmentar la seua autoestima.

Si no hi ha alumnes de la mateixa nacionalitat en la seua aula, l'altre tutor pot ser d'una classe distinta. La seua missió específica consisteix a fer de traductor en casos de necessitat i a ser un referent familiar i positiu a qui l'alumne o l'alumna immigrant pot acudir en cas de necessitat.

Les funcions i tasques s'esmenten al punt 5 de MATERIAL I RECURSOS.

El mestre tutor ha de cuidar que esta funció no faça que l'alumne tutor es desentenga o distraiga de les seues obligacions acadèmiques, ja que al contrari del que es puga pensar, esta funció té per a ell *avantatges educatius*, que li poden ajudar a:

- Sentir-se més útil i valorat en l'escola.
- Augmentar la seua autoestima a l'adonar-se que és capaç d'ensenyar i ajudar altres persones de la seua edat.
- Aprendre a respectar i a apreciar a aquells que són diferents.
- Augmentar el seu sentit de la responsabilitat i camaraderia.
- Trencar els prejudicis i estereotips creats sobre les persones immigrants.
- Desenrotllar actituds de gran valor sociopersonal i educatiu, tals com l'empatia, la resolució de conflictes, la responsabilitat, la cooperació, etc.
- Millorar el rendiment acadèmic.
- Vèncer problemes de timidesa o de disciplina.

És important assenyalar, no obstant, que la labor de l'alumne tutor ha d'anar desapareixent a poc a poc a mesura que l'alumne o l'alumna immigrant es vaja integrat en el centre i en la classe i vaja adquirint competència lingüística.

3.2.4 CONTACTE AMB ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

En el cas d'una incorporació tardana, el tutor/a anirà presentant a l'alumne la resta de membres de la comunitat educativa que poden estar en contacte amb ell.

Buscarà els moments més adients per presentar-li als conserges, als monitors del menjador, als tutors dels grups del mateix cicle, professors especialistes, l'infermera escolar...

4. ACTUACIONS A L'ÀMBIT ESCOLAR

MESURES ORGANITZATIVES

Segon l'ordre de 4 de juliol de 2001 de la Conselleria de Cultura y educació per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa, la determinació de les necessitats de compensació educativa de cada alumne o alumna serà realitzada pels servicis psicopedagògics escolars.

ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNE

El centre ha organitzat la resposta educativa als alumnes basant-se en els principis de normalització i integració, per tant la primera atenció la rep l'alumne en el seu grup classe, per part del tutor, però sense oblidar el principi de flexibilització de l'ensenyament, pel que s'han planificat mesures més específiques amb vista a les necessitats que cada alumne presenta.

El cap d'estudis o Equip directiu decidirà l'adscripció de l'alumne al curs, sense oblidar la valoració del SPE. En principi s'ha de considerar per a cada alumne o alumna: la seua edat, els aprenentatges previs, el coneixement de la llengua, l'escolarització anterior i el seu desenvolupament evolutiu. S'ha de tenir en compte, que en un grup d'edat homogeni és més fàcil la socialització i la relació amb els iguals, però si el desnivell en els coneixements és gran, s'ha de valorar l'adscripció a un nivell per baix de la seua edat. Caldria analitzar i valorar la dinàmica del grup en el qual s'ha d'integrar, i si hi ha altres alumnes immigrants en l'aula per a evitar la concentració.

Així, es parteix de mesures globalitzadores i ordinàries que afavorisquen la integració de l'alumne al seu grup-classe. Les mesures que es contempen en un primer nivell tutorial són:

- L'avaluació inicial per a saber els coneixements previs de l'alumne.
- L'atenció individualitzada a l'alumne.
- Suport tutorial al grup classe fent especial insistència en treballar habilitats socials i cognitives i pautes per a l'estudi.
- Avaluació contínua i diversificada.
- Acció tutorial amb famílies.

Un segon nivell d'intervenció amb l'alumne és el cicle. Ací es contempla la possibilitat d'organitzar reforços educatius. Això suposa concretar quins alumnes van a rebre el reforç, continguts que se'n van a treballar, modalitat de suport que es va adoptar (dins o fora de l'aula, previ a les explicacions de l'aula per a facilitar la seua participació en la mateixa o posterior a les activitats de l'aula per a reafirmar continguts ja treballats). Quan són molts els nivells curriculars que es detecten en el grup-classe o cicle, el centre deurà de tindre previst la possibilitat d'agrupaments flexibles.

Quan les necessitats d'un alumne requereixen de mesures més individualitzades es procedeix de la forma següent:

- Avaluació psicopedagògica realitzada per part del SPE.
- Determinació de la necessitats educatives especials, orientacions per a l'adaptació curricular, suports que requereix, i canvi de modalitat si procedeix.

Les mesures individuals tenen un caràcter més extraordinari perquè impliquen modificacions en diferents aspectes: objectius i continguts curriculars, diversificació metodològica i organització dels suports.

D'acord amb els recursos existents en el centre, els suports a aquells alumnes que, per les seues necessitats educatives especials, requereixen adaptacions curriculars individualitzades (significatives o no significatives), es realitzen per part de les professores de suport al projecte de compensatòria del centre o per part de la professora especialista de pedagogia terapèutica.

Per a poder organitzar correctament el procés d'ensenyança-aprenentatge, així com les mesures compensatòries, el centre té previstos tres nivells de coordinació:

- Comissió de Coordinació Pedagògica. És l'òrgan on es produïx la coordinació entre la Direcció d'Estudis, els coordinadors de cicle i el SPE, en el que es prenen els acords pedagògics que regiran la vida del centre i es valoren i modifiquen si procedix. Es convoca mensualment.
- Coordinació de Cicles. Els tutors de cada cicle es reunixen amb periodicitat setmanal/quinzenal. En estes reunions es programen reforços, agrupacions, suports específics, així com les activitats complementàries a la programació d'aula. Com tot centre escolar, el nostre compta amb dos òrgans que també treballen i vetlen pel bon funcionament del col·legi:
- Claustre de professors: òrgan encarregat, entre altres assumptes, de l'aprovació dels documents institucionals i que determinen en gran mesura l'organització posterior del centre.
- Consell Escolar: òrgan en què està representada la comunitat educativa i que ha aprovat el programa d'atenció a la diversitat i de convivència del centre.

4.2. ELABORACIÓ DEL PLA DE TREBALL INDIVIDUALITZAT

- Funcions del professorat de suport.

El professor de suport del cicle i/o el professor de compensatòria s'encarregarà de l'aula de llengua (assistixen els xiquets que desconeixen la llengua).

- Funcions del professorat de compensatòria.

El professor de compensatòria actuarà en el cas que hi haja problemàtica social. Les seues funcions estan regulades en l'orde de 4 de juliol del 2001, de la Conselleria de Cultura i educació per la qual és regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats compensació educativa.

- Funcions del professorat de PT.

El professorat de PT actuarà en el cas que hi haja problemàtica curricular (alumnes amb ACIS). Les seues funcions es regulen en l'orde del 16 de juliol del 2001 per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb n.e.e. escolaritzat en centres d'educació infantil, 2n cicle i educació primària.

5. RECURSOS

5.1. INTRODUCCIÓ

És important a l'hora de posar en pràctica el pla d'acollida del nou alumne previndre els recursos que seran necessaris per a la seua posada en pràctica tant a l'aula com en el centre docent.

o Per a l'aula: és convenient informar l'alumne i la seua família dels materials gratuïts que proporciona el centre i els que ha de aportar de manera personal:

- Relació de materials que als que l'alumnat pot accedir gratuïtament.
- Informació sobre les beques existents per a petició de material escolar.

o Per al Centre Docent: Cartells amb llenguatge icònic: notes informatives en diferents idiomes; material didàctic a utilitzar en l'aula, en el Centre i per a treballar la integració de la llengua. A més, diferents materials de consulta del professorat: llibres, guies, jocs, material infomàtic, material de consulta e informació diversa.

- Establiment de llistes de material comú de consulta per al professorat.
- Difusió del material informàtic existent en el centre sobre interculturalitat.

5.2. MATERIALS A UTILITZAR

- **Col.leccions i quaderns**

- Colecció “Ven a leer”, cuadernillos 1,2 y 3 (Siglo XXI de España Editores S.A.)
- Colecció “Leo, leo, leo”, cuadernillos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 (Universidad de Murcia)
- “Pido la palabra” de Ministerio de Educación y Ciencia.
- “Vocabulario activo e ilustrado del español” de SGEL
- Cuadernillos de ortografía y expresión. ED. EDEBE.
- Cuadernos de matemáticas (3 cuadernillos). Colección Escalera de Caracol. ED: EPÍGONO.
- Proyecto EUREKA (12 cuadernillos de matemáticas) ED. BRUÑO.
- Serie de lengua y Literatura (6 cuadernos) ED. S.M.
- Cuadernillos de Habilidades Sociales. ED. MARFIL.
- “La Rata Sabia”. (Cuadernos de entretenimiento). ED. LA GALERA.
- Cuadernos de lectura comprensiva acompañados de un libro de lectura sencillo. Ediciones DYLAR.
- “ La Máquina maravillosa”. Juegos de lectura.(Cuadernillos acompañados de libro de lectura). ED. BRUÑO.
- Colecció: Educar en valores a través del cine.(Cuadernos de trabajo acompañados de una película. Son interesantes si os gusta el cine porque son películas muy conocidas). ED. DE JAÚDENES.
- Colecció de Recuperació. Método EOS.
- Programa Informática “ El Español es Fácil”

- **Llibres de teoria i/o pràctica que poden ser útils en educació compensatòria**

- “ Taller de producción de textos”. Ed. Cepe.
- “ Cómo educar las actitudes” Ed. Ceac.
- “ Violencia y resolución de conflictos” Isabel Fernández. Ed. Narcea.
- “ La animación de grupos”. Colección Educación al día. Ed. Escuela Española.
- “ Técnicas de grupo para educadores”. Publicaciones Icce.
- “ Cómo animar un grupo”. Ed. Sal Terrae.
- “ Cómo prevenir la indisciplina”. Colección Guía Escolar. Ed. Escuela Española.
- “ La convivencia y la disciplina en los centros educativos. Normas y procedimientos. Colección Educación al Día. Ed. Escuela Española.
- “ Educación emocional y bienestar” Colección Educación Emocional. Ed. Escuela Española.
- “ Las estrategias cognitivas en el aula. Programas de intervención psicopedagógica. Ed. Escuela Española.

- “Cómo fomentar los hábitos de lectura”. Ed. Ceac.
- “Educar en valores con anécdotas de la historia”. Alfonso Francia. Distribuciones San Pablo.
- “Estrategias lectoras”. Juegos que animan a leer. Talleres de lectura. Serie pedagógica. Ed. Marfil.
- “Educar para la Paz”. Seminario permanente de Educación para la Paz. Los Libros de la Catarata. Madrid. Teléfono: 91 / 4022312
- “La alternativa del juego”. Juegos y dinámicas de educación para la paz”. Seminario Permanente de educación para la Paz

- **Bibliografía sobre habilitats socials**

- Desarrollo de las habilidades sociales (3 a 6 años) Alvarez. Ed. Visor.
- Programa para el desarrollo de la Autoestima. Julio Macharco. Ed. Escuela Española.
- Técnicas de autocontrol emocional. Martínez Roca.
- Las Habilidades Sociales en la Infancia. Martínez Roca.
- Técnicas de Relajación. Martínez Roca.
- Programas de Refuerzo de las Habilidades Sociales –I, II, III – Método EOS.
- Habilidades Sociales. Ed. Marfil.
- “Gustándome a mí mismo”. Ed. Cinteco.
- Autocontrol. (Entrenamiento en actitudes, valores y normas) Ed. Marfil.
- “Cómo cambiar la conducta infantil”. Guía para padres. Cinta de relajación.
- Carpeta modificación de conducta. Manuel Rico Pérez.
- Autoestima. Ed. Marfil.

- **Altres jocs d'entreteniment que poden ser útils**

- El Profesional – Juego (Abogados, moda, médicos y maestros)
- Memory
- Hundir la flota
- Tabu junior
- Trivial Mickie, junior.
- Intellect
- Ajedrez
- Pictionary
- Global. La aventura del saber.
- Lingo. Juego de adivinar palabras.

5. 3. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS EN ELS DIFERENTS MOMENTS DE L'ACOGIDA DE L'ALUMNE NOU

5.3.1. MATERIALS PER ALS PRIMERS DIES ABANS DE L'ARRIBADA DEL NOU ALUMNE/A.

a. Activitats per conèixer el país i la cultura de l'alumne/a

Objetius	Implicar als alumnes/as en l'acollida del nou alumne/a.
Participants	Els alumnes/as de l'aula i el tutor/a.
Activitats	<p>1.- Recaptar informació sobre el país de l'alumne/a</p> <p>a.- Situar el país en el mapa.</p> <p>b.- Cercar informació sobre el país.</p> <p>Es pot preguntar a casa: algun viatge realitzat per un familiar, preguntar en l'escola si hi ha algú d'aqueix país; si hi ha ocasió per a açò, parlar amb una persona d'allí...</p> <p>Segons l'edat, obtenir informació sobre aqueix país per mitjà d'enciclopèdies o d'Internet... alimentació, tipus d'habitatges, construccions destacables, el clima...</p> <p>2.- Recaptar informació sobre la llengua de l'alumne/a</p> <p>a.- Aprendre les fórmules de cortesia o les salutacions. Preguntar a altres persones que parlen la llengua. Si no, es pot trobar en la pàgina web “*say *Hello *to *the *World: http://www.ipl.org/div/kidspage/hello/</p> <p>b.- Es poden analitzar textos que estan en aqueixa llengua: el tipus d'escriptura, les paraules conegudes...</p> <p>3.- Cercar informació sobre una persona famosa d'aqueix país: escriptor/a, esportista, artista, polític/a...</p> <p>4.- Llegir un conte, escoltar música sobre aqueix país</p> <p>En la bibliografia s'esmenten referències de llibres amb contes de diferents llocs del món.</p>
Material	<p>Un mapamundi gran.</p> <p>Els mapes en la xarxa:</p> <p>*United *Nations *Cartographic *Section: http://www.un.org/depts/cartographic/english/index.htm http://go.hrw.com/atlas/span *htm/*world.*htm</p>
Llibres	<p><u>Quincemundos. Cuentos interculturales.</u> Teresa Durán. Graó.</p> <p><u>M. de Mundo, I de India, Ch de China...</u> Editados por Intermon Oxfam.</p> <p><u>Niños como yo.</u> Kindersley, Barnabas y Anabel. Bruño, 1995</p> <p>La colección “<u>Yo soy de...</u>” Associació de Mestres Rosa Sensat. Hay de los siguientes países: India, Japón, El Salvador, EUA, Benín, China, Marruecos, Noruega...</p> <p><u>El telar de los cuentos.</u> Batt, T. R. Intermon/Oxfam</p> <p><u>Nuestros cuentos favoritos de todo el mundo.</u> Gain, J. Blume.</p> <p><u>Nairobiarra: Munduko ipuinak.</u> Argia.</p>

b. Activitats per comprendre la situació del nouvingut-nouvinguda.

Objetius	Implicar als alumnes/as de l'aula en l'acolliment del nou alumne/a. Situar-se en el lloc de l'altre/a: sentiment d'empatia.
Participants	Els alumnes/as de l'aula i el tutor/a.
Activitats	1.- Conversa

	<p>Entre tots/as comentar les següents situacions en una sessió de tutoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si alguna vegada hem estat en un lloc desconegut què hem sentit: anar sols/as a les colònies, ser nou/a en una altra escola... • Si alguna vegada hem estat en un país la llengua del qual desconexíem: de vacances, vivint una temporada... • Si jo estiguera en el lloc del nou alumne/a, Què m'agradaria que feren els altres? <p>2.-Rol* playing Representar teatralment les següents situacions: La teua mare treballa en una empresa. Li han demanat que vaja per a sis mesos a Japó. Anireu tota la família i tu passaràs sis mesos en una escola d'allí. Avui és el teu primer dia.</p> <p>1.- Abans d'entrar estàs en l'entrada. El teu pare t'ha acompanyat fins a l'escola i ara has d'anar a l'aula. Has visitat una vegada l'escola però no recordes bé per on has d'anar.</p> <p>2.- Després d'estar en classe, t'ha tocat eixir a l'esbarjo. Les xiques i els xics estan gaudint amb un joc que tu no coneixes. Tu vols jugar.</p> <p>3.- És l'hora de menjar. Els aliments de Japó i els de ací són diferents. Alguns/as de la teua aula estan en la fila per a agafar el menjar.</p> <p>3.- Traure les conclusions entre tots .</p>
--	---

c. Preparació de material per a oferir a l'alumne nou-nova.

Objetius	Implicar als alumnes/as de l'aula en l'acolliment del nou alumne/a. Situar-se en el lloc de l'altre/a: sentiment d'empatia.
Participants	Los alumnos/as del aula y el tutor/a
Activitats	<p>1.- La presentació i preparació de l'aula: 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designar a el "alumne ambaixador/a". Consensuar entre tots/as les seues funcions i acordar qui pot ser. (Veure l'annex 1.A). • Parlar entre tots/as què pot fer cada alumne/a per a ajudar a l'alumne nou/a. L'acordat quedarà escrit en un lloc de l'aula. • Preparar la presentació: assajar les salutacions apreses... Veure l'annex 1. B: "el llenguatge corporal de les salutacions". • Adornar l'aula: fotografies, murals sobre el país, un lloc especial amb els materials preparats... <p>2.- Preparar el "llibre de benvinguda" En aqueix llibre pot aparèixer un dibuix fet pels alumnes/as de l'aula i les dades de presentació dels/as de l'aula, també la del tutor/a. Es pot afegir la foto de cadascun/a o la del grup, amb el nom de cadascun/a. El llibre de benvinguda se li oferirà a l'alumne/al dia en què arribe a classe.</p>

d. Alumnes tutors-tutores.

La seua funció consisteix a facilitar l'acolliment de l'alumne/a nouvingut/da en el centre i en el grup. Els ambaixadors poden triar-se entre un grup de persones voluntàries i és convenient que tots els membres del grup puguen arribar a ser-ho abans o després.

En un primer moment, l'ambaixador o ambaixadora és la persona encarregada de la recepció i pot ser qui acompanye al seu nou company/a en una presa de contacte inicial amb les dependències escolars, especialment ensenyant-los la classe de referència, la de compensatòria, etc. És important que aquesta persona siga representativa de la varietat cultural de l'escola i, en alguns casos, pot ser interessant que compartisca la llengua del nouvingut/a i tinga un bon domini de les llengües de la societat d'acolliment.

En alguns casos s'haurà de tenir en compte la qüestió de gènere perquè la relació entre persona ambaixadora i nouvingut/a siga més fluïda. A voltes, per raó de l'edat o per imperatius religiosos, es fa difícil establir una relació propera entre persones de diferent gènere.

Les tasques que ha de portar a la pràctica l'alumnat ambaixador no es poden exercir sense preparació. És convenient treballar, en sessions de tutoria, per exemple, alguns aspectes que poden donar pistes sobre quins són els temes més importants i urgents de cara als nouvinguts/as.

Algunes idees per a aconseguir la implicació del grup voluntari de possibles ambaixadors/as i que poden ajudar a organitzar el treball són les següents:

- Discussions en el grup sobre com se sent un nouvingut/als primers dies utilitzant les experiències d'alguns d'ells.
- Aportacions de les persones implicades sobre què els agradaria que els altres feren per ells/as si estigueren en el lloc del nouvingut/a.
- Elaborar un llistat de tasques que es van a escometre i repartir responsabilitats.

És convenient que tot el grup involucrat en l'acolliment duga a terme les tasques assignades durant un període breu de temps, que es rote per a evitar relacions de dependència i afavorir l'autonomia.

El treball que es realitza ha de ser reconegut per tota la comunitat escolar i ha de servir per a reflexionar sobre valors com l'ajuda i la cooperació, posar-se en el lloc de l'altre/a i acollir, perquè d'açò aprenem tots/as. Aquest reconeixement es pot portar cap de moltes maneres. Algunes possibles són les següents:

- Carta als pares i mares de les persones involucrades explicant en què consisteix el treball realitzat, quin ha après fent-ho, les repercussions pel que fa a la resta de l'alumnat i agraint la seua participació.
- Diploma acreditatiu signat per l'adreça.
- Comentaris enaltint el realitzat en un espai públic compartit per tot el centre per part de l'adreça.
- Portar algun distintiu reconegut (insígnia, adhesiu, etc.) per tota l'escola quan s'està duent a terme la tasca d'ambaixador/a.

TASQUES

A continuació es plantegen algunes tasques que poden orientar el treball de l'alumnat

ambaixador:

1. Mostrar al nouvingut/als serveis, explicar-li els símbols i icones més importants, ensenyar-li a demanar permís per a deixar la classe i anar al servei.
2. Portar al nou/a a fer un volt per l'escola assegurant-se que aprèn el camí per a anar a adreça, el menjador, el gimnàs, el pati, etc.
3. Convidar al nou/a a formar part del seu grup en l'esbarjo, explicant-li els jocs i animant-li a participar.
4. Convidar al nou/a a menjar amb ell o ella durant els primers dies.
5. Asseure's al costat del nouvingut/a durant les primeres setmanes per a ajudar-li a seguir les rutines de la classe.
6. Ajudar-li a demanar ajuda al professor/a quan siga necessari.
7. Assegurar-se que el nou/a sàpies qui és i com es diu el director/a, el seu professor/a tutor/a, el professor/a de reforç lingüístic, etc.

e. El llenguatge corporal de les salutacions

Objetiu	Respectar les diferents manifestacions culturals incidint en la riquesa que açò comporta. Conèixer altres gestos i maneres d'entendre la *corporeidad. Nivell de debat: Grup-classe Valores de transmissió: <ul style="list-style-type: none">• Amistat.• Expressió de sentiments.
Metodología	Aquesta activitat haurà de realitzar-se en la classe d'educació física. A cada participant se li atorga una cartolina en la qual troba escrit una salutació o comiat característic d'alguna de les cultures de la Terra. Al senyal del professor, tots els alumnes han d'anar repetint en veu alta la seua salutació fins a trobar a un company o companys que s'expressen d'igual manera. Una vegada encaixats les salutacions, cada grup ha de «inventar» una nova salutació, però en aquest cas utilitzant solament el llenguatge corporal. Escollit el gest oportú, els diferents grups han de desplaçar-se per l'espai intercanviant les *salutaciones.
Fitxa de treball	En muchos pueblos de la Tierra, la hospitalidad se practica con alegría y generosidad, como signo de respeto ante el que visita nuestro hogar. La llegada de un huésped es un honor para quien lo recibe, y en las diferentes costumbres existen muchas fórmulas de cortesía para complacer al visitante. No obstante, es difícil encontrar una fórmula tan

	<p>expresiva y agradable como la que existe en diferentes lugares de Asia. Allí, se colocan guirnaldas de flores alrededor del cuello del recién llegado, en señal de saludo y recibimiento, mientras se repiten frases de acogida. Generalmente, esas guirnaldas son confeccionadas por las mujeres y las niñas, engarzando una detrás de otra las flores más lindas y perfumadas. El resultado es un placer para la vista y el olfato.</p>
--	--

EXEMPLES DE SALUTACIONES

Procedència	Llengua	Salude oral	Gestos
Mon àrab	Àrab Berber	<i>Salam maleikum</i> (La paz sea con vosotros) <i>Wo aleikum essalam</i> (Y con vosotros la paz)	Mans en el cap = Déu, Mans en el front = professor. Mans en el cor= amic. Mans juntes = una altra persona que és igual que tu.
Asia	*Bengalí B. cristià Hindi- *Singales *Gujerati Japonès Pakistanès	Namaskar *Yesu *pranam *Namaste *Ayubowan *Susvagatam *Sayonara	Col·locació d'una corona de flors. Inclinació del cos cap a davant, amb els braços estesos i pegats al costat del cos. Repetir el gest tres vegades. Abraçada en diagonal.
Rusia	Rus		Encaixada, abraçada, besada en la boca.
Poble gità	Caló	*Lacho *chive (Benvingut) *Sastispen *tali (Salut i llibertat)	Abraçada i tres besades
Àfrica negra	Bubi	*Evari *ee (Bon dia) *Potóé (Gràcies)	Encaixada i inclinació del cap. Encaixada i, una vegada les vagen a

			separar, es fan sonar els dits.
América del sur i centreamérica	Llengües asteques -*Quechua-	* Amasuwa, * amakella, * mahulla (No robes, no mentisques, no sigues mandrós)	Encaixada. Abraçada.
Europa	Basc Castellà Català Gallego Francès Inglés...		Encaixada. Abraçada. Dos, tres o quatre besades. Elevació de la mà per sobre del muscle.

5.3.2. ACTIVITATS PER AL PRIMER DIA DEL ALUMNE

Davant l'arribada d'un nou alumne/a se ens presenten sensacions i emocions diferents, tenint moltes vegades dubtes sobre com actuar. Aquestes activitats estan preparades perquè aqueixos dies siguen una mica més tranquils i organitzats. Les activitats no estan dissenyades per a cada cicle, i cada tutor/a les haurà d'adaptar a la seua pròpia realitat i a les seues necessitats ben realitzant-les de principi a fi o ben triant algunes idees que li puguen interessar.

a. La presentació en l'aula

Objetius	Donar la benvinguda al nou alumne/a. Llibre de benvinguda i la cançó prèviament preparats.
participants	Tota la classe, l'alumne/a nouvingut i el tutor/a.
Material	Jocs de presentació (annex 2.A).
Activitats	1.- La salutació: L'ambaixador/a designat saludarà a l'alumne/a nouvingut en la seua llengua, li acompanyarà al seu lloc i li regalarà el llibre de "benvinguda". 2.- Acolliment: Els companys/as de l'aula cantaran alguna cançó preparada per a aqueix dia, expressant la seua alegria. (Segons l'edat, la cançó es pot fer per mitjà de gestos). 3.- La presentació del nou alumne/a: El professor/a o l'ambaixador/a presentaran al xiquet: diran com es diu, escriuran el seu nom en la pissarra, comunicaran d'on ha vingut, mirant el mapa...

	<p>4.- La presentació dels companys/as: La presentació dels companys per mitjà de jocs. (Veure l'annex 2.A, jocs de presentació: "aquest/a és el meu amic"/"em pica ací"/"el joc dels noms").</p>
--	---

b. Els moments inicials (1)

Objetius	Suavitzar la pressió a la qual es veu sotmès l'alumne/a en el primer moment.
Participants	L'alumne ambaixador/a, l'alumne/a immigrant.
Material	Llibre de benvinguda. Paper, pintures, llapis...
Activitats	<p>Després de la primera salutació, quan els altres alumnes/as tornen a les seues tasques, l'alumne ambaixador/a se ocuparà d'estar amb el xiquet/a.</p> <p>1.- Analitzar entre els/as dos els continguts del llibre de benvinguda: Per a aprendre els noms, veure les fotografies i les imatges i assenyalar la persona per mitjà de gestos, demanar-li que els repetisca en veu alta.</p> <p>2.- Afegir al llibre de benvinguda el dibuix fet pel nou alumne/a. L'alumne/a ambaixador li oferirà paper i pintures i, per mitjà de gestos, li demanarà que faça el dibuix que vulga. Durant aquest temps li donarem al nou alumne/a l'oportunitat d'estar tranquil/a.</p> <p>L'esbarjo: Es recordarà el treballat anteriorment en l'aula en les sessions de tutoria: la situació especial de l'alumne/a, què se sent, què hem de fer en aquesta situació per a ajudar-li. És convenient que el tutor/a estiga en el pati durant aquests primers dies, perquè siga la referència de l'alumne/a. Es pot aprofitar aquesta situació per a observar l'actitud, el comportament de l'alumne/a: les estratègies per a acostar-se als altres, on se situa, a qui recorre (a algun familiar, a algun conegut...)</p>

c. Els moments inicials (2)

Objetius	<p>Conèixer el centre. Conèixer els materials bàsics. Conèixer l'horari, el treball.</p>
Participants	<p>El nou alumne/a i el tutor/a. L'alumne ambaixador/a.</p>

Material	La caixa de materials.
Activitats	<p>Caixa preparada per a l'alumne immigrant i que conté els següents materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materials escolars bàsics: llapis, pintures, tisores... • Contes, còmics, diccionari d'imatges, alfabet amb lletra gran i xicoteta. • Materials bàsics per a treballar l'àrea de Matemàtiques (veure algun exemple en els annexos 2. C i 2. D), *Mini Arc... <p>1.- Conèixer el centre. (Aquesta activitat es pot dur a terme amb l'ambaixador/a o amb el tutor/a).</p> <p>Li ensenyarem a l'alumne nou/als llocs que més s'utilitzen en l'escola: els serveis, el poliesportiu, el menjador, la biblioteca... Presentarem algunes persones que tindran relació directa amb l'alumne/a: el professor/a de Educació Física, d'Inglés, el conserge, els cuidadors del menjador...</p> <p>És convenient que tots els professors/as estiguen assabentats i es pot complir el següent protocol: cridar a la porta, dir-li al professor/al fet que isca i presentar-li a l'alumne/a.</p> <p>2.- Presentar-li al professor/a de reforç lingüístic i l'aula de suport.</p> <p>L'alumne/a pot estar un temps en aquest aula amb aquest professor/a per a conèixer l'aula de suport.</p> <p>3.- Oferir a l'alumne/a la caixa de materials, que tindrà en l'aula ordinària.</p> <p>El tutor/a li donarà al nouvingut/a la caixa prèviament preparada, perquè l'alumne/a, mentre estiga en l'aula, tinga ocasió de fer alguns treballs. Aquests materials s'utilitzaran quan l'alumne/a se senta cansat o incòmode, quan no puga seguir el treball que estan realitzant els seus companys/as...</p> <p>L'alumne/a pot dibuixar la caixa, posar el seu nom, pegar una foto del seu gust...</p> <p>Quan acabe, es pot cercar un lloc en l'aula perquè guarde la caixa.</p> <p>Els llibres que poden ser adequats per a aquest alumne/a se poden deixar en la biblioteca de l'aula (veure annex 2.B. El lloc dels llibres). Els pot utilitzar ell només, amb el tutor/a o amb algun altre alumne/a per a treballar la llengua i el vocabulari.</p> <p>4.- Explicar l'horari dels primers dies</p> <p>El tutor/a li explicarà a l'alumne/al seu horari, valent-se d'una taula d'horari de les quals s'usen habitualment. Al principi, es posarà el nom i el lloc del professor/a en l'horari que utilitzarà l'alumne i s'identificarà el nom de cada professor/a amb un color. Tots els dies, fins que l'alumne/a se acostume, es pot repassar l'horari, amb el tutor/a i amb l'alumne ambaixador/a.</p>

d. Jocs de presentació

Objetius	Impulsar la integració de tots els/as components del grup.
Participants	Els alumnes/as de la classe i el tutor/a.
Material	No fa falta gens especial.
Activitats	Cada component del grup presentarà al company/a de al costat davant del grup.
Desenvolupament	Tots els alumnes/as s'asseuran en cercle agafats de la mà. Un component començarà presentant al/la que està assegut/a a la seua esquerra i, al mateix temps, alçarà la mà de l'amic/a. El joc continua fins a realitzar la presentació de tots/as.

Em pica ací

Objetius	Aprendre els noms de tots/as.
Participants	Els alumnes/as de la classe i el tutor/a.
Material	No fa falta gens especial.
Activitats	Cada component del grup presentarà al/la del costat davant del grup.
Desenvolupament	Tots els/as components s'asseuran en cercle. La primera persona dirà el següent: "Em dic Carlos i em pica ací" (Mentre diu açò, tocarà una part del seu cos, el cap, per exemple). Després, una segona persona dirà: "Es diu Carlos i li pica ací (Mentre toca el cap de Carlos), i Jo sóc María i em pica ací" (mentre assenjala una part del cos). Seguiran així fins que ho diguen tots/as els/as que estan asseguts/as en cercle.

El joc dels noms

Objetius	Aprendre els noms de tots/as.
Participants	Els alumnes/as de la classe i el tutor/a.
Material	No fa falta gens especial.
Activitats	Aprendre els noms de tots/as i conèixer alguna característica de cadascun/a.
Desenvolupament	L'animador/a començarà comunicant a través de gestos el seu nom i la seua manera de ser o alguna cosa significatiu que li agrade (per exemple: tocar la guitarra, llegir el periòdic, dormir...). Quan qualsevol del grup s'adone de què està parlant, ho haurà de dir en veu alta. Posteriorment, aqueix/al fet que ho ha endevinat o la persona del costat dirà el seu nom i farà un gest. A més, dirà també el nom de la persona anterior. Tots/as els/as membres del grup continuaran fins a acabar tota la ronda.

	<p>En la segona part del joc l'animador/a repetirà el gest fet per un altre participant. Els/as altre hauran d'endevinar el nom de la persona que ha fet al principi aqueix gest. A continuació, serà el torn de la persona que ha sigut imitada, que repeteix el gest fet per un altre/a davant del grup.</p> <p>Tercera part per a acabar el joc: l'animador/a esmentarà el nom d'un/a component del grup i els/as altre faran el gest corresponent. Després li tocarà al/l'esmentat/a continuar amb el joc i així...fins a passar tots/as.</p>
--	---

e. Llocs de familiarització i gust pels llibres.

És indubtable que ha d'haver-hi llibres en totes les aules on hi haja alumnes, a mà i preparats per a poder utilitzar-los en qualsevol moment, algunes vegades per a cercar alguna cosa concret, per a treballar i en altres ocasions per a passar una estona a gust. Cal oferir llibres i revistes de diferents idiomes, en les llengües de l'escola: basc, castellà, anglès i, si es pot, també en la llengua materna dels/as alumnes/as nouvinguts.

El gust pels llibres no sorgeix de per si mateix. El paper dels/as professors/as és molt important, la funció que exerceixen en convidar a la lectura, ja que açò provoca l'interès, l'afició, la curiositat pel nou llibre.

El professor/a ha d'explicar la importància que tenen els llibres: ha d'explicar què porta el llibre, per a què es es pot utilitzar...

Els llibres es poden veure i llegir en solitari o amb l'ajuda d'una altra persona (major o xiquet/a): mirant o jugant, gaudint o treballant-ho, llegint-ho en veu baixa o en veu alta.

La biblioteca ha de ser un espai obert: els alumnes/as portaran i trauran els llibres, per a compartir amb les seues famílies els llibres que els agraden, s'afegiran nous, també pot haver-hi revistes i contes portats pels alumnes/as.

A continuació s'ofereix una classificació de llibres que la seua característica és que faciliten la comprensió per mitjà de les imatges; per tant, resulten molt adequats per a treballar amb els alumnes/as que no dominen la llengua.

Llibres d'imatges	Tenen imatges simples, la majoria de les vegades sense text o amb text curt, basats en la realitat (animals, aliments, vestits...).
Alfabet	Presenten les coses en blocs, basant-se en la primera lletra dels noms.
Poemes i cançons	Tenen recopilacions de rimes, cants i poemes populars.
Diccionaris d'imatges	Les paraules i les imatges solen estar organitzades per temes. ...
Contes	Basats en les rutines quotidianes: els que

	expressen costums, festes, els que expliquen successos sorprenents, els creats pels alumnes/as...
Contes tradicionals	Contes de diferents cultures.
Comics	Comics
Llibres per a jugar	Ofereixen la participació del lector/a, movent alguns elements, a la porta, obrint-la.
Llibres de divulgació	Són de molts temes relacionats amb la realitat, sense ficció: cuina, ciència, belles arts, treballs manuals...Les fotografies i el dibuix tenen gran importància.
Revistes	Ofereixen textos de moltes classes: còmic, textos expositius, passatemp.

5. 3. 3. ACTIVITATS PER AFAVORIR LA INTEGRACIÓ.

L'acolliment al nou alumne/a no s'ha de limitar als primers dies ja que aquest s'ha d'adaptar al nou ambient, fer nous amics i tot aquest procés requereix temps. La integració en l'aula ha de ser un objectiu a aconseguir i per a açò es poden preparar activitats per a treballar d'una forma sistemàtica en les hores de tutoria.

En aquest apartat es proposen alguns jocs per a afavorir la integració. Són per a realitzar entre tots i no és necessari saber la llengua per a participar en ells llocs que es poden entendre per mitjà de gestos i expressió corporal. Hi ha, a més, un altre apartat amb alguns jocs populars del món.

Per a acabar, no s'ha d'oblidar que de tant en tant haurem de parlar sobre el procés d'adaptació del nou alumne/a, que tal com s'explica en l'annex 3, és un procés llarg i amb diferents fases. Haurem de valorar entre tots si les *decisiones que s'han pres han tingut èxit o no:

- Avaluar el treball de l'alumne ambaixador/a: la seua actitud, valorar la seua ajuda, canviar de persona....
- *Comentar l'actitud dels companys/as. Valorar el treball que s'ha fet bé i veure què aspectes cal millorar.
- Analitzar les possibles dificultats que hi haja hagut en el procés.

JOCS

Lazarillo

Objectius	Crear confiança entre els components del grup perquè s'ajuden mútuament.
Participants	Els alumnes/as de classe i el tutor/a.
Material	Mocadors grans per a tapar els ulls.
Activitats	Guiar al company/al fet que té els ulls embenats.

Desenvolupament	<p>És imprescindible que es faça en silenci.</p> <p>Cal deixar clar que l'objectiu del joc no és posar obstacles a la persona que està cega.</p> <p>A través del recorregut posarem a el "cec/a" en situacions diferents: diferenciant sorolls, reconeixent objectes...</p> <p>Cadascun/a haurà de parar esment al que sent.</p> <p>La meitat del grup farà el paper del cec/a. Tots els/as participants estan en parelles: un/a serà el cec/a i l'altre/al *lazarillo. Els *lazarillos triaran als cecs, però aquests últims/as no sabran qui els guia.</p> <p>Després de caminar així durant un curt període de temps, es farà un canvi de rol.</p> <p>Per a acabar, es parlarà amb tot el grup sobre el que s'ha sentit.</p>
-----------------	---

A on vaig?

Objectius	Desenvolupar la confiança.
Participants	Els alumnes/as de classe i el tutor/a. Grups de tres.
Material	Mocadors per a tapar els ulls.
Activitats	Guiar a una persona per mitjà de sons del seu gust.
Desenvolupament	<p>Dos alumnes/as es posaran davant, a una distància de 7-8 metres. Un altre alumne/a, amb els ulls tapats, se situarà entre els/as dos. El/la que no veu no podrà saber on estan els altres/as dos i aquests/as, per mitjà de sons o de sorolls, li hauran d'atraure. Quan senta un so del seu gust, farà un pas cap a on ve el soroll. Si el so no li provoca cap reacció, es quedarà quiet/a. La finalitat del joc és atraure el més ràpidament possible al cec/a. Posteriorment, canviaran els rols en el trio.</p>

101 juegos musicales Storms, Ger. Graó

Pio-Pio

Objectius	Aconseguir la confiança i la unió entre els/as components del grup.
Participants	Els alumnes/as de classe i el tutor/a.
Material	Mocadors (A excepció de dos jugadors/as, els/as altre hauran de tenir els ulls tapats).
Activitats	Cercar a la mare gallina o al pare gall.
Desenvolupament	<p>El/l'animador dirà a cau d'orella a dos alumnes/as que són la mare gallina o el pare gall. Aquests/as es mouran per l'aula, però no poden dir gens.</p> <p>Tots els companys/as de l'aula, amb els ulls embenats, començaran a moure's per l'aula. Quan es troben amb una altra persona, li donaran la mà i preguntaran: Pío-*pío? Si la</p>

	<p>pregunta de l'altre/a és també “*pío-*pío”, li soltaran les mans i continuaran caminant i fent preguntes.</p> <p>Quan la mare o el pare gallines són preguntats, ja que no respondran, els agafaran de la mà per a caminar junts, per a anar formant un grup cada vegada major. Continuaran d'aquesta forma fins que tots/as els companys/as de l'aula estiguen junts.</p>
--	---

El zoo

Objectius	Aconseguir la confiança i la unió entre els/as components del grup.
Participants	Els alumnes/as de classe i el tutor/a.
Material	Mocadors (A excepció de dos jugadors/as, els/as altre hauran de tenir els ulls tapats).
Activitats	Cercar a la mare gallina o al pare gall.
Desenvolupament	<p>El/l'animador dirà a cau d'orella a dos alumnes/as que són la mare gallina o el pare gall. Aquests/as es mouran per l'aula, però no poden dir gens.</p> <p>Tots els companys/as de l'aula, amb els ulls embenats, començaran a moure's per l'aula. Quan es troben amb una altra persona, li donaran la mà i preguntaran: Pío-*pío? Si la pregunta de l'altre/a és també “*pío-*pío”, li soltaran les mans i continuaran caminant i fent preguntes.</p> <p>Quan la mare o el pare gallines són preguntats, ja que no respondran, els agafaran de la mà per a caminar junts, per a anar formant un grup cada vegada major. Continuaran d'aquesta forma fins que tots/as els companys/as de l'aula estiguen junts.</p>

Massatge d'esquena

Objectius	Oferir al company/a sensacions agradables.
Participants	Els alumnes/as de classe i el tutor/a.
Material	No es necessita gens especial.
Activitats	<p>Aprendre a comunicar-se a través del cos.</p> <p>Aquest joc es fa en silenci.</p>
Desenvolupament	<p>Tots/as els/as participants es posaran en parelles. Un/a tombat/a en el sòl, l'altre/a de genolls al seu costat. El/la que està de genolls posarà les seues mans sobre l'esquena de l'altre/a, para quan l'animador/a comence a fer diferents propostes: moure les mans com si fóra un animal gran, amb les puntes dels dits com un ratolí, arrossegant-se com una colobra.</p> <p>Quan el/l'animador/a així ho ordene, canviarà el rol.</p> <p>Posteriorment, comentaran entre la parella si ha sigut un joc</p>

	del seu gust.
--	---------------

L'espill humà

Objectius	Desenvolupar l'atenció cap a l'altre/a.
Participants	Els alumnes/as de classe i el tutor/a.
Material	Cassets o CD. Aparell de música.
Activitats	Llocs en parelles, un/a fa els moviments i l'altre/als imita.
Desenvolupament	Els alumnes/as es posaran en parella, dempeus, un/a davant de l'altre/a, i un/a serà el/la guia. Quan comence la música, el/la guia de la parella farà diferents moviments, a poc a poc. L'altre/a li imitarà, fent els mateixos moviments. Els jugadors/as no poden moure's dels seus llocs i sempre farà moviments lents i tranquils. Transcorreguts alguns minuts, canviaran els papers dels membres de la parella. Si els jugadors es mouen ràpid, se'ls dirà que es moguen a poc a poc i suau.

Dibuix alternatiu

Objectius	Aconseguir la cooperació-comunicació per a realitzar un treball.
Participants	Els alumnes/as de classe i el tutor/a.
Material	Papers, pintures, pinzells.
Activitats	Completar un dibuix en parella.
Desenvolupament	Per torns, cada component de la parella va fent un traç, fins a completar el dibuix.

Construir formes

Objectius	Aconseguir la comunicació i la cooperació per a realitzar un treball.
Participants	Els alumnes/as de classe i el tutor/a.
Material	CD o cintes. Aparell de música.
Activitats	Completar formes geomètriques diferents entre els alumnes/as.
Desenvolupament	Després de posar música suau, els alumnes/as començaran a moure's per l'aula. Quan es pare la música, el professor/a dirà el nom d'una figura geomètrica o ensenyarà el quadrat, per exemple, i entre tots els jugadors/as hauran de completar amb els seus cossos aqueixa forma, en el menor temps possible. Es pot tenir en compte el temps però pot ser més important observar les reaccions dels xiquets/as: qui mana, qui imita...

101 juegos musicales Storms, Ger. Graó

Aros cooperatius

Objectius	Treballar la idea de la cooperació per mitjà de la coordinació dels moviments dels xiquets/as.
Participants	Els alumnes/as de classe i el tutor/a.
Material	Cèrcols de psicomotricitat i aparell de música.
Activitats	Reunir el major nombre possible de xiquets/as dins d'un cercol.
Desenvolupament	Després de posar-se en parelles, els dos alumnes/as entraran dins d'un cercol. Cada participant, agafat d'un cercol, caminarà saltant per l'habitació, mentre hi haja música. Cada vegada que es pare la música, s'ajuntaran dues parelles, posant un cercol damunt de l'altre i formant un solament. Continuaran així fins que el major nombre d'alumnes/as entren dins d'un cercol. En aquest joc es valoraran la simultaneïtat dels moviments i que siguin en una mateixa adreça, amb el ritme adequat i l'habilitat per a moure's.

La alternativa del juego. Cascón, P-Martin Beristain, C Ed. La Catarata

Amics submarinistes

Objectius	Impulsar la comunicació i la coordinació ràpida dins del grup.
Participants	Els alumnes/as de classe i el tutor/a.
Material	Mocadors grans per a tapar els ulls.
Activitats	Els/as participants s'ajunten en grups (submarinistes), tirant les ancores.
Desenvolupament	Abans de començar el joc, es consensuaran els significats dels senyals. Per exemple, tocar en el muscle voldrà dir anar a un costat; un toc en l'esquena anar cap a davant; un toc en el cap posar les mans davant... Es faran grups d'entre 4-5 persones i es posaran en fila, un/a darrere de l'altre/a, agafats del muscle. Excepte el/la de darrere, els/as altre tindran els ulls embenats. El/la de darrere guia el grup, utilitzant els senyals que s'han consensuat prèviament, manant-les de darrere cap a davant. La finalitat del joc és unir al major nombre possible de submarinistes. Per a açò, el jugador/al fet que està situat/al primer en la fila haurà d'agarrar-li del muscle a l'últim jugador/a de una altra fila, perquè es faça un submarinista cada vegada més llarg. En finalitzar el joc es poden esmentar la bona comunicació que es pot donar entre els grups i les dificultats *habidas. Impulsar la comunicació i la coordinació ràpida dins del grup. Els alumnes/as de classe i el tutor/a. Mocadors grans per a tapar els ulls. Els/as participants s'ajunten en grups (submarinistes), tirant les ancores.

	<p>Abans de començar el joc, es consensuaran els significats dels senyals. Per exemple, tocar en el muscle voldrà dir anar a un costat; un toc en l'esquena anar cap a davant; un toc en el cap posar les mans davant...</p> <p>Es faran grups d'entre 4-5 persones i es posaran en fila, un/a darrere de l'altre/a, agafats del muscle. Excepte el/la de darrere, els/as altre tindran els ulls embenats. El/la de darrere guia el grup, utilitzant els senyals que s'han consensuat prèviament, manant-les de darrere cap a davant. La finalitat del joc és unir al major nombre possible de submarinistes. Per a açò, el jugador/al fet que està situat/al primer en la fila haurà d'agarrar-li del muscle a l'últim jugador/a de una altra fila, perquè es faça un submarinista cada vegada més llarg.</p> <p>En finalitzar el joc es poden esmentar la bona comunicació que es pot donar entre els grups i les dificultats *habidas.</p>
--	---

JOCS DEL MON

<p>"Hong Lui Ten" TXINA</p>
<p>Edat: De 6 a 10 anys. Durada: 5-10 minuts. Organització: Lliure disposició.</p>

Material: Sense material.

Descripció

Es tracta d'un joc de persecució on un jugador la para i la resta ha de desplaçar-se segons les indicacions del dinamitzador. Quan aquest diga: "Rojo!", tots els participants es queden quiets en el lloc on es troben. En aquest cas el jugador que la para pot donar tres passos per a intentar tocar a un dels seus companys.

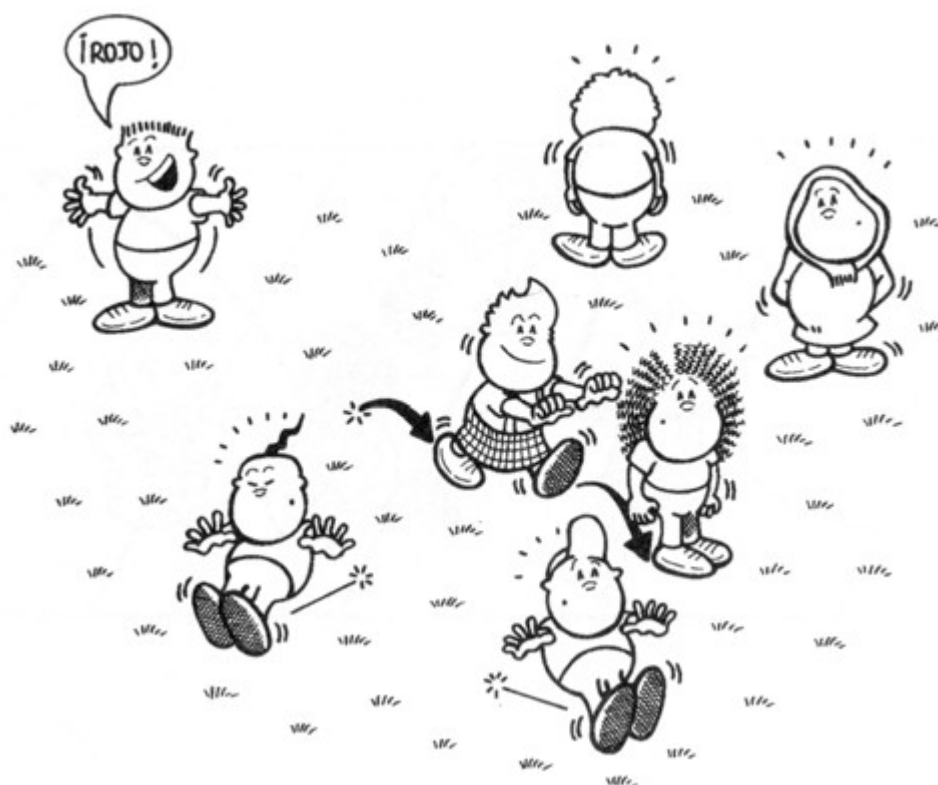
- "Groc!" - tots es desplacen a peu coix-.

- "Verd!" - tots corren-.

Si mentre dura l'acció el que para aconseguix tocar a un company, aquest ha de canviar el seu paper amb el jugador perseguidor.

Observacions

Es pot utilitzar algun distintiu per a diferenciar al perseguidor. El joc resulta més enriquidor si es varien les dimensions de l'espai de joc.



Fus ifsús

MARRUECOS

Mà ràpida

Edat: De 6 a 12 anys.

Durada: 10 minuts.

Organització: Dempeus en cercle.

Material: Sense material.

Descripció

Els jugadors es distribueixen dempeus al voltant d'un cercle de 5-7 m. de diàmetre. A un senyal donat per l'animador del joc, els participants estiren els seus braços cap a davant, col·locant el dors o revers de les mans mirant cap avall. En aquest instant l'animador diu: "dors!" o "palmell!" i tots els jugadors que tinguen les seues mans en aqueixa posició han de perseguir als seus companys, els quals fugen corrent. A mesura que van sent enxampats tornen al cercle. Quan tots han sigut tocats, torna a iniciar-se una nova partida.

¿Gosta dos seus vizinhos?

BRASIL

T'agraden els veïns?

Edat: De 8 a 16 anys.

Durada: 5-10 minuts.

Organització: Asseguts en cercle.

Material: Una cadira per a cada participant.

Descripció

Els participants estan asseguts en una cadira formant un cercle. En el seu interior el que per a pregunta a qualsevol d'ells: "t'agraden els teus veïns?". Si la resposta és negativa, pregunta de nou: "llavors qui t'agraden?". En el supòsit que conteste: "Pablo i Lucía!", els dos jugadors esmentats han de canviar de lloc amb els veïns d'aquell que acaba de respondre. El jugador que està en el centre ha d'intentar apoderar-se d'un dels llocs que momentàniament "Pablo o Lucia" han deixat buits. Si la resposta és afirmativa, el que para formula la pregunta a un altre jugador. En el cas que la resposta siga: "m'agraden tots!", són la totalitat de jugadors els que han de canviar-se de cadira



5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROCÉS

6.

Aquest apartat pretén el coneixement del procés i grau d'integració de cada nou alumne, Així Com la interpretació de l'adequació i eficàcia del Pla d'Acollida.

	DE L'ALUMNAT	DEL PLA
QUÈ AVALUAR	<ul style="list-style-type: none"> - Nivell de coneixement de la llengua vesicular - Accés al currículum en les distintes àrees. 	<ul style="list-style-type: none"> - Viabilitat dels objectius. - Grau de consecució dels objectius. - Adequació de l'actuació a

	- Nivell de socialització i integració.	eixos objectius. - Grau de consens de la comunitat educativa.
COM AVALUAR	- Observació contínua.- Revisió dels treballs.- Proves específiques.- Autoavaluació i coevaluació.	- Revisió i anàlisi del procés.
QUAN AVALUAR	- Inicial, procesual i final.	- En les reunions establides amb els responsables, trimestralment i al finalitzar el procés.
QUI AVALUA	- El professorat i els propis alumnes, amb col·laboració dels responsables de l'acollida a cada centre	- Els responsables educatius: els implicats de desenvolupar el Pla d'acollida o els responsables de l'acollida en un primer moment i en un segon moment els membres de la comissió de Coordinació Pedagògica (C.C.P.).

Model d'avaluació

1. HÀBITS D'ORDE I TREBALL.

Compleix els horaris?	
Utilitza correctament els espais comuns?	
Porta esmorzar per al recreació?	
Fa ús correcte dels banys?	
Ve correctament endreçat?	
Si s'embruta, té iniciativa per a acudir als lavabos?	
Respecta les normes del Centre Educatiu en les entrades, eixides i en els desplaçaments pel centre?	
Sap on està el material comú?	
Respecta el material comú i el dels altres?	
Acudeix amb el material escolar necessari?	
Té cura amb el material?	
Coneix el centre i les seues dependències principals?	
Sap on té què col·locar-se en cada activitat (aules, educació física, laboratoris, etc.?)	
S'assenta correctament?	
Molesta als seus companys?	
És molestat per algun company o grup?	
Manifesta interès pel treball, per aprendre, per l'Escola?	
Acaba habitualment els treballs?	

Presenta els seus treballs de manera adequada?	
Demana ajuda quan la necessita (al professor; a algun company)?	
Treballa autònomament?	
Es queda tranquil al separar-se de la persona que el porta al centre?	

En Educació Infantil:

S'adapta als racons?	
Participa adequadament en les Assemblees, respecta el torn de paraula i és escoltat pels altres?	
Sap escriure en el seu idioma?	
Subjecta correctament el llapis?	
Utilitza l'ordinador de manera adequada?	

2. ADAPTACIÓ AL CENTRE I HÀBITS DE CONVIVÈNCIA.

S'agrupa amb altres companys?	
Busca el contacte o la protecció d'algun/vos company/s?	
Juga? Respecta les normes del joc?	
Accepta que li proposen participar en grups?	
És ben acceptat pel grup / pot sentir-se rebutjat?	
Busca estar només?	
Procura la companyia de companys del seu país?	

En la relació amb els companys és:

Actiu / Passiu.	
Líder / No busca destacar / Dependent (busca la protecció).	
Li agrada estar en grup / Aïllat.	
Socialment competent / Agressiu	

Els companys:

L'accepten?	
Es mostren disposats a ajudar-lo? (la majoria/ cap / alguns).	
L'animen explícitament a participar en les seues activitats?	
Accepten els suggeriments dels adults perquè el conviden a participar?	
Han adoptat una actitud inicial d'acollida, però es cansen al poc de temps?	
Han aparegut actituds (generalitzades o individuals) d'indiferència, rebuig o racistes?	

3. DOMINI DE LA LLENGUA VEHICULAR

Intenta parlar en castellà?	
Intenta parlar en valencià?	
Mescla el seu idioma amb el d'escolarització?	
Coneix algun altre idioma, com el francès o l'anglès?	
El seu llenguatge expressiu, li permet (indicar: saludar, preguntar, fer peticions bàsiques com anar al bany, dialogar col·loquialment amb els seus companys, relatar aspectes anteriors i actuals de la seua vida, comptar històries i anècdotes, intervindre en classe, etc.):	
El seu vocabulari en castellà és: nul, baix, mig, bo.	
El seu vocabulari en valencià és: nul, baix, mig, bo.	
Comprén salutacions, peticions, ordes, diàlegs, explicacions del professor, etc.?	
D'acord amb les seues respostes en la prova escrita de comprensió lingüística, ha de treballar:	

ANEXOS

(ANNEX I)

Historial Educativo/ Historial Educatiu

Qüestionari/Cuestionario

Nom/Nombre: _____

Cognoms/Apellidos: _____

Data de naixement/Fecha de nacimiento _____

Lloc de naixement/ Lugar de nacimiento _____

Adreça/Dirección: _____ Ciutat/Ciudad _____

Telèfons/Teléfonos: _____

1. Dades familiars/Datos familiares

1.1 Del pare/del padre:

Nom/Nombre _____ Cognoms/Apellidos: _____

Professió/Profesión: _____ Estudis/Estudios _____

Situació laboral/Situación laboral: _____ Horari laboral/Horario laboral _____

1.2 De la mare/De la madre:

Nom/Nombre _____ Cognoms/Apellidos: _____

Professió/Profesión: _____ Estudis/Estudios _____

Situació laboral/Situación laboral: _____ Horari laboral/Horario laboral _____

1.3.Circumstàncies significatives (pares separats, família monoparental, morts, etc.)/*Circunstancias significativas* (padres separados, familia monoparental, muertos, etc.)

En un d'estos casos el xiquet o la xiqueta viuen amb/*En uno de estos casos el niño o la niña*

viven con: _____

Nombre de germans/Número de hermanos: _____ Lloc que ocupa entre ells/*Lugar que*

ocupa entre ellos: _____

Viuen a casa altres familiars?/*¿Viven en casa otros familiares?:*__

Parentiu/Parentesco: _____

Hi ha cap problema de salut familiar?/*¿Hay algún problema de salud familiar?*

En cas afirmatiu, quin problema?/*En caso afirmativo, ¿Qué problema?:*

2. Salut/Salud

Estat general de salut/*Estado general de salud:* _____

Vacunacions/*Vacunaciones:* _____

Problemes específics: malalties, al·lèrgia o algun altre aspecte de la seua salut/

Problemas específicos: enfermedades, alergias o algún aspecto de su salud: _____

Porta cap tractament mèdic?/*¿Lleva algún tratamiento médico?:* _____

Hi ha indicacions o recomanacions significatives del metge?/*¿Hay indicaciones o*

recomendaciones significativas del médico?:

3. Conducta emocional social/Conducta emocional-social

(Ratlleu el que siga procedent/Tachar lo que proceda)

- Depén molt dels pares?/¿Depende mucho de los padres?: SÍ NO.
- Té por a alguna cosa?/¿Tiene miedo a alguna cosa?: SÍ NO.
- Té malsons sovint?/¿Tiene pesadillas frecuentes?: SÍ NO.

4.Hàbits/Hábitos

4.1 Alimentació/Alimentación:

Menja de tot?/¿Come de todo?: SÍ NO.

Cal estimular-lo perquè menge?/¿Hay que estimularlo para que coma?: SÍ NO.

4.2 Son/Sueño.

Quantes hores dorm a la nit?/¿Cuántas horas duerme por la noche?_____

Dorm sol?/ ¿Duerme solo?: SÍ NO.

En cas negatiu, amb qui?/En caso negativo, ¿con quién?_____

5. Jocs/Juegos

S'entreté sol?/ ¿Se entretiene solo?: SÍ NO.

Busca la presència d'una altra persona?/ ¿Busca la presencia de otro?: SÍ NO.

Quin tipus de joc preferix?/ ¿Qué tipo de juego prefiere?:_____

Quins joguets li agraden més?/ ¿Qué juguetes le gustan más?:_____

Quina actitud té amb els joguets?/¿Qué actitud tiene con los juguetes?:_____

En el joc es manifesta actiu?/¿En el juego se manifiesta activo?: Sí NO.

El pare i la mare juguen diàriament amb el xiquet o la xiqueta?/¿El padre y la madre

juegan diariamente con el niño o con la niña?: Sí NO.

Sol veure la TV?/¿Suele ver la TV?: Sí NO.

Hi ha selecció prèvia dels programes de la TV que veu el xiquet o la xiqueta?/¿Hay selección previa de los programas a ver por el niño o por la niña? Sí NO.

6. Relacions familiars/Relaciones familiares

De quant de temps disposa la família per a estar junts?/¿De cuánto tiempo dispone la familia para estar juntos?:

Normalment, qui dedica més temps al xiquet o a la xiqueta?/ ¿Normalmente quién le dedica

más tiempo al niño o a la niña?:_____

Com és la relació amb els seus germans?/¿Cómo es la relación con sus hermanos?:_____

Estan els pares d'acord en els aspectes fonamentals de l'educació del xiquet o de la xiqueta? /¿Están los padres de acuerdo en los aspectos fundamentales de la educación del niño o de la niña?: Sí NO.

Quins aspectes ressaltarien de la personalitat del seu fill o de la seua filla?/ ¿Qué

aspectos resaltarían de la personalidad de su hijo o de su hija?:

7. PERÍODE D'ADAPTACIÓ ESCOLAR/PERÍODO DE ADAPTACIÓN ESCOLAR

(A omplir pel mestre tutor o mestre responsable del grup en finalitzar el mes d'octubre del curs escolar en què s'inicia l'escolarització/A *cumplimentar por el maestro tutor o maestro responsable de grupo de edad al finalizar el mes de octubre del curso escolar en el que se inicia la escolarización*).

Plora a l'arribar a classe?/¿Llora al llegar a clase?: Sí NO.

Saluda a l'arribar a classe?/¿Saluda al llegar a clase?: Sí NO.

Somriu i està content o contenta durant la jornada escolar?/ ¿Sonríe y está contento o contenta durante la jornada escolar?: Sí NO.

Crida l'atenció constantment?/ ¿Llama la atención constantemente?: Sí NO.

Crida l'atenció sols quan ho necessita?/¿Llama la atención solamente cuando lo necesita?: Sí NO.

Porta bolquers?/¿Lleva pañales?: Sí NO.

En cas que utilitze el servei de menjador:

Menja de tot?/ ¿Come de todo?: Sí NO.

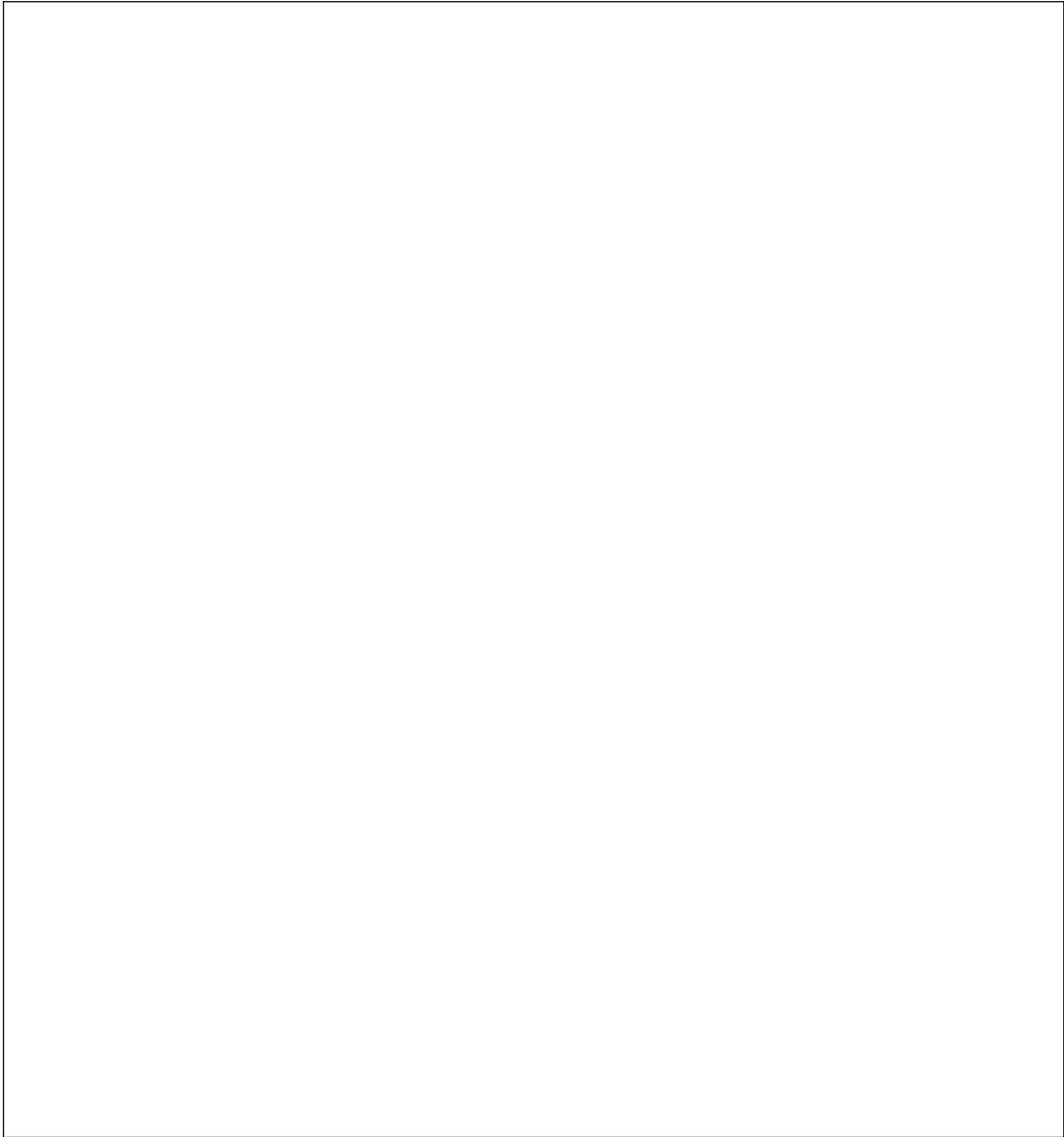
Rebutja algun aliment?/¿Rechaza algún alimento?: Sí NO.

Mostra interès per menjar sol?/¿Muestra interés por comer solo?: Sí NO.

Se li dóna de menjar?/ ¿Se le da de comer?: Sí NO.

S'acomiada a l'eixir de classe?/ ¿Se despide al salir de clase?: Sí NO.

Aspectes observats que mereixen ser considerats en este moment educatiu: resum/Aspectos observados que merezcan ser contemplados en este período educativo: resumen



de

de 20

Firma del mestre/
a tutor/a Firma del
maestro/a
tutor/adocumentación
a entregar para la
matrícula

DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR PER A LA MATRÍCULA

- Dos fotografías actuales del alumno/a tamaño carnet. (Sólo E. Infantil)
Dos fotografies actuals de l'alumne/a tamany de carnet. (Sols E. Infantil)
- Fotocopia del Libro de Familia (*) / *Fotocòpia del Llibre de Família (*)*
- Fotocopia del NIF/NIE/PERMISO RESIDENCIA/PASAPORTE del padre, madre y alumno si lo tiene. (*) / *Fotocòpia del NIF/NIE/PERMÍS RESIDÈNCIA/PASSAPORT del pare, mare i alumne si en té. (*)*

(*) Documentos a presentar si no se entregaron con la solicitud /

(*) *Documents a presentar si no s'entregaren amb la sol·licitud*

- Baja del Centro anterior de los alumnos/as procedentes de otro Centro.
Baixa del Centre anterior dels/les alumnes procedents d'altre Centre.
- Fotocopia cartilla de la Seguridad Social (SIP) / *Fotocòpia cartilla Seguretat Social (SIP).*
- Certificado médico a recoger y rellenar en el Centro de Salud. *Certificat mèdic a arregar i reomplir en el Centre de Salut.*
- Ficha de datos del alumno/a / *Fitxa de dades de l'alumne/a.*
- Solicitud Religión o Atención Educativa. / *Sol·licitud Religió o Atenció Educativa.*
- Autorización protección de datos. / *Autorització protecció de dades.*
- Solicitud de acceso a "WEB FAMILIA" y "SMS ITACA". / *Sol·licitud d'accés a "WEB FAMÍLIA" y "SMS ITACA".*

INFORMACIÓN SOBRE LA LEY PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales suministrados en el proceso de matrícula serán incluidos en un fichero automatizado, titularidad del C.P. CAVITE- ISLA DE HIERRO, cuya finalidad es facilitar la gestión académica y administrativa, así como de las actividades desarrolladas por el Centro.

Los datos y documentación adjunta serán tratados de acuerdo, con las previsiones de la L.O. 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

Queda terminantemente prohibida la comunicación de los datos objeto de tratamiento, a terceras personas, salvo las legalmente establecidas o las necesarias para el cumplimiento de las finalidades de la relación contractual.

Así mismo le informamos de las siguientes cesiones de los datos de carácter personal de los alumnos:

- A la entidad aseguradora con la que el Centro pueda contratar para la gestión de los incidentes que los alumnos puedan sufrir.
- El pago de las mensualidades, así como de los servicios y actividades extraescolares, comporta necesariamente la comunicación de datos personales a las entidades financieras con las que el centro trabaje.
- Al Ayuntamiento donde estén empadronados o residan los alumnos a efectos de la gestión de concesión de becas, subvenciones y demás competencias legítimas por parte del Ayuntamiento.
- A la Consellería de Educación para el ejercicio de sus competencias respecto los alumnos.
- En el supuesto de existir adaptaciones curriculares o traslado de cualquier alumno a otro centro, deberán ser comunicados, al centro destinatario, los datos académicos y psicopedagógicos o a la inspección educativa cuando la normativa así lo requiera.

Conforme a lo dispuesto en la citada ley, Vd. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I., dirigida a la Secretaría del Centro.

Firma padre/madre/tutor-a.

Fdo.:

D.N.I..

La reciente ley del menor nos obliga a solicitar su consentimiento para poder publicar aquellas fotografías que tomamos en las actividades escolares y que nos sirven de material gráfico de soporte para la página web y otras publicaciones que podemos realizar a lo largo del curso.

En todos los casos nos es necesario su consentimiento, firmado, para poder incluir la imagen de sus hijos/as. En cualquier momento, y también por escrito, pueden revocar su permiso ante la dirección del centro.

En caso de no entregar este documento se entenderá que no se autoriza al Centro a su uso y se procederá a ocultar el rostro de sus hijos/as en las fotografías publicadas.

D./D^a con

D.N.I. nº

AUTORIZA:

A que la imagen o datos de carácter identificativo de su

hijo/a..... pueda aparecer en las fotografías correspondientes a actividades escolares, lectivas, complementarias Y extraescolares organizadas por el centro docente y publicadas en:

- Las páginas web del centro.
- Las filmaciones destinadas a difusión pública no comercial del Centro, (colonias, carnaval, fiestas del colegio, salidas escolares, orlas, cd's, recopilatorios, murales expositivos dentro del centro...
- En revistas, dietarios o publicaciones de ámbito educativo.

Valencia a ____de ____del 20__

Firmado

En / Na: _____

Pare/mare/tutor/a del/la alumne/a: _____

Desitge que el meu fill/a reba l'Ensenyament de:

RELIGIÓ:

ATENCIÓ EDUCATIVA.....

(Pose una creu en l'opció que desitge)

València ____ de _____ de _____

Signatura del Pare/mare/Tutor/a.

Sr/Sra: _____

Padre/madre/tutor/a del/la alumno/a: _____

Deseo que mi hijo/a reciba la Enseñanza de:

RELIGIÓN:

ATENCIÓN EDUCATIVA

(Ponga una cruz en la opción que desee)

Valencia ____ de _____ de _____

Firma del Padre/madre/Tutor/a.

València, 10 de desembre de 2009

La Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre els centres educatius i les famílies a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, està modernitzant la gestió acadèmica i administrativa dels centres docents per mitjà del projecte ITACA (Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes).

Amb la implantació de l'aplicació informàtica ITACA, per a les ensenyances d'infantil i primària, es posa a disposició de mares, pares, tutors o tutores legals i alumnes un nou canal de comunicació amb el centre educatiu a través de la pàgina web per a famílies: <https://familia.edu.gva.es>

Este servici oferix la possibilitat de consultar notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors i activitats complementàries a través d'Internet. També s'ofereix el servici de notificació de qualificacions o avisos a través de SMS.

Per a tindre accés a esta informació és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en este servici. Per a això, haurà de presentar la corresponent sol·licitud en el centre educatiu on estiga matriculat el seu fill o la seua filla. La sol·licitud pot realitzar-se per un o ambdós pares o tutors; en eixe cas, cada un d'ells haurà d'omplir i entregar en el centre l'imprès de sol·licitud que se li facilitarà en el mateix.

No cal renovar la sol·licitud cada any, s'entén que mentre estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre disposarà del servici. Únicament si es matricula un altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-ho. Per tant, si ja la va sol·licitar l'any anterior, no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els fills assistixen a diferents centres, haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells.

Les instruccions per a accedir a estos servicis es poden obtindre en el propi centre educatiu o en la pàgina web <https://familia.edu.gva.es>.

Atentament,

La directora general d'Innovació Tecnològica Educativa

Sofia Bellés Ramos

La Conselleria de Educación, con el objetivo de facilitar la comunicación entre los centros educativos y las familias a través de las tecnologías de la información y la comunicación, está modernizando la gestión académica y administrativa de los centros docentes mediante el proyecto ITACA (Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnos).

Con la implantación de la aplicación informática ITACA, para las enseñanzas de infantil y primaria, se pone a disposición de madres, padres, tutores legales, alumnos y alumnas un nuevo canal de comunicación con el centro educativo a través de la página web para familias: <https://familia.edu.gva.es>.

Este servicio ofrece la posibilidad de consultar notas, fallos, retrasos, comportamientos, avisos de tutores y actividades complementarias a través de Internet. También se ofrece el servicio de notificación de calificaciones o avisos a través de SMS.

Para tener acceso a esta información, es necesario ser madre, padre, tutor o tutora legal del alumno o alumna y darse de alta en este servicio. Para ello, deberá presentar la solicitud correspondiente en el centro donde esté matriculado su hijo o hija. La solicitud puede realizarse por uno o ambos padres o tutores; en ese caso, cada uno de ellos deberá cumplimentar y entregar en el centro el impreso de solicitud que se le facilitará en el mismo.

No es necesario renovar la solicitud cada año, se entiende que mientras estén matriculados sus hijos en el mismo centro dispondrá del servicio. Únicamente si se matricula otro miembro de la unidad familiar deberá solicitarlo. Por tanto, si ya la solicitó el año anterior, no será necesario volver a tramitarla. Si los hijos asisten a diferentes centros, tendrá que solicitarlo en cada uno de ellos.

Las instrucciones para acceder a estos servicios se pueden obtener en el propio centro educativo o en la página web <https://familia.edu.gva.es>.

Atentamente.

**INSTRUCCIONS PER A ACCEDIR A LA WEB FAMÍLIA I/O SERVICI SMS ITACA
INSTRUCCIONES PARA ACCEDER A LA WEB FAMILIA Y/O SERVICIO SMS ITACA**

(CENTRES PÚBLICS QUE HAGEN OFERTAT ESTOS SERVICIS/ CENTROS PÚBLICOS QUE HAYAN OFERTADO ESTOS SERVICIOS)
(Consulta de notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors i activitats complementàries a través d'Internet i/o notificació de qualificacions o avisos a través de SMS) / (Consulta de notas, faltas, retrasos, comportamientos, avisos de tutores y actividades complementarias a través de Internet y/o notificación de calificaciones o avisos a través de SMS)

<p>Hi ha dos tipus d'accés: Web família i accés a SMS ITACA. Es pot sol·licitar un d'ells o ambdós.</p>	<p>Existen dos tipos de acceso: Web familia y acceso a SMS ITACA. Se puede solicitar uno de ellos o ambos.</p>
<p>L'adreça d'accés a la Web família és https://familia.edu.gva.es</p>	<p>La dirección de acceso a la Web familia es https://familia.edu.gva.es</p>
<p>Per a tindre accés a esta informació, és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en este servici.</p>	<p>Para tener acceso a esta información, es necesario ser madre, padre, tutor o tutora legal del alumno o alumna y darse de alta en este servicio.</p>
<p>PASSOS:</p>	<p>PASOS:</p>
<p>1.-Descarregar de la pàgina web indicada la sol·licitud corresponent. També li la podrà facilitar el centre docent on estiga matriculat el seu fill o filla.</p>	<p>1.-Descargar de la página web indicada la solicitud correspondiente. También se la puede facilitar el centro docente donde esté matriculado su hijo o hija.</p>
<p>2.- Omplir i entregar personalment en el centre l'imprès de sol·licitud. La sol·licitud pot realitzar-se per un o ambdós pares o tutors; en eixe cas, cada un d'ells haurà d'omplir i firmar una sol·licitud.</p>	<p>2.- Cumplimentar y entregar personalmente en el centro el impreso de solicitud. La solicitud puede realizarse por uno o ambos padres o tutores; en ese caso, cada uno de ellos deberá rellenar y firmar una solicitud.</p>
<p><i>No cal renovar la sol·licitud cada any, s'entén que mentre estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre disposarà del servici. Únicament si es matricula un altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-ho. Per tant, si ja la va sol·licitar l'any anterior, no serà necessari tomar a tramitar-la. Si els fills assistixen a diferents centres, haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells.</i></p>	<p><i>No es necesario renovar la solicitud cada año, se entiende que mientras estén matriculados sus hijos en el mismo centro dispondrá del servicio. Únicamente si se matricula otro miembro de la unidad familiar deberá solicitarlo. Por tanto, si ya la solicitó el año anterior, no será necesario volver a tramitarla. Si los hijos asisten a diferentes centros, tendrá que solicitarlo en cada uno de ellos.</i></p>
<p>3.-Activació dels accessos:</p>	<p>3.-Activación de los accesos:</p>
<p>3.1.- <i>-En el cas d'haver sol·licitat l'accés a Web família, l'aplicació ITACA li notificarà a través del correu electrònic proporcionat en la seua sol·licitud la contrasenya per a l'accés.</i></p>	<p>3.1.- <i>-En el caso de haber solicitado el acceso a Web familia, la aplicación ITACA le notificará a través del correo electrónico proporcionado en su solicitud la contraseña para el acceso.</i></p>
<p>3.2.- <i>Per a accedir a la pàgina haurà d'introduir com a usuari el seu NIF i com a contrasenya la que haja rebut. Podrà canviar-la en la seua primera connexió o posteriorment.</i></p>	<p>3.2.- <i>Para acceder a la página deberá introducir como usuario su NIF y como contraseña la que haya recibido. Podrá cambiarla en su primera conexión o posteriormente.</i></p>
<p>3.3.-En el cas del servici SMS, haurà d'enviar ITACA ALTA seguit del seu NIF (ex. ITACA ALTA 10000000A) al número 7743, des del mòbil proporcionat en la sol·licitud.</p>	<p>3.3.-En el caso del servicio SMS, deberá enviar ITACA ALTA seguido de su NIF (ej. ITACA ALTA 10000000A) al número 7743, desde el móvil proporcionado en la solicitud.</p>
<p><i>Amb este missatge únic s'activarà el servici per a tots els fills i filles inclosos en la sol·licitud (una vegada haja mecanitzat les dades el centre). El cost d'esta telefonada inicial serà el cost habitual d'un SMS. Si l'alta es realitza sense problemes rebrà un SMS de confirmació.</i></p>	<p><i>Con este mensaje único se activará el servicio para todos los hijos e hijas incluidos en la solicitud (una vez haya mecanizado los datos el centro). El coste de esta llamada inicial será el coste habitual de un SMS. Si el alta se realiza sin problemas recibirá un SMS de confirmación.</i></p>
<p>4.- Baixa del servici SMS. Si desitja donar-se de baixa envie ITACA BAIXA seguit del seu NIF (ex. ITACA BAIXA 10000000A) al número 7743.</p>	<p>4.- Baja del servicio SMS. Si desea darse de baja envíe ITACA BAIXA seguido de su NIF (ej. ITACA BAIXA 10000000A) al número 7743.</p>

Més informació: En la pàgina web família <https://familia.edu.gva.es>
Más información En la página web familia: <https://familia.edu.gva.es>



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF _____ COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE _____

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a "Web família" / Acceso a "Web familia" (1). Correu electrònic / Correo electrónico: _____
 NOMÉS DISPONIBLE PER A CENTRES PÚBLICS: Accés a "SMS ITACA" / Teléfono móvil: _____
 SOLO DISPONIBLE PARA CENTROS PÚBLICOS: Acceso a "SMS ITACA" / Teléfono móvil: (2). _____
 (1) Si se sol·licita accés a "Web família" cal incloure el correu electrònic / Si se solicita acceso a "Web familia" hay que incluir el correo electrónico
 (2) Si se sol·licita accés a "SMS ITACA" cal incloure el telèfon mòbil. Més informació sobre el servei SMS a la pàgina: <https://familia.edu.gva.es>
 Si se solicita acceso a "SMS ITACA" hay que incluir el teléfono móvil. Más información sobre el servicio SMS en la página: <https://familia.edu.gva.es>

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web família" i/o "SMS ITACA" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
 Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" y/o "SMS ITACA" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | |
|-----------|-------------------|
| 1. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 2. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 3. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 4. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 5. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 6. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 7. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 8. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 9. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 10. _____ | Curs/ Curso _____ |

_____ d _____ de _____

El tutor/a legal

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

RÈTOLS DEL CENTRE : REALITZACIÓ

L'alumne elabora pictogrames i cartells en distintes dependències. La seua funció és fer entendre amb facilitat a l'alumnat immigrant les accions que es realitzen dins de cada una d'elles.

Amb esta activitat pretenem que l'alumnat autòcton es pose en el lloc dels xiquets i xiquetes que arriben al centre i que desconeixen la nostra llengua, facilitant-los la localització de les diferents dependències així com el seu desplaçament pel centre i una millor integració.

Amb este fi comencem fent una relació de totes les dependències del Centre i les distribuïm entre els diferents cicles de manera que, en les classes de plàstica, l'alumnat realitzara els pictogrames de les dependències que els havien correspost.

Prèviament cal posar-se d'acord sobre:

- Sessió en què es deixa clar a l'alumnat què és un pictograma , per a què serveix, quina activitat es realitza en la dependència que s'està treballant així com qui la utilitza.
- Normes sobre com ha de ser el pictograma, senzill, clar, original... No s'ha de buscar la perfecció gràfica sinó l'adequació del dibuix a la dependència que representa.
- Ha d'estar realitzat en un foli i sense pintar prèviament per a, una vegada seleccionat, procedir a pintar-ho.

Una vegada realitzats es fa una selecció i es fan composicions a fi de donar una visió el més completa possible de la dependència representada.

Els cartells es van traduint comptant amb la col·laboració de les famílies immigrants i també d'antics alumnes immigrants i altres persones coneixedores dels diferents idiomes que necessitem.