

PAT

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

CEIP Cavite-Isla de Hierro
juny 19-20



INDEX

1. INTRODUCCIÓ – JUSTIFICACIÓ.

2. BASE LEGAL.

3. RESPONSABLES DEL P.A.T.

4. FUNCIONS DELS TUTORS.

- RESPECTE A L'ALUMNAT.
- RESPECTE A LA RESTA DE MESTRES.
- RESPECTE A LES FAMÍLIES.

5. OBJECTIUS.

6. ACTIVITATS, PLANIFICACIÓ TEMPORAL I RECURSOS.

- AMB ALUMNES.
 - D'acollida i integració.
 - D'organització i funcionament del grup.
 - D'atenció individualitzada.
 - D'educació afectivo-sexual.
 - De coeducació/ igualtat/ diversitat.
 - Per a l'adquisició d'hàbits de treball i estudi.
- AMB FAMÍLIES.
- AMB L'EQUIP DOCENT.

7. AVALUACIÓ DEL P.A.T.

8. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE CONSELL ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓ

El claustre de l'escola Cavite-Isla de Hierro durant el present curs 2019-2020 hem dut a terme la revisió del nostre Pla d'Acció Tutorial (PAT). Ha sigut fruit de l'anàlisi de les necessitats del nostre alumnat així com les característiques socials del nostre entorn. A més, als últims temps s'han produït uns canvis esdevinguts per la situació social actual que impliquen una nova manera de relacionar-nos, tant entre nosaltres, com amb els nostres alumnes i famílies que s'han de tindre en compte, ja que, l'acció tutorial s'ha d'entendre com un procés on estan implicades totes aquelles persones que formen part de la comunitat educativa: mestres, alumnat i famílies. Aquest document s'avaluarà i es revisarà anualment fent les modificacions pertinents per a adaptar-nos als canvis que es puguen produir a la realitat de la nostra escola i en funció de com s'hagen desenvolupat les diferents accions establides al nostre PAT.

Les actuacions que s'especifiquen en aquest document estan encaminades a millorar la intervenció del professorat amb l'alumnat i les seues famílies per a què el procés d'ensenyament-aprenentatge es produísca a les millors condicions possibles.

L'alumnat del nostre centre presenta una gran diversitat de necessitats a les quals cal donar resposta. Entre aquestes característiques, el centre té una Unitat Específica de Comunicació i Llenguatge (UECILL) així com un gran nombre d'alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE). Per tant, el PAT ha d'incloure mesures específiques de coordinació amb els diferents agents educatius que treballen amb aquest alumnat.

JUSTIFICACIÓ

Entenem que els i les mestres no només impartim coneixements en els aspectes purament acadèmics sinó que també incidim en el procés educatiu global del nostre alumnat, com a persones que es troben immerses en uns grups socials determinats, amb característiques personals diferenciades i heterogènies que cal conèixer, valorar i millorar. La funció tutorial ha d'assegurar que les i els alumnes reben una educació integral i individualitzada. Fent referència al DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià, l'educació es concep com un instrument de millora de la qualitat de vida de les persones, per tant hem de crear les condicions per a respondre al principi de qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, en condicions d'equitat i amb garantia d'igualtat d'oportunitats. Així també entenem per acció tutorial la tasca que han de realitzar els/les mestres i altres professionals que intervenen amb els alumnes, no tan sols els tutors o tutores.

La tutora o tutor guia i orienta tant en l'àmbit de l'aprenentatge, com en lo referent a aspectes personals o socials. Per això ha de contemplar les actuacions d'intervenció educativa que es consideren necessàries per a donar resposta, en col·laboració i coordinació amb tots els recursos socio-comunitaris que calguen. La nostra intervenció busca l'evolució en tot allò que envolta al desenvolupament íntegre de l'alumnat. Per altra banda, des de fa uns anys, el C.E.I.P. Cavite – Isla de Hierro és un centre que treballa per a la inclusió. Tenim un Unitat Específica de Comunicació i Llenguatge, amb alumnes TEA i alumnat amb diferents tipus de NESE integrats a les diferents unitats. Tot això, fa imprescindible una acció tutorial que s'inscriba en els principis d'accessibilitat universal, física, sensorial, cognitiva i emocional i, per consegüent, s'adopten les actuacions d'intervenció educativa adequades, efectives i eficients per a l'èxit escolar de tot l'alumnat.

Per tot això, considerem necessari que realitzem des de tot el centre una tasca coherent i sistemàtica des de l'inici de l'escolaritat fins al final de la mateixa, abordant aspectes de millora personal i social. Aquest P.A.T. és l'intent que fem des de l'equip docent per a abordar la nostra tasca com a tutors/es dins el marc del nostre P.E.C. i suposa una part més del P.C.C.

CARACTERÍSTIQUES SOCIALS GENERALS DEL NOSTRE ALUMNAT

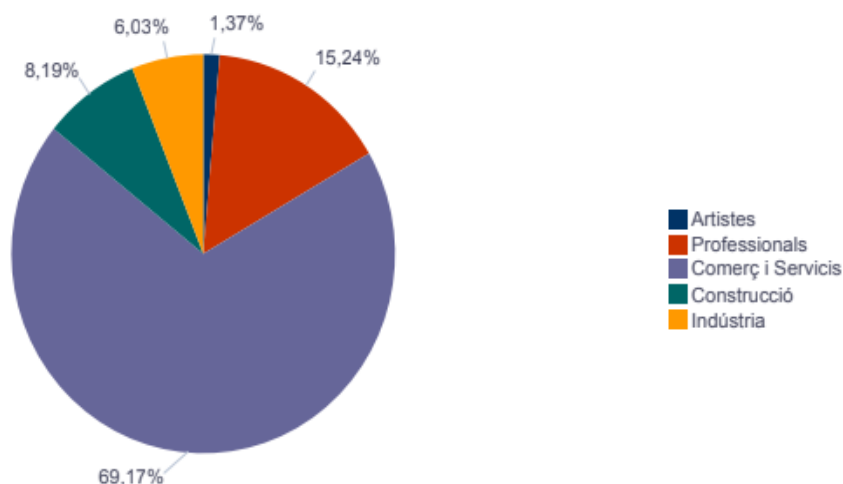
L'escola pública Cavite - Isla de Hierro està situada en el límit entre el barri de la Malva-Rosa i el del Cabanyal, a la zona del Marítim de la ciutat de València. L'alumnat del centre és quasi exclusivament alumnat de la zona, i la major part pertany a una classe mitjana. Entre un 10 i un 15% de l'alumnat del barri està en un nivell socioeconòmic baix o molt baix i també hi ha una xicoteta part de l'alumnat que prové d'altres zones, en la seua majoria els alumnes que integren l'Aula de Comunicació i Llenguatge. En concret, al CEIP Cavite el 23 % de l'alumnat presenta necessitats de compensatòria.

A més actualment un 2% de l'alumnat desconeix les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana i un 8% de l'alumnat desconeix la llengua valenciana.

El barri de la Malva-Rosa compta al cens de gener de 2019 amb 12.936 habitants. D'ells, 890 són homes entre 0 i 15 anys i 789 són dones en la mateixa franja d'edat, aproximadament un poc més del 7% de la població total del barri. Per tant, estem parlant d'una predominança d'adults i d'una població prou envellida.

La població activa al barri es dedica fonamentalment al sector servicis, segons el Padró a 01/01/2019. (vore imatge següent).

Activitats econòmiques del barri



2. BASE LEGAL

1. LLEI ORGÀNICA 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

1. Els pares o tutors, en relació amb l'educació dels fills/filles, tenen els drets següents:

d) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa dels fills.

g) A ser escoltats en les decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels fills.

2. LLEI ORGÀNICA 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

3. DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la

Comunitat Valenciana. [2014/6347] planteja que “l’acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l’alumnat. El/la tutor/a coordinarà la intervenció educativa del conjunt de professorat de l’alumnat a qui tutoritza d’acord amb el que establisca la conselleria competent en matèria d’educació i mantindrà una relació permanent amb la família”.

4. DECRET 104/2018 de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d’equitat i d’inclusió en el sistema educatiu valencià.

5. DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l’organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d’Educació Infantil o d’Educació Primària. [2019/11482].ROF

6. ORDRE 20/2019, de 30 d’abril, de la Conselleria d’Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l’organització de la resposta educativa per a la inclusió de l’alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. [2019/4442]

3. RESPONSABLES DEL P.A.T.

Segons el ROF del 29 de novembre *DECRET 253/2019*, les tutores i tutors tindran a la seua disposició l’assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l’organització de l’acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d’equip docent o d’equip de cicle, sota la coordinació de la direcció cap d’estudis.

4. FUNCIONS DE LES TUTORES I TUTORS

Seguint les directrius marcades al *DECRET 253/2019, Capítulo IV. Tutoría Artículo 40. Tutoría Artículo 41. Funciones de las personas que ejerzan la tutoría*, entenem l’acció tutorial com una labor pedagògica encaminada a “contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l’alumnat, tant en l’àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l’alumnat per part de tot el professorat”. De manera que la tutoria no es una acció aïllada, si no una acció col·lectiva i coordinada que implica a tot el col·legi i coherent amb els principis i criteris educatius del Projecte Educatiu de Centre. Per tant, a continuació exposem les funcions dels tutors classificades en tres àmbits d’actuació sense oblidar la interrelació que hi ha en totes elles.

4.1. RESPECTE A L'ALUMNAT

- Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
- Promoure un clima a l'aula de cooperació, reflexió, participació, respecte i acceptació de les diferències.
- Conèixer les característiques i necessitats de cadascun dels seus alumnes.

Segons el DECRET 104/2018 de 27 de juliol.

- Planificar i aplicar les mesures i els suports més adients i incidir especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica, i valorar-ne la seua efectivitat.
- Coordinar la planificació, desenvolupament i avaluació de l'alumnat amb necessitat de respostes educatives de segon, tercer i quart nivell, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport: mestres de pedagogia terapèutica i Audició i Llenguatge i, si escau, del personal no docent de suport: educadors/es d'educació especial i d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències i segons determina l'avaluació socio-psicopedagògica preceptiva.

Segons l' ORDRE 20/2019, de 30 d'abril.

- Posar en coneixement de l'SPE, quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades.
- Complimentar la sol·licitud de la valoració sociopsicopedagògica amb la informació obtinguda de l'equip educatiu, i, si escau, d'altres agents, i ha d'estar acompanyada de la informació o la documentació que la justifica i la conformitat, per escrit, de la família o els representants legals.
- Coordinar el procés de detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat i les barreres per a la inclusió amb l'equip educatiu, amb la informació obtinguda del personal del centre, la família o representants legals, l'alumnat i les persones amb què s'hi relaciona habitualment i els serveis o les entitats externes: serveis de salut, serveis socials, centres d'atenció primerenca,

- entitats d'iniciativa social implicades en el procés socioeducatiu i altres agents.
- Coordinar i elaborar el PAP de cada alumne a l'inici de cada curs o immediatament després de l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic, en el cas que l'avaluació sociopsicopedagògica es realitze durant el curs escolar, i l'alumna o l'alumne no tinga un PAP previ, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport: PT i/o ALL implicat i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.
- Planificar, desenvolupar i avaluar les adaptacions d'accés de l'alumnat, amb l'assessorament, si escau, del servei especialitzat d'orientació.
- Coordinar la planificació i aplicació dels programes de reforç pedagògic de les àrees o les matèries implicades, així com les actuacions i els programes d'enriquiment curricular d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica, assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la participació de l'alumnat i la família.
- Coordinar la planificació, desenvolupament i avaluació de les ACIS, d'una o diverses àrees o matèries o del conjunt d'aquestes, realitzades pel professorat responsable de l'assignatura a partir de les unitats didàctiques del grup de referència, en el marc de les adequacions personalitzades de les programacions didàctiques.
- Coordinar l'elaboració del Pla de reforç, que en facilite la inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seus estudis per l'alumnat proposat per a romandre un any més en el mateix curs en l'etapa d'Educació Primària.
- Coordinar l'elaboració d'un Pla específic de reforç, que facilite la seua inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seus estudis, per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià, amb proposta de flexibilització a l'escolarització en l'ensenyament obligatori.
- Formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació, perquè, si escau, realitze l'avaluació sociopsicopedagògica i emeta l'informe sociopsicopedagògic corresponent, a proposta de l'equip educatiu o de la família o representants legals, per a valorar la pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

4.2. RESPECTE A LA RESTA DE MESTRES

- Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.

- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- Fomentar la conscienciació dels seus companys sobre la importància de les pràctiques docents inclusives dins dels centres escolars; perquè la inclusió educativa és el primer pas per aconseguir la inclusió social.
- Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

4.3. RESPECTE A LES FAMÍLIES

- Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
- Promoure una estreta relació amb les famílies i agents de fora de l'escola, ja que quanta més informació s'obté sobre els estudiants, més possible serà la inclusió.

5. OBJECTIUS

Els objectius del nostre Pla d'Acció Tutorial estan elaborats tenint en compte la finalitat de l'acció tutorial i les funcions del tutor.

- Establir unes directrius de les tasques dels tutors comunes a tot el centre que serveixen de suport i assessorament.

- Contribuir el desenvolupament integral de l'alumne en tots els aspectes de la persona: cognitiu, afectiu i socials.
- Afavorir els processos de maduresa personal i creació de valors dels alumnes que desenvolupen la seua identitat y permeten la seua integració social.
- Contribuir a la individualització de l'educació, facilitant una resposta educativa ajustada a les necessitats particulars de l'alumnat, articulant les oportunes mesures de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Previndre les dificultats d'aprenentatge i atendre-les en la mesura que siga possible, tenint en compte els recursos humans i materials del centre. En qualsevol cas, s'intentarà anticipar-se a elles per a evitar situacions com l'abandó, el fracàs o la inadaptació escolar.
- Coordinar la relació i treball dels diferents professionals del centre per tal de portar a terme unes mesures d'intervenció educatives coherents.
- Fomentar la cooperació família-escola mitjançant activitats col·laboratives amb el centre i els alumnes, i l'orientació e informació del procés educatiu.
- Afavorir la relació entre els integrants de la comunitat educativa (personal docent i no docent, alumnat i famílies) i l'entorn social.

6. ACTIVITATS, PLANIFICACIÓ TEMPORAL I RECURSOS

- PAT EDUCACIÓ INFANTIL (annex 1)
- PAT EDUCACIÓ PRIMÀRIA (annex 2)
- PAT UECILL (annex 3)

7. AVALUACIÓ DEL P.A.T.

Al final de cada curs escolar mitjançant la memòria i les graelles dels annexos s'avaluarà el PAT. Es faran els canvis pertinents a partir de l'anàlisi de la seua aplicació durant el curs i les propostes de millora consensuades al claustre.

8. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE C.E.

BARBARA VALLS , secretaria d'aquest centre

CERTIFICA

Que en la reunió del Consell Escolar celebrada el XX de XXXX de 20XX per a la revisió i aprovació del Pla d'acció tutorial del CEIP Cavite-Isla de Hierro, queda aprovat per unanimitat.

La Secretària

Vist i plau La Directora

Barbara Valls

Ana Maria Lara Ros

**QUEDA APROVADA LA MODIFICACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL PER
CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR EL DIA X DE XXXXX DE 20XX**

La directora

Ana Maria Lara Ros