



## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

1. Les activitats escolars es regixen per la normativa publicada per la Generalitat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana Núm. 9902/26.07.2024.
2. Les activitats extraescolars es realitzen en l'horari lectiu després del menjador escolar, consensuat i aprovat pel Consell Escolar (de 15 a 17h) d'octubre a maig seguint el calendari escolar oficial publicat en la web del col·legi.
3. Les activitats que s'ofereixen s'han programat per a complementar l'oci i formació de l'alumnat amb temes que no es tracten en el col·legi i s'impartixen per professionals acreditats, amb experiència i que complixen amb els requisits legals que marca la Generalitat.
4. La inscripció i participació en les activitats escolars és voluntària. Poden participar tant els/as alumnes/as usuaris del menjador escolar com els que menjaran a casa i tornen al centre després d'això.
5. Hi ha una sèrie d'activitats gratuïtes que ofereix l'empresa de menjador escolar i que realitzen les monitores de la mateixa empresa i segueixen la seua pròpia programació. A més pot haver-hi activitats gratuïtes organitzades per l'Ajuntament de Murla mitjançant subvenció de la Generalitat.
6. D'altra banda hi ha una sèrie d'activitats de pagament que organitzen de forma coordinada el col·legi i l'AMPA que tenen un cost de 30€ al mes per activitat per als socis de l'AMPA i 35€ al mes per a què no són socis de l'AMPA.
7. En el cas de les activitats gratuïtes no hi ha una ràtio mínima ni màxima, no obstant això per a les de pagament només es posaran en marxa si s'arriba al mínim indicat pels professionals que les impartixen.
8. En cas de superar la ràtio en les activitats de pagament s'aplicaran els criteris de prioritat consensuat en el consell escolar:
  - A- El primer criteri de prioritat és que l'alumnat que haja realitzat l'activitat el curs anterior té prioritat sobre l'inscrit nou.
  - B- El segon és que l'alumnat que s'haja inscrit en l'activitat i no complisca el primer requisit serà triat mitjançant un sorteig entre tots els inscrits a esta activitat.
9. L'abonament de les activitats de pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte de l'AMPA, de manera mensual, entre el dia 1 i 5 de cada mes. Si no s'abonen dos mensualitats seguides serà motiu per a no poder assistir a les activitats extraescolars.
10. Per a participar en les activitats de pagament s'ha de fer una preinscripció mitjançant un formulari que estarà penjat en la web del col·legi. Una vegada conformats els grups es realitzarà una inscripció definitiva per a això les famílies hauran d'emplenar un document amb dades personals i un consentiment.

## **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

1. Las actividades escolares se rigen por la normativa publicada por la Generalitat en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana N° 9902/26.07.2024.



2. Las actividades extraescolares se realizan en el horario lectivo tras el comedor escolar, consensuado y aprobado por el Consejo Escolar (de 15 a 17h) de octubre a mayo siguiendo el calendario escolar oficial publicado en la web del colegio.
3. Las actividades que se ofrecen se han programado para complementar el ocio y formación del alumnado con temas que no se tratan en el colegio y se imparten por profesionales acreditados, con experiencia y que cumplen con los requisitos legales que marca la Generalitat.
4. La inscripción y participación en las actividades escolares es voluntaria. Pueden participar tanto los/as alumnos/as usuarios del comedor escolar como los que van a comer a casa y regresan al centro tras ello.
5. Hay una serie de actividades gratuitas que ofrece la empresa de comedor escolar y que realizan las monitoras de la misma empresa y siguen su propia programación. Además puede haber actividades gratuitas organizadas por el Ayuntamiento de Murla mediante subvención de la Generalitat.
6. Por otro lado hay una serie de actividades de pago que organizan de forma coordinada el colegio y el AMPA que tienen un coste de 30€ al mes por actividad para los socios del AMPA y 35€ al mes para los que no son socios del AMPA.
7. En el caso de las actividades gratuitas no hay una ratio mínima ni máxima, no así las de pago que solo se pondrán en marcha si se llega al mínimo indicado por los profesionales que las imparten.
8. En caso de superar la ratio en las actividades de pago se aplicarán los criterios de prioridad consensuado en el consejo escolar:
  - A- El primer criterio de prioridad es que el alumnado que haya realizado la actividad el curso anterior tiene prioridad sobre el inscrito nuevo.
  - B- El segundo es que el alumnado que se haya inscrito en la actividad y no cumpla el primer requisito será elegido mediante un sorteo entre todos los inscritos a dicha actividad.
9. El abono de las actividades de pago se hará mediante transferencia bancaria a la cuenta del AMPA, de forma mensual, entre el día 1 y 5 de cada mes. Si no se abonan dos mensualidades seguidas será motivo para no poder asistir a las actividades extraescolares.
10. Para participar en las actividades de pago se debe hacer una preinscripción mediante un formulario que estará colgado en la web del colegio. Una vez conformados los grupos se realizará una inscripción definitiva para lo cual las familias deberán rellenar un documento con datos personales y un consentimiento.

## REGULATIONS FOR THE OPERATION OF AFTER-SCHOOL ACTIVITIES

1. The school activities are governed by the regulations published by the Generalitat in the Official Gazette of the Generalitat Valenciana No. 9902/26.07.2024.
2. The after-school activities take place during school hours after the school meal, as agreed and approved by the School Council (from 3 PM to 5 PM) from October to May, following the official school calendar published on the school's website.



3. The activities offered are programmed to complement the leisure and training of students on topics not covered in school and are taught by accredited professionals with experience who meet the legal requirements set by the Generalitat.
4. Registration and participation in school activities are voluntary. Both students who use the school meal service and those who eat at home and return to school afterward can participate.
5. There are a number of free activities offered by the school meal service company, conducted by the monitors from the same company, which follow their own schedule. Additionally, there may be free activities organized by the Murla City Council through funding from the Generalitat.
6. On the other hand, there are a number of paid activities organized in coordination by the school and the AMPA, which have a cost of €30 per month per activity for AMPA members and €35 per month for non-AMPA members.
7. In the case of free activities, there is no minimum or maximum ratio; however, for paid activities, they will only be implemented if the minimum indicated by the professionals who conduct them is met.
8. If the ratio is exceeded in paid activities, the priority criteria agreed upon by the school council will be applied:
  - A- The first priority criterion is that students who participated in the activity the previous year have priority over new registrants.
  - B- The second criterion is that students who have registered for the activity but do not meet the first requirement will be chosen through a lottery among all registered for that activity.
9. Payment for paid activities will be made via bank transfer to the AMPA account, on a monthly basis, between the 1st and 5th of each month. Failure to pay two consecutive monthly fees will result in being unable to attend after-school activities.
10. To participate in paid activities, a pre-registration must be completed using a form that will be available on the school's website. Once the groups are formed, a final registration will be carried out, for which families must fill out a document with personal data and provide consent.