

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

### NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

#### **GESTIÓ DE CITA PRÈVIA**

### BASE JURÍDICA

Reglament general de protecció de dades (RGPD): art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altres normes. Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i altres normes reguladores.

### FINALITATS DEL TRACTAMENT

Gestió de cita prèvia per a la realització de tràmits administratius o de consultes, que requereixen la presència física de la persona interessada.

### COL·LE CTIU (persones les dades de les quals poden ser tractades)

Persones físiques sol·licitants de cita prèvia.

### ORIGEN DE LES DADES

La persona interessada.

### CATEGORIA DE DADES

Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, data de naixement, nom i cognoms.

Dades de contacte: adreça (electrònica), telèfon.

Altres dades: dades addicionals que eventualment puga facilitar la persona interessada en el camp "observacions".

#### **CATEGORIA DE DESTINATARIS**

No està prevista la cessió de dades a tercers, llevat que en compliment d'obligacions legals, quan la comunicació siga necessària per al compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, hagen de ser destinataris de les dades personals els tribunals o alguna administració pública.

Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/ o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en l'encàrrec de tractament.

#### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes.

#### **TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ**

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

#### **MESURES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides tant per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com pel Centre educatiu.

#### **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport  
Adreça postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.  
Adreça electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)  
Telèfon: 963 866 000

## DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana  
Passeig de l'Albereda, 16, 46010 València  
Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

## DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones interessades en aquest tractament poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, incloent-hi l'elaboració de perfils.

L'exercici dels drets pot dur-se a terme, prèvia identificació mitjançant aportació de còpia del DNI o document legal d'identificació, a través d'escrit remés a través de qualsevol de les següents vies:

- (a) A través del tràmit electrònic accessible en el següent [enllaç](#) o en la url [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp) (no es precisa còpia del DNI)
- (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:  
Postal: avinguda de Campanar, 32, 46015 València  
Electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)
- (c) De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

## RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>. Previament, i de forma voluntària, les persones interessades poden contactar amb la oficina del Delegat de Protecció de Dades a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)