

AJUDES MENJADOR I TRANSPORT INDIVIDUAL- Curs 2025-2026

AJUDES MENJADOR

NORMATIVA AJUDES MENJADOR

1. TERMINIS DE PRESENTACIÓ

1.1 ORDINARI

LA PRESENTACIÓ ANTICIPADA DE LES SOL·LICITUDS D'AJUDES DE MENJADOR I TRANSPORT INDIVIDUAL- Abans de la publicació de la convocatòria i terminara fins a la finalització del període de formalització de la matrícula.

1.2 EXTRAORDINARI

Excepcionalment, es podran presentar sol·licituds al llarg del curs escolar en els següents casos:

- Alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes.
- Alumnat procedent d'altres Comunitats Autònomes.
- Alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o filles de famílies acollidores.
- Alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere o en casos de dones en risc d'exclusió social.

2. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

2.1.- L'alumnat que el curs passat ja va sol·licitar l'ajuda.

- Les famílies usuàries de WEB FAMILIA, podran descarregar-se l'esborrany de la sol·licitud:
 - Si les dades que apareixen són correctes i no hi ha cap canvi es presentarà signat pels sol·licitants en secretaria en l'horari indicat baix, i no hauran de presentar cap documentació més.
 - Si les dades no són correctes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'**apartat G** de l'esborrany presentant aquest en el centre juntament amb la documentació acreditativa.

Els esborranys una vegada **comprovats i signats** es podran presentar de manera presencial, en l'horari de secretaria indicat baix.

- Les famílies que no tenen accés a descarregar-se l'esborrany mitjançant Web Família, hauran de sol·licitar-lo a la Secretaria del centre mitjançant el correu electrònic 46022993.secretaria@edu.gva.es **recordeu indicar el vostre nom i cognoms així com el del vostre fill/a en el correu que envieu** o per telèfon al 962 566 810.

2.2 .- L'alumnat que el curs passat NO va sol·licitar l'ajuda.

Si és la primera vegada que es sol·licita podran descarregar-se la sol·licitud annex I o demanar en consergeria una instància nova.

ANNEX I

Hi ha que entregar:

- L'annex signat
- Fotocopia del DNI/NIF/passaport/NIE de les persones sol·licitants (parens, tutors o similars).
- La documentació, que siga necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar i les dades sociofamiliars.

DOCUMENTS PER ACREDITAR

ACLARIMENTS:

- En cas de germans/es de nova matriculació, ompliran i entregaran el ANNEX I en el moment de presentar la documentació de matrícula.

AJUDES INDIVIDUALS DE TRANSPORT :

NORMATIVA AJUDES INDIVIDUALS DE TRANSPORT

1.- L'alumnat que el curs passat ja va sol·licitar l'ajuda de transport.

- Les famílies usuàries de WEB FAMÍLIA, podran descarregar-se l'esborrany de la sol·licitud:
 - Si les dades que apareixen són correctes i no hi ha cap canvi es presentarà signat pels sol·licitants en secretaria en l'horari indicat baix.
 - Si les dades no són correctes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'**apartat G** de l'esborrany presentant aquest en el centre juntament amb la documentació acreditativa que es requerisca.
 - Els esborranys una vegada **comprovats i signats** es podran presentar de manera presencial, en l'horari de secretaria indicat baix.

- Les famílies que no tenen accés a descarregar-se l'esborrany mitjançant Web Família, hauran de sol·licitar-lo a la Secretaria del centre mitjançant el correu electrònic 46022993.secretaria@edu.gva.es **recordeu indicar el vostre nom i cognoms així com el del vostre fill/a en el correu que envieu** o per telèfon al 962 566 810.

2.-L'alumnat que el curs passat NO va sol·licitar l'ajuda de transport.

Si és la primera vegada que es sol·licita podran descarregar-se la sol·licitud annex I o demanar en consergeria una instància nova.

ANNEX I

Hi ha que entregar:

- L'annex signat
- Fotocòpia del DNI/NIF/passaport/NIE de les persones sol·licitats (pares, tutors o similars).
- La documentació, que siga necessària per a acreditar.

ACLARIMENTS:

- En cas de germans/es de nova matriculació, ompliran i entregaran el ANNEX I en el moment de presentar la documentació de matrícula.

PER AGILITZAR LA RESOLUCIÓ DE LES AJUDES DE CONSELLERIA, RECOMANEM ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓ **ABANS DEL 15 DE JULIOL.**

HORARI DE SECRETARIA

De dilluns a divendres de 9:00 a 11:00 i de 12:00 a 13:00 hores.

AYUDAS COMEDOR Y TRANSPORTE INDIVIDUAL- Curso 2025-2026

AYUDAS COMEDOR

NORMATIVA AYUDAS COMEDOR

1. PLAZOS DE PRESENTACIÓN

1.1 ORDINARIO

LA PRESENTACIÓN ANTICIPADA DE LAS SOLICITUDES DE AYUDAS DE COMEDOR Y TRANSPORTE INDIVIDUAL – A la espera de la publicación de la convocatoria hasta la finalización del periodo de formalización de la matrícula.

1.2 GASTOS EXTRAORDINARIOS

Excepcionalmente, se podrán presentar solicitudes a lo largo del curso escolar en los siguientes casos:

- Alumnado que se incorpore al sistema educativo por circunstancias sobrevenidas.
- Alumnado procedente de otras Comunidades Autónomas.
- Alumnado que se encuentre en situación de acogimiento familiar o residencial, así como los hijos o hijas de familias acogedoras.
- Alumnado que sea hijo o hija de víctima de violencia de género o en casos de mujeres en riesgo de exclusión social.

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD LICITUD

2.1.- El alumnado que el curso pasado ya solicitó la ayuda.

- Las familias usuarias de WEB FAMILIA, podrán descargarse el borrador de la solicitud:
 - Si los datos que aparecen son correctos y no hay ningún cambio se presentará firmado por los solicitantes en secretaría en el horario indicado bajo, y no deberán presentar ninguna documentación más.
 - Si los datos no son correctos se procederá a señalar la circunstancia que cambia en **el apartado G** del borrador presentando éste en el centro junto con la documentación acreditativa.

Los borradores una vez **comprobados y firmados** se podrán presentar de manera presencial, en el horario de secretaría indicado bajo.

- Las familias que no tienen acceso a descargarse el borrador mediante Web Familia, deberán solicitarlo a la Secretaría del centro mediante el correo electrónico 46022993.secretaria@edu.gva.es **recordáis indicar vuestro nombre y apellidos así como el de vuestro hijo/a en el correo que enviéis** o por teléfono al 962 566 810.

2.2 .- El alumnado que el curso pasado NO solicitó la ayuda.

Si es la primera vez que se solicita podrán descargarse la solicitud anexo I o pedir en conserjería una instancia nueva.

ANEXO I

Hay que entregar:

- El anexo firmado.
- Fotocopia del DNI/NIF/pasaporte/NIE de las personas solicitantes (padres, tutores o similares).
- La documentación, que sea necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar y los datos sociofamiliares.

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR

ACLARACIONES:

- En caso de hermanos/as de nueva matriculación, rellenarán y entregarán el ANEXO I en el momento de presentar la documentación de matrícula.

AYUDAS INDIVIDUALES DE TRANSPORTE :

NORMATIVA AYUDAS INDIVIDUALES DE TRANSPORTE

1.- El alumnado que el curso pasado ya solicitó la ayuda de transporte.

- Las familias usuarias de WEB FAMILIA, podrán descargarse el borrador de la solicitud:
 - Si los datos que aparecen son correctos y no hay ningún cambio se presentará firmado por los solicitantes en secretaría en el horario indicado bajo.
 - Si los datos no son correctos se procederá a señalar la circunstancia que cambia en **el apartado G** del borrador presentando éste en el centro junto con la documentación acreditativa que se requiera.
 - Los borradores una vez **comprobados y firmados** se podrán presentar de manera presencial, en el horario de secretaría indicado bajo.

- Las familias que no tienen acceso a descargarse el borrador mediante Web Familia, deberán solicitarlo a la Secretaría del centro mediante el correo electrónico 46022993.secretaria@edu.gva.es **recordáis indicar vuestro nombre y apellidos así como el de vuestro hijo/a en el correo que enviéis** o por teléfono al 962 566 810.

2.-El alumnado que el curso pasado NO solicitó la ayuda de transporte.

Si es la primera vez que se solicita podrán descargarse la solicitud anexo I o pedir en conserjería una instancia nueva.

ANEXO I

Hi ha que entregar:

- L'annex signat
- Fotocopia del DNI/NIF/pasaporte/NIE de las personas solicitadas (padres, tutores o similares).
- La documentación, que sea necesaria para acreditar.

ACLARACIONES:

- En caso de hermanos/as de nueva matriculación, rellenarán y entregarán el ANEXO I en el momento de presentar la documentación de matrícula.

PARA AGILIZAR LA RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS DE CONSEJERÍA, RECOMENDAMOS ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN **ANTES DEL 15 DE JULIO.**

HORARI DE SECRETARIA

De lunes a viernes de 9:00 a 11:00 y de 12:00 a 13:00 horas.