

CEIP CARLOS SARTHOU

ADMISSIÓ

INFANTIL I PRIMÀRIA

2026-2027

UN LLOC ON CRÉIXER FELIÇ



9-23
MARÇ

Confirmació de plaça escolar en centres adscrits
l'alumnat de 6é que vol matricular-se en IES Miralcamp.



7-18
MAIG

Presentació de sol·licituds telemàticament des de
les 11h del 7 de maig fins les 10:59 del 18 de maig



4
JUNY

Publicació llistats provisionals.



8
JUNY

RECLAMACIONS fins el 8 de juny.



18
JUNY

Publicació llistats definitius.



18-29
JUNY

Matrícula telemàtica




22-30
JUNY

Matrícula presencial



 964 73 87 45

 C/ Onda 92, Vila-real

 12003456@edu.gva.es

CEIP CARLOS SARTHOU

CALENDARI D'ADMISSIÓ

2026-2027

RESOLUCIÓ 25 DE FEBRER DE 2026

ALUMNAT PARTICIPANT

Nascudes-ets en 2024 podran optar a l'aula de 2 anys de Sarthou.

Nascudes-ets en 2023 podran optar a l'aula de 3 anys de Sarthou.

1 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Es realitzarà **TELEMÀTICAMENT** des del 7 al 18 de maig.

S'accedirà al formulari a través del portal de Conselleria habilitat per a l'admissió de l'alumnat: **adminova**

2 PRESENTACIÓ PRESENCIAL

El dia 18 de juny podran acudir al centre a fer el procés d'admissió aquelles persones que no disposen de DNI o NIE.

Només per a **passaports o permís de residència**. Amb cita prèvia.

3 PUBLICACIÓ DE RESULTATS I RECLAMACIONS

PROVISIONALS: 4 de juny

RECLAMACIONS TELEMÀTIQUES: fins al 8 de juny


DEFINITIUS: 18 de juny


Podeu consultar els resultats a la web de Conselleria o al tauler del centre.

4 FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

TELEMÀTICA: del 18 de juny al 2 de juliol

IMPORTANT: posteriorment caldrà acudir al centre a presentar la documentació amb cita prèvia.

 964 73 87 45

 C/ Onda 92, Vila-real

 12003456@edu.gva.es

CEIP CARLOS SARTHOU

PROCÉS D'ADMISSIÓ

2026-2027

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA (7-18 DE MAIG)

1 OBTENCIÓ CLAU D'ADMISSIÓ

http://  **WEB:** adminova.gva.es

Mitjançant:

- **Nacionalitat espanyola:** DNI, data de naixement i nº suport/ DESP
- **Nacionalitat estrangera:** NIE, data de naixement, nº suport/IXESP / nº certificat precedit lletra C
- **Altres maneres:** eDNI (amb lector), clave o certificat digital



2 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

- S'accedirà des del portal de Conselleria a la **SECRETARIA DIGITAL**.
- Una única sol·licitud per infant que contindrà una **DECLARACIÓ RESPONSABLE** de cada circumstància al·legada i no s'aportarà la documentació fins la matrícula (18 de juny fins al 2 de juliol (presencial)).
- **APARTATS A EMPLENAR:**
 - Identificació de la persona que fa la sol·licitud.
 - Identificació de l'infant
 - Identificació dels membres de la unitat familiar.
 - Marcar autorització de consulta de les dades de renda de tots els majors de 16 anys que treballen.
 - Declaració responsable de les circumstàncies al·legades.
 - Màxim de 20 centres per a sol·licitar.
 - Escriure el vostre correu electrònic.
 - Si és el cas: existència de germans, acollits o en guarda, part múltiple, no convivència dels progenitors i existeix limitació de la patria potestat, aportar la baixa si procedeixen d'un centre de fora de la C. Valenciana.

CEIP CARLOS SARTHOU

PROCÉS D'ADMISSIÓ

2026-2027

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA (7-18 DE MAIG)

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LA FAMÍLIA EN LA MATRÍCULA

- Fotografies de carnet.
- Fotocòpia i original del DNI/NIE dels progenitors.
- Fotocòpia i original del llibre de família.
- Fotocòpia i original del SIP de l'infant.
- Acreditació de les circumstàncies al·legades.
- Si l'infant procedeix d'altre centre: certificat de baixa.

IMPORTANT: en cas de NO CONVIVÈNCIA és necessari l'assignatura dels dos progenitors.

ALTRA DOCUMENTACIÓ

- Germans matriculats en el centre:
 - NIA
 - Si els cognoms no coincideixen: llibre de família / sentència o certificat del Registre civil
- Domicili familiar: DNI, rebut i, si no coincideix, empadronament.
- Domicili laboral: certificat de l'empresa.
- Progenitors/tutors treballadors en el centre: certificat de direcció.
- Acreditació de família nombrosa o monoparental: títol
- Discapacitat de l'infant/pares/germans: certificat o targeta

CONSERVEU LA CLAU D'ADMISSIÓ per si necessiteu reclamar.

