

CEIP CARLES SALVADOR

C/ Poeta Altet, 19
46020 València
(L'Horta)

Tel.: 96 256 48 70

E-mail: 46017225@gva.es

<https://portal.edu.gva.es/ceipcarlessalvadorvlc/>

<http://ceipcarlessalvador.blogspot.com.es/>

CURS 2021-2022

INFORMACIONS DE FUNCIONAMENT

(Per favor, llegiu aquest document amb atenció i conserveu-lo al llarg de tot el curs)



Ja hem començat el curs 2021-2022. Vos donem la benvinguda a tots i a totes i, especialment, al nou alumnat i les famílies que s'incorporen a la nostra comunitat escolar.

Aquesta circular és el primer contacte de l'escola amb vosaltres per donar-vos a conèixer o recordar-vos informacions importants per a la bona marxa del curs. Sempre, i fins i tot en les especials circumstàncies que estem vivint, esperem que alumnat, famílies i mestres compartim l'aventura de l'educació i l'aprenentatge, per tant, **el contacte i la comunicació permanents entre l'escola i les famílies ha de ser el nostre objectiu prioritari**. Hem d'aconseguir que els vostres fills i filles gaudisquen i desenvolupen al màxim les seues potencialitats en un **ambient de convivència estable, pacífic, creatiu i feliç**.

Tot el personal del centre està compromés amb els valors del nostre projecte educatiu: pau, no violència, igualtat, respecte i tolerància. Treballem per sensibilitzar l'alumnat en tot el que té a veure amb la **inclusió, la igualtat** i el respecte per la **diversitat**. Tambè ens hem proposat que la nostra escola siga més **sostenible mediambientalment**. Vos demanem la vostra ajuda i col·laboració en totes les activitats, tant curriculars com complementàries, que organitzem des del centre.

Som una escola valenciana i en valencià. És una de les nostres línies d'identitat: tota la informació que us donarem al llarg del curs serà (prioritàriament) en valencià. Ens agradaria comptar amb la vostra participació i ajuda per fomentar l'ús de la nostra llengua de forma habitual amb l'alumnat i entre la resta dels membres de la comunitat escolar.

Totes les informacions sobre les normes de funcionament i protocols del centre en la situació actual han estat publicades en aquest blog anteriorment i són plenament vigents, consulteu-les i, si teniu algun dubte, pregunteu als mestres o al personal del centre, o demaneu-ne una còpia. És molt important que tots i totes seguim els protocols de seguretat i higiene de forma estricta cada dia, per nosaltres i per les altres persones que ens envolten.

HORARI DE CLASSES

		4 ^t a 6 ^é	3 ^r	1 ^{r-2n}	ED. INF.
8,55	9,00	Entrada matí: 8.55 h	Entrada matí: 9.00 h	Entrada matí: 9.00 h	Entrada matí: 9.05 h
9,00	9,15				
9,15	9,30				
9,30	9,45				
9,45	10,00				
10,00	10,15	30' ESPLAI			
10,15	10,30				
10,30	10,45				
10,45	11,00				
11,00	11,15				
11,15	11,30			30' ESPLAI	45' ESPLAI
11,30	11,45				
11,45	12,00				
12,00	12,15				
12,15	12,30				
12,30	12,45	Eixida matí: 12.45 h (divendres: + 15')	Eixida matí: 12.45 h (divendres: + 15')	Eixida matí: 12.45 h (divendres: + 15')	Eixida matí: 12.45 h (divendres: + 15')
12,45	13,00				
15,00	15,15	Entrada vesp.: 15 h	Entrada vesp.: 15 h	Entrada vesp.: 15 h	Entrada vesp.: 15 h
15,15	15,30				
15,30	15,45				
15,45	16,00				
16,00	16,15				
16,15	16,30	Eixida vespr.: 16.25 h	Eixida vespr.: 16.30 h	Eixida vespr.: 16.30 h	Eixida vespr.: 16.30 h

Recordeu que, el mateix que el curs passat, l'horari lectiu del centre els DIVENDRES finalitza a les 15.30 hores.

CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2021-202

Començament del curs: 8 de setembre de 2021

Acabament del curs: 21 de juny de 2022

Vacances:

- Nadal: des del 23 de desembre de 2020 fins al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos. Les classes es reprendran el dilluns, 10 de gener.
- Pasqua: des del dijous, dia 14 d'abril, fins al dilluns, 25 d'abril de 2021, ambdós inclosos. Les classes es reprendran el dimarts, 26 d'abril.

Festius

- 12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya.
- 1 de novembre, Festa de Tots Sants.
- 6 de desembre, Dia de la Constitució.
- 7 de desembre (Festiu escolar declarat pel Consell Escolar Municipal)
- 8 de desembre, Dia de la Immaculada Concepció.
- 16, 17 i 18 de març, Falles (Festiu escolar declarat pel Consell Escolar Municipal).

HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES (EQUIP DIRECTIU)

En la situació actual el contacte amb el centre ha de ser, preferentment, via telefònica o per email. Si teniu necessitat de personar-vos en el centre, se vos atindrà sempre amb cita prèvia (962564870 / 46017225@gva.es). Al llarg de les primeres setmanes del curs publicarem l'horari setmanal d'atenció dels membres de l'equip directiu, que pot patir modificacions al llarg del curs (demaneu cita telefònica o per email).

ATENCIÓ ED		DL	DM	DC	DJ	DV
8,55	9,00	CE	DIR / CE	DIR / CE	DIR / CE	CE / SECR
9,00	9,15					
9,15	9,30					
9,30	9,45					
9,45	10,00	CE / SECR	DIR / SECR	SECR	DIR / SECR	DIR
10,00	10,15					
10,15	10,30					
10,30	10,45					
10,45	11,00					
11,00	11,15	SECR	DIR / CE	DIR	DIR / CE	SECR
11,15	11,30					
11,30	11,45					
11,45	12,00					
12,00	12,15		DIR		DIR	DIR / CE
12,15	12,30					
12,30	12,45					
12,45	13,00					
15,00	15,15	DIR	DIR		DIR / CE	
15,15	15,30					
15,30	15,45					
15,45	16,00		DIR		DIR	
16,00	16,15					
16,15	16,30					

HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES (MESTRES)

IMPORTANT: En la situació actual cal prioritzar el contacte via telefònica, mitjançant l'agenda o per email. Si teniu necessitat de personar-vos en el centre, se vos atindrà sempre amb cita prèvia (962564870 / 46017225@gva.es).

IMPORTANT: En la situació actual cal prioritzar el contacte via telefònica, mitjançant l'agenda o per email. Si teniu necessitat de personar-vos en el centre, se vos atindrà sempre amb cita prèvia.

L'horari d'atenció dels mestres serà el **DIJOUS**, de 12:45 a 13:30 h. (de 13:00 a 14:00 en setembre i juny). En cas d'impossibilitat d'acudir en eixe horari podeu concertar una altra hora de visita si la mestra té disponibilitat, o fer la tutoria *online*, per videoconferència).

Feu ús de les tutories per a solucionar qualsevol dubte o problema que es puga presentar relacionat amb el vostre fill o filla. Parleu primer amb el professorat implicat i les tutores, que són la referència de l'alumnat. Si ho estimeu convenient o el problema ho requereix, podeu parlar també amb l'equip directiu.

Si voleu demanar una entrevista amb l'orientadora, demaneu-li cita mitjançant la tutora o l'agenda escolar. Publicarem també en breu el seu horari d'atenció.

AGENDA: És molt important que reviseu diàriament les agendas dels vostres fills i filles. Amb ella, les mestres vos faran arribar notificacions, missatges i convocatòries. Utilitzeu-les també per fer-nos arribar els vostres missatges.

HORARI DE L'ALUMNAT

Cada grup té el seu horari d'assignatures. **És responsabilitat de l'alumnat conèixer-lo, tindre'l escrit en la seua agenda escolar i consultar-lo a diari per aprendre a organitzar-se autònomament.** És aconsellable complementar el temps que passa a l'escola amb un temps d'activitat, lectura o estudi diari a casa per afavorir l'adquisició d'hàbits de treball i el gust per la lectura.

INFORMACIONS IMPORTANTS

ENTRADES I EIXIDES: Tot l'alumnat haurà d'estar entrant a l'escola entre les **8:55 h i les 9:05, pel mati, i a les 15:00 en punt, per la vesprada.** Les portes de l'escola es tancaran cinc minuts després d'aquesta hora. **Ensenyeu els vostres fills i filles que la impuntualitat (no justificada) és una falta de consideració cap als companys i personal del centre,** per això està tipificada com a falta lleu en les Normes de Funcionament del centre (com a falta greu si és reiterada). Quan s'arriba tard o quan l'alumnat ha d'eixir abans d'hora, els acompanyants hauran de fer-ho constar justificadament per escrit signant al registre de consergeria.

Per raons de seguretat i control de l'alumnat, les famílies no han d'accedir a l'edifici d'educació infantil per deixar o arregar el seu fill o filla. El personal del centre se'n farà càrrec. Les famílies de primària no han d'entrar al centre sense causa justificada o cita, excepte per signar el registre si deixen o s'emporten alumnat.

La mestra de suport d'infantil que estarà a la porta serà la que rebrà tots els avisos i informacions de les famílies de l'etapa, per escrit i amb el nom de l'alumne o alumna, i les traslladarà posteriorment a les tutores.

L'hora d'eixida serà, en **SETEMBRE i JUNY**, a les **13:00 hores**, i d'**OCTUBRE a MAIG**, a les **12:45 h (dilluns a dijous) o les 13:00 (divendres); i a les 16:30 h per la vesprada**. Vos demanem a les famílies puntualitat a l'hora de recollir l'alumnat.

El professorat és responsable de la custòdia de l'alumnat, i deu lliurar l'alumne o alumna als familiars o adults degudament identificats i autoritzats pels seus progenitors. Qualsevol altra circumstància ha de ser comunicada als tutors i equip directiu per escrit.

FALTES D'ASSISTÈNCIA I DE PUNTUALITAT: S'han de **comunicar a l'escola amb antelació** (quan siga possible) i **justificar-les sempre**.

MATERIAL: Tots els alumnes han de portar els llibres i la resta de materials de treball que les mestres els indiquen. Han d'intentar mantindre'l al llarg de tot el curs en bon ús.

EIXIDES EXTRAESCOLARS: Per a poder participar serà imprescindible **lliurar l'autorització signada amb la suficient antelació**, i l'import de l'activitat (si escau) **abans de la data assenyalada com a termini**. L'assistència a les activitats podrà estar condicionada a la seguretat i confiança en el compliment de les normes i actitud.

POLLS I ALTRES MALALTIES INFECTO-CONTAGIOSES: S'han de comunicar obligatòriament al centre, i l'alumne afectat, per recomanació de la Conselleria de Sanitat, deurà romandre en casa fins que desaparega la infecció o el perill de contagi.

EDUCACIÓ FÍSICA: Cal portar l'equipació adequada per participar a la classe. L'alumnat que, per motius de salut, no puga realitzar les activitats en la classe d'educació física haurà de portar un justificant.

ALUMNAT AMB PROBLEMES CRÒNICS DE SALUT I PROCEDIMENT D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS EN L'ESCOLA (*RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els [https://portal.edu.gva.es/ceipcarlessalvadorvlc/centres escolars](https://portal.edu.gva.es/ceipcarlessalvadorvlc/centres_escolars)*): la família ha d'aportar l'informe mèdic on s'especifique el diagnòstic, les recomanacions en cas d'urgència i la prescripció del tractament. Si escau, lliurarà la sol·licitud d'administració de tractament i signarà el consentiment informat. Haurà d'aportar la medicació prescrita pel metge o la metgessa, retolada amb el nom i la posologia i freqüència i, a més, es preocuparà tant de la seua renovació com del control de la seua caducitat (tots els impresos estan a la vostra disposició al centre si els necessiteu).

AIGUA I MOCADORS: L'alumnat pot portar una ampolla per beure aigua. Cal que s'utilitze adequadament. És convenient que duga mocadors per al seu ús personal.

ESMORZARS: Per sostenibilitat, vos preguem que no utilitzeu paper d'alumini. Com a mesura de cura de l'entorn en que podem participar tots i totes recomanem l'ús de bosses reciclables, embolcalls o "caixetes" per a dur els esmorzars. Hem establert el **dimecres** com a **dia de la fruita**. No han de portar llepolies, pastisseria industrial o aperitius per esmorzar. Eviteu els sucres ensucrats.

TELÈFONS I VIDEOJOCS: No es permet l'alumnat fer servir dispositius d'aquest tipus en l'escola, excepte per a ús educatiu, sempre sota la supervisió del professorat. Les famílies contactaran o donaran avisos el telèfon del centre. Dins del recinte escolar està restringit l'ús de mòbils o càmeres (protecció de la imatge dels menors). No es poden fotografiar llistats dels taulers d'anuncis (protecció de dades personals).

MENJADOR:

1. ESPAIS DE MENJADOR

Per poder ampliar el nombre de torns i garantir el funcionament del menjador escolar d'acord amb les mesures higièniques i de seguretat necessàries, aquest curs **continuarem funcionant amb dos espais:** el menjador escolar i l'aula d'usos múltiples, habilitada a tal efecte.

Enguany **tots el grups seran grups estables de convivència, cada grup tindrà la seua educadora de menjador. Els grups podran compatir l'espai de menjador sempre que es garantisca la distància mínima de seguretat de 1,5 m. entre grups.**

Les classes d'educació infantil eixiran 15 minuts abans al mig dia (12:30 hores) i així podrem avançar el primer torn de menjador i garantir aquest servei a tot l'alumnat.

Es desinfectaran els menjadors entre torns.

2. LA BÚSTIA DE MENJADOR

Per facilitar l'intercanvi d'informació relacionada amb el menjador entre el centre i les famílies, aquest curs la bústia de menjador continuarà funcionant: utilitzarem la bustia situada a l'exterior (la mateixa que s'utilitza per al correu ordinari).

La bustia del menjador la utilitzarem:

- Per informar si algun alumne/a puntualment necessita dieta.
- Per comunicar qualsevol informació d'interès al servei de menjador.

Tots el dies a les 9:30 del matí es revisarà la bustia per organitzar el servei del dia, per tant les notificacions s'han d'entregar a la bústia a primera hora del matí.

3. COMENSALS FIXOS

Aquest curs 2021/22 continuem mantenint el servei de menjador **només per als comensals fixos**, per tant no hi haurà servei per a comensals eventuals i tampoc per a fixos discontinus. Aquesta mesura es pren per poder donar el millor servei de menjador, optimitzant la seua organització, tenint en compte els pocs espais de que disposem i la gran quantitat d'alumnat fix que fa ús d'aquest servei.

- Els comensals fixos poden ser:
 - De dilluns a divendres (a setembre i juny aquesta és l'única opció).
 - De dilluns a dijous (aquesta opció solament funcionarà d'octubre a maig).
- **Divendres el menjador s'acaba a les 15:30.** Es valorarà en Consell Escolar la possibilitat d'oferir el servei extraescolar de menjador de 15:30-16:30, si és viable o no, depenent de la demanda per grup.
- El preu del servei és de **4,25 euros/dia** durant tot el curs, de setembre a juny.
- El menjador es **cobrarà per banc a mes vençut**, la primera setmana del mes següent.
- En cas de que hi haja **rebutts tornats** sense causa justificada, aquests **hauran de pagar-se directament per caixa en BANKIA**, pagant, a més, la comissió que cobra el

banc. **S'ha de entregar a la bústia del menjador el justificant de pagament on figure el nom de l'alumne.**

- L'alumnat becat abonara la diferència entre el preu del menú i la quantitat atorgada en la beca mitjançant ingrés o transferència bancària. Cal entregar a **la bústia del menjador el justificant de pagament amb el nom de l'alumne/a**: és molt important.
- Els comensals fixos hauran d'omplir i presentar la sol·licitud que adjuntem **abans del 23 de setembre. NO S'ACCEPTEN SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI. TOTS I TOTES HAN D'ENTREGAR LA SOL·LICITUD**, inclosos els què els curs anterior ja tenien el càrrec domiciliat.

4. ALTRES

- L'alumnat amb al·lèrgies o intoleràncies alimentaries deuen aportar **un certificat mèdic que s'ha de renovar cada any** segons les instruccions de la Direcció General de Centres.
- La informació relativa al servei de menjador es donarà en **la primera reunió de gran grup que cada família tindrà amb la tutora** del seu fill/a al mes de setembre.
- **L'alumnat que no haja assistit a classe pel matí no podrà fer ús del menjador.**
- El menjador és un servei que atén les necessitats de conciliació les famílies, però té també un **propòsit educatiu: ensenyar a conviure, a menjar saludablement i de forma variada.** L'alumnat ha de **conèixer els diferents aliments i, almenys, tastar-los.** Rebreu informació diàriament si hi ha cap incident que afecte l'alimentació dels vostres fills i filles. Mensualment teniu a la vostra disposició els menús per organitzar la resta de menjars del dia. Si vos **doneu d'alta en la APP de l'empresa rebreu notificacions i podreu descarregar-vos el menú directament. Consulteu l'encarregada.**

ESCOLA MATINERA I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Enguany recuperem aquests serveis, organitzats i gestionats per l'AMPA del centre. En la seua realització s'aplicaran les mateixes disposicions i s'aplicaran els mateixos protocols i precaucions que en la resta d'activitats del centre, en compliment del nostre Pla de Contingència davant de la COVID-19. Si voleu més informació, consulteu la pàgina web de l'AMPA o la del centre (secció *Serveis del centre*).



AMPA

L'art de formar part



Carles Salvador
interés · esforç · constància

L'A.M.P.A.: L'Associació de Mares i Pares d'alumnes s'encarrega de les activitats fora de l'horari escolar. Té un paper molt important en la vida de l'escola: participa en el Consell Escolar i les seues comissions, dona suport econòmic i planifica activitats conjuntament amb el centre, contribuint a millorar la seua oferta educativa. Valoreu la possibilitat de fer-vos socis i participar activament en les seues activitats.

E-mail: carles.salvador.ampa@gmail.com

Web: <http://ampacarllessalvador.es>

PERSONAL DOCENT DEL CENTRE

EDUCACIÓ INFANTIL

- Tres anys Marta Isabel Pizano Olmedilla
- Quatre anys Carla Fernández Ferrer.
- Cinc anys Olga Bel Moreno.
- Suport Añón Almonacil.....**Encarregada de menjador.**

TUTORES DE PRIMÀRIA

- Primer Vitxi Guijarro Martínez.
- Segon Àngela Marco Sanchis.
- Tercer Natalia Fluixà Carrascosa
- Quart Isabel Granchel Climent.
- Cinqué Silvia Madrid Marqués.
- Sisé A i Música María López Menadas.
- Sisé B Raquel Talón Madrid.....**Directora.**

MESTRES ESPECIALISTES

- Primària Aida Tabuenca Sánchez
- Educ. física Marco Mendoza López
- Anglès Roger Pérez Sanchis.....**Cap d'Estudis.**
- Ped.Teràpèutica Inmaculada Pérez López.....**Secretària.**
- Audició i Llenguatge Carolina Díaz González
- Orientació educativa Carmen De Luengo Zarzoso
- Religió M^a Carmen Monmeneu Menadas

PERSONAL NO DOCENT

- CONSERGE: Amparo García Bort.
- CUINERES: Lola Orero Lozano.
Bienvenida Rodríguez Escudero.
- MONITORES: Juana Candamín Martínez.
Àngela Cardona Ballester.
Maria José Royuela Subiza
Bàrbara Barberà Moreno
M^a José De la Torre Ballester
Alfredo Moreno Fuster
Marta Verdejo Giner
Sara Navarro Aineto
María Ortiz Rivas
- NETEJA: Laura Verola Ibáñez