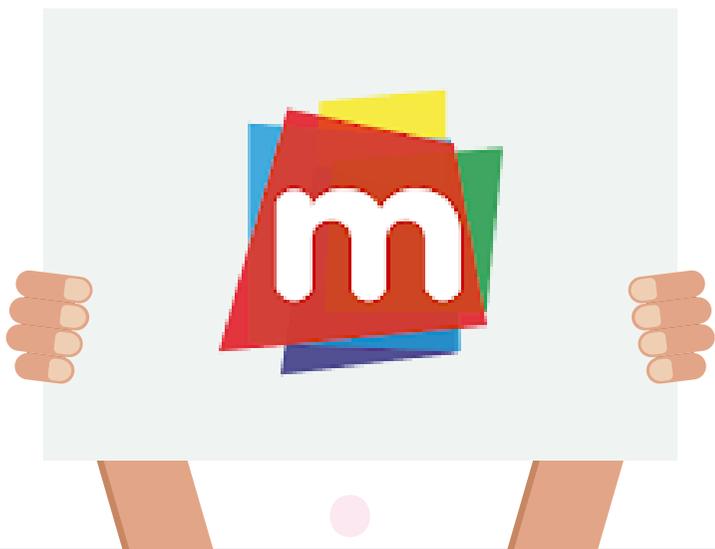


# GUÍA DE USO DE LA APP DE LA AFA CARLES SALVADOR

Pasos a seguir para manejarse en la nueva app de la AFA del Colegio Carles Salvador.

**Lee todo el documento antes de empezar tu registro.**



## POR QUÉ UNA INTRANET/APP?

Porqué nos permite resolver dos cuestiones importantes:

- ▶ la comunicación con las familias y
- ▶ la gestión de nuestra relación con vosotros.

Necesitábamos una forma más ágil para gestionar las altas y las bajas, las inscripciones a fiestas, los cambios de datos, etc.

Somos conscientes de que al principio puede parecer complicado, pero poco a poco y con paciencia por parte de tod@s, estamos segur@s que el resultado será satisfactorio.



## ANTES DE EMPEZAR...



### Mi familia ya era socia, ¿Tengo que darme de alta de nuevo?

Si, el nuevo sistema hace que todas las familias que deseen ser socias tengan que volver a procesar el alta. Será solo una vez y no será necesario en años sucesivos.

### ¿Tenemos que crear una cuenta por padre o madre o es una por familia?

Se crea **una cuenta por familia**, es decir, tendréis que compartir usuario y contraseña. Podéis instalar tranquilamente la app en dos teléfonos **entrando con el mismo usuario y contraseña**. Miampa da la opción de dar de alta un 2º tutor, que no tendrá acceso con usuario y contraseña propios, pero sí podrá recibir en su teléfono o email cualquier noticia y notificación de interés.

### ¿Qué pasa en el caso de las familias con padres/madres separados/as?

Lo mismo, que **solo puede funcionar un usuario y contraseña**. Desde la empresa que desarrolla el sistema, recomiendan que en ese caso abráis una cuenta de correo específica que podáis compartir y/o el correo del alumno/a.

### ¿Qué necesitas tener a mano para registrarte?

Tres cosas: **Código de nuestra AFA** si te registras vía app (**669AC**), **NIA** de cada alumno o alumna (lo tienes en la web familia) e **IBAN** en caso de domiciliación bancaria.

Tenlo a mano escrito en papel, porque si sales de intranet o app perderás los datos y tendrás que volver a empezar.

### ¿Si te registras vía intranet, es necesario volverte a registrar si te descargas la app?

**No**, tanto la app como la intranet son lo mismo. Si te das de alta vía app podrás acceder a la intranet con el mismo usuario y contraseña y, si te das de alta vía intranet, puedes entrar en la app con las mismas claves

### En el caso de la app, ¿es obligatorio activar las notificaciones?

**NO**, pero es recomendable. Solo las utilizaremos para comunicaros incidencias relacionadas con la gestión de vuestra alta y para información importante durante el curso. La intención es que nuestro canal de Whatsapp sea la principal vía de comunicación hacia las familias, pero cuando haya algo importante (escoletas, fiestas, etc) también lo comunicaremos vía notificación en la app.

# ALTAS FAMILIAS



## ¿Cómo puedo darme de alta?

Tienes dos formas, **vía intranet o vía app**. Ambas tienen las mismas funcionalidades, pero tal vez la intranet resulte un poco más cómoda para darte de alta y hacer algunas gestiones. De hecho, os recomendamos daros de alta a través de la versión web (intranet) y no de la app porque os resultará más sencillo y más rápido.

Para darte de alta de la intranet, debes visitar:



<https://afacariesalvadorcastellon.miampa.com/>

## ¿Cuál es la app que debo descargar?

Para darte de alta vía app, debes descargar la app Miampa (no Miampa Scan)



- Descarga Android



- Descarga iOS

## ¿Qué formas de pago tengo?

Para formalizar la inscripción de tu familia como socia AFA, puedes pagar mediante **domiciliación o transferencia bancaria** hasta el 13 de septiembre y el coste de la cuota será de **18€**. A partir del 16 de septiembre, todos los pagos se realizarán por **Bizum o tarjeta de crédito** y tendrán un coste de **18,5€**.

## ¿Hay una fecha límite para darme de alta?

**NO**, puedes darte de alta durante todo el curso, pero si quieres beneficiarte de los descuentos de las extraescolares, escoleta y/o ludoteca de septiembre, o escoleta matinerana debes de hacerlo de acuerdo a unos plazos.

A continuación te explicamos detalladamente los plazos por fases y te mostramos un resumen para que no te pierdas entre tanta información.

**Fase 1: Entre el 19 y el 23 de agosto:** Altas para poder acceder a escoleta y/o ludoteca de septiembre, o escoleta matineras.

**Entre el 24 y el 26 de agosto:** Subsanación de errores.

**27 de agosto:** Giro bancario a las familias que lo hayan solicitado, incluyendo IBAN en el alta.

Los pagos por transferencia deberán remitirse a: [tresoreria.carles.cs@gmail.com](mailto:tresoreria.carles.cs@gmail.com) antes del sábado 24 de agosto.

**Fase 2: Entre el 24 de agosto y el 13 de septiembre,** Altas para poder acceder a servicios a partir del mes de octubre.

**Entre el 14 y el 15 de septiembre:** Subsanación de errores.

**16 de septiembre:** Giro bancario a las familias que lo hayan solicitado, incluyendo IBAN en el alta.

Los pagos por transferencia deberán remitirse a: [tresoreria.carles.cs@gmail.com](mailto:tresoreria.carles.cs@gmail.com) antes del viernes 13 de septiembre.

**Fase 3: Desde el 17 de septiembre** y durante el resto del curso, las únicas formas de pago válidas para nuevas altas serán tarjeta de crédito o Bizum, opciones que aparecerán habilitadas en la app.

El coste de la cuota de socio será de **18,50€** a partir del 16 de septiembre, ya que deberéis asumir los gastos bancarios que se ocasionan.

## Resumen plazos y fases

### Agosto 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

### Fase 1

Domiciliación  
Transferencia

### Septiembre 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

### Fase 2

Domiciliación  
Transferencia

### Fase 3

Tarjeta bancaria  
Bizum

→ Plazo por transferencia

■ Registro altas

■ Subsanación errores

☑ Giro bancario

■ Plazo por Tarjeta bancaria o bizum

# REGISTRO VÍA INTRANET



Durante el proceso:

1

Lo primero que debes hacer es pulsar en **registrarte**

2

En este punto, debéis elegir un usuario y contraseña que será único para vuestra familia. Si vais a usar la intranet o la app dos personas, deberéis compartir usuario y contraseña. Completad a continuación los datos de uno de los dos padres/madres/tutores

## Elección de idioma:

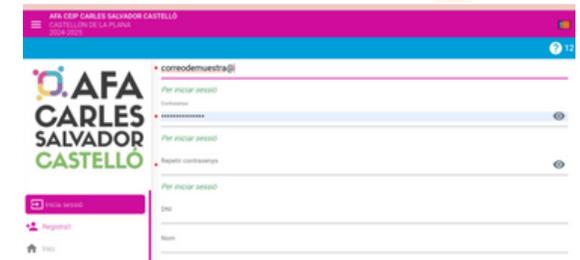
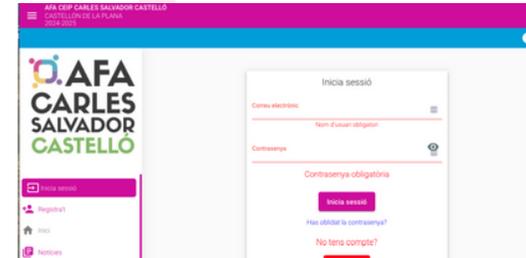
Tanto la app como la web aparecen por defecto en valenciano. Puedes cambiar fácilmente de idioma haciendo clic sobre la bandera.



Vista intranet



Vista app



3

### Alta por domiciliación bancaria

A continuación os pedirá los datos del IBAN. Si no lo queréis rellenar ahora, podéis hacerlo más adelante pero será imprescindible para que os giremos el recibo y vuestra inscripción se haga efectiva.

IBAN i titular del compte

IBAN

Emplena aquest camp si el confirmes que és necessari

DNI del titular del compte bancari

Emplena aquest camp si el confirmes que és necessari

Cognom 1, Cognom 2, Nom del titular del compte

Emplena aquest camp si el confirmes que és necessari

Accepto i signo el mandat SEPA

Mitjançant l'activació d'aquesta casella, el deutor (el seu com a titular del compte bancari) autoritza el creditor (l'associació a la qual pertany) a enviar instruccions a l'entitat del deutor per a deure el seu compte i l'associació a l'entitat per a efectuar els pagaments de les quotes de participació dels socis. Per a més informació, veure el document d'informació del deutor.

### Alta por transferencia bancaria

Dejar **en blanco** los datos del IBAN.

Una vez hayas finalizado el proceso de alta, debes hacer una **transferencia de 18€** al número de cuenta:

**ES0630587304612720402029**

poniendo como asunto los apellidos de tus hijos y, al menos, un curso. Ejemplo: MARTÍNEZ FLORES 4B.

Después, **envía el justificante** por correo electrónico a [tresoreria.carles.cs@gmail.com](mailto:tresoreria.carles.cs@gmail.com) poniendo como asunto: CUOTA SOCIO y los dos apellidos de tus hijos.

4

Ahora podéis elegir si queréis formar parte de nuestro equipo de voluntarios y también decidir si queréis incluir los datos de un segundo padre, madre o tutor legal. Esta persona recibirá los correos y las notificaciones, pero no podrá acceder con su propio usuario y contraseña, que será compartido.

Uns altres

Comentaris

Voluntari/a

Marca aquesta casella si vols que l'anem per a ajudar-nos en alguna ocasió!

Deshabilitar enviaments de correus electrònics i notificacions push al tutor1

Deshabilitar notificacions tutor 2

Voleu afegir dades d'un segon tutor?

Afegir tutor2

5

Podemos continuar dando de alta a cada uno de nuestros hijos. Junto a la pestaña 'alumno', podéis ver un signo + que os permitirá añadir a todos vuestros hijos.

Afegeix alumnes / fills

Per realitzar algunes accions a la web o APP cal que els alumnes/fills s'hagin enllaçat al perfil d'usuari

Alumnes (1 opció)

Alumne  X +

Foto

Si vuestro hijo o hija accede al centro o cambia de ciclo, aún no sabréis el grupo, por tanto, poned A o B y lo podréis modificar en septiembre cuando tengan los grupos asignados.

6

Cuando rellenéis los datos de vuestros hijos e hijas, no olvidéis introducir su NIA que podréis encontrar en web familia. Los otros campos (codi intern y codi intern de familia) debéis dejarlos en blanco

Codi intern \_\_\_\_\_

Codi intern família \_\_\_\_\_

NIA \_\_\_\_\_

Número d'identificació de l'alumne

Vol ser soci

Si NO vols fer soci a l'alumne que estàs donant d'alta desactiva aquesta casella

7

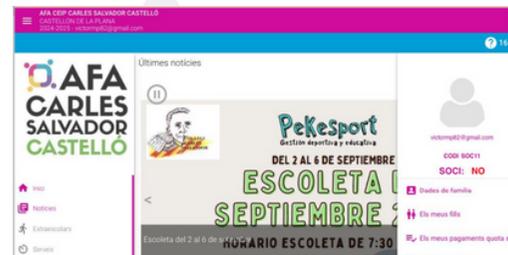
También es fundamental que marquéis la casilla de verificación en 'vol ser soci'.

8

Aceptamos y ya estamos registrados en la web.

9

Ahora podemos entrar a la web y a la app con el mismo usuario y contraseña. Si pulsáis sobre el pequeño menú de 3 puntos de la derecha, veréis vuestros datos de socios.



10

Veréis que aparecéis como 'no socios'. No es un error, aparecerá 'Si' cuando hayamos girado la cuota.

## ¿Has tenido algún problema dando de alta a tus hijos?

Te recomendamos revisar esta guía o el vídeo de ayuda elaborado por Miampa. Si no consigues resolver la incidencia, por favor escribemos a [tesoreria.carles.cs@gmail.com](mailto:tesoreria.carles.cs@gmail.com)

Ten en cuenta que **desde el correo general de la AFA no se atenderá ninguna consulta de información relativa a la aplicación.**

## ¿Y ahora qué?

Podéis explorar el resto de secciones, pero todavía no hay nada más activo. Iremos implementando secciones a medida que las necesitamos.

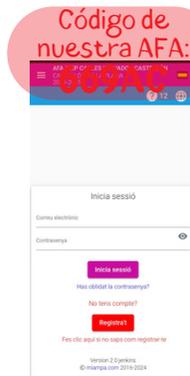
# REGISTRO VÍA APP



Durante el proceso:

1

Si nos registramos vía app, lo primero que debemos hacer es introducir el código de nuestra AFA: **669AC**. A continuación, llegamos a esta pantalla y debemos pulsar en **Regístrate**.



2

Llegarás al sector 'registrar familia'. Aquí debes poner los datos de la familia, incluidos el usuario y contraseña que deberéis compartir ambos tutores.



3

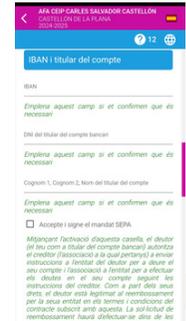
A continuación, **rellenamos los datos de uno de los tutores** de vuestros hijos o hijas.



4a

## Alta por domiciliación bancaria

En la siguiente sección, debemos **cargar los datos bancarios**. Si no queremos hacerlo en este momento, lo podemos dejar para más adelante, pero **sin los datos bancarios no podremos gestionar la remesa y, por tanto, no constaréis como socios**.



4b

## Alta por transferencia bancaria

Dejar **en blanco los datos del IBAN**.

Una vez hayas finalizado el proceso de alta, debes hacer una **transferencia de 18€** al número de cuenta:

ES0630587304612720402029

poniendo como asunto los apellidos de tus hijos y, al menos, un curso. Ejemplo: MARTÍNEZ FLORES 4B.

Después, **envía el justificante** por correo electrónico a [tresoreria.carles.cs@gmail.com](mailto:tresoreria.carles.cs@gmail.com) poniendo como asunto: CUOTA SOCIO y los dos apellidos de tus hijos.

# 5

Más adelante, vemos la opción de ofrecerlos como **familia voluntaria** para colaborar con nosotros en fiestas y eventos.

# 6

En el siguiente paso, tenemos la opción de **incluir los datos de un segundo tutor o tutora**. No es obligatorio, pero es positivo en caso de que necesitemos contactar con vuestra familia. Eso sí, como indica la aplicación, **no se podrá acceder con usuario y contraseña del tutor 2**, es un único usuario por familia.

# 7

A continuación, debéis incluir los **datos de cada uno de vuestros hijos**.

Varias cosas importantes:

- Si vuestro hijo o hija accede al centro o cambia de ciclo, aún no sabréis el grupo, por tanto, poned A o B y lo podréis modificar en septiembre cuando tengan los grupos asignados.
- Os recomendamos añadir el NIA de cada uno de vuestros hijos.



Y **NO debéis rellenar** nada ni en '**Codi intern**' ni tampoco en '**Codi intern de família**'.



# 8

Con esto, vuestra familia **ya está dada de alta**. Al entrar, sin embargo, veréis que aparece el estado como **NO socio**. Es así porque todavía no se han gestionado los cobros. A partir del mes de septiembre, **una vez se haya cobrado las cuotas, vuestro estado cambiará a SÍ**.



# 9

Os quedará pendiente **añadir al resto de vuestros hijos**. Lo podréis hacer desde el mismo menú, pulsando en '**els meus fills**' y, en la pantalla siguiente, pulsando sobre el +.



# 10

Una vez hayáis incorporado a todos vuestros hijos, el proceso de alta estará completo.

## ¿Has tenido algún problema dando de alta a tus hijos?

Te recomendamos revisar esta guía o el vídeo de ayuda elaborado por Miampa. Si no consigues resolver la incidencia, por favor escribemos a [tresoreria.carles.cs@gmail.com](mailto:tresoreria.carles.cs@gmail.com)

Ten en cuenta que **desde el correo general de la AFA no se atenderá ninguna consulta de información relativa a la aplicación.**

## ¿Y ahora qué?

Podéis explorar el resto de secciones, pero todavía no hay nada más activo. Iremos implementando secciones a medida que las necesitemos.

**Gracias por haber leído hasta aquí y por dedicarnos tu tiempo.**

AFA  
CARLES  
SALVADOR  
CASTELLO

*# Fem escola  
El futur és dels nostres infants*

AFA  
CARLES  
SALVADOR  
CASTELLO

*# Fem escola  
El futur és dels nostres infants*