



PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA PLA LECTOR



C.E.I.P. CAMP DE TURIA

INDEX

1.-Justificació del Pla.

2.-Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

2.1.Anàlisi de l'entorn i del centre.

3.-Objectius específics.

3.1. Desenvolupament de la competència lectora.

3.2. Dinamització de la lectura.

3.3. Dinamització de la biblioteca escolar.

4.- Planificació i temporització durant el curs escolar d'activitats que cal realitzar amb la finalitat d'assolir els objectius del pla.

5.- Recursos materials, humans i organitzatius per a la consecució del Pla de Foment de la Lectura.

5.1. Biblioteca d'aula.

5.2. Recursos externs del centre.

5.3. Tecnologies de la informació i la comunicació (lectura en suport digital, ús d'interès, recursos informàtics, servici de suport...).

5.4. Recursos humans.

6.- Avaluació dels resultats.

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA.

ORDE 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa en l'article 2.2 que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyança i, en especial, el foment de la lectura i l'ús de biblioteques, entre altres.

L'article 14.5 d'esta llei orgànica estableix que en el segon cicle de l'Educació Infantil les administracions educatives fomentaran una primera aproximació a la lectura. L'article 16.2 assenyalava que la finalitat de l'Educació Primària és proporcionar a tots els xiquets i les xiquetes una educació que els permetia adquirir habilitats culturals bàsiques relatives, entre altres, a la lectura; mentrestant l'article 17.e) estableix com a objectiu de l'Educació Primària desenrotllar hàbits de lectura.

En l'article 113.3 de la mateixa llei orgànica es menciona que les biblioteques escolars contribuiran a fomentar la lectura i que l'alumne accedisca a la informació i altres recursos per a l'aprenentatge de les altres àrees i matèries i puga formar-se en l'ús crític d'estos.

En relació amb totes les disposicions abans mencionades de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, l'article 157.1.b) estableix que correspon a les administracions educatives proveir recursos necessaris per a garantir, en el procés d'aplicació d'esta llei, la posada en marxa d'un Pla de Foment de la Lectura.

L'article 3.g) Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, estableix com a objectiu de l'etapa la iniciació en la lectoescriptura.

El Decret 108/2014 de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, estableix que la lectura és un dels principals instruments d'aprenentatge. Una bona comprensió lectora constitueix un factor clau per a conduir l'alumnat a l'èxit escolar; per això, la importància que la lectura es trobe present en totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum al llarg de les diferents etapes educatives.

En este sentit, els centres educatius juguen un paper essencial en el foment d'actituds positives entorn de la lectura i la seua capacitació i són, a més, institucions determinants que poden vertebrar projectes globals de lectura a través de l'elaboració d'un pla adaptat i sistemàtic d'actuacions.

De fet, des dels centres educatius es realitzen durant els últims anys activitats encaminades a dinamitzar la lectura i a desenrotllar la competència lectora, a fi de desenrotllar les habilitats i els hàbits associats a estes. Tant el professorat com les associacions de mares i pares han assumit la responsabilitat en esta matèria amb les seues propostes didàctiques, el seu esforç i dedicació, de manera compartida amb el conjunt de la societat. En els esmentats centres, a través del conveni subscrit entre el *Ministeri d'Educació i la Conselleria d'Educació al desembre de 2006* i les seues addendes posteriors, s'ha realitzat una inversió per a la millora de la biblioteca escolar, i d'esta manera, esta ha contribuït a constituir l'eix vertebrador dels *Plans de Foment de la Lectura*.

Per tant, la Conselleria d'Educació considera un objectiu prioritari la lectura com a eix comú del currículum de les diferents etapes, i per això, ha decidit articular les mesures necessàries perquè l'alumnat desenvolupe i potencie la capacitat lectora, ampliant també este concepte a nous mitjans, com les tecnologies de la informació i la comunicació.

Per tot això, vista la proposta del director general *d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació orde 44/2011 de 7 de juny*.

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

2.1 . ANÀLISI DE L'ENTORN I DEL CENTRE.

- **ENTORN: Riba-roja del Túria**

Com ja sabem l'escola està a Riba-roja del Túria, és una localitat valenciana de la comarca del Camp de Túria. Situada a 20 Km a l'Oest de València, al costat del riu Túria. Riba-roja està ben comunicada, l'uneixen a València tres carreteres, una de les quals és la A3. Pel que fa al transport públic està dotat d'una xarxa d'autobusos i una línia de metro.

El terme municipal de Riba-roja limita amb les següents localitats: Manises, Vilamarxant, La Pobla de Vallbona, L'Eliana, Loriguilla i Xest.

En els darrers anys Riba-roja, al igual que les poblacions de la comarca, ha experimentat un increment de la població considerable, comptat actualment amb un cens de més de 21.521 habitants .

Aquest fet ha afectat considerablement a l'augment de població escolar en els Centres Educatius.

El municipi té urbanitzacions residencials i casc urbà, on es diferencia la zona centre, les zones d'expansió i la "Ciutat Jardí" amb població de desavantatge social, econòmica i cultural, majoritàriament d'ètnia gitana, població de països de l'Est d'Europa, d'origen hispanoamericà i població magrebí.

Les urbanitzacions han estat en gran part, les responsables de l'augment del cens de població. Aquestes urbanitzacions són:

- Urbanització de Masia de Traver
- Residencial La Reva
- Urbanitzacions de la zona nord: Molinet, Santa Rosa, Santa Mónica, Entrenaranjos, Monte Alcedo i Clot de Navarrete
- Urbanitzacions de la carretera a Manises: Pous, València la Vella, la Llovatera i Partida Carot
- L'Oliveral

L'oferta municipal a Riba-roja és molt ampla. La població compta amb un Auditori Municipal que presenta una programació anual molt rica i variada com audicions, teatre, òpera, dansa, cinema... També una escola de música municipal, Teatre Cervantes on s'ubica l'escola de teatre, un cinema d'estiu, al parc Municipal "Maldonado", dues biblioteques, un centre d'Informació Juvenil ,un Centre Social que ubica diferents associacions i grups i aquest any han inaugurat altre Centre Municipal "La Botaia".

L'oferta esportiva municipal també és molt ampla: un Pavelló Esportiu Municipal, dos piscines cobertes, un poliesportiu Municipal i dos camps de futbol del Club de Fútbol de Riba-roja. El nombre de clubs i escoles esportives és elevat: futbol, bàsquet, natació, judo, atletisme...

Pel que fa a l'oferta educativa Riba-roja compta amb quatre centres públics d'Educació infantil i primària (Cervantes, Eres Altes, Mas D'Escoto, Camp de Túria,) dos IES públics (IES Pla de Nadal i IES El Quint) i un centre concertat "Asunción de Nuestra Señora".

També compta amb una escola d'adults pública.

El CEIP Camp de Túria està adscrit al IES Pla de Nadal de Riba-roja.

En quant al primer cicle d'Educació Infantil el servei és municipal: l'Escola Infantil "Riu Túria"

A més a més hi ha altres centres privats fora del casc urbà.

• **CENTRE: CEIP Camp de Túria.**

EDIFICI de PRIMÀRIA	EDIFICI d'INFANTIL	GIMNÀS
<u>La planta baixa ubica:</u> -Els despatxos -Consergeria -Gabinet Psicopedagògic -Aula d'Audició i Llenguatge -Aula d'usos múltiples (Biblioteca del Centre) -Menjador i cuina - Menjador d'infantil -Les quatre aules de primer cicle -Serveis d'alumnes i mestres -Aula de suport de xicotet grup de primer cicle -Magatzems <u>La primera planta ubica:</u> - Huit aules de segon i tercer cicle -Sala de mestres -Aula de P.T. -Aula d'informàtica -Aula de música -Dues aules de xicotet grup per al segon i tercer cicle. -Serveis d'alumnes i de mestres. -Aula polivalent/taller utilitzada segons les necessitats del Centre (utilitzada com a aula) -Biblioteca (utilitzada com a aula)	-Sis aules d'educació Infantil amb porxada coberta -Un aula per a xicotet grup -Un aula polivalent -Una sala de reunions per a l'equip docent. -Serveis de mestres -Totes les aules d'Infantil tenen accés directe al seu pati. -Sis de les set aules tenen una zona exterior individual amb pis de seguretat delimitada però no tan-cada.	Casa CONSERGE
		Utilitzada per a les activitats extraescolars, Escola Matinera, tallers de l'AMPA i magatzem.

El Centre compta amb totes les mesures d'accés per a persones amb mobilitat reduïda ja que compta amb serveis per als minusvàlids i ascensor. L'accés a l'edifici principal així com als diferents espais (aules, menjador, gimnàs....) no compten amb barreres arquitectòniques.

El pati de Primària consta de dues pistes poliesportives: una de futbol/handbol i l'altra amb dues pistes de bàsquet, una zona amb bancs que serveix d'accés al Centre per als alumnes.

Des de l'any 2018 les pistes de bàsquet estan cobertes per una porxada.

Junt a la porxada es troben ubicats dos instal·lacions de Pilota Valenciana: un trinquet i una galotxa.

El pati d'Infantil disposa d'una zona comuna amb parc d'exterior a més de les zones individuals de cada aula. També disposem de bancs distribuïts per tot l'espai.

Cada aula disposa d'una porxada coberta a excepció de l'aula polivalent.

A més a més, al Centre comptem amb un hort escolar: junt a la zona d'aparcament amb porta d'accés. L'aparcament es troba ubicat a la zona d'accés principal comptant amb dues portes d'accés (persones i vehicles) independent de la porta d'accés dels alumnes transportats.

Les famílies

Comptem amb una gran diversitat de models familiars: diferents nacionalitats, algunes minories ètniques, així com nivells econòmics i socio- culturals diversos : des de famílies sense estudis primaris fins a famílies amb estudis superiors.

La qual cosa enriqueix i dificulta els processos d'ensenyament- aprenentatge ja que cada família té una concepció de l'educació i li dona una importància diferent.

En moltes famílies l'idioma representa també un obstacle.

La funció compensadora es fa evident i imprescindible al nostre Centre.

La situació de les vivendes també ens afecta especialment perquè tenim alumnat que passa més de mitja hora a l'autobús, alumnat que camina mitja hora des de les vivendes socials al Centre.

Tot açò fa que la relació i participació de les famílies a l'escola també siga diferenciada. Amb tot això hi ha famílies amb molt d'interés per l'educació i que s'estimen l'escola però altres, i en son bastants, no aprecien el valor de l'educació.

L'alumnat

L'alumnat del Centre es caracteritza en principi per una gran varietat sociocultural i lingüística originada pel seu origen o procedència.

Per altra banda un nombre d'alumnat de l'escola presenta necessitat d'educació compensatòria per pertinença a minoria ètnica, desconeixements dels idiomes oficials i escolarització irregular i residència en zones desfavorides.

Donada esta diversitat i les característiques concretes de les famílies, tant Conselleria con L'Ajuntament municipal bequen a gran part del nostre alumnat. D'aquesta manera són molts els alumnes que fan ús del servei de menjador escolar. Al mateix temps també hem de tindre en compte que una bona part del nostre centre és transportat.

Encara que el Centre compta amb dos programes lingüístics (PPEV i PPEC), Infantil i primer cicle de Primària són tot PPEV tal i com dicta l'Ordre Llei 4/2018 de 21 de febrer de la Generalitat, per la que es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu. La gran majoria de l'alumnat és castellà-parlant, els valencià-parlants són minoria al Centre. Hi ha un ús majoritari del castellà a tots els nivells i situacions inclús en els alumnes valencià parlants, per això, l'escola ha de realitzar una

funció compensadora potenciant el valencià com a llengua d'ensenyament i de relació dins de l'àmbit escolar.

Des de l'any 2017 s'ha incorporat el Programa Plurilingüe però encara queden cursos que son PPEV i PPEC.

La fluctuació de la població escolar és un fet important a tindre en compte al llarg de tot el curs. Venen alumnes nous de diferents procedències que són adjudicats al Centre que compta amb vacants i al mateix temps, altra part es van a altres poblacions o als seus països d'origen, la qual cosa produeix una gran inestabilitat en tots els àmbits del Centre: tutories, aules de P.T, planificacions generals, dificultats d'organització a l'aula, etc.

Alumnat amb necessitats educatives especials.

Segons consta en l'últim llistat d'alumnat per al que es sol·licita recursos personals per presentar necessitats educatives especials, les dades són les següents:

- Alumnat amb necessitats de recursos de mestre de Pedagogia Terapèutica: 35
- Alumnat amb necessitat de recursos d'Audició i Llenguatge: 22
- Alumnat amb necessitats de recursos d'Educadora: 4

El professorat.

El Centre compta amb una plantilla de 33 mestres, una psicopedagoga (que pertany al SPE) i una educadora d'Educació Especial.

INFANTIL: 6 tutors/es i 2 mestres de reforç (una d'elles es d'anglès)

PRIMARIA: 14 tutors/es

ESPECIALISTES:

- 3 Anglès
- 1 Música
- 1 de Pedagogia Terapèutica
- 2 Educació Física
- 1 de Religió.
- 1 Audició i Llenguatge.
- 1 Auxiliar de Conversa.
- La Psicopedagoga amb tres dies complets al Centre.

La situació de provisionalitat d'alguns dels mestres que treballaven al Centre (per ser de comissions de servei, mestres en pràctiques, provisionals, interins,...) ha presentat una dificultat a l'hora de dur endavant un projecte comú i continu. Ara aquesta provisionalitat s'ha vist reduïda, per això, podem afrontar aquest Projecte amb il·lusió i ganes de fer junts moltes coses.

Personal no docent

- Un conserge que depèn de l'Ajuntament.
- Personal de l'empresa de neteja.
- Una cuinera i ajudants de cuina
- Monitores de l'Empresa de menjador.

3.-OBJECTIUS ESPECÍFICS

3.1- DESENROLLAMENT DE LA COMPETÈNCIA LECTORA A les tres llengües		
OBJECTIU	CONTINGUT	TASQUES A REALITZAR
1.-Aprendre a desxifrar el codi escrit, considerant el nivell de desenrotllament de les habilitats pre-lectores i pre-escriptores i la metodologia d'ensenyament de la lectoescriptura.	- Aprendre a llegir significativament.	- Escoltar contes, relats, descripcions,.. llegits peraltres persones. - Relacionar imatges amb textos (paraules, frases, oracions, ... text més llarg). - Donat un text, expressar amb imatges diferents escenes. - Llegir escrits propis en veu alta, a tot el grup, a la mestra o al mestre, ... - Llegir contes, relats, etc. Adequats al nivell de cada persona. Tants individualment - lectura silenciosa- com col·lectivament- lectura en veu alta.
2.- Incrementar la riquesa lèxica.	- Vocabulari per augmentar la riquesa Lèxica.	- Utilitzar diccionaris ideològics, d'imatges, de tot tipus... - Estudiar paraules suggerides per l'alumnat. - Deduir significat de paraules pel context. - Establir analogies. - Fer jocs de vocabulari : a la pissarra, per parelles, per grups, ... - Utilitzar les noves tecnologies : jocs aula d'informàtica, jocs en grup a la pissarra digital,....

3.- Aprendre a construir oracions, textos, ... Construccions d'oracions, paràgrafs, textos i redaccions	- Construcció d'oracions, paràgrafs, textos i redaccions	- Allargar oracions. - Ordenar oracions per construir un text. - Omplir espais per completar textos. - Acabar contes. - Invenció de títols. - Redactar notícies, cap de setmana, excursions, vacances, .. - Treballar amb diferents tipus de textos :narració, poesia, descripcions, instruccions, diàlegs, ...
4.- Comprendre distints tipus de textos.	- Diferents tipus de textos adequats al nivell de cada alumne/a	- Lectura individual - Lectura col·lectiva - Comentaris sobre la lectura on parlen totes les persones
5.- Desenvolupar estratègies lectores.	- Diferents estratègies per a millorar la lectura.	- Abans de la lectura : coneixement previ del que esva a llegir, establir prediccions sobre el text, ... - Durant la lectura : lectura individual silenciosa, fer-se preguntes sobre el que estem llegint, resoldre dubtes, ... Lectura col·lectiva en veu alta, resumir idees del text, treballar el vocabulari oral i amb diccionari,... ... - Després de la lectura : extreure les idees principals, fer resums orals i escrits, formular preguntes, valorar el text, inventar altre final, continuar el tex, ...
6.- Desenvolupar estratègies lectores en alumnes amb dificultat lectora.	- Suport als alumnes que poden presentar dificultats lectores.	- Grups flexibles. - Donar-los diferents tipus d'estratègies lectores- - Tallers d'escriptura, cal·ligrafia, comprensió lectora.

3.2- DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA.

OBJECTIU	CONTINGUT	TASQUES A REALITZAR
1.- Dinamitzar la lectura dins l'aula.	A) <i>Educació lectora i escriptora.</i> - El llenguatge com a font de coneixement, creació i plaer - Llenguatge oral i escrit - El llibre , el periòdic i la revista : format - Parts del llibre, del periòdic i de la revista - Text i il·lustració - Com es fa el llibre? B) <i>Educació literària.</i> - Llenguatge literari; -Prosa, poesia i teatre -Contes, faules, mites i llegendes -Narracions i novel·les -Bibliografia, cartes, entrevista, memòries i diaris personals.	-Lectures individuals i col·lectives de narracions, poemes, faules, contes, còmics, ... al llarg de tot el curs i de tots els nivells. - Elaboració de fitxes lectores sobre diferents textos treballats a l'aula i/o individualment. - Treballar "la biblioteca" dins de l'aula proporcionant a l'alumnat llibres de diferent temàtica i/o de consulta de consulta per a l'aula. - Escenificacions de contes, narracions, poemes, ... llegits a l'aula al llarg del curs. - Elaboració de murals amb dades d'autors/es de diferents llibres - Elaboració de marca-pàgines amb figures de personatges de contes, obres teatrals o autors/es llegits al llarg del curs. - Confecció de contes o llibres poètics entre tot l'alumnat d'un mateix nivell/aula. - Establir una hora setmanal per a la lectura a l'aula.
2.- Dinamització de la lectura al centre	- Disseny d'un pla de treball de dinàmiques de lectura per cicles i per nivells a tot el centre durant el curs escolar amb un ample ventall d'activitats.	- Organitzar tallers d'animació lectora amb participació de diferents nivells, de diferents persones, de les famílies, ... - Preparar exposicions de llibres especialment atractius. - Organitzar una setmana lectora al voltant d'un centre d'interès comú: setmana del còmic, setmana dels contes d'aventures, - Confecció d'un llibre (conte, poesia....) entre tots els cicles. - Organitzar , preparar i presentar-se al Concurs de "VIVA VEU" cada curs escolar.
3.- Dinamització de la lectura fora del centre.	- Participació de tota la comunitat educativa en la dinamització de la lectura.	- Visitar, al menys una vegada al trimestre, la biblioteca municipal. - Implicar a les famílies orientant-les mitjançant xerrades o programes de "Llegir junts". - Editar un butlletí per a les famílies de les novetats editorials per als seus fills i filles.

3.3- DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

(PROGRAMA D'ÚS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR I FORMACIÓ DE LECTORS)

OBJECTIUS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONTINGUTS BLOCS FORMATIUS	ESTRUCTURACIÓ METODOLÒGICA
1.-Desenvolupar un pla de treball conjunt amb el professorat per a l'ús periòdic dels recursos disponibles en la biblioteca escolar, biblioteca d'aula i biblioteca municipal.	1. -Desenvolupar el Pla de treball dels usuaris de la biblioteca. 1.1-Sensibilitzar a l'equip pedagògic i a la comunitat escolar de la necessitat d'un pla de treball articulat entre els professors i la coordinadora de la biblioteca. 1.2- Elaborar una proposta de treball implicant tant a l'equip directiu, professorat com a alumnes i famílies. 1.3-Presentar aquesta proposta als distints estaments per a la seua anàlisi, comentaris, aportacions, ampliació i execució. 1.4-Construir després el pla definitiu de treball, que incloga suggeriments, propostes, activitats, aprovació i posada en marxa. 1.5- Establir la temporalització. 1.6-Realitzar les reunions de treball necessàries per a dur a terme el pla 1.7-Recolzar, per part de la coordinadora, la planificació de les activitats del professorat dins la biblioteca, sugerint els recursos que considere apropiats. 1.8-Avaluar el pla de treball una vegada executat : resultats i consecució dels objectius proposats, amb vista al seu perfeccionament	- Formació d'usuaris: funcionament de la biblioteca, com utilitzar-la. -L'espai bibliotecari, elements i distribució. -Normes de comportament dins la biblioteca i de manipulació dels materials. -Els diferents materials de la biblioteca. -Ordenació i catalogació. -Serveis de la biblioteca.	- El pla de treball s'organitza per cicles, planificant : "Què ensenyar" i "Activitats bàsiques" referents a cada mòdul formatiu i a cada cicle. - El/la professor/a concretarà els objectius i activitats per a les sessions que vaja a realitzar en la biblioteca.

2.-Preparar bons usuaris dels serveis de biblioteca.	2.-Formar bons usuaris. 2.1-Dissenyar un pla de treball per nivell. 2.2- Desenvolupar iniciatives per a sensibilitzar els alumnes sobre la cura i manteniment dels recursos. 2.3-Promoure la devolució oportuna dels materials en préstec. 2.4-Informar i capacitar els alumnes en l'ús dels serveis de la biblioteca i el maneig de les fonts i/o materials d'informació, impresos i electrònics. 2.5-Dissenyar activitats destinades a l'aprenentatge del sistema d'ordenació, organització, catalogació i gestió dels recursos propis de la biblioteca. 2.6-Elaborar activitats per aprendre a buscar informació bibliogràfica i documental , utilitzant fonts d'informació impreses, audiovisuals i digitalitzades. 2.7-Desenvolupar activitats per potenciar la capacitat investigadora de l'alumnat. 2.8-Prestar col·laboració i ajuda a professors, alumnes i altres membres de la comunitat educativa . 2.9-Avaluar els resultats obtinguts de les accions empreses en funció dels objectius plantejats.	- Formació d'usuaris: funcionament de la biblioteca, com utilitzar-la. -L'espai bibliotecari, elements i distribució. -Normes de comportament dins la biblioteca i de manipulació dels materials. -Els diferents materials de la biblioteca. -Ordenació i catalogació. - Serveis de la biblioteca	- Periòdicament es realitzarà una reunió de cicle amb la professora encarregada de la Biblioteca per col·laborar en la preparació de les sessions i avaluar el treball que va fent-se ACTIVITATS PER A TOTS ELS CICLES : ❖ $\frac{1}{4}$ d'hora a les 9h i a les 15 h de lectura a cada aula. ❖ Tertúlies literàries a les aules i a la biblioteca amb adults voluntaris. ❖ Clubs de lectura : tots llegim el mateix llibre i el comentem i preguntem el que no entenem, ...
---	---	---	--

3.-Estimular el gust per la lectura i l'escriptura amb accions que facen plaent l'experiència de llegir i escriure, habiliten satisfactòriament els nivells lecto-escriptors, corresponents a Primària de la competència en comunicació lingüística, i propicien els nivells de competència cultural i artística.	3.-Promoure habilitats, coneixements i actituds lectores i escriptores 3.1-Dissenyar i presentar un pla de treball l'objectiu del qual siga promoure les habilitats lectores, escriptores i gust per la lectura i l'escriptura creativa. 3.2-Enfortir el treball de promoció del llibre i el llenguatge escrit en totes les àrees i nivells, involucrant els agents principals del procés d'ensenyança i aprenentatge. 3.3-Desenvolupar activitats dirigides a promoure el gust per la lectura i l'expressió escrita. 3.4-Promoure actuacions tendents a fomentar l'hàbit de llegir i escriure com a activitats que permeten obrir-nos al món de les idees i de la informació, com als mons màgics connectats amb l'emoció i la imaginació. 3.5-Preparar activitats per desenvolupar un sentit analític i crític de la lectura i l'escriptura 3.6-Mantindre una col·lecció adequada afavorint l'encontre amb títols atractius. 3.7-Avaluar resultats del pla de promoció de les habilitats lectores i escriptores en funció dels objectius proposats.	- Educació lectora i escriptora. - Educació literària, el llenguatge escrit com a font de coneixement, creació i plaer. - Objectius i continguts de les àrees de llengua. - Llenguatge oral i escrit. - El llibre, format bàsic del llenguatge escrit. -Parts del llibre. -Text i il·lustració. -Com es fa un llibre?, autors- autores , editors. -El llibre de consulta, el llibre de ficció. - El llenguatge literari. -Relats i narracions: Llocs, temps, personatges i accions. -Els contes, les faules, mites i llegendes. -Prosa, poesia i teatre - Poesia i rimes -Novel·la i narracions -Dites, refranys, endevinalles. -La biografia, les cartes, l'entrevista, les Memòries, els diaris personals.	
--	--	--	--

4.-Desenvolupar aquelles habilitats i estratègies que permeten a l'usuari accedir a la informació i recursos disponibles de manera adequada, per assolir els nivells requerits en les competències del tractament de la informació, i per aprendre a aprendre.	4.-Desenvolupar les habilitats, coneixements i actituds del tractament de la informació. 4.1-Elaborar una estratègia d'acció conjunta amb l'aula d'informàtica. 4.2-Proporcionar informació detallada sobre què són les habilitats d'informació i la importància del seu desenvolupament. 4.3-Dissenyar un pla d'actuació amb els professors per a treballar estes habilitats, inserides en els continguts de cada àrea i nivell, insistint en la importància d'atendre l' objectiu "d'aprendre a informar-se" en les planificacions de classes. 4.4-Promoure Projectes de Treball sobre continguts del Currículum per a exercitar dites habilitats. 4.5-Avaluar el pla de desenvolupament d'habilitats d'informació en funció dels objectius proposats.	-Educació per a la informació, el llenguatge escrit com a mitjà d'investigació estudi i saber. -Els diferents suports documentals (impresos, magnètics, electrònics i digitals) i fonts d'informació (enciclopèdies, diccionaris, manuals, monografies, revistes, periòdics, bases de dades, digitals i electrònics, Internet etc.) -Els elements que ens informen del contingut: índex, glossaris, sumaris, catàleg. -Busquem informació i elaborem els nostres documents. -Projectes de Treball.	
---	---	---	--

3.3- DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

A) PLA I PROGRAMA D'ÚS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

OBJECTIUS	TASQUES A REALITZAR PER A REALITZAR ELS OBJECTIUS	TEMPORALITZACIÓ
+ Dinamitzar la biblioteca. + Potenciar l'hàbit lector. + Divulgar les possibilitats de qualsevol biblioteca : llegir, mirar, consultar, utilitzar els ordinadors , treure informació, estudiar,... + Gaudir dels llibres que tenim a la nostra biblioteca. + escobrir els llibres com a elements per a gaudir, distreure's, aprendre i així crear gust per la lectura. + Formar bons lectors. + Implicar a la Comunitat educativa amb el foment lector. + Fomentar l'ús de les biblioteques , tant la biblioteca escolar com la biblioteca municipal com a llocs on poder llegir, estudiar, consultar, informar-nos, estar tranquils i tranquil·les,....	1) Servei de préstec: -Formació d'encarregats i encarregades -Control del llibre de préstecs -Lliurament de carnets als i a les alumnes. 2) Pla Lector: tutors/es i especialistes (Annex 1) 3) Apadrinant un/una lector/a (Annex 2) 4) Programa "Llegir junts a casa" implicació de les famílies en el foment de la lectura . (Annex 3) 5) Elaborar llistats de llibres recomanats per a cada cicle i implicar a l'alumnat en la recomanació de llibres mitjançant l'exposició de les seues opinions al tauler o a l'element motivador (veure punt 8) 6) Preparar exposicions de llibres especialment atractius 7) Organitzar campanyes d'animació lectora i l'escriptura: - Setmana del còmic - Llegim i escrivim poemes - Els llibres d'aventures - Rondalles valencianes - Contes clàssics - Ciència ficció 8) Taller de lectura i d'escriptura creativa partint d'un tema global motivador, d'un llibre interessant, d'un/a autor/a 9) Fomentar l'ús de les biblioteques : Biblioteca Municipal. -Visites preparades a la biblioteca. -Facilitar els carnets de biblioteca a alumnes i familiars. -Cooperació en el programa "Llegir junts a casa".	1) Al llarg del curs A l'inici del curs 20018-2019 es farà un curs "ràpid" d'encarregats i encarregades. 2) Pla Lector començar aquest curs. 3) Inici curs 20018-2019 4) Preparar-ho el primer trimestre i posar-ho de seguida en marxa 5) Una vegada al trimestre 6) Una vegada al trimestre. Setmanal 7) Una campanya per trimestre d'una setmana cadascuna. 8) Una setmana en Abril (del llibre), altra en Nadal i altra a la fi de curs. 9) Al llarg del curs

A nivell organitzatiu els objectius principals seran : - Continuar catalogant i organitzant. - Adquirir nous exemplars sobretot de consulta i en valencià. - Preparar carnets lectors més adients i complets.	10) BLOG DE LA BIBLIOTECA DINTRE DEL BLOG DEL CENTRE : Publicar treballs de l' alumnat, recomanar llibres,... 11) Acabar de catalogar i informatitzar els llibres que teníem abans de la dotació de Biblioteca escolar del centre nou, i les noves adquisicions.	10) Bimensual /Mensual a tractar amb la coordinadora/or de TICs. 11) Al llarg del curs en l'horari establert per a la persona encarregada de biblioteca.
---	--	--

3.3- DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

B) ACTUACIONS-PATICIPANTS o RESPONSABLES-TEMPORALITZACIÓ-AVALUACIÓ i REVISIÓ

TASQUES a REALITZAR/ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ/REVISIÓ
1.- Presentar la Biblioteca al professorat: explicar el sistema de catalogació de llibres i etiquetatge, mostrar la distribució de llibres en les prestatgeries, per matèries, per edats. explicar el funcionament general, préstecs individuals, préstec a les aules, consulta en horari de biblioteca, consulta i ús per grups en horari de classes.	Persona encarregada de la biblioteca.	Inici de curs : Primera setmana de Setembre	Memòria fi de curs.
2.- Presentar la Biblioteca a l'alumnat Preparant una sessió per nivell. -explicar el sistema de catalogació de llibres i etiquetatge. -mostrar la distribució de llibres en les prestatgeries, per matèries, per edats. -explicar el sistema de préstecs individuals -Horari de biblioteca	Persona encarregada de la biblioteca.	Inici de curs :Primera setmana de classe de Setembre	Memòria fi de curs

3.- Préstec de llibres	Persona encarregada de la biblioteca	Un dia per a cada nivell a l'hora de l'esplai, hora "menjador", ...	Dia a dia es valorarà si funciona i es reformarà per a que vagi millor.
4.- Elaboració dels carnets	Persona encarregada de la biblioteca	En l'hora dedicada a biblioteca	Trimestralment es farà l'informe de nous lectors i carnets.
5.- Formació d'encarregats/des	Persona encarregada de la biblioteca	A l'inici de curs en hora d'exclusiva-menjador	Auto avaluació d'ells i d'elles trimestralment
6.- Elaboració de llistats de llibres recomanats	Persona encarregada de BC, BM, alumnat, professorat i famílies.	Trimestralment	Revisió cada trimestre
7.- Exposar llibres atractius	Persona encarregada de la biblioteca	Trimestralment	Memòria fi de curs
8.- Organització de setmana de...	Persona encarregada de la biblioteca	1 ^r trimestre Còmics 2 ⁿ trimestre Contes populars 3 ^r trimestre Aventures	Memòria fi de curs
9.- Catalogar i informatitzar el material	Persona encarregada de la biblioteca	En l'hora dedicada a biblioteca	Memòria fi de curs
10.- Adquisició de nous exemplars	Persona encarregada de la biblioteca	Al llarg de tot el curs	Memòria fi de curs
11.- Motivar , convèncer, ... a totes les persones de la Comunitat Educativa per a dur endavant : el Pla lector.	Professorat		Valorar el que s'ha dut endavant i respondre al qüestionari d'avaluació com es fa amb qualsevol projecte en la memòria de fi de curs.

12.- Elaborar qüestionaris d'avaluació	Persona encarregada de la biblioteca. Tota la comunitat educativa		Inici de curs quan es plantegen les actuacions o tasques
13.- Fomentar l'ús / assistència a les biblioteques públiques.	Coordinat per la cap d'estudis per la bibliotecària municipal i per la persona encarregada de la biblioteca	A l'inici de curs : programa de visites i activitats a la biblioteca municipal.	Revisió i avaluació a final de curs i proposta de millora per al proper.
14.-Publicar treballs , activitats, propostes, ...al blog de l'escola.	Persones encarregades de : biblioteca i TICS	Bimensual ... a determinar coordinat amb persona encarregada de TICS	Memòria a la fi de curs.

4. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR D'ACTIVITATS QUE CAL REALITZAR AMB LA FINALITAT D'ASSOLIR ELS OBJECTIUS DEL PLA.

EDUCACIÓ INFANTIL:

EDUCACIÓ INFANTIL- 3 i 4 anys	
QUÈ ENSENYAR	ACTIVITATS BÀSIQUES
-Formació d'usuaris: *Identificar el racó de llibres infantils. *Manipular correctament els llibres. *Mantenir l'ordre en el racó de biblioteca. *Treballar conjuntament en la biblioteca d'aula i la de centre	-Formació d'usuaris:3 +Treballar en la biblioteca d'aula. +Fer ús del préstec col·lectiu. + Buscar i col·locar els llibres al seu lloc en la B.A. +Treballar les normes de manipulació i tractament de llibres +Agafar els llibres amb les mans netes. + Obrir i tancar llibres, passar pàgines d'una en una. +Portar un registre sobre els contes contats +Visitar la biblioteca de centre.
-Educació lectora i escriptora: *Desenvolupar habilitats d'escoltar atentament una narració oral i una lectura. *Respondre preguntes senzilles i fer comentaris sobre la narració escoltada. *Diferenciar portada i pàgines del llibre. *Practicar jocs de llenguatge.	-Educació lectora i escriptora: +L'hora del conte +Seleccionar llibres entre un conjunt d'objectes +Ecoltar narracions orals, +Ecoltar contes llegits, amb el suport de les il·lustracions +Respondre preguntes senzilles sobre el conte. +Fer dibuixos i cartells relacionats amb el relat + Jugar a buscar un llibre concret a partir del seu protagonista, del tema o de las il·lustracions. +Aprendre endevinalles, embarbussaments, rimes senzilles.
-Educació per a la informació: *Introduir a l'aula distintes fonts d'informació (enciclopèdies infantils, revistes, cartells, prospectes, multimèdies...)	-Educació per a la informació: + Jugar a identificar en llibres, cartells i documents diversos, objectes i accions de la vida quotidiana, o sobre el tema que s'estiga treballant en el currículum

EDUCACIÓ INFANTIL- 5 anys

QUÈ ENSENYAR	ACTIVITATS BÀSIQUES
-Formació d'usuaris: *Treballar conjuntament en la biblioteca d'aula i la de centre. *Manipular correctament els documents impresos. *Diferenciar els llibres de revistes, diaris i altres documents impresos. * Distingir la biblioteca d'aula de la biblioteca de centre. * Mantenir l'ordre en el racó de biblioteca	-Formació d'usuaris: +Visitar la biblioteca de centre. + Anomenar responsables del racó de biblioteca. +Treballar les normes de manipular i tractar els llibres. +Portar un registre sobre els contes contats . +Fer ús del préstec col·lectiu en la B.A.
-Educació lectora i escriptora: *Desenvolupar habilitats d'escoltar atentament una lectura i fer comentaris quan corresponga. *Resumir breument un conte. *Distingir títol de text i il·lustració. *Desenvolupar l'habilitat d'identificar autor i il·lustrador. *Fomentar l'habilitat creativa inventant contes de manera lliure o amb elements donats.. *Identificar poemes i compondre rimes.	-Educació lectora i escriptora: +L'hora del conte. + Explicar als alumnes històries utilitzant el llibre com a font. + Reforçar la narració oral mitjançant gravacions sonores o multimèdia. +Conversar i fer comentaris sobre la lectura. +Reconèixer els protagonistes, accions... +Dibuixar portades. +Fer cartells amb títols de llibres. +Aprendre i compondre endevinalles, embarbussaments, rimes senzilles. +Inventar contes.
-Educació per a la informació: *Reconèixer diferents materials com a fonts d'informació: llibre, revista, diari, materials digitals. * Crear la necessitat de consulta. *Considerar els documents impresos com a fonts d'informació	-Educació per a la informació: +Introduir a l'aula distintes fonts d'informació utilitzar-les en activitats senzilles. + Jugar a identificar en llibres, cartells, revistes objectes i accions de la vida quotidiana + Buscar informació gràfica en els llibres seleccionats a partir de determinats centres d'interès.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

PRIMER CICLE	
QUÈ ENSENYAR	ACTIVITATS BÀSIQUES
-Formació d'usuaris: * Iniciar l'hàbit del préstec individual en B. d'aula /B. Centre *Reconèixer els diferents espais de la biblioteca i el seu ús *Conèixer el color de les teixells dels diferents nivells. *Manipular correctament els materials. *Conèixer i practicar les normes de la biblioteca. *Responsabilitat : carnet lector	-Formació d'usuaris: + Confeccionar un mural amb els dies i hores de visita col·lectiva a la biblioteca general, i les normes d'ús. +Anotar els llibres llegits individualment a un diari de lectures. +Realitzar activitats de cura i manteniment dels llibres. +Utilitzar el carnet de préstec. +Anotar els textos treballats.
-Educació lectora i escriptora: * Reconèixer diferents col·leccions i la seua varietat. *Identificar les parts d'un llibre. * Identificar el títol i l'autor. * Distingir las funciones de l'autor i de l'il·lustrador * Distingir entre llibres ficció i documentals. * Assenyalar les parts principals d'un conte, relat, narració, els seus protagonistes, aventurar el final... *Desenvolupar l'habilitat d'escoltar, retindre i recordar un conte, una faula, una poesia... *Desenvolupar l'habilitat de llegir en veu alta de manera comprensible, dramatitzada i amb l'entonació i la velocitat correctes. *Estimular la lectura i fomentar la lliure elecció d'un llibre. *Desenvolupar l'escriptura creativa. *Adquirir recursos per a inventar contes, endevinalles, *Fomentar l'opinió i valoració de textos literaris. • Desenvolupar l'habilitat de memoritzar poemes, endevinalles	-Educació lectora i escriptora: +Nomenar i assenyalar les parts d'un llibre. + Buscar llibres d'un autor, amb dibuixos de distints il·lustradors i viceversa. +Ecoltar contes, relats, poemes llegits pel professor/a. L'hora del conte +Realitzar lectures col·lectives de contes, faules i poemes +Llegir en veu alta dramatitzant. +Fer comentaris, respondre preguntes i construir preguntes sobre text llegit +Explicar el que els han llegit o han llegit ells. +Escriure els propis textos i confeccionar llibrets. +Il·lustrar contes, poemes... +Ordenar seqüències. +Interpretar i extraure el sentit d'una faula. +Presentar llistat de llibres recomanats . + Observar les distintes col·leccions de ficció i determinar si hi ha un criteri de col·lecció (uns mateixos personatges, un únic autor, tema concret, etc.).

PRIMER CICLE

QUÈ ENSENYAR

-Educació per a la informació:

- *Reconèixer diferents documents d'on traure informació: llibres, revistes, diaris, materials digitals.
- *Desenvolupar l'habilitat d'identificar els passos d'un esquema de treball senzill.
- *Buscar informació sobre temes concrets
- *Fomentar l'habilitat d'extraure i relatar la idea principal d'un text informatiu.
- *Extraure coneixements a partir d'informacions visuals. *Ordenar i classificar informació.
- *Comparar i contrastar informació.

ACTIVITATS BÀSIQUES

-Educació per a la informació:

- +En els llibres documentals, diferenciar enciclopèdia o monogràfic.
- +Treballar seguint unes instruccions concretes i repassar els passos donats.
- +Destriar entre diverses informacions la demanada.
- +Plantejar preguntes, qüestions o incògnites sobre un tema i elaborar un senzill pla de treball per a resoldre'ls.
- +Llegir i treballar textos informatius.
- +Observar cartells, làmines... descriure'ls, formular i respondre preguntes .
- +Confeccionar senzills estudis, informes, receptes de cuina, propagandes...
- +Ordenar llistat alfabèticament.
- +Comprovar que el que sabem és real i rectificar els coneixements erronis.

SEGON CICLE

QUÈ ENSENYAR	ACTIVITATS BàSIQUES
-Formació d'usuaris: *Dominar l'espai bibliotecari. *Conèixer el funcionament i l'organització de la biblioteca. *Conèixer els diferents suports documentals (impresos, magnètics, electrònics i digitals) i fonts d'informació (enciclopèdies, diccionaris, manuals, monografies, bases de dades, internet, etc.) *Identificar les divisions per edats *Localitzar obres de referència, llibres informatius, llibres de ficció, materials no bibliogràfics (premsa, revistes, àudio, vídeo, làmines, mapes, CD-ROM, DVD, Internet...) *Atendre les normes de funcionament i comportament de la biblioteca.	-Formació d'usuaris: + Treballar la guia de la biblioteca: servicis, horari, plans, normes d'ús, senyalització, prestatgeries. +Reconèixer els llibres pels teixells i pel color de l'etiqueta. +Classificar els documents obtinguts en una busca realitzada pel mestre/a en funció dels suports (llibres, vídeos, cassets, cartells.) + Confeccionar un auca de biblioteca en què s'indiquen, amb frases curtes o rimades, aspectes funcionals o organitzatius. + Identificar llibres pel color relatiu als nivells de lectura i ordenar-los + En el plànol de la biblioteca, indicar la localització dels materials en funció del sistema de classificació.
-Educació lectora i escriptora: *Identificar el tema del llibre per l'índex o la contraportada. * Reconèixer les mencions d'autor, il·lustrador, editor. *Diferenciar prosa i poesia, conte, faula, llegenda, conte popular, novel·la. *Assenyalar les parts d'un conte, relat, narració, reconèixer els personatges, l'espai de l'acció, el temps. ... *Identificar la subdivisió en capítols d'una novel·la o narració. *Desenvolupar l'habilitat de retenir i recordar un conte, una faula, una poesia llegida. *Estimular la lectura literària individual i fomentar la lliure elecció d'un llibre.	-Educació lectora i escriptora: +Confeccionar fitxes dels llibres llegits a la B.A. +Realitzar lectures col·lectives de contes, faules, poemes... +Fer comentaris, respondre i elaborar preguntes sobre el text que es llegeix. +Explicar el que han llegit , donar opinió, recomanar-lo. + Redactar i Il·lustrar contes, poemes... +Ordenar seqüències narratives. +Descriure els personatges d'un relat, el temps, el lloc de l'acció. +Canviar parts d'un text, personatges, espais, capítols, títol, final. +Elaborar suposicions: Què passaria si...? +Classificar textos segons el gènere o subgènere literari. +Anomenar els trets d'un conte, una faula, una llegenda, un poema, un refrany...

SEGON CICLE

QUÈ ENSENYAR	ACTIVITATS BÀSIQUES
*Desenvolupar l'escriptura creativa. *Adquirir recursos per inventar contes, endevinalles, embarbussaments, rimes, cal·ligrames. *Fomentar l'opinió i valoració de textos literaris. *Desenvolupar l'habilitat de memoritzar poemes, endevinalles, refranys... *Fomentar la pràctica de préstec de llibres per a casa.	+Jocs i fitxes. +Interpretar i extraure el sentit d'una faula, conte... +Resumir textos. +Prestar llibres per a casa. +Escriure els propis textos i confeccionar llibrets, poemaris, diaris personals. +Taller llibres (elaboració, impressió de textos, il·lustracions, enquadernació). +Llistats de llibres recomanats.
-Educació per a la informació: *Identificar els distints suports informatius. *Desenvolupar l'habilitat d'utilitzar el diccionari, una enciclopèdia, un atlas geogràfic, mapes. *Utilitzar l'índex com a sistema de localització d'informació. *Introduir l'hàbit d'utilitzar els servicis d'informació de la comunitat, diaris, periòdics, revistes. *Analitzar els distints nivells d'informació dels documents. *Diferenciar els termes: tema, esquema, resum. *Desenvolupar l'habilitat de seleccionar informació i investigar. *Buscar d'on extraure informació de temes concrets. *Analitzar les parts d'un periòdic. *Fomentar l'habilitat d'extraure i relatar dades d'un text informatiu. *Adquirir recursos per a reelaborar la informació i presentar-la de diverses maneres. *Ordenar i classificar informació. *Comparar i contrastar informació.	-Educació per a la informació: +A partir de fotocòpies d'índexs, determinar el tema tractat. +Localitzar una informació concreta a partir d'un sumari. +Llegir i treballar textos informatius. +Seleccionar materials diversos de consulta sobre un tema concret. +Ressenyar les dades obtingudes per escrit. +Comparar les informacions obtingudes en diferents fonts sobre un tema. +Confeccionar estudis, informes, receptes de cuina, fullets de propaganda... +Comprovar que el que sabem és real i rectificar les dades errònies. . +Contrastar i confirmar les dades obtingudes. +Treballar l'estructuració del diccionari, d'una enciclopèdia i buscar en ells/es +Buscar llocs i països en atlas i mapes. +Elaborar preguntes i incògnites per a informar-se sobre un tema. +Preparar un pla de treball. +Resumir text, fer esquemes, diferenciar parts principals de les secundàries.. +Buscar la causa i efecte sobre un fet concret. +Revisar la informació obtinguda, completar dades o llevar les errònies. +Traure informació puntual dels periòdics i revistes. Canviar titulars, deduir la notícia pel títol...

TERCER CICLE

QUÈ ENSENYAR	ACTIVITATS BÀSIQUES
-Formació d'usuaris: *Conèixer el perfecte funcionament, organització i gestió de la biblioteca de centre. *Identificar les abreviatures d'alguns autors en els teixells. * Conèixer les primeres subdivisions de la CDU. * Iniciar la consulta del catàleg alfabètic de matèries. * Ampliar el concepte de biblioteca.	-Formació d'usuaris: + Treballar la guia de la biblioteca: servicis, horari, plans, normes d'ús, senyalització prestatgeries, CDU. +Ordenar llibres pels teixells i pel color de l'etiqueta. +Col·laborar en la gestió de la biblioteca com a encarregats i encarregades. +Buscar un tema concret i copiar totes les entrades sobre ell del catàleg. +Visitar la biblioteca municipal per veure com està organitzada.
-Educació lectora i escriptora: *Identificar la biografia dels autors dels seus llibres favorits. *Diferenciar el gèneres literaris. *Assenyalar les parts d'un conte, relat, narració, reconèixer els personatges, l'espai de l'acció, el temps. ... *Identificar la subdivisió en capítols d'una novel·la o narració. *Estimular la lectura literària individual i fomentar la lliure elecció d'un llibre. *Desenvolupar l'escriptura creativa. *Adquirir recursos per inventar contes, endevinalles, embarbussaments, rimes, cal·ligrames. *Fomentar l'opinió i valoració de textos literaris. * Desenvolupar l'habilitat de memoritzar poemes, endevinalles, refranys... *Fomentar la pràctica de préstec de llibres per a casa. *Interpretar textos dramàtics, lírics i poètics. *Valorar obres literàries. *Conèixer el procés de fabricació d'un llibre	-Educació lectora i escriptora: +Utilitzar els índex i referències d'una obra. +Confeccionar fitxes dels llibres llegits. +Realitzar lectures interpretatives de diferents tipus de textos... +Explicar el que han llegit, fer comentaris, respondre i elaborar preguntes, donar opinió, recomanar-lo. +Canviar parts d'un text, personatges, espais, capítols, títol, final. +Elaborar suposicions: Què passaria si...? +Classificar textos segons el gènere literari anomenant els trets dels diferents gèneres literaris. +Explicar el contingut d'un text mitjançant un esquema. +Relatar vivències y escriure la seua autobiografia. +Llegir contes mites i llegendes. +Imaginar una història a partir d'un relat. +Xarrades i conferències a càrrec de professionals del llibre +Jocs i fitxes. +Prestar llibres per a casa. +Escriure els propis textos i confeccionar llibrets, poemaris, diaris personals. + Redactar i il·lustrar contes, poemes...

TERCER CICLE

QUÈ ENSENYAR

ACTIVITATS BÀSIQUES

+Taller llibres (elaboració, impressió de textos, il·lustracions, enquadernació).
prèviament preparada pel mestre amb diferents tipus de llibres.
+Llistats de llibres recomanats.
+Extraure les informacions que poden obtenir en el pròleg, la presentació o la contraportada d'un llibre de ficció.
+Resumir un text descriptiu.

-Educació per a la informació:

- *Distingir els llibres de consulta del conjunt de llibres documentals.
- * Conèixer els recursos d'organització i presentació del coneixement en un llibre.
- *Valorar els diferents nivells informatius de les fonts.
- *Fomentar habilitats per buscar i extraure informació en documents de diferents formats.
- *Desenvolupar l'habilitat d'utilitzar l'índex d'una enciclopèdia.
- *Identificar entrevistes.
- *Identificar i acotar assumptes a investigar.
- *Desenvolupar l'habilitat de classificar
- *Fomentar l'habilitat d'extraure i relatar dades d'un text informatiu.
- *Adquirir recursos per a reelaborar la informació i presentar-la de diverses maneres.
- *Ordenar i classificar informació.
- *Comparar i contrastar informació.
- *Avaluar la informació requerida dins d'una mateixa font.
- *Analitzar seccions i contingut de revistes i periòdics.

-Educació per a la informació:

- +Registrar dades i usar bibliografia.
- +Utilitzar internet com a font d'informació.
- + Comparar les informacions obtingudes d'un tema en material diferents.
- +Identificar: esquemes, glossari, requadre, gràfic, cites, notes a peu.
- +Analitzar la concreció i la rapidesa de les respostes en una consulta
- +Interpretar notícies.
- +Ressenyar les dades obtingudes per escrit.
- +Comparar les informacions obtingudes en una busca en diccionari i enciclopèdia.
- +A partir de fotocòpies d'índexs, determinar el tema tractat.
- +Llegir i treballar textos informatius.
- + Seleccionar materials diversos de consulta sobre un tema concret i comparar els resultats obtinguts, destacant els diferents tractaments de la informació.
- + Confeccionar estudis, informes, biografies, entrevistes, propaganda...
- +Treballar l'estructuració del diccionari, d'una enciclopèdia i buscar paraules o temes concrets.
- +Preparar un pla de treball i buscar la documentació per a traure la informació.
- +Resumir un text informatiu. Fer un esquema, diferenciar les parts principals de les secundàries..
- +Contrastar i confirmar les dades obtingudes, completar les dades que falten, o llevar les errònies.
- +Traure informació puntual dels periòdics i revistes. Canviar titulars, deduir la notícia pel TÍTOL

5.- RECURSOS MATERIALS, HUMANS I ORGANITZATIUS PER A LA CONSECUCIÓ DEL PLA DE FOMENT DE LA LECTURA.

5.1 Biblioteca d'aula

La biblioteca d'aula (sentit del recurs i el seu funcionament, indicant tipus de fons, préstec, implicació de l'alumnat).

El sentit d'aquest recurs és el foment de la lectura, l'adquisició de l'hàbit lector, millorar la competència lectora, formar bons lectors, descobrir els llibres com a elements per a gaudir, distreure's, aprendre, etc. I així crear gust per la lectura.

El seu funcionament és el següent:

INFANTIL.

La biblioteca d'aula funciona com a " racó de la biblioteca " i adaptada a cada nivell de l'etapa infantil.

PRIMER CICLE.

La biblioteca d'aula funciona tant per a fer activitats lectores dins de l'aula com a servici de préstec de llibres per als alumnes.

El tutor/a té un full de registre on té el control del llibre que s'emporta cada alumne/a. Es dona una setmana per llegir-lo i es completa una fitxa de comprensió lectora. Els alumnes van triant dels llibres que hi ha a la biblioteca de l'aula.

SEGON CICLE.

La biblioteca d'aula funciona tant per a fer activitats lectores dins de l'aula com a servici de préstec de llibres per als alumnes.

El tutor/a té un full de registre on té el control del llibre que s'emporta cada alumne/a. Es dona una setmana-quinze dies segons les dimensions del llibre, per llegir-lo i es completa una fitxa de comprensió lectora. Els alumnes van triant dels llibres que hi ha a la biblioteca de l'aula.

TERCER CICLE.

Utilitzen la biblioteca d'aula per a fer activitats lectores determinades i han derivat el servici de préstec a la biblioteca de centre.

Els fons per a la biblioteca d'aula son principalment del centre, encara que hi ha aportacions mes antigues de la dotació de Conselleria i mostres d'editorials.

La implicació de l'alumnat és la adequada, compleixen les normes, col·laboren en la cura i ordre de la biblioteca i ,en general, és una activitat motivadora.

5.2 Recursos externs al centre.

- + Coordinació amb la biblioteca municipal per a les activitats que es realitzen allà organitzades pels encarregats i encarregades de la biblioteca i les activitats organitzades pel professorat(recerca d'informació a través de suport digital i bibliogràfic) per a realitzar a la biblioteca municipal.
- + Coordinació amb el CEFIRE : activitats organitzades pel CEFIRE a les que ens adherim.
- + Auditori municipal: activitats amb conta-contes, teatre,...
- + Persones relacionades amb la literatura i que participen en activitats al nostre centre.
- + Organitzacions i Institucions com: AMPA, Ajuntament, famílies, Associació de jubilats,...
- + Participació en concursos literaris com "Sambori", "Mitja Marató", "De Viva Veu",...

5.3 Tecnologies de la informació i la comunicació (lectura en suport digital, ús d'interés i recursos informàtics, servici de suport...)

Utilització de la pissarra digital, aula d'informàtica, aula d'audiovisuals, ordinadors de la biblioteca del centre, ...

5.4 Recursos humans

- Personal docent
- Famílies
- AMPA
- Bibliotecaris
- Ponents
- Monitores i monitors del menjador
- I totes les persones que vulguen participar en l'educació.

6.-AVALUACIÓ DELS RESULTATS.

L'avaluació dels resultats es farà trimestralment a la PGA i amb el format establert a ella.

En la "Memòria de fi de curs" constaran els següents apartats per avaluar el "Pla lector":

1.- Avanços de l'alumnat respecte a hàbits lectors valorats mitjançant:

- *Llibres llegits a l'aula
- *Llibres de préstec de la Biblioteca de Centre
- *Millora de la comprensió lectora
- *Millora de la velocitat lectora

2.- Activitats realitzades que s'han programat al Pla

3.- Consecució dels objectius proposats

4.- Utilització dels recursos del centre

- * Biblioteca de aula.
- * Biblioteca de Centre.
- * Aula d'informàtica.
- * Recursos humans.
- * Recursos externs.

5.- Propostes de millora que seran el punt de partida per a les modificacions del Pla lector.

(NOTA: Revisió i modificació juny 2022.)