

PLA D'ACOLLIDA



CEIP CAMP DE TÚRIA
C/ Luis Santángel s/n
46190 Riba-Roja de Túria

ÍNDEX:

	<u>Pàg.</u>
1-INTRODUCCIÓ.....	3
1.1 Justificació.	
1.2 Consideracions generals	
2- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.....	4-7
2.1 Estudi socioeconòmic i cultural del centre.	
2.2 Característiques del nostre centre i alumnat	
3-NECESSITATS DE L'ALUMNAT NOUINGUT.....	8
4-CONTACTE INICIAL AMB L'ESCOLA.....	9-11
4.1 Entrevista inicial	
4.2 Avaluació de la competència comunicativa i curricular	
4.3 Informació que cal facilitar a l'alumnat nouvingut	
5- CONTACTE INICIAL AMB LES FAMÍLIES DELS ALUMNES.....	12-13
6- L'ACOLLIDA A L'AULA.....	14-16
6.1 Sensibilitzar el grup classe respecte del nou alumnat	
6.2 Crear la figura del company tutor	
6.3 Utilitzar pictogrames per facilitar la comunicació	
6.4 Preparar les activitats de benvinguda	
7- PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ QUE RESPONEN A LA DIVERSITAT CULTURAL.....	17
ANNEXES	18-30
BIBLIOGRAFIA.....	31

1- INTRODUCCIÓ.

1.1 JUSTIFICACIÓ.

El nostre Pla de Convivència naix, no sols pels imperatius legals de la Conselleria d'Educació sinó per la necessitat del Centre d'ensenyar a conviure amb totes les persones, finalitat essencial del nostre Projecte educatiu.

1.2 CONSIDERACIONS GENERALS.

El Pla d'acollida que tot seguit exposarem és el conjunt de les actuacions que el nostre centre educatiu posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al centre.

La continua arribada de famílies amb fills i filles en edat escolar al nostre poble ha determinat un gran increment i variació de la població escolar.

Les realitats socioeconòmiques i les realitats escolars dels alumnes de nova incorporació, en els darrers cursos, són tant diverses que ens resulta necessari organitzar el procés d'adaptació a la vida escolar. Aquest alumnat en alguns casos no domina cap de les dues llengües de la Comunitat Valenciana, ni aporta cap tipus d'informació escolar prèvia.

Els objectius finals del Pla d'acollida són prioritàriament:

- Que hi haja una adequada adaptació al context escolar i social.
- Assumir com a centre els canvis que comporta, la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.
- Aconseguir que l'alumne/a nou comprega el funcionament del centre i realitze un bon procés d'adaptació conjuntament amb els seus companys/companyes i mestre/a.
- Potenciar el sentiment de pertinença.

El present Pla d'acollida ha estat consensuat amb el claustre i la resta de la comunitat educativa. Així i tot som conscients de que té un caràcter molt provisional i ha d'estar revisat anualment

2- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

2.1 ESTUDI SOCIOECONÒMIC I CULTURAL DEL CENTRE.

Riba-roja és una localitat valenciana de la comarca Camp de Túria. Està situada a 20 Km. a l'oest de la ciutat de València, al costat del riu Túria. Riba-roja està ben comunicada, l'uneixen a València tres carreteres, una dels quals és la A-3. Pel que fa al transport públic està dotat d'una xarxa d'autobusos i una línia de metro que l'uneix amb València. La bona comunicació i proximitat amb València la fa tenir una clara dependència econòmica d'aquesta.

Riba-roja està limitada per les següents localitats: Manises, Vilamarxant, La Pobla de Vallbona, l'Èliana, Loriguilla i Chestre.

El municipi és caracteritzat per grans urbanitzacions residencials, zona urbana, centre de la localitat, on distingim els cascos antic i zona de vivendes socials, amb població de desavantatge social, econòmic i cultural, majoritàriament d'ètnia gitana i població de països de l'est d'Europa i d'Hispanoamèrica.

L'origen de Riba-roja és agrícola i principalment de regadiu, en la segona meitat del segle XX comença una transformació cap al cultiu de taronja que la va transformar en zona de monocultiu. En els anys 60 per la influència de Manises (localitat veïna) inicià la seua industrialització basada fonamentalment en ceràmica i construcció. En la dècada dels 80 és manifesta un triple fenomen:

- 1.-S'intensifica la industrialització i es diversifica
- 2.-S'accentua la importància dels sectors serveis.
- 3.-Es dona un important increment de la població degut a què es troba a l'extraradi de la ciutat, tot propiciat pel fenomen de les urbanitzacions de vivendes unifamiliars.

L'activitat econòmica de Riba-roja es concentra en dues zones: la primera es localitza en el propi municipi i el seu entorn més pròxim, principalment a l'eix viari Manises- Vilamarxant, la segona s'ubica al Polígon industrial conegut popularment com La Reva, més allunyada del centre urbà i més dependent de València.

El futur econòmic de Riba-roja es presenta optimista, principalment el flux de persones i capitals que, provinent de València i rodalies estan incrementant el creixement econòmic

La població escolar de Riba-roja té diversa procedència, sociocultural, econòmica, de nacionalitats diferents i entorns familiars diversos.

Riba-roja és una localitat que acull nombrosa població estrangera i immigrant durant el curs escolar.

L'oferta cultural a Riba-roja és molt ampla. La població compta amb un **auditori municipal** que presenta una programació anual molt rica i variada (audicions, teatre, opera, sarsuela, dansa, cinema, programacions per a escolars, etc.). **Un Conservatori de música i dansa, una escola de música** local de la Banda , un segon **Teatre**, “**Cervantes**”, on s'ubica l'Escola de Teatre”, **un cinema d'Estiu**, al parc Municipal “Maldonado”, **dues biblioteques, un Centre d'Informació Juvenil, un Centre Social** que ubica diferents associacions i grups (Jubilats, ames de casa,.....)

L'oferta esportiva també és molt ampla: un pavelló Esportiu Municipal, una piscina coberta estant en construcció la segona, un Poliesportiu Municipal i dos camps de futbol de gespa artificial. El nombre de clubs i escoles esportives és elevat: futbol, basquet, natació, judo, futbol sala, handbol, tennis de taula...

En quant a l'oferta educativa Riba-roja compta amb quatre Centres Públics d'Educació Infantil i Primària (“Cervantes”, “Eres Altas”, “Mas d' Escoto” i Camp de Túria”) dos I.E.S públics i un Centre Concertat d'Educació Infantil, Primària i Secundària (“la Mare de Déu d'Asunción”). També compta amb una Escola d'Adults pública.

2.2 CARACTERÍSTIQUES DEL NOSTRE CENTRE I ALUMNAT.

Context del Centre:

El C.E.I.P. Camp de Túria, de Riba-roja es va crear en el curs 2001-2002, per una necessitat a la localitat de places escolars com el centre nº 4 de Riba-roja, ubicant-se en un solar amb aules prefabricades. Des d'aquell moment fins a la data actual ha anat augmentant el nombre d'alumnat i per tant de grups i de unitats fins a arribar a l'actual estructura.

Des de setembre de 2008 el Centre va ser traslladat al Centre de nova construcció en un solar . situat a la zona nord de la localitat,concretament a la Partida “La Botia”. És una zona tranquil·la pròxima a les anomenades “casetes” que eren les vivendes d'estiu antigament. És un lloc privilegiat elevat amb panoràmica del casc antic per l'est i a la serra Calderona i riu Túria pel nord.

L'alumnat, doncs, és molt variat en la seua procedència : alumnat del poble que viu a la zona, alumnat nouvingut d'altres països que també viu a la zona, alumnat de les urbanitzacions, la majoria d'ells sent de famílies que s'han instal·lat als últims anys provinents de València o d'altres localitats i una minoria residents de les vivendes socials.

Alumnat i famílies

L'alumnat del Centre Camp de Túria es caracteritza en principi per una varietat sociocultural i lingüística, originada per l'origen o procedència. Comptem amb 18 nacionalitats inclosa l'espanyola i 61 dels nostres alumnes són estrangers (xina, països de l'est i sud-americans).

Encara que el Centre compta amb dos programes lingüístics (PEV i PIP) la gran majoria de l'alumnat és castellanoparlant, els valencià- parlants són minoria dintre del Centre. La fluctuació de la població escolar és un fet important a tindre en compte: al llarg de tot el curs venen alumnes nous de diferents procedències que al no haver places vacants en altres Centres són adjudicades al nostre, i al mateix temps altra part se'n van a altres poblacions o als seus països d'origen, la qual cosa produeix una gran inestabilitat en tots els àmbits del Centre: tutories, aula de P.T, planificacions generals, etc.

Aspecte socio- cultural.

De la mateixa manera comptem amb una varietat sociocultural que ve determinada per diferents aspectes :

- Segons el lloc on tenen la vivenda : alumnat que viu en urbanitzacions, alumnat que viu en cases aïllades fora de la població, alumnat que viu al casc urbà i d'altres que viuen als barris desfavorits en vivendes socials.
- El nivell cultural de les famílies condiciona el nivell de l'alumnat en qualsevol centre i en el cas del nostre les diferències són grandíssimes. Ens trobem pares i mares analfabets, pares i mares analfabets funcionals, pares i mares amb professions ben retribuïdes, pares i mares aturats , pares i mares molt joves amb mancances respecte a l'educació dels fills i de les filles, famílies sense pautes clares, ...

Resumint, ens trobem amb una minoria d'alumnat atés per les famílies i que en tenen l'educació i la formació com a una tasca fonamental en la vida de les persones i

per tant pensen que cal treballar amb els seus fills i les seues filles els valors, les actituds, els hàbits,

El nostre projecte educatiu i les nostres programacions i treball queda condicionat per aquestos blocs de circumstàncies i per tant es veurà reflectit en el present document així com en la vida quotidiana de l'escola.

El CEIP Camp de Túria començà amb una línia en castellà (P.I.P.) amb tres unitats . Les unitats han augmentant progresivament en aquesta línia i a partir del curs 2006-2007 es va autoritzar la segona línia amb un P.E.V. començant en el curs d'infantil 3 anys. Els nivell educatius actual que acull són els següents:

3- NECESSITATS DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

- Necessitat d'aprendre castellà i valencià per poder accedir a la rutina escolar com un alumne més
- Necessitat d'adquirir la competència curricular del curs o cicle en que ha estat escolaritzat.
- Necessitat d'adaptar-se al nou context escolar (persones, normes, hàbits, procediments, actituds)
- Necessitat de conèixer la cultura, les tradicions, la societat, etc, del país d' acollida
- Necessitat de sol·licitar ajudes per compensar les possibles dificultats econòmiques en que es puga trobar la família
- Necessitat de sentir-se acollit, acceptat i respectat
- Necessitat, per part del professorat de motivar els alumnes nouvinguts al aprenentatge davant el cúmul de noves situacions i possibles necessitats a que s'enfronten.

4-CONTACTE INICIAL AMB L' ESCOLA

4.1 ENTREVISTA INICIAL

Amb aquesta primera presa de contacte es pretén;

- Establir una comunicació afectiva entre l'escola i la família
- Reunir informació sobre:
 - El context social, cultural i educatiu del lloc d'origen de l'alumne
 - La situació actual de la família al país receptor
- Obtenir informació sobre l'escolarització
- Establir acords sobre actuacions conjuntes i també acords de coordinació entre l'escola i la família

4.2 AVALUACIÓ DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA I CURRICULAR

Un cop recopilada la informació sobre el context sociocultural de l'alumne el pas següent es obtenir dades sobre el seu nivell actual de competència en les diferents àrees. El quadre següent mostra quan es convenient fer l'avaluació inicial, qui l'ha de fer, i com s'ha de dur a terme:

QUAN	QUI	COM
Al llarg de la primera setmana de incorporació. Durant diverses sessions	La professora de recolzament del cicle. Si pot ser la tutora millor.	Aplicant les proves que el centre ha determinat prèviament.

Als alumnes amb prou competència comunicativa en la llengua d'aprenentatge se'ls faran les proves inicials de cicle. En el cas d'alumnes estrangers la proposta que plantegem inclou una classificació de competència comunicativa amb tres nivells i registres de valoració. Cada nivell se subdivideix, al seu torn en uns altres dos, de manera que s'obtenen sis subnivells com es veu a la taula 1.

Aquesta classificació, s'ha fet tenint en compte el marc europeu comú de Referència per a les Llengües: Aprendre, Ensenyar, Avaluar elaborat pel consell d'Europa amb l'objectiu de:

- 1- Facilitar la cooperació entre institucions de diferents països

- Unificar els nivells de competència comunicativa
- Contribuir al plurilingüisme en un entorn pluricultural
- Facilitar la mobilitat dels ciutadans europeus

NIVELLS DE COMPETENCIA COMUNICATIVA	
Nivell A (Usuari Bàsic)	A-1 Comprenen paraules i estructures comunicatives molt bàsiques. Utilitzen expressions molt senzilles. Llegisen i escriuen paraules. A-2 Comprenen vocabulari i frases relacionats amb temes d'interès personal. Llegisen frases i textos senzills. Fan intercanvis socials breus. Escriuen missatges curts i senzills relatius a les necessitats immediates.
Nivell B (Usuari Independent)	B-1 Comprenen instruccions senzilles. Participen de manera espontània en converses sobre temes que els interessin o de la vida quotidiana. Produeixen textos senzills sobre temes coneguts. B-2 Comprenen discursos extensos. Poden llegir textos relacionats amb temes d'actualitat. Participen en converses amb certa fluïdesa. Produeixen textos clars i detallats sobre temes relacionats amb els seus interessos.
Nivell C (Usuari competent)	C-1- Comprenen discursos extensos. Se expressen amb fluïdesa de manera espontània. Produeixen textos estructurats i adequen l'estil al receptor C-2 Comprenen sense dificultat la llengua parlada en diferents àmbits. Poden llegir qualsevol tests i participar en converses

	sobre qualsevol tema de manera espontània i fluida. Produeixen textos de tots els generes.
--	--

Taula 1: Nivells de competència comunicativa

L'entrevista amb la família i la avaluació inicial han de proporcionar prou informació al professorat per poder determinar les necessitats del alumne i programar posteriorment la resposta educativa adequada

4.3 INFORMACIÓ QUE CAL FACILITAR A L'ALUMNAT NOUINGUT

- Nom del tutor o tutora i del professorat que intervindrà en el seu procés educatiu i també del alumne tutor que li ha estat assignat
- Horari individual de l'alumne i del grup de referència.
- Quan el nivell de competència comunicativa siga baix es podran utilitzar pictogrames
- Normes de l'aula: el professorat s'ha d'assegurar que el nen o la nena les compren
- Ubicació del espais on els alumnes desenvolupen les activitats
- Tractarem de ficar-les en contacte amb famílies de la mateixa procedència per a ajudar-se
- Disposar d'una base de dades de famílies voluntàries.

5- CONTACTE INICIAL AMB LES FAMÍLIES DELS ALUMNES

Les funcions que el professorat ha de dur a terme amb les famílies de l'alumnat nouvingut s'inicia amb la Primera Entrevista aquesta entrevista inicial té al menys tres finalitats fonamentals:

- 1- Recopilar informació sobre l'alumne o alumna (Secretaria)
- 2- Informar les famílies sobre l'estructura organitzativa del centre (Secretaria)
- 3- Informar d'aspectes concrets del procés d'aprenentatge del fill o filla (Família)

Cal informar a les famílies de:

INFORMACIÓ FACILITADA PER LA PERSONA ENCARREGADA DE L'ACOLLIDA	INFORMACIÓ FACILITADA PEL TUTOR O TUTORA
- Característiques del sistema educatiu - Dia de la fruita i de la coca, roba d'educació física i altres normes de funcionament del centre - Normes mínimes de convivència - Calendari Escolar - Horaris d'entrada i eixida - Ajudes que es pot sol·licitar: menjador, transport, llibres... - L'AMPA i les actuacions que du a terme - Recursos psicopedagògics de que disposa el centre - Serveis de que disposa el centre: menjador, transport, biblioteca, etc... - Objectius i trets d'identitat del centre - Serveis socials de la zona - Presentació del tutor o tutora	- Horaris de tutoria - Presentació del professorat que treballarà amb el seu fill o filla - Horari individualitzat del xiquet o xiqueta i del grup de referència. - Materials que necessitarà durant el curs - Activitats extraescolars que es faran al llarg del curs. -Evolució del procés educatiu del xiquet o la xiqueta.

D'altra banda, la família també ha de informar al centre de les dades importants del xiquet o xiqueta:

- De quin curs ve?
- Repeticions (si han hagut)
- Ultimes notes
- A quina edat va ser escolaritzat

S'haurà de sol·licitar tota la informació al centre de procedència, fins i tot

crident al centre si la documentació tarda en arribar.

	ACTUACIONS	QUAN	QUI	COM
Preparar l'acollida de l'aula	Anticipar l'arribada dels companys i companyes de la classe. Aconseguir la implicació del grup en el procés d'acollida.	Abans de la incorporació al centre.	El tutor/a	Explicant al grup d'on ve el nou alumne, i també algunes característiques del seu país.
Organitzar la tutorització per part de companys del grup		Abans de la incorporació al centre.	El tutor/a	Explicant les funcions del tutor i analitzant els comportaments més adequats.
Incorporació de l'alumne a classe	Presentacions. Activitats d'acollida.	Quan l'alumne s'incorpora a classe.	El tutor o la tutora. Altres professors que atenguin l'alumne.	Activitats per presentar-nos i conèixer-nos. Presentació de l'alumne tutor.
Utilització de pictogrames	Per establir les primeres comunicacions. Per explicar horaris i activitats.	Durant els primers dies.	Tots els mestres que atenen l'alumne. Els companys de la classe.	Utilitzant els pictogrames com a sistema de comunicació simultani a les expressions verbals.

6- L'ACOLLIDA AL·LAULA

Els primers dies de classe són fonamentals en el procés d'adaptació de l'alumnat nouvingut. Per aquesta raó, és important que cada mestre o mestra planifiqui amb cura

les activitats que durà a terme per facilitar l'adaptació al grup dels alumnes nous.

A continuació us mostrem algunes d'aquestes activitats:

6.1 SENSIBILITZAR EL GRUP CLASSE RESPECTE DEL NOU ALUMNAT

Convé introduir en la programació habitual activitats adreçades a desenvolupar en l'alumnat actituds d'acceptació davant el nou alumne. També cal ensenyar estratègies que facilitin les interaccions i la comunicació entre els components del grup. Una manera molt directa de fer-ho pot ser escriure l'oració següent a la pissarra: *Si la persona nova a la classe fos jo... com m'agradaria que em rebessin?* A partir de les respostes del grup, es pot decidir quin comportament és el més adequat.

6.2 CREAR LA FIGURA DEL COMPANYY TUTOR

La tutorització entre companys és una estratègia molt útil en el procés d'acollida, tot i que els alumnes necessiten alguna preparació per assumir aquesta tasca. Per això, pot resultar convenient analitzar, i fins i tot practicar, a classe, les funcions de l'alumne o alumna tutor.

Es pot elaborar un dossier amb instruccions com les següents:

FUNCIONS I RESPONSABILITATS DEL TUTOR
– Ensenyar les paraules necessàries per dir el nom dels objectes i les accions habituals. – Ensenyar i ajudar a recordar el nom dels companys i les companyes. – Ajudar en les tasques de classe. – Introduir el nou alumnat en els jocs del pati. – Explicar les tasques que el grup consideri necessàries. En la llista de funcions convé incloure aquesta recomanació: <i>Els bons tutors mai no aclaparen ni es fan pesats. Tenen la funció d'oferir ajuda quan els nous companys la necessiten.</i>

També es pot dissenyar un *carnet* acreditatiu de la funció de tutor, i també un *quadern de registre* de les principals incidències que observi l'alumne tutor. La tutorització és una activitat beneficiosa, tant per als nous alumnes com per als tutors. És convenient establir torns a la classe perquè tot l'alumnat pugui compartir aquesta

experiència i participar-hi, de manera que la figura del company tutor no recaigui sempre en els mateixos alumnes.

6.3 UTILITZAR PICTOGRAMES PER FACILITAR LA COMUNICACIÓ

Un pictograma és un signe, normalment un dibuix o una fotografia, amb el qual pretenem comunicar diferents missatges. Els pictogrames fan servir un vocabulari molt bàsic, que permet expressar desitjos, donar ordres i anticipar accions: «fer una fila», «sortir al pati», preguntar: «què he de fer ara?» són alguns dels missatges que es poden transmetre amb fotos i dibuixos. Els pictogrames també serveixen d'ajuda durant l'adquisició de les primeres estructures lingüístiques, ja que permeten associar cada imatge a un missatge verbal.

Els mestres poden recopilar fotos i dibuixos i elaborar a classe pictogrames que consideren més útils i ubicar-los en diferents llocs de l'aula, del centre o a l'àrea d'educació artística.

6.4 PREPARAR LES ACTIVITATS DE BENVINGUDA

Des del moment en què l'alumne o alumna s'incorpora al centre necessita sentir-se comprès i ajudat, però, alhora, cal evitar que arribi a sentir-se molest davant un excés d'atencions. La reacció més freqüent en l'alumnat nou és voler sentir-se un més dins la classe i treballar de la manera més normalitzada possible, fent aportacions i assumint responsabilitats com la resta dels companys i companyes.

De totes maneres, hi ha algunes activitats de benvinguda que poden ser útils durant els primers dies de setembre, o quan s'incorpora un nou alumne durant el curs. Aquestes en són algunes:

- Elaborar un cartell de benvinguda.
- Saludar en els diferents idiomes que parlen els alumnes de la classe.
- Explicar al grup algunes de les característiques del país de procedència del nou alumne.
- Situar el país en un mapamundi, clavant-hi algun senyal.
- Mostrar al grup els aspectes més rellevants de la cultura del seu país: objectes, vestits, contes, jocs, danses, fotografies...
- Llegir poesies i inventar contes i històries sobre el país de procedència de l'alumne Nouvingut.
- Convidar a algú de la família nouvinguda i que ens conte contes, ens porten fotos, la moneda...

7- PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ QUE RESPONEN A LA DIVERSITAT CULTURAL

L'avaluació, entesa com a procés de recollida d'informació que orienta el professorat en la presa de decisions curriculars, és un recurs essencial en l'atenció a la diversitat. Aquestes són algunes mesures d'avaluació que resulten especialment beneficioses per als alumnes nouvinguts:

- Fer una avaluació inicial que tingui en compte l'exploració de les experiències, els interessos i les vivències d'aquest alumnat.
- Utilitzar procediments i instruments d'avaluació i autoavaluació variats: observacions, proves orals, etc. i oferir a l'alumnat les ajudes i les adaptacions necessàries en les tasques d'avaluació, especialment quan s'utilitzin proves escrites.
- Introduir en la pràctica educativa l'autoavaluació entre companys.

ANNEXES

1- Entrevista a la família

- 1.1 Dades del alumne/a
- 1.2 Dades familiars
- 1.3 Escolarització
- 1.4 Salut i aspectes relacionals

2- Avaluació de la competència comunicativa

3-Inventari aula compensatòria (Ubicat a l'aula de religió)

ANNEX 1: ENTREVISTA A LA FAMÍLIA



ENTREVISTA A LA FAMÍLIA _____

Data: _____ Persona que la fa: _____

1. DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA

• Nom i cognoms: _____	
• Curs al qual s'adscriu: _____	
• Data de naixement: _____	• Lloc: _____
• País i població de procedència: _____	
• Adreça: _____	
• Tel. domicili: _____	• Tel. urgències: _____
• Data d'incorporació: _____	
• Llocs d'escolarització al país receptor: _____	

• Transport oficial: _____	• Menjador: _____
• Sol·licita beca de: _____	
• Llengua materna: _____	
• Parla altres llengües: _____	
• Llengua vehicular d'aprenentatge: _____	
• Nivell de competència: _____	
• Documents escolars que aporta: _____	

• Documents escolars que li falten: _____	

2. DADES FAMILIARS

• Nom del pare / tutor: _____	
• Edat: _____	• Professió: _____
• Nivell d'estudis: _____	
• Data d'arribada: _____	
• Llengua materna: _____	• Altres llengües: _____
• Nom de la mare / tutora: _____	
• Edat: _____	• Professió: _____
• Nivell d'estudis: _____	
• Data d'arribada: _____	
• Llengua materna: _____	• Altres llengües: _____
• Nombre de germans: _____	• Edats: _____
• Altres familiars amb qui conviu: _____	
• Estructura i relacions familiars: _____	

• Característiques del lloc d'origen: _____	

• Procés migratori: _____	

• Situació actual: _____	

3. ESCOLARITZACIÓ

• Ha estat escolaritzat? _____
• En cas negatiu, per què? _____

• Cursos fets: _____
• Cursos repetits: _____
• Habilitats escolars: _____

• Motivació vers l'aprenentatge: _____
• Dificultats trobades en l'escolarització: _____

• Hàbits d'estudi: _____

• Nivell d'assistència a l'aula: _____

Observacions: _____



4. ALTRES DADES

4.1. SALUT

- Té posades les vacunes que li corresponen a la seva edat? _____
- Li falten: _____
- Necessita atenció especial? _____
- Pren alguna medicació amb regularitat? _____
- Té algun tipus d'al·lèrgia? _____

Observacions: _____

4.2. ASPECTES RELACIONALS

- Quines activitats de lleure fa la família? _____

- Temps que passa veient la televisió: _____
- Practica algun esport fora del centre? _____
- Té amics fora del centre? _____
- Té dificultats per relacionar-se amb altres persones? _____

Observacions: _____

ANNEX 2: AVALUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA

Annex II. Avaluació de la competència comunicativa

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA			NIVELL A-1			
Nom: _____						
COMPETÈNCIES COMUNICATIVES		ÍTEMS	SE	SO	O	M
C O M P R E N D R E	Escollir	Necessita suport gestual i gràfic per comprendre nocions quotidianes.				
		Reconeix paraules i expressions molt bàsiques relatives a ell mateix, la seva família i l'entorn més pròxim.				
	Llegir	Sap llegir en la seva llengua.				
		Reconeix l'alfabet romànic.				
		Compreu els fonemes vocàlics i consonàntics.				
P A R L A R	Dialogar	Compreu paraules i noms coneguts.				
		Compreu estructures comunicatives molt senzilles relacionades amb el seu entorn.				
		Fa moviments i/o gestos cap a les persones amb la intenció de comunicar-se.				
		Fa sons, vocalitzacions i produccions verbals per comunicar-se.				
		Inicia interaccions verbals.				
	Parlar	Respon a les preguntes dient «sí» o «no» o utilitzant una paraula frase.				
		Participa en converses senzilles, sempre que li parlin a poc a poc i li repeteixin el que no entén.				
		Respon a preguntes molt senzilles sobre ell mateix: lloc on viu, família, etc.				
		Fa moviments i/o gestos amb la intenció de comunicar-se.				
		S'expressa de manera intel·ligible.				
		Fa sons, vocalitzacions i produccions verbals per comunicar-se.				
		Fa produccions verbals per mitjà de paraules frase.				
E S C R I U R E	Escriure	Fa produccions verbals a través de frases de tres o quatre paraules sense connectors.				
		Utilitza expressions i frases senzilles per comunicar dades personals, de la família, amics, lloc on viu, etc.				
		Escriu en la seva llengua materna.				
		Conex l'alfabet romànic.				
		Compon noms a partir de lletres i síl·labes.				
		Copia paraules.				
		Escriu paraules al dictat.				
		Escriu estructures comunicatives del seu entorn més pròxim.				

Clau: SE (sempre), SO (sovint), O (ocasionalment), M (mai).

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA				NIVELL A-2			
Nom: _____							
COMPETÈNCIES COMUNICATIVES		ÍTEMS		SE	SO	O	M
C O M P R E N D R E	Escoltar	Comprèn frases i vocabulari funcional sobre temes d'interès personal.					
		Capta la idea principal d'un missatge curt i senzill.					
	Llegir	Llegeix textos molt breus i senzills.					
		Localitza informació en textos molt breus.					
		Comprèn cartes personals breus i senzills.					
P A R L A R	Dialogar	Es comunica en intercanvis socials breus que demanen una informació reduïda i relacionada amb assumptes quotidians.					
	Parlar	Utilitza expressions i frases senzilles per descriure temes familiars, sobre ell mateix, les seves condicions de vida, etc.					
		Aplica els temps verbals: present, passat i futur.					
E S C R I U R E	Escriure	Escriu notes i missatges breus i senzills relatius a les seves necessitats immediates.					

Claui: SE (sempre), SO (sovint), O (ocasionalment), M (mai).

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA			NIVELL B-1			
Nom: _____						
COMPETÈNCIES COMUNICATIVES		ÍTEMS	SE	SO	O	M
COMPRENDRE	Escotar	Comprén les idees principals en un discurs clar en què es tracten temes relacionats amb els seus interessos o de la vida quotidiana.				
		Capta la idea principal de programes de ràdio i TV relacionats amb temes que li interessen.				
	Llegir	Llegeix textos breus i senzills relacionats amb el treball de l'aula.				
		Comprén la descripció breu de successos, experiències personals i sentiments.				
PARLAR	Dialogar	Es comunica amb èxit en situacions quotidianes, com en un mercat, a l'astorós, etc.				
		Participa espontàniament en converses que tracten de temes quotidians o del seu interès personal.				
	Parlar	Describe experiències, successos, etc. i enllaça les frases de manera senzilla.				
		Expressa les seues opinions i les argumenta breument.				
ESCRURE	Escriure	Narra una història o un relat de tema lliure.				
		Produeix textos senzills sobre temes coneguts o experiències pròpies				

Clau: SE (sempre), SO (sovint), O (ocasionalment), M (mai).

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA			NIVELL B-2			
Nom: _____						
COMPETÈNCIES COMUNICATIVES		ÍTEMS	SE	SO	O	M
C O M P R E N D R E	Escoltar	Comprèn discursos extensos i segueix la línia argumental sempre que el tema sigui conegut.				
		Comprèn la major part dels programes de ràdio i TV relacionats amb temes d'actualitat.				
	Llegir	Pot llegir textos relacionats amb temes d'actualitat en què l'autor adopta punts de vista diferents.				
		Comprèn la prosa literària contemporània.				
P A R L A R	Dialogar	Pot participar en una conversa utilitzant un llenguatge fluid.				
		Participa en debats relacionats amb temes quotidians, i defensa els seus punts de vista.				
	Parlar	S'expressa de manera clara i detallada sobre temes variats.				
		Exposa el seu punt de vista sobre un tema i expressa els avantatges i els desavantatges de les diferents opcions.				
E S C R I U R E	Escriure	Produeix textos clars i detallats sobre temes relacionats amb els seus interessos.				
		Escriu redaccions o informes i transmet informació sobre temes variats.				

Clau: SE (sempre), SO (sovint), O (ocasionalment), M (mai).

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA			NIVELL B-2			
Nom: _____						
COMPETÈNCIES COMUNICATIVES		ÍTEMS	SE	SO	O	M
C O M P R E N D R E	Escoltar	Comprèn discursos extensos i segueix la línia argumental sempre que el tema sigui conegut.				
		Comprèn la major part dels programes de ràdio i TV relacionats amb temes d'actualitat.				
	Llegir	Pot llegir textos relacionats amb temes d'actualitat en què l'autor adopta punts de vista diferents.				
		Comprèn la prosa literària contemporània.				
P A R L A R	Dialogar	Pot participar en una conversa utilitzant un llenguatge fluid.				
		Participa en debats relacionats amb temes quotidians, i defensa els seus punts de vista.				
	Parlar	S'expressa de manera clara i detallada sobre temes variats.				
		Exposa el seu punt de vista sobre un tema i expressa els avantatges i els desavantatges de les diferents opcions.				
E S C R I U R E	Escriure	Produeix textos clars i detallats sobre temes relacionats amb els seus interessos.				
		Escriu redaccions o informes i transmet informació sobre temes variats.				

Clau: SE (sempre), SO (sovint), O (ocasionalment), M (mai).

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA			NIVELL C-1			
Nom: _____						
COMPETÈNCIES COMUNICATIVES		ÍTEMS	SE	SO	O	M
C O M P R E N D R E	Escollir	Comprén discursos extensos.				
		Comprén sense esforç els programes de ràdio i TV.				
	Llegir	Comprén textos llargs i complexos de caràcter literari, diferenciant diversos estils.				
		Comprén instruccions tècniques llargues.				
P A R L A R	Dialogar	S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, i utilitza un vocabulari correcte.				
		Utilitza registres diferents en funció de l'àmbit en què es comunica.				
		Formula idees i relaciona les seves aportacions amb les d'altres interlocutors.				
	Parlar	S'expressa de manera clara i detallada sobre temes variats i complexos.				
		Exposa el seu punt de vista sobre un tema, expressa els avantatges i els desavantatges de les diferents opcions i acaba amb les conclusions apropiades.				
E S C R I U R E	Escriure	Produeix textos clars i detallats sobre temes variats i complexos.				
		Selecciona l'estil apropiat segons el receptor del text.				

Clau: SE (sempre), SO (sovint), O (ocasionalment), M (mai).

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA				NIVELL C-2			
Nom: _____							
COMPETÈNCIES COMUNICATIVES		ÍTEMS	SE	SO	O	M	
C O M P R E N D R E	Escolltar	Comprèn sense dificultat qualsevol tipus de discurs, tant en viu com retransmès, encara que es desenvolupi a gran velocitat.					
	Llegir	Comprèn textos complexos de caràcter literari, diferenciant estils diferents.					
		Comprèn articles especialitzats i obres literàries.					
P A R L L A R	Dialogar	Pot participar sense esforç en qualsevol conversa utilitzant expressions precises, modalitats, frases de doble sentit, etc.					
		Disposa de recursos per solucionar problemes que puguin sorgir en una conversa per desconexament d'alguna paraula o gir.					
		Parlar	S'expressa de manera clara i precisa amb un estil adequat al context i amb una estructura coherent.				
E S C R I U R E	Escriure	Produent texts clars i precisos amb un estil adequat.					
		Utilitza pensat crític i els gèneres tècnics apropiats al missatge que vol comunicar.					

(SE: sempre; SO: sovint; O: ocasionalment; M: mai).

ANNEX 3: INVENTARI AULA COMPENSATÒRIA

**MATERIALS PER A TREBALLAR AMB
ALUMNES NOUINGUTS**

- * Material fungible: ceras Manley
- "Diccionari visual català -àrab"
- "Español para ti" (fïnals de primer cicle, segon i tercer cicle)
 - presentación, saludos y despedidas
 - nombres de números
 - colores
 - el colegio
 - el cuerpo
 - la familia
 - dónde vivimos
- "Cuadernos de lectoescritura para el alumno: enseñame a hablar" (primer cicle de primària en davant)
- * Editorial Algaida, Catxalot, 3, 4 i 5 anys
- Làmines plastificades: parts del cos, abecedari, animals, lletres i messos de l'any... làmines variades
- * Imatges vocabulari
- * Imatges de fusta per associar adjectius-sustantius.
- Puzzles, tarjetes de vocabulari, àbacs, material manipulatiu, animals de joguet...ETC. Per a treballar des d'infantil
- * Arxivador amb materials d'oficis, transport
- * Duendes Mágicos. Pachin y Pachán. Algaida. 3,4 y 5 años
- * Juegos de pre-lectura.
- * CD's Juego y aprendo con Pipo
- * Memory de madera
- * Joc: -Adivina quién es?
- * Joc: "Magic mixer word. Joc de formar paraules a partir d'unes lletres donades.
- * Maletí amb tarjetes, agrupació de camps semantics. AKROS
- * Autodictado de madera.
- * Lecto-Foto. Akros
- * Parchís
- * Joc: "Structo" Nathan per a Orientació Espacial.
- * Album d'imatges de Ploum

- * Nines magnétiques de fusta per a vestir-les
- * Jocs de fitxes interactives; Bilingües, espanyol-angles. 4 caixes:
 - ¿Qué hora és?
 - El cuerpo humano
 - Animales
 - Opuestos
- * Joc de cartes de lletres
- *Dominó de la ciutat. Akros
- * Joc: ¿Jugamos a las vocales? 3-4 años
- * JOCS DE CD's:
 - Juega con Lalo: Aprendo gramática y Aprendo lenguaje
 - Ortografía en valencià. Edicinco
 - Llegir millor. Edicinco
 - Matemanía 2CD's. Edicinco
 - KHETANE. Material per a treballar la cultura gitana. Generalitat Valenciana
- * Joc: Imanactiva. Joc d'imatges per a treballar adjectius i vocabulari

BIBLIOGRAFIA

Basat en el document:

Departament de Primària del grup promotor Santillana (2005) *Atenció a l'alumnat nouvingut. Orientacions i suggeriments*. Barcelona: Santillana