

ÍNDEX 1.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

- 1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre
- 1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre
- 1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per part del centre
- 1.2.4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre
- 1.2.5. Projecte lingüístic de centre
- 1.2.6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa
 - 1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular
 - 1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura
 - 1.2.6.3. Mesures per al foment de la igualtat i convivència
 - 1.2.6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió educativa
 - 1.2.6.5. Mesures relacionades amb l'acció tutorial
 - 1.2.6.6. Actuacions d'orientació acadèmica i professional
 - 1.2.6.7. Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu.
 - 1.2.6.8. Organització de la jornada escolar
 - 1.2.6.9. Projecte educatiu de menjador escolar
 - 1.2.6.10. Pla digital de centre.
 - 1.2.6.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.
 - 1.2.6.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu



1.1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'escola rep de la societat els fins i objectius educatius que ha d'aconseguir i els recursos personals, materials i funcionals necessaris per a assolir-los, però l'escola, una vegada constituïda, adquireix un caràcter i identitat propis.

La institució educativa, com organisme viu, es manifesta i actua amb autonomia per a portar a terme la seva finalitat i realitzar els seus objectius, però, si vol adequar-se a les necessitats de la comunitat educativa, necessita nodrir-se constantment de l'anàlisi dels elements que configuren el seu entorn .

El Projecte Educatiu del Centre és un document-marc que expressa els desitjos i intencions de la Comunitat Educativa respecte als principis educatius, organitzatius i normatius, en el qual s'inspiren els altres projectes del Centre. La legislació escolar actual possibilita un cert grau d'autonomia i autogovern en els centres educatius, la qual cosa es plasma en uns objectius i metes, realitzant en primer lloc una anàlisi de l'entorn escolar en el qual es troba el Centre, dotant-nos d'uns trets d'identitat propis, que ho fan diferent de qualsevol altre. Es pretén en definitiva que el projecte, no tinga un caràcter formal, sinó que servisca per a millorar la qualitat de l'ensenyament i quede reflectit en ell, el nostre tret d'identitat com a Centre Escolar.

El nostre Centre es defineix com a pluralista, tolerant i respectuós amb totes les tendències culturals, ideològiques i religioses, amb la finalitat que l'alumnat progressivament forme els seus propis criteris, respectant amb la nostra acció educadora la seua evolució i maduresa.

FONAMENTS LEGALS

- La Constitució Espanyola.
- L'Estatut d'Autonomia.
- Llei Orgànica d'Educació (L.O.E.), BOE de 3 de maig del 2006.
- Llei Orgànica de modificació de la LOE (LOMLOE) 3/2020, 29 de desembre.
- Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià.
- LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- Reial Decret 157/2022, 1 de març s'estableix l'ordenació de les ensenyances mínimes d'Ed. Primària.
- Reial decret 984/2021, de 16 de novembre per la qual es regula l'avaluació i promoció de l'alumnat en Ed. Primària, secundària, Batxillerat i F. Professional.
- Decret 106/2022, de 5 d'agost. Currículum E. Primària per la Comunitat Valenciana
- Resolució 20 d'abril de 2022 per la qual es dicten instruccions relatives a l'avaluació final i la promoció en Educació Primària.
- Decret 100/2022 de 29 de juliol pel qual s'estableix el Currículum del 2º cicle d' E. Infantil a la Comunitat Valenciana.
- LLEI 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat e les persones LGTBI. La infància i adolescència.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre que estableix els drets i garanties de la infància i adolescència.
- Llei 8/2021, de 4 de juny de protecció integral a la infància i adolescència enfront de la violència.
- La llei 8/2017, de 7 d'abril de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la CV.
- Llei 7/2012 del 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la CV.
- Decret 195/2022 de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- L'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- El Decret 104/2018, de 27 de juliol, que desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià MODIFICADA pel Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, de organització de l'Orientació Educativa i Professional en el sistema educatiu valencià.



- L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, per la que es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.
- Decret 72/2021, de 21 de maig del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Decret 253/2019 de 29 de novembre pel qual s'aprova la regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i d' E. Primària.
- Llei 15/2010 del 3 de desembre de la Generalitat, d'autoritat del professorat.
- El Decret 84/2018, de 15 de juny, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.
- El Decret 126/1986, de 20 d'octubre, de participació, funcions i atribucions de les AMPES.
- El Decret 93/2016, de 22 de juliol, per a la renovació i constitució dels consells escolars .

1.2. CONTINGUTS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

• 1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre

Partint del marc legal i les característiques de l'alumnat, així com de l'entorn social i cultural, **els objectius** que persegueix el nostre centre, es treballen en el desenvolupament de les diferents mesures i projectes que inclou el PEC.

Per a dur a terme aquest treball es fonamental la participació i coordinació entre els elements de la comunitat educativa, així com la formació del professorat i la participació en projectes d'investigació i innovació.

Aquests objectius estan directament relacionats amb els articles 1 i 2, de la Llei Orgànica de Educació (LOE) modificada per la Llei orgànica de la modificació de la LOE (LOMLOE), sobre principis i fins generals de l'Educació,

- a) Desenvolupar plenament la personalitat i les capacitats de l'alumnat.
- b) Educar en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, en la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i en la igualtat de tracte i no discriminació de les persones per raó de naixement, origen racial o ètnic, religió, convicció, edat, discapacitat, orientació o identitat sexual, malaltia o qualsevol altra condició o circumstància.
- c) Educar en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'aquests.
- d) Educar en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.
- e) Formar per a la pau, el respecte als drets humans, la vida en comú, la cohesió social, la cooperació i solidaritat entre els pobles així com l'adquisició de valors que propicien el respecte cap als éssers vius i els drets dels animals i el medi ambient, en particular al valor dels espais forestals i el desenvolupament sostenible.



- f) Desenvolupar la capacitat de l'alumnat per a regular el seu propi aprenentatge, confiar en les seues aptituds i coneixements, així com per a desenvolupar la creativitat, la iniciativa personal i l'esperit emprenedor.
- g) Formar en el respecte i reconeixement de la pluralitat lingüística i cultural d'Espanya i de la interculturalitat com un element enriquidor de la societat.
- h) Adquirir hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics, així com el desenvolupar hàbits saludables, l'exercici físic i l'esport.
- i) Capacitar per a l'exercici d'activitats professionals.
- j) Capacitar per a la comunicació en la llengua oficial i cooficial, i en una llengua estrangera.
- k) Educar per a la convivència, el respecte, la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'aquests, així com la instauració de la cultura de la no-violència en tots els àmbits de la vida, personal, familiar i social, i la lluita contra l'assetjament escolar i el ciberassetjament amb la finalitat d'ajudar l'alumnat a reconèixer tota forma de maltractament, abús sexual, violència o discriminació i a reaccionar-hi.
- l) Desenvolupar la igualtat de drets, deures i oportunitats, el respecte a la diversitat afectiva sexual i familiar, el foment de la igualtat efectiva de dones i homes a través de la consideració del règim de la coeducació de xiquets i xiquetes, l'educació afectiva sexual, adaptada al nivell maduratiu, i la prevenció de la violència de gènere, així com el foment de l'esperit crític i la ciutadania activa
- k) Preparar per a l'exercici de la ciutadania i per a la participació activa en la vida econòmica, social i cultural, amb actitud crítica i responsable i amb capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat del coneixement.
- l) Capacitar per a garantir la plena inserció de l'alumnat en la societat digital i l'aprenentatge d'un ús segur dels mitjans digitals i respectuós amb la dignitat humana, els valors constitucionals, els drets fonamentals i, particularment, amb el respecte i la garantia de la intimitat individual i col·lectiva

A més a més, d'aquest aspectes, es consideren com a **prioritats d'actuació** les encaminades cap a un model d'escola coeducativa, inclusiva, transparent i democràtica, oberta a la innovació, igualitària i una escola que fomenta el saber fer i el saber ser, deixant de costat el saber únicament. Es concreten en les següents accions:

- a) Construir entre tots/es una cultura de Centre basada en l'aprenentatge de i per a la convivència, la igualtat i la inclusió, respectant les diferències entre les persones, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones, així com el respecte a la identitat de gènere.
- b) Respectar el medi ambient, com a conseqüència del respecte per un /una mateix,

- c) Mantenir un ambient de treball que facilite i afavorisca l'educació de l'alumnat en tots els seus àmbits.
- d) Col·laborar amb les famílies, les institucions i organismes per a facilitar la relació del Centre amb l'entorn per tal de fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i la formació integral de l'alumnat.
- e) Considerar la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament, per així fomentar una educació inclusiva que done resposta a l'equilibri complex entre la excel·lència i la equitat..
- f) Promoure la inserció en la vida del barri mitjançant les activitats complementàries i l'estimulació, participació i creativitat de l'alumnat en el seu entorn sociocultural aproximant l'escola a les diferents manifestacions artístiques del barri, ciutat....
- g) Afavorir i vehicular els canals d'informació oportuns perquè els diferents membres de la institució educativa puguen tenir la informació adequada a cada moment.
- h) Optimitzar els recursos humans i materials disponibles.
- i) Planificar la seguretat i evacuació del centre, verificant els mecanismes de seguretat, establint plans d'emergència i evacuacions.(Pla d'evacuació)
- j) Fomentar la coordinació i relacions del centre amb altres escoles del municipi així com amb altres institucions, amb intercanvis culturals, de treballs,....
- k) Col·laborar en la formació de persones lliures, responsables i crítiques, amb mentalitat oberta i democràtica, capaces de respectar i valorar la diversitat d'opinions i creences.
- l) Ser coherents en la tasca educativa des del principi al final de l'escolaritat treballant en equip, amb objectius comuns clarament definits i línies d'actuació elaborades, compartides i assumides per tots i totes mitjançant el consens.
- m) Assolir una competència comunicativa múltiple, equivalent en valencià i en castellà; i un nivell en la llengua estrangera adequat a les possibilitats actuals.

La línia pedagògica del nostre centre es basa en:

- Concreció del Currículum

La concreció del currículum s'arregla a les diferents programacions d'aula, que son elaborades per l'equip docent atenent a les característiques de l'alumnat a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa.

- a) El conjunt d'objectius, competències, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació de cada un dels ensenyaments regulats en esta llei . El currículum del segon cicle d'Educació Infantil s'arregla en el Decret 100/2022 del 29 de juliol , del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum del segon cicle d'Educació infantil en la Comunitat Valenciana.
- b) Currículum de les ensenyaments d'Educació Primària. El currículum es el que disposa el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'Etapa d'Educació Primària en la Comunitat Valenciana.

c) A més a més l'elaboració dels diferents plans i programes establerts per l'Administració.

- Elaborar la Programació General Anual (PGA) desenvolupant tots els seus apartats.
- Elaborar el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) en tots els seus àmbits.
- Realitzar les Programacions d'aula.
- Complir el PLC fent ús del valencià, com a llengua oficial de la Comunitat Valenciana en la vida acadèmica, administrativa i social del Centre.
- Complir el Pla d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) que regula la proporció d'ús de les llengües.
- Complir les normes d'organització i funcionament del nostre centre que constitueix una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes.
- Desenvolupar les mesures per al foment de la Igualtat i Convivència, intentant aconseguir una bona convivència en el centre establint estratègies i reforçant l'educació en valors i prevenint els conflictes, respectant la singularitat i diversitat de cada persona,
- Desenvolupar el període d'Acollida per a l'alumnat de nova incorporació al Centre, com un Projecte integral, dirigit a la totalitat de l'alumnat, siga o no immigrant cercant estratègies per a aconseguir el bon acolliment i la plena integració de l'alumnat d'incorporació tardana i treballant en un context amb una concepció social no discriminatòria d'interculturalitat.
- Dur a terme les mesures relacionades amb l'Acció Tutorial als diferents àmbits: alumnat, famílies i Centre
- Participar activament en la Formació del Professorat (PAF), aportant la possibilitat d'actualització i reciclatge del professorat i formar part del programa I-MOUTE, per millorar la qualitat del nostre ensenyament.
- Desenvolupar les mesures de resposta per a la inclusió de l'alumnat, segons les necessitats de l'alumnat.(desdoblaments, grups flexibles, reforços...)
- Elaborar i desenvolupar les mesures per al Foment Lector per a formar alumnat capaç d'analitzar la realitat que els envolta i ser crítics respecte a la quantitat d'informació que reben sobretot, dels mitjans audiovisuals. A més a més, continuar amb les actuacions d'èxit com les tertúlies literàries i la sol·licitud de les subvencions per al pla de dinamització de biblioteques donades per Conselleria.
- Desenvolupar les mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu tant d'infantil a primària com de primària a secundària.
- Elaborar el projecte d'esport, activitat física i salut(PEAFs) per al nostre centre.
- Elaborar projectes d'investigació i innovació educativa segons les inquietuds del nostre claustre(PIIE). Aquest curs dedicat a la dinamització de pati coeducatiu.
- Dur a terme el programa de salut bucodental proposat per conselleria per a infantil i primer cicle.
- Continuar en la línia d'apropament de programes europeus.(e-twinning,..)



- Elaborar el PDC (Projecte digital de Centre) ja que formem part del projecte pilot de centres digitals col·laboratius.

- **1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre**

El CEIP CAMPANAR és un centre de titularitat pública, dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, amb domicili en el carrer Rascanya, 1 de València, Està situat en el centre del barri de Campanar i pertany a la zona de L'Horta Nord.

De predomini valencià - parlant en el nucli de l' antic barri de Campanar i predomini castellà - parlant en la resta del barri.

És una zona urbana d'expansió demogràfica, amb gran profusió de construcció en els últims anys. El tipus de construcció (blocs de pisos) condiciona el tipus de població, que podem considerar d'un nivell soci - econòmic mitjà - alt.

Zona de gran riquesa de serveis : (grans comerços, tèxtil a l' engròs). Sanitaris (Centre de salut Campanar, La Fe, 9 d'Octubre, Arnau de Vilanova). Educatius(Conselleria d'Educació, tres Col·legis públics, dos Instituts de Secundària i adscripció al de Campanar, així com l' existència de 6 col·legis concertats. L'activitat econòmica predominant al voltant del Centre és de tipus comercial, destacant el sector tèxtil i el funcionament bancari.

La població escolar viu en l' àrea d'influència del Centre educatiu sense cap problema de transport escolar.

La població escolar va en augment en tots els nivells. L'admissió de l' alumnat es realitza seguint la normativa d'escolarització. En el procés de matriculació dels últims anys s'observa un percentatge d'alumnat procedent de fora de la Comunitat, així com alumnat estranger o immigrant o fills/es d' immigrants.

El seu origen es de països de l' Est i després i fins avui, fonamentalment d' Hispano - Americà (Equador, Argentina, Colòmbia, Bolívia, etc.) i de Xina. En menor proporció del continent africà (Senegal, el Marroc, Guinea, etc.).

En el curs 2021/22, segons l'enquesta realitzada, el 77,5% de les famílies són de la Comunitat Valenciana, i el 22,5% d'altres països.

El barri està ben comunicat per mitjà d'autobús, metre, estació d'autobusos, etc.

És una zona de forta expansió demogràfica i densitat de població, amb una mitjana de 3 o 4 persones per habitatge.

Per a actualitzar les dades referides a cadascun dels contextos assenyalats es va passar una enquesta entre les famílies durant el curs 2021-22.

-Total enquestes contestades 178.

- Situació familiar

Nº de fills	Percentatge %	Tipus de família	Percentatge %
1	36,9	monoparental	3
2	51,2	Casats/parelles de fet	78,6
3	10,7	Separats/divorciats	11,3
Mes de 3	1,2	altres	7,1

- Nivell socio- cultural de la zona.

Del següent quadre es dedueix que la majoria de les famílies ha realitzat estudis mitjos o superiors:

Estudis	Pares - Mares
Primaris	3,6
Secundaris	27,4
Universitaris	69

- Situació econòmica. Treball

Sector	Percentatge %
Sector Primari	2,4
Sector Secundari	25,6
Sector terciari	61,9
Atur	10,1

El 71,4 % dels enquestats declara posseir habitatge propi, el 28,6 % declara viure en una casa llogada.

- Situació lingüística: Llengua vehicular que utilitza la família.

Llengua que utilitza l'alumne/a	Percentatge %
Valencià	10,1
Castellà	86,9
Altres	3

Llengua que utilitza la família	Percentatge %
Valencià	14,9
Castellà	80,4
Altres	4,7

- Situació Cultural

1.- Hàbit lector.

Les famílies del centre que tenen un hàbit lector de lectura freqüent és d'un 45,95%, ocasional el 46,75% i un 7,3% declara no tindre cap hàbit lector.

2.- Visites culturals.

Les famílies del centre que realitzen visites culturals i formatives de manera freqüent són d'un 26,8%, ocasional un 68,5% i un 4,7% no fa cap.

3.- Dedicació de les famílies a l'estudi de l'alumnat.

Les famílies del centre dedicant més de 60 minuts diaris amb l'alumnat un 9,5%, de 30 a 60 minuts un 38,7%, de 15 a 30 minuts un 36,9% i de cap a 15 minuts el 14,9%.

4.- Asignació de responsabilitats de la llar a l'alumnat. (parar la taula, arreplegar la seua habitació...)

Els familiars declaren que un 88,7 % tenen responsabilitats en la llar. I dins de eixe percentatge, un 95,8% no fa distinció de gènere.

5. Realització d'activitats extraescolars per part de l'alumnat.

El temps que l'alumnat dedica a activitats extraescolars es de més de 3hores un 31,5%, de 1 a 3 hores un 56,5% i cap un 12,5%.

6. Temps dedicat a la lectura per part de l'alumnat

L'alumnat dedica a la lectura més de 3 hores a la setmana, un 15,5%, de 1 a 3 hores a la setmana, un 53,6% i de cap a 1 hora setmanal, un 31%.



- **INFRAESTRUCTURA I SERVEIS DEL CENTRE**

El Centre mateix.

Després de 25 anys separats en tres edificis diferents per falta d'espai i de molts anys de reivindicacions, per fi a l'abril de 2002 van començar les obres de remodelació del nou centre pel que vam ser traslladats a uns prefabricats situats en un solar de l'Ajuntament en el carrer Dragaminas, en el mateix barri. Encara que amb les mancances pròpies d'un emplaçament provisional, acabarem el curs 2002-03 amb la il·lusió de veure enllestides les obres per començar el curs 2003-04 en el nou centre.

A. INFRAESTRUCTURA I SERVEIS DEL CENTRE

El Centre creat en 1977. L'edifici consta de dos blocs en forma de L . L'antic, totalment remodelat, alberga en la planta baixa: Consergeria i Reprografia, Secretaria, Direcció, Cap d'Estudis, Orientació i sala d'AMPA, Biblioteca, sala de professors i serveis, sala d'equip de cycle infantil i aula de xicotet grup d'infantil.

En primera planta un laboratori, aula d'Informàtica, Música, quatre aules de xicotet grup i un magatzem.

L'edifici nou és també de dues plantes. La planta baixa alberga les aules d'Infantil, amb serveis independents i aula exterior, aules d'usos múltiples de Primària i Infantil i les aula de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i llenguatge.

En primera planta se situen totes les aules de Primària i els serveis.

En un edifici apart està la casa del conserge, el menjador i cuina i el gimnàs amb despatx, serveis, magatzem i vestuaris.

Té un pati frontal dividit en dues parts: pati d'Ed. Infantil de 291 m² i un altre per a Primària de 1.788 m². El pati gran es zona esportiva amb unes graderies al voltant i uns serveis. És un col·legi totalment adaptat i sense barreres arquitectòniques, compta amb rampa d'accés i ascensor.

Les aules están dotades de projectors i pissarres digitals o monitors interactius.

B. PERSONAL DEL CENTRE: 30

- .11 Professorat de primària (tutories)
- . 2 Professorat especialista d'anglès.
- . 1 Professorat especialista de francès
- . 1 Professorat especialista de música
- . 2 Professorat especialista de Ed. Física
- . 1 Professorat especialista de Religió
- . 8 Professorat especialista d'infantil
- . 1 Professorat de Pedagogia Terapèutica.

- .1 Professorat d'Audició i Llenguatge.
- 1 Educadora d'Educació Especial.
- .1 Orientadora.

C. CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ, DEL CASTELLÀ DE L'ANGLÈS/FRANCÈS

Cal remarcar que la presència del castellà és molt potent en parts de la zona on està situat el nostre centre. La llengua vehicular del nostre alumnat és majoritàriament el castellà, encara que el barri antic de Campanar està catalogada com valencianoparlant.

El nostre objectiu serà afavorir el domini de les dues llengües oficials així com la introducció i aplicació de la llengua estrangera.

L'oferta lingüística del nostre Centre és:

- ✓ Ensenyament de Llengua estrangera anglès/francès des d'Infantil 3 anys.
- ✓ Programa d'Ensenyament Plurilingüe i Intercultural P.E.P.L.I

Ed. Infantil	Valencià	Castellà	Idioma
	91%	0	10%

Ed. Primària	Valencià	Castellà	Idioma
	57%	27%	17%

D. HORARI ESCOLAR

L'escola està oberta de dilluns a dijous, de 8:00 a 18:00 hores. I els divendres fins a les 20:00 hores.

HORARI LECTIU D'OCTUBRE A MAIG		
	DILLUNS A DIJOUS	DIVENDRES
MATI	9:00 A 12:45 hores	9:00 A 13:00 hores
VESPRADA	15:30 A 17:00 hores	

HORARI LECTIU SETEMBRE I JUNY	
	DILLUNS A DIVENDRES
MATI	9:00 A 13:00 hores

E. MENJADOR AMB CUINA PROPIA

El centre compta amb un PEM (Projecte Educatiu de Menjador) amb el seu Pla de menjador.

F. ACTIVITATS organitzades per l'AMPA:

ACTIVITAT	ALUMNAT
BALLET	14
BASQUET	39
FUTBOL	27
FUNKY	14
PATINATGE	25
PEQUEDEPORTE	37
JOLLY PHONICS	13
MINDFULLNES	7
CONSTRUCCIONS LEGO	0
TEATRE	17
ACT. MUSICAL.	6
CERÁMICA	17
SCACS	11
INTENSIU SCACS JUNY	34

ESCOLES	ALUMNAT
NADAL	13
FALLES	21
SETMANA SANTA	22
ESTIU	80
ESCOLA MATINERA	63
ESCOLA VESPERTINA	10
VESPRADES DE JUNY	85

- **1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per part del centre.**

El nostre centre Campanar s'ha organitzat d'acord a tota la normativa abans esmentada.

1.2.3.1 La organització i funcionament del centre

L'organització i funcionament del centre es basa fonamentalment en les mesures que asseguren la implantació i desplegament d'un model educatiu d'inclusió, segons el Decret 104/2018 de 27 de juliol del Consell (article 6) modificat pel decret 72/2021 del 21 de maig del Consell.

❖ En aquest sentit, els òrgans de govern, coordinació i participació han de desenvolupar les següents accions:

1. Anàlisi dels factors que afavoreixen o dificulten la inclusió educativa a partir de les directrius i els indicadors facilitats per la Conselleria competent en matèria d'educació.
2. Elaboració i implementació del projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora d'acord amb els principis de l'escola inclusiva.
3. Disseny de totes les seues actuacions considerant que tot l'alumnat hi puga participar i aprendre.
4. Planificació, adequació i disposició de l'organització, les condicions, les mesures i els suports que permeten el màxim nivell d'inclusió de tot l'alumnat.
5. Realització, dins de l'àmbit de les seues competències, les actuacions que possibiliten l'accessibilitat física, sensorial, cognitiva i emocional de tota la comunitat educativa.
6. Gestió adequada dels mitjans humans i materials dels quals s'hi disposa amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
7. Implementació d'actuacions preventives i activació, en primera instància, de les mesures generals o ordinàries a fi de garantir la inclusió de tot l'alumnat.
8. Posada en marxa de plans de sensibilització i presa de consciència adreçats a la comunitat educativa que tinguen com a finalitat el desenvolupament d'actituds i comportaments que promouen la convivència pacífica, el respecte a la diversitat, la igualtat i la inclusió de totes les persones.
9. Incorporació a la planificació de les actuacions que fan possible el desenvolupament d'un model coeducatiu i un espai escolar lliure de tot tipus de desigualtat o mecanismes discriminatoris per raó de sexe.
10. Planificació i participació en accions formatives dirigides al conjunt de professionals del centre, a fi d'adquirir les competències necessàries per a desenvolupar el model inclusiu i dissenyar projectes d'innovació que el generalitzen i l'actualitzen.
11. Establiment de procediments d'autoavaluació i millora dels processos d'aprenentatge i ensenyament i de totes les actuacions que fan possible la implantació del model d'escola inclusiva, amb la implicació del professorat i de tota la comunitat educativa.
12. Obertura del centre educatiu al seu entorn mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de plans i programes de desenvolupament comunitari, i l'aprofitament dels recursos del context i la participació en xarxes de treball i d'intercanvi d'experiències amb altres centres educatius o entitats.
13. Afavoriment de la participació activa de l'alumnat, les famílies, la comunitat educativa en general i els agents de l'entorn, en l'elaboració, posada en marxa i revisió d'iniciatives que tenen com a finalitat donar suport i promoure l'equitat i l'educació inclusiva.
14. Facilitació de l'orientació i l'assessorament a l'alumnat i a les famílies en els processos de desenvolupament personal, acadèmic i professional.

La concreció anual d'aquests aspectes es desenvolupa a la PGA. El PAM constitueix la part pedagògica de la PGA, per a detectar les necessitats de l'alumnat i determinar els recursos necessaris.

- ❖ La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.

La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa està regulada per la normativa, abans esmentada i es desenvolupa de la següent manera:

- El claustre presidit per la directora i integrat per la totalitat dels docents, és l'òrgan propi de participació dels mestres, i té la responsabilitat de planificar, coordinar informar i en el seu cas decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.

El professorat participa en la presa de decisions pedagògiques i de gestió mitjançant el treball en reunions d'Equips docents, Comissió Pedagògica, Claustre, les diferents Comissions i Consell escolar, a la fi de procurar una major coherència en els plantejaments, procediments i recursos en la tasca educativa.

La tutoria, desenvolupa un paper fonamental de nexa i col·laboració família-escola. Cada grup d'alumnat té un tutor o tutora, segons els termes en que s'especifica en la Resolució de 5 de juliol de 2022. Mitjançant la tutoria s'estableix el contacte directe amb les famílies i s'intenta aconseguir una comunicació directa i fluida que beneficia al desenvolupament de l'aprenentatge de l'alumnat. El professorat especialista, també manté una comunicació fluida, amb la família.

- El consell escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres. El formen els representants de tota la comunitat educativa, és a dir, Direcció, professorat, alumnat, famílies, personal d'administració i serveis, representant de l'administració local i altres persones que el mateix consell considere necessàries.
- El personal no docent d'atenció a la inclusió venen les seues funcions regulades per Conselleria i del personal d'administració i serveis como conserges, neteja, manteniment... venen regulades per l'Ajuntament.
- L'orientadora ha d'assistir a les sessions del Claustre, amb veu i amb vot des del curs 2021-22. També forma part de la Comissió de Coordinació Pedagògica, segons regula la normativa vigent.
- L'alumnat participa en la gestió, funcionament i normes de convivència del Centre des del seu grup classe, mitjançant les tutories, les assemblees de classe i de Centre i el Consell escolar.

- El centre, per a fer efectiu el compromís de l'alumnat i les famílies en el procés d'aprenentatge, informarà de quins són els criteris d'avaluació que s'aplicaran en l'avaluació dels aprenentatges per al pas de cicle i per a la promoció de l'alumnat, atenent la normativa vigent i els principis establits en el projecte educatiu
 - Les famílies i tutors/es legals poden participar en la tasca educativa del centre a través del: Consell Escolar, l'AMPA i la tutoria.
- ❖ La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.

És tasca fonamental per a dur a terme un bon treball escolar una bona relació amb les famílies, per la qual cosa, sempre intentem implicar als familiars en totes aquelles qüestions que siga necessàries, ja que el treball conjunt repercuteix positivament en el funcionament escolar: celebracions, projectes de solidaritat, animacions lectores, projectes de treball, tallers, trobades etc.

Pel que fa a l'aspecte lingüístic, facilitem la participació en les activitats que fomenten valors relacionats amb el llenguatge, com ara: dia del llibre, trobades, setmana cultural, concursos literaris, animació lectora, teatre, contes, cançons, endevinalles...

Estem en contacte constant amb l'AMPA, per tal de col·laborar en tot que siga possible i al mateix temps l'AMPA col·labora en projectes del Centre com el tema troncal, festes, propostes de diferents activitats,...

La participació de l'AMPA en la gestió del Centre està d'acord amb el que regula el Decret 126/1986 del 20/10/86 del Govern Valencià. Així, organitza activitats extraescolars, escola matinerana, escola de nadal, escola de falles, escola de pasqües, escola d'estiu, en les instal·lacions del Centre, d'acord amb els seus objectius, assumint les responsabilitats que es deriven del fet. Aquestes activitats no poden ser discriminatòries, pel que fa a la participació de l'alumnat, per raons d'associació i d'altres. A principi de cada curs, l'AMPA presenta al Consell Escolar del Centre, les activitats programades, així com l'horari, el calendari i els seus responsables. Aquestes activitats no poden interferir amb l'horari i activitats del Centre.

L'AMPA i el centre col·laboren mútuament i mantenen una estreta relació per a facilitar la comunicació a les famílies.

L'equip directiu manté una comunicació fluida amb l'AMPA. A més a més, col·labora amb actuacions com:

- Activitats diverses: festa de Benvinguda, Reis i Campanades, Falles, la festa de fi de curs,...
- Subvencions en material i activitats extraescolars.
- El projecte "Col·le Camins" que està en procés, per a posar en marxa rutes segures per a anar i tornar d'escola, després de l'estudi de mobilitat realitzat, amb la col·laboració de l'Associació de veïns.
- Activitats formatives al professorat: Primers auxilis(ennuegada, sagnat, RCP...)
- La festa de la Carxofa,

- Les Trobades al barri de Campanar amb diversos tallers.
- Aportació al pati coeducatiu (arreglant material d'infantil, arreglant i pintant palets i subvencionant la taula de ping-pong).

En definitiva pensem que un bon desenvolupament de la tasca educativa i d'aprenentatge passa per la implicació de tots els membres de la comunitat educativa, per la qual cosa, treballem per a facilitar a l' alumnat una bona integració en la societat, ajudant-los a relacionar-se de forma positiva, a conviure en una societat plural i aprendre les seues pròpies decisions, procurant l'adquisició d'una cultura social, partint sempre de la premissa de que tots els subjectes implicats en l'escola (alumnat, docents, personal no docent i famílies) són a la vegada educadors i educands.

- **1.2.4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre**

L'elabora la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) amb les directrius marcades pel claustre. És el document que, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa, estableix què, quan i com s'ha d'ensenyar i què, quan i com s'ha d'avaluar. En aquest document s'han d'incloure els elements transversals establits per la normativa vigent. D'acord amb l'article 129 de la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació de la llei orgànica d'Educació), correspon al claustre la seua aprovació i avaluació.

CONCRECIÓ CURRICULAR D'INFANTIL

El Centre ha elaborat la concreció curricular seguint la normativa vigent: DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana. (ANEXE 1)

CONCRECIÓ CURRICULAR DE PRIMÀRIA

- La concreció curricular que utilitzem segueix la normativa vigent: DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. (ANEXE 2)

LES PROGRAMACIONS

-Les programacions es realitzen per competències. Aquestes responen a les directrius establertes en les instruccions de principi de curs amb la finalitat d'aconseguir l'adquisició de les competències claus. (ANEXE 3)

-Disposem d'un model unificat per a totes les àrees i nivells aprovat i consensuat des de la COCOPE.

-Les nostres programacions contempen els següents elements transversals establerts en la normativa vigent i es treballen de forma global des de totes les àrees.

- Foment de la lectura. Comprensió lectora. Expressió oral i escrita.
- Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i de la comunicació.
- Educació Cívica i constitucional.

	1r.	2n.	3r.	4t.	5é.	6é
MATEMÀTIQUES	4(60')	5	4(60')	5	4(60')	5
CASTELLÀ	3(60')	4	3(60')	4	3(60')	4
VALENCIÀ	3(60')	4	3(60')	4	3(60')	4
C.MEDI*	4	4	4	4	2(60'+60')	4
PR. INTERDIS.	3	X	3	X	3	X
IDIOMA	3	4	3	4	3	4
ED. FÍSICA	3	2	3	2	3	2
MÚSICA	2	2	2	2	2	2
PLÀSTICA	1	1	1	1	1	1
RELIGIÓ/AT. ED	1	2	1	2	1	2
TUTORIA	1	X	1	X	1	X
VALORS CÍVICS	X	X	X	X	2	X
TOTAL	28	28	28	28	28	28

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

- *CIÈNCIES NATURALS I SOCIALS EN 2n..4t. I 6é.

AVALUACIÓ I PROMOCIÓ SEGONS LOMLOE I LA RESOLUCIÓ DEL 20 D'ABRIL DEL 2022.

AVALUACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 8 del Reial decret 984/2021, de 16 de novembre, l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat s'ha de realitzar d'acord amb el que s'estableix a continuació:

a) L'avaluació de l'alumnat és contínua i global i té en compte el seu progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge i, en cas que tinga, també el pla d'actuació personalitzat.

b) En el context d'aquest procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne o alumna no és l'adequat, s'estableixen mesures de reforç educatiu. Aquestes mesures s'adopten tan prompte com es detecten les dificultats, amb especial seguiment a la situació de l'alumnat amb necessitats educatives especials, i estan dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per a continuar el procés educatiu, amb els suports que cadascun necessite.

c) El nostre centre elabora programes de reforç o d'enriquiment curricular que permeten millorar el nivell competencial de l'alumnat que ho requerisca.

d) El professorat avalua tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament i la mateixa pràctica docent.

e) Amb independència del seguiment realitzat al llarg del curs, l'equip docent duu a terme l'avaluació final de l'alumnat de manera col·legiada en una única sessió que es realitza en finalitzar el curs escolar.

PROMOCIÓ:

1. L'equip docent ha d'adoptar les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat de manera col·legiada, prenent especialment en consideració la informació i el criteri del tutor o la tutora. En qualsevol cas, les decisions sobre la promoció s'han d'adoptar només en finalitzar els cursos 2n, 4t i 6é.

2. L'alumnat ha de rebre els suports necessaris per a recuperar els aprenentatges que no haguera aconseguit el curs anterior.

3. Si en algun cas, i després d'haver aplicat les mesures ordinàries suficients, adequades i personalitzades per a atendre el desfasament curricular o les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o l'alumna, l'equip docent considera que la permanència un any més en el mateix curs és la mesura més adequada per a afavorir-ne el desenvolupament, l'esmentat equip ha d'organitzar un pla específic de reforç perquè, durant aquest curs, pugua aconseguir el grau d'adquisició de les competències corresponents. Aquesta decisió només es podrà adoptar una vegada durant l'etapa i tindrà, en tot cas, caràcter excepcional.

1.2.5.- Projecte lingüístic de centre (PLC)

La normalització lingüística és un objectiu bàsic de la nostra escola i aquest document és de ser l'instrument de gestió que farà possible aquest procés de normalització.

El Projecte Lingüístic de Centre és *"l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat"*, forma part del Projecte Educatiu de Centre i queda regulat en la **Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià**. El seu índex queda redactat de la següent manera:

Document Projecte Lingüístic de Centre

0. Introducció
1. Anàlisi del context
2. Objectius
3. Pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües
 - 3.1. Proporció d'ús vehicular en cada llengua
 - 3.2. Els enfocaments metodològics que s'han de prioritzar en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües curriculars.
 - 3.3. Mesures de suport a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües.
 - 3.4. Modalitat de presència de les llengües i cultures no curriculars en l'activitat educativa del centre.
 - 3.5. Mesures organitzatives
4. Pla de normalització lingüística
 - 4.1. Objectius.
 - 4.2. Actuacions en cadascun dels àmbits d'intervenció: administratiu, de gestió i planificació pedagògica i social i d'interrelació amb l'entorn.
 - 4.3. Temporització.
 - 4.4. Criteris d'avaluació del pla.
 - 4.5. Elaboració, aprovació i difusió del pni.
 - 4.6. El pla de previsió del curs.
5. Avaluació

1.2.6.- Els diferents plans i programes establits per l'Administració Educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre.

- **1.2.6.1 PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.**

El banc de llibres de text i materials curriculars estarà constituït pels materials didàctics seleccionats o confeccionats per l'equip pedagògic del centre per al desenvolupament dels currículums oficials dels cursos corresponents a les etapes educatives obligatòries, destinats a ser utilitzats per l'alumnat que participe en el programa de reutilització de llibres i material curricular; per a l'ús de l'alumnat en concepte de préstec per a un curs escolar.

Document Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

- 1.- Definició
- 2.- Objectius
- 3.- Creació, gestió i funcionament.
 - 3.1.- participació
 - 3.2.- obligacions
 - 3.3.- destí dels llibres de text i materials al finalitzar el curs escolar
 - 3.4.- Comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres.
 - 3.4.1.- Coordinador o coordinadora del programa
 - 3.4.2.- Funcions de la comissió.
 - 3.4.3.- Implicats
- 4.- Programa educatiu per al bon ús dels materials curriculars
 - 4.1.- Normes d'ús i conservació dels materials curriculars
 - 4.2.- Registre i identificació dels llibres del banc.
 - 4.3.- Devolució i revisió dels llibres de text.
 - 4.4.- sancions
- 5.- Valoració, renovació i reposició del banc de llibres.
- 6.- Beneficiaris
- 7- Entrega dels llibres de text de l'alumnat.
- 8- Llibres de text per al pròxim curs.
- 9.- Annexes
 - 9.1.-Decàleg per al manteniment del llibres de text.
 - 9.2.-Normes d'ús dels llibres del banc de llibres.

- 1.2.6.2 MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

Aquest projecte lector es fonamenta en la idea que no són els grans projectes espectaculars i puntuals els que fan lectors, sinó que són les activitats amb continuïtat i coherència, les que es realitzen dia a dia a les aules amb senzillesa però amb la màxima il·lusió, les que fan lectors. Allò més senzill sovint resulta el més efectiu. En el nostre afany per millorar el nostre treball ens compliquem oblidant aspectes bàsics sobre la lectura com ara:

a) La bona predisposició del mestre/a envers els llibres i la lectura (no sols amb bones paraules, sinó amb fets). Així, hem de mostrar passió per la lectura si es que la volem contagiar.

b) No tothom té els mateixos gustos ni interessos. Potenciem la lectura lliure, espontània, informal i gratuïta. Individualitzem al màxim els itineraris lectors de l'alumnat segons les seues capacitats.

c) Gaudim tots els dies amb el nostre alumnat amb una poesia, una xicoteta però bona història, unes bones il·lustracions, una endevinalla... amb un trosset de literatura que ens deixe bon gust de boca per a tot el dia. Llegim a l'alumnat.

d) El foment lector comença per una bona selecció de llibres.

e) L'activitat lectora ha d'estar adequadament planificada i sistematitzada. Per això veiem la necessitat de concretar mesures de foment de la lectura que siga capaç d'unificar estratègies, optimitzar recursos i sistematitzar accions per a obtenir resultats més satisfactoris entre l'alumnat del centre que augmenten els índexs lectors, afavorisquen la comprensió lectora i que impliquen l'aprenentatge de les competències claus, especialment:

- a) La comunicació lingüística
- b) El tractament de la informació i la competència digital
- c) La competència ciutadana i emprenedora.
- d) La competència personal, social i d'aprendre a aprendre

La decisió d'elaborar les mesures de foment de la lectura del Centre, per altra banda, s'ha vist afavorida pel context normatiu vigent que incideix de manera especial i clara en aquest aspecte educatiu, tal com veiem reflectit en el decret 106/2022 de 5 d'agost del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària. Per tant, queda ben clar que fomentar la lectura forma part de les obligacions professionals del professorat: de tot el professorat, amb independència del nivell, cicle o matèria que s'impartisca. Qualsevol activitat que potencie l'ús de l'escriptura, tant a l'hora d'expressar bé les idees i els continguts que es pretenen comunicar als altres, també és una pràctica favorable a la lectura. En aquest sentit, afirmem que unes bones mesures de Foment de

la lectura ha de contenir també activitats d'estímul de l'escriptura, perquè ambdues vessants són inseparables.

El Projecte Tertúlies literàries

A tot el centre treballem les tertúlies literàries des del curs 2019-2020. Les tertúlies són una eina immillorable per a treballar la llengua en tots els aspectes: lectura, escriptura, comprensió, expressió, gramàtica... És clau per al foment lector, identificació i expressió d'emocions i és nexa d'unió en qualsevol tema d'interès que pot sorgir a partir de la lectura.

Document Pla de Foment Lector

1. Introducció i justificació
2. Marc legal
3. Contextualització
- 4.- Anàlisi de les necessitats en el foment de la lectura.
4. Objectius . Competències clau. Objectius
- 5.-Planificació i temporalització d'activitats durant el curs escolar.
- 6.- Recursos materials, humans i organitzatius.
- 7.- Metodologia
- 8.- Avaluació i seguiment.

- 1.2.6.3 MESURES PER AL FOMENT D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Les nostres mesures de Convivència pretén donar resposta o oferir actuacions tant en matèria disciplinària, com organitzativa i de relacions i s'ajusta a l'ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració de mesures de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar. Compta amb els següents apartats:

Document PLA de Convivència

- Introducció
- Bases legals
- Comissió de convivència
- Anàlisi de la situació inicial
- Objectius generals

- Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutoria
 - Estratègies d'intervenció: procediments específics d'actuació.
 - Avaluació
 - Annexes

- 1.2.6.4 MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A L'INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT.

La nostra Escola està oberta a la diversitat de tot el professorat que componen la Comunitat Educativa, reconèixer les diferències existents, detectar les seues necessitats, determinar les ajudes pedagògiques (serveis, emplaçaments, recursos, currículum...) que cadascú requerisca per assolir les finalitats educatives i oferir-los les respostes adients. És a dir, oferir a cadascú el màxim de les nostres capacitats, sense cap tipus d'exclusió atenent a la seua procedència, ideologia, religió, nivell socioeconòmic, o per la seua capacitat d'aprenentatge. La compensació de desigualtats, la integració de les diverses competències de l'alumnat i la seua inclusió en l'activitat escolar del Centre, han de ser els referents obligats de les nostres mesures de resposta educativa a l'atenció de la diversitat i inclusió educativa, doncs així enriqueirem la nostra Comunitat Educativa, afavorirem la igualtat entre les persones i, per tant, la no discriminació per raons de capacitat, sexe, nivell cultural, origen ètnic... Però, per a donar la resposta adequada a les necessitats de cada alumne/a, també hem de comptar amb els mitjans, recursos i equipaments que possibiliten la participació de tot l'alumnat en totes les activitats escolars, dotar als tutors/es de les ajudes i recursos necessaris per a facilitar-los el seu esforç i garantir la coordinació i el treball en equip del professorat per a la consecució d'uns objectius comuns. Per altra banda, és molt difícil fer front a la desigualtat només des de l'Escola i per tant, les diferents administracions educatives, han d'establir els mecanismes compensadors per atendre les demandes que es reclamen des dels centres.

Per últim s'ha de tenir present que:

- Tot l'alumnat pot progressar si comptem amb una atenció adequada.
- El progrés en l'aprenentatge depèn molt de la qualitat i quantitat d'experiències educatives tant en l'àmbit escolar com en el familiar o extraescolar.
- L'aprenentatge és bàsicament un resultat de la interacció social. Depèn en gran mesura de les relacions interpersonals i del clima afectiu. Per això és molt important el plantejament i seguiment d'aspectes no només acadèmics sinó també personals, relacionals i afectius.
- No pot haver-hi aprenentatge si allò que ha d'aprendre's està molt allunyat d'allò que ja es coneix o, al contrari, massa prop.

L'aprenentatge es dona en la zona de desenvolupament proper de l'alumnat; per tant, és precís conèixer el punt de partida de cada persona i valorar els seus progressos.

Document atenció a la diversitat

1.- Introducció

2.- Normativa aplicable

3.- Identificació de les necessitats específiques de l'alumnat. L'avaluació soci psicopedagògica.

3.1 Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu.

3.2 Barreres per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge.

3.3 Procediment per a la identificació, detecció i anàlisi de necessitats.

4.- Mesures, actuacions, plans i programes.

4.1 Mesures d'accés.

4.2 Mesures de participació.

4.3 Mesures d'aprenentatge.

4.4 Personal especialitzat de suport a la inclusió: funcions de l'especialista en PT, AiL i Educadora.

4.5 Classificació de les mesures de resposta educativa del nostre centre.

4.6 Mesures per a la compensació de les desigualtats.

4.7 Actuacions de sensibilització envers la resposta educativa a la diversitat.

4.8 Criteris d'organització del centre.

5.- Organització de l'orientació educativa.

5.1 Metodologia general.

5.2 Recursos.

5.3 Programes i actuacions.

5.4 Coordinació amb el personal del centre, les famílies i agents externs.

6.- Avaluació de les mesures de resposta educativa d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. .

6.1 Organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment dels PAPS.

6.2 Procediment i instruments per a l'avaluació i millora de les mesures de resposta.

- Continguts mínims curriculars necessaris per a promocionar de curs.
- Proves d'avaluació final d'etapa educativa (infantil 5 anys i 6é de primària).
- Mesures de resposta nivell 1,2,3 i 4.

- 1.2.6.5 MESURES RELACIONADES AMB L' ACCIÓ TUTORIAL.

L'Acció Tutorial està orientada a un millor coneixement de l'alumnat per si mateix, la seua integració en el Centre i una millor relació família-escola. És necessari actuar d'una forma coordinada entre tots els elements que influeixen en la seua educació, estretint els vincles d'unió per a aconseguir que l'educació que reba, siga d'autèntica qualitat.

Les mesures relacionades amb l'Acció Tutorial (PAT) és l'estructura organitzadora del conjunt d'accions, d'orientació i seguiment, dirigides a tot l'alumnat al llarg de la seua escolarització amb la finalitat d'aconseguir les competències clau.

La finalitat de l'acció tutorial és que l'alumnat es conega i s'accepte, millore el seu procés de socialització, aprenga a decidir, a resoldre els seus problemes d'aprenentatge, i es senta protagonista del seu propi projecte personal i professional. La tutoria comprendrà tres àmbits de l'acció orientadora:

“Ensenyar a ser persona”,

“Ensenyar a conviure” i

“Ensenyar a pensar”.

La funció tutorial d'un grup d'alumnat encara que siga responsabilitat directa del mestre/a tutor/a, ha de ser compartida per tot l'equip docent.

Objectius generals. -

-Promoure una educació integral de l'alumnat la qual potencie al màxim el desenvolupament de totes les seues capacitats: cognitives, socials, relacionals, afectives i comunicatives.

-Dirigir el procés d'orientació escolar i acadèmic de l'alumnat.

-Individualitzar els processos d'ensenyament-aprenentatge, detectar possibles dificultats o necessitats educatives i fer-ne el seguiment.

-Coordinar l'acció educativa del professorat que impartisca classe al seu grup d'alumnat.

-Coordinar les sessions d'avaluació pel que fa al seu grup classe.

-Organitzar i transmetre informació a les famílies, així com mantenir els contactes necessaris amb elles.

-Controlar l'assistència, el rendiment, les actituds, els procediments, etc.

-Estimular un bon ambient de convivència i vetllar pel compliment de les normes d'organització i funcionament del centre. i Pla de Convivència.

Document de les mesures relacionades amb l'Acció Tutorial

- 1.2.6.6 ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

Assessorament Col·laboratiu a l'equip directiu i equip docent respecte a: (Nivell I y II)

- Inclusió de continguts d'orientació en les àrees
- Metodologia ABP, APS
- Perfil d'alumnat susceptible de programes i mesures d'inclusió
- Perspectiva de gènere en totes les àrees

Intervenció en la coordinació de programes: (Nivell III)

- Col·laboració en l'organització i desenvolupament del POAP i del PAT

Intervenció en la coordinació de programes: (Nivell IV)

- Coordinació de les mesures d'inclusió i adaptacions de l'alumnat NEAE en els canvis d'etapa
- Exempcions, flexibilització i pròrrogues.

Intervenció tècnica especialitzada (Nivell IV)

- Coordinació avaluació soci psicopedagògica en la transició.
- Assessorament individualitzat a les famílies
- Assessorament en la demanda de beques i ajudes
- Derivació i coordinació agents externs (empreses activitats extraescolars, d'estimulació, etc...).

Actuacions	Agents	Temporalització	Plans i programes
<u>Assessorament Col·laboratiu a l'equip directiu i equip docent respecte a: (Nivell I i II)</u> - Inclusió de continguts d'orientació en les àrees - Metodologia ABP, APS - Perfil d'alumnat susceptible de programes i mesures d'inclusió - Perspectiva de gènere en totes les àrees	Equip Orientació Equip directiu Equip docent	Tot el curs	PADIE PAT POAP PIC Plà de transició PAM

<p><u>Intervenció en la coordinació de programes: (Nivell III)</u></p> <p>. Col·laboració en l'organització i desenvolupament del POAP i del PAT</p>	<p>Equip docent</p> <p>Orientació</p> <p>COCOPE</p> <p>Tutores</p> <p>Agents externs</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>PAT</p> <p>POAP</p> <p>PIC</p> <p>Plà de transició</p>
<p><u>Intervenció en la coordinació de programes: (Nivell IV)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació de les mesures d'inclusió i adaptacions de l'alumnat NEAE en els canvis d'etapa - Exencions, flexibilització i pròrrogues. 	<p>Equip docent</p> <p>Orientació</p> <p>COCOPE</p> <p>Tutores</p> <p>Famílies</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>PAP</p> <p>PAT</p> <p>PIC</p>
<p><u>Intervenció tècnica especialitzada (Nivell IV)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació avaluació sociopsicopedagògica en la transició. - Assessorament individualitzat a les famílies - Assessorament en la demanda de beques i ajudes - Derivació i coordinació agents externs (empreses activitats extraescolars, d'estimulació, etc) 	<p>Equip docent</p> <p>Orientació</p> <p>COCOPE</p> <p>Tutores</p> <p>Famílies</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>PAP</p> <p>PAT</p> <p>PIC</p>

- 1.2.6.7. MESURES DE COORDINACIÓ PER TAL DE GARANTIR LA CONTINUÏTAT DEL PROCÈS EDUCATIU.

CONTINUÏTAT D'INFANTIL A PRIMÀRIA

És necessari que el segon cicle d'Educació Infantil del centre estiga en estreta coordinació amb el primer cicle de l'Educació Primària, perquè la transició entre ambdós etapes tinga elements de continuïtat. (DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana. Cal que hi haja una estreta relació i coordinació entre el professorat que imparteix Infantil 5 anys i el professorat que imparteix 1r de Primària (tant tutors/es com especialistes) perquè l'alumnat visca la transició de forma ordenada, progressiva, seqüenciada, coherent, evitant canvis bruscos.

L'alumnat de 1r de Primària manté encara les característiques psicològiques pròpies de l'alumnat d'Infantil. A més suposa un canvi prou important perquè canvia el professorat (i es redueix el temps del tutor/a per l'entrada d'especialistes), l'espai, la metodologia, la distribució del temps, els materials, s'utilitzen diversos llibres de text... I des de l'Educació Infantil s'ha de potenciar i desenrotllar totes les possibilitats de l'alumnat i dotar-los de les competències, destreses, actituds... que faciliten l'adaptació a Primària perquè es comprova que és difícil i complicat el canvi. És per això que s'ha elaborat aquest document que pretén, donar les directrius bàsiques per a que es produïska, aquest pas, de la manera menys traumàtica possible.

Document Continuïtat Infantil-Primària

1. Justificació del document
2. Personal responsable
3. Finalitats
4. Actuacions:
 - amb l'alumnat de 5 anys
 - amb l'alumnat de 1r. primària
 - actuacions en activitats conjuntes
 - amb l'orientadora
 - amb el professorat
 - amb famílies
5. Criteris d'agrupació
6. Seguiment i avaluació
7. Difusió del document.



CONTINUÏTAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Tal i com ens indica la normativa vigent del Decret 106/2022 de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum d'Ed. Primària a la Comunitat Valenciana, la promoció de l'alumnat de sisè de primària a primer de secundària ha de donar continuïtat.

Aquest naix de la necessitat de donar una continuïtat en l'atenció a l'alumnat de Campanar.

Document continuïtat Primària-ESO

1. Introducció
2. Marc legal
3. Composició
4. Justificació pedagògica
5. Objectius de la continuïtat del pas a secundària.
6. Descripció i temporalització de la Transició
7. Programa d'assessorament i formació a les famílies
8. Sistema i indicadors d'avaluació
9. Memòria
10. Annexes
 - 01 Incorporació de l'alumnat nou al centre
 - 02 Jornades acollida alumnat
 - 03 Em conec
 - 04 Guió primera reunió de famílies al setembre
 - 05 Quaderns i treballs en l'ESO
 - 06 Qüestionari per al professorat d'hàbits de treball en 1r ESO
 - 07 Prova inicial castellà
 - 08 Prova inicial valencià
 - 09 Prova inicial matemàtiques
 - 10 Fitxa de dades de l'alumnat d'incorporació tardana
 - 11 Protocol d'incorporació tardana
 - 12 La mediació en secundària
 - 13 La mediació en secundària, ¿què és?
 - 14 Normes de l'aula del IES
 - 15 Tríptic IES
 - 16 Web de 6é a 1r ESO
 - 17 Guió i xarrada als familiars de l'alumnat de centres adscrits i no adscrits
 - 18 Jornada de convivència entre els centres de primària i secundària: Normes centre
 - 19 Jornades de portes obertes amb tallers i xerrada a l'alumnat de 6é de primària
 - 20 Plantilla resum de l'alumnat amb NEAE per a intercanvi d'informació.

- 1.2.6.8 PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.

Regula la jornada escolar i estableix les condicions i el procediment d'autorització a través del Pla específic d'organització de la jornada escolar.

S'aplica en les etapes i centres sostinguts amb fons públics del segon cicle d'Educació Infantil, d'Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2016-17. L'autorització definitiva del Pla específic d'organització de la jornada escolar s'estén per períodes de tres cursos acadèmics renovables sempre que els resultats s'ajusten a les millores previstes en el pla. El resultat de la votació, tant si és favorable com si no ho és, tindrà una validesa de tres cursos acadèmics. Amb caràcter anual es publiquen, abans del període de sol·licitud, instruccions específiques.

De momento no tenim pla

1.2.6.9 PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar parteix de la realitat del Centre i del seu projecte pedagògic per tal que, dins del seu horari, es puguen treballar diferents hàbits i conceptes. El menjador és un espai adequat per:

- INTRODUIR de manera progressiva nous aliments i preparacions dins el procés d'educació del paladar i del plaer de menjar
 - INTRODUIR CONCEPTES clau en l'alimentació dels escolars, el més important, un bon repartiment dels àpats al llarg del dia, junt amb la varietat per tal d'assegurar una alimentació completa.
 - POTENCIAR comportaments i habilitats que faciliten destresa i actituds correctes per comportar-se a taula.
 - Tenir cura de la taula, utilitzar els coberts de manera adient, menjar amb la boca tancada i sense fer soroll.
 - DESENVOLUPAR hàbits:
 - Rentar-se les mans abans de dinar.
 - Parar i desparar la taula
 - Deixar el teu lloc en perfecte estat de neteja, igual com te l'has trobat, per respecte als company/es que hi passaran més tard.
 - Afavorir els aspectes convivencials i de relació social de l'acte de menjar.
 - En definitiva, procurar que l'hora de menjar siga una estona agradable i educadora.
- Els elements que es contempen al Pla són:

Document Pla Menjador

- 1.- Introducció
- 2.- Objectius del servei.
 - 2.1.- Educació alimentària.
 - 2.2.- Educació per a la convivència.
 - 2.3.- Educació del temps lliure.
- 3.- Model de gestió.
- 4.- Normes d'organització i funcionament del menjador
 - 4.1.- aspectes organitzatius.
 - 4.2.- calendari i horari de funcionament del menjador.
- 5.- Drets i deures dels usuaris i conseqüències del seu incompliment.
 - 5.1.- drets i deures dels comensals
 - drets de l'alumnat usuari del menjador escolar
 - deures de l'alumnat usuari del menjador escolar.
 - 5.2.- drets i deures dels pares/mares de l'alumnat.
 - drets dels pares, mares o tutors de l'alumnat usuari del menjador escolar.
 - deures dels pares, mares o tutors de l'alumnat usuari del menjador escolar.
 - 5.3.-Drets i deures del personal de cuina i educadora.
 - drets del personal de cuina.
 - drets del personal no docent.
- 6.- Control d'objectius.
- 7.- Normes de convivència
- 8.- Conductes contràries a les normes de convivència.
- 9.- Conseqüències de l'incompliment de les normes de convivència.

1.2.6.10 PLA DIGITAL DE CENTRE

El Pla Digital Educatiu suposa una oportunitat de transformació per al nostre centre. L'acció transformadora de l'ús ordenat de les TIC en el centre desenvoluparà la competència digital del professorat i dinamitzarà tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. Gràcies a l'elaboració i implementació d'aquest Pla Digital de Centre, la comunitat educativa en el seu conjunt eixirà beneficiada i el centre es convertirà en organització educativa digitalment competent.

Entre les possibilitats que sorgeixen de la mà d'aquesta transformació cal destacar la millora de la competència digital de l'alumnat i del professorat tenint en compte criteris d'inclusió i accessibilitat. D'aquesta manera, la comunitat educativa estarà més preparada per a enfrontar-se als desafiaments dels nous temps.

Aquest procés de digitalització necessita la implicació de tota la comunitat educativa; ha de sentir-se com un projecte compartit on poder involucrar-se i aprendre. Per a això, comptem amb l'ajuda de les persones assessores que orientaran, acompanyaran i col·laboraran en el disseny del nostre Pla Digital de Centre.



1. INTRODUCCIÓ
 - 1.1. Context
 - 1.2. Missió, visió i valors
 - 1.3. Justificació del pla
2. ANÀLISI
 - 2.1. Punt de partida
 - 2.2. Autoreflexió (SELFIE)
 - 2.3. Selecció d'estratègies
3. PLA D'ACTUACIÓ
 - 3.1. Objectius
 - 3.2. Proposta de treball
4. AVALUACIÓ
5. ANNEXOS

1.2.6.11 CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LA FAMÍLIA DE L'ALUMNAT. (ANEXE 3)

La carta de compromís educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves.

Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social de l'alumnat i també en el compromís cívic dels infants i joves.

El centre ha elaborat la carta de compromís educatiu de manera participativa entre els diferents membres de la comunitat escolar, especialment els professionals de l'educació i les famílies, segons els principis, criteris i valors del seu projecte educatiu.

Aquest document l'han de signar el pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i la direcció del centre en el moment de la matrícula a l'alumnat que es considere.



La carta de compromís educatiu es pot ampliar afegint **continguts específics addicionals** per facilitar el seguiment individualitzat de cada alumne o alumna. El document afegit recull els acords concrets i els compromisos que la família i el centre s'avenen a adquirir per ajudar l'alumne a millorar el rendiment escolar i la integració escolar i social. Cal revisar-la periòdicament per fer el seguiment dels acords i valorar si s'han assolit els objectius.

En cas d'incloure el document, aquesta ha d'estar signada pel pare, mare o el tutor o tutora legal i el tutor o tutora del centre. A partir del cicle superior d'educació primària, l'alumnat també pot signar-la i participar activament en la redacció dels compromisos que assumeixen a títol personal.

1.2.6.12 ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE.

- PLA BIENNAL DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT (programa d'activitats formatives del centre)

L'Orde 65/2012 de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives. La proposta d'accions de formació permanent del professorat pren aquesta normativa com a referència del seu desenvolupament.

1. Objectius
2. Activitats
3. Horaris
4. Equips pedagògics
5. Organització i agrupament de l'alumnat

- Objectius de la formació del professorat:

- a) Dotar el professorat de la formació necessària per a avançar en la reducció del fracàs escolar i l'augment de l'èxit en els aprenentatges de l'alumnat.
- b) Incrementar les competències professionals del professorat.
- c) Millorar la funció docent en el conjunt de la Comunitat Valenciana a través de l'actualització professional dels docents.
- d) Propiciar i assegurar l'actualització permanent del professorat en el coneixement científic de les àrees, matèries i assignatures que té encomanades.
- e) Permetre l'actualització i el perfeccionament de la formació pedagògica i didàctica.
- f) Estimular la capacitat d'innovació i investigació educativa.
- g) Desenrotllar els projectes educatius dels centres a través de la seua contextualització i autonomia.
- H) Procurar els recursos professionals de formació necessaris per atendre la diversitat de l'alumnat, millorar la convivència escolar i establir una personalització de l'ensenyança.

ACTUACIONS PRECEPTIVES DEL CENTRE

Coordinador/ a formació

L'equip directiu designarà, durant el mes de setembre de cada curs un coordinador/a de formació, d'entre els membres del claustre, que serà el/la responsable d'analitzar i concretar el Programa Anual de Formació permanent del centre, en funció de les necessitats detectades en el claustre. El/la coordinador/a realitza una formació inicial específica basada en les funcions que ha d'assumir. Col·laborarà amb l'assessor/a de referència del CEFIRE i amb els possibles ponents en la gestió i avaluació de les activitats resultants de l'aplicació del PAF. En col·laboració amb l'equip directiu i l'assessoria de referència de la xarxa de CEFIRE, elabora el programa anual de formació.

Protocol de detecció de necessitats i elaboració del PAF

El/la cap d'estudis i el/la coordinador/a del PAF enceten el següent procediment:

- El coordinador/a entrega un qüestionari on cada mestre/a l'ompli amb les seues necessitats formatives individuals i de Centre.
- Reunions per cicles on es manifesten les necessitats formatives de centre i es fa una primera proposta de formació.
- Reunió de COCOPE per posar en comú les necessitats arreplegades per a posteriorment proposar-li-les al Claustre.
 - En claustre s'exposa l'oferta formativa i s'acorden els cursos, grups de treball, seminaris i/o projectes a realitzar.
- El coordinador/a, juntament amb l'equip directiu, realitza la temporalització, fa el pressupost i decideix quins cursos, grups de treball, seminaris i/o projectes es realitzaran.
- Finalment, confecciona el PAF.

Processos d'avaluació interna i externa

Les accions formatives seran avaluades internament per tots els participants, (assistents, tutors/es i coordinadors/es) a través de les ferramentes posades a disposició del Servei de Formació del Professorat per a valorar el grau de satisfacció, l'ajust a les necessitats formatives i la utilitat pràctica així com la metodologia, la temporalització o la difusió de les activitats.

Les avaluacions es realitzaran en finalitzar l'activitat.

El claustre avaluarà internament a través de la memòria final el PAF. Es valorarà el grau de satisfacció de les necessitats formatives arreplegades inicialment en el PAF. Esta anàlisi permetrà establir les bases per al desenrotllament del programa anual de formació del següent curs escolar. Externament, serà avaluat pels CEFIRE i el Servei de Formació del Professorat, així com per la Inspecció Educativa en l'àmbit de les seues competències per mitjà de visites in situ i l'anàlisi dels documents de referència i els informes d'avaluació interna.

Horari de la formació

La formació a nivell de centre es realitza dins de la vesprada formativa del divendres ja siga, venint ponents o mitjançant les distintes modalitats formatives (cursos, jornades, tallers, grups de treball...). A més, a nivell individual o grupal hi ha una formació del professorat fora de l'horari escolar.

- PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM)

Una societat complexa, plural i acollidora com la nostra necessita elaborar ferramentes que fiancen la cohesió social i presten especial atenció i consideració a col·lectius que per qualsevol raó presenten una situació manifestament desfavorable respecte a la població en general. Este pla té la finalitat de millorar els resultats acadèmics mitjançant les distintes intervencions, les quals recullen les estratègies metodològiques i organitzatives que possibiliten millorar les competències clau de l'alumnat, de manera que el rendiment escolar augmente i això facilite la plena inclusió en l'àmbit acadèmic i social. Les iniciatives d'este pla s'entenen des d'una perspectiva d'escola inclusiva que combina l'educació comuna i l'atenció a la diversitat amb mesures que flexibilitzen horaris o agrupaments, amb metodologies més propícies per a l'atenció a tot tipus d'alumnat. A més, facilita les orientacions metodològiques per a aconseguir els objectius acadèmics dissenyats, i també la millora de les habilitats socials de l'alumnat per a aconseguir una major integració socioeducativa.

Està conformat per les intervencions educatives que es realitzen per a la millora de la qualitat educativa que inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de l'alumnat, des d'una perspectiva inclusiva. Es desenvolupa amb el professorat de la plantilla, no obstant, estableix la dotació de professorat addicional per a la seua aplicació.

L'elaboració del PAM s'inicia amb el diagnòstic del Centre i del context a partir de l'avaluació interna, la determinació de les barreres per a la inclusió, els resultats acadèmics, atenent els àmbits de millora i els resultats acadèmics del curs.

La Comissió de Coordinació Pedagògica realitza un seguiment trimestral del PAM, que és avaluat pel Claustre, i és el punt de partida del PAM del curs posterior. El Consell Escolar es informat de l'avaluació i aquesta forma part de la Memòria anual de la PGA.

Document PAM

- 1.- Introducció
- 2.- Línies d'acció
- 3.- Finalitats
4. Disseny de les actuacions que es duran a terme
5. Seguiment i Avaluació
 - .-Rúbriques
- 6.- Valoració PAM

LES MESURES ORGANITZATIVES D'ATENCIÓ EDUCATIVA PER A AQUELL ALUMNAT QUE OPTA PER NO CURSAR ENSENYAMENTS DE RELIGIÓ, EN EDUCACIÓ INFANTIL.

El /la cap d'estudis del centre, organitzarà cada curs escolar, els espais i l'horari del professorat del centre per a que l'alumnat que opte per no cursar ensenyaments de religió estiga degudament atès. El mestre/a tutor/a serà qui s'encarregue d'aquest alumnat. L'equip d'infantil organitzarà i planificarà les activitats a realitzar al llarg del curs abans de l'inici del període lectiu. Les activitats d'atenció educativa alternatives a la religió tindran com a finalitat específica, facilitar el coneixement i l'apreciació de determinats aspectes de la vida social i cultural en la seua dimensió històrica o actual, a través de l'anàlisi i comentari de diferents manifestacions literàries, plàstiques i musicals. No versaran sobre continguts inclosos en el currículum dels respectius nivells educatius ja que estan concebudes com a ensenyaments complementaris però si hauran de contribuir a la consecució dels objectius de l'etapa. Les activitats d'estudi alternatives als ensenyaments de la Religió, de la mateixa forma que les àrees i matèries curriculars i el conjunt de les activitats educatives del centre, serviran per a complementar l'educació en valors.

COMISSIONS:

COMISSIÓ TIC:

- Web del Ceip Campanar migració a PORTAL-EDU
- Elaboració Projecte Digital de centre

En la Societat de la Informació i la Comunicació les pàgines web dels centres educatius són finestres obertes al món en les quals qualsevol persona pot informar-se i documentar-se sobre el treball que es desenvolupa en els centres.

En el curs 2021/22 la comissió formada per part del professorat del centre s'ha dedicat a donar-li forma. S'han encarregat de la presentació, l'organització, el contingut, donar-li utilitat, paper a la comunitat educativa i a la metodologia docent.

Es dirigeix fonamentalment a les famílies.

La Comissió de la pàgina web del centre ha pensat propostes per a comunicar i compartir amb les famílies a través d'aquesta web allò que hem considerat puguera ser del seu interès. Com que hi ha una representant de cada cicle, aquesta serà l'encarregada de pujar el contingut a l'espai destinat al seu nivell. La idea és compartir:

Excursions, festivitats(Halloween, Nadal, Pau, Setmana cultural, Duats, Graduacions...), activitats complementàries(teatres, activitats de l'Ajuntament, animacions lectores, premis (E.M.T, Sambori...), projectes i les seues actualitzacions, Informació provinent de Conselleria, reunions, enllaços.....

Pensem que és una manera de fer partícip a la resta de la comunitat educativa d'una part molt important de la vida del nostre centre. Documentant i compartint aquesta altra part de l'educació del nostre alumnat tan important a la seua formació integral.

COMISSIÓ BIBLIOTECA.

La comissió de biblioteca té les seues funcions:

- Reorganitzar l'espai i donar-li un altra visió i ús.
- Valorar i proposar sobre les subvenció que ens donen del pla de dinamització de biblioteques.
- Organitzar activitats per a dur a terme.
- Organitzar el seu ús
- Dur a terme el sistema de préstec de llibres durant el curs en horari lectiu

La intenció és fer un espai que es puga aprofitar per a dur a terme diferents activitats motivadores al voltant de la lectura i aconseguir com a objectiu final que l'alumnat tinga interès per llegir.

COMISSIÓ PATIS COEDUCATIUS

- Elaboració PEAFS
- Elaboració PIIE.
- Organitzar els patis tant d'infantil com de primària.
- Valorar i proposar sobre les subvencions de PIIE.
- Elaborar les normes d'ús i assegurar-se de posar-lo en ocneixemnt a tot el professorat del centre.
- Controlar el material, retirant, reposant.

COMISSIÓ ERASMUS. E-TWINNING

- Elaboració projecte Erasmus+

L'objectiu de eTwinning és promoure i facilitar el contacte, l'intercanvi d'idees i el treball en col·laboració entre professorat i alumnat dels països que participen en eTwinning, a través de les TIC. ... eTwinning està dirigit a tots els nivells educatius, eTwinning és una iniciativa de la Comissió Europea en manera de programa educatiu que promou la col·laboració i agermanament de dos o més centres escolars, ja siga d'un mateix país o de diferents països europeus. Aquest curs participarà: 6é A,B,C en anglès.

PROJECTE D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA

El centre elabora aquests projectes amb la finalitat de impulsar i promoure la innovació pedagògica, transformacions d'organització i curriculars en el centre donant propostes educatives i a canvi rebre subvencions per a dur-les a terme.

PROJECTE D'ESPORT, ACTIVITAT FÍSICA I SALUT EN EL CENTRE (PEAFS)

El centre elabora aquest projecte amb la finalitat d'incrementar notablement el nivell de pràctica esportiva i generalitzar l'esport en l'edat escolar en el nostre alumnat i donant les propostes educatives rebem subvencions per a dur-lo a terme.

PROGRAMA E-TWINING

ETwinning forma part d'Erasmus+, el programa de la Unió Europea en matèria de educació, formació, joventut i esport. El nostre objectiu es promoure i facilitar el contacte, l'intercanvi d'idees i el treball en col·laboració entre professorat i alumnat del països en eTwinning, a través de les TIC i les llengües estrangeres..

Aquest programa s'ha començat a dur a terme en el curs 2021-22 i en diferents nivells tant en francès com en anglès.

1.3 ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

El projecte educatiu, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquest, és un document de caràcter pedagògic elaborat per la comunitat educativa que ha enumerat i definit els trets d'identitat del nostre centre, formula els objectius que s'han d'aconseguir i expressa l'estructura organitzativa i funcional d'aquest. Serà aprovat d'acord amb la normativa vigent. Una vegada aprovat, la direcció garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa. L'avaluació del PEC és competència del consell escolar i compren la totalitat dels elements que inclou, es realitzarà anualment a la finalització del curs i les propostes de millora que efectue el consell escolar es tenen en compte en les modificacions que s'efectuen, aquestes tindran vigència al curs següent. Per al compliment del projectes educatiu, el centre pot proposar requisits de titulació i capacitació professional respecte de determinats llocs de treball del centre. Les línies bàsiques establides en el PEC s'han de desenvolupar en els diferents plans i documents que s'inclouran en la programació general anual.

+++++

DILIGÈNCIA per a fer constar que el Projecte Educatiu de Centre va ser aprovat pel Consell Escolar en sessió ordinària el 14 DE NOVEMBRE de 2022 .



CARTA COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES



A) Dades del centre

Nom: CEIP CAMPANAR

Códi: 46015186

Localitat: València

E-mail contacte: 46015186@edu.gva.es

B) Objectius de la declaració de compromís

Expressar els compromisos que el centre educatiu assumeix amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis que la inspiren i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu, en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

C) Identificació de les persones que subscriuen la present declaració de compromís.

Família: , _____representant legal
de l'alumne _____ , matriculat en el
CEIP CAMPANAR, en el curs _____

Directora centre educatiu: _____

D) Compromisos de les parts implicades:

1. Família:

Cooperar amb l'escola en tot el que afecta el creixement i l'educació dels fills/es, cercant sempre la coherència entre l'acció educativa que es duu a terme a casa i la que es fa l'escola, conscienciant-ne als fills i filles.

1. Respectar el projecte educatiu del centre i reconèixer l'autoritat de tot el personal docent i no docent i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del/de la fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o la filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el/la fill/a conega i complisca el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i, també, perquè faça a casa les tasques encomanades pel professorat.
5. Ajudar el/la nostre/a fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material escolar.
6. Dirigir-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del/de la fill/a.
7. Facilitar al centre les informacions del/de la fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i/o desenvolupament personal.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formule el centre, en l'horari assignat per a les entrevistes i que es publica a l'inici de cada curs escolar.
9. Adoptar criteris i mesures que puguen afavorir el rendiment escolar de l'infant, seguint les orientacions pedagògiques del centre.
10. Informar el/la fill/a del contingut d'aquests compromisos i del seu compliment obligat.
11. Establir una comunicació directa amb el centre i parlar directament amb l'equip docent o l'equip directiu sempre que sorgeixen dubtes o situacions que necessiten ser resoltes. Dirigir-se directament a l'escola per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del PEC.
12. Interessar-se per la vida de l'escola, pel dia a dia, per les actuacions que requereixen la participació de les famílies des de l'àmbit on cada persona, des d'una mirada sistèmica.
- 13.-Conèixer els aspectes fonamentals que fan que l'escola siga un espai acollidor i obert, i cercar els espais necessaris per trobar-hi un lloc on cadascú senta que hi pertany. Respectar els espais en que es contemplen amb o sense acompanyament de les famílies.
14. Respectar el caràcter propi del centre, les metodologies de treball vives i actives, i les actuacions docents centrades en una mirada respectuosa envers els infants.
15. Facilitar a l'escola les informacions que siguin rellevants per l'acompanyament del fill o de

la filla en el seu procés de creixement i d'aprenentatge. Vetllar per actuacions amb l'equip docent centrades en la complicitat i el treball compartit.

2. El centre:

1. L'escola es compromet a mantenir els dos pilars fonamentals a partir dels quals es desenvolupa el Projecte Educatiu de Centre (PEC):

- Una mirada respectuosa envers els infants
- Metodologies de treball actives i vives... per tal de contribuir al desenvolupament integral dels infants tot respectant la seva naturalesa pròpia i les seves necessitats vitals, tenint-ne cura perquè puguen créixer en equilibri i benestar.

2. Centrar l'actuació tenint com a punt de partida una mirada àmplia envers la infància i l'educació, tenint en compte en tot moment les necessitats vitals de l'alumnat: protecció i seguretat, autonomia i exploració, autoregulació i temps d'interacció, moviment i joc espontani, necessitat de pertinença i de vincles, construcció d'un autoconcepte positiu, autorealització i desenvolupament de totes les potencialitats i dimensions de la persona, acompanyament emocional...perquè l'infant se senta reconegut, acceptat i estimat.

3. Oferir a les famílies una escola acollidora i oberta a les aportacions on cadascú trobe el seu lloc i senta que hi pertany. Vetllar perquè hi haja una complicitat entre la família i l'escola de manera que el vincle que es crea esdevinga el punt de partida per poder "fer escola" a partir de les reflexions compartides, créixer junts i juntes, aprendre els uns dels altres, sempre des del respecte i la confiança.

4. Mantenir informades a les famílies dels documents de centre (especialment del PEC) i de l'organització i funcionament general de l'escola, i facilitar canals de participació i intercanvi durant l'elaboració dels mateixos.

5. Mantenir el funcionament com a "escola oberta a les famílies" i amb la voluntat de cuidar la comunicació regular família-escola per tal d'acompanyar conjuntament a l'alumnat en el seu procés de creixement personal i d'aprenentatge, adoptant en tot moment les mesures educatives més adients per atendre les necessitats específiques de cada alumne o alumna.

6. Compartir informació amb la família sobre l'organització, les concrecions del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat i l'avaluació que es van duent a terme a l'escola.

7. Vetllar pel bon funcionament i per la continuïtat del treball compartit en la creació de l'escola a través de les comissions de pares-mares-mestres, de la feina conjunta escola-AMPA i del Consell Escolar del centre.

8.- Facilitar una formació que contribuïska al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat d'acord amb els valors que recull el projecte educatiu del centre.

9. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne o alumna.

10. Respectar les confessions religioses de les famílies renunciant a tot tipus d'adoctrinament.



11. Mantenir una comunicació regular amb la família, facilitant la conciliació dels horaris de la família i del centre, per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna mitjançant els informes trimestrals, les entrevistes personals (amb registre dels temes tractats i els acords presos) i les qualificacions a final de cada curs de primària.
12. Adoptar, si és necessari, les mesures educatives alternatives o complementàries per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
13. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que siga rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

I, perquè així conste, signem aquesta carta de compromís educatiu

Signat

Signat

Pare/mare/representant legal de l'alumne

Directora