

*Pla d'atenció a la
diversitat i inclusió
educativa*

(PADIE)



CEIP CAMPANAR

2021-2022

ÍNDEX

Pàg.

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	NORMATIVA APLICABLE	5
3.	IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE L'ALUMNAT. L'AVAUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA	6
3.1	Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu	6
3.2	Barreres per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge	7
3.3	Procediment per a la identificació, detecció i anàlisi de necessitats	10
4.	MESURES, ACTUACIONS, PLANS I PROGRAMES	10
4.1	Mesures d'accés	11
4.2	Mesures de participació	12
4.3	Mesures d'aprenentatge	14
4.4	Personal especialitzat de suport a la inclusió: funcions de l'especialista en pt, ail i educadora	22
4.5	Classificació de les mesures de resposta educativa del nostre centre	25
4.6	Mesures per a la compensació de les desigualtats	30
4.7	Actuacions de sensibilització envers la resposta educativa a la diversitat	31
4.8	Criteris d'organització del centre	34
5.	ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA	39
5.1	Metodologia general	39
5.2	Recursos	40
5.3	Programes i actuacions	41
5.4	Coordinació amb el personal del centre, les famílies i agents externs	45
5.5	Actuacions destinades a atendre les conseqüències derivades de la situació de crisi ocasionada per la covid-19	46
6.	AVAUACIÓ DEL PADIE	47
6.1	Organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment dels paps	47
6.2	Procediment i instruments per a l'avaluació i millora del padie	48
ANNEXOS		51
Continguts mínims curriculars necessaris per a promocionar de curs		
Proves d'avaluació final d'etapa educativa (Infantil 5 anys i sisè)		
Mesures de resposta Nivell 1, 2, 3 i 4		

1. INTRODUCCIÓ.



IGUALTAT

En aquest model s'assumeix que tothom es beneficia dels mateixos suports.



INTEGRACIÓ

Tothom rep els suports que necessita, la qual cosa genera equitat.



INCLUSIÓ

El focus se situa en el context, i s'eliminen les barreres que generaven la falta d'equitat.

“Sense perjudici que al llarg de l'ensenyament bàsic es garantisca una educació comuna per a tot l'alumnat, s'adoptarà l'educació inclusiva com a principi fonamental, amb la finalitat d'atendre la diversitat

de les necessitats de tot l'alumnat, tant del que té especials dificultats d'aprenentatge com del que té major capacitat i motivació per a aprendre. Quan tal diversitat ho requereixca, s'adoptaran les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars pertinents, segons el que es disposa en la present llei, conforme als principis del Disseny Universal d'Aprenentatge, garantint en tot cas els drets de la infància i facilitant l'accés als suports que l'alumnat requereixca”. (Art. 4.3 Llei Orgànica 3/2020, per la que es modifica la L.O. 2/2006 de Educació).

L'atenció a la diversitat i inclusió educativa l'entendem com el conjunt d'actuacions educatives dirigides a donar resposta a les diferents capacitats, ritmes i estils d'aprenentatge, motivacions i interessos, situacions socials, culturals, lingüístiques i de salut de l'alumnat. Constitueix, per tant, un principi fonamental que es reflecteix en totes les etapes educatives de l'escola amb la finalitat d'assegurar la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat. El caràcter comprensiu i integrador de l'ensenyament fa necessari establir un conjunt de mesures al fet que ajuden a organitzar i concretar l'atenció a la diversitat en el centre. Els principis que han de regir l'atenció a la diversitat són: inclusió, normalització, flexibilitat, contextualització.

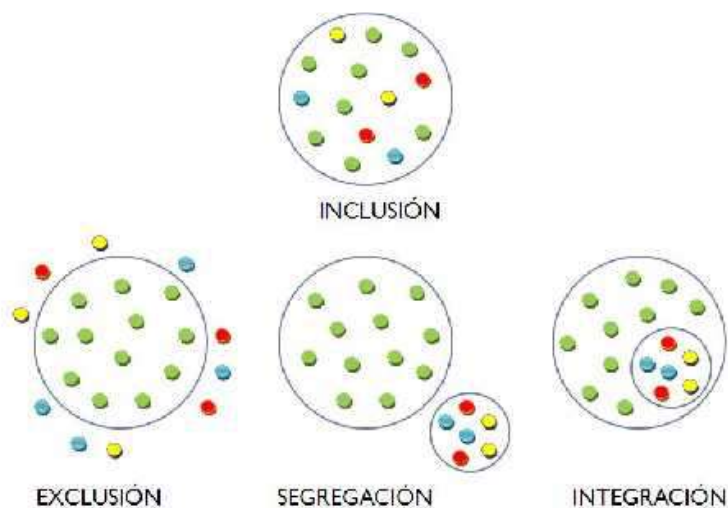
Així doncs, El PADIE ha de partir de l'anàlisi de la situació inicial i de la valoració de les necessitats previsibles en relació amb l'alumnat i l'oferta

educativa del centre. Per a això es tindrà en compte la memòria del curs anterior, les actes de les sessions d'avaluació i la informació de l'anterior etapa educativa i dels serveis especialitzats d'orientació.

És a partir d'aquesta anàlisi des d'on es faran les propostes de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat comptant amb els recursos existents en el centre, amb indicació de les responsabilitats de l'equip directiu, del professorat i del personal del servei especialitzat d'orientació i la participació de l'alumnat, les famílies, voluntaris i d'altres institucions i entitats. Aquesta proposta serà presentada en el claustre per a la seua aprovació.

En tercer lloc, i una vegada aprovada pel Claustre passarem a la seua aplicació, seguiment i avaluació de les mesures adoptades especificant els moments, instruments, procediments, òrgans i personal implicades. Els resultats de l'avaluació formaran part de la memòria anual del centre i serviran perquè els òrgans col·legiats de govern, de coordinació i de participació, de manera consensuada, prioritzen les actuacions que s'han d'incorporar al pla d'actuació per a la millora (PAM) del curs següent, tal com indica el Decret 104/2018.

Tal com es recull en l'Article 4 d'aquest decret, el desenvolupament del PADIE del nostre centre tindrà en compte que “les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió.”



2. NORMATIVA APLICABLE.

- [Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià.](#)
- [Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.](#)
- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.
- Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.
- Resolució d'11 de desembre de 2017 per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.
- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat.
- [Resolució de 17 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2020-2021.](#)
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

3. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE L'ALUMNAT. L'AVALUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA.

3.1. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Segons el Article 13 del Decret 104/2018:

- La identificació i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat s'ha de dur a terme de la manera més primerenca possible, a fi de determinar les mesures i els suports més escaients i iniciar la resposta educativa tan prompte com siga possible. Aquests processos s'han d'iniciar abans de l'escolarització de l'alumnat i, una vegada escolaritzat, es realitzaran en totes les etapes educatives, incidint especialment en els moments de canvi i de transició, en els quals se solen fer més evidents les barreres a la participació i a l'aprenentatge no detectades prèviament.
- La identificació prèvia a l'escolarització de les condicions i circumstàncies de vulnerabilitat es realitzarà pels serveis amb competències en sanitat, igualtat i polítiques inclusives, que han de posar la informació en coneixement dels serveis especialitzats d'orientació, a fi que determinen les necessitats educatives de l'alumnat i pugua articular-se la resposta educativa més adequada des del mateix moment en què s'inicie l'escolaritat, en els termes que determinen les administracions educatives.
- Dins de l'àmbit escolar, el professorat ha de realitzar, com a part de l'acció docent, la detecció de barreres i necessitats per a l'aprenentatge i propiciar la participació de l'alumnat a partir de la informació obtinguda en el mateix centre o que faciliten les famílies o els serveis sanitaris i socials.
- La identificació de les necessitats específiques de suport educatiu correspon als serveis especialitzats d'orientació. Quan l'alumnat requereix una resposta personalitzada i individualitzada que comporta mesures curriculars extraordinàries o suports especialitzats, és preceptiu que els serveis especialitzats d'orientació n'efectuen una avaluació

sociopsicopedagògica i emeten l'informe sociopsicopedagògic corresponent, que ha de determinar la intensitat i durada dels suports i aportar orientacions per a elaborar el pla d'actuació personalitzat (PAP).

- Les conselleries competents en matèria d'educació, igualtat i polítiques inclusives, ocupació i sanitat, conjuntament amb altres administracions i entitats locals, regularan els protocols de detecció, coordinació i intercanvi de dades, que incidisquen especialment en la coordinació dels centres i serveis educatius amb els serveis de salut, benestar social i centres d'atenció primerenca.

3.2. BARRERES PER A LA INCLUSIÓ: D'ACCÉS, DE PARTICIPACIÓ I D'APRENTATGE.

Amb la finalitat d'aconseguir una resposta educativa òptima per a l'alumnat amb NESE i/o amb necessitats de compensació educativa, la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió existents en els diferents contextos de desenvolupament, haurà de fer-se en el moment en el qual aquestes es detecten.

La identificació de les barreres per a la inclusió, es realitzarà principalment a partir dels següents indicadors:

- Els resultats de les avaluacions inicials i seguiments trimestrals: a partir dels resultats de les avaluacions formals i no formals i la informació provinent de la resta del claustre escolar.
- Observació directa a l'aula, al pati, eixides escolars i en els moments de circulació lliure.
- Anàlisi de les seues produccions escolars a través de les diferents estratègies metodològiques (treball cooperatiu, grups interactius, etc.).
- Informacions aportades per pares, mares o tutors/as legals.
- Informacions aportades per agents externs que pogueren atendre l'alumne/a (gabinets psicopedagògics, pediatres, neuropediatres, acadèmies privades, etc.)

- Manifestacions directes dels alumnes.

Per a això, una vegada identificades les barreres, l'equip educatiu coordinat pel tutor o tutora i l'assessorament, si escau, de l'Orientadora del centre, han de planificar i aplicar les mesures i els suports més adequat incidint especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica, i valorar la seua efectivitat. En cas de que l'equip educatiu detecte que les mesures prèvies adoptades no hi són suficients, la tutora o el tutor han de posar-lo en coneixement del personal especialitzat d'orientació per a valorar de manera conjunta els elements següents:

- Barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent els punts forts i febles.
- Les mesures educatives aplicades fins al moment i la seua eficàcia.

Si en el marc d'aquesta valoració conjunta es conclou que no és convenient fer una valoració sociopsicopedagògica, l'Orientador/a del centre ha de recomanar i planificar conjuntament amb la tutora i l'equip educatiu, les mesures més adequades i establir els terminis en els quals s'ha de revisar la seua efectivitat, deixant constància d'això per escrit. En canvi, si es conclou la necessitat de dur a terme una avaluació sociopsicopedagògica s'haurà de formalitzar la sol·licitud a l'orientador/a del centre perquè iniciï el procediment.

Les necessitats de suport educatiu dels alumnes poden ser de diversos tipus, entre elles:

Necessitats especials derivades de:

- Trastorn conductual greu: trastorn del comportament, trastorn explosiu intermitent, trastorn antisocial de la personalitat.
- Sensorial: Trastorns en els processos de percepció i atenció: discapacitats visuals, auditiva...
- Motors: alteracions en els processos motors.
- Psíquica: Discapacitat intel·lectual amb suport intermitent; amb suport limitat; amb suport extern; amb un suport generalitzat.

Necessitats específiques de suport educatiu derivades de:

- Dificultats específiques d'aprenentatge: aprenentatge amb dificultats per llegir, en expressió escrita, o Matemàtiques.
- TDAH: Trastorn per dèficit d'atenció i/o hiperactivitat.
- Altes capacitats intel·lectuals: precocitat, talent, sobredotació.
- Incorporació tardana: Deficiències, retards o falta d'atenció.
- Condicions personals: Dificultats en els processos de desenvolupament personal i social: problemes de personalitat, autoconcepte, l'autoestima; motivació, alteracions emocionals; dèficit d'habilitats socials; problemes de convivència; problemes de salut.
- Trastorns del llenguatge i la comunicació: afàsia, disfàsia, RSL, disàrtria, disglòssia, disfèmia...
- Condicions d'història de l'escola: absentisme, escolarització irregular.
- Trastorn de l'Espectre Autista (TEA)

Necessitats de compensació educativa per:

- Incorporació tardana al sistema educatiu.
- Retard de l'escolarització o desconeixement de les llengües.
- Minoria ètnica o cultural.
- Escolarització irregular.
- Residència en zona desfavorida.
- Hospitalització.
- Inadaptació escolar.

3.3. PROCEDIMENT PER A LA IDENTIFICACIÓ, DETECCIÓ I ANÀLISI DE NECESSITATS.

	Participants	Documents
1r. REUNIÓ CONJUNTA DETECCIÓ BARRERES. MESURES APLICADES	<ul style="list-style-type: none"> • Equip educatiu • Orientador/a 	<ul style="list-style-type: none"> • Annex I (O.20/2019) • Acta de reunió
2n. SOL·LICITUD DE VALORACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor/a 	<ul style="list-style-type: none"> • Annex II (O.20/2019) • Sol·licitud de valoració
3r. COORDINACIÓ I VALORACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Personal especialitzat • Equip educatiu (Coordinat per l'Orientadora) 	
4t. ELABORACIÓ DE L'INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC	<ul style="list-style-type: none"> • Orientador/a 	<ul style="list-style-type: none"> • Annex III (O.20/2019) • Memòria i modalitat proposada d'escolarització
5è. INFORMACIÓ I AUDIÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Orientador/a • Equip educatiu • Família 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta audiència família amb resultats de l'informe. • Còpia per a la família.
6è. ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ PERSONALITZAT (PAP) (si escau)	<ul style="list-style-type: none"> • Tutora • Equip Educatiu 	<ul style="list-style-type: none"> • Annex IV (O.20/2019). PAP

4. MESURES, ACTUACIONS, PLANS I PROGRAMES

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió son les actuacions educatives que tenen com a objecte garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat per a tot l'alumnat, especialment el que es troba en situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió, eliminant les barreres que limiten el desenvolupament i donant una resposta personalitzada a les seues necessitats.

Aquestes mesures s'organitzen en quatre nivells de concreció i s'engloben dins de tres dimensions: d'accés, aprenentatge i de participació.

4.1. MESURES D'ACCÉS.

Les mesures d'accés tenen com a objecte assegurar la presència de tot l'alumnat en totes les experiències educatives que es desenvolupen en el centre, la qual cosa implica la planificació, provisió i organització dels mitjans i els suports més adequats per a garantir l'accessibilitat física, sensorial, comunicativa, cognitiva i emocional/actitudinal de l'alumnat i la implementació d'actuacions per a previndre i reduir l'abandonament escolar, així com les mesures per a compensar les desigualtats en l'accés i permanència en el sistema educatiu derivades de situacions personals, socials, econòmiques, culturals, geogràfiques, ètniques o d'altra índole.

Són planificades, desenvolupades i avaluades per l'equip educatiu, coordinat pel tutor i amb assessorament de l'equip d'Orientació Educativa.

Primerament, s'haurà d'aplicar mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns. Una vegada esgotades aquestes, si no són suficients:

1r.- El Tutor o Tutora sol·licita una Avaluació Sociopsicopedagògica a l'equip d'Orientació Educativa. La Orientadora del centre realitza l'avaluació i emet informe.

2n.- Només per a productes individuals de suport: Direcció del centre les sol·licita a Conselleria.

a) Mesures de nivell I, II i III amb mitjans comuns:

- Física (desplaçar-se, arribar, entrar, participar en activitats, d'aula, etc. còmodament). Ex. Eliminar obstacles, disposició i organització d'aula, romandre en els llocs, agafar i manipular objectes.
- Sensorial (accedir a través dels sentits a la informació necessària per a realitzar activitats) Ex. Condicions d'il·luminació, sonoritat, etc.
- Comunicativa (Fer comprensible la informació oral i escrita) Ex. Proporcionar suports per a millorar comprensió i expressió.

- Cognitiva (entendre les activitats, comprendre els entorns i l'ús dels objectes) Ex. Senyalitzar, seleccionar i adaptar els materials curriculars en format accessible.

b) Mesures de nivell IV amb mitjans específics:

- Sistemes alternatius/augmentatius de comunicació. Ex. PECS, llengua de signes, etc.
- Materials singulars / Productes de suport. Ex. Tauleta, computadors, taula adaptada, etc.
- Professional especialitzat (PT/AIL/EDUCADOR/FISIO)
- Mesures organitzatives diferenciades d'espais i temps. Ex. Horari adaptat.

Per a fomentar la inclusió, l'equip directiu, amb la col·laboració dels Serveis Socials i l'orientadora del centre, ofereix acompanyament i informació a les famílies sobre beques i ajudes, que estan dirigides a l'alumnat amb situació econòmica desfavorida, amb Necessitats Educatives Especials o una altra situació de desavantatge. I també ofereix mitjans, adaptacions i suports per assegurar la igualtat en l'accés a les activitats complementàries i extraescolars.

4.2. MESURES DE PARTICIPACIÓ.

Les mesures de participació tenen com a objecte implementar la cultura i els valors de l'educació inclusiva en les pràctiques educatives, cosa que implica el desenvolupament de mesures que promouen la igualtat i la convivència, la prevenció i detecció de les situacions d'assetjament escolar i la intervenció consegüent, la valoració de la diversitat cultural i ètnica, l'acollida i el sentit de pertinença de l'alumnat a la comunitat global i local, al centre i al seu grup classe. La finalitat és aconseguir que l'escola siga un entorn lliure, segur, sostenible, saludable i democràtic, on tothom se senta acollit, reconegut, valorat i respectat.

Dirigides a l'alumnat que requereix una resposta sistemàtica, personalitzada i singular en l'àmbit del desenvolupament emocional, interpersonal, social, conductual i de salut.

A més de les mesures generals de nivell I i II dirigides a l'alumnat del centre i d'un grup-classe, s'han de desenvolupar les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat per a l'alumnat que en un moment determinat les pugui necessitar per presentar situacions d'inestabilitat emocional, malaltia, exclusió, discriminació, violència, assetjament o desprotecció.

Impliquen el desenvolupament de protocols d'igualtat i convivència, d'actuacions que impliquen emocionalment l'alumnat, reforcen l'autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, preparant-lo per a interaccions positives en contextos socials habituals, actuals i de futura incorporació.

Mesures per a la participació nivell III.

- Accions dirigides per al desenvolupament d'actituds de respecte i tolerància, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions, habilitats de comunicació interpersonal i relació social.
- Accions davant supòsits de violència, assetjament i desprotecció dirigides a un grup diferenciat d'alumnat amb acompanyament de l'alumnat implicat i les famílies.
- Programes específics d'acompanyament personalitzat per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del d'habilitats de comunicació interpersonal i relació social en diferents contextos. comportament i les emocions, de l'autoestima i la confiança en les possibilitats i fortaleces personals, d'aprenentatge.
- Notificació de possibles situacions de desprotecció de menors detectades en l'àmbit educatiu.

Mesures per a la participació de nivell IV. Programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta:

- Alteracions greus de conducta.
- Suposats de violència i desprotecció.
- Pla terapèutic per a alumnat amb problemes greus de salut.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat pel tutor/a, amb la col·laboració del Servei d'Orientació i si és el cas d'agents externs especialitzats en l'àmbit de la salut o del benestar social.

4.3. MESURES D'APRENTATGE.

Les mesures d'aprenentatge fan referència a l'organització de les mesures curriculars, que deuen contemplar l'individualitat de l'alumnat. Entre aquestes mesures podem trobar:

a) Adequació personalitzada de programacions didàctiques.

El professorat ha d'adequar les seues programacions didàctiques als diferents ritmes, estils i capacitats de TOT l'alumnat (no sols els NESE). Això implica:

- Establir diferents nivells d'amplitud. Ex. Multinivell.
- Utilització de diverses metodologies. Ex. Cooperatiu, Grups Interactius, Tertúlies, ABP, fulls de ruta, treball per àmbits, ambients, etc.
- Diverses formes de representació i expressió. Ex. DUA
- Diverses activitats i instruments d'avaluació. Ex. proves escrites, orals, rúbriques, portfolios, etc.
- Estimular motivació i implicació de l'alumnat. Ex. Class Dojo, Org. Previs, Feedback i autoavaluació, etc.
- Promoure interacció, col·laboració i cooperació.

Aquestes mesures d'adequació són mesures de resposta NIVELL II, ja que concerneix a tot el grup-classe, i a l'alumnat que requereix resposta diferenciada de NIVELL III (Ex. Reforç, enriquiment).

Les programacions també han de considerar les mesures extraordinàries de ACIS (NIVELL IV).

b) Reforç pedagògic.

Mesura NIVELL III. Duta a terme amb suports ordinaris. (El/la cap d'estudis organitza els suports, d'acord amb directrius de la COCOPE)

Dirigida a:

- Alumnat amb dificultats d'aprenentatge.
- Alumnat que promocionen amb matèries no superades. (Fer específic de reforç)
- Alumnat que roman un curs més en el mateix curs.
- Alumnat d'incorporació tardana que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior.

Ho planifica i aplica el professorat de l'àrea implicada coordinat pel tutor/a. Després de l'avaluació inicial del curs i al final de cada trimestre. L'equip docent avalua trimestralment.

La prefectura d'estudi organitza al professorat amb les directrius de la COCOPE.

Elaborar pla específic de reforç per a:

- Alumnat que roman un curs més en el mateix curs.
- Alumnat d'incorporació tardana que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior.

Preferentment dins de l'aula ordinària (desdoblaments en grups heterogenis, docència compartida, etc.)

c) Enriquiment curricular.

És una mesura curricular extraordinària de nivell III per a l'alumnat d'altas capacitats intel·lectuals, degudament identificat pels serveis especialitzats d'orientació, on s'amplien els objectius i els continguts, es flexibilitzen els instruments i els criteris d'avaluació i s'utilitza una metodologia específica que es desenvoluparan dins de l'aula ordinària (amb una adequació personalitzada de les programacions didàctiques). En determinats moments en grups fora l'aula ordinària per a treballar competències o programes específics. També poden incorporar activitats, dins i fora de l'horari lectiu, que impliquen la família i el context sociocomunitari.

La planificació, aplicació i avaluació correspon a l'equip docent coordinat pel tutor/a i assessorat per l'orientadora, amb la participació de l'alumnat i la família.

d) Actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la CV per a alumnat nouvingut.

Mesures NIVELL III: aquestes actuacions i programes han d'estar recollides en el PEC a través de tots els plans i programes. S'han de planificar sobre la base de metodologies actives que prioritzen el paper de l'alumne/a i prioritzen l'ús de la llengua TIL (Tractament Integrat de Llengües), Aprenentatge Basat en Projectes, Treball per tasques, Aprenentatge Cooperatiu.

A partir de 2n d'Educació Primària es realitzarà ACC si escau.

Es poden organitzar programes intensius de caràcter grupal per a adquirir la competència lingüística, paral·lelament a l'atenció en el seu grup ordinari (la major part del temps).

Es permet no avaluar les àrees que es consideren durant el trimestre en què es matricula i el següent.

e) ACIS

Mesura curricular extraordinària de Nivell IV dirigida a alumnat amb NEE (això és, derivades de discapacitat o Trastorn greu de conducta) i amb un desfasament Curricular de dos o més cursos respecte al seu grup de referència. Requereix d'una Avaluació Sociopsicopedagògica.

Poden realitzar-se de manera extraordinària a alumnat amb NESE amb el mateix desfasament curricular que en el punt anterior, després de l'aplicació de mesures prèvies, i només si aquesta mesura pot ajudar-lo a la seua inclusió socioeducativa.

Procediment per a aplicar la mesura:

- El tutor/a, a proposta de l'equip educatiu, formalitza la petició al servei especialitzat d'orientació, perquè si escau realitzi l'avaluació i emeta l'informe corresponent.
- La direcció del centre autoritza l'aplicació de la mesura.

Poden fer-se d'una o diverses àrees o matèries i la planifica, desenvolupa i avalua el professorat responsable de l'assignatura a partir de les unitats didàctiques del grup de referència. Coordina el tutor/a amb la col·laboració del

personal especialitzat de suport (PT, AL, Educador) i l'assessorament de l'orientador/a.

Per a l'alumnat amb NEE derivades de discapacitat que requerisca ACIS en totes les àrees o matèries, poden organitzar-se en competències clau, des d'una perspectiva funcional i aplicada a la vida quotidiana. Objectius prioritaris: màxim desenvolupament de l'autonomia, capacitat de prendre decisions i habilitats d'interacció en els diferents entorns en què l'alumnat participa (escolar, familiar i sociocomunitari), així com l'orientació cap a itineraris formatius que possibiliten l'obtenció d'una qualificació professional. Facilitar la participació activa de l'alumnat tant en la planificació, desenvolupament i avaluació.

S'han d'actualitzar a l'inici del curs escolar i realitzar el seguiment trimestral.

En l'informe de l'alumnat que promociona a E.S.O amb ACIS, l'informe Sociopsicopedagògic i la proposta del PAP inclouran la informació que faciliten als equips docents l'adaptació de les assignatures.

L'avaluació i la promoció han de prendre com a referent els criteris d'avaluació fixats en les ACIS. Consignar en les actes amb l'expressió "ACIS".

f) Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació i el llenguatge.

Mesures de NIVELL IV: per a l'alumnat que presenta NESE (que necessiten atenció intensiva en competències lingüístiques i comunicatives funcionals). Preceptiva l'Avaluació Sociopsicopedagògica, Informe i Pla d'Actuació Personalitzat. Responsable el mestre d'Audició i Llenguatge, i col·laboració de l'equip docent.

Si els programes es dirigeixen a alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge (lectura i escriptura) també podran ser desenvolupats pel PT.

g) Flexibilització en l'inici o la durada de les etapes:

i) Permanència d'un any més en el mateix curs.

És una mesura de nivell III, de caràcter excepcional. Pot aplicar-se en qualsevol curs de l'ensenyament obligatori.

L'objectiu és que l'alumnat pugui aconseguir les competències que faciliten el seu progrés acadèmic.

En l'etapa de Primària pot romandre, de manera ordinària, una sola vegada al llarg de l'etapa.

Les decisions sobre la permanència s'han d'adoptar de manera col·legiada pels equips docents abans de la publicació de les places educatives vacants.

L'equip docent ha d'elaborar el Pla Específic de Reforç, que facilite la inclusió socioeducativa, superació de barreres i la continuació amb aprofitament dels estudis.

ii) Flexibilització en l'escolarització de l'ensenyament obligatori per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu.

És una mesura de resposta de nivell III dirigida a alumnat provinent d'altres països o per qualsevol altre motiu, quan el seu nivell de competències és inferior a dos o més cursos.

Pot escolaritzar-se de manera transitòria en un curs inferior al que li correspondria, després d'haver considerat les adaptacions d'accés necessàries.

La decisió correspon a l'equip docent, amb l'assessorament del SPE, tenint en compte l'opinió de la família.

L'equip docent ha d'elaborar el Pla Específic de Reforç que facilite la seua inclusió socioeducativa, superació de barreres i la continuació i aprofitament dels estudis.

Una vegada superades les barreres que han motivat la mesura, l'alumne s'incorporarà al curs que li correspon per edat.

iii) Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'educació infantil per a l'alumnat amb NEE o retard maduratiu.

És una mesura de resposta de NIVELL IV de caràcter extraordinària, dirigida a l'alumnat que presenta NEE o retard maduratiu i a les famílies que sol·liciten l'escolarització per primera vegada en el 2n Cicle de l'Educació Infantil, quan l'Informe Sociopsicopedagògic justifique que d'aquesta manera es contribueix a

optimitzar la maduració i les competències necessàries per a cursar amb millor garantia d'èxit aquest cicle, en les condicions següents:

- Pot escolaritzar-se en unitats autoritzades de 2-3 anys o romandre un any més si ja està escolaritzat.
- L'alumnat que li correspon escolaritzar-se en nivell de 4 anys pot escolaritzar-se en nivell de 3 anys.

El procediment per a aplicar la mesura és la següent:

- La direcció del SPE tramita la proposta, abans de 15 dies hàbils de la data de publicació de places educatives vacants, a la direcció territorial, adjuntant informe SPs, conformitat per escrit de la família així com altres informes que es consideren rellevants.
- La direcció territorial resol la pertinència de la mesura, vista la proposta del SPE, informe de la inspecció educativa i comunicar-ho per escrit abans de la data de publicació de vacants.
- El centre docent adjuntarà la resolució a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

iv) Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'educació infantil per a l'alumnat amb NEE.

És una mesura de resposta de NIVELL IV de caràcter extraordinari, dirigida a l'alumnat que presenta NEE que cursa el 2n cicle d'Educació Infantil, quan l'Informe Sociopsicopedagògic justifica que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i les competències necessàries per a cursar continuar la seua escolarització amb millor garantia d'èxit.

Pot aplicar-se una sola vegada en el cicle i en qualsevol dels nivells.

El procediment per a aplicar la mesura és el següent:

- El tutor/a a proposta de l'equip educatiu o de la família, formalitza la sol·licitud al SPE, perquè si escau realitze l'Avaluació Sociopsicopedagògica i emeta el corresponent informe.

- La sol·licitud ha d'incloure informació sobre: competències socioafectives, d'autonomia i autoregulació i la repercussió que aquesta mesura pot tindre en la seua autoestima i socialització.
- La direcció del centre, amb la vista de l'Informe Sociopsicopedagògic favorable, opinió favorable de l'equip educatiu i la conformitat de la família, autoritza l'aplicació de la mesura, en previsió del curs següent i abans de la publicació de les places educatives vacants.

v) Pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb NEE.

És una mesura de resposta de NIVELL IV de caràcter extraordinari, dirigida a l'alumnat que presenta NEE que ha esgotat la permanència d'un any més en el mateix curs, quan l'Informe Sociopsicopedagògic justifica que pot afavorir la integració socioeducativa i l'accés a posteriors itineraris acadèmics o professionals personalitzats adequats a les seues capacitats i interessos.

Pot aplicar-se un màxim de 2 vegades, una en l'etapa de Primària i una altra en l'etapa de E.S.O.

El procediment per a aplicar la mesura és el següent:

- El tutor/a a proposta de l'equip educatiu o de la família, formalitza la sol·licitud al SPE, perquè si escau realitze l'Avaluació Sociopsicopedagògica i emeta el corresponent informe.
- La sol·licitud ha d'incloure informació sobre: competències socioafectives, d'autonomia i autoregulació i la repercussió que aquesta mesura pot tindre en la seua autoestima i socialització.

La direcció del centre, amb la vista de l'informe SPs favorable, opinió favorable de l'equip educatiu i la conformitat de la família, autoritza l'aplicació de la mesura, en previsió del curs següent i abans de 15 dies hàbils la publicació de les places educatives vacants.

La direcció territorial resol la pertinència de la mesura, vista la sol·licitud del centre, informe de la inspecció educativa i comunicar-lo per escrit al centre i a la família abans de la data de publicació de vacants en les etapes implicades. El centre docent adjuntarà la resolució a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

vi) Flexibilització en l'etapa per a alumnat amb altes capacitats.

És una mesura de resposta de nivell IV de caràcter excepcional i consisteix en la incorporació a un curs superior al que correspon al nivell acadèmic que està cursant, sempre que dispose d'un grau suficient de maduresa i d'adquisició de les competències clau per a cursar adequadament el curs al qual es proposa l'accés i es preveja que la mesura és la més adequada per al desenvolupament del seu equilibri personal i la socialització.

Pot adoptar-se fins a un màxim de 3 vegades en l'ensenyament obligatori i una sola vegada en les postobligatòries.

En l'ensenyament obligatori, pot adoptar-se en les situacions següents:

- Anticipació de l'escolarització en el primer curs de l'Educació Primària.
- Reducció en un any de l'escolarització en qualsevol dels cursos de Primària, sempre que no s'haja anticipat l'inici de l'escolarització previst en el punt anterior.

El procediment per a aplicar aquesta mesura és la següent:

- El tutor/a a proposta de l'equip docent, formalitza la sol·licitud al SPE perquè si escau realitzi la valoració Sociopsicopedagògica i emeta l'informe corresponent.
- La sol·licitud d'Avaluació Sociopsicopedagògica ha d'incloure l'informe de l'equip docent que justifique que l'alumne/a té les competències necessàries per a cursar amb aprofitament el curs en el qual es vol escolaritzar i es preveu que aquesta mesura pot millorar el desenvolupament acadèmic i socioafectiu.
- Si la mesura és procedent, la direcció del centre tramitarà la sol·licitud a la Direcció Territorial, de l'1 al 30 d'abril, en previsió del curs següent, adjuntant informe favorable de l'equip docent, l'Informe Sociopsicopedagògic favorable a la mesura, la conformitat de la família i un altre informes que considere rellevants.
- La direcció territorial resol la pertinència de la mesura, vista la sol·licitud del centre, informe de la inspecció educativa i comunicar-lo per escrit al

centre i a la família abans de la data de publicació de vacants en les etapes implicades.

- El centre docent adjuntarà la resolució a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.
- La mesura de flexibilització ha d'anar acompanyada de mesures i actuacions específiques que contribuïsquen al desenvolupament ple i equilibrat de capacitats i de la personalitat de l'alumnat per al qual s'aplica.
- En l'aplicació de la mesura s'ha de tindre en compte que l'alumnat compleix els requisits per a l'accés als nivells o estudis als quals es proposa la promoció.

4.4. PERSONAL ESPECIALITZAT DE SUPORT A LA INCLUSIÓ: FUNCIONS DE L'ESPECIALISTA EN PT, AIL I EDUCADORA

Tal com estableix l'ORDRE 20/2019 que regula la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, les funcions del personal de suport a la inclusió són les següents:

PT	AIL
<ul style="list-style-type: none">- Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.- Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.- Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al	

claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

- Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS) i els plans d'actuació personalitzats (PAPS) de l'alumnat amb què intervenen.
- Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL PT
<ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES D'AiL
<ul style="list-style-type: none"> - Assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigides a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats. - OBSERVACIONS: <ul style="list-style-type: none"> ○ - Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats. ○ Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.

Els centres docents poden tindre també personal no docent especialitzat de suport, que participa junt amb el professorat en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a fi d'incrementar la seua autonomia i facilitar l'accés al currículum, dins de l'àmbit de les competències i les funcions que la normativa vigent, els acords laborals i els convenis col·lectius hi disposen.

Aquest personal inclou, entre altres, **el personal educador d'Educació Especial** dels centres públics.

4.5. CLASSIFICACIÓ DE LES MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA DEL NOSTRE CENTRE

NIVELL I					
DIRIGIT A	Tota la comunitat educativa i relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.				
RESPONSABLES	Òrgans de govern, de coordinació i de participació.				
SUPORTS	Suports del centre				
DOCUMENTS	Projecte educatiu (PEC) i pla d'actuació per a la millora (PAM).				
MESURES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACCÉS</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Registre i transmissió de la informació educativa garantint la protecció de dades. • Difusió de la informació a través de la pàgina web del centre, així com dels canals d'informació autoritzats. • Prevenció de l'absentisme escolar (programa del Fons Social Europeu). • Organització dels espais amb criteris d'accessibilitat i seguretat. • Garantia d'accessibilitat i mobilitat en el centre. • Actualització dels recursos tecnològics. • Programa de reutilització de llibres i materials curriculars. • Organització d'estructures i mitjans per a facilitar la coordinació entre els professionals. • Adaptació dels cartells del centre amb pictogrames. • Informació de les beques i ajudes. • Relació amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries. • Organització de grups heterogenis. • Programa de préstec de llibres. • Educació compensatòria. • Protocol d'acollida per a l'alumnat nouvingut. </td> </tr> </tbody> </table>	ACCÉS			<ul style="list-style-type: none"> • Registre i transmissió de la informació educativa garantint la protecció de dades. • Difusió de la informació a través de la pàgina web del centre, així com dels canals d'informació autoritzats. • Prevenció de l'absentisme escolar (programa del Fons Social Europeu). • Organització dels espais amb criteris d'accessibilitat i seguretat. • Garantia d'accessibilitat i mobilitat en el centre. • Actualització dels recursos tecnològics. • Programa de reutilització de llibres i materials curriculars. • Organització d'estructures i mitjans per a facilitar la coordinació entre els professionals. • Adaptació dels cartells del centre amb pictogrames. • Informació de les beques i ajudes. • Relació amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries. • Organització de grups heterogenis. • Programa de préstec de llibres. • Educació compensatòria. • Protocol d'acollida per a l'alumnat nouvingut.
ACCÉS					
	<ul style="list-style-type: none"> • Registre i transmissió de la informació educativa garantint la protecció de dades. • Difusió de la informació a través de la pàgina web del centre, així com dels canals d'informació autoritzats. • Prevenció de l'absentisme escolar (programa del Fons Social Europeu). • Organització dels espais amb criteris d'accessibilitat i seguretat. • Garantia d'accessibilitat i mobilitat en el centre. • Actualització dels recursos tecnològics. • Programa de reutilització de llibres i materials curriculars. • Organització d'estructures i mitjans per a facilitar la coordinació entre els professionals. • Adaptació dels cartells del centre amb pictogrames. • Informació de les beques i ajudes. • Relació amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries. • Organització de grups heterogenis. • Programa de préstec de llibres. • Educació compensatòria. • Protocol d'acollida per a l'alumnat nouvingut. 				

MESURES	APRENTATGE	<ul style="list-style-type: none"> • Acords per a integrar i promoure el bon ús de les TIC. • Tertúlies literàries. • Formació del professorat. • Planificació i organització dels suports. • Programa d'educació plurilingüe i intercultural. • Programa de dinamització de biblioteques.
	PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Normes de convivència del centre. • Comissió d'igualtat i convivència. • Participació i implicació de les famílies en activitats del centre. • Programa de dinamització de pati. • Pla de contingència degut a la pandèmia.

NIVELL II	
DIRIGIT A	Tot l'alumnat d'un grup classe.
RESPONSABLES	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent. Coordinació: tutora o tutor. Assessorament: serveis especialitzats d'orientació i professorat especialitzat de suport. Col·laboració: agents externs, si és el cas.
SUPORTS	Suports ordinaris.
DOCUMENTS	Unitats didàctiques, pla d'acció tutorial i pla d'igualtat i convivència, inclosos en el projecte educatiu de centre (PEC) i concretats en el pla d'actuació per a la millora (PAM).
MESURES	ACCÉS
	<ul style="list-style-type: none"> • Actualització de la informació educativa sobre l'alumnat assegurant la protecció de dades. • Supervisió d'accessibilitat física (ús de l'ascensor). • Adequació i accessibilitat dels recursos tecnològics i dels materials curriculars. • Control d'assistència i prevenció de l'absentisme. • Assemblea de delegats. • Agrupaments heterogenis. • Docència compartida. • Desdoblaments. • Grups flexibles. • Duats (padrins i fillols).

	APRENTATGE	<ul style="list-style-type: none"> • Programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat. • Activitats col·lectives i de grup cooperatiu per a fomentar el treball en equip. • Metodologies actives: projectes d'aula, racons d'aprenentatge, etc. • Varietat de materials curriculars i suport audiovisual per a presentar la informació. • Lectures recomanades per millorar la competència lingüística i la comprensió lectora. • Ús de recursos tecnològics com ferramentes per a la motivació i Gamificació en l'aula, garantint l'anonimat de l'alumnat. • Variació d'estratègies i instruments per a garantir una avaluació inclusiva. • Estratègies per a la millora dels hàbits d'estudi (ús de l'agenda). • Activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge en les UDD. • Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística a EI: PELO.
	PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Ajudants d'aula (ex: responsable de material). • Actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar. • Sociograma d'aula. • Assemblea de delegats. • Dinàmiques de grup per a afavorir la socialització, la integració i la cohesió de grup. • Consens i creació de les normes d'aula. • Criteris d'agrupament en l'aula. • Sensibilització per a la inclusió (ex: visionat de curts). • Educació per a la salut física i emocional degut a la pandèmia. • Tutoria personalitzada o compartida amb el grup-classe i les seues famílies. • Prevenció i identificació de possibles situacions conflictives dins de l'àmbit escolar. • Compromís família-escola (Decret 30/2014).

NIVELL III	
DIRIGIT A	Alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup.
RESPONSABLES	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent. Coordinació: tutora o tutor. Assessorament: serveis especialitzats d'orientació. Col·laboració: professorat especialitzat de suport i agents externs, si és el cas.
SUPORTS	Suports ordinaris addicionals.
DOCUMENTS	Pla d'atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial i pla d'igualtat i convivència, inclosos en el projecte educatiu de centre (PEC) i concretats en el pla d'actuació per a la millora (PAM).
MESURES	ACCÉS <ul style="list-style-type: none"> • Actuacions del protocol d'absentisme. • Ajudes i beques. • Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures extraordinàries. • Mesures de suport en contextos externs al centre per a l'alumnat en situació de malaltia, desprotecció, mesures judicials o altres situacions. • Actuacions d'acompanyament i suport personalitzat.
	APRENTATGE <ul style="list-style-type: none"> • Adequació de la programació didàctica (ACI). • Reforç pedagògic amb suport ordinari. • Enriquiment curricular per alumnat amb altes capacitats. • Repetició ordinària i plans de reforç per a l'alumnat que no promociona. • Variació d'estratègies i instruments per a garantir una avaluació inclusiva. • Flexibilització de l'escolaritat per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià.
	PARTICIPACIÓ <ul style="list-style-type: none"> • Actuacions per al foment d'habilitats socials. • Notificació de possibles situacions conflictives dins de l'àmbit escolar.

NIVELL IV		
DIRIGIT A	Alumnat que requereix una resposta personalitzada i individualitzada.	
RESPONSABLES	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent. Coordinació: tutora o tutor. Assessorament: serveis especialitzats d'orientació. Col·laboració: PT, AiL, Educadora, professorat especialitzat de suport, personal no docent de suport i agents externs, si és el cas.	
SUPORTS	Suports especialitzats addicionals	
DOCUMENTS	Pla d'actuació personalitzat (PAP). Totes aquestes mesures requereixen avaluació sociopsico-pedagògica.	
MESURES	ACCÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Adequació i accessibilitat personalitzada i mesures organitzatives extraordinàries. • Sistemes alternatius/augmentatius de comunicació. • Col·laboració per a sol·licitar beques i ajudes per a alumnes amb NEE. • Adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries. • Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics.
	APRENTATGE	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptacions curriculars individuals significatives. (ACIS) • Flexibilització de l'escolarització. • Pròrrogues de permanència d'un any en l'etapa de EI per a l'alumnat de NEE. • Pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. • Determinació de la modalitat d'escolarització. • Atenció transitòria a l'alumnat que, per condicions de salut mental, requereix suports en contextos educatius externs.
	PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Actuacions i programes per a l'aprenentatge d'habilitats socials i d'autoregulació del comportament i les emocions.

4.6. MESURES PER A LA COMPENSACIÓ DE LES DESIGUALTATS

Concepte: alumnat amb dificultats en l'accés, la permanència o el progrés en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole, i té risc de no aconseguir els objectius de l'educació obligatòria.

- Condicions econòmiques o socials desfavorides.
- Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandonament.
- Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic.
- Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar.
- Compliment de mesures judicials.
- Escolarització irregular per itinerància familiar.
- Escolarització irregular per abandonament educatiu reiterat i periòdic.
- Malalties cròniques.

Necessita d'un informe de Serveis Socials per a fer-lo constar en Itaca 3. Impliquen mesures de NIVELL I, II, III. A més, si l'alumnat presenta Necessitats Educatives de Suport Educatiu i requereix mesures curriculars extraordinàries de nivell III (enriquiment curricular) i de nivell IV, es realitzarà una Avaluació Sociopsicopedagògica i s'elaborarà un Pla d'Atenció Personalitzat.

Actuacions generals a desenvolupar pels centres docents:

- Actuacions amb les famílies: acolliment, foment de la participació en el centre i assessorament familiar.
- Accions transversals d'educació intercultural.
- Coordinació amb altres serveis.
- Programes destinats a la millora de les competències socials i gestió del temps d'oci.

- Programes de desenvolupament d'hàbits bàsics d'higiene, alimentació i vida saludable.
- Tallers i programes de reforç de les competències clau.

Actuacions específiques segons la causa:

- Per a l'alumnat amb major risc d'exclusió social.
- Per a l'alumnat en acolliment.
- Per a l'alumnat en situació d'escolarització irregular.
- Per a l'alumnat amb malalties cròniques.

4.7. ACTUACIONS DE SENSIBILITZACIÓ ENVERS LA RESPOSTA EDUCATIVA A LA DIVERSITAT

Segons l'Article 17 del Decret 104/2018, els centres educatius han de *“promoure i desenvolupar activitats d'orientació, informació, sensibilització, formació i totes aquelles que siguin necessàries, dirigides a tota la comunitat educativa (...) amb l'objectiu d'afavorir la presa de consciència, el canvi d'actituds i el desenvolupament de comportaments que contribuïsquen a la inclusió social i a la igualtat de totes les persones”*.

La sensibilització és una activitat que forma part de la cultura inclusiva i promou la creació d'actituds positives de respecte, solidaritat, valoració i tolerància enfront de la diversitat, i això ajudarà a fomentar la convivència, a desenvolupar l'empatia i a afavorir l'acceptació de tot l'alumnat.

Aquesta sensibilització ha d'estar dirigida a tota la comunitat educativa, ja que el poder educador que té una escola pot i deu arribar més enllà de l'alumnat, incloent així a les seues famílies, perquè es genere un canvi social més enllà del centre escolar.

Així doncs, al nostre centre posem en pràctica aquesta mesura en tres nivells: alumnat, personal del centre i famílies.

Pel que respecta a l'alumnat, es duen a terme programes de sensibilització a les tutories amb activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu a l'aula; activitats per afavorir un bon clima d'aula i també per a desenvolupar habilitats de comunicació interpersonal i establir relacions d'amistat i ajuda mútua.

Una gran part d'aquestes actuacions es realitzaran a les hores de tutories i apareixeran reflectides en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre, així com al Pla d'Igualtat i Convivència; l'objectiu principal del qual és la promoció de la igualtat, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, parant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

D'altra banda, es celebren al centre dates assenyalades, com el Dia de l'Eliminació de la Violència Contra la Dona, el Dia de la Dona i la Xiqueta a la Ciència o el Dia internacional de la Conscienciació de l'Autisme. A continuació s'assenyalen altres dates que guarden relació amb la promoció de la inclusió i poden servir com a referència:

Data	Celebració
04/01	Dia Mundial del Braille
19/01	Dia Contra la LGTBIfòbia a l'Esport
24/01	Dia de la Cultura Africana y Afrodescendent
04/02	Dia Mundial contra el Càncer
11/02	Dia de la Dona y la Xiqueta a la Ciència
15/02	Dia Internacional del Síndrome d'Angelman
18/02	Dia del Síndrome d'Asperger
28/02	Dia mundial de les malalties rares
01/03	Dia de la Zero Discriminació
08/03	Dia de la Dona
21/03	Dia Contra la Discriminació Racial
21/03	Dia del Síndrome de Down
30/03	Dia de la Visibilitat Trans
02/04	Dia de la Conscienciació de l'Autisme
08/04	Dia del Poble Gitano

27/04	Dia de les Xiquetes a les TIC
15/05	Dia de les Famílies
17/05	Dia Contra la LGTBIfòbia
14/06	Dia Nacional de la Llengua de Signes Espanyola
21/09	Dia de Lluita Contra la Islamofòbia
23/09	Dia Internacional de la Llengua de Signes
02/10	Dia de la No Violència
22/10	Dia Mundial de la Disfèmia
25/11	Dia de l'Eliminació de la Violència Contra la Dona
03/12	Dia Internacional de la Diversitat Funcional
10/12	Dia dels Drets Humans
20/12	Dia de la Solidaritat Humana.

Pel que fa al professorat, el centre participarà de manera activa en els plans de formació contínua de la Conselleria dirigits al professorat i equips directius que tenen com a finalitat l'adquisició de les competències necessàries per al desenvolupament del model d'escola inclusiva, posant especial èmfasi en la seua incorporació a la tasca quotidiana, als processos d'avaluació i a la millora dels indicadors d'inclusió del centre.

D'una banda, es promourà l'ús del banc de recursos accessibles creat per la Conselleria, que inclourà la formació en inclusió i l'elaboració de guies i orientacions dirigides als professionals de l'educació i a les famílies, amb la finalitat de facilitar els processos d'identificació i avaluació de necessitats, el desenvolupament de pràctiques inclusives i la resposta adequada a l'alumnat amb diferents necessitats educatives i en risc d'exclusió.
<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/inici>

D'altra banda, es crearà una biblioteca virtual amb diversos materials relacionats amb la inclusió a l'escola, per a facilitar l'accés a aquests documents i l'autoformació de tot el personal del centre.

Finalment, es durà a terme un procés de sensibilització dirigit a les famílies del centre, desenvolupant actuacions que tinguen per objecte la promoció de la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estigmes socials de tots els col·lectius, la no discriminació i la prevenció i l'erradicació de la violència de gènere i de qualsevol mena de violència, amb l'objectiu d'afavorir la presa de consciència, el canvi

d'actituds i el desenvolupament de comportaments que contribuïsquen a la inclusió social i a la igualtat de totes les persones.

4.8. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat en el nostre centre son:

- Garantir l'atenció immediata a tots els grups d'alumnat en situacions imprevistes.
- Impartir l'idioma estranger a la mateixa vegada en les dues línies per a organitzar un grup de francès i dos d'anglès en el mateix horari.
- Impartir de 1r a 6è l'assignatura d'Artística (Plàstica) utilitzant l'idioma estranger, francès i anglès, com llengua vehicular, avaluant la matèria el mateix professor/a que la imparteix.
- Cobrir les hores de dedicació al càrrec dels òrgans unipersonals.
- Disposar de les hores dedicades a la coordinació de cicle.
- Facilitar la tasca de suport docent de determinat professorat per al recolzament de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.
- Preveure un sistema de substitucions equitatiu.
- Procurar que l'horari d'Educació Física no coincidisca amb la primera sessió de la vesprada.
- Intentar que l'horari de les àrees instrumentals coincidisca majoritàriament amb les hores de més rendiment de l'alumnat

a) Infantil

A l'hora d'organitzar els grups i detectar la dificultat per a desdoblar les aules d'infantil i tenint en compte la normativa, es va decidir deixar els grups com estaven.

No obstant, s'ha decidit tindre en compte els següents criteris:

- Fer suport a les aules que més ho necessiten. Aquest curs son 3 anys A i B i 4 anys A.
- La classe de 3 anys B te un dictamen. En el moment de la matriculació, la família d'un altre alumne comunica a l'equip directiu que estan valorant al seu fill/a. Aleshores s'ha tingut en compte en la ratio de la classe.
- La classe de 4 anys A, també té un alumne amb NESE.
- Les classe de 5 anys no tindrà quasi suport.

Primària.

Segons la normativa, calia desdoblar els grups per a no ser major de 20 alumnes.

Tenint en compte el nostre pati i l'horari de menjador, vam decidir desdoblar només 3r. i 4t., doncs eren grups molt nombrosos.

Respecte al primer cicle, a causa de la necessitat d'ajudar a l'alumnat de primer per les carències que pogueren tindre per causa del confinament, es va decidir que 1r tinguera codocència.

Es va decidir posar 6 sessions de suport a 2n per part de les dos tutores de 5è. Tenint en compte la dificultat d'apropar-se a l'alumnat, es va decidir que les mestres de suport es queden amb el grup classe i les tutores que poden apropar-se al seu alumnat, dedicar-se a fer el suport a la seua aula.

Al segon cicle es va desdoblar les classes per a formar 6 grups en total. Tenen 1 sessió de suport per part d'algunes especialistes.

Al tercer cicle, les tutores es fan el suport entre elles dins del mateix nivell (2 sessions per classe). A més a més, s'aplica el Fons Social Europeu. Totes les classes tenen 1 sessió excepte 6è-A, que té 2 sessions.

Per a formar el grup C, cada tutora va fer tres grups heterogenis tenint en compte els criteris d'agrupament aprovats pel claustre. Al Consell escolar es va realitzar un sorteig públic, assignant a cada grup un nombre (1, 2 i 3). El nombre que va eixir fou el grup C de cada nivell.

Excepcions: si un curs té alumnat amb dictamen, es quedarà fora del sorteig i podrà com a excepció estar acompanyat d'un altre xiquet/a que es considere

necessari que estiga en el mateix grup. A més, formarà part del grup que li corresponga a la seua tutora. Es farà un segon sorteig per a traure dos alumnes del grup de la tutora i que entren el dictamen i l'alumne. La mesura és pedagògica.

ORGANITZACIÓ DEL CURS 2020-2021

NIVELL	ESPAIS	PERSONAL	QUANT. ALUM.
3 ANYS A	La seua aula	Rosa M.	23+ 1 Dictamen
3 ANYS B	La seua aula	Pilar G.	20 +2 Dictamen
4 ANYS A	La seua aula	Consuelo	23
4 ANYS B	La seua aula	Rosa P.	25
5 ANYS A	La seua aula	Eva	25
5 ANYS B	La seua aula	Xaro	25
PATI	<p style="text-align: center;">Tot el professorat farà pati.</p> <p style="text-align: center;">3 aules faran corralet i les altres 3 pati normal. El pati estarà dividit en 3 zones i es rotarà. Es juntaran a final de trimestre els del mateix nivell.</p>		
OBSERV.	Especialistes assignades a Infantil: Educadora, ½ Francès i PT.		

Tipus d'agrupament: estable

NIVELL	ESPAIS	PERSONAL	QUANT ALUM.	TORN PATI
1r. A	La seua aula	Sheila	16+1 dictàmens	1r. Torn: 10h30-11h
1r. B	La seua aula	Yolanda	16+1 dictamen	1r. Torn: 10h30-11h
2n. A	La seua aula	Mercé	25 nouvinguts	1r. Torn: 10h30-11h
2n. B	La seua aula	Sara	23+1 dictamen	1r. Torn: 10h30-11h
PATI	Tot el professorat farà pati			
OBSERV.	Els/les especialistes faran horari normal i entraran a totes les aules amb distància de seguretat.			

Tipus d'agrupament: estable

NIVELL	ESPAIS	PERSONAL	Nº ALUM.	TORN PATI
3R. A	La seua aula	Xelo/Rosa L.	18	1r. Torn: 10h30-11h
3R. B	La seua aula	Pilar	16	1r. Torn: 10h30-11h
4T. A	La seua aula	Ana	17 +1 Dictamen	2n. Torn: 11h15-11h45 Divendres: 11h-11h30
4T. B	La seua aula	Pepa	20	2n. Torn: 11h15-11h45 Divendres: 11h-11h30
PATI	Tot el professorat farà pati			
OBSERV.				

Tipus d'agrupament: estable

NIVELLS	ESPAIS	PERSONAL	Nº ALUM.	TORN PATI
5É. A	La seua aula	Pepe	20	2n. Torn: 11h15-11h45 Divendres: 11h-11h30
5É. B	La seua aula	Ana L.	20	2n. Torn: 11h15-11h45 Divendres: 11h-11h30
5É. C	La seua aula	Rocío	20	2n. Torn: 11h15-11h45 Divendres: 11h-11h30
6É.A	Aula de música	Maje	25	2n. Torn: 11h15-11h45 Divendres: 11h-11h30
6É.B	Laboratori	Sandra	25	2n. Torn: 11h15-11h45 Divendres: 11h-11h30
PATI	Hi haurà torns de pati			
OBSERV.				

Tipus d'agrupament: no estables

5. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

5.1. METODOLOGIA GENERAL

L'orientadora desenvoluparà les seues funcions atenent als principis d'inclusió, prevenció i equitat, des d'un model sistèmic i col·laboratiu que done resposta a la diversitat, tant de l'alumnat com del professorat i famílies.

A través de la COCOPE, l'equip directiu, l'equip d'inclusió i els equips docents, s'assessorarà i es faran propostes que responguen a les necessitats de la comunitat educativa.

Per identificar les barreres del context, s'utilitzaran les tècniques de l'observació directa i registre, per a la qual cosa l'orientadora entrarà tant a les aules estables de convivència com a les no estables, complint sempre amb les mesures d'higiene i seguretat per a la COVID-19.

L'orientadora facilitarà als diferents equips amb la ajuda dels especialistes d'inclusió l'assessorament i estratègies per desenvolupar la codocència, programació multinivell, el PAT i els programes d'expressió oral, resolució de conflictes i educació emocional que siguen necessaris.

L'objectiu de l'orientadora educativa serà acompanyar i animar als equips docents en la implementació de pràctiques encaminades a una escola inclusiva i de qualitat que garantisca l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot el seu alumnat.

El grau d'intensitat dels suports seran:

GRAU 1		GRAU 2		GRAU 3	
Necessita	suport	Necessita	suport	Necessita	suport
personal no especialitzat		personal especialitzat en		personal especialitzat en	
en alguna àrea o entorn,		alguna àrea o entorn,		la majoria de les àrees i	
en algun moment de la		durant part de la jornada		entorns, durant la	
jornada	escolar	escolar setmanal.		majoria de la jornada	
setmanal.				escolar setmanal.	

Quant a la intensitat i sessions setmanals corresponents del personal especialitzat, es tindrà en compte:

INTENSITAT BAIXA	INTENSITAT MITJANA	INTENSITAT ALTA
1-2 Sessions	3-4 Sessions	5-6 Sessions

5.2. RECURSOS

Ús de diferents instruments d'avaluació i d'observació que permetran dur a terme les avaluacions des d'una perspectiva inclusiva: qüestionaris, escales, registres per detectar barreres i planificar programes d'intervenció,...

- **Recursos TIC:** Tecnologies de la Informació i la Comunicació com Apps, plataformes digitals, webgrafia... que en situació de confinament han d'estar previstos.
- **Recursos TAC:** Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement amb metodologies actives a l'aula com tutorials a classe, vídeos explicatius, jocs interactius, etc. Aquests recursos afavoreixen la inclusió.
- **Recursos bibliogràfics:** per a assessorar els diferents membres de la comunitat educativa. A l'ordinador de la sala de mestres hi ha una sèrie de recursos bibliogràfics i webgrafia, extrets del curs realitzat al PFC 2019/2020.

5.3. PROGRAMES I ACTUACIONS

Àmbit	Programes i actuacions	Tempor.	Destinatari	Etap	Curs
Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge	Assessorament de mesures de resposta nivel II y III	Tot el curs	Tot el Professorat	Infantil i Primària	Tots els cursos
	<ul style="list-style-type: none"> • Assessorar a l'equip directiu i els membres de la COCOPE i claustre dels nivells de resposta educativa. • Assessorar per a l'actualizació dels documents de centre amb l'objectiu de contemplar les pràctiques inclusives i les mesures de resposta educativa d'acord amb la normativa vigent. • Assessorar durant el procés d'aprenentatge i en l'avaluació del grau d'inclusivitat del centre, mitjançant l'aplicació d'instruments específics basats en "<i>L'index for inclusion</i>" per a l'anàlisi de les cultures, polítiques i pràctiques de centre així com la detecció de barreres i fortaleces contextuais. • Assessorar a tots els membres del claustre de l'aplicació ITACA 3. 	Tot el curs	Tot el Professorat	Infantil i Primària	

Àmbit	Programes i actuacions	Temporal.	Destinataris	Etapa	Curs
Resposta educativa a la inclusió. Atenció a la diversitat	Avaluació sociopsicopedagògica i col·laboració en l'elaboració del PAP.	Tot el curs	Orientadora/ Professorat	Infantil Primària	1r a 6è
	Elaboració dels informes de beques MEC	Setembre	Orientadora	Alumnat	
	Assessorament i informació de les característiques i necessitats del alumnat amb NESE als nous especialistes de l'equip docent en col·laboració de l'equip de suport a la inclusió	Primer trimestre	Equip d'inclusió	Primària	1r a 6è
	Assessorament per a les actualitzacions dels plans i programes que formen part del PEC com a eix vertebrador de la inclusió.	Tot el curs	Professorat	Infantil i Primària	Tots els cursos
	Assessorament a tota la comunitat educativa. Resposta educativa tenint present els diferents nivells de suport per a la inclusió i les dimensions d'accés, participació i aprenentatge: assessorament en codocència.	Tot el curs	Professorat	Infantil i Primària	Tots els cursos
	Transmissió a l'equip educatiu de les novetats respecte de la inclusió i nous procediments i protocols.	Tot el curs	Professorat	Infantil i Primària	Tots els cursos
	Familiarització amb la nova aplicació Itaca 3.	Tot el curs	Orientadora		
	Actualització de les dades e informes pertinents.	Tot el curs	Orientadora		

	Coordinació amb els centres externs i mestres de suport que atenen a l'alumnat amb NESE.	Tot el curs	Centres externs	Infantil i Primària	Tots els cursos
	Coordinació i assessorament amb les famílies, especialment a les de l'alumnat amb NESE.	Tot el curs.	Famílies	Infantil i Primària	Tots els cursos

Igualtat i convivència	Model dialògic per a la prevenció de conflictes i afavorir la convivència.	Tot el curs	Alumnat	Primària	2n i 3r
Acció tutorial	Seguiment i derivació si escau als Serveis Socials Municipals.	Tot el curs	Alumnat amb seguiment als Serveis Socials	Alumnat de SS	Tots els cursos
	Ferramentes per a l'acció tutorial.	Tot el curs	Professorat	Infantil i Primària	Tots els cursos
	Actuacions de sensibilització a la diversitat: xarrades, confecció de contes personalitzats..	Quan siga convenient	Alumnat/ Professorat	Infantil i Primària	Tots els cursos
	Recursos per treballar les emocions i habilitats socials. Resolució de conflictes...	Tot el curs	Alumnat	Infantil i Primària	Tots els cursos
Orientació acadèmica i professional	Pla de transició entre etapes: aspectes a millorar	Tot el curs	Professorat i Alumnat	Infantil i primària	E.Inf 5- 1r EP 6 EP-ESO
	Programa de transició Primària.	Últim Trimestre	Professorat i Famílies	Primària	E.Inf 5- 1r EP

	Pla de Transició a E. Secundaria en coordinació amb L'IES Campanar	Trimestral	IES. Equip d'inclusió	Primària	6è EP-ESO
	Transició Inicial Infantil	Últim Trimestre	Famílies	Infantil	EI 3
<p>Observacions Seguint les instruccions de l'SPE, el Pla d'activitats de centre s'ajusta al Pla de Contingència establert pel centre educatiu. Com a orientadora educativa considere un repte la nostra intervenció, com a dinamitzadora de canvi i de innovació, donada la situació actual de pandèmia.</p>					

5.4. COORDINACIÓ AMB EL PERSONAL DEL CENTRE, LES FAMÍLIES I AGENTS EXTERNS

- Participar de forma activa amb els òrgans de coordinació docent i amb l'equip directiu.
- Coordinar els horaris del personal especialitzat de suport a la inclusió junt amb la cap d'estudis.
- Atenció horària a les famílies: tramitació d'ajudes i beques.
- Coordinació amb serveis externs (socials i sanitaris) per tal de millorar el procés educatiu de tot l'alumnat.
- Coordinació amb l'equip d'inclusió.
- Coordinació regular amb l'equip directiu.
- Participar de forma activa amb els òrgans de coordinació docent i amb l'equip directiu.
- En relació al claustre, informació i coordinació per a l'elaboració dels PAPs i el seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Revisar i actualitzar les dades dels alumnes amb NESE a ÍTACA.
- Implementar l'aplicació i ús de ITACA 3.
- Coordinació amb els centres d'atenció primerenca per tal de unificar objectius i criteris d'avaluació.
- Coordinació amb les famílies de l'alumnat NESE per informar sobre les avaluacions inicials, els objectius a treballar i orientar el treball d'estimulació a casa.
- Coordinació amb les famílies de l'alumnat NESE per assessorar respecte de l'evolució i la valoració del curs, objectius superats, els objectius a continuar treballant i orientacions per treballar a l'estiu.
- Participar en el seguiment i avaluació dels plans i projectes del centre.

- Coordinació amb els serveis externs d'intervenció per tal de valorar el curs i plantejar nous objectius per al proper curs, propostes de millora...

criteris i procediments per a la difusió, seguiment i avaluació del pla d'activitats i per a l'elaboració de la memòria en el centre:

- Informar i assessorar per al desenvolupament del contingut del pla d'activitats.
- Seguiment i avaluació trimestral de la consecució dels objectius.
- Recollir les propostes i avaluacions trimestrals del pla per tal de reflectir-ho a la memòria de final de curs.

5.5. ACTUACIONS DESTINADES A ATENDRE LES CONSEQÜÈNCIES DERIVADES DE LA SITUACIÓ DE CRISI OCACIONADA PER LA COVID-19

- Assessorar a l'equip docent i a les famílies per tal de donar resposta davant una possible situació de nous confinaments, prioritzant l'acompanyament i suport emocional per part del professorat i la continuïtat de la planificació acadèmica dissenyada pel centre en els diversos nivells educatius.
- Mantindre amb sistemes de comunicació alternatius les coordinacions i l'assessorament al professorat, especialistes i equip de inclusió.
- Coordinacions del centre COCOPE, coordinacions amb l'equip docent, famílies i alumnat per vies alternatives a la presencial (telefònica, videoconferències...) així com intercanvi de recursos, pautes i orientacions per WhatsApp o penjant-se en la web o sistemes de difusió del centre com Telegram.
- Facilitar fonts de recursos on confeccionar fitxes interactives, treball imprimible, treball psicoemocional d'afrontament davant la nova situació, activitats per a realitzar en família davant períodes de confinament,...

- Facilitar recursos, guies i/o activitats creatives i lúdiques per a períodes de confinament en calendari festiu en diversos formats telemàtics com: Padlets, infografies, propostes d'activitats cooperatives a distància, participació en vídeos cooperatius per al suport emocional i cohesió grupal o de centre, reptes divertits. Activitats que mantingueren el contacte per a la cohesió i el suport emocional del grup d'iguals i docents de referència.
- Suport directe i assessorament a les famílies que més ho necessiten per la situació actual, per pèrdua d'algun ser estimat, l'estrès per la situació de pandèmia; amb contacte directe amb les famílies per correu, telèfon o videoconferències portant seguiment regular.

En cas de nous confinaments:

Suport per tal de portar endavant la planificació del centre per a la atenció educativa telemàtica especialment del alumnat amb NESE amb el professorat, especialistes i equip d'inclusió i el seu treball més específic de PT i AiL del centre, mitjançant recursos i tècniques telemàtiques, fent ús d'altres vies com per exemple: videoconferències, correu, telèfon, *Tèlègram*, *WhatsApp*, enllaços web... per tal de mantindre el contacte, l'atenció i l'assessorament a les famílies.

6. AVALUACIÓ DEL PADIE

6.1. ORGANITZACIÓ PER A LA PLANIFICACIÓ, DESENVOLUPAMENT, AVALUACIÓ I SEGUIMENT DELS PAPS

Regulat per l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

El PAP té caràcter anual i es redacta a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic, en el cas que l'avaluació sociopsicopedagògica es realitze durant el curs escolar i l'alumna

o l'alumne no tinga un PAP previ. L'equip docent, que coordina la tutora o el tutor, és el responsable de l'elaboració d'aquest, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport implicat i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.

Trimestralment, coincidint amb les sessions d'avaluació, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres agents que hi intervenen, ha d'avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals especialitzats i el progrés de l'alumnat i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguen necessàries. En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, han d'acordar la continuïtat del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent.

Les decisions sobre la modificació i, si escau, la incorporació de noves mesures de resposta, les ha d'acordar de manera col·legiada l'equip educatiu en les sessions d'avaluació, a proposta de qualsevol dels seus membres, de la família o els representants legals. Per a l'eliminació de les mesures s'han de considerar els criteris de retirada especificats en el PAP per a cada una d'aquestes.

La tutora o el tutor ha de fer constar en el document del PAP les conclusions i les decisions adoptades en el procés d'avaluació contínua i facilitar aquesta informació a les famílies, representants legals.

Les famílies o representants legals tenen dret a rebre una còpia del PAP i de les modificacions, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre.

6.2. PROCEDIMENT I INSTRUMENTS PER A L'AVALUACIÓ I MILLORA DEL PADIE

El seguiment de l'alumnat amb NEE es realitzarà per part del professorat implicat en les sessions de coordinació i avaluació assenyalats en la PGA. Aquests resultats ens indicaran l'efectivitat dels objectius i mesures educatives proposades.

Entre els instruments d'avaluació s'utilitzaran els següents:

- Document de seguiment i avaluació final de les ACIS.
- Actes del seguiment dut a terme per la COCOPE de les mesures d'atenció a la diversitat.
- Informes qualitius del professorat especialista de PT i AL.

Les mesures d'atenció a la diversitat que s'han incorporat a aquest document i s'han adoptat des del centre s'avaluaran:

- Al claustre de final de curs.
- A les reunions d'avaluació al final de cada trimestre.
- A les reunions d'equip docent.
- A les revisions dels documents del centre. El PADIE cal ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents del centre del qual en forma part.
- A les reunions de COCOPE, almenys una vegada cada trimestre per a revisar el contingut del document i valorar la seua funcionalitat.
- A la revisió de la PGA i a la memòria anual.

Qualsevol modificació d'aquest pla cal ser plantejada i acceptada pel claustre de professors. Els resultats de l'avaluació han de servir per a detectar les barreres i les bones pràctiques en els processos d'inclusió i orientar les actuacions recollides en el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)

Les propostes de millora del Pla d'atenció a la diversitat es plantejaran a partir de l'anàlisi i avaluació en cicles i portades a claustre per a la seua possible modificació. Aquestes valoracions i/o modificacions s'inclouran en la memòria de final de curs i serviran de fonament per a la PGA del curs següent.

Per últim, entre els indicadors de valoració podem diferenciar:

Aspectes relacionats amb el procés d'elaboració del PADIE:

- Participació i col·laboració dels distints sectors implicats.
- S'ha partit de l'anàlisi de la realitat del centre i de les necessitats de l'alumnat.

- Si s'han manejat criteris per a la selecció de l'alumnat que s'atén des de les distintes mesures (avaluacions, informes, protocols d'actuació, autoritzacions...).
- En quin grau ha servit el PADIE per a fer explícites totes les mesures d'atenció a la diversitat del centre i implicar a tot el professorat en la seua planificació i desenrotllament.

Aspectes relacionats amb el desenvolupament del PADIE:

- Grau de consecució dels objectius plantejats.
- Organització dels recursos.
- Sobre cada una de les mesures programades
- Grau d'aplicació
- Adequació a les necessitats que es proposava atendre.
- Grau de participació i coordinació de les distintes persones implicades.
- Grau de satisfacció dels professionals que han intervingut en el seu desenrotllament.
- Grau de satisfacció de l'alumnat atès i les seues famílies.
- Dificultats trobades.