

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER A LA RECOLLIDA DE L'ALUMNAT PER PART DE PERSONES DIFERENTS DELS PROGENITORS

Segons la RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues. En el seu apartat 11, punt 1 i 2, «Criteris sobre la recollida i entrega de l'alumnat i l'assistència a les reunions» es diu:

«1. En cas de conflicte o desacord, el centre educatiu s'ha d'ajustar al que estableix el conveni regulador o el pronunciament judicial que regula la custòdia i el règim de visites i, a la vista de l'esmentat pronunciament, s'haurà de lliurar el xiquet o la xiqueta al progenitor o progenitora amb qui haja d'estar en cada moment (amb caràcter general al progenitor que té la guarda i custòdia i a l'altre progenitor quan coincideix amb el seu règim de visites). 2. Cadascun dels progenitors, llevat que el pronunciament judicial establisca explícitament alguna limitació, podrà decidir si recull al seu fill o filla personalment o delega en terceres persones. En aquest últim cas ho hauran de comunicar per escrit al centre educatiu, ja que si no es disposa d'una autorització expressa els fills o les filles han de ser lliurats als seus progenitors.

3. Cap dels dos progenitors no podrà posar en qüestió ni oposar-se que qualsevol d'ells puga assistir a les reunions a les quals haja sigut citat individualment en companyia de qui, per convivència habitual, té la responsabilitat compartida de la cura del menor, llevat que existisca un pronunciament judicial sobre aquest tema que establisca explícitament alguna limitació.

4. Cap dels progenitors no pot oposar-se a la delegació feta per qualsevol d'ells a favor de terceres persones per a la recollida del menor a l'eixida del centre, en els temps que els corresponga, excepte en els casos en què el pronunciament judicial haja establert alguna limitació a aquest extrem».

PER TANT, SI VOSTÈS ES TROBEN EN AQUESTA SITUACIÓ, CALDRÀ QUE REOMPLIGUEN AQUEST FORMULARI I EL PRESENTE/N A LA SECRETARIA.

En/Na _____ amb DNI/NIE/PASSAPORT n° _____ com a pare/mare de l'alumne/a _____ nascut/da el ____-____-____, matriculat/da en el centre C.E.I.P. Boqueres d'Almassora, per la present, comunique al professorat del centre que el/la meu/meua fill/filla podrà ser arreplegat/da en el centre a les hores d'eixida escolar estipulades (finalització de la jornada escolar període ordinari, pel matí a les 14 h., finalització del menjador a les 15:30 o finalització de les extraescolars/menjador a les 17:00) per les persones relacionades tot seguit. En casos de necessitat urgent (per malaltia, visites mèdiques,...) a més de les persones relacionades, podrà arreplegar al meu/a la meua fill/a aquella persona que, en temps suficient i de paraula a primera hora del matí o via telefònica, siga comunicat al centre. Aquest comunicat és vàlid a l'etapa educativa d'Infantil i per a la etapa d'Ed. Primària, sempre que no siga modificat, per la qual cosa es necessari un altre formulari.

Nom i cognoms	DNI/NIE/PASSAPORT

El pare /Tutor

La mare/tutora

Signat: _____

Signat: _____

Almassora a ____ de _____ de 20__

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR: Fotocòpia del DNI del progenitor/a i de la persona autoritzada.



MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DEL ALUMNADO POR PARTE DE PERSONAS DISTINTAS DE LOS PROGENITORES

Según la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e investigación, se dictan instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana ante varios supuestos de no-convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas. En su apartado 11, punto 1 y 2, «Criterios sobre la recogida y entrega del alumnado y la asistencia a las reuniones» dice:

«1. En caso de conflicto o desacuerdo, el centro educativo se tiene que ajustar al que establece el convenio regulador o el pronunciamiento judicial que regula la custodia y el régimen de visitas y, en la vista del mencionado pronunciamiento, se tendrá que librar el niño o la niña al progenitor o progenitora con quien tenga que estar en cada momento (con carácter general al progenitor que tiene la guarda y custodia y al otro progenitor cuando coincide con su régimen de visitas).

2. Cada uno de los progenitores, salvo que el pronunciamiento judicial establezca explícitamente alguna limitación, podrá decidir si recoge a su hijo o hija personalmente o delega en terceras personas. En este último caso lo tendrán que comunicar por escrito en el centro educativo, puesto que si no se dispone de una autorización expresa los hijos o las hijas tienen que ser librados a sus progenitores.

3. Ninguno de los dos progenitores no podrá poner en cuestión ni oponerse que cualquiera de ellos pueda asistir a las reuniones a las cuales haya sido citado individualmente en compañía de quien, por convivencia habitual, tiene la responsabilidad compartida de la cura del menor, salvo que exista un pronunciamiento judicial sobre este tema que establezca explícitamente alguna limitación.

4. Ninguno de los progenitores no puede oponerse a la delegación hecha por cualquier de ellos a favor de terceras personas para la recogida del menor a la salida del centro, en los tiempos que los corresponda, excepto en los casos en que el pronunciamiento judicial haya establecido alguna limitación en este extremo».

POR LO TANTO, SI USTEDES SE ENCUENTRAN EN ESTA SITUACIÓN, HARÁ FALTA QUE RELLENEN ESTE FORMULARIO Y LO PRESENTE/N A LA SECRETARÍA.

D/D^a _____ con DNI/NIE/PASAPORTE n.º _____ como padre/madre del alumno/a _____ nacido/da el ____-____-____, matriculado/da en el centro C.E.I.P. Boqueres de Almassora, por la presente, comunico al profesorado del centro que mi hijo/a podrá ser recogido/da en el centro en las horas de salida escolar estipuladas (finalización de la jornada escolar periodo ordinario, por la mañana a las 14 h., finalización del comedor a las 15:30 o finalización de las extraescolares/comedor a las 17:00) por las personas relacionadas a continuación. En casos de necesidad urgente (por enfermedad, visitas médicas,...) además de las personas relacionadas, podrá recoger a mi hijo/a aquella persona que, en tiempo suficiente y de palabra a primera hora de la mañana o vía telefónica, sea comunicado en el centro.

Este comunicado es válido en la etapa educativa de Infantil y para la etapa de Ed. Primaria, siempre que no sea modificado, por lo cual se necesario otro formulario.

Nombre y apellidos	DNI/NIE/PASAPORTE

El padre/Tutor

La madre/tutora

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Almassora a ____ de _____ de 20__

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR: Fotocopia del DNI del progenitor/a y de la persona autorizada.