

El director del CEIP Boqueres, segons la Resolució de 28 de juny de 2018, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades, els informem que les dades proporcionades per vostés que no requereixen consentiment, es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Enregistrament de les dades personals i avaluacions de l'alumnat.
Responsable del tractament	CEIP Boqueres (C/Constitució Espanyola , 52 12550 Almassora – Castelló. 12000224@edu.gva.es) i Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (Avda. Campanar nº32 46015 València http://www.ceice.gva.es/es/formulario-consultas)
Exercici de drets davant	CEIP Boqueres (C/Constitució Espanyola , 52 12550 Almassora – Castelló. 12000224@edu.gva.es)
Finalitat	Gestió dels expedients acadèmics de l'alumnat del centre, avaluacions, realització de treballs i exàmens, etc.
Base jurídica, licitud o legitimació	- Art.6,1.e RGPD: el tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per la qual cosa no serà necessari el consentiment. - Lomloe. Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006. - Normativa específica: decret de currículum, ordre d'avaluació.
Termini de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIA, grup, imatges. Altres dades: les derivades dels treballs, exàmens i activitats avaluades.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup. Professorat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Administració educativa. En cas de trasllat d'expedient o programes d'intercanvi es comunicaran les dades al centre educatiu de destinació.
Transferències internacionals	En el cas de participar en un programa internacional, es comunicaran les dades al centre de destinació situat al país o estat sol·licitat per l'interessat.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Assabentats els pares/mares o tutors/es de l'alumne/a:

Signatures i DNI/NIE/Passaports:

Pare/tutor: _____ Mare/tutora: _____

Almassora a _____ d _____ de 20 _____

* Signar i donar una còpia als representants de l'alumnat

El director del CEIP Boqueres, según la Resolución de 28 de junio de 2018, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de protección de datos, les informamos que los datos proporcionados por ustedes que no requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Grabación de los datos personales y evaluaciones del alumnado.
Responsable del tratamiento	CEIP Boqueres (C/Constitució Espanyola , 52 12550 Almassora – Castelló. 12000224@edu.gva.es) i Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (Avda. Campanar n°32 46015 València http://www.ceice.gva.es/es/formulario-consultas)
Ejercicio de derechos ante	CEIP Boqueres (C/Constitució Espanyola , 52 12550 Almassora – Castelló. 12000224@edu.gva.es)
Finalidad	Gestión de expedientes académicos del alumnado del centro, evaluaciones, realización de trabajos y exámenes, etc.
Base jurídica, licitud o legitimación	- Art.6,1.e RGPD: el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, por lo que no será necesario el consentimiento. - Lomloe. Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 - Normativa específica: decreto de currículum, orden de evaluación.
Terminio de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Tipología o categoriass de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos, NIA, grupo, imágenes. Otros datos: los derivados de los trabajos, exámenes y actividades evaluadas.
Categorías de interesados o afectados y origen de los datos	Alumnado del grupo. Profesorado del grupo.
Cesión o comunicació de datos (Categoría de destinatarios)	Administración educativa. En caso de traslado de expediente o programas de intercambio, se comunicarán los datos al centro educativo de destino.
Transferencias internacionales	En caso de participar en un programa internacional, se comunicarán los datos al centro de destino situado en el país o estado solicitado por el interesado.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

Enterados los padres/madres o tutores/as del alumno/a:

Firmas y DNI/NIE/Pasaportes:

Padre/tutor:_____

Madre/tutora:_____

Almassora a _____ de _____ de 20____

** Firmar y dar una copia a los representantes del alumnado*