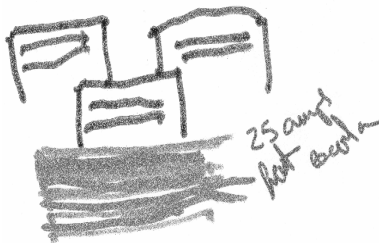


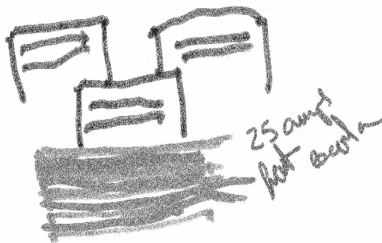
PLA DE CONVIVÈNCIA



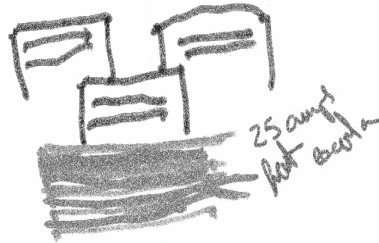


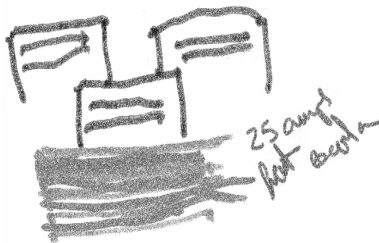
ÍNDEX

1. Marc legal.
2. Objectius del pla de convivència.
3. Àmbit de prevenció
 - 3.1. Habilitats i competències socials.
 - 3.2. Tècniques de resolució de conflictes.
 - 3.2.1. La mediació com tècnica de resolució de conflictes.
 - 3.3. Formació de tota la Comunitat Educativa.
 - 3.4. Normes de convivència.
 - 3.4.1. De l'alumnat
 - 3.4.1.1. Personals
 - 3.4.1.2. Classe.
 - 3.4.1.3. Escola.
 - 3.4.1.4. Pati i esplai.
 - 3.4.1.5. Menjador.
 - 3.4.2. Del professorat.
 - 3.4.3. Del personal no docent.
 - 3.4.4. De les famílies.
4. Àmbit d'intervenció.
 - 4.1. Incidència lleu.
 - 4.1.1. Faltes simples.
 - 4.1.2. Faltes lleus.
 - 4.2. Incidències greus.



- 4.3. Incidències molt greus.
- 4.4. Acaçament, Bullying, Intimidació.
- 4.5. Protocol d'intervenció al menjador escolar.
 - 4.5.1. Infantil
 - 4.5.2. Primària
- 5. Seguiment i avaluació.
- 6. Annexes i documents del protocol.





1. MARC LEGAL

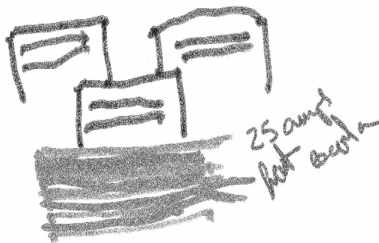
- ❑ **Decret 246/1991**, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre *drets i deures dels alumnes* dels centres docents de nivells no universitaris de la comunitat Valenciana.
- ❑ **Ordre de 25 de novembre del 2005**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual *es regula la notificació de les incidències* que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana.
- ❑ **Ordre de 31 de març de 2006**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual *es regula el pla de convivència* dels centres docents.

2. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

D'acord amb l'objectiu general prioritari i les línies metodològiques i procedimentals previstes en els diferents documents base del centre (PEC, PCC, RRI, PAT, PGA) els objectius són els següents:

1. Aconseguir la creació d'un bon clima de centre i d'aula que afavoreixi una convivència respectuosa i sensible entre tots i totes.
2. Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social necessària per al desenvolupament integral personal i social de l'alumnat.
3. Promoure accions dins de la comunitat educativa que potencie actituds de tolerància, diàleg i solidaritat.
4. Protocolitzar les actuacions d'intervenció davant d'incidències lleus, greus, molt greus i acaçament escolar.

Per assolir aquestos objectius generals, el nostre pla de convivència es basa en una actuació preferentment preventiva i educativa del clima escolar i la resolució de conflictes deixant l'aspecte sancionador i punitiu com últim recurs davant de determinades situacions.



3. ÀMBIT DE PROMOCIÓ D'ACCIONS

La prevenció de situacions i accions que fan malbé la convivència requereix establir i consensuar entre tots i totes actituds i comportaments que propicien un clima escolar de respecte i confiança mitjançant actuacions i activitats programades durant el curs seguint el pla d'acció tutorial i utilitzant a tal efecte el moment setmanal de l'assemblea.

Destaquem quatre eixos a treballar cap a una millora qualitativa de la convivència del nostre centre:

1. Desenvolupar en l'alumnat habilitats i competències socials.
2. Afavorir l'adquisició de tècniques de resolució de conflictes que proporcionen a l'alumnat i al professorat mecanismes adient per prendre decisions assertives.
3. Definir de forma clara les normes de convivència com resultat d'una gestió democràtica i participativa de l'aula i del centre.
4. Realitzar tallers informatius i formatius amb el professorat i les famílies.

3.1. Habilitats i competències socials

L'escola és una comunitat educativa en la qual tots els seus membres es veuen implicats en un conjunt de relacions interdependents que traduïdes en hàbits socials faciliten la convivència i el respecte mutu.

Habilitats que estimulen una bona convivència:

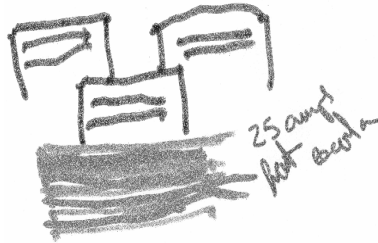
- ❑ **L'escolta activa.** Ens permet ser conscients del que l'altra persona ens diu millorant així la comunicació verbal i no verbal. Ens serveix per posar-nos en la pell de l'altre i entendre millor allò que ens explica.
- ❑ **L'empatia.** Habilitat que ens capacita per posar-nos en el lloc de l'altre, intentant entendre què passa i què sent (problemes, sentiments, pors, etc.)
- ❑ **L'assertivitat.** És l'habilitat que ens permet expressar sentiments, poder dir als altres allò que sentim. Es tracta de dir allò que sentim en primera persona, sense ferir els altres essent respectuosos, evitant els judicis i les crítiques que poden rompre la comunicació.
- ❑ **L'autocontrol i autoreflexió.** Aquesta habilitat ens permet conèixer-nos millor i actuar de forma més adequada als nostres interessos, sempre respectant els altres.

Per afavorir l'aprenentatge d'habilitats i competències socials cal:

- Mostrar interès.
- Afavorir que l'altre parles.
- Aclarir el que s'ha dit i obtenir més informació (preguntar i sol·licitar aclariments)
- Ajudar a veure altres punts de vista
- Demostrar que entenem el que diuen i el que succeeix (mitjançant la repetició de idees i fets bàsics).
- Mostrar que s'entenen els sentiments que expressen els altres.
- Ajudar l'altra persona perquè siga més conscient del que sent.
- Revisar el progrés que hi ha hagut

Habilitats socials a treballar en l'aula:

- ☞ Encetar i continuar una conversa.
- ☞ Saludar i correspondre la salutació.
- ☞ Parlar en públic (petits i grans grups).
- ☞ Expressar sentiments i ser capaços de posar-li nom a allò que es sent. (amor, plaer, pena, etc.)
- ☞ Defensar els drets propis i conèixer els deures.
- ☞ Demanar favors i utilitzar la fórmula: "per favor" cada vegada que demana alguna cosa.
- ☞ Aprendre a no deixar-se influenciar pels demés.
- ☞ Ser capaç de manifestar el que no li sembla correcte i demanar un canvi de conducta.



- ☞ Expressar opinions pròpies i aprendre a expressar el desacord.
- ☞ Demanar perdó
- ☞ Acceptar crítiques
- ☞ Defensar-se de crítiques injustificades.
- ☞ Aprendre a realitzar crítiques constructives.
- ☞ Acceptar les diferències

3.2. Tècniques de resolució de conflictes

La resolució de problemes és l'objectiu al que hem d'anar. Tot problema pot desenvolupar un conflicte i aquest pot generar l'angoixa si no tenim estratègies d'afrontament i resolució.

Al marge de les diferents tècniques de resolució de conflictes hi ha diferents **aspectes actitudinals** que tant els adults com els xiquets i les xiquetes han de **tenir present i fer servir** a l'hora d'enfrontar-se amb un conflicte i afavorir-ne la solució:

- ☞ Calmar-se.
- ☞ Escoltar activament.
- ☞ Emprar un llenguatge respectuós.
- ☞ Diferenciar el problema de la persona.
- ☞ Saber defensar les posicions respectant els sentiments dels altres.
- ☞ Saber demanar disculpes quan es comet una falta.
- ☞ Proposar solucions.
- ☞ Cercar acords i ser respectuosos amb els acords.
- ☞ Tenir espais i temps per afrontar els conflictes.
- ☞ Posar-se en el lloc de l'altre.

Cal recordar sempre i **desterrar** de la nostra actuació (tan del adult com de l'alumnat) **actituds que dificulten** tot procés de resolució de conflictes:

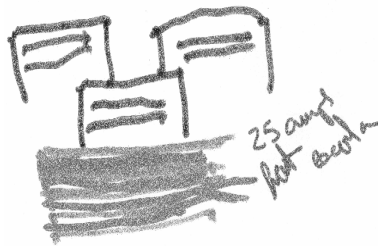
- ☞ Insultar
- ☞ Amençar
- ☞ Culpabilitzar.
- ☞ Acusar.
- ☞ Menysprear
- ☞ Ridiculitzar
- ☞ Jutjar
- ☞ Veure únicament la nostra versió.
- ☞ Etiquetar
- ☞ Pegar
- ☞ Traure altres qüestions que no estan lligades al conflicte
- ☞ No assumir dificultats.

Davant de situacions conflictives quotidianes a l'aula, cal recordar aquestes actituds positives i descartar les negatives. El diàleg, la reflexió col·lectiva i la busqueda conjunta de solucions és la millor manera d'encetar un treball conjunt envers a una bona convivència i un bon clima a l'escola.

3.2.1. La mediació com tècnica de resolució de conflictes.

Què és?

- ✓ Procés de resolució de conflictes que compta amb la intervenció d'una tercera persona que intenta que les parts en conflicte arriben a un acord mitjançant el diàleg.



- ✓ La mediació ha de ser lliure i voluntària.
- ✓ El mediador o mediadora ha de ser neutral i imparcial. El professor/a assumeix, per norma general, el paper de mediador, però també pot ser un company o companya.

Estratègies a emprar.

- ✓ Escolta activament.
- ✓ Demostrar interès i animar les parts en conflicte perquè arriben a un acord.
- ✓ Generar confiança en els contendents.
- ✓ Guardar confidencialitat i absoluta reserva del que es parla en les sessions.
- ✓ Realitzar preguntes aclaridores.
- ✓ Evitar prendre decisions, acusar i castigar.

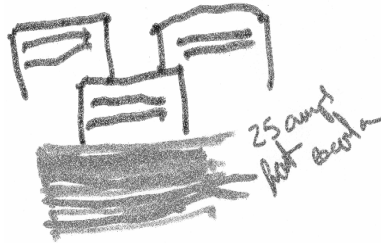
Com es fa?

- ✓ Escoltar a l'alumne/a quan conta un conflicte.
 - Escoltar activament.
 - Donar temps a que se tranquil·litze.
- ✓ Reunir els implicats.
 - Cadascú explica la seva versió del succeït.
 - Ajudem a comunicar com es senten.
 - Quan u parla l'altre escolta.
 - Cal assegurar-se que cada part ha comprés l'altra.
- ✓ Recapitular i resumir.
 - Verbalitzem els fets que afecten a cada part
 - Exposa preferències i necessitats de cada part.
- ✓ Proposar solucions.
 - Els implicats aporten diverses solucions que en un principi s'accepten totes.
- ✓ Triar la solució més adient.
 - Els implicats han de veure els avantatges i els entrebancs de les solucions aportades i trien la que millor consideren.
 - La solució ha de ser beneficiosa per a totes les parts.
- ✓ Posar en pràctica.
 - Concretem els passos específics que implica la solució triada. Què, quan, com, on....
- ✓ Avaluar els resultats.
 - Es realitza un seguiment de la solució
 - Reflexionem amb els implicats
 - Si no va donar solució al problema es posa en pràctica altra de les solucions aportades.

3.3. Proposta formativa

Amb l'alumnat:

- Seguir el pla d'acció tutorial planificat en la sessió d'assemblea de tal forma que incloga els punts anteriorment desenvolupats en aquest pla de convivència.
- Planificar tallers lúdics al llarg del curs que desenvolupen habilitats socials.
- Campanyes d'informació sobre el maltractament entre igual i acaçament escolar.
- Treballar amb l'alumnat aquest document perquè siguin conscients de la seva existència i realitzen aportacions i suggeriments.

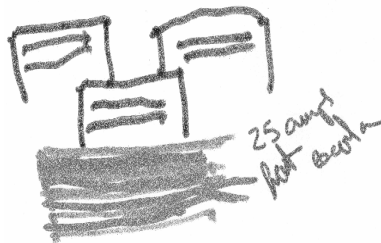


Amb el professorat:

- Organitzar xerrades a càrrec de personal qualificat que ens ajude a trobar eines de resolució de conflictes adients.
- Sessions de coordinació amb el professorat implicat en casos d'alumnes que requereixen un tractament i seguiment amb la finalitat de trobar conjuntament possibles vies d'intervenció.
- Facilitar al professorat documentació i material per treballar a l'aula i per l'autoformació a aquest respecte.

Amb les famílies:

- Impulsar tallers i xerrades interactives a mode d'escola de pares i mares.
- Facilitar dossiers informatius i pautes d'actuació davant situacions de convivència.
- Incloure en les assemblees de nivell un punt en l'ordre del dia que tracte la convivència.



3. 4. Normes de convivència

Tenir clares les normes de convivència i participar tots i totes en la seva negociació i manteniment és imprescindible per prevenir situacions problemàtiques que fan malbé un clima agradable i acollidor.

És important que els primer dies de classe es recorden aquestes normes i s'establisca amb l'alumnat les conseqüències que comporta el no respectar-les. A més a més, durant el curs cal recordar que per formar part de centre és necessari respectar-les.

El recull de normes que ací es presenten tenen com a base la legalitat vigent i documents que van elaborar els mateixos alumnes del centre en assemblea de delegats/delegades temps enrere.

3.4.1. De l'alumnat.

3.4.1.1. De caràcter personal.

- Usar la paraula com un instrument de comunicació i diàleg. Evita insultar, cridar, dir paraules malsonants.
- Evitar dur objectes de valor (joies, diners, mòbils...), jocs, joguines i aparells (disman, MP3, videojocs).
- Acudir sempre net, aseiat i amb la vestimenta adient.
- Ser responsable dels objectes personals, vigilar que porte el nom (motxilla, jaqueta, bossa d'endrec).
- Ser puntual i respectar els horaris.
- Evitar resoldre problemes i conflictes de forma violenta (insults, crits, ofenses, agressions)

3.4.1.2. De la classe.

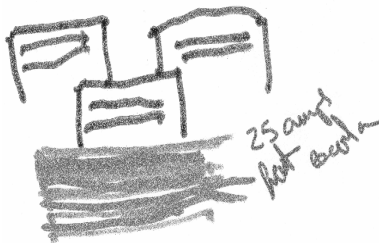
- Treballar en silenci.
- Romandre al lloc.
- Demanar permís si es necessita eixir de l'aula, però com a norma general evitar eixir.
- Realitzar assíduament les tasques que el professorat demana.
- Participar activament respectant el torn de paraula i les idees dels demés.
- Utilitzar la paperera i els diferents contenidors de reciclatge per mantenir neta l'aula.
- Si alguna vegada el professorat es retarda o falta a classe, ser el suficientment responsable per esperar amb tranquil·litat i començar, si es cau, el treball fins que arribe.

3.4.1.3. De l'escola.

- Evitar romandre i esperar als passadissos i al rebedor.
- Circular correctament sense córrer ni espentar pels passadissos i escales.
- Mantenir net el centre evitant tirar papers i replegant els que es troba a terra.
- Utilitzar adientment els serveis i els vestidors. Netejar allò que s'embruta.
- Respectar el treball exposat en panells i carteleres
- L'escola es de tots i totes, no fer malbé taules, cadires, parets, portes, finestres i qualsevol altre mobiliari.

3.4.1.4. Del pati i l'esplai.

- Mantenir net el pati, evitar tirar res a terra i utilitzar les papereres.
- Respectar els torns de pistes i no dur pilotes, l'escola en té.



- A les hores d'esplai, eixir al pati, no romandre a classe, als serveis, als passadissos ni al rebedor.
- Evitar xafar els jardins, trencar branques i pujar als arbres. Les plantes són éssers vius i cal respectar-los.

3.4.1.5. Del menjador.

3.4.1.5.1. Educació Infantil

- Participar activament en les activitats lúdiques programades, evitant molestar a la resta del grup.
- Seguir respectuosament les indicacions de les educadores.
- Parlar baixet i evitar un menjador sorollós i molest.
- Utilitzar correctament les dependències del centre, deixant-ho tot en les mateixes condicions que l'han trobat.
- Entrar i eixir de les activitats, del menjador i del pati correctament.

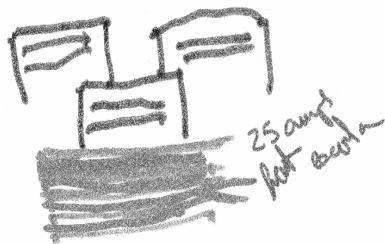
3.4.1.5.2. Educació Primària

- Arribar puntualment a les activitats i al dinar amb l'educadora corresponent.
- Participar activament en les activitats lúdiques programades, evitant molestar a la resta del grup.
- Ser responsable en l'execució de les tasques encomanades (parar taula, cap de taula, recollir el material, etc.)
- Seguir respectuosament les indicacions de les educadores.
- Parlar baixet i evitar un menjador sorollós i molest.
- Evitar romandre a l'interior de l'edifici quan hi ha que estar al pati.
- Utilitzar correctament les dependències del centre, deixant-ho tot en les mateixes condicions que l'han trobat.
- Entrar i eixir de les activitats, del menjador i del pati correctament.

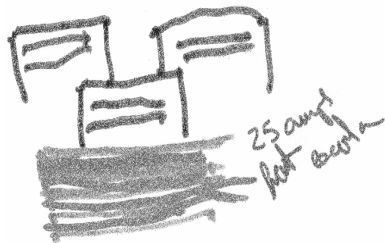
3.4.2. Del professorat

3.4.3. Del personal no docent.

3.4.4. De les famílies.

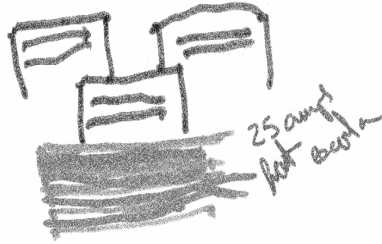


	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES
De caràcter personal	Usar la paraula com un instrument de comunicació i diàleg.	Insultar Cridar Burlar-se Dir paraules malsonants.	<input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Demanar disculpes. <input type="checkbox"/> Ajudar i col·laborar amb la persona agredida. (acció social)
	Evitar dur objectes de valor, jocs, joguines i aparells	Dur mòbils. Dur diners Durs "maquinetes"	<input type="checkbox"/> Retenció de l'objecte per part del tutor fins que la família l'arregleque en tutoria.
	Acudir sempre net, aseat i amb la vestimenta adient	No dutxar-se Portar la roba bruta No dur la vestimenta adient per les sessions d'educació física. No asear-se després de les sessions d'EF.	<input type="checkbox"/> Reflexionar sobre les avantatges de la higiene personal. <input type="checkbox"/> Reconèixer les molèsties que ocasiona a la resta. <input type="checkbox"/> No realitzar les sessions d'EF quan no porte la vestimenta adient. <input type="checkbox"/> Eixir de l'aula i rentar-se i recuperar després el temps de classe perdut (cal negociar l'horari de la recuperació). <input type="checkbox"/> Si la situació ho requereix, cridar a les famílies i que l'alumne s'asee adientment.
	Ser puntual i respectar els horaris.	Aplegar tard l'escola pel matí i per la vesprada. Aplegar tard a classe després del pati.	<input type="checkbox"/> Si aplega 10 minuts més tard, cal esperar al canvi d'assignatura i enviar una carta a les famílies explicant el succeït. <input type="checkbox"/> Recuperar la classe perduda enviant el treball a casa o utilitzant hores de pati. <input type="checkbox"/> Si és menys de 10 minuts recuperar el temps perdut durant els patis i informar a les famílies del succeït. <input type="checkbox"/> Enviar comunicació a les famílies. (Annex 5 i 6) <input type="checkbox"/> Els especialistes de PT, ALL i Compensatòria atendran a l'alumnat que arribe tard. Si són moltes les vegades es parlarà amb la família.

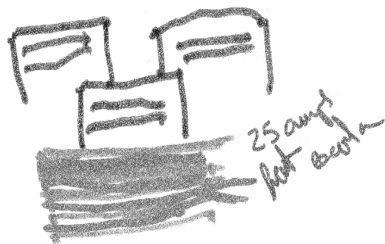


	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES.
	Evitar resoldre problemes i conflictes de forma violenta	Insults Crits Ofenses verbals i no verbals Agressions: pegar, escopir, ...	<input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Demanar disculpes. <input type="checkbox"/> Ajudar i col·laborar amb la persona agredida. (acció social) <input type="checkbox"/> Mitjançant la tècnica de mediació buscar solucions alternatives i deixar un document escrit amb els acords.

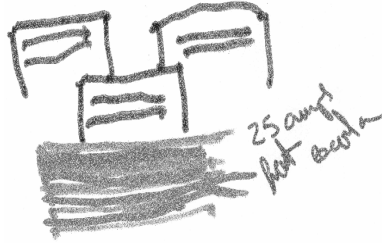
	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES
De la classe	Treballar en silenci.	Interrompre la classe sense sentit. Parlar a crits. Burlar-se dels companys quan fan la seva intervenció. Parlar de forma continuada quan es realitza una activitat.	<input type="checkbox"/> Reflexionar sobre les avantatges del treball en silenci i el perquè d'aquesta norma. <input type="checkbox"/> Recordar al grup de l'existència de la norma. <input type="checkbox"/> Col·locar a l'alumne en un lloc separat de la resta fins que compregua qual és el comportament adient per formar part del grup. <input type="checkbox"/> Felicitar als que compleixen la norma.
	Romandre al lloc.	Alçar-se sense permís. Deambular per l'aula.	<input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Recordar de forma col·lectiva l'existència de la norma i les avantatges del seu compliment. <input type="checkbox"/> Recuperar el temps perdut i realitzar les activitats ja siga en hores de pati o mitjançant tasques per a casa.
	Demanar permís si es necessita eixir de l'aula, però com a norma general evitar eixir.	Eixir de l'aula sense autorització.	<input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Recordar de forma col·lectiva l'existència de la norma i els avantatges del seu compliment. <input type="checkbox"/> Recuperar el temps perdut i realitzar les activitats ja siga en hores de pati o mitjançant tasques per a casa



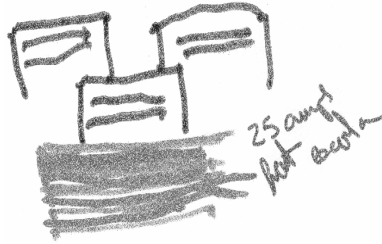
NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
Realitzar assíduament les tasques que el professorat demana.	No realitzar les activitats de classe No realitzar els deures No dur el material necessari	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Reflexionar sobre la necessitat de dur tot el material i els avantatges de realitzar totes les activitats. <input type="checkbox"/> Realitzar les activitats durant hores de pati sota la vigilància del mestre/a <input type="checkbox"/> Enviar una notificació a les famílies perquè siguen sabedores del succeït.
Participar activament respectant el torn de paraula i les idees dels demés.	Interrompre constantment. Parlar sense el torn de paraula. Burlar-se dels companys i companyes. Ridiculitzar les aportacions dels demés.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Reflexionar sobre la necessitat del torn de paraula per escoltar totes les aportacions. <input type="checkbox"/> No tenir en compte les aportacions de l'alumnat que no parle amb el torn de paraula. <input type="checkbox"/> Limitar la seva participació en les activitats orals. <input type="checkbox"/> Si hi ha ofensa, demanar perdó i realitzar treballs conjunts sota vigilància del professorat amb el company/a
Utilitzar la paperera i els diferents contenidors de reciclatge per mantenir neta l'aula.	Tirar papers a terra. Fer punta en terra. No realitzar correctament la selecció de deixalles.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Replegar allò que s'ha tirat. <input type="checkbox"/> Encarregar-se de la neteja de la classe durant un temps determinat <input type="checkbox"/> Vigilar que els companys i les companyes utilitzen correctament els contenidors.
Si alguna vegada el professorat es retarda o falta a classe ser el suficientment responsable per esperar amb tranquil·litat i començar, si es cau, el treball fins que arribe.	Eixir de l'aula i romandre en els corredors. Cridar. Barallar-se amb els companys i companyes.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El delegat/a recordar la norma i la possibilitat d'encetar el treball (fomentar la responsabilitat) <input type="checkbox"/> Demanar perdó al possibles afectats. <input type="checkbox"/> Els delegats/des informará al professorat del succeït perquè aquest prenguen les mesures adients.



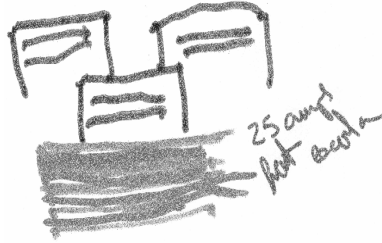
NORMA		INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
el l'escola	Evitar romandre i esperar als passadissos i al rebedor.	<p>A l'eixida, esperar als germans/es i amics/ges en el rebedor.</p> <p>A l'hora del pati, quedar-se en el rebedor sense permis.</p> <p>Quedar-se en els passadissos en hores de classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recordar l'existència de la norma i les avantatges de respectar-la. <input type="checkbox"/> Recuperar el temps perdut de classe, si s'és cau, durant els moment d'esplai. <input type="checkbox"/> Enviar una comunicació a casa recordant la norma. <input type="checkbox"/> L'alumnat que no cumplisca la norma realitzarà un cartell recordatori per al rebedor a l'hora del pati.
	Circular correctament sense córrer ni espentar pels passadissos i escales	<p>Córrer</p> <p>Espentar</p> <p>Reballar-se per terra.</p> <p>Jugar amb les motxilles quan es baixa o puja les escales.</p> <p>Espentar en la porta d'accés al centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recordar les normes i les conseqüències que pot provocar (accidents). <input type="checkbox"/> Tornar enrere i realitza les coses correctament. <input type="checkbox"/> Esperar i eixir l'últim fins que se n'adone de la forma correcta de circular. <input type="checkbox"/> Entrar l'últim quan toque la música.
	Mantenir net el centre evitant tirar papers i replegant els que es troba a terra.	<p>Tirar papers i altres deixalles.</p> <p>Passar davant de deixalles en terra i no replegar-les.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció i les avantatges d'un centre net. <input type="checkbox"/> Recordar la norma <input type="checkbox"/> Replegar allò que es va tirar o es trobe. <input type="checkbox"/> Encarregar-se de la neteja de zones comuns durant un temps determinant.
	Utilitzar adientment els serveis i els vestidors. Netejar el que s'embrute.	<p>Embrutar el wàter</p> <p>Embrutar la pica</p> <p>Fer les necessitats fora</p> <p>Malgastar el paper</p> <p>Embossar piques i wàters.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció i analitzar la importància de la higiene en els serveis. <input type="checkbox"/> Netejar o desembossar allò que es va embrutar. <input type="checkbox"/> Encarregar-se de la neteja de zones comuns i la vigilància de la neteja dels serveis durant un temps determinat.



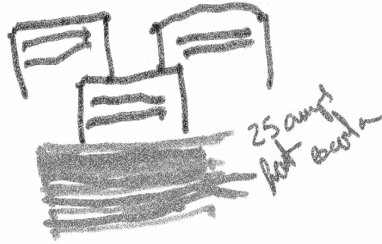
	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
	Respectar el treball esposat en pannels i cartelers	Fer malbé cartells i cartelers.	<input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció <input type="checkbox"/> Demanar perdó a l'autor o autors dels treballs. <input type="checkbox"/> Reparar o substituir allò fet malbé. <input type="checkbox"/> Encarregar-se durant un temps determinat de col·laborar en decoració de rebedors i pannels.
	L'escola es de tots i totes, no fer malbé taules, cadires, parets, portes, finestres i qualsevol altre mobiliari	Trencar mobiliari. Pintar parets Ratillar portes, cadires. Trencar finestres.	<input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Demanar disculpes <input type="checkbox"/> Informar a les famílies <input type="checkbox"/> Arreglar o pagar el que s'ha trencat.
Del pati i l'esplai.	Mantenir net el pati, evitar tirar res a terra i utilitzar les papereres i els contenidors adients.	Tirar deixalles a terra. No replegar les deixalles . No utilitzar correctament els contenidors.	<input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció i els avantatges d'un centre net. <input type="checkbox"/> Replegar allò que es va tirar. <input type="checkbox"/> Encarregar-se de la neteja de zones comuns durant un temps determinant. <input type="checkbox"/> Vigilar que els companys i companyes utilitzen correctament els contenidors.
	Respectar els torns de pistes i no dur pilotes, l'escola en té.	Utilitzar una pista sense ser el torn Dur pilotes que interferisques els jocs Jugar en zones de pilota molestant als grups que les correspon la pista.	<input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Retirar el baló i tornar-lo quan la família en tutoria l'arregleque. <input type="checkbox"/> Sancionar al grup amb la pèrdua d'un torn de pistes.



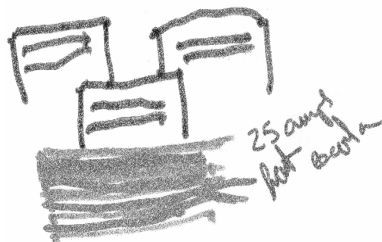
NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
A les hores d'esplai, eixir al pati, no romandre a classe, als serveis, als passadissos ni al rebedor.	Quedar-se en classe a l'hora del pati sense permís. Deambular pels corredors Quedar-se al rebedor sense permís Fer temps als serveis. Entrar a classe sense permís a l'hora del pati.	<input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Quedar-se sense pati durant un temps acordat sota la vigilància del tutor o mestre que va posar el càstig.
Evitar xafar els jardins, trencar branques i pujar als arbres.	Jugar en zones de jardí. Pujar als arbres Trencar plantes i branques dels arbres Xafar plantes.	<input type="checkbox"/> Reconèixer la infracció. <input type="checkbox"/> Reflexionar sobre el respecte a tots els éssers vius. <input type="checkbox"/> Durant un temps acordat fer-se càrrec de tenir cura de les plantes del jardí. <input type="checkbox"/> Si cal, tornar a plantar les plantes trencades, adquirint-les dels diners propis.



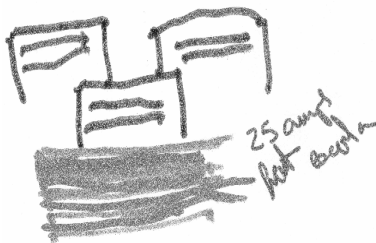
		NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES
Del menjador.	EDUCACIÓ INFANTIL	Participar activament en les activitats lúdiques programades, evitant molestar a la resta del grup.	No realitzar les activitats. Boicotejar les propostes.	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació - full d'incidències- tutoria família, • Romandre al costat de l'educadora el temps que determine. • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.
		Seguir respectuosament les indicacions de les educadores	Burlar-se Contestar malament Fugir-se'n Amagar-se	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Realitzar un dibuix a l'educadora ofesa. • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.
		Parlar baixet i evitar un menjador sorollós i molest	Cridar Fer sorolls amb el ganivet, cullera, forqueta, la taula, la cadira...	<ul style="list-style-type: none"> • Fer una observació diària, fent torns, si cal, per a després d'un temps determinat (10-15') atorgar l'ordre d'eixida, designació de la taula més..., etc. • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dinar sol/a • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.
		Utilitzar correctament les dependències del centre, deixant-lo tot en les mateixes condicions que l'han trobat.	Deixar les taules utilitzades desordenades. Utilitzar el material de l'aula. Tocar el material dels alumnes d'eixa aula.	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entrar de les 14.30 fins les 15 h a ordenar l'aula ○ Reposar el material desaparegut i/o deteriorat. ○ Disculpar-se a l'alumne/a que si li ha invadit la seua intimitat. • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.
		Entrar i eixir de les activitats, del menjador i del pati correctament	Entrar o eixir corrents. Espentar Cridar No respectar l'ordre de la fila	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tornar a entrar o eixir correctament les vegades que es determine. ○ Etc. • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.



NORMA		INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES
Del menjador. EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Arribar puntualment a les activitats i al dinar amb l'educadora corresponent	Arribar tard Romandre pels passadissos o en el pati.	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eixir al pati més tard, és a dir just el temps que s'haja retardat, sempre que haja arribat tard per la seua voluntat. ○ ... • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.
	Participar activament en les activitats lúdiques programades, evitant molestar a la resta del grup.	No realitzar les activitats. Boicotejar les propostes.	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Romandre amb l'educadora de l'aula dels deures fins a les 13.30 h ○ Romandre al costat de l'educadora el temps que determine ○ ... • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.
	Ser responsable en l'execució de les tasques encomanades (parar taula, cap de taula, recollir el maaterial, etc.)	No parar taula. No realitzar la tasca de cap de taula amb correcció. No recollir el material utilitzat en l'activitats.	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Quedar-se l'última, recollir i netejar tot el de la taula. ○ Recollir-lo de les 14.30 a les 15h sense eixir al pati sota la supervisió de l'educadora. ○ ... • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.
	Seguir respectuosament les indicacions de les educadores	Burlar-se Contestar malament Fugir-se'n Amagar-se	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Redacció sobre el tema ○ escriure tres accions per millorar ○ oferir un detall d'elaboració pròpia a l'educadora ofesa. • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.



NORMA		INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES
Del menjador. EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Parlar baixet i evitar un menjador sorollós i molest	Cridar Fer sorolls amb el ganivet, cullera, forqueta, la taula, la cadira...	<ul style="list-style-type: none"> • Fer una observació diària, fent torns, si cal, per a després d'un temps determinat (10-15') atorgar l'ordre d'eixida, desginació de la taula més..., etc. • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dinar sol/a • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.
	Evitar romadre a l'interior de l'edifici quan hi ha que estar al pati.	Entrar a les aules. Estar pels passadissos. Entrar en espais d'ús exclusiu de les educadores i/o mestres.	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Quedar-se l'última, recollir i netejar tot el de la taula. • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.
	Utilitzar correctament les dependències del centre, deixant-lo tot en les mateixes condicions que l'han trobat.	Deixar les taules utilitzades desordenades. Utilitzar el material de l'aula. Tocar el material dels alumnes d'eixa aula.	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entrar de les 14.30 fins les 15 h a ordenar l'aula ○ Reposar el material desaparegut i/o deteriorat. ○ Disculpar-se a l'alumne/a que si li ha invadit la seua intimitat. • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.
	Entrar i eixir de les activitats, del menjador i del pati correctament	Entrar o eixir corrents. Espentar Cridar No respectar l'ordre de la fila	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació –full d'incidència- tutoria família, sanció que podrà ser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tornar a entrar o eixir correctament les vegades que es determine. ○ Etc. • Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a Comissió de Seguiment del Menjador perquè aquesta es resolga.



4. INTERVENCIÓ

4.1. INCIDÈNCIA LLEU.

4.1.1 FALTES SIMPLES.

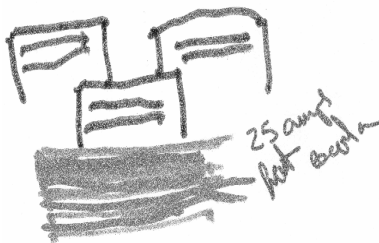
Aquelles conductes que, per interferir en el desenvolupament normal de l'activitat escolar, han de ser corregides i esmenades però no revesteixen la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes¹. Es considera falta simple el no compliment de les normes de convivència anteriorment esmentades sempre que el mateix fet no ocorra més de tres vegades i que el mateix alumne no transgreda més d'una de les normes de forma constants. En aquests casos, ja estem parlant de faltes lleus amb un protocol d'intervenció diferent.

La intervenció sempre tindrà un caràcter pedagògic per damunt del caràcter sancionador. El diàleg, la reflexió, el reconeixement dels fets i la responsabilització i reparació del mal han de ser el fil conductor de les diferents propostes d'intervenció que es realitzen.

Protocol d'intervenció.

1. Treballar amb l'alumnat les normes de convivència segons l'àmbit de prevenció d'aquest pla de convivència i establir les conseqüències que comporta no respectar-les.
2. Mantenir una actitud tranquil·la i conciliadora però a la vegada ferma, evitant deixar en evidència a l'alumne i reflexionar sobre la norma i la falta realitzada.
3. Aplicar les conseqüències establertes en el quadre.
4. Recordar amb tota la classe les normes de convivència que hi ha al centre i aplicar les conseqüències acordades en el quadre.
5. Dur un registre d'incidències per identificar quantitativament les faltes i actuar en conseqüència si cal. (d'aquesta manera evitem subjectivitzar situacions i persones)
6. Si un alumne que habitualment es salta aquestes normes i aconsegueix durant un temps determinat respectar-les, se li farà un reconeixement social-grupal positiu.

¹ Art. 28 del decret 246/1991, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivell no universitari de la Comunitat Valenciana.



4.1.2. FALTES LLEUS

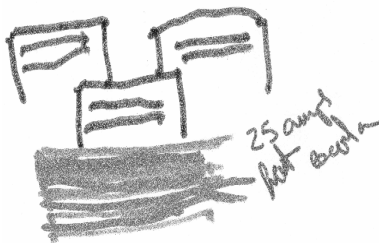
Es considera falta lleu la reiteració (més de tres vegades) d'infraaccions a les normes de convivència malgrat les advertències del professorat i quan un mateix alumne de forma continuada no respecta més d'una d'aquestes normes.

Protocol d'intervenció.

1. El Professor/a reflexiona amb l'alumne/a la falta. (Reconeixement de la infracció i de la seva gravetat)
2. Agafa un full d'incidència (annex 1) i per la **part de darrere** exposarà breument el que ha passat, així com anotarà la feina que pot desenvolupar l'alumne/a .
3. Acompanyarà a l'alumne/a al **mestre/a de guàrdia**.
4. El mestre/a de guàrdia estimularà a l'alumne/a perquè reflexione sobre el que ha passat i les seves conseqüències. L'alumne/a en la mesura de les seves possibilitats omplirà el full d'incidència. En cas que l'alumne/a per les seves característiques individuals no siga capaç d'escriure, el mestre/a de guàrdia escriurà les reflexions realitzades.
5. L'alumne/a romandrà en companyia del mestre/a de guàrdia durant tota la sessió vigilant que realitze el full d'incidència i a més a més, la tasca que el professor ha assignat.
6. El mestre de guàrdia entregarà el full al tutor/a per tal que estiga informat/da i actua fent **l'Acció tutorial** pertinent i acabant d'omplir el full com considere oportú.
7. El tutor/a farà dos còpies del full d'incidència: ú, l'enviem a les famílies la qual haurà de signar i tornar-lo per ser arxivat pel tutor; l'altre es donarà a la cap d'estudis per fer un seguiment de les incidències.
8. El tutor/a realitzarà el seguiment dels acords presos omplint el full de seguiment basant-se en el full d'incidència . (Annex 7).

Cal recordar:

El full d'incidència és una guia per ajudar a l'alumne/a a realitzar una reflexió del succés. Per aquest motiu sempre que siga possible és ell/ella el que té que omplir-lo. La funció del professor/a de guàrdia és de suport i ajuda en la realització d'aquesta tasca.

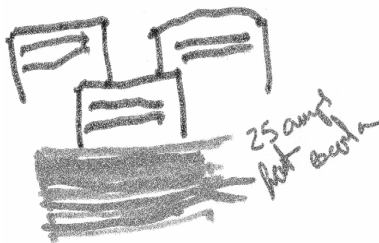


4.2. INCIDÈNCIA GREU.

Es considera falta greu:

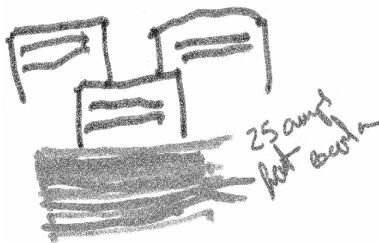
1. El disposar de tres fulls de seguiment en un mateix mes.
2. Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra els membres de la comunitat escolar.
 - Contestar amb descortesia i airadament les amonestacions del professorat i de la resta de personal que treballa al centre, així com de les persones adultes que es troben al centre.
 - Realitzar gestos de mal gust dirigits contra el professorat, el personal del centre així com els dirigits a les persones que per qualsevol circumstància es troben al centre.
 - Realitzar actes de tipus moral i/o social que atempten contra la intimitat de les persones: observar als companys/companyes als serveis a les dutxes, etc.
 - Dir mentides per justificar actes greus propis o dels demés.
3. L'agressió física greu contra el membres de la comunitat escolar.
 - Espentar, tirar i molestar intencionadament els companys i companyes a les classes, a les files, jugant al pati o en qualsevol altra circumstància, produint-los lesions no massa importants.
4. Causar, per ús indegut, danys greus en els locals, els materials i els documents del centre, o en els objectes que pertanyen als altres membres de la comunitat educativa.
 - Trencar intencionadament o fent un mal ús les dependències, el mobiliari o el material del centre, de manera que siga necessària la seua reparació per poder continuar fent-la servir.
 - Trencar intencionadament o fent un mal ús les pertinences i el material dels companys i companyes i d'altres persones que treballen al centre, de manera que siga necessària la seua reparació per poder continuar fent-la servir.
5. Els actes injustificats que pertorben greument la vida acadèmica.
6. Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts en les proves d'avaluació.
 - Copiar reiteradament per qualsevol mitjà als controls i a les proves d'avaluació.
 - Realitzar exercicis dels controls i de les proves d'avaluació suplantant la personalitat d'altre alumne/a.
 - Passar informació a altre persona dins dels controls o les proves d'avaluació.
7. La sostracció de béns i objectes que pertanyen a altres membres de la Comunitat Escolar.
 - Realitzar petits robatoris d'objectes d'ús personal dels companys i companyes.
 - Realitzar petits robatoris d'objectes d'ús col·lectiu i que són propietat del centre.
 - Realitzar petits robatoris d'objectes d'ús personal de la resta del personal que treballa al centre.
8. La introducció i consum de substàncies nocives en el centre.²
 - Portar substàncies nocives per a la salut: tabac, alcohol, drogues, etc.
 - Consumir substàncies nocives per a la salut.
 - Oferir als companys i companyes substàncies nocives per a la salut.

² Els punts tractats del 2 al 8 estan estrets del artículo 30 del decret 246/1991 sobre drets i deures dels alumnes abans esmentat. Els aclariments són resultat del desenvolupament realitzat per la Comissió de Convivència del Consell escolar.



Protocol d'intervenció.

1. El/la cap d'estudis i/o el/la director/a del centre, en comptabilitzar 3 full de seguiment d'un mateix alumne/a convocarà a la família per informar dels fets i comunicar-les que es convocarà la comissió de convivència del Consell Escolar per determinar la intervenció i les mesures a prendre.
2. En la resta de supòsits, el tutor/a redactarà un informe (Annex 2) explicatiu dels fets i de les primeres mesures preses.
3. La direcció del centre convocarà a la família per informar dels fets i comunicar-les que es convocarà la comissió de convivència del Consell Escolar per determinar la intervenció i les mesures a prendre.
4. En cas d'existència de víctimes s'emplenarà el model d'entrevista per a víctimes del plan PREVI. (Annex 3) i es donarà part a les famílies implicades.
5. La cap d'estudis comunicarà la incidència a la pàgina del programa PREVI.
6. Es convocarà la comissió de convivència del Consell Escolar per valorar la situació, organitzar les mesures a prendre segons el RRI i la intervenció que es realitzarà. La psicòloga del centre estarà en coneixement de la situació amb antelació perquè pugua preparar la seva intervenció en la Comissió.
7. Es convocarà novament a la família per organitzar les mesures conjuntes d'actuació.
8. En cas de víctimes, s'informarà a les famílies dels acords de la Comissió de Convivència del Consell Escolar.
9. El tutor junt a la psicòloga del centre realitzaran un seguiment de les mesures acordades i informaran a la Comissió de Convivència en sessió ordinària. (Annex 7)



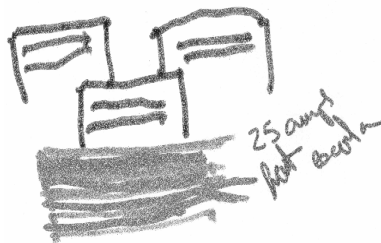
4. 3. INCIDÈNCIA MOLT GREU

Es considera falta molt greu segons l'article 31 del decret 246/1991 sobre drets i deures del alumnes abans esmentat i desenvolupat per la Comissió de convivència del Consell Escolar.

1. La reincidència i més de quatre nous fulls d'incidència en un mes, malgrat les actuacions realitzades amb anterioritat.
2. Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra els membres de la Comunitat Educativa.
 - Contestar amb descortesia i airadament les amonestacions del professorat i de la resta de personal que treballa al centre, així com de les persones adultes que es troben al centre.
 - Realitzar gestos de mal gust dirigits contra el professorat, el personal del centre així com els dirigits a les persones que per qualsevol circumstància es troben al centre.
 - Realitzar actes de tipus moral i/o social que atempten contra la intimitat de les persones: observar als companys/companyes als serveis a les dutxes, etc.
 - Dir mentides per justificar actes molts greus propis o dels demés.
3. L'agressió física molt greu contra qualsevol membre de la comunitat escolar.
 - Pegar, barallar-se, molestar intencionadament als companys i companyes de classe produint lesions importants
 - Pegar, barallar-se, molestar intencionadament als companys i companyes més petits.
4. La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la subtracció, ocultació i falsificació de document acadèmics.
 - Falsificar o modificar els llibres d'escolaritat i la resta de documentació oficial canviant els resultats de les avaluacions o qualsevol altre aspecte.
 - Falsificar la signatura del professorat en els llibres d'escolaritat.
 - Suplantar la personalitat de qualsevol membre de la comunitat educativa per traure profit d'aquest acte utilitzant qualsevol mitjà al seu abast(escrit, telefònic, fax, e-mail, etc)
5. La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
6. Causar, intencionadament danys molt greus en els locals, materials i documents del centre o en els objectes que pertanyen a la Comunitat Educativa.
 - Portar substàncies nocives per a la salut: tabac, alcohol, drogues, etc., després d'haver estat amonestat i sancionat.
 - Consumir substàncies nocives per a la salut, després d'haver estat amonestat i sancionat.
 - Oferir als companys i companyes substàncies nocives per a la salut, després d'haver estat amonestat i sancionat.

Protocol d'actuació.

1. El tutor/a redactarà un informe dels fets. (Annex 2) que donarà a la cap d'estudis.
2. En cas d'agressió física, s'emplenaran els protocols facilitats per la inspecció. (annex 3, annex 4, annex 8)
3. La cap d'estudis registrarà la incidència en la pàgina del programa PREVI.
4. Es convocarà a la família per informar de la situació i comunicar de la convocatòria de la Comissió de Convivència del Consell Escolar.



5. Es convocarà la Comissió de Convivència, s'exposarà el cas i es prendran les mesures corresponent seguint el RRI i s'organitzarà una proposta d'intervenció individualitzada amb l'assessorament de la psicòloga del centre.
6. El tutor/ a i la psicòloga organitzaran mesures de seguiment del cas i informaran a la comissió de convivència en sessió ordinària. (Annex 7)

4.4. BULLYING, ACAÇAMENT I INTIMIDACIÓ.

Es **considera acaçament** quant:

- Implica un danys físic i/o psicològic intencional cap a una o més persones.
- Persisteix en el temps i succeeix de forma recurrent.
- S'oculta als adults.
- L'agressor es sent més fort físic i/o psicològicament que la víctima.
- La víctima es sent més dèbil front l'agressor/agressores.

Conductes d'intimidació que cal observar:

- Físiques:** Pegar, espentar, pegar patadas, escopir o posar entrebanes.
- Verbals:** insultar, posar malnoms despectius, traure cançonetes, burlar-se, caricaturitzar-le.
- Psicològic:** humiliar, burlar-se, ridiculitzar, fer novatades, gastar bromes pesades amb burles i sarcasme; acosar, atemoritzar, amenazar; provocar i buscar baralles.
- Indirecte:** Aïllament social, no deixar participar; manipular les relacions d'amistat; desprestigiar i generar rumors; excloure o marginar a un col·lectiu.
- Sexual:** Abusar, acosar, xantagejar sexualment .
- Altres: robatoris, amagar, apropiar-se i/o trencar objectes personals; obligar a fer alguna cosa que el xiquet o la xiqueta no vol; acaçament mitjançant el mòbil o l'ordinador

Senyals d'alerta en la víctima.

Observables pel professorat

- Senyals físiques.
 - Blavors, contusions, ferides, roba trencada que no s'explica amb naturalitat.
- En el seu comportament:
 - Es presenten tristos, tancats, abatuts.
 - Canvis d'humor de sobte, irritabilitat, explosions d'enfado.
 - Canvis bruscos d'actitud i comportament.
 - Excés de rebeldia o apatia.
- En la seva relació amb la resta:
 - Està sols, aïllat freqüentment.
 - No eix de casa a soles i canvia sovint de ruta per anar al col·legi.
 - Li falten materials amb freqüència.
 - Els companys i companyes el consideren dèbil.
 - Evita el contacte amb determinats companys/es.
 - No respon a les agressions
 - Es sent incapaç de defensar-se
 - Te dificultats per demanar ajuda.
 - Sent por en contar allò que li succeeix.
 - Dissimula i oculta el que pateix.
 - Provoca reaccions negatives en els companys/es.
 - Es objecte de burles i rialles hostils.
 - En els jocs d'equip és l'últim en ser triat pels companys/es.
- En el seu rendiment acadèmic:
 - Alteracions inusuals del rendiment escolar.
 - Faltes reiterades d'assistència a classe sense justificar.

Observables pels companys i companyes.

- Conductes directes d'intimidació cap a la víctima.
- Reaccions de plors i tristors davant les agressions.
- Preferència per grups d'edat diferents.
- Confidències directes per part de la víctima.

Observables per la família.

- Llargs períodes dins de casa.
- Poca o cap relació amb un grup d'iguals.
- Molts problemes de son i alimentació.
- No li acompanyen companys ni companyes d'escola al tornar a casa.
- Passa poc temps en casa dels companys/es.
- Mai o quasi mai comparteix activitats lúdiques amb els companys/es
- Pels matins sent por per anar a l'escola.

Protocol d'actuació.

1. Mesures de prevenció i sensibilització.
 - Centre educatiu:
 - Concientització davant l'acaçament escolar.
 - Informació i sensibilització cap a la detecció primerenca.
 - Aula:
 - Regles de classe contra l'acaçament. Treballar el material: "Tractem-nos bé. Guia per als alumnes de Primària".
 - Sessions de treball sobre l'acaçament.
 - Activitats lúdiques que faciliten la integració de tots i totes.
 - Programar activitats preventives a desenvolupar en el PAT.
 - Famílies:
 - Trobades entre professorat i família.
 - Xerrades informatives sobre acaçament escolar.
2. Sospita d'acaçament.
 - Informació a l'equip directiu de la situació.
 - Recerca d'informació:
 - Entrevista amb l'agressor.
 - Entrevista amb la víctima. (annex 3)
 - Observació sistemàtica. Es pot utilitzar el model de recollida de dades presentat en l'annex 8.
 - Qüestionari de detecció d'acaçament a l'aula: BULL-S. (Facilitat per la psicòloga)
 - Valoració dels possibles circumstàncies de risc en l'entorn escolar. (annex 9).
 - Anàlisi i valoració dels resultats i realització d'un informe escrit.
3. Confirmació de situació d'acaçament:
 - Mitjançant un informe escrit on s'arreplege l'anàlisi i valoració de la recerca d'informació realitzada s'informarà a l'equip directiu de la situació.
 - Informació a la Comissió de Convivència, PREVI i a la inspecció educativa primer per telèfon i després amb l'enviament de l'informe (annex 4)
 - Comunicació de la situació a les famílies afectades (agressor i víctima/es)
 - Establiment de mesures urgents.
 - Victima/es:
 - Entrevista.
 - Organització de suport i protecció.
 - Organitzar mesures d'intervenció per part de la psicòloga del centre: treballar l'assertivitat i l'autoestima
 - Agressor.
 - Entrevista on el principal objectiu siga l'abandonament de la conducta agressora. Missatge: "Tolerància zero davant la violència i l'acaçament".
 - Establiment de mesures disciplinàries d'acord amb el RRI.
 - Organitzar per part de la psicòloga, mesures d'intervenció encaminades a treballar l'empatia i les tècniques de modificació de conducta.
 - Centre: Vigilància de zones comuns.
 - Aula: Informar i demanar suport als companys i companyes

- Famílies: Informació de la situació i actuacions realitzades i a realitzar. Suport a les famílies.
 - Comunicació si cal a altres institucions: serveis socials, policia local, fiscalia de menors, etc.
 - Elaboració d'un expedient per part de la Comissió de Convivència del Consell Escolar amb el recull de tota la documentació del cas.
- 4. Seguiment i valoració de les mesures urgents i el pla d'intervenció realitzat.
 - El tutor/a amb col·laboració de la psicòloga realitzarà el seguiment de les diferents actuacions realitzades.
 - Avaluarà la situació i elaborarà un informe que presentarà a la comissió de Convivència en sessió ordinària o extraordinària.
 - La Comissió avaluarà i si cau modificarà el pla d'actuació i d'intervenció realitzat.

4.5. PROTOCOL D'INTERVENCIÓ. MENJADOR

4.5.1. Infantil

1. Quan un mateix alumne/a acumule 3 fulls d'incidència amb la consideració de **faltes lleus**, la pròpia educadora/r sancionarà amb mesures educatives el més immediates possibles, comunicant-ho en l'assemblea dels dilluns.
2. Quan un mateix alumne/a acumule 3 fulls d'incidència amb **faltes greus** (no compliment de la **norma 1** “ no participar en l'activitat molestant a la resta del grup”, **norma 2** “ no seguir respectuosament les indicacions de les educadores” , agressions) l'educadora/r haurà d'aplicar una sanció immediata que determinarà autònomament, convocarà a la família telefònicament per informar-los dels fets i anunciar-los que al següent full d'incidència de faltes greus, és a dir, el 4t full d'incidència s'aplicarà l'expulsió d'un dia del menjador.
3. Aquells/es alumnes que no tornen 3 fulls d'incidència signats , es cridarà a les seues famílies per informar-los de la importància de signar aquestos i d'estar degudament informats/des.
4. Si després d'adoptades les mesures anteriorment explicitades, el mateix alumne/a continua transgredint les normes i no s'aprecia una milloria en la seua conducta , l'educadora/r proposarà el seu estudi a la Comissió de Seguiment del Menjador del Consell Escolar, per a que resolga les sancions a aplicar a partir d'eixe moment.

4.5.2. Primària.

1. Quan un mateix alumne/a acumule 3 fulls d'incidència amb la consideració de **faltes lleus**, la pròpia educadora/r sancionarà amb mesures educatives el més immediates possibles, comunicant-ho en l'assemblea dels dilluns.
2. Quan un mateix alumne/a acumule 2 fulls d'incidència amb **faltes greus** (no compliment de la **norma 2** “ no participar en l'activitat molestant a la resta del grup”, **norma 4** “seguir respectuosament les indicacions de les educadores” , agressions , hurts, i aquells/es que no tornen 2 fulls seguits signats per la família) l'educadora/r haurà d'aplicar una sanció immediata que determinarà autònomament, convocarà a la família telefònicament per informar-los dels fets i anunciar-los que al següent full d'incidència de faltes greus, és a dir, el 3r full d'incidència s'aplicarà l'expulsió d'un dia del menjador.



3. Si després d'adoptades les mesures anteriorment explicitades, el mateix alumne/a continua transgredint les normes i no s'aprecia una milloria en la seua conducta , l'educadora/r proposarà el seu estudi a la Comissió de Seguiment del Menjador del Consell Escolar, per a que resolga les sancions a aplicar a partir d'eixe moment.

5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

Per una efectiva intervenció es necessita dur en davant un seguiment dels acords presos, de forma sistemàtica així com una valoració i avaluació dels resultats.

1. **El professorat tutor de l'alumnat** que requereix un tractament i seguiment junt a la psicòloga del centre són els responsables directes de dur en davant aquest procés. D'aquesta forma, els acords i actuacions acordades es poden revisar i modificar si cal. Cal informar dels diferents full de seguiment a la Comissió de Convivència del Consell Escolar en sessió ordinària de forma escrita. (Annex 7).
2. **La psicòloga** del centre establirà un calendari de coordinació amb el professorat implicat en seguiment d'incidències per donar tot el suport que calga.
3. **La Comissió de Convivència del Consell Escolar** es l'encarregada de la dinamització coordinació, seguiment i avaluació de les diferents actuacions realitzades i del present pla de convivència.

Per poder dur en davant aquesta funció es reunirà de forma ordinària i com a mínim, quatre vegades durant el curs i de forma extraordinària segons el requeriment davant d'incidències greus, molt greus i acaçament escolar.

Les sessions ordinàries.

- ❑ A principi de curs:
 - a. Constitució de la Comissió.
 - b. Proposta d'objectius a desenvolupar durant el curs, així com les activitats i la temporalització pel seu assoliment.
 - c. Proposta d'activitats formatives per a la Comunitat Educativa.
- ❑ Desembre i març:
 - a. Seguiment dels objectius plantejats.
 - b. Seguiment de les diferents actuacions realitzades pel professorat del centre.
 - c. Seguiment de les intervencions realitzades, si es cau.
- ❑ Al finalitzar el curs.
 - a. Realització de la memòria amb la valoració i avaluació de totes les accions realitzades.

Les actes de les sessions ordinàries i extraordinàries es donaran a conèixer al Consell Escolar i al Claustre de professors/es en sessió ordinària.

6. ÍNDEX D'ANNEXES I DOCUMENTS DEL PROTOCOL.

Annex 1.

Full d'incidències. A emplenar pel professor/a que detecta la incidència, per l'alumne/a en sessió de guàrdia i pel professor/a de guàrdia. Cal donar una còpia a la Cap d'estudis.

Annex 2.

Informe d'incidència greu o molt greu. A emplenar pel professor/a i tutor on s'enregistrà tota la informació necessària perquè la Comissió de Convivència pugua organitzar les mesures d'intervenció més adients.

Annex 3.

Model d'entrevista amb la víctima. És molt convenient per una posterior intervenció. (PREVI)

Annex 4.

Informe del/la director/a del centre davant de situacions que afecten la convivència per acaçament o vigència escolar. Full que emplenarà la directora i enviarà a la inspecció educativa per fax.

Annex 5.

Fitxa per a recordar el deure de puntualitat. Document que forma part del pla d'absentisme que organitza l'Ajuntament d'Ontinyent. A emplenar pel tutor/a de l'alumne/a i que ha de ser firmat per la família. Cal donar una còpia a la cap d'estudis.

Annex 6.

Notificació d'absència a les famílies. Mitjançant aquest document es notifica a les famílies de les absències al centre del seu fill/a. Document que forma part del pla d'absentisme que organitza l'Ajuntament d'Ontinyent. A emplenar pel tutor/a i que ha de ser firmat per la família. Cal donar una còpia a la cap d'estudis.

Annex 7.

Full de seguiment. A emplenar pel professor/a tutor/a amb la col·laboració de la psicòloga. Cal donar una còpia a la Cap d'estudis per presentar en la Comissió de Convivència del Consell Escolar.

Annex 8.

Model de recollida de dades del professorat. Permet organitzar l'observació sistemàtica d'incidències de maltractament entre iguals. (PREVI)

Annex 9.

Informe sobre l'entorn escolar. Determina circumstàncies o situacions que puguen estar relacionades amb alguns problemes de convivència. La fitxa omplida es presentarà a l'Inspector i s'enviarà a l'IVAQE via fax.

Annex 10.

Full d'incidència del menjador de infantil. Notificació d'incidències a les famílies. L'educadora emplena el full que cal ser signat per la tutora/el tutor i la família.

Annex 11.

Full d'incidència del menjador de primària. Notificació d'incidències a les famílies. L'educadora emplena el full que cal ser signat per la tutora/el tutor i la família.



ANNEX 1 - FULL D'INCIDÈNCIA

DADES DE L'ALUMNE/A		
NOM:		
DATA:	NIVELL:	SESSIÓ

DADES DEL PROFESSORAT	
MESTRE/A QUE L'ENVIA:	MESTRE/A DE GUÀRDIA:
MESTRE/A TUTOR/A	

INFORMACIÓ DEL MESTRE/A QUE L'ENVIA?

ACTIVITATS A REALITZAR EN LA SESSIÓ

A EMPLENAR PER L'ALUMNE/A QUÈ HA PASSAT?

PER QUÈ HA PASSAT AIXÒ?



QUINS PROBLEMES HA PRODUÏT LA TEUA ACTUACIÓ?
QUINES ACCIONS PROPOSES PER SOLUCIONAR EL CONFLICTE?
OBSERVACIONS I ANOTACIONS DEL PROFESSORAT DE GUÀRDIA



ANNEX 2 – FULL D'INCIDÈNCIA GREU O MOLT GREU

DADES DE L'ALUMNE/A		
NOM:		
DATA:	NIVELL:	SESSIÓ:
TUTOR/A:		
PROFESSOR/A QUE INFORMA DE LA INCIDÈNCIA:		

BREU DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA



ANTECEDENTS DELS FETS.

CONSEQÜÈNCIES DELS FETS.

MESURES IMMEDIATES ORGANITZADES.



QUINA OCORRE? QUÈ FA EL PROFESSORAT?	<input type="checkbox"/> Altres..... <input type="checkbox"/> Res: no se'n recorda <input type="checkbox"/> Exhorteu <input type="checkbox"/> Es parla sobre el tema <input type="checkbox"/> S'hibota el dia ja desat <input type="checkbox"/> Parla sempre amb els pares	COMBINARIES? SAB SI ACCEIX ALTRES	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cuan dia <input type="checkbox"/> Si.....	HAVER EXALTAT? COM CRENS QUE ES PODIA	<input type="checkbox"/> Aïnda combats <input type="checkbox"/> Aïnda bravesors <input type="checkbox"/> Aïnda famijars <input type="checkbox"/> No es bot <input type="checkbox"/> No ho sab
RESULTATS HA DONAT ALGUN	<input type="checkbox"/> Top continua igual <input type="checkbox"/> Ho ja interellect <input type="checkbox"/> Ho ja atenuat <input type="checkbox"/> Ha botat el al bropicms <input type="checkbox"/> Nindr <input type="checkbox"/> Aïte aqul <input type="checkbox"/> Famijars <input type="checkbox"/> Professors <input type="checkbox"/> Tutors <input type="checkbox"/> Combrars	SER ACCEIX? SOMI SELL POR DE	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si	SEGURS COM EL TROBARIES MÉS	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
MENURA PER A ALTURAR-TAS QUÈ HA PRES ALGUN	<input type="checkbox"/> Nindr <input type="checkbox"/> Aïte aqul <input type="checkbox"/> Professors <input type="checkbox"/> Tutors <input type="checkbox"/> Combrars	AVANERS? PER QUÈ CREU QUE HO	<input type="checkbox"/> Perdre 2, no meaix <input type="checkbox"/> Per 9 meix <input type="checkbox"/> Es qüer <input type="checkbox"/> Es meix teple <input type="checkbox"/> Es va btoact <input type="checkbox"/> No ho sab	CENTRES? HI HA MEDIACIÓ EN EL	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
INCIDÈNCIES? QUÈ HA INTERVINGUT EN LA	<input type="checkbox"/> Nindr <input type="checkbox"/> Aïte aqul <input type="checkbox"/> Professors <input type="checkbox"/> Pare-mare <input type="checkbox"/> Xcealxndres respomores <input type="checkbox"/> Amics <input type="checkbox"/> Altres.....	L'ACCIONEMENT? PER CITA DE HA FALTAT A CLASSE	<input type="checkbox"/> Orsai forr eis dies <input type="checkbox"/> soaur <input type="checkbox"/> Aïndra volrs <input type="checkbox"/> Mai	AVANS? LA AÏCLIMA A CONTAR-HO QUINA MITJA HAURIA VINDIAT A	<input type="checkbox"/> Aïtes..... <input type="checkbox"/> Més informació <input type="checkbox"/> Una seqüa electrónica <input type="checkbox"/> Un telegon q'ajnda <input type="checkbox"/> Una püsta anónima <input type="checkbox"/> Millor comunicació trol <input type="checkbox"/> Millor comunicació famijars
A QUÈ HO HA CONTAT?	<input type="checkbox"/> Aïtes..... <input type="checkbox"/> Famijars <input type="checkbox"/> Edub qüerctm <input type="checkbox"/> Professors <input type="checkbox"/> Tutors <input type="checkbox"/> Combrars <input type="checkbox"/> Nindr	INTERAÉ EL CENTRES? DE QUINA FORMA	<input type="checkbox"/> No ho sab <input type="checkbox"/> Se'n recorda ja botca <input type="checkbox"/> S'opu nu bracs de meqreio <input type="checkbox"/> S'opu nu exhorteu <input type="checkbox"/> Es qüer al D. d'Onenpario <input type="checkbox"/> Parlem simp les famijars	COMBINARIES? PROBLEMES AMB ALTRES HAUVA TINGUT AVANS	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si q'ajtre pbrs <input type="checkbox"/> Si

PERAL DEL CAS AÏCLIMA DE LA INCIDÈNCIA

(VOLUNTARIAT, PERÒ MOLT CONVENIENS)

MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR TUTOR/ORIENTADOR AMB AÏCLIMA

ANNEX 3 -

ANNEX 4 –

INFORME DEL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE DAVANT DE SITUACIONS QUE AFECTEN LA CONVIVÈNCIA PER ACAÇAMENT O VIOLÈNCIA ESCOLAR

DADES DEL CENTRE		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE:		CODI DEL CENTRE:
DIRECCIÓ:	TELÈFON:	FAX:
LOCALITAT:		CODI POSTAL:

DADES DEL/L'ALUMNE /A AGREDIT/Da		
NOM I COGNOMS:		CURS:
ETAPA:		
DATA DE NAIXEMENT:	EDAT:	NOM DELS PARES:
TELÈFON/S DE CONTACTE:	OBSERVACIONS:	

FET QUE FONAMENTA EL PRESENT INFORME			
DATA:	HORA:	LLOC	IDENTIFICACIÓ LA/S PERSONA/S AGRESSORA/S
DESCRIPCIÓ DE L'AGRESSIÓ			
COM A CONSEQÜÈNCIA D'AQUEST FET:			
HI HA PART MÈDIC?		S'HA PRESENTAT ALGUNA DENÚNCIA?	
QUINS DIES NO HI HA ASSISTIT EL/L'ALUMNE /A AGREDIT/Da AL CENTRE DESPRÉS DEL FET CAUSANT?			
EL CAS ES CONSIDERA D'ESPECIAL GRAVETAT?			
Motius:			

MESURES ADOPTADES PEL CENTRE	
RESPECTE A L'ALUMNE/A AGREDIT/Da	
RESPECTE A LA/S PERSONA/S AGRESSOR/ES	

El present informe s'elabora d'acord amb el que estableix el PROCEDIMENT DAVANT DE SITUACIONS QUE AFECTEN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR... "2. El director o responsable de l'Equip Directiu, comunica i informa l'Inspector del Centre del CAS, per telèfon i posteriorment, a través d'un breu informe, per Fax o Email. Al mateix temps informará la FAMÍLIA i, si procedeix, a l'AJUNTAMENT, SS.SS. MM. JUTJAT o autoritat que competisca."

NÚM. FAX: 96 196 41 27

En.....a.....De.....de 20.....

EL/LA DIRECTOR/A

Signat:.....

SR./SRA. INSPECTOR/A D'EDUCACIÓ DEL CENTRE
SR. INSPECTOR DE LA UNITAT D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ



ANNEX 5

FITXA PER A RECORDAR EL DEURE DE PUNTUALITAT

Alumne/a:

Curs:

Davant la seua manca de puntualitat, la Direcció del Centre et recorda la obligació d'acudir puntualment al Col·legi. Feus pensar que el teu retràs perjudica el normal desenvolupament de les activitats escolars dels teus companys/companyes i professors/es.

Ontinyent, a de..... de 200....

Firma del tutor

Firma pare/mare



ANNEX 6

NOTIFICACIÓ D'ABSÈNCIA A LA FAMÍLIA

Ontinyent, a de de 200...

Srs. De

El seu fill/a no ha assistit al col·legi durant els dies....., per tant els preguem que ens indiquen les raons de la absència.

Els recorde que les faltes d'assistència hauran de ser justificades mitjançant document, tant per a la bona marxa del centre com per la seguretat del seu fill.

Davant d'aquesta situació considere necessari mantenir una entrevista amb vostés, al col·legi per tal fi de tractar aquest problema que afecta al seu fill/a, el dia de a les hores.

Es saluda atentament,

El/la director/a

El/la tutor/a



ANNEX 7

FULL DE SEGUIMENT

DADES DE L'ALUMNE/A
NOM:
DADES DEL PROFESSOR/A TUTOR/A
NOM:
ACORDS PRESOS ENTRE L'ALUMNE/A I EL PROFESSOR
VALORACIÓ DELS COMPROMISOS ADQUIRITS PER L'ALUMNE/A. NIVELL DE COMPLIMENT.
OBSERVACIONS DEL TUTOR/A



MODIFICACIÓ DELS COMPROMISOS

PROPOSTA D'ACTUACIÓ POSTERIOR



ANNEX 8

MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE TUTOR/PROFESSOR/ORIENTADOR

TIPUS D'INCIDÈNCIA		AUTOR		LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA			
FÍSIC	<input type="checkbox"/> Espertes	COMPANYNS D'AULA	<input type="checkbox"/> 1 sol autor	DINS DEL CENTRE	FORA DEL CENTRE	QUANTES VEGADES	DIES DE QUAN		
	<input type="checkbox"/> Puntellons		<input type="checkbox"/> Més d'un.....					<input type="checkbox"/> De camí a casa	<input type="checkbox"/> Uns dies
	<input type="checkbox"/> Colps		<input type="checkbox"/> 1 sol autor					<input type="checkbox"/> Aula sense professor	<input type="checkbox"/> Algunes vegades setmanes
	<input type="checkbox"/> Calbotts (colibxos)		<input type="checkbox"/> Més d'un.....					<input type="checkbox"/> Al voltant de l'escola	<input type="checkbox"/> Diversos mesos
<input type="checkbox"/> Li llancen coses	<input type="checkbox"/> 1 sol autor	<input type="checkbox"/> Correctors	<input type="checkbox"/> Al meu barri	<input type="checkbox"/> En una	<input type="checkbox"/> Quasi tots els dies	<input type="checkbox"/> Tot el curs	<input type="checkbox"/> Des de sempre		
<input type="checkbox"/> Amaquen les seues coses	<input type="checkbox"/> Més de.....	<input type="checkbox"/> Pati	<input type="checkbox"/> Lavabos	<input type="checkbox"/> discoteca/bar	<input type="checkbox"/> Una instal·lació esportiva	<input type="checkbox"/> Quasi sempre			
<input type="checkbox"/> Trenquen les seues coses	<input type="checkbox"/> = que la víctima	<input type="checkbox"/> Gimnàs	<input type="checkbox"/> Vestidors	<input type="checkbox"/> Menjador	<input type="checkbox"/> Altres.....				
<input type="checkbox"/> Robatoris	<input type="checkbox"/> < que la víctima.....	<input type="checkbox"/> Autobus escolar	<input type="checkbox"/> A l'eixida de classe	<input type="checkbox"/> Altres.....					
<input type="checkbox"/> Gallades	<input type="checkbox"/> > que la víctima.....	<input type="checkbox"/> A l'eixida del centre	<input type="checkbox"/> Altres.....						
<input type="checkbox"/> Palisses	<input type="checkbox"/> Xiquet								
<input type="checkbox"/> Amenança amb armes	<input type="checkbox"/> Xiqueta								
<input type="checkbox"/> Altres.....									
VERBAL	<input type="checkbox"/> Mainorns	TE EL SUPORT D'ALTRES COMPANYYS?	<input type="checkbox"/> Sí	QUAN VA OCORRER?	<input type="checkbox"/> Un dia de classe				
	<input type="checkbox"/> Difamacions		<input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Cap de setmana o festiu				
	<input type="checkbox"/> Insults		<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> Vacances				
SOCIAL	<input type="checkbox"/> Menyspreus	HI HA DESIGUALTAT DE FORÇA FÍSICA?	<input type="checkbox"/> No						
	<input type="checkbox"/> Desafiaments		<input type="checkbox"/> Sí						
	<input type="checkbox"/> Provocacions		<input type="checkbox"/> No						
	<input type="checkbox"/> Amenaces								
	<input type="checkbox"/> Acovardir (fer por)								
	<input type="checkbox"/> Comentaris xenòfobs								
	<input type="checkbox"/> Altres.....								
	<input type="checkbox"/> Difondre rumors (faules)		VAN HAVER-HI TESTIMONIS?	<input type="checkbox"/> Cap	<input type="checkbox"/> Companys/es				
	<input type="checkbox"/> Aïllar/ignorar			<input type="checkbox"/> Tutor/a					
	<input type="checkbox"/> Burlas			<input type="checkbox"/> Professors/es					
<input type="checkbox"/> Pintades	<input type="checkbox"/> Familiars								
<input type="checkbox"/> No deixar participar	<input type="checkbox"/> Altres.....								
<input type="checkbox"/> Humiliacions									
<input type="checkbox"/> Extorsions (obligar a fer coses)									
<input type="checkbox"/> Comentaris de tipus sexual	QUINA VA SER LA SEUA REACCIÓ?	<input type="checkbox"/> Tallar la situació							
<input type="checkbox"/> Acaçament		<input type="checkbox"/> Informar-ne a un adult							
<input type="checkbox"/> Tocaments		<input type="checkbox"/> No va fer-hi res							
<input type="checkbox"/> Tocaments amb violència		<input type="checkbox"/> Animar l'autor							
<input type="checkbox"/> Relació forçada		<input type="checkbox"/> Ajudar l'autor							



Informació rellevant de la plantilla

- Existix un alumne o un grup d'ells que abusa sistemàticament d'altre.
- Un sol alumne patix la intimidació (personalització).
- Existix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/ i psicològica) entre els alumnes enfrontats.
- La víctima es incapacita de defensar-se.
- L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne atemorit).
- Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).
- L'autor/s tenen el suport del grup.

Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.

Breu descripció dels fets

Mesures adoptades:

Obertura d'expedient disciplinari

- Sí
- No

Data d'inici:

Dades de l'alumne/a:

Instructor/a:

Cautelars

Altres: educatives, preventives, etc.



ANNEX 9

INFORME SOBRE L'ENTORN ESCOLAR

La fitxa omplida es presentarà al seu Inspector d'Educació, i alhora s'enviarà a l'IVAQE via Fax al següent número:
96 318 46 24.

Data notificació.....
Centre
Educatiu..... Codi.....
Adreça.....
Localitat..... Província.....
....
Persona i càrrec que signa el comunicat.....

Li agraïm que assenyalare aquelles circumstàncies o situacions que detecte en les proximitats del seu centre i que, al seu parer, puguen estar relacionades amb alguns problemes de convivència entre membres de la seua comunitat educativa. Esta notificació es traslladarà a les forces de seguretat, millorant així la nostra coordinació per a previndre incidents en els voltants dels centres.

1.- INDIQUE SI S'HA DETECTAT ALGUNA D'ESTES SITUACIONS EN ELS VOLTANTS DEL SEU CENTRE

- Presència de jòvens no escolaritzats
- Presència de jòvens aliens al centre en les hores d'entrada i eixida
- Presència d'alumnes absentistes del propi centre en horari lectiu
- Presència d'alumnes absentistes d'altres centres en horari lectiu
- Presència de colles o grups violents/conflictius
- Presència de colles o grups violents/conflictius que intimiden els seus alumnes
- Incidents en el transport escolar
- Baralles habituals en l'exterior
- Baralles entre bandes
- Agressions repetides a un mateix alumne
- Insults i burles sobre un mateix alumne
- Atracaments a alumnes fora del centre
- Actes vandàlics i destrosses materials (sobre cotxes del professorat, pintades, ruptura finestres)
- Incidents o amenaces amb armes
- Consum d'estupefaents



- Tràfic/sovinteig d'estupefaents
- Altercats entre pares/familiars dels alumnes en l'eixida del centre
- Altres

2-RESPECTE AL LLOC DELS FETS:

- En els voltants del centre.
- En les instal·lacions del centre.
- Altres (assenyalar)

3-RESPECTE A COM S'HA CONEGUT LA SITUACIÓ:

- Es comenta entre els alumnes.
- Ho han denunciat els pares.
- Es comenta entre els professors.
- Hi ha hagut una denúncia formal

En eixe cas especificar denunciant/s i òrgan davant el qual s'ha formulat la denúncia:

- Altres (Especificar)

4-RESPECTE A L'IMPACTE DELS FETS EN LA VIDA DEL CENTRE:

- Consum de drogues entre l'alumnat:
- Altercats freqüents relacionats directament amb els fets:
- Obertura d'expedients disciplinaris relacionats directament amb els fets
- Altres: (especificar.)

5-RESPECTE A LA VIGILÀNCIA POLICIAL.

- No hi ha vigilància policial en la zona ni s'ha sol·licitat.
- No hi ha vigilància policial en la zona encara que s'ha sol·licitat.
- La vigilància existent és insuficient i hauria d'incrementar-se.

En _____ a _____ de _____ de 200__

Signat: _____



ANNEX 10

FULL D'INCIDÈNCIA

del menjador

Infantil

NOTA DE CONDUCTA N°.....

Li comuniquem que el seu/a fill/filla

del grup del menjador en el dia de hui :

- No ha participat en l'activitat molestant a la resta del grup.

- No ha estat respectuós amb l'educadora: s'ha burlat
ha contestat mal
ha desobeït
se n'ha fugit
s'ha amagat

- Ha fet soroll i ha cridat a l'hora de menjar

- No ha ordenat els espais utilitzats.

- No ha entrat o eixit amb correcció dels espais.

-

Ontinyent, a de de 20.....

ENTERAT/DA
El pare/la mare

L'EDUCADORA

LA MESTRA/E



ANNEX 11

FULL D'INCIDÈNCIA del menjador Primària

NOTA DE CONDUCTA N°.....

Li comuniquem que el seu/a fill/filla

del grup del menjador en el dia de hui :

- No ha arribat puntualment a l'activitat / al dinar.
- No ha participat en l'activitat molestant a la resta del grup.
- No ha realitzat la seua responsabilitat : parar taula
recollir el material
- No ha estat respectuós amb l'educadora: s'ha burlat
ha contestat mal
ha desobeït
se n'ha fugit
s'ha amagat
- Ha fet soroll i ha cridat a l'hora de menjar
- Ha estat pels corredors, aules, ... a l'hora del pati.
- Ha tocat coses dels demés.
- No ha ordenat els espais utilitzats.
- No ha entrat o eixit amb correcció dels espais.
-

Ontinyent, a de de 20.....

ENTERAT/DA

El pare/la mare

L'EDUCADORA

LA MESTRA/E