

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CEIP BERNAT ARTOLA

ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS GENERALS
2. CONTINGUTS DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE
3. ELS OBJECTIUS I LES PRIORITATS D'ACTUACIÓ
4. LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE
5. LES LÍNEES PEDAGÒGIQUES DEL CENTRE
6. LES LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI
7. LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS PEL CENTRE
8. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR
9. PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA
 - 9.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular
 - 9.2. Mesures per al foment de la lectura
 - 9.3. Organització de l'orientació educativa i professional
 - 9.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat
 - 9.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència
 - 9.6. Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització
 - 9.7. Acció tutorial
 - 9.8. Organització de la jornada escolar
 - 9.9. Projecte educatiu de menjador escolar
 - 9.10. Pla digital de centre
 - 9.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat
 - 9.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre
10. ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU
11. ANNEXES
 - [Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies](#)
 - [Full d'incidència i contracte actitudinal](#)
 - [Model de programació infantil i primària](#)

1. CONSIDERACIONS GENERALS

El Projecte Educatiu d'un centre és un document que recull totes les característiques, finalitats i trets d'identitat d'un centre educatiu a més d'aquells plans i projectes que es duen a terme dins la comunitat educativa.

Aquest document és l'eix pedagògic, didàctic i organitzatiu sobre el que es vertebrava l'escola i reflexa els objectius, finalitat educativa i l'esperit del nostre procés d'ensenyança-aprenentatge.

Les característiques de la comunitat educativa de cada centre són singulars i les respostes que es puguin donar per atendre dependran en gran mesura dels recursos personals i humans de que disposa el centre. Gestionar-los de la millor forma per a donar resposta educativa a l'alumnat és necessari i per això és important la retroalimentació amb la societat i l'entorn en que s'insereix.

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta al complex equilibri entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tots els alumnes i les alumnes amb inquietuds tinguin la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupi plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

El Projecte Educatiu és el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural. En ell, la comunitat educativa del centre – integrada pels sectors més directament afectats pel seu funcionament– ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular. Així doncs, el seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix.

Les escoles d'Educació Infantil de primer i segon cicle i col·legis d'Educació Primària elaboraran el projecte educatiu tenint en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix ha de contemplar els principis coeducatius evitant aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal equilibrat de tots els membres de la comunitat.

L'elaboració i el contingut s'ajustaran al que disposa l'article 55.3 del Decret 253/2019 on indica que el PEC incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn.

2. CONTINGUTS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El contingut s'ajustarà al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la nova redacció que fa la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, i els articles 55 i 56 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, l'article 16 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), l'article 21 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), i també seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

A aquests efectes, el PEC inclourà:

- les principals **línies d'actuació** i estratègies de consecució dels objectius establerts, a mitjà i llarg termini
- els **objectius** i prioritats d'actuació
- les **característiques de l'entorn** social i cultural
- les **línies i criteris** bàsics que han de determinar l'establiment de determinades mesures
- la **línia pedagògica**
- la concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa per a les diferents ensenyances impartides pel centre
- el Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular
- el pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular
- els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa

3. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ

La comunitat educativa ha de plantejar-se amb una projecció de futur quin tipus de centre educatiu desitja ser, els valors en els quals desitja educar l'alumnat i el seu compromís amb l'entorn. Les seues necessitats, expectatives, aspiracions i prioritats han de conjugarse, òbviament, amb els principis i finalitats de la normativa en vigor.

D'ací sorgiran els trets d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, objectius i prioritats d'actuació d'un centre, i definides a través de la comunitat educativa a la qual presta servei, i es partirà d'un model d'escola equitativa, inclusiva i innovadora, que constituirà la seua singularitat, creant entorns on la convivència es gestiona en positiu, des de la perspectiva dels drets humans, de la coeducació i de l'educació socio-emocional, i on es protegeixen els drets de totes les persones membres de la comunitat educativa.

A més, s'establirà la línia o línies pedagògiques del centre que donen coherència al procés educatiu, enteses com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques, en entorns escolars segurs, inclusius, solidaris de promoció del bon tracte i de gestió positiva del conflicte.

Tots els elements del PEC han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establerts en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), que caracteritzen el model d'escola inclusiva, a fi de concretar les actuacions necessàries que donen resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat, tot considerant els recursos disponibles i les característiques del context sociocomunitari.

Tanmateix, hauran de tindre en compte el model de gestió de la igualtat i la convivència d'acord amb els principis i valors recollits en els articles 7 i 8 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

3.1 PRIORITATS D'ACTUACIÓ

Al nostre centre ens hem proposat dur a terme els següents **objectius i prioritats d'actuació**:

- Proporcionar una educació de qualitat, fomentant la inclusió de tot l'alumnat, tant en l'etapa d'Educació Infantil com d'Educació Primària.
- Fomentar la col·laboració de tots els components de la Comunitat educativa per aconseguir l'equitat, participant de l'esforç personal i actitud responsable compromesa amb la pròpia formació.
- Compensar les desigualtats per mitjà d'actuacions específiques per detectar barreres i elaborar actuacions per superar-les.
- Formar ciutadans autònoms, feliços, lliures, responsables i compromesos.
- Desenvolupar i apreciar els valors i les normes de convivència, respectar els drets humans i el pluralisme de la nostra societat i fomentar la no discriminació.
- Desenvolupar hàbits de treball individual, d'esforç i responsabilitat en l'estudi, i tanmateix, fomentar el treball cooperatiu implementant l'ús de metodologies actives.
- Fomentar actituds de confiança en ells mateixos, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge.
- Aconseguir habilitats per a la prevenció i resolució pacífica de conflictes mitjançant el Pla de Convivència i Igualtat i el Pla d'Acció Tutorial.
- Aconseguir el domini de Valencià i Castellà i un inici, sobretot a nivell oral de la llengua anglesa a l'acabament de l'Educació Primària.
- Desenvolupar hàbits de lectura aprofitant el nostre Projecte de Foment Lector.
- Aconseguir un esperit crític davant els missatges que reben i interpreten a través de les tecnologies de la informació.
- Desenvolupar capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les relacions amb els altres i una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.
- Seguir amb les reunions de coordinació amb l'IES, Serveis Socials, Ajuntament, UEO i altres associacions.
- Impulsar la participació del Claustre en activitats de formació.
- Fomentar la millora de la qualitat en les relacions personals de tota la comunitat educativa.

3.2 OBJECTIUS

El nostre objectiu principal és el d'oferir una educació integral que ajudi als nostres alumnes a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general.

Aquest objectiu d'educació integral es concreta en diversos **objectius específics**:

- Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu i competencial.
- Afavorir l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Fomentar el treball cooperatiu.
- Potenciar el coneixement i el respecte de l'entorn més proper.
- Fer el seguiment curricular de cada alumne en funció de les seves necessitats.
- Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que condueixin l'alumne cap a la seva autonomia personal.
- Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
- Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, investigadora i crítica.
- Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, corporal, musical, artístic i visual.
- El valencià, com a llengua pròpia, emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Garantir el ple domini de les llengües oficials en finalitzar l'ensenyament obligatori. La importància de l'aprenentatge d'una llengua estrangera, amb l'objectiu que els alumnes n'adquireixin les competències d'escoltar, llegir, parlar i escriure, d'acord amb el Marc europeu comú de referència. La progressiva introducció, sempre que sigui possible en continguts d'àrees no lingüístiques.
- Promoure activitats i projectes encaminats a desenvolupar la creativitat de l'alumnat.
- La detecció dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge, o amb altes capacitats i així poder prendre en consideració els elements curriculars, organitzatius i metodològics més adequats i possibles en tot moment i dins l'entorn escolar ordinari.
- Considerar els resultats de les avaluacions de competències bàsiques, l'avaluació diagnòstica i d'altres valoracions, a fi de millorar en el procés d'ensenyament aprenentatge i introduir les modificacions pertinents.
- Activar els mecanismes de cooperació entre els representants legals de l'alumnat i el propi centre per millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

L'escola està ubicada en la part est de la ciutat de Castelló de la Plana en una zona amb habitatges de, relativa, nova construcció (de deu a vint anys) amb una molt bona comunicació i accés (molt a prop de la circumval·lació que envolta la ciutat) i amb edificis de l'àrea educativa, cultural i esport molt propers a la seua ubicació (Patronat d'Esports, Biblioteca Municipal, Piscina Provincial i Jutjats estan situats a menys de 500 metres del centre).

Les dades administratives del nostre centre i que es poden consultar en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport són les següents:

NOM: CEIP BERNAT ARTOLA

CODI: 12001277

TITULARITAT: Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ADREÇA: C/Columbretes, 5 CODI POSTAL: 12003

TELÈFON: 964 558910 FAX: 964 558911

CORREU ELECTRÒNIC: 12001277@edu.gva.es

PÀGINA WEB: <http://portal.edu.gva.es/ceipbernatartola>

4.1. REFERÈNCIA HISTÒRICA

El CEIP Bernat Artola va nàixer ja fa més de 40 anys, en concret l'any 1977, essent una escola de 17 unitats que va anar creixent arribant a l'estructura actual i observant els canvis no tan sols en la seua estructura sinó també en la seua edificació.

És un centre que ha estat remodelat al 2010 i redistribuït els seus espais al temps que es creaven altres que abans no existien tals com l'aulari d'infantil (amb el seu pati i els corralets), el gimnàs, el laboratori, l'aula multiusos i els horts escolars entre d'altres.

Aquesta nova construcció ha permés oferir uns millor serveis: un menjador escolar amb més capacitat, una cuina pròpia adaptada a les normatives actuals, un espai per a la Unitat Específica en Centre Ordinari (denominada UECO), un gimnàs amb trinquet i uns patis separats per nivells educatius.

L'evolució del centre es fa palès en qualsevol dels aspectes esmentats però l'esperit d'una escola oberta, dinàmica i integradora no ha canviat. Seguim sent un centre amb una mentalitat oberta i amb la intenció de créixer i evolucionar. A més des del curs 2020-2021 tenim un aula d'Infantil 2 anys amb una capacitat de 18 alumnes.

Aquesta evolució ha de centrar-se en l'aspecte pedagògic i didàctic més que en el que es refereix als aspectes materials i de recursos (instal·lacions, dotacions, materials,...) perquè el valor d'un centre ve donat per la seua qualitat educativa, per la seua competència en donar resposta a les diferents

necessitats del seu alumnat i per la capacitat de flexibilitzar les accions adaptant-se a les característiques de la seua comunitat educativa sense perdre de vista l'objectiu últim que és una educació de qualitat, inclusiva i innovadora com es pot observar al llarg dels seus anys d'història.

4.2. NIVELL SOCIO-ECONÒMIC I CULTURAL DE L'ENTORN

La zona en que està ubicat el centre, tal i com s'ha comentat anteriorment, està formada per edificis de relativa nova construcció a més d'edificis que són una referència esportiva i cultural de la ciutat. Açò determina les característiques i el nivell social de les famílies que formen part de la comunitat educativa de l'escola.

En línies generals en el nivell econòmic dels familiars dels alumnes és mitjà-alt com així ho demostra el baix nombre d'alumnes becats de menjador (i el tipus de beca), la resposta davant la petició de materials per a diferents activitats o l'alta participació en totes les excursions, sortides o activitats que el centre proposa.

Aquest fet ens permet proposar determinades activitats extraescolars sense que açò suposa una discriminació per motius econòmics a l'hora de participar en ella. Tot i açò sempre existeixen famílies més desfavorides en les que el centre, previ contacte amb les entitats i/o administracions, ajuda per a que les dificultats econòmiques mai suposen un factor discriminatori.

Dins d'aquesta línia el centre assumirà les despeses de materials escolars no fungibles en tots els nivells, des d'infantil fins a primària. D'aquesta forma s'aconseguirà un dels objectius de l'escola pública, que siga pública i gratuïta.

El nivell d'estudis de les famílies és elevat amb un altíssim percentatge de pares i mares amb, com a mínim, el graduat escolar i és de la meitat amb estudis universitaris. La col·laboració en activitats de centre com són els tallers multidisciplinars en primària i els projectes en tots els nivells educatius es veu afavorida per aquest fet.

Pel que fa a l'entorn el centre està situat en una zona estratègica de la ciutat. Amb edificis a escassos metres de distància com són la biblioteca escolar, el museu, el Teatre del Raval, els jutjats, la Piscina Provincial, el Patronat d'Esports o l'Auditori l'oferta esportiva-cultural és enorme.

D'aquest fet es beneficia el centre amb activitats com la natació des d'infantil fins a sisé de primària, les visites anuals a la biblioteca i el museu, les activitats musicals en l'Auditori i la participació en els programes de teatre-escola organitzades per l'ajuntament o el propi centre.

El centre participa activament en les activitats planejades per l'ajuntament o altres entitats, com són les associacions de veïns i el Patronat. La situació geogràfica fa que moltes de les activitats de l'oferta esportiva-cultural de la ciutat es realitzen a pocs metres del centre pel que les famílies participen activament d'elles.

4.3. ESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRE

L'escola està situada en la part est de la ciutat, junt a un barri de relativa nova creació i envoltat d'edificis esportiu-culturals importants de la ciutat i amb una bona comunicació, en la confluència dels carrers Columbretes i Rafalafena.

L'edifici és de “nova construcció”. Encara que actualment té més de 30 anys fa sis anys va gaudir d'una reforma integral amb la modificació de molts dels seus espais (patis, cas del conserge, aulari, etc.). D'aquesta remodelació van sorgir les actuals aules d'Educació Infantil (antic pati de primària) amb els seus espais d'esbarjo propis, l'actual gimnàs amb trinquet, frontó i galotxeta i els horts escolars (quatre en total).

El centre compta amb dues plantes, dos patis, un gimnàs annexat i la cas del conserge. La remodelació va nàixer d'una necessitat fonamental: l'ampliació del servei de menjador degut a l'alt nombre de comensals. I és aquest un aspecte a destacar amb un menjador amb cuina pròpia, amb un ampli saló que permet diferenciar l'espai dels més menuts (infantil) de la resta de l'alumnat i amb un accés i il·luminació òptims.

Pel que fa a l'aulari la distribució es la següent:

- 1 aula d'Educació Infantil 2 anys
- 6 aules d'Educació Infantil amb banys interiors compartits dos a dos (per nivells) situades en la part sud de l'edifici
- 12 aules d'Educació Primària en la planta 1
- 1 aula d'Educació Musical
- 1 aula d'informàtica
- 1 aula per a la Unitat Específica en Centre Ordinari (UECO)
- Sala de la calma
- sala multiusos
- biblioteca
- laboratori
- aula de religió
- aula de Audició i Llenguatge
- aula de Pedagogia Terapèutica

A més d'aquests espais el centre compta amb:

- menjador escolar, amb cuina pròpia i accés privat
- gimnàs amb trinquet, frontó i galotxeta
- patis d'infantil i primària (separats però amb comunicació)
- horts escolars: 4 horts, dos d'hortalisses, un de plantes aromàtiques i un d'arbres fruitals
- aules de tutoria d'Educació Infantil i Primària
- despatx de l'orientadora escolar
- dependències administratives (sala de professors, despatx de direcció, de cap d'estudis, de secretaria i sala de fotocopiadores)
- sala de conserge

- casa del conserge (cedida actualment a l'AMPA)
- zones amb parcs de jocs
- sala d'anglés
- sala de visites (despatx de l'encarregada de menjador)

Com es pot comprovar el centre disposa de múltiples espais en els que donar cabuda tant a l'atenció directa amb l'alumnat i els recolzaments com a les activitats extraescolars organitzades per l'AMPA.

4.4. TIPOLOGIA ESCOLAR

El centre disposa de dos línies educatives, des d'Educació Infantil 3 anys fins a sisè de Primària, ambdues amb programa lingüístic PEPLI i amb una ràtio diferents segons els nivells educatius: 18 a 2 anys, 22 a Educació Infantil i 23 a primària excepte en tercer cicle que la ràtio és de 25 i 23. Progressivament es van eliminant les ràtios de 25 alumnes per aula en tots els nivells i CEIPs.

Cal assenyalar que el centre, després de realitzada la consulta d'acord amb la llei de llibertat educativa, sols compta amb una línia lingüística, LBV (Llengua Base Valencià), en tots els nivells i etapes educatives.

A més, ha estat creada -abans estava habilitada- la Unitat Específica en Centre Ordinari com a una unitat més del centre, completant un total de 20 unitats. Aquesta aula està formada per un màxim de 8 alumnes però es busca la integració i inclusió de l'alumnat a l'aula ordinària un mínim del 40% del període lectiu sent a temps complet en l'etapa infantil o en cas de comptar amb la figura del/la PATI.

El nombre total d'alumnes està al voltant de 415 variant escassament al llarg dels cursos. El centre presenta una matriculació estable en els darrers anys observant-se com a partir del curs d'Educació Infantil de 4 anys les vacants ofertades any darrere any són quasi inexistent.

Pel que fa al professorat, la plantilla de mestres està formada més o menys per 36 professionals i d'ells, quasi que tots són definitius, hi ha molts canvis als darrers cursos. Amb tot, cal destacar que:

- el centre compta amb un/a mestre/a d'Audició i Llenguatge i dos de Pedagogia Terapèutica a dedicació completa (una en Educació Infantil)
- la Unitat Especial en Centre Ordinari (UECO) compta amb tres professionals: un/a mestra/e de Pedagogia Terapèutica, un/a mestra/e d'Audició i Llenguatge i un/a educador/a, tots tres amb dedicació setmanal total
- l'orientador/a escolar amb dedicació completa al centre
- 2 mestres de suport en el cicle d'Educació Infantil
- En els darrers cursos comptem amb professorat específic dotat

mitjançant el programa REMA i que es destina a donar una millor atenció a l'alumnat amb NEE

- Una educadora en l'aula de 2 anys
- Altre professorat amb nombre molt canviant a expenses de la dotació que Conselleria d'Educació fa cada curs (recursos extraordinaris per a cobrir hores de l'equip directiu)
- Personal PAEC d'acord amb les necessitats específiques de cada curs escolar

4.5. SERVEIS DEL CENTRE

El centre ofereix una sèrie de serveis gestionats, per una banda, per la pròpia escola i, per altra, per diferents associacions o entitats per tal d'oferir la major varietat possible i fer front a les necessitats i interessos de la comunitat educativa.

Aquests serveis apareixeran reflectits cada curs en la PGA, sent informats tant el claustre, com el consell escolar, l'AMPA i, lògicament, la Inspecció Educativa. Es buscarà sempre l'opció més favorable per a les famílies i els alumnes i la decisió es prendrà amb el consens del consell escolar del centre.

Els serveis que actualment ofereix el centre són:

- menjador escolar, amb cuina pròpia, amb un funcionament des del primer dia de curs fins a l'últim dia de classe, amb una capacitat per a 350 comensals
- activitats extraescolars gestionades per l'AMPA del centre en diferents horaris
- activitats extraescolars organitzades pel Patronat d'Esports de la ciutat
- escola matinera amb gestió externa (prèvia elecció en consell escolar) amb funcionament des de les 7:30 hores durant tot el curs escolar
- escola de vesprada també de gestió externa amb possibilitat de que els alumnes romanguin fins a les 18:30 hores
- escoles en períodes festius: estiu, Nadal, Setmana Santa i Magdalena. Amb gestió per part de l'AMPA
- aula de migdiada per a l'alumnat usuari de menjador de 3 anys

4.6. COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS

Al llarg dels darrers cursos s'ha observat un augment en les relacions i activitats organitzades amb col·laboració amb diferents entitats de la ciutat. El centre està sempre obert a nous projectes i activitats i de tots s'informa tant al claustre com al consell escolar.

Les diferents coordinacions que es duen a terme amb els serveis socials i educatius del municipi de Castelló pretenen planificar, programar, fer una previsió i garantir el servei educatiu sostinguts amb recursos públics i per millorar l'eficiència i assolir una sèrie d'objectius.

Els objectius d'aquestes coordinacions són:

- Coordinar l'acció i oferta educativa en el municipi
- Dinamitzar plans socioeducatius, culturals i esportius de l'ajuntament
- Establir xarxes de comunicació, col·laboració i compartició de problemes i solucions en l'àmbit educatiu amb altres centres de la localitat
- Concretar la coordinació i cooperació en les actuacions de la Inspecció Educativa
- Col·laborar en els clubs esportius de la ciutat i l'esport-base
- Coordinar les actuacions amb associacions específiques per a l'alumnat amb NEE
- Com a centre integrador i obert a la seua comunitat escolar, col·laborar activament en les activitats proposades i planificades per l'AMPA de l'escola

El centre col·labora, actualment, amb les següents associacions, entitats i institucions:

- Inspecció Educativa
- Altres centres
- Ajuntament
- Oficina d'escolarització
- Serveis Socials
- Patronat d'Esports
- Clubs esportius de la ciutat
- Associació Asindown
- Entitats sense ànim de lucre: nadal sol·lidari
- Associació de pares i mares

A banda, el centre permet l'ús de les seues instal·lacions, prèvia aprovació del Consell Escolar, per a la realització d'activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social en col·laboració amb l'ajuntament de la ciutat i amb diferents institucions públiques o privades.

5. LÍNIES PEDAGÒGIQUES DEL CENTRE

Al CEIP Bernat Artola concebem la metodologia com un element clau per garantir una educació de qualitat, equitativa i adaptada a la diversitat de l'alumnat.

El centre parteix de la convicció que no existeix una única metodologia vàlida per a totes les situacions educatives, sinó que és necessari disposar d'un ventall ampli d'estratègies didàctiques que permeten donar resposta a les diferents necessitats, ritmes d'aprenentatge i interessos de l'alumnat.

En aquest sentit, el nostre model metodològic es basa en una combinació flexible i coherent de metodologies, ajustades a cada etapa educativa, cicle, àrea i moment del procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquesta diversitat metodològica respon tant a criteris pedagògics com a la realitat del centre i del seu entorn sociocultural.

L'ús d'una metodologia concreta no exclou l'aplicació d'altres, sinó que aquestes es complementen i s'alternen en funció dels objectius didàctics, dels continguts a treballar i de les característiques de l'alumnat. D'aquesta manera, es garanteix un aprenentatge progressiu, significatiu i funcional al llarg de tota l'escolaritat obligatòria.

De manera transversal, totes les actuacions metodològiques del centre es regeixen pels següents principis generals:

- L'alumnat com a agent actiu del seu propi aprenentatge.
- L'aprenentatge significatiu, connectat amb la realitat i amb sentit per a l'alumne.
- El respecte als diferents ritmes d'aprenentatge i a la diversitat.
- El foment del pensament crític, la creativitat i la resolució de problemes.
- La promoció del treball cooperatiu, la participació i la convivència positiva.
- El desenvolupament de l'autonomia personal i acadèmica.
- L'ús funcional, crític i responsable dels recursos digitals.
- Una avaluació formativa i contínua, orientada a la millora dels aprenentatges.

A partir d'aquests principis comuns, es concreten les següents orientacions metodològiques per etapes i cicles.

MARC METODOLÒGIC GENERAL DEL CENTRE

Al nostre centre entenem l'educació com un procés continu, coherent i progressiu que acompanya l'alumnat des dels primers anys d'escolarització fins a la finalització de l'etapa de Primària. La nostra línia pedagògica no és un conjunt de metodologies aïllades, sinó un sistema articulat que evoluciona amb l'edat, el nivell maduratiu i les necessitats de l'alumnat, mantenint sempre uns principis comuns: aprenentatge significatiu, inclusió, participació activa, autonomia, pensament crític i desenvolupament integral.

Actualment existeix una gran varietat de metodologies educatives que permeten adaptar-se a les necessitats puntuals de cada situació o al model educatiu d'un centre o comunitat educativa. Al nostre centre optem per una combinació equilibrada de metodologies, entenent que la riquesa pedagògica radica en la flexibilitat i en la capacitat d'adaptació.

Aquesta coherència es concreta de la següent manera:

- A Educació Infantil, el treball es fonamenta en el joc, l'experimentació i el treball globalitzat, amb un fort protagonisme del treball per projectes, les situacions d'aprenentatge i els espais vivencials.
- A Primer Cicle de Primària, es consoliden les bases instrumentals incorporant progressivament estructures més sistemàtiques (llibres de text en matemàtiques i valencià), mantenint el treball per projectes en medi i la metodologia activa.
- A Segon Cicle, es reforça l'autonomia, la responsabilitat i la sistematització dels aprenentatges, amb major presència del llibre de text com a guia, però integrant projectes interdisciplinaris i treball cooperatiu.
- A Tercer Cicle, l'alumnat adquireix major competència crítica, autonomia digital i capacitat d'organització pròpia, amb metodologies competencials, projectes interdisciplinaris, treball cooperatiu estructurat i ús estratègic de les TIC.

Tot aquest recorregut es veu enriquit per la presència de la UECO, que garanteix una mirada inclusiva transversal i coherent en totes les etapes.

A continuació es presenta la concreció metodològica del centre per etapes educatives. Aquesta organització permet descriure de manera clara i coherent com evolucionen els plantejaments pedagògics des d'Educació Infantil fins al final de l'Educació Primària, així com la resposta específica que s'ofereix a través de la Unitat Específica en Centre Ordinari (UECO).

La distribució per cicles facilita comprendre la continuïtat educativa existent entre etapes, l'adaptació progressiva a les característiques evolutives de l'alumnat i la coherència dels principis metodològics que vertebraven el projecte educatiu del centre: enfocament competencial, metodologies actives, atenció a la diversitat, inclusió, foment de l'autonomia i desenvolupament integral de la persona.

En els apartats següents es detalla com es concreten aquests principis en cada etapa, especificant les estratègies organitzatives, metodològiques i d'atenció educativa que orienten la pràctica docent.

EDUCACIÓ INFANTIL

En l'etapa d'Educació Infantil, la metodologia del centre es fonamenta en una concepció globalitzadora de l'aprenentatge i en el respecte profund pels ritmes maduratsius de cada infant. L'objectiu principal és afavorir el desenvolupament integral dels xiquets i xiquetes, atenent de manera equilibrada les dimensions cognitiva, emocional, social, comunicativa i motriu.

Entenem l'aprenentatge com un procés actiu i significatiu, en el qual l'infant construeix el coneixement a partir de l'experiència directa amb l'entorn. Per això, el joc esdevé l'eix vertebrador de tota la intervenció educativa. A través del joc simbòlic, de construcció, de moviment i d'experimentació, els infants desenvolupen el pensament, el llenguatge, la creativitat i les habilitats socials d'una manera natural i motivadora.

L'organització de l'aula respon a aquesta filosofia metodològica. Els espais es distribueixen en racons o ambients d'aprenentatge que permeten el treball autònom, manipulatiu i flexible. Cada racó està dissenyat amb una intencionalitat pedagògica clara i possibilita que l'alumnat trie, explore i experimente segons els seus interessos, afavorint així la iniciativa personal i la presa de decisions.

L'assemblea constitueix un moment clau dins de la jornada escolar. És un espai estructurat de comunicació on es treballa l'expressió oral, l'escolta activa, la regulació emocional i la construcció de normes de convivència. A més, a través del calendari, el recompte, l'organització del dia o la resolució de situacions quotidianes, s'introdueixen de manera funcional continguts de lògica-matemàtica i d'iniciació a la lectoescriptura.

Els hàbits i les rutines quotidianes (endreçar, repartir material, higiene, esmorzar, entrades i eixides) es conceben com a veritables situacions d'aprenentatge. No són simples moments organitzatius, sinó oportunitats per fomentar l'autonomia, la responsabilitat, l'autoregulació i la convivència.

El pati també es considera un espai educatiu de gran valor. El joc lliure afavoreix la socialització, la resolució de conflictes, el desenvolupament motriu i la creativitat. El professorat acompanya i observa, intervenint quan és necessari per guiar processos de convivència i garantir un entorn segur i enriquidor.

Les situacions d'aprenentatge es plantegen a partir de centres d'interés o reptes motivadors, que parteixen de la curiositat de l'alumnat i culminen en un producte final significatiu. Aquest enfocament permet integrar diferents àrees de manera globalitzada i competencial.

Finalment, els tallers internivell fomenten la cooperació entre edats diferents i l'aprenentatge entre iguals. Aquestes experiències reforcen l'autoestima, el sentit de pertinença al centre i el desenvolupament d'habilitats socials.

En definitiva, la metodologia en Infantil prioritza el desenvolupament del llenguatge oral, la iniciació progressiva a la lectoescriptura, el pensament lògic-matemàtic, la psicomotricitat, la creativitat i l'educació emocional, sempre des d'un enfocament lúdic, inclusiu i respectuós amb cada infant.

PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

El Primer Cicle d'Educació Primària representa una etapa de continuïtat i transició respecte a l'Educació Infantil. Es mantenen els principis metodològics actius i manipulatius, però s'introdueix progressivament una major estructuració del treball, adaptada al desenvolupament evolutiu de l'alumnat.

La metodologia combina diferents enfocaments amb la finalitat d'assegurar un aprenentatge competencial i significatiu. En l'àrea de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural es prioritza el treball per projectes, que permet abordar continguts des d'una perspectiva global i aplicada. L'alumnat investiga, formula preguntes, busca informació i elabora productes finals que consoliden els aprenentatges.

En matemàtiques i llengua valenciana, el llibre de text s'utilitza com a recurs de suport i guia, però no com a únic instrument d'ensenyament. Es complementa amb materials manipulatius, recursos visuals, jocs didàctics i activitats contextualitzades que faciliten la comprensió i l'assimilació dels continguts.

En llengua castellana es treballen de manera sistemàtica les diferents tipologies textuais, fomentant la producció escrita funcional i significativa des de les primeres etapes.

L'organització de l'aula és flexible i variada: es combina el treball individual amb el treball per parelles, en xicotets grups i en gran grup. Aquesta diversitat metodològica permet adaptar-se als diferents ritmes i estils d'aprenentatge.

Es posa especial èmfasi en el foment de l'hàbit lector, l'expressió oral, la comprensió lectora i el desenvolupament progressiu de l'autonomia. L'alumnat aprén a organitzar el seu material, gestionar el temps i assumir responsabilitats creixents.

A nivell inclusiu, s'apliquen activitats multinivell, desdoblaments, estacions d'aprenentatge i iniciatives puntuals de treball cooperatiu. Aquestes mesures garanteixen que tot l'alumnat pugui avançar des del seu punt de partida, respectant les seues necessitats i potencialitats.

SEGON CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

En el Segon Cicle, la metodologia evoluciona cap a una major sistematització, sense renunciar als principis actius i competencials que caracteritzen el centre. L'alumnat adquireix progressivament més autonomia i capacitat d'organització.

El llibre de text s'utilitza com a material base en diverses àrees, però sempre es complementa amb activitats aplicades, projectes interdisciplinaris i tasques competencials que connecten els continguts amb situacions reals.

Es desenvolupa de manera sistemàtica el treball de les tipologies textuais i s'aplica el Tractament Integrat de les Llengües, afavorint la transferència de coneixements entre valencià, castellà i altres llengües.

Les estacions d'aprenentatge es consoliden com una estratègia habitual de repàs i aprofundiment, permetent el treball diferenciat i adaptat als diferents nivells de competència.

Es reforça l'expressió oral i escrita, la comprensió lectora i les tècniques d'estudi. L'alumnat aprèn a subratllar, esquematitzar, resumir i planificar tasques de manera més autònoma.

L'ús de les TIC s'introdueix de manera progressiva com a eina d'investigació, producció i reforç dels aprenentatges.

L'organització flexible de l'aula i el treball cooperatiu continuen sent pilars fonamentals, garantint una atenció adequada a la diversitat.

TERCER CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

En el Tercer Cicle, la metodologia s'orienta clarament cap al desenvolupament de les competències clau i la preparació per a l'etapa d'Educació Secundària. Es fomenta l'autonomia, la responsabilitat i la capacitat d'autoregulació de l'alumnat.

El treball per projectes en Coneixement del Medi adopta un enfocament interdisciplinari que integra continguts de diferents àrees i promou el pensament crític i la resolució de problemes.

El llibre de text esdevé un recurs de consulta i suport, no l'element central del procés. Es potencia la cerca d'informació, l'anàlisi crítica de fonts i la producció pròpia.

El treball cooperatiu estructurat, amb assignació de rols, es consolida com a estratègia habitual, fomentant la responsabilitat compartida i les habilitats socials.

S'aplica el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), oferint múltiples formes de representació, acció i expressió per garantir l'accés de tot l'alumnat.

L'ús de la plataforma AULES permet reforçar l'aprenentatge personalitzat, facilitar el seguiment de tasques i potenciar la competència digital.

Es dona una importància especial al foment lector, a l'expressió oral funcional (debats, exposicions, presentacions) i a l'organització del treball personal.

UNITAT ESPECÍFICA EN CENTRE ORDINARI (UECO)

La UECO constitueix un recurs inclusiu plenament integrat en la vida del centre. El seu objectiu és garantir una resposta educativa ajustada i personalitzada a l'alumnat amb necessitats educatives especials, promovent la màxima participació possible en el grup de referència.

La intervenció es basa en l'elaboració i seguiment de Plans d'Actuació Personalitzats, que estableixen objectius concrets, adaptacions i estratègies específiques.

Es prioritzen metodologies estructurades i funcionals, com TEACCH, l'ús de Sistemes Augmentatius i Alternatius de Comunicació (SAAC) i l'aprenentatge manipulatiu. Les activitats estan vinculades a situacions reals i a la vida quotidiana, fomentant l'autonomia personal, les habilitats socials i la comunicació.

La coordinació entre docents, equip d'inclusió i famílies és constant, assegurant coherència i continuïtat en la intervenció.

L'avaluació és contínua, qualitativa i centrada en el procés, valorant els avanços individuals i ajustant les estratègies segons les necessitats detectades.

La UECO no és un espai aïllat, sinó un recurs que enriqueix el conjunt del centre, reforçant el compromís amb una escola inclusiva, equitativa i centrada en la persona.

6. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI

Al PEC s'inclouen les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades **mesures a mitjà i llarg termini** per part del centre en relació amb els següents **aspectes**:

- L'organització i el funcionament del centre.
- La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.
- La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.
- La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
- L'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial.
- L'acollida i la transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.
- L'orientació acadèmica i professional.
- La resposta educativa per a la inclusió de tot l'alumnat.
- La promoció i la gestió de la igualtat i la convivència amb perspectiva comunitària mitjançant estratègies organitzatives i pràctiques educatives basades en el diàleg igualitari, la prevenció de la violència i el benestar emocional.
- La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- La innovació educativa a través de noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives que motiven l'aprenentatge i milloren els resultats acadèmics de l'alumnat.
- L'educació plurilingüe i intercultural.

En quan a **organització i funcionament**, tots els centres docents tenim redactades unes normes d'organització i funcionament, segons el Decret 253/2019, de 29 de novembre, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics d'Educació Infantil i Educació Primària (ROF), al seu article 68. Aquestes normes també inclouen mesures d'igualtat i convivència d'acord amb el decret 195/2022 de l'11 de novembre.

Aquests documents ajuden, a part de millorar la **convivència** escolar, a tindre unes normes per al bon funcionament de l'entitat que tota la comunitat educativa ha de conèixer i complir.

Respecte a la participació dels diversos **estaments** de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre ells cal dir que aquest apartat està regulat al Decret 253/2019. En aquest Decret s'emmarca normativament la

forma de participació i col·laboració dels diferents estaments.

La comunitat educativa està formada per diversos **col·lectius**: professorat, alumnat, famílies, personal no docent i de serveis. Tots els col·lectius participen i decideixen al Consell Escolar. El seu funcionament s'explica en els articles del 24 al 30 del Decret 253/2019. També és molt important la participació del Claustre, òrgan de participació propi del professorat. La seua normativa està regulada al Decret 253/2019 de l'article 31 fins el 33.

A la nostra escola també tenim cada trimestre una reunió on estan representats tots els **delegats/des** dels cursos **de Primària**. Ens reunim a la sala de mestres i ens transmeten quines són les seues inquietuds i allò que creuen que es pot millorar al centre. L'anomenem Consell de Savis.

L'**AMPA** també és molt important dintre del funcionament del centre. Podran desenvolupar totes les competències assignades al Títol IV, Capítol I del Decret 253/2019. Sempre estan a disposició d'ajudar en tot allò que faça falta i tot fa que es facilite la participació i integració de les famílies en la vida del centre.

7. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS

La concreció curricular del centre està elaborada per la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) amb les directrius acordades en el claustre, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa. D'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), correspon al claustre la seua aprovació i avaluació.

Serà aplicable la normativa següent:

a) Per als ensenyaments d'Educació Infantil s'aplicarà el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

b) Per a l'ensenyament d'Educació Primària s'aplicarà el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).

D'acord amb la normativa indicada al punt anterior la concreció curricular de centre haurà d'incloure:

- a) Les propostes pedagògiques de cicle, per a cada etapa.
- b) Els models d'informes d'avaluació per a cada cicle de les diferents etapes.
- c) Els instruments de recollida i registre de la informació.

Totes les programacions tant de l'etapa infantil com de primària estan redactades d'acord amb la normativa que regula cada etapa educativa. En Educació Infantil el Decret 100/2022 de 29 de juliol del Consell que estableix la ordenació i el currículum d'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana. Pel que fa a Primària, el Decret 106/2022 on s'estableix la ordenació i les ensenyances mínimes de l'Educació Primària.

El centre té elaborats els 3 nivells de concreció curricular, a saber, les línies pedagògiques, les propostes pedagògiques i les programacions d'aula o situacions d'aprenentatge. A més, comptem amb un quart nivell de concreció amb l'elaboració de les temporalitzacions setmanals d'aula.

Tota aquest documentació està disponible per a tot el personal docent del claustre mitjançant la plataforma OneDrive habilitada per Conselleria d'Educació. Les programacions de cada àrea estaran a disposició de la comunitat educativa mitjançant la web del centre mentre que les programacions d'aula estaran al núvol d'informació intern i seran i revisades/actualitzades periòdicament.

Les programacions d'aula comptaran amb la següent estructura:

- Característiques del grup
- Situacions d'aprenentatge (amb la descripció, justificació i finalitat)
- Competències específiques i criteris d'avaluació vinculats
- Sabers bàsics
- Seqüència d'activitats (organització, recursos i mesures de resposta educativa a la inclusió)
- Instruments de recollida d'informació i registre del progrés de l'alumnat

La concreció curricular del CEIP Bernat Artola està elaborada per la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE), seguint les directrius acordades en claustre i d'acord amb les prescripcions establides per l'Administració educativa vigent. D'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), correspon al claustre del professorat la seua aprovació i posterior avaluació.

La concreció curricular del centre garanteix la coherència entre el marc normatiu, el projecte educatiu i la pràctica docent diària, assegurant una resposta educativa comuna, inclusiva i ajustada a les necessitats de l'alumnat.

7.1 Marc normatiu de referència

La concreció curricular del centre es desenvolupa d'acord amb la normativa següent:

a) Per als ensenyaments d'Educació Infantil, s'aplica el **Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell**, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOGV 9402, 10.08.2022).

b) Per als ensenyaments d'Educació Primària, s'aplica el **Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell**, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).

Totes les programacions del centre, tant d'Infantil com de Primària, estan elaborades d'acord amb els principis, competències, sabers bàsics i criteris d'avaluació establits en aquesta normativa.

7.2 Nivells de concreció curricular del centre

El centre té desenvolupats quatre nivells de concreció curricular, que garanteixen la coherència vertical i horitzontal del currículum:

1. Primer nivell: Línies pedagògiques de centre, recollides en el Projecte Educatiu i en el Projecte Lingüístic de Centre, que defineixen els principis metodològics, organitzatius i inclusius comuns.
2. Segon nivell: Propostes pedagògiques de cicle, elaborades de manera coordinada pels equips docents, que concreten els criteris metodològics, organitzatius i d'avaluació propis de cada etapa i cicle.
3. Tercer nivell: Programacions d'aula / Situacions d'aprenentatge, elaborades pel professorat tutor i especialista, on es concreta el currículum en relació amb el grup classe.
4. Quart nivell: Temporalitzacions setmanals d'aula, que permeten una planificació ajustada, flexible i adaptada al ritme real del grup.

7.3 Programació anual i planificació d'aula

Cada tutor o tutora, en coordinació amb l'equip docent del nivell, elabora a l'inici de curs una programació anual d'aula, que recull:

- La contextualització del grup.
- La distribució orientativa dels sabers bàsics al llarg del curs.
- La previsió de situacions d'aprenentatge, projectes i activitats rellevants.
- Els criteris generals d'avaluació i atenció a la diversitat.

A partir d'aquesta programació anual, mensualment el professorat elabora la programació d'aula, estructurada en situacions d'aprenentatge, ajustant la planificació a la realitat del grup, als interessos de l'alumnat i a les necessitats detectades mitjançant l'avaluació contínua.

Aquesta planificació mensual permet:

- Garantir la flexibilitat metodològica.
- Ajustar els ritmes d'aprenentatge.
- Incorporar mesures de resposta educativa a la inclusió.
- Revisar i adaptar les propostes segons l'evolució de l'alumnat.

7.4 Estructura comuna de les programacions d'aula

Amb la finalitat d'assegurar la coherència interna del centre, totes les programacions d'aula utilitzen un model comú, consensuat en COCOPE, que facilita el seguiment, la coordinació i l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Aquest model comú garanteix una pràctica docent coherent, transparent i alineada amb el currículum oficial. La taula corresponent al model de programació d'aula es pot consultar a l'**annex X** del present document.

7.5 Gestió, accés i revisió de la documentació curricular

Tota la documentació curricular del centre està disponible per al professorat mitjançant la plataforma OneDrive habilitada per la Conselleria d'Educació, assegurant l'accés compartit, la coordinació i l'actualització constant.

- Les programacions d'àrea i de cicle estan a disposició de la comunitat educativa a través de la web del centre.
- Les programacions d'aula i temporalitzacions es troben al núvol intern del centre i són objecte de revisió i actualització periòdica.
- La COCOPE i els equips docents realitzen un seguiment sistemàtic de la concreció curricular per garantir la seua adequació a la normativa i a la realitat educativa del centre.

Aquesta organització permet assegurar una planificació rigorosa, flexible i compartida, orientada a la millora contínua de la pràctica educativa i al progrés de tot l'alumnat.

8. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

El Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular constitueix una eina estratègica per garantir la correcta gestió lingüística dins del centre, assegurant un ús coherent i pedagògic de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, així com de les llengües estrangeres presents en l'entorn educatiu. Aquest pla substitueix i amplia l'anterior Pla de Normalització Lingüística (PNL), i regula no només l'ús de les llengües cooficials —valencià i castellà—, sinó també la presència de qualsevol altra llengua que formi part de la vida del centre, amb especial atenció a la seva aplicació en els àmbits no curriculars i en les relacions amb l'entorn social i comunitari.

L'elaboració i la implementació del pla s'ajusten a l'**article 21 de la Llei 1/2024**, i es fonamenta en el respecte total pel dret de l'alumnat i dels seus representants legals a comunicar-se amb el centre i a rebre informació en la llengua cooficial de la seva elecció. Cap disposició del pla no pot limitar ni condicionar aquest dret. Així mateix, el pla té un caràcter pedagògic, organitzatiu i inclusiu, promovent la transparència en la comunicació i la participació activa de tota la comunitat educativa.

Principis d'aplicació

Tota la documentació del centre, ja siga administrativa, pedagògica o comunicativa, ha d'estar redactada de manera bilingüe, en valencià i castellà. Això inclou, entre altres, models d'impresos, sol·licituds, autoritzacions, documents de matrícula, certificats, comunicacions oficials i documents interns destinats al consell escolar o a les associacions de mares, pares i alumnat. Quan la complexitat o l'extensió d'un document impedeixi un format bilingüe conjunt, el centre disposarà de versions separades en les dues llengües.

A més, el pla garanteix que, en qualsevol moment, l'alumnat o els seus representants legals puguin sol·licitar la traducció de documents redactats únicament en una llengua cooficial, i que el centre faciliti aquesta traducció de manera oficial i per escrit. Així es garanteix que la informació estiga sempre accessible i comprensible per a tota la comunitat educativa, afavorint la inclusió i el respecte a la diversitat lingüística.

Àmbits d'intervenció

El Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular s'aplica a tots els àmbits de la vida del centre, amb especial atenció a dos nivells complementaris:

1. Àmbit intern no curricular:

Aquest àmbit abasta totes les relacions internes del centre amb la comunitat educativa. Comprèn la documentació escrita i administrativa, la comunicació oral i la presa de decisions pedagògiques i organitzatives. Així mateix, inclou la retolació, la senyalització i qualsevol símbol que reflectisca la identitat del centre. L'objectiu és garantir que totes

aquestes interaccions internes es realitzen de manera coherent i respectuosa amb la diversitat lingüística, reforçant la comprensió i la participació de tota la comunitat educativa.

2. Àmbit social i de relació amb l'entorn:

Aquest àmbit regula la comunicació del centre amb l'entorn social, incloent les famílies, l'Administració educativa, altres institucions i la societat en general. S'hi inclouen, per exemple, les comunicacions a través de la pàgina web, els mitjans de difusió, l'atenció a mares i pares i qualsevol altra situació en què el centre interactue amb agents externs. L'ús correcte i coherent de les llengües en aquest àmbit garanteix que la informació arribe a tothom de manera clara i accessible, fomentant la transparència i la confiança en les relacions amb l'entorn.

Gestió de la informació i participació de les famílies

Per assegurar que l'alumnat i les famílies reben la informació en la llengua cooficial de la seva elecció, el centre disposa de mecanismes clars i sistemàtics. A l'inici de curs o en formalitzar la matrícula, es sol·licitarà per escrit a les famílies la llengua en què desitgen rebre tota la informació oficial. Aquesta elecció es podrà revisar i confirmar durant la primera reunió presencial de cada curs. Aquest procediment garanteix que tota la documentació i comunicació, tant interna com externa, es realitze amb el màxim respecte pels drets lingüístics de la comunitat educativa, promovent la inclusió, la comprensió i la participació activa de mares, pares i alumnat.

En síntesi, el Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular constitueix un instrument pedagògic i organitzatiu que integra la normativa vigent amb les necessitats reals del centre, assegurant un ús coherent, inclusiu i respectuós de les llengües, tant dins del centre com en la relació amb l'entorn social.

A continuació, s'inclouen unes taules explicatives en les quals es detalla de manera concreta com s'utilitzaran les llengües en els diferents àmbits d'actuació del centre. Aquestes taules permeten visualitzar de manera clara i sistemàtica la distribució de l'ús del valencià, el castellà i les llengües estrangeres, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

Les taules serveixen com a guia pràctica per al professorat, les famílies i la resta de la comunitat educativa, assegurant que l'aplicació del pla lingüístic siga coherent, homogènia i alineada amb els principis pedagògics del centre. A més, faciliten la supervisió, la planificació i l'avaluació de l'ús de les llengües, afavorint la participació activa de tots els membres de la comunitat educativa i garantint el respecte als drets lingüístics de l'alumnat i les seues famílies.

Per a una consulta detallada de les taules, es pot remetre l'interessat a l'**Annex corresponent**, on s'especifiquen els àmbits, les activitats concretes i la llengua utilitzada en cada cas, permetent així una comprensió completa del funcionament del Pla d'Ús de les Llengües en l'àmbit no curricular del centre.

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR

1) Documentació administrativa

La documentació interna del centre estarà redactada íntegrament en valencià. Aquest documents són:

- Actes d'òrgans col·legiats (claustre, Consell Escolar i COCOPE)
- Actes d'avaluació
- Oficis d'eixida
- Actes de les reunions de cicles
- Documents per al professorat
- Documents interns d'informació alumnat

La documentació que es destina a la comunitat educativa estarà redactada en les 2 llengües cooficials:

- Documentació de matriculació
- Formularis
- Models oficials
- Autoritzacions
- Models d'impresos (beques, xarxa llibres, etc.)
- Comunicacions d'ofici adreçades a alumnat i familiars
- Documentació interns a enviar a les famílies per tal de ser aprovades

2) Documentació econòmica i de gestió

La documentació interna del centre estarà redactada íntegrament en Tota la documentació al voltant de la gestió de centre i de gestió econòmica que es custodia en l'escola està redactada en valencià.

Aquesta documentació es refereix a:

- Balanços econòmics: es revisa, comunica i aprova en la comissió econòmica i en consell escolar
- Inventaris: tant de centre com d'equipament informàtic
- Normes d'ús d'instal·lacions i espais
- Normes d'ús de material de centre (tauletes, robots, portàtils, etc.)
- Normes d'ús de la biblioteca

Les factures dels diferents proveïdors estan redactades en castellà però s'introdueixen al programa Itaca en valencià.

3) **Comunicació oral**

Les comunicacions orals en reunions i assemblees realitzades al centre tant de claustre, equips docents, comissions i consell escolar són realitzades en valencià. Destaquem les següents reunions:

- Reunions del claustre de professors, COCOPE i sessions d'avaluació
- Reunions del consell escolar
- Sessions de formació de professorat
- Comissions del consell escolar
- Comissions internes del centre (festivitats, pedagògiques o consell de savis)
- Reunions o converses amb l'alumnat

Les **reunions individuals amb les famílies** es realitzaran també en valencià. Si la família sol·licita que es realitze en l'altra llengua cooficial el mestre/a canviarà la llengua de comunicació

Les **reunions grupals amb les famílies**: començarem en valencià. Si algun familiar sol·licite el canvi de llengua cooficial es preguntarà als assistents si hi ha cap problema en canviar la llengua de comunicació i es realitzarà el canvi de llengua.

4) **Símbols**

La retolació interna del centre estarà redactada en valencià. Dins d'aquest apartat ens trobem: espais, classes, plànols d'evacuació, cartells indicant els diferents racons, calendaris i cartells en les classes, exposicions, normes, explicacions, etc.

La retolació externa del centre estarà redactada en les dos llengües cooficials apareixen en primer lloc en valencià i a continuació en castellà.

5) **Planificació educativa**

La documentació de centre que cal que estiga a l'abast de la comunitat educativa estarà redactada en les 2 llengües cooficials. Dins d'aquesta documentació destaquem:

- Projecte Educatiu de Centre (PEC)
- Normes d'Organització i Funcionament (NOF)
- Projecte de gestió i règim econòmic
- Programació General Anual (PGA)
- PGA pedagògica
- Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular
- Projecte educatiu de menjador
- Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text
- Programacions

Altres programes d'ús intern del centre estaran redactat sols en valencià.

- Programa de llengües vehiculars
- Propostes pedagògiques
- Pla d'actuació per a la millora
- Memòria final de curs
- Normes de funcionament de la biblioteca, laboratori i altres espais comuns
- Inventaris i registres del centre

6) **Altres**

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1) Relació amb l'Administració educativa, els seus servicis i altres administracions

La relació amb les administracions educatives i municipals serà exclusivament en valencià. Destaquem dins d'aquest apartat:

- Comunicacions amb Conselleria d'Educació: via correus electrònics, oficis d'eixida, tràmits electrònics, sol·licituds per Ovice o redacció d'informes
- Comunicacions amb la Direcció territorial i Inspecció Educativa
- Comunicacions amb el Cefire
- Tràmits per seu electrònica o per oficis d'eixida, correus o informe amb l'ajuntament
- Comunicacions orals i/o escrites amb els Serveis Socials de la ciutat
- Comunicacions amb altres entitats locals: biblioteques, museus, auditori i Patronat d'Esports

La comunicació amb universitats i IES, siga oral o escrita, per a la gestió de pràctiques es realitzarà en valencià

2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar

La interacció amb l'entorn sociofamiliar serà en una o dos llengües cooficials depenent de l'activitat realitzada, a saber:

- L'atenció al públic es realitzarà en la llengua cooficial que utilitze la persona a la que s'estiga atenent
- Les celebracions escolars de caràcter públic es realitzaran en valencià
- Les activitats organitzades per l'AMPA també es realitzaran preferentment en valencià
- Les activitats extraescolars han de dur-se a terme preferentment en valencià
- Les reunions amb l'AMPA es realitzarà preferentment en valencià
- Les reunions amb agents externs es duran a terme preferentment en valencià (visita de comercials, empreses, associacions, etc.)

3) Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.

La participació en projectes, siguen o no de Conselleria (Olimpiades matemàtiques, Sambori i similars) es realitzaran en valencià.

La participació en el programes de Conselleria com Innov@rts, PIIEs, PEAfs, Guardabosc, Fruita a l'escola i altres es realitzarà en valencià.

Les comunicacions per a participar en programes de l'ajuntament com "Pintaescola" es durà a terme en valencià.

4) Altres

l'alumnat es facilitaran en castellà i valencià.

Tant la pàgina web del centre <https://portal.edu.gva.es/ceipbernatartola> com els canals de Telegram de centre i de menjador publicaran el seu contingut en les dos llengües cooficials.

Les autoritzacions per a les activitats complementàries que han de signar els familiars de

MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

Per tal de fomentar l'aprenentatge i ús de les llengües estrangeres al nostre centre s'implementaran una sèrie d'accions:

- Treball de la competència comunicativa oral (expressió i comprensió mitjançant tallers i exposicions)
- Realització d'activitats culturals vinculades a les llengües estrangeres: celebració de Halloween
- Planificació i organització de les sessions de la figura de l'auxiliar de conversa (i sol·licitud anualment de participació en el programa)
- Implementació de 2 sessions setmanals dels tallers multidisciplinaris en llengua estrangera en tots els nivells de primària (sempre que l'habilitació del personal docent ho permeta)
- Intentar novament participar en programes europeus com Erasmus+ i eTwinning
- Dotació de llibres de lectura, per a la biblioteca de centre, en llengua estrangera
- Implementar cartellera de centre de diferents espais utilitzant la llengua estrangera

9. PLANS I PROGRAMES ESTABLERTS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, ha establert mitjançant normativa de diferents rangs, una gran varietat de plans i programes amb la intenció d'afavorir la millora contínua dels centres educatius.

Aquesta normativa, juntament amb el gran nombre de plans i programes establerts, ha fet que, en lloc de posar l'èmfasi en les actuacions que es deriven d'aquests plans i programes, s'haja focalitzat en la realització de documents i procediments administratius per a la seua elaboració, el seu seguiment i la seua avaluació, que ha provocat un increment de la burocràcia per als centres.

La normativa de desenvolupament de molts d'aquests plans i programes s'ha simplificat a través dels nous decrets que regulen l'ordenació i el currículum de les diferents etapes, de manera que ja no es parla de plans i programes, sinó de **mesures** a prendre pels centres per tal de treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos.

Amb caràcter general, i mentre es continua amb el procés ja iniciat de simplificació administrativa, els plans i els programes que ja han estat elaborats pels centres educatius i que continuen vigents seran avaluats pels òrgans col·legiats que corresponguen (claustre o consell escolar) en el marc de l'elaboració de la memòria final de curs, amb l'objectiu que es realitzen propostes de millora per al curs següent, sense que s'hagen de realitzar documents de seguiment al llarg del curs escolar i, sense perjudici que els centres realitzen els seus propis mecanismes per a l'avaluació contínua del seu contingut, per tal de donar resposta als dubtes, els suggeriments i les propostes realitzades pels diferents representants de la comunitat educativa al si del consell escolar dels centres.

Com a conseqüència de l'avaluació efectuada dels diferents plans i programes que continuen en vigor, els centres modificaran, si així ho consideren, i en l'àmbit de la seua autonomia, el contingut d'aquests plans i programes, sense que aquestes modificacions provoquen la realització d'un treball burocràtic de reelaboració dels plans i programes que formen part del PEC, sinó que duguen a un treball organitzatiu real que permeta un millor funcionament del centre, i enfocar les actuacions en el treball directe amb l'alumnat, especialment amb el més vulnerable i amb el que té necessitat específica de suport educatiu.

Les referències, realitzades en les normes actualment vigents, a l'elaboració de diversos plans i programes, quedarà substituïda per la referència genèrica a les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures específiques, a mitjà i llarg termini, per a la consecució dels objectius establerts en els esmentats plans i programes.

9.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

El Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la coresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres. Aquest programa ha de garantir la provisió de materials en format accessible, tenint en compte les necessitats individuals de l'alumnat.

Es durà a terme d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular als centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana(DOGV 7806, 15.06.2016).

Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el calendari per a la implantació de les modificacions introduïdes en el currículum dels ensenyaments inclosos en el Programa de banc de llibres, indica que durant el curs 2023-2024 el nou currículum s'implantarà en els cursos 2n, 4t i 6é de Primària.

El centre realitza les gestions de la participació de l'alumnat d'Infantil 5 anys com a ajuda per a les famílies (és un tràmit complicat que han de realitzar elles) al temps que es gestiona la devolució del material (llibres de text) a la finalització dels cursos de 3r, 4t, 5é i 6é. No es demanda els llibres del primer cicle al ser un material fungible.

El centre prepara, actualitza i facilita a les famílies, al començament del curs escolar, un full amb les normes d'ús i devolució del material curricular deixat al principi de curs a cada alumne/a. El fet de no complir amb un bon ús i manteniment significarà quedar exclòs del programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text del centre.

Tal i com es gestionen altres activitats i actuacions dins del centre, en el cas de famílies nouvingudes a la comunitat i desfavorides social i/o econòmicament el centre respondrà fent-se càrrec dels llibres d'introducció al programa.

9.2. Mesures per al foment de la lectura

Les mesures per a fomentar la lectura han d'assegurar i consolidar la comprensió lectora i la capacitat de composició textual, en qualsevol suport, analògic o digital, de tot l'alumnat del centre, ser transversals en les programacions d'aula i desenvolupar-se en totes les àrees i àmbits.

L'objectiu d'aquestes mesures és fomentar l'hàbit lector i el gust de llegir per part de l'alumnat al llarg de totes les etapes de l'aprenentatge, perquè incorporen la lectura en diferents formats i tipologies com un dels fonaments del seu procés educatiu i vital. Per això, cal realitzar accions de dinamització de la lectura i de dinamització de la biblioteca d'aula i, si és el cas, de la biblioteca de centre, com a espai educatiu flexible, com a centre de recursos d'informació, de lectura, de cultura, que fomenti l'aprenentatge autònom i que siga un factor de compensació social que afavorisca la igualtat i la diversitat, incloent-hi tots els formats que permeten l'accés a la lectura de la totalitat de l'alumnat.

Aquestes mesures hauran de contemplar una representació equilibrada d'autoria femenina i/o de personatges protagonistes femenins, amb rols no estereotipats, en els diferents textos que es proposen. Tanmateix, hauran de visibilitzar la diversitat d'estructures familiars, d'orientacions i identitats existents, que s'han de conèixer i valorar, així com la rellevància que han tingut en diferents àmbits, especialment social, cultural i científic, les dones i persones de col·lectius minoritzats.

Les programacions d'aula inclouran la planificació i l'organització de temps i d'espais per a llegir, crear i consolidar actituds favorables cap a la lectura i cap a la cultura en totes les àrees, àmbits i matèries curriculars i integraran les tecnologies de la informació i de la comunicació per afavorir l'alfabetització múltiple i el desenvolupament de la competència informacional. També s'incorporaran elements de cultures minoritzades amb les quals vivim, com la gitana, de cara a millorar les actituds cap a la diversitat cultural.

L'avaluació de totes les mesures anteriors es realitzarà en el marc de la memòria final de curs, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia pugui establir.

El Pla de foment de la lectura és una proposta o línia de treball que comprèn el conjunt d'objectius, metodologies i estratègies d'un centre educatiu que conflueixen per promoure el desenvolupament de la competència lectora de forma transversal (en totes les àrees, matèries i àmbits) i de la competència escriptora en tot tipus de textos (impresos, visuals, audiovisuals) i de suports (analògics, digitals...), a més d'accions al voltant de la dinamització de la lectura i de la gestió i la dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu.

Com a mesures per a fomentar l'àmbit lector que any rere any volem implantar, mantindré i/o millorar destaquem les següents:

- 1- Inventari i millora de la dotació de les biblioteques d'aula i de centre
- 2- Augment dels préstecs de la biblioteca de centre
- 3- Realització de préstecs de les biblioteques d'aula
- 4- Visites a les biblioteques municipals
- 5- Apadrinament lector tant a infantil com a primària
- 6- Tertúlies literàries dutes a terme pels familiars dels alumnes
- 7- Concursos literaris al voltant de dates assenyalades: dia del llibre, dia de les biblioteques, dia del llibre infantil, etc.
- 8- Activitats commemorant el dia de Bernat Artola (20 de desembre)
- 9- Conformar una comissió de biblioteca amb els alumnes del 3r cicle
- 10- Realitzar lectures d'oci en el temps d'esbarjo (al pati o al menjador)
- 11- Activitats dins de l'àrea d'Educació Artística: marcadors de pàgines, il·lustració de contes,...
- 12- Realitzar o contractar animacions lectores
- 13- Fer lectures de i en dates assenyalades: festes de la magdalena, dia de la pau, dia de Bernat Artola o dia del llibre
- 14- Activitats al voltant de la lectura organitzades per l'AMPA
- 15- Participació en concursos literaris: Vicent Marzà i Premi Sambori en d'altres
- 16- Projecte biblioteca de centre: enquestes a l'alumnat per a elegir els "millors" llibres
- 17- Visites a representacions teatrals
- 18- Elaboració de "Llibres viatgers"
- 19- Trobades amb escriptors
- 20- A l'etapa d'Educació Primària realitzar representacions teatrals i/o revista del centre
- 21- Fer recomanacions de lectures per a períodes festius com Nadal, Setmana Santa i l'estiu
- 22- Celebrar la setmana Cultural
- 23- Fer difusió del Pla Lector a la comunitat educativa del centre
- 24- Afegir llibres nou a la biblioteca de centre cada mes
- 25- Activar la bústia de suggeriments a la biblioteca de centre
- 26- Realitzar un programa de ràdio i/o podcasts a l'escola

9.3. Organització de l'orientació educativa i professional

El centre compta amb la figura de l'orientador/a a temps complet des de l'aprovació al 2021 del decret que regula l'organització d'aquesta figura (DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià).

Realment el centre hauria de comptar amb més d'una orientadora (la normativa diu que correspon un orientador/a cada 400 alumnes) donada la matrícula actual i dels darrers cursos del centre (al voltant de 430 alumnes) o almenys una ajuda específica de la UEO (Unitat Específica d'Orientació) per a la gestió d'alguns procediments merament burocràtics que resta temps per a la valoració, atenció i orientació dels diferents sectors de la nostra comunitat educativa (alumnat, famílies i professorat).

Basant-se en l'actual normativa el servei d'orientació s'organitza en les següents accions:

- Valoració, anàlisi i avaluació de les característiques i necessitats del nostre alumnat
- Atenció i comunicació amb les famílies i tutors/es de l'alumnat
- Organització dels recursos disponibles per a l'atenció dels alumnes atenent a les seues necessitats (tal i com determina l'informe sociopsicopedagògic)
- Col·laboració i comunicació constant amb l'equip d'inclusió que coordina
- Reunió, atenció i orientació al professorat en la seua tasca tutorial
- Ajuda en la implementació de mesures d'inclusió i integració de l'alumnat amb NEE (programacions DUA, multinivell, etc)
- Orientació al claustre en l'elaboració dels programes d'atenció personalitzats (PAPs)
- Realització, revisió i actualització dels informes sociopsicopedagògics
- Valoració i aprovació de les mesures de resposta educativa de l'alumnat
- Reunions periòdiques (en divendres) amb els equips d'orientació de zona de la ciutat
- Atenció, observació i/o orientació a l'alumnat del centre amb diferents problemàtiques personals
- Formar part i orientar en les reunions de la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar
- Informar de l'organització dels recursos i de les actualitzacions dels recursos i/o alumnat amb necessitats mitjançant les reunions de la COCOPE
- Orientar i sensibilitzar al claustre en la inclusió i integració de l'alumnat de la unitat UECO
- Coordinar i orientar les accions de la unitat UECO del centre

L'orientador/a és una figura imprescindible en un centre educatiu que ha de treballar molt coordinadament amb l'equip directiu per tal d'organitzar de la millor forma possible els recursos, sempre limitats, del centre educatiu.

9.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

La **normativa** de referència per a la resposta educativa va ser actualitzada fa relativament poc de temps i suposen un canvi de mirada i de concepció del que significa la inclusió de l'alumnat amb NEE. Destaquem:

- 1- El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- 2- L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià
- 3- La Resolució de 24 de juliol de 2029, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització

L'**organització de la** resposta es pot dividir en diferents apartats:

- 1- **Nivells de resposta** a la Inclusió: són 4 nivells que impliquen a diferents agents i concrecions documentals (ordre 20/2019)

https://ceice.gva.es/documents/169149987/169674889/Cap_IV_Exemplificacio_mesures_inclusio.pdf/9f196428-cad9-46c8-a5bb-6abf4746c6c4

- 2- Els Plans d'actuació personalitzats (**PAPs**): són documents personalitzats que regulen les mesures de resposta educativa. Formen part dels expedients dels alumnes i s'actualitza anualment i es revisa trimestralment. Aquest document l'elabora tot l'equip docent i s'informa de l'existència o dels seues actualitzacions als familiars de l'alumne/a que tenen dret a tindre una còpia del mateix.
- 3- Les adaptacions curriculars significatives, **ACIS**, es realitzen quan hi ha un desenvolupament competencial inferior a dos o més cursos i van adreçats a àrees concretes. Açò implica una planificació d'objectius com a competències funcionals i continguts individualitzats en els punts febles. Es seleccionen adientment els materials i es realitzen les adequacions necessàries tant en les programacions com en l'organització de l'espai de l'aula i dels temps. En alguns casos es realitza la petició de materials individuals de suport encara que en el

present curs Conselleria està desestimant totes les peticions.

- 4- Per últim, pel que fa als **dictàmens d'escolarització**, el procés s'inicia amb la detecció de les situacions per part del professorat o les famílies, la valoració i avaluació per part del departament d'orientació, la posterior comunicació dels resultats als familiars de l'alumnat i el conseqüent procés burocràtic per a la posterior resolució de la Direcció Territorial.

Al centre s'està realitzant un canvi de paradigma any rere any aconseguint una millor i més acurada resposta a la inclusió destacant accions com:

- Inclusions a temps complet de l'alumnat del nivell d'Educació Infantil de la unitat UECO a l'aula ordinària del grup de referència
- Les inclusions cada vegada majors (amb l'objectiu d'arribar al 50% del total de les sessions setmanals) de l'alumnat de la unitat UECO en els grups de referència a primària
- La comunicació del professorat de les aules "ordinàries" amb els familiars de l'alumnat de la unitat UECO
- La realització de programacions multinivell amb l'orientació, la guia i el suport de l'equip d'inclusió del centre
- inclusions a primària
- Utilització del servei de menjador en el seu grup de referència a temps complet

9.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència

Les mesures que regulen la igualtat i la convivència al centre es basen en el decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

Atenent a aquest nou decret es modifiquen els drets i deures dels membres de la comunitat educativa, la categorització de les faltes, la tipificació de les mesures, la tramitació i el procediment d'actuació davant de problemes de convivència.

Al nostre centre l'aplicació del decret ve definida en les Normes d'Organització i Funcionament, NOF, i contempla dos nivells d'actuació:

- el reconeixement i premiació a aquells alumnes o grups classe que presenten un bon comportament
- l'aplicació de mesures correctores i/o disciplinàries

En el **primer nivell d'actuació** s'aplica un sistema similar a l'economia de fitxes on es va enregistrant, dia a dia, sessió a sessió, el comportament de l'alumnat i del grup classe per part de tot l'equip docent.

Aquest registre és visible per a tot l'alumnat i professorat (mitjançant un full de registre penjat a la classe) i permet l'obtenció d'una sèrie de "recompenses", individuals o grupals, mitjançant punts que s'acumulen de forma trimestral.

Els aspectes que s'avaluen són els següents:

- respecte i convivència
- esforç i treball
- faltes lleus
- faltes greus
- faltes molt greus

Les recompenses que es poden obtindre es descriuen en la següent taula:

INDIVIDUALS		GRUPALS	
5 ArtolaPunts	Nota en l'agenda	50 Supereuros	Pati extra
10 ArtolaPunts	Pase per anar bany	100 Supereuros	30' de jocs
15 ArtolaPunts	Ajudant del mestr@	150 Supereuros	Seients lliures
20 ArtolaPunts	Asseure's on vullga	200 Supereuros	Desdejuni especial
25 ArtolaPunts	5' de descans	250 Supereuros	Dia sense tasca
30 ArtolaPunts	Triar una cançó	300 Supereuros	Peli+mongetes
35 ArtolaPunts	Treballar amb tablet	350 Supereuros	"Escape room"
40 ArtolaPunts	1 cançó Just Dance	400 Supereuros	Festa temàtica
45 ArtolaPunts	Trair cançó sirena		
50 ArtolaPunts	1 pt extra examen		
55 ArtolaPunts	No fer una tasca		
60 ArtolaPunts	Caixa sorpresa		

El **segon nivell d'actuació** és el que es refereix a l'aplicació de mesures correctores i/o disciplinàries davant de conductes que alteren la convivència al centre.

En primer lloc cal informar a l'alumnat de les normes bàsiques de convivència:

- **respectar**: parlar amb educació i respectar la integritat física
- **Tolerar** a les persones i la seua diversitat
- **Incloure** tot l'alumnat en les diferents activitats i jocs
- **Responsabilitat**: assistir a les classes i realitzar les activitats pertinents
- **Acceptar** les indicacions del professionals
- **Tenir cura** i ús adequat dels materials i de les instal·lacions

També s'informa que totes les actituds positives tindran recomenses.

En segon lloc s'informa de les diferents tipus de faltes i les mesures a adoptar quan es presenten.

FALTES LLEUS	FALTES GREUS	FALTES MOLT GREUS
Córrer pel passadís	Arribar tard o no assistir	Insults a company/mestr@
Cridar pel passadís/classe	Interrompre contínuament	Assetjar reiteradament
Entrar sense permís	Danyar material/instal·lac.	Actes d'odi i/o violència
Embrutar l'escola	Portar coses no permeses	Discriminar (ètnia, sexe...)
Mal ús del material propi	Molestar als companys	Trencar material centre
Interrompre en classe	Embrutar els banys	Furtar material
	Parlar malament	Gravar/difondre imatges
	Ús sense permís de TIC	Mal ús de les TIC
	Acusar falsament	Incompliment sancions

Abans de comptabilitzar una falta es donaran fins a 3 avisos a l'alumn@. Les faltes són acumulables de forma que 3 faltes lleus es tradueixen en una falta greu al temps que 3 faltes greus es converteixen en una falta molt greu.

Sempre s'informarà a la família de les faltes comeses independentment de la gravetat però per diferents canals (aplicació Itaca família o full d'incidències).

Mentre que les faltes lleus comportaran una mesura correctora (comunicació, reflexió i propòsit de no tornar a cometre la falta) les faltes greus i molt greus tindran mesures disciplinàries.

MESURES FALTES GREUS	MESURES FALTES MOLT GREUS
Amonestació oral	Ajudar en tasques escolars
Amonestació escrita	Sense pati
Parlar amb direcció	Sense menjador
Arreglar/netejar el trencat	Sense anar al centre
No fer una assignatura	Canvi de centre
Retirar objectes prohibits	Sense act. extraescolar

9.6. Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

9.6.1 TRANSICIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL A PRIMÀRIA

Atenent a l'Orde 46/2011 de 8 de juny (transició Primària-Secundària) , per la quals regula l'organització de l'orientació i l'acció tutorial en els centres públics que impartixen les ensenyances d'Educació Infantil i Primària, tot centre ha de tindre un programa de transició a fi de concretar d'una forma senzilla una sèrie d'activitats que permeten una efectiva continuïtat de l'alumnat d'Educació Infantil a Educació Primària.

Des de l'Educació Infantil cal per una banda, potenciar i desenvolupar al màxim, per mitjà de l'acció educativa, totes les possibilitats de l'alumnat i, per l'altra , ha de dotar-los de les competències, les destreses, les habilitats, els hàbits, les actituds...que faciliten la posterior adaptació a l'Educació Primària.

Quan l'alumnat s'incorpora al primer curs de l'Educació Primària, experimenta una reestructuració psicològica essencial, és a dir, comença el primer curs de Primària mantenint les característiques psicològiques pròpies de l'alumnat d'Educació Infantil.

El pas a Primer d'Educació Primària suposa un canvi important per a l'alumnat: canvien els professors, els espais, la distribució del temps, la metodologia de treball, les rutines de classe, els materials , els recursos.....

Tenint en compte tot açò, el començament del primer curs de primària és percebut per l'alumnat com un nou repte que ha d'afrontar i superar per ell mateix.

L'adaptació a la nova situació li portarà un temps, que en alguns casos durarà els primers mesos i en altres casos tot el curs, perquè cada alumne té el seu propi ritme maduratiu.

Ara bé, el desenvolupament integral de l'alumnat és un procés continu i ascendent, que ocorre com resultat de l'educació: els èxits que es produïxen en una etapa tenen repercussions per a la següent i serà la base d'altres aprenentatges posteriors. És per això, que el pas d'una etapa a una altra, ha de ser gradual i coherent evitant canvis bruscos. Aquesta continuïtat ha d'estar garantida per un currículum que arreplegue els objectius, els continguts, els criteris d'avaluació, les competències bàsiques, la metodologia... sobre els aprenentatges que ha de realitzar l'alumnat en ambdues etapes.

Per a assegurar aquesta coherència, han d'establir-se de forma conjunta els criteris de selecció d'objectius i la seqüenciació dels continguts necessaris. Açò només és possible amb una bona coordinació entre el professorat d'una etapa i el de la següent.

A l'hora de dissenyar estratègies d'ensenyament- aprenentatge, plans de reforç, activitats complementàries o extraescolars, s'ha de tenir en compte les dues etapes, intentant que en cada una d'elles participe des de les seues pròpies característiques.

En virtut de l'Orde 16/11/2007 i l'Orde 5/08/2008, podem establir les següents finalitats del Programa de Trànsit:

- Facilitar una adequada transició i adaptació de l'alumnat als canvis produïts en el context escolar d'educació Infantil i el Primer Cicle de E. Primària).
- Orientar les famílies sobre aquells aspectes que permeten l'adaptació dels seus fills i filles a la nova etapa educativa.
- Orientar les famílies sobre aquells aspectes que permeten l'adaptació dels seus fills i filles a la nova etapa educativa.
- Orientar al professorat amb l'intercanvi de dades, documentació i informació d'interès per a millorar la resposta educativa de l'alumnat.
- Promoure la coordinació entre el professorat d'Educació Infantil i del Primer Cicle d'Educació Primària.

9.6.2 TRANSICIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A L'E.S.O.

Els centres que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària, posaran en marxa aquest pla seguint les indicacions establertes en l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

El pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a la d'Educació Secundària obligatòria ha de formar part dels projectes educatius dels centres implicats. En conseqüència, l'aprovació serà competència del director o directora del centre, de conformitat amb les atribucions que li confereix la nova redacció de l'article 132.l de la Llei Orgànica 2/2006, que en fa la Llei Orgànica 8/2013.

L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora hauran de figurar en la memòria de final de curs

9.7. Acció tutorial

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és un document que ha estat elaborat per la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) amb l'assessorament del servei psicopedagògic escolar, o gabinet psicopedagògic autoritzat, i s'han establert els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.

El centre té elaborats diferents PATs, un adreçat a l'Educació Infantil i un altre per a Educació Primària donades les diferents característiques de l'alumnat. També es disposa d'un pla d'actuació per a la UECO que es va actualitzant curs rere curs atenent a l'alumnat matriculat i/o a la seua evolució.

Els plans contempnen les característiques i la situació personal de cada alumne o alumna i la necessitat específica de suport educatiu, cosa per a la qual preveuen els criteris de coordinació dels tutors i tutores amb tots els/les professionals de suport del servei psicopedagògic escolar, o gabinet psicopedagògic autoritzat.

Així mateix, en ells es planifiquen les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment d'aquell procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o l'alumna i la seua integració en el grup-classe, respectant així els principis co-educatius.

En la planificació d'activitats es preveu, igualment, aquelles que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat.

El pla d'acció tutorial potencia el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

Tots aquests documents estan a l'abast del professorat i es fa una especial incidència per part de la cap d'estudis en l'explicació i coneixement per part del professorat nouvingut.

9.8. Organització de la jornada escolar

El centre va aprovar, en Consell Escolar celebrat al juny de 2023 en primer lloc i amb l'autorització posterior de la Direcció Territorial d'Educació de Castelló, un canvi d'horari va entrar en vigor al curs escolar 2023-2024. Amb aquesta modificació de l'horari la distribució d'aquest queda conformada de la següent forma:

Jornada de matí: de 09:00 a 12:30 hores
Servei de menjador: de 12:30 a 15:00 hores
Jornada de vesprada: de 15:00 a 16:30 hores

Aquest canvi no afecta a l'hora d'entrada de l'alumnat ni als serveis complementaris que s'oferten. Continua ofertant-se el servei d'escoleta matinera de 7:30 a 09:00 hores i les activitats extraescolars organitzades per l'AMPA, el Patronat o altra associació a partir de les 16:30 recordant la prioritat en l'ús dels espais del centre per part de l'AMPA

Aquesta modificació de la jornada escolar que té com a finalitat millorar la conciliació de la vida familiar de la comunitat educativa, reduir el temps de menjador (i el cost econòmic derivat de la contractació de monitors) i avançar les activitats extraescolars tant demandades per la nostra comunitat educativa.

Per a respondre a les necessitats horàries d'algunes famílies s'ofertarà tots els anys el servei d'escoleta vespertina o ludoteca en tots els nivells educatius. Aquest servei estarà disponible sempre que hi haja un nombre mínim d'usuaris.

El fet de modificar la jornada escolar no suposa cap canvi a nivell organitzatiu dins del centre. La càrrega lectiva continua essent la mateixa, les hores d'atenció a les famílies, de reunions de cicle i/o etapa, les coordinacions de l'equip d'inclusió, les reunions del Claustre o la COCOPE i altres tasques de preparació, coordinació i/o formació continuen realitzant-se amb total normalitat (en horari de 12:30 a 13:30 hores).

9.9. Projecte educatiu de menjador escolar

Com totes els centres a l'inici del curs escolar s'elabora un **Pla de menjador** amb el detall dels aspectes organitzatius i econòmics. En aquest s'especifica tant el nombre previst de comensals, de monitors i de personal de cuina. Tot açò per a poder elaborar el pressupost del curs. La seua aprovació compet en primera instància al Consell Escolar del centre i en última a la Inspecció Educativa.

Aquest pla s'actualitza i se sotmet a aprovació donat que canvien tant el nombre de comensals com de monitors com el preu del menú i/o dels monitors.

A banda d'aquest pla els centres han de disposar d'un projecte educatiu del menjador escolar on apareguen els aspectes didàctics i organitzatius de les activitats, de la gestió del menjador (assistència, cobrament, etc) i dels menús, tot d'acord amb la normativa vigent.

El centre té elaborat el propi **Pla de Menjador** aprovat i a disposició del Consell Escolar al temps que també disposa d'un **Projecte Educatiu** amb les accions i activitats que es duen a terme en el temps d'aquest servei.

9.10. Pla digital de centre

Tots els centre estem realitzant una actualització tecnològica tant pel que fa als recursos de hardware i software com a la formació específica del professorat. Aquest ha ja compta amb un nivell competencial d'un A1 a excepció de l'equip directiu i del coordinador TIC que acrediten el nivell B1.

El claustre està molt motivat en l'obtenció de l'acreditació màxima (B2) però l'oferta de Conselleria no permet que el professorat realitze la formació que desitja, ni tan sols per a l'obtenció del nivell B1.

Des del curs 2022-2023, el centre té elaborat el seu Pla Digital de Centre amb col·laboració amb els assessors de Conselleria. En aquest apareixen reflectits els següents aspectes:

- Justificació del pla
- Anàlisi del centre i punt de partida
- Dades dels "Selfies" realitzats pel professorat
- El pla d'actuació: objectius i cronograma
- L'avaluació d'aquests objectius i els plans de millora
- Instruments d'anàlisi i avaluació utilitzats

Arran d'aquest anàlisi el professorat està formant-se per tal d'assolir la competència digital necessària en diferents formacions oferides pel Cefire.

9.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

Seguint la resolució de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023- 2024, els centre hauran d'elaborar una carta de compromís educatiu amb les famílies de l'alumnat que presente conductes, actituds o escassa implicació dins del procés educatiu.

La carta de compromís educatiu ha d'expressar els compromisos que el centre educatiu assumeix amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu seran elaborats pel centre i aprovats pel consell escolar i seran objecte de difusió als diferents sectors de la comunitat educativa.

L'equip directiu del centre, en l'àmbit de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, determinarà l'alumnat per al qual caldrà realitzar la signatura d'aquesta carta de compromís individualitzada per part de les famílies representants legals de l'alumnat i de la direcció del centre, que podrà realitzar-se tant a petició dels representants legals de l'alumnat com del mateix centre, de la qual cosa quedarà constància tant per a la família com per al mateix centre.

La carta elaborada pel nostre centre (disponible en l'annex) detalla el següent:

- Les persones que signen: director/a del centre i els representats legals de l'alumne/a (pare/mare/tutor/tutora)
- Els compromisos educatius per part del centre:
 - Afavorir la implicació en totes les activitats realitzades per la comunitat educativa
 - Fomentar la comunicació entre centre-famílies
 - Assegurar el coneixement de tot el procés d'ensenyança-aprenentatge referit al centre.
- Els compromisos educatius per part de la família:
 - Comprometre's a tenir responsabilitat en aspectes tal com: assistència, puntualitat, bona alimentació i higiene...
 - Guardar confidencialitat en tots els termes relatius tant a l'alumnat com al seu procés d'ensenyança-aprenentatge.
 - Afavorir un bon clima de la comunitat educativa amb respecte entre les interaccions de tots i totes.

9.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

Altres projectes que s'estan duent a terme actualment al centre i que es detallen en el Pla d'Actuació per a la millora (PAM) són:

- 1- **Hort escolar:** adreçat al primer cicle d'Educació Primària. També es realitzarà l'activitat en l'etapa Infantil amb horts dins de les aules
- 2- **Tallers tecnològics:** inclou els tallers de robòtica, de programació de videojocs i d'aplicacions ofimàtiques amb l'ús dels equips portàtils
- 3- **Escola Canta:** en els darrers cursos el centre participa d'aquest programa organitzat per la Conselleria d'Educació. Es realitza en quart de primària i està coordinat pel mestre de música del centre
- 4- **Ràdio a l'escola:** en aquest cas no es realitza el programa com a tal organitzat per Conselleria. Els motius: adrecem el programa a tota la primària, es realitzen gravacions totes les setmanes i les temàtiques surten de les inquietuds i motivacions de l'alumnat
- 5- **Orquestra Bernat Artola:** també organitzat pel mestre de música del centre, compta amb la participació de l'alumnat del tercer cicle (de forma totalment voluntària) i es realitza cada dijous en l'hora complementària (de 12:30 a 13:30 hores)
- 6- **Projecte de biblioteca:** coordinat per la comissió de biblioteca i pla lector (amb representació de tots els cicles), s'adreça a tot el centre i s'implica en especial a l'alumnat del tercer cicle (inventari i gestió). Any rere any s'està millorant tant la dotació com l'organització espacial i de material i es van incloent programes i activitats dins del funcionament de la biblioteca
- 7- **Projecte de Laboratori:** és al mateix temps el centre de recurs d'Educació Primària del centre. Suposa l'espai d'experimentació i multidisciplinar coordinat per professorat del segon cicle
- 8- **Ciutat Feliç:** des de fa uns cursos el centre col·labora en el projecte "Ciutat feliç" de l'artista castellanenc Rafa Gallent. Implica a tot l'alumnat i pretén crear una consciència social i ambiental mitjançant l'aprenentatge servei i multidisciplinar. Inclou tallers, pintures murals, activitats a l'aire lliure, etc.
- 9- **Classes de romanès:** és una oferta totalment gratuïta que, mitjançant l'ambaixada romanesa, s'ofereix a tot l'alumnat i es realitza en horari complementari (de 12:30 a 14:00) en les instal·lacions del centre. En cas de gran demanda es realitzarà en 2 franges horàries o 2 dies diferents
- 10- **Activitat de natació:** es realitza en horari lectiu. En Primària es du a

terme dins de l'àrea i l'horari d'Educació Física amb una temporalitat trimestral. A Infantil també es realitza en horari lectiu però amb caràcter intensiu (tots els dies durant 2 setmanes) en els cursos de 4 i 5 anys

- 11-**Festivals** en dates assenyalades: en vísperes de festivitats locals el centre organitza festivals oberts a la comunitat educativa amb la implicació de tot el professorat i alumnat. Aquest festivals es realitzen abans de Nadal, en Carnestoltes i en arribar les festes de la Magdalena.
- 12-**Festival de fi de curs**: la celebració de fi de curs consisteix en la realització de coreografies en tots i cadascun dels cursos del centre. Per tal de dur-les a terme es compta amb la col·laboració de totes les tutores i tutors, els mestres d'Educació Física i el mestre de música
- 13-**Dia de l'autisme**: cada curs es celebra aquesta data per tal de donar visibilitat a l'alumnat TEA i sensibilitzar a la comunitat educativa
- 14-**Espais de recursos**: tant en infantil com a primària s'organitzen espais per a organitzar els recursos de l'etapa i estar a disposició de de tots els cicles. D'aquesta forma alliberem espais a les classes i multipliquem els recursos disponibles per al professorat. Els espais es situen tant als passadissos com al laboratori.

10. ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

1. Elaboració

D'acord amb el que disposa l'article 55.5 del Decret 253/2019, l'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat.

En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa.

2. Aprovació

El PEC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que en formen part, serà aprovat segons el que estableix la normativa vigent, la qual cosa suposa que, des de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, aquesta aprovació correspon al consell escolar del centre.

3. Difusió, seguiment i avaluació

L'equip directiu garantirà la publicitat, la **difusió** i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El PEC serà publicat a la web del centre modificant-lo cada curs una vegada actualitzat i aprovat pel Consell Escolar.


El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que a la finalització del curs escolar es pugui realitzar la corresponent avaluació, que, d'acord amb el que disposa l'article 55.7 del Decret 253/2019, serà competència del mateix consell escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'**avaluació** del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar al temps que es realitzen revisions i avaluacions periòdiques analitzant possibles modificacions.

En aquest sentit, el PEC, d'acord amb el que disposa l'article 55.8 del Decret 253/2019, tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre.

Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

11. ANNEXES

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT</small>	CEIP BERNAT ARTOLA 12001277@edu.gva.es	CASTELLÓ DE LA PLANA C/Columbretes, 5 Tel: 964558910
--	--	--

CARTA COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

Les persones que signen:

José Vicente Prades Beltrán, com a director del CEIP Bernat Artola de Castelló i _____ com a pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a _____, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquest compromís, el qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Afavorir la implicació en totes les activitats realitzades per la comunitat educativa.
2. Fomentar la comunicació entre centre-famílies.
3. Assegurar el coneixement de tot el procés d'ensenyança-aprenentatge referit al centre.

Per part de la família:

1. Comprometre's a tenir responsabilitat en aspectes tal com: assistència, puntualitat, bona alimentació i higiene...
2. Guardar confidencialitat en tots els termes relatius tant a l'alumnat com al seu procés d'ensenyança-aprenentatge.
3. Afavorir un bon clima de la comunitat educativa amb respecte entre les interaccions de tots i totes

El tutor o tutora es compromet a revisar aquests compromisos conjuntament amb la família en les dates que es concreten

Castelló, a ____ de _____ de 20__

Director

Familiar

Signat: José Vte Prades

Signat: _____

FULL D'INCIDÈNCIA PER INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Alumne: _____ Curs: _____ Data: _____			
Mestre responsable:			
FALTES GREUS	<input type="checkbox"/> Dir paraules dolentes o ofensives que fan sentir mal als altres.	<input type="checkbox"/> Inventar coses sobre els altres que no són veritat.	<input type="checkbox"/> Agafar o usar ordinadors, tablets sense demanar permís.
	<input type="checkbox"/> Arribar tard a classe o faltar sense avisar.	<input type="checkbox"/> Deixar els banys bruts.	<input type="checkbox"/> Trencar material del col·legi o dels companys
	<input type="checkbox"/> Portar objectes que el centre no permet, com mòbils o rellotges intel·ligents.	<input type="checkbox"/> Fer sentir mal o incòmode a altres alumnes, ja siga amb paraules o accions.	<input type="checkbox"/> Parlar o molestar mentre el mestre o els companys estan explicant o treballant.
FALTES MOLT GREUS	<input type="checkbox"/> Proferir insults, amenaces o actituds desafiants cap al professorat o altres membres de la comunitat educativa	<input type="checkbox"/> Assetjar de manera reiterada altres companys o companyes	<input type="checkbox"/> Cometre actes d'odi, violència o agressions, ja siguen físiques o verbals
	<input type="checkbox"/> Discriminar o menysprear una persona per motius d'ètnia, sexe, religió o condició personal.	<input type="checkbox"/> Causar danys intencionats o greus en el material, les instal·lacions o les pertinences dels companys	<input type="checkbox"/> Gravar, manipular o difondre imatges o enregistraments de mestres o companys
	<input type="checkbox"/> Sostracció o apropiació indeguda de materials o pertinences dels companys o del centre.	<input type="checkbox"/> Incomplir les sancions o mesures educatives imposades	<input type="checkbox"/> Fer un ús inadequat o indegut dels ordinadors, tauletes o altres recursos digitals del centre.
Descripció:			
Altre alumnat implicat: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Mesures adoptades:			
Signatura de Mare/Pare/Tutor:			

CONTRACTE ACTITUDINAL

ALUMNE:

Justificació:

Aquest document, per tant, no és un càstig, sinó una ajuda perquè _____ prenga consciència del seu comportament i dispose d'una guia clara per millorar i aconseguir èxits personals i socials dins i fora de l'escola.

ACORDS DE COMPORTAMENT A L'EIXIDA _____ AMB DATA ___/___/___

Sanció: en el cas d'incompliment dels acords NO ASSISTIRÀ A LA PROPERA ACTIVITAT
COMPLEMENTÀRIA A _____ EL ___/___/___

Acordem:

- Reunir-nos el dia ___/___/___ per valorar com ha anat l'excursió .
- Aplicar la sanció acordada si s'escau.

Castelló, _____ d' _____ de 202_

Signatura de l'alumne:

Signatura de la tutora:

**PROGRAMACIÓ D'AULA
EDUCACIÓ INFANTIL**

Curs acadèmic: 2025-2026	Trimestre:	Àrea:	Nivell:	Grup:
Característiques del grup	Descripció del grup i característiques rellevants (cal identificar fortaleses de l'alumnat i barreres del context)			
Situació d'aprenentatge	Títol			
	Descripció i context (educatiu i social)			
Competències específiques i criteris d'avaluació vinculats	Competències específiques			
	Criteris d'avaluació			
Sabers bàsics				

	Seqüenciació d'activitats	Agrupaments i organització dels espais	Distribució del temps	Recursos materials	Mesures de resposta educativa per a la inclusió (III)
Seqüència d'activitats: organització i mesures de resposta educativa de cada activitat	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
Instrument de recollida d'informació i models de registre per a la valoració del progrés de l'alumnat					
Recursos i contextos					

**PROGRAMACIÓ D'AULA
EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Curs acadèmic: 2025-2026	Trimestre:	Àrea:	Nivell:	Grup:
Característiques del grup				
Situació d'aprenentatge	Títol			
	Descripció, justificació i finalitat de la situació d'aprenentatge			
Competències específiques i criteris d'avaluació vinculats	Competències específiques			
	Criteris d'avaluació			
	Criteris d'avaluació d'ACIs			
Sabers bàsics				

	Seqüenciació d'activitats	Agrupaments i organització dels espais	Distribució del temps	Recursos materials	Mesures de resposta educativa per a la inclusió (III)
Seqüència d'activitats: organització i mesures de resposta educativa de cada activitat	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
Instruments de recollida d'informació i models de registre per a la valoració del progrés de l'alumnat					
Recursos i contextos					