

PROJECTE DE MENJADOR ESCOLAR

CEIP BERNAT ARTOLA

CURS 2023/2024



ACTUALITZACIÓ: SETEMBRE 2023

INDEX

1- INTRODUCCIÓ

2- MARC LEGAL

3- OBJECTIUS

4- ACTIVITATS

5- MODEL DE GESTIÓ

6- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- 6.1 Admissió per a la selecció del servei de menjador
- 6.2 Empresa seleccionada
- 6.3 Organització del servei de monitors/es i funcionament
 - 6.3.1- Organització del servei de monitors/es
 - 6.3.2- Funcionament en l'horari de menjador
- 6.4 Organització de les infraestructures

7- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ

- 7.1 Consell Escolar
- 7.2 Comissió de menjador
- 7.3 Direcció del centre
- 7.4 Encarregat/da de menjador
- 7.5 Monitors/es

8- DRETS I DEURES

- 8.1 Usuaris i famílies
- 8.2 Personal del servei de menjador

9- NORMES DE CONVIVÈNCIA

- 9.1 Comportament general.
- 9.2 Relacions entre l'alumnat.
- 9.3 Relacions amb el personal de menjador.
- 9.4 Relacions amb el centre.
- 9.5 Comportament en la taula.
- 9.6 Comunicació amb les famílies.

10- INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS

- 10.1 Faltes Lleus
- 10.2 Faltes Greus
- 10.3 Faltes Molt Greus

11- INSTAL·LACIONS, RECURSOS I MESURES DE SEGURETAT

12- PREU I PAGAMENT DEL SERVEI

13- MENÚ DEL MENJADOR

14- HORARI

15- PROCEDIMENT EN CAS D'ACCIDENT

1- INTRODUCCIÓ

El menjador escolar és un dels serveis complementaris amb que compta el centre. És per tant un espai més per a que l'alumnat treballi els valors del **respecte** per la resta, pel **medi ambient** i el seu **propi benestar** mitjançant els objectius de desenvolupament sostenible.

Un altre tema transversal que es treballa clarament en el moment de menjar és l'**educació per la salut**, la qual és un procés d'ensenyament-aprenentatge planificat que condueix a la modificació de les conductes relacionades amb la salut, adoptant conductes saludables o canviant conductes que perjudiquen la salut per conductes saludables.

La O.M.S. ens defineix aquest terme: "L'Educació per a la Salut comprèn les oportunitats d'aprenentatge creades conscientment que suposen una forma de comunicació destinada a millorar l'alfabetització sanitària, inclosa la millora del coneixement de la població en relació amb la salut i el desenvolupament d'habilitats personals que condueixin a la salut individual i de la comunitat".

És per això que aquest contingut a l'escola es presenta com l'eina fonamental per exercir la promoció de la salut entre el nostre alumnat, afavorint hàbits d'alimentació i esport saludables.

Per tot açò el servei de menjador és un servei educatiu i com a tal s'han de marcar uns **propòsits**:

- Promoure i desenvolupar hàbits alimentaris saludables.
- Garantir una dieta que afavorisca la salut.
- Promoure hàbits higièncs saludables.
- Desenvolupar la companyonia, el respecte i la tolerància.
- Aconseguir un entorn físic i social saludable.
- Tenir cura dels utensilis que s'utilitzen a l'hora de menjar.
- Contribuir al procés d'autonomia i creixement personal de l'alumnat de la UECO
- Promoure espais i activitats d'integració, col·laboració i inclusió de l'alumnat amb NEE

2- MARC LEGAL DEL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

Per al desenvolupament d'aquest projecte de funcionament del menjador són aplicables:

a) [Llei 17/2011, de 5 de juliol](#), de seguretat alimentària i nutrició (BOE 160, 06.07.2011). En l'article 40 sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents han de vetlar perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguin variats i equilibrats, i estiguen adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat, com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigeixen.

Per tant, mitjançant l'aportació per part de l'alumnat del certificat mèdic corresponent, que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, el centres han d'elaborar menús especials, adaptats a aquestes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten.

b) La [Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat](#), de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en el capítol XV, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, sobre «criteris de diversitat en els menús», determina que «els aliments que es proporcionen en tota mena de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut han de garantir la igualtat en la diversitat, siga per raons mèdiques, religioses o culturals, i oferir alternatives».

c) [El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell](#), de foment d'una alimentació saludable i sostenible a centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

d) L'[Ordre 53/2012, de 8 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar als centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'[Ordre 43/2016, de 3 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016).

e) El [Decret 195/2022](#), de 11 de novembre de 2022, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià

f) Les instruccions de la Direcció General de centres docents sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la Generalitat per al curs 2023/2024

g) Les actualitzacions normatives posteriors publicades per Conselleria <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte>

3- OBJECTIUS

Anem a marcar els objectius del projecte de menjador del centre al voltant de dos eixos fonamentals, els quals a continuació detallem.

A- En **educació alimentària** es tindrà en compte:

- Oferir una bona alimentació a l'alumnat
- Transmetre coneixements bàsics sobre educació alimentària i sanitària
- Adquirir hàbits higiènics, digestius i alimentaris correctes
- Adquirir hàbits de correcte comportament en la taula
- Promoure i desenvolupar hàbits alimentaris i higiènics saludables
- Garantir una dieta equilibrada i saludable
- Iniciar-se en gustos variats i en la ingesta de qualsevol tipus d'aliments
- Cuidar i respectar el mobiliari, efectes i utensilis d'ús comunitari correcte en la taula
- Implicar les famílies en la importància de continuar a casa els patrons de conducta adquirits en el menjador

B- En **educació del temps lliure** es durà a terme:

- Promoure i practicar comportaments i activitats lúdiques, sempre partint del respecte de l'altre, de la igualtat entre sexes i del gaudir de les mateixes
- Fomentar la participació, col·laboració, treball en equip, disciplina i convivència
- Habituar l'alumnat al compliment dels seus drets i deures
- Cuidar i ordenar el material utilitzat en l'educació del temps lliure
- Gaudir de les instal·lacions i mitjans recreatius del centre
- Desenvolupar la camaraderia, el respecte i la tolerància

Aquests objectius es desenvoluparan amb:

- L'establiment d'uns menús saludables i equilibrats, d'acord amb les necessitats dels comensal proposats per la nutricionista de l'empresa
- El foment, amb una didàctica activa, l'educació alimentària i transmetre aquesta dinàmica a l'alumnat i les seues famílies
- La informació dels menús, així com una orientació envers el menú del sopar, per a que no es produïsquen carències ni sobrealimentació
- L'hàbit d'unes normes de conducta en la taula i el menjador que fomenten uns hàbits correctes
- La explicitació i facilitació d'hàbits higiènics, abans i després de dinar
- Propiciar i fomentar la integració, tant en el moment de dinar com en les activitats que es realitzen
- Afavorir les actituds solidàries establint mecanismes d'ajuda entre uns i altres
- Adaptar les activitats lúdic-educatives per a tots els nivells
- Organitzar el servei facilitant el descans dels xiquets i xiquetes de 2 i 3 anys
- Realitzar activitats que desenvolupen el bon gust i l'estètica en el menjador

4- ACTIVITATS

L'encarregada de menjador, la coordinadora de les activitats per part de l'empresa, la coordinadora de monitors i monitores, junt amb la Direcció del centre supervisaran el desenvolupament de les activitats proposades.

La coordinadora de monitors i monitores farà una proposta adaptada a primària i infantil, en funció dels espais disponibles i el nombre d'alumnat. Aquesta proposta serà oberta i flexible per a la seua millora.

El desenvolupament d'aquestes serà per part de les monitores que hauran de dur-les a terme amb la qualitat i la disciplina que s'espera.

A més a més les monitores i monitors han de ser participants, fomentar la motivació, la participació i la inclusió de l'alumnat amb unes necessitats especials.

5- MODEL DE GESTIÓ

El model de gestió aplicable al nostre centre, segons l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, és el de gestió directa prestada pel propi centre.

El superàvit que, si és el cas, s'hagi generat com a conseqüència del funcionament del menjador, podrà destinar-se a atendre les despeses de funcionament ordinaris del centre fins un 50%, mitjançant un acord del Consell Escolar.

6- NORMES DE SELECCIÓ I D'ORGANITZACIÓ

6.1 ADMISSIÓ PER A LA SELECCIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.

El servei de menjador podrà ser sol·licitat pels pares, mares o tutors/es de l'alumnat matriculat en el centre. A tal efecte, s'haurà de presentar l'imprès que facilitarà el centre/omplir el formulari disponible al Telegram del menjador i del centre i la web sol·licitant el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat.

En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància junt amb el document de formalització de la matrícula.

La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas d'existència de més sol·licituds que places disponibles, correspondrà al Consell Escolar del centre, seguint els següents criteris de prioritat:

- Alumnat amb ajuda de transport escolar
- Alumnat amb ajuda de menjador
- Alumnat amb necessitat d'ús complet
- Alumnat d'Educació Infantil començant per 2/3 anys amb pare i mare treballadors (ambdós)
- Alumnat d'Educació Primària començant per primer amb pare i mare treballadors (ambdós)
- Alumnat d'Educació Infantil començant per 2/3 anys amb pare o mare treballadors (sols un d'ells)
- Alumnat d'Educació Primària començant per primer amb pare o mare treballadors (sols un d'ells)
- Alumnat d'Educació Infantil començant per 2/3 anys en general
- Alumnat d'Educació Primària començant per primer en general

En cas d'empat, es realitzarà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, accedint al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als que es va sol·licitar el servei.

El Consell Escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenat segons els criteris de prioritització, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del curs. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. L'esmentada llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu, sense perjuí que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

En cas d'haver-hi menys sol·licituds que places de menjador, podran sol·licitar l'ús del mateix el pares, mares, tutors/es legals, en qualsevol moment del curs però avisant amb la màxima antelació possible.

La utilització del servei de menjador suposarà l'acceptació del present projecte educatiu, tant per part de l'alumnat, com de les seves famílies, de la resta dels usuaris, dels treballadors/es i dels responsables en la prestació del mateix.

L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el present projecte educatiu de menjador escolar.

La direcció del centre elaborarà per a cada curs escolar un programa que serà aprovat pel Consell Escolar, enviat a Inspecció Educativa i aprovat per ella. Este programa anual haurà de respectar i desenvolupar el present projecte educatiu de menjador

El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst

de comensals, els torns del servei i l'apartat econòmic amb el pressupost del menjador fet pel que caldrà l'aprovació de Conselleria per a dur-lo a terme.

6.2 EMPRESA SELECCIONADA

L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, sense perjudici de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servei ajustant-se al programa de menjador escolar.

El servei de menjador escolar funcionarà el temps mínim i màxim que determine la Conselleria en cada curs escolar. Al nostre centre aquest horari és de 12:30 a 15:00 hores.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'administració de l'Estat i amb l'administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Així mateix, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i compta amb les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, així com justificar que compta amb el corresponent segur de responsabilitat civil, per al que acompanyarà l'última pòlissa abonada del dit contracte d'assegurança pel que es refereix als possibles riscos d'ingesta d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el menjador escolar i manipule de forma directa o indirecta els aliments, així com els danys causats com a conseqüència de la prestació del servei.

Tota la documentació relativa a l'empresa adjudicatària haurà de traslladar-se a Conselleria d'Educació mitjançant la plataforma Itaca3.

Les empreses vindran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa contractada i el personal d'ella dependent només podrà accedir al local i dependències del centre durant els dies en què es preste el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, dit personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.

No es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària, excepte autorització expressa del Consell Escolar i l'equip directiu.

L'empresa serà elegida anualment per part del Consell Escolar a proposta de la Comissió de Menjador d'entre les propostes que les empreses presenten al centre.

6.3 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MONITORS/ES I FUNCIONAMENT

6.3.1- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MONITORS/ES

L'organització i distribució de les monitores i monitors de menjador es farà de manera consensuada en setembre entre l'encarregada de menjador, la coordinadora dels monitors i monitores i per l'equip directiu.

Per a la distribució es tindran en compte:

- Número de comensals.
- Característiques de l'alumnat.
- Característiques del monitor/a.

Al finalitzar cada trimestre és farà una valoració interna on es tindran en compte:

- Motivació de l'alumnat.
- Situació personal monitor/a-grup.
- Qualitat de les activitats.
- Implicació del monitor/a.
- Qualsevol aspecte que l'equip directiu i l'encarregat/da de menjador consideren destacables.

A partir d'aquesta valoració es faran els canvis oportuns per tal de millorar la qualitat del servei de menjador. En la redistribució, es tindran en compte els mateixos criteris que en setembre.

La proposta la farà l'encarregada de menjador amb l'ajuda de la coordinadora i la farà arribar a l'equip directiu.

En cas que cap monitor o monitora no canvien de grup serà degut a que no hi ha conflictes de convivència importants i que hi ha una harmonia adequada per assegurar una bona qualitat.

6.3.2- FUNCIONAMENT EN L'HORARI DE MENJADOR:

L'horari del servei de menjador és de 12:30 a 15:00 hores. En aquest temps es distribuïran les activitats organitzades pels monitors/es, els dos torns per a dinar, el temps de neteja i raspallat de dents així com el necessari temps d'esplai per a l'alumnat.

A les 12:30 hores, els monitors hauran d'estar a la porta de l'aula de referència del grup o grups que tenen assignats

A les 12:30 hores, començarà el primer torn de menjador amb l'alumnat d'infantil, primer, segon i tercer de primària. A mesura que vagen acabant, entraran els alumnes de quart, cinquè i sisè. L'alumnat de la unitat UECO dinaran en l'horari del seu grup de referència.

Els alumnes d'infantil de 3 fins a 5 anys dinaran al menjador a partir de les 12:30 hores. L'alumnat de 2 anys dinarà també a partir de les 12:30 hores però ho farà dins de l'aula.

Els alumnes d'educació infantil de 4 i 5 anys començaran les activitats organitzades pels monitors/es, esmentades al punt 4 d'aquest projecte, després de dinar, al voltant de les 13:30 hores.

Els monitors i monitores romandran actius durant l'organització i desenvolupament de les activitats i motivaran als xiquets i xiquetes.

Una de les funcions dels monitors consistirà a controlar les conductes dins del menjador.

També realitzaran el registre d'incidències sempre que l'actitud de l'alumnat vaja en contra de les normes de convivència.

L'alumnat utilitzarà els banys de referència (cada nivell té uns banys assignats) i es realitzarà el raspallat de les dents diàriament.

6.3 ORGANITZACIÓ DE LES INFRAESTRUCTURES

Per organitzar la infraestructura del centre es tindran en compte dos moments:

- dia a dia
- els dies de pluja

La ubicació dels espais estarà condicionada per les característiques de les activitats planificades. S'utilitzarà tots els espais exteriors disponibles incloent l'espai situat davant del trinquet així com el pati davanter del centre (antic pàrquing).

Els dies de pluja s'utilitzaran tots els espais disponibles tal com les aules de les diferents classes.

7- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

L'organització i gestió del menjador escolar és competència dels òrgans següents:

- Consell Escolar
- Comissió de Menjador (Comissió d'activitats extraescolars, complementàries i de serveis complementaris de menjador i de transport)
- Direcció
- Encarregat/da de menjador
- Monitors/es
- Empresa adjudicatària del servei de menjador i monitors/es

Per a l'adequada prestació del servei és convenient que es determinen les funcions específiques. Les competències generals venen determinades per la legislació anteriorment citada dels òrgans tant col·legiats com unipersonals directament relacionats amb el menjador escolar.

7.1 CONSELL ESCOLAR

A) Anomena, a principi de curs, una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, on estaran representats tots els membres de la comunitat educativa amb incidència en este servei, anomenada Comissió de Menjador/econòmica

B) Determinarà, en la última reunió del Consell Escola l'empresa adjudicatària que realitzarà el servei el següent curs.

C) Establirà l'import concret a abonar per a cada curs escolar pels usuaris del servei de menjador, que mai podrà ser superior al marcat per Conselleria en les instruccions.

D) Aprovarà i avaluarà el Projecte Educatiu de Menjador i el Programa anual de menjador.

E) Aprovarà el projecte de pressupost del menjador i la justificació de comptes

F) Promourà la renovació d'equips i instal·lacions necessaris, així com el control i supervisió de la seua conservació i higiene

G) Vetllarà per una alimentació sana i equilibrada.

H) Supervisarà els menús que es serveixen en el menjador escolar.

I) Supervisarà l'organització i activitat general i els seus aspectes administratius i funcionals

7.2 COMISSIÓ DE MENJADOR

A) Estarà composta, almenys per, el director/a del centre, l'encarregat/da de menjador, dos docents i dos pares o mares membres del Consell Escolar.

B) Serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa haurà de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, poden establir, el Consell Escolar, fórmules per a permetre l'accés dels membres

de la comissió al menjador i a la cuina a l'efecte de realitzar les comprovacions oportunes.

C) S'encarregarà del seguiment i supervisió del menjador escolar del centre: a nivell econòmic estudiarà el pressupost anual de menjador, a nivell nutricional, estarà informada de les pautes segons guia de menjador escolar de la Comunitat Valenciana i a nivell del pla d'activitats de menjador, estarà informada del seu desenvolupament.

7.3 DIRECCIÓ

A) Elaborarà, junt a l'Equip Directiu, el Projecte Educatiu de Menjador

B) Exercirà la direcció funcional del personal que presta els servicis en el centre a través de la contractació de la gestió del servei.

C) Establir relació directa amb el responsable de l'empresa, vetllant pel compliment del contracte subscrit.

D) Efectuarà la contractació de serveis i subministraments, si és el cas i autoritzarà despeses i pagaments aprovats en pressupost.

E) Fixarà els torns de servici de menjador.

F) Supervisarà els menús

G) Oïda la Comissió de Menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que presta els seus servicis en el menjador escolar i del qual el comportament no es considere adequat i no afavorisca la convivència.

H) Vetllarà pel compliment de la normativa vigent.

I) Assegurar la presència en el centre d'un membre de l'equip directiu durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.

J) Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari

K) Vetllar en última instància dels possibles problemes greus de convivència en horari d'aquest servei i farà valer i aplicarà les normes de convivència.

7.4 RESPONSABLES DE MENJADOR

A) Exercirà d'interlocutor entre la direcció del centre i els usuaris del servei (rebre les opinions, suggeriments o queixes dels pares/mares o tutors/es i monitors/es), les empreses i el personal de les mateixes.

B) Elaborarà i actualitzarà l'inventari dels béns del menjador i reposarà prèvia autorització de la direcció del centre.

C) Elaborar el projecte de pressupost de menjador

D) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

E) Comptabilitzar l'alumnat que fa ús diàriament del servei de menjador. Introduir les faltes en el programa informàtic ITACA per a la comunicació d'aquestes a la Conselleria.

F) Atendre a les empreses de menjador que ofereixen diferents pressupostos

G) Atendre a les famílies per resoldre qualsevol dubte o incidència

H) Notificar a la cuina si hi ha algun alumne/a amb dieta o necessitats diferents.

I) Informar a la cuina i als monitors/es de les al·lèrgies possibles.

7.5 MONITORS I MONITORES

A) Atendran i custodiaran l'alumnat durant els menjars i els temps anterior i posterior.

B) Mantindran l'orde i resoldran les incidències que sorgisquen durant el servei de menjador. En el cas de que no puguem resoldre la incidència ho faran saber a la coordinadora. Si tot i això la incidència continua es farà saber a l'encarregada de menjador i a l'equip directiu.

C) Faran sense cap excepció el part d'incidències on s'anoten aquelles conductes inadequades que atenten a la convivència. A finalitzar cada mes, l'equip de gestió (encarregat/da de menjador i direcció) del menjador faran arribar a les famílies les incidències. Si hi ha alguna incidència molt greu és telefonarà a la família en el mateix moment.(això m'agradaria que ho portarem a terme a partir de ja)

D) Ensenyaran l'adquisició d'hàbits socials i higiènic-sanitaris, així com la utilització correcta del parament a l'alumnat que utilitze este servei.

E) Desenvoluparan el pla d'activitats educatives aprovades en Consell Escolar.

F) Aniran identificats/des convenientment, i amb el vestuari adequat i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides.

G) Hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments.

H) Passaran llista i anotaran a l'alumnat que no han assistit al menjador.

I) Comunicar a l'encarregat/da de menjador o a secretaria el nombre d'alumnes que s'han quedat diàriament al menjador.

J) Atendre a les necessitats individuals dels comensals tal com al·lèrgies, dietes,...

K) Subministrar medicació a l'alumnat que ho necessite, prèvia autorització per part de direcció quan les famílies ho sol·liciten amb la documentació corresponent.

L) Vetllar pel compliment de les normes que regeixen la vida escolar i que s'arreglen en el NOF del col·legi i especialment en la normativa que es refereix al Menjador Escolar.

En les instruccions anuals que marca Conselleria es determina en funció de l'etapa i del nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador estableix el nombre mínim de monitors/es:

- Educació Infantil 2/3 anys: 1 monitor/a per cada 10 alumnes o fracció superior a 5
- Educació Infantil 4/5 anys: 1 monitor/a cada 20 alumnes o fracció superior a 7
- Educació Primària: 1 monitor/a per cada 30 alumnes o fracció superior a 10
- Educació Especial i alumnes amb necessitats educatives especials: 1 monitor/a per cada 6 o fracció superior 1

La **contractació dels monitors/es** quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la contractació d'aquest personal, seguir els criteris establerts pel centre.

8- DRETS I DEURES

8.1 Dels usuaris del servei de menjador i les seues famílies:

A) L'alumnat usuari del servei de menjador té **dret** a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials
- Participar en les activitats educatives programades
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent
- Ser respectats i atesos correctament pel personal del servei de menjador, rebent un tracte correcte

B) L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està **obligat** a:

- Acceptar i respectar el present projecte educatiu del menjador
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència
- Respectar a tot el personal encarregat del servei de menjador, així com obeir a qualsevol d'ells/es en les indicacions que vagen encaminades a l'orde, bon funcionament i correcta convivència dels components del menjador
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari
- Utilitzar correctament les dependències del centre. En cas de provocar algun desperfecte en les instal·lacions interiors o exteriors serà responsable l'alumnat que ho haja causat
- Participar en les activitats educatives programades
- Complir l'horari. En cas de no poder estar pel matí quan es passa llista, hauran de comunicar la seua assistència al menjador al correu del centre abans de les 09:30 h
- Si no és per prescripció del metge on es reflecteix que l'alumne/a no pot menjar un producte, no se'n farà cap canvi en el menú ja que es tracta de menús equilibrats

C) Els pares, mares o tutors/es de l'alumnat usuari tenen **dret** a:

- Ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador
- Ser informats respecte als hàbits alimentaris i de comportament del seu fill/a, si ho sol·liciten, a través de l'aplicació Webfamília, correu electrònic o qualsevol altre mitjà autoritzat per Conselleria
- Davant de qualsevol dubte poden sol·licitar cita i mantenir una entrevista amb l'encarregada

D) Els pares, mares o tutors/es de l'alumnat usuari estan **obligats** a:

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei
- Respectar el present projecte educatiu del menjador
- Cal inculcar als seus fills/es la disciplina i bon comportament en l'ús del menjador. Si per motiu de conducta de l'alumne/a són requerits per a una entrevista i no es nota un canvi en la actitud, seran donats

de baixa del servei, per resolució del Consell Escolar després de l'informe de la Comissió del Menjador

- En cas d'al·lèrgies han de comunicar-ho al signar la petició del servei de menjador a l'encarregada
- En cas de necessitar medicació el fill/a i administrar-se en horari de menjador, ho sol·licitaran a la direcció del centre amb la corresponent documentació

8.2 Drets i deures del personal del servei de menjador

A) El personal del servei de menjador té **dret** a:

- Ser respectat/da i tractat/da amb correcció per l'alumnat i per la resta de personal del menjador
- Participar en la planificació del menjador, a través dels seus representants
- Rebre cursos d'actualització organitzats per l'empresa adjudicatària a què pertanyen

B) El personal de menjador està **obligat** a:

- Complir les funcions encarregades en la legislació vigent i les funcions del punt 6.3
- Complir les normes establides en aquest reglament
- Informar l'encarregat/da de menjador de qualsevol falta dels alumnes comensals o qualsevol situació que accedisca de la seua responsabilitat, reomplint el corresponent full d'incidències
- Col·laborar en el seguiment dels protocols de seguretat i higiene de riscos laborals
- Dur a terme les activitats específiques de menjador programades en la programació general anual
- Assistir a les activitats de formació contínua que determine l'empresa a què pertany

9- NORMES DE CONVIVÈNCIA

Encara que el servei de menjador escolar és un servei VOLUNTARI, no deixa de ser una activitat educativa realitzada durant la jornada escolar, i per tant, l'alumnat haurà de respectar les mateixes normes que en les hores lectives reflectides en les Normes d'Organització i Funcionament del centre (N.O.F.C.).

A fi d'aconseguir una millor convivència dins de l'horari de menjador, es tindran presents les següents normes:

- A) Referents al **comportament en general** de l'alumnat:
- a) Assistir puntualment a les activitats de menjador: fent fileres per al control i inici de menjador. Per això, l'alumnat es reunirà amb el seu monitor/a en el punt de trobada assignat i rebrà les instruccions corresponents.
 - b) Realitzar la neteja necessària i òptima per a l'accés al menjador escolar o a les activitats posteriors.
 - c) Anar per les dependències del centre amb ordre i evitant empentes i aglomeracions.
 - d) Acudir als serveis higiènics, abandonant el menjador, només en casos de necessitat i amb el consentiment del monitor/a.
 - e) Eixir del menjador de forma ordenada i adequada, sense entorpir el funcionament del mateix, segons les indicacions dels monitors/es.
 - f) Els alumnes realitzaran les activitats programades pels monitors/es en l'espai indicat per a aquest fi. Tant l'espai com el material de l'activitat haurà de quedar arreglat en acabar les activitats.
- B) Referents a les **relacions entre l'alumnat**:
- a) Valorar i respectar als companys/es com iguals. Els ajudaran en tot moment i respectaran les seues opinions, no discriminant-los per raons de sexe, llengua, raça, creences i cap altre motiu.
 - b) No agredir, insultar, ni humiliar als seus iguals en el menjador, ni en cap altre lloc del centre.
 - c) Respectar totes les pertinències dels altres.
 - d) No perturbar el desenvolupament normal de l'activitat del menjador.
 - e) Col·laborar amb els seus companys/es en les activitats del menjador i amb els més menuts, ajudant-los en allò que necessiten.
 - f) Evitar els jocs violents o que puguin ser perillosos per a si mateixos o per als altres; es farà una especial insistència en evitar tirar objectes perillosos que puguin danyar els seus companys/es o a les instal·lacions, tant del centre com de fora del centre.
- C) Referents a les **relacions de l'alumnat amb el personal de menjador**:
- a) Tindre un tracte respectuós amb els responsables del menjador i personal al servei del mateix, basant-se en les normes de convivència social.
 - b) Prestar-se al diàleg per a aclarir les qüestions que es plantegen en la vida del menjador.

c) No absentar-se del menjador sense el consentiment del seu monitor/a

D) Referents a les **relacions de l'alumnat amb el centre:**

a) Respectar el NOFC i les disposicions que emanen d'ell.

b) Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari, material i útils del menjador

c) Parar atenció de les dependències, corredors, banys i pati perquè es mantinguin nets i ordenats.

d) Eixir del menjador de forma ordenada i adequada, evitant la formació de grups que entrebanquen la fluïdesa en l'eixida, així com els actes i expressions que influeixen negativament a la bona imatge del mateix.

e) Participar, d'acord amb la seua edat, en l'organització del menjador.

f) En cap cas podrà assistir al menjador escolar un alumne/a que haja faltat a classe i no haja comunicat el retràs al telèfon del centre.

g) Complir les sancions que, per infringir el present reglament, els siguen imposades.

h) En cap cas s'administraran medicaments als/les alumnes per part del personal, ni responsables del menjador sense la deguda documentació.

E) Referents al **comportament de l'alumnat en la taula:**

a) Demanar les coses amb educació evitant crits i expressions imperatives.

b) Assentar-se adequadament a la taula en el lloc assignat.

c) Utilització correcta dels coberts evitant el seu ús inadequat.

d) No tirar al terra als companys/es, cap tipus de menjar ni objectes.

e) Menjar de tot el que els servisquen, a fi d'adquirir hàbits alimentaris saludables,

f) Només en cas d'intolerància o al·lèrgia a algun aliment, degudament justificada, podran no consumir-ho, o per motius religiosos prèviament justificats.

g) Tindre la suficient atenció per a evitar vessar líquids.

h) Portar la safata quan ho indiquen els/les monitors/es al lloc assenyalat.

F) Referents a la **comunicació amb les famílies:**

a) El centre mantindrà una comunicació setmanal amb les famílies d'Infantil, per tal de que siguin sabedores del que han menjat i com ha estat el comportament dels seus fills/es.

b) A més a més, de manera mensual, es comunicaran mitjançant WEB FAMILIA aquelles incidències que s'hagen anotat al llarg del mes. Tenint en compte que en aquests casos només es notifica perquè les famílies coneguen les diferents circumstàncies relacionades amb els seus fills/es.

c) Quan una conducta siga considerada greu es telefonarà a la família o se'ls citarà per a realitzar una reunió presencial, per tal de dur una actuació coordinada família i escola en estos casos.

10- INFRACCIONS, FALTES I MESURES CORRECTORES

L'incompliment d'aquesta normativa suposarà una falta i, per tant, podrà ser sancionada. Segons la major o menor gravetat de la infracció, es considerarà falta lleu, greu o molt greu. Aquesta classificació s'estableix en funció del perjudici que les infraccions causen al normal desenvolupament de la marxa del menjador.

Per això, serà de preocupació de tots els integrants del menjador resoldre els problemes de disciplina en un ambient de diàleg i debat, procurant arribar a solucions que contribuïsquen a evitar les infraccions i sancions i crear un clima de convivència basat en la responsabilitat personal.

Com ja s'ha comentat en l'apartat anterior, el centre comunicarà mensualment per WEB FAMILIA les incidències registrades per a que les famílies siguin sabedores del comportament dels seus fills/es en el moment del menjador. Requerint una acció conjunta del centre amb les famílies en els casos més greus, els quals seran comunicats de manera immediata a les famílies.

A més a més, les incidències i possibles sancions que d'elles puguin derivar es donarà compte periòdicament a la Comissió de Convivència del centre.

Passem ara a detallar els diferents tipus de faltes i quines mesures correctores s'exerceixen en cada cas.

10.1 Faltes Lleus

10.1.1- Denominació i tipus:

Aquelles que afecten d'una manera lleu i transitòria la convivència i el funcionament del menjador.

- A) Actes injustificats que alteren lleument l'exercici de l'activitat del menjador.
- B) Faltes de puntualitat, no justificades i reiteratives.
- C) Faltes d'assistència al menjador sense justificar.
- D) Faltes contra la neteja i higiene (tirar papers, restes de menjar, etc)
- E) Insuficient i manifesta falta de neteja personal.
- F) Desobeir les indicacions del personal de menjador.
- G) No llavar-se les mans.
- H) Entrar al menjador amb objectes no permesos: mòbils, jocs electrònics, joguets, etc.
- I) Canviar-se de lloc en la taula sense permís del monitor/a.
- J) Romandre en els corredors i en les aules sense el consentiment dels responsables del menjador.
- K) Apropiació indeguda de coses d'escàs valor
- L) Ús inadequat de les dependències i material del centre.
- M) Ús inadequat de les pertinences de companys i companyes.
- N) Actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- O) Agresions físiques no greus contra membres de la comunitat, tenint en compte la situació i la intencionalitat: jocs, esports, etc.

10.1.2- Mesures correctores:

A) L'amonestació serà privada per part dels responsables de menjador en el moment en què succeïska. Se li podrà sancionar amb la realització d'un treball extra en horari de menjador, privació de temps de pati, reparació o restitució de l'objecte danyat, presentació d'excuses als possibles afectats i/o afectades, canvi de grup o lloc en el menjador, etc. (segons la naturalesa de la falta).

B) Les faltes lleus s'anotaran en el fulls d'incidències.

C) Es dialogarà amb l'alumne/a perquè assumisca la seua falta i procure esmenar la seua conducta per a no arribar a la falta greu.

D) Quan les faltes lleus siguen reiterades (a partir de 3), es traslladarà a la direcció del centre i l'encarregat/a de menjador cridarà per telèfon a les famílies per explicar les reiterades faltes i arribar a un consens amb aquest per millorar l'actitud del seu fill o filla.

10.2 Faltes Greus

10.2.1- Denominació i tipus:

Aquelles que alteren de manera notable o reiterada la convivència, perjudiquen o impedeixen el desenvolupament del servei de menjador, suposen un menyspreu greu als drets dels altres i produeixen una alteració greu en el funcionament normal del mateix. També es tindrà molt en compte la intencionalitat amb què han sigut realitzades:

A) Actes injustificats que alteren greument el normal exercici de l'activitat del menjador.

B) Causar danys greus a les dependències i material del centre de manera intencionada.

C) Causar danys greus a les pertinences de companys i companyes.

D) Actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa greus contra qualsevol membre de la comunitat educativa.

E) Agressió física greu contra membres de la comunitat.

F) Tirar qualsevol tipus d'objecte des de la tanca a l'exterior del col·legi.

G) Desobediència ostensible a les indicacions dels responsables del col·legi.

H) Eixir del centre sense permís.

I) Falsificar la signatura dels pares en qualsevol comunicació.

J) Furt de béns i objectes d'altres membres de la comunitat educativa.

K) Introducció i consum de substàncies nocives en el centre.

L) Incompliment de les sancions imposades per faltes lleus.

M) I en general, la reiteració o reincidència de les faltes considerades lleus.

10.2.2- Mesures correctores:

A) Amonestació amb advertència i informe dels responsables del menjador davant de la direcció del centre.

B) Petició privada o pública d'excuses als afectats i/o afectades, segons circumstàncies.

C) Reparació o restitució dels béns perjudicats.

D) Privació temporal de l'assistència al servei de menjador, fins una setmana.

E) Quan les faltes greus siguen reiterades, a partir de 3, es traslladarà a la direcció del centre, qui comunicarà per escrit als pares, mares o tutors/es legals de l'alumne/a la comissió de la falta molt greu per acumulació de faltes greus. Per tal de que la conducta millore es proposarà dur a terme amb l'alumne un PLA CONDUCTUAL, que es planificarà de manera conjunta amb la orientadora del centre i amb la família, ja que les accions han de ser pactades entre tots/es i s'han de dur endavant de manera conjunta.

F) Els fets seran comunicats, en entrevista personal als pares, mares o tutors/es legals, per a tractar de la seua correcció i de la sanció que li correspon. En aquesta entrevista, a més de la persona responsable de menjador (i si fóra necessari el monitor/a corresponent) estarà present la direcció del centre. En qualsevol cas l'aplicació de sancions que suposen privació temporal d'assistència al servei de menjador són competència de la Direcció del centre amb la corresponent comunicació a les comissions de menjador i de convivència del Consell Escolar.

10.3 Faltes Molt Greus

10.3.1- Denominació i tipus:

Aquelles que alteren de manera extraordinària la convivència, perjudiquen o impedisquen el servei de menjador, suposen un menyspreu molt greu en el funcionament normal del menjador:

A) Actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa molt greus contra qualsevol membre de la comunitat educativa.

B) Agressió física molt greu contra membres de la comunitat educativa.

C) Furt d'objectes valuosos i robatori de béns i objectes d'altres membres de la comunitat educativa.

D) Causar intencionadament danys i perjuís molt greus en instal·lacions, materials, objectes del centre o de fora del centre.

E) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa o la incitació de les mateixes.

F) I en general, la reiteració o reincidència de les faltes considerades greus.

10.3.2- Mesures correctores:

A) Realització de treballs per a reparar el dany causat a les instal·lacions o al material del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa perjudicats. Estes tasques es realitzaran fora de l'horari lectiu.

B) Reparació o restitució dels béns danyats

C) Petició privada o pública d'excuses.

D) Privació de l'assistència temporal al servei de menjador i, en els casos que així determina la Direcció del centre, oïda la Comissió de

Convivència, la Comissió de Menjador i el Consell Escolar, la pèrdua total del dret a usar aquest servei escolar de forma indefinida.

E) Els fets seran comunicats per la Direcció del centre, en entrevista personal i per escrit als pares, mares o tutors/es legals de l'alumne/a.

F) La direcció del centre basarà la seua determinació en el Decret 39/2008 de 4 d'abril de 2008 sobre la convivència en els centres docents.

11- INSTAL·LACIONS, RECURSOS I MESURES DE SEGURETAT

11.1 Instal·lacions

El centre compta amb un menjador per a capacitat per a 150 alumnes. Per tal de donar cabuda a tots els usuaris s'organitzaran diferents torns: un primer torn sols per a infantil i dos torns posteriors per a l'alumnat de primària.

El menjador compta amb cuina pròpia, espai reservat sols per al personal de cuina. Queda totalment prohibit l'accés a aquest espai a l'alumnat i sols podran accedir els monitors prèvia consulta.

Hi ha diferents dispensadors d'aigua per als usuaris del servei. L'alumnat té 2 aixetes amb aigua filtrada a la seua disposició. El personal de cuina té un altre punt d'aigua addicional.

Per motius organitzatius, sols l'alumnat d'infantil 3 anys dinarà en un mobiliari d'infantil. L'alumnat de 4 i 5 anys ho farà en taules més grans excepte casos excepcionals.

L'espai per a guardar el material de neteja de l'alumnat es situarà, per motius de mancança d'espai, forà del menjador però annexat a aquest (a la sortida del mateix).

Hi ha zones de trànsit i d'espera a l'entrada dels diferents grups establides i marcades amb cartells i/o fletxes.

11.2 Recursos

A més de les instal·lacions de cuina i menjador, per a úls de l'alumnat està disponible els espai necessaris del centre per a realitzar les activitats que es plantegen en el Pla d'activitats de menjador, per a cada curs escolar: patis, biblioteca, gimnàs, laboratori i diferents aules.

11.3 Mesures de seguretat

- A) Està restringit l'accés de l'alumnat o de qualsevol persona que no forme part del personal a la cuina.
- B) Control d'utensilis que tallen els comensals no fan ús del ganivet, són els monitors/es les persones encarregades de tallar la fruita i aquells aliments que ho precisen.
- C) Cap alumne/a comensal podrà eixir del centre durant l'horari del mateix
- D) La persona que retire un alumne/a serà identificada. Quedarà constància escrita en el registre d'eixides.
- E) Hi ha un pla d'emergències que ha de conèixer i respectar tot el personal de menjador: cuineres, monitors/es, alumnat.

12- PREU I PAGAMENT DEL SERVEI

12.1 PREU DEL SERVEI DE MENJADOR

El preu màxim diari de menjador dels comensals vindrà marcat per les instruccions sobre el servei complementari de menjador que estableix Conselleria d'Educació a l'inici de cada curs escolar.

La Comissió de Menjador revisarà el pressupost anual i podrà determinar una quantitat diferent encara que els preus contractats no hauran de ser inferiors en un 40% als preus màxims marcats per Conselleria.

Durant el curs 2022-2023 el preu del menú serà 4,25€, preu aprovat pel consell escolar a la finalització del curs passat.

12.2 PAGAMENT DEL SERVEI

El pagament del servei de menjador es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària que es girarà del 10 al 15 de cada mes.

Excepcionalment, degut a situacions de confinament i positius de l'alumnat, es podrà modificar les dates de cobrament a fi d'ajustar la quantitat a cobrar i evitar realitzar revolucions.

En el cas d'una falta d'assistència degudament justificada es realitzarà la devolució íntegra de la quantitat abonada. Es considerarà que una falta és justificada i per tant implica la devolució del dia de servei pels següents motius:

- Malaltia
- Assistència al metge
- Assistència a una citació amb algun organisme públic (fer-se el DNI, passaport, NIE, etc.)

13- MENÚ DEL MENJADOR

La proposta mensual de menús es podrà consultar en la web i el Telegram del centre en els primers dies de cada mes.

El menú serà únic per a tots l'alumnat d'aquest servei, amb les excepcions contemplades per la normativa vigent per motius de salut o creences religioses.

Hi haurà un menú de règim especial o alternatiu per a atendre a aquest alumnat.

Les modificacions del menú per raó mèdica o religiosa han de ser sol·licitades pel pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a i serà necessària una justificació prèvia. Per a això serà necessari comunicar a la persona responsable de menjador a través de la instància normalitzada.

Els dies que es realitza una eixida escolar que dure tota la jornada, l'alumnat usuari del servei de menjador, rebran en el seu lloc un pícnic.

La cap d'estudis haurà de donar avís a la secretaria del centre o a l'encarregada de menjador almenys 15 dies abans de l'eixida.

14- HORARIS

L'horari de temps de menjador en juny i setembre serà de 13:00 a 15:00 hores, sempre que siga autoritzat per Conselleria.

L'horari de temps de menjador d'octubre a maig serà de 12:30 a 15:00 hores.

Si el nombre de comensals supera el número de cadires de menjador s'establiran dos tornos. Per tant, l'horari de menjador es dividirà en dos franges horàries: temps de menjar i temps d'activitats.

15- PROCEDIMENT EN CAS D'ACCIDENT

A) Quan es produïska algun incident del tipus malaltia o accident important durant el temps de menjador, els monitors/es es posaran en contacte telefònic amb les famílies.

B) Els pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat, sempre deixaran un o diversos números de telèfon actius per a poder-los avisar en cas de necessitat. En cas de no contestar i/o no ser localitzats, s'utilitzarà qualsevol mitjà possible per a la seua localització.

C) Si l'alumne/a haguera de ser portat a un centre hospitalari, es comunicarà a la família que el centre no disposa d'assegurança escolar ja que no és obligatori per a les etapes educatives que imparteix aquest centre.

Durant el període de menjador, el personal del centre seguirà les pautes següents:

Accident o ferida: s'aplicarà primers auxilis i les cures que el personal pot realitzar i es cridarà a la família de l'alumne/a per a comunicar l'incident.

Malaltia o accident greu: Es cridarà a la família de l'alumne/a, s'aplicarà primers auxilis i les cures que el personal pot realitzar. En cas de ser necessari el trasllat de l'alumne/a a un centre sanitari, serà acompanyat per un familiar.

Accident de major consideració: Es cridarà al 112 i s'avisarà a la família immediatament. S'informarà tant la persona responsable del servei com a la direcció del centre. Si la família no acudeix al centre o no ens podem posar en contacte amb ells abans de que arribe el servei d'urgències, un responsable del centre serà qui acompanyarà a l'alumne/a al centre mèdic en cas que fora necessari.

ÀMBIT D'APLICACIÓ, VALIDESA

Este projecte de menjador ha estat elaborat per la Comunitat Educativa del centre i aprovat pel Consell Escolar en sessió celebrada el dia ____ de ____ de 20__, és d'OBLIGAT COMPLIMENT per a alumnat, docents, pares, mares i demès membres de la comunitat educativa,

Este document entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Consell Escolar i queda obert a les modificacions que el funcionament de la vida escolar determine necessàries.