

2ª Fase MATRÍCULA: Documentos a presentar para formalizar la matrícula:

1. Impreso de la solicitud de Matrícula telemática.
2. Fotocopias del DNI, Pasaporte o NIE en vigor, de los progenitores o tutores legales y los hijos (si lo tienen).
3. El domicilio familiar se acreditará mediante:
 - a) La presentación del DNI en vigor del padre/madre o tutor-a y de un recibo reciente de agua, luz, teléfono o contrato de alquiler.
 - b) Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en ambos documentos, se necesitará un Certificado de Residencia (expedido por el ayuntamiento).
 - c) En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se considerará domicilio familiar aquel en el que esté empadronado el alumno o alumna, justificado con Certificado de Residencia (expedido por el ayuntamiento).
4. El domicilio laboral se acreditará mediante:
 - a) Trabajador por cuenta propia (Modelo 036 ó 037)
 - b) Trabajador por cuenta ajena: Certificado emitido por la empresa.
5. Fotocopias del Libro de Familia o Certificado de la Inscripción de nacimiento expedida por el Registro Civil. Esta documentación acreditará el cumplimiento del requisito de edad establecido por la Ley orgánica 2/2006, de Educación.
6. Documentos que estén en vigor, que justifiquen los otros criterios complementarios señalados en la solicitud para su baremación como:
 - a) Hermano/a/os/as en el centro.(Certificado del centro).
 - b) Discapacidad del alumno, padres o hermanos.(Certificado o tarjeta acreditativa de discapacidad)
 - c) Familia numerosa (Título oficial o tarjeta en vigor que lo acredita).
 - d) Familia monoparental (Título oficial o tarjeta en vigor que lo acredita).
 - e) Acogimiento familiar o residencial (Resolución administrativa o judicial o certificado emitido por la Conselleria competente).
 - f) Deportista de élite.(Certificado de deportista de alto rendimiento)
7. Cuando se trata de alumnos procedentes de otro Centro, habrá que presentar el certificado de baja del centro anterior
8. Tres fotografías tamaño carnet.
9. Fotocopia de la tarjeta sanitaria (SIP).
10. Ficha de Datos cumplimentada.
11. Ficha de opción de Religión o Atención Educativa.
12. Incorporación a la Web Familia 2.0
13. Autorización para recoger al alumno/a.
14. Autorización para la publicación de imagenes.
15. Ficha de Información de interés.

IMPORTANTE: LOS DOCUMENTOS TENDRÁN LA FIRMA DE LOS DOS PROGENITORES EN CASO DE SEPARACIÓN, DIVORCIO, NUALIDAD MATRIMONIAL, RUPTURA DE PAREJA DE HECHO O SITUACIONES ANALOGAS.

COGNOM 1 ALUMNE APELLIDO 1 ALUMNO	COGNOM 2 ALUMNE APELLIDO 2 ALUMNO	NOM ALUMNE NOMBRE ALUMNO	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO

MATRÍCULA CURS MATRICULA CURSO	NIA NIA	SIP SIP	OPCIÓ / OPCIÓN	
			Religió Catòlica Religión Católica	SI NO

NOM PROGENITOR 1 NOMBRE PROGENITOR 1	DNI/NIE/PAS	DNI/NIE/PAS

NOM PROGENITOR 2 NOMBRE PROGENITOR 2	DNI/NIE/PAS	DNI/NIE/PAS

DOMICILI FAMILIAR / DOMICILIO FAMILIAR	C.P C.P.	LOCALITAT LOCALIDAD

INFORMACIÓ D'INTERÉS / INFORMACIÓN DE INTERES

No convivència per motius de separació, divorci o anàleg./ No convivencia por motivos de separación, divorcio o analogos.	SI	NO
Hi ha limitació en la custòdia o la patria potestad./ Hay limitación en la custodia o la patria potestad.	SI	NO
Autoritza a eixir en imatges, vídeos i publicació escrita. / Autoriza a salir en fotos, videos y publicación escrita.	SI	NO
Malalties, al·lèrgies i intoleràncies. / Enfermedades, alergias e intolerancias.	SI	NO
Quina al·lèrgies o intoleràncies te ? ¿Que Alergia o intolerancia tiene?		
Quina enfermedad ? ¿Que enfermedad?		

DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES

Telf. Mòbil Progenitor 1/ Telf.Movil Progenitor 1		e-mail Progenitor 1/ e-mail Progenitor 1	
Telf. Mòbil Progenitor 2./ Telf.Movil Progenitor 2		e-mail Progenitor 2/ e-mail Progenitor 2	
Telf. Mòbil 3 de Telf.Movil 3 de			

Firmado: progenitor 1/ progenitor2

Benimamet, de,..... de

SI A LLARG DEL CURS CANVIEN DE D'REÇA, TELÈFON,... COMUNIQUEN-LO EN SECRETARIA / SI A LO LARGO DEL CURSO CAMBIAN DE DIRECCIÓN, TELÉFONO,... COMUNÍQUELO EN SECRETARIA.

AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE IMÁGENES CEIP BENIMÀMET

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de las comunicaciones y publicaciones que puede realizar el CEIP BENIMÀMET existe la posibilidad de que en éstas, puedan aparecer imágenes de vuestros hijos durante la realización de las actividades pedagógicas del centro.

Y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el CEIP BENIMÀMET, pide el consentimiento a los padres, las madres o tutores legales para poder publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo, en las diferentes actividades realizadas en nuestras instalaciones y fuera de las mismas.

(RELLENAR LO QUE PROCEDA):

Don/Doña..... con DNI

madre/padre/ tutor/a legal del alumno/a

Don/Doña..... con DNI

madre/padre/ tutor/a legal del alumno/a

Autorizo a CEIP BENIMÀMET a publicar las imágenes realizadas:

- Por docentes dentro del centro educativo en actividades educativas.
- Por docentes fuera del centro educativo en actividades educativas.
- Por el padre, la madre o el tutor legal y enviadas al correo electrónico: benimametenmoviment@gmail.com para demostrar la participación en los RETOS que se propongan dentro del PROYECTO 'BENIMÀMET EN MOVIMENT'.

Dichas imágenes podrán ser publicadas en la PÁGINA WEB del centro y en los BLOGS de maestros/as.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5.1 de la ley orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, declaro conocer el derecho que me asiste de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido a la dirección del centro y presentado en la secretaría del mismo.

FIRMADO: (madre/padre/ tutor/a legal)

SOL·LICITUD RELIGIÓ

D/D^a

pare/mare/tutor/a del alumne/a:.....

del curs: d'infantil/Primaria.

Autoritze a que el meu fill/a que reba classes de:

RELIGIÓ

SI

NO

Benimàmet a de de l'any.....

Signatura del pare/mare /tutor/a:

AUTORIZACIÓN RECOGIDA DE ALUMNADO

La Dirección del Centro recuerda a la familia del alumnado, que dada la corta edad del alumnado de Infantil y Primaria, el padre/madre/tutora/ o adulto autorizado, son los responsables de recoger al alumno/a a la salida del Colegio. Se ruega puntualidad en la recogida; el alumnado que no sea recogido esperará en Administración y se contactará telefónicamente con la familia o con la autoridad competente. En ningún caso se hará entrega del alumno/a a otro menor. El centro hará un seguimiento a todo el alumnado que presente retrasos en la entrada o en la recogida.

YO, (PROGENITOR 1/ PROGENITOR 2/ TUTOR/A LEGAL).....
.....CON DNI/NIE/PASAP.....
DEL ALUMNO/A.....DE
LA CLASE

AUTORIZO DURANTE EL PRESENTE CURSO ESCOLAR 20__ - 20__ Y HASTA LA PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE DEL CURSO SIGUIENTE, A LAS SIGUIENTES PERSONAS A RECOGER AL NIÑO/A AL ACABAR EL HORARIO ESCOLAR:

D/D^a.....CON DNI/NIE/PASAP.....

D/D^a.....CON DNI/NIE/PASAP.....

D/D^a.....CON DNI/NIE/PASAP.....

D/D^a.....CON DNI/NIE/PASAP.....

D/D^a.....CON DNI/NIE/PASAP.....

D/D^a.....CON DNI/NIE/PASAP.....

D/D^a.....CON DNI/NIE/PASAP.....

D/D^a.....CON DNI/NIE/PASAP.....

ACREDITAN LOS ANTES MENCIONADOS SU IDENTIDAD A LOS RESPONSABLES EDUCATIVOS Y BAJO MI RESPONSABILIDAD.

SE HA DE INFORMAR AL TUTOR/A DE CUALQUIER CAMBIO EN LAS PERSONAS AUTORIZADAS, Y MANTENER INFORMADO EN EL CENTRO DE CAMBIOS EN DOMICILIO Y TELÉFONOS DE CONTACTO.

Benimàmet, a ____ d' _____ de 20__.

Signatura Progenitor 1

Signatura Progenitor 2

Signatura Tutor/a legal

.....

.....

.....



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE