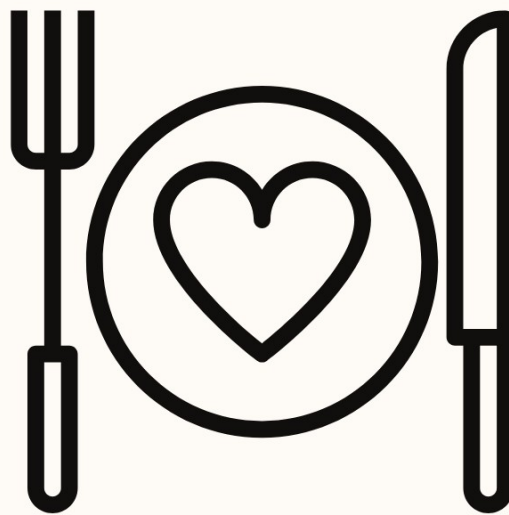




PLA DE MENJADOR. CEIP BENICADIM



ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ.**
- 2. OBJECTIUS.**
- 3. ACTIVITATS.**
- 4. HORARIS.**
- 5. INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS.**
- 6. RECURSOS HUMANS I ÒRGANS DE GESTIÓ DE MENJADOR.**
- 7. HORARIS I FUNCIONS DE L'EQUIP EDUCATIU DE MENJADOR.**
- 8. PROCEDIMENTS SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA DE MENJADOR.**
- 9. NORMES I DISCIPLINA.**
- 10. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU.**
- 11. RELACIÓ DE MENÚS.**
- 12. PART ECONÒMIC.**
- 13. PAGAMENT DEL MENJADOR.**

1.- INTRODUCCIÓ.

El menjador escolar és un servei complementari de **caràcter educatiu**.

Ha de cobrir una bona part dels nutrients diaris del xiquet/a i fomentar els hàbits higiènics-dietètics. El menjador, per tant ha de tenir una finalitat educativa: ensenyar els/les alumnes a comportar-se a taula, aprenent el maneig dels coberts, plats, gots, tovallons.... fomentant la convivència, el companyerisme i, al mateix temps, acostumar el/la xiquet/a a **menjar tot tipus d'aliments**.

Durant bona part del temps de permanència al menjador escolar, els/les alumnes realitzaran una sèrie d'activitats programades i dirigides pels mestres educadors, que tindran tant un caràcter educatiu com lúdic i recreatiu.

L'empresa "**Rosa Sivera**" és l'encarregada d'oferir el servei de menjador. L'empresa prestarà el servei seguint el projecte de menjador.

Fem ús de la nostra pròpia cuina oferint una millor qualitat del menjar, la qual cosa ha fet que el nombre de comensals haja augmentat respecte als cursos anteriors.

L'equip de menjador està format per:

- Maria Rosa Sivera i Sole Ballester (cuineres)
- 4 monitores.

2.- OBJECTIUS.

OBJECTIUS PRINCIPALS

1. Consolidar el menjador escolar com a un espai educatiu dins l'escola.
2. Oferir activitats lúdiques dins l'horari del menjador.
3. Motivar als xiquets/es per tal de que participen de les activitats del menjador.
4. Iniciar un treball educatiu pedagògic dins la franja horària del menjador.
5. Introduir mitjançant aspectes pedagògics (conducta, hàbits, ...) que afavorisquen al desenvolupament integral del xiquet.
6. Oferir un servei (junt a l'empresa que gestione el menjador) amb uns equips de monitors professionals per tal de poder donar una confiança i seguretat a l'escola.
7. Participació del menjador en el projecte de jornada continuada.

Objectius per àmbits:

2.1.- Objectius d'educació alimentària.

- 2.1.1.- Conèixer la importància i la necessitat d'un menú variat.
 - 2.1.2.- Conèixer la qualitat dels aliments segons la seua composició.
 - 2.1.3.- Acostumar el/la xiquet/a a la neteja física prèvia i posterior al menjar.
 - 2.1.4.- Aconseguir en els/les més menuts/des autonomia en aquestes activitats.
 - 2.1.5.- Utilitzar adequadament els serveis: lavabo, paper, sabó...
 - 2.1.6.- Adoptar la postura correcta al seure's a taula.
 - 2.1.7.- Utilitzar correctament els coberts.
 - 2.1.8.- Mastegar suficientment els aliments, menjant a poc a poc.
 - 2.1.9.- Acostumar-se a menjar tot tipus d'aliment.
 - 2.1.10.- Beure amb la boca buida.
-

2.2.- Objectius de comportament.

- 2.2.1.- Mantenir el to de veu adequat.
- 2.2.2.- Començar a menjar tots alhora.
- 2.2.3.- Quedar-se seguts a taula fins que es done l'ordre d'alçar-se.
- 2.2.4.- Retirar les safates i coberts i deixar la cadira ben posada.
- 2.2.5.- Guardar els hàbits de comportament i respecte als companys i educadors.

2.3.- Objectius d'oci i companyerisme.

- 2.3.1.- Aprofitar el temps lliure de forma respectuosa.
- 2.3.2.- Aconseguir la integració del /la xiquet/a en el grup, respectant les normes i regles del joc, desenvolupant actituds positives.
- 2.3.5.- Aprofitar el temps d'esplai per jugar amb altres companys.

3. ACTIVITATS.

Creguem convenient establir una relació d'activitats necessàries per tal d'aconseguir objectius fonamentals. Per tant, es realitzaran activitats pròpies del menjador: tallers alimentaris...

Després del servei de menjador donarem pas als tallers de la jornada continuada del CEIP BENICADIM. Dins del projecte els alumnes que es queden al menjador faran fins a les 17h tallers com: (jocs de taula, cinema, jocs de música i baló, conta-contes i jocs en el pati).

Les activitats a desenvolupar aquest curs seguiran la línia que contempla el projecte de menjador per aconseguir objectius com:

1. Promoure i desenvolupar hàbits alimentaris saludables.
2. Garantir una dieta que afavorisca la salut.
3. Promoure hàbits higiènics saludables.
4. Desenvolupar la camaraderia, el respecte i la tolerància.

Per aconseguir aquests objectius s'adoptaran mesures com: fomentar i ensenyar a que els alumnes mengen de tot, controlar el comportament, higiene abans i després de dinar...

Les activitats de menjador estaran lligades als tallers que es faran de 15:30 a 17h dins del projecte de jornada continuada.

4. HORARIS.

L'horari de menjador és:

- **Setembre i juny.** (de les 13 hores fins les 15,30 hores).
- **Octubre a maig.** (de les 14 hores fins les 15:15-15:30 hores)
 - Horari eixida. L'eixida dels alumnes serà **de 15:15 hores a 15:30 hores.**
 - Eixida abans d'hora. Serà possible, de manera excepcional i justificada, sempre acompanyats per persones autoritzades.
 - Eixida sense adult acompanyant. Els alumnes eixiran a soles a l'hora d'eixida 15:00 o 15:30h segons el mes, només si tenen autorització signada pels pares/mares.
 - Puntualitat. Als pares/mares que arriben més tard de les 15:30h (segons el mes de recollida) a pels seus fills/filles es seguirà el protocol del centre.

ALUMNAT INFANTIL

Els comensals d'infantil es renten les mans a l'aula a les 13.50h i la mestra de suport els acompanya fins el menjador on està la monitora esperant-los.
Les motxilles les deixen al hall.
L'alumnat d'infantil dina al primer torn entre les 14h i les 14:30h.
En acabar de dinar van al pati d'infantil.

ALUMNAT DE PRIMÀRIA

Els comensals de primària ixen per les diferents portes d'accés al pati on les monitores passen llista abans d'eixir.
Deixen les motxilles al pati del menjador i pugen a jugar fins a les 14:30h, hora del segon torn.
Abans d'entrar al menjador es renten les mans.
Quan acaben de dinar van a la seua activitat corresponent o se'n van a casa.

- REPARTIMENT DE XIQUETS I XIQUETES 15:15h – 15:30h.

- * ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE PAGAMENT. Els/les alumnes s'esperaran al monitor corresponent.
 - * TALLER VOLUNTARI GRATUÏT. Els/les alumnes van amb la monitora corresponent.
 - * EIXIDA A CASA. Els/les alumnes agafaran les motxilles i jaquetes, s'esperaran al hall fins ser recollits.
-

- REPARTIMENT DE XIQUETS I XIQUETES 16:45h - 17h.

* EIXIDA A CASA. Els/les alumnes agafaran les motxilles i jaquetes, s'esperaran a la porta corresponent. (porta d'infantil i porta de primària) amb els monitors corresponents.

5. INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS.

Menjador

Característiques:

- Adequat per al número de comensals que tenim fins ara al CEIP BENICADIM.
- Amb cadires i taules més menudes per alumnes d'infantil.
- Mobiliari en bones condicions.
- Espai fora per a jugar i fer activitats a les taules.

Cuina.

- Molt ampla.
- Compta amb els utensilis i vaixel·la necessaris (nevera, rentaplats, descalcificador, microones..)

Higiene del local i eines.

- La neteja és diària tant del local, eines i maquinària.
- Neteja adequada dels utensilis emprats: vaixel·la i coberts.
- Les dependències són desinfectades periòdicament i passen el control de plagues i les revisions pertinents (L' inspectora de sanitat tots els anys controla exhaustivament el funcionament del menjador).

Condicions del personal.

L'empresa s'encarrega de les mesures d'higiene del equip de treballadores: bata, guants...

6. RECURSOS HUMANS I ÒRGANS DE GESTIÓ DEL MENJADOR.

RECURSOS HUMANS.

DIRECCIÓ:

- ANDREA PÉREZ NAVARRO.

MESTRES ENCARREGATS:

- JAVIER ROSELLÓ BALAGUER (secretari)
- CARLA GAVILÀ FRASÉS (cap d'estudis)

EMPRESA: Seleccionada per la comissió de menjador i el consell escolar:
ROSA SIVERA.

ENCARREGADA CUINA :

- ROSA SIVERA.

EDUCADORES :

- INMA VERDÚ BERNABÉU
- AMANDA SERVER GIL
- BETTY LLOPIS
- MARIVÍ MARTÍNEZ.

Dues de les monitores estan fins les 16h i les altres dues fins les 17h.

ÓRGANS DE GESTIÓ DE MENJADOR.

Comissió de menjador del Consell Escolar.

Directora	Andrea Pérez Navarro
Encarregats	Carla Gavilà / Javi Roselló
Representants de famílies	Membres del consell escolar

1.El consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei escolar de menjador, les atribucions següents:

- Elaborar les directrius per a la programació i el desenrotllament del servei, determinant la modalitat de gestió per la qual es regirà i seleccionant l'empresa que realitzarà el servei.
- Aprovar i avaluar la programació del servei com a part integrant del pla anual del centre.
- Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és procedent i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
- Aprovar el projecte de pressupost del menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació de comptes.
- Aprovar el pla d'activitats a desenrotllar per l'alumnat que utilitze el menjador escolar.
- Aprovar el Projecte de menjador general i l'anual.
- Vetlar perquè els menús que se servisquen en el menjador escolar siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.

El consell escolar del centre nomenarà una **comissió de menjador** encarregada del seguiment i control del menjador escolar, havent d'estar representats en aquesta tots els membres de la comunitat educativa. La comissió serà l'encarregada de dirimir possibles qüestions que puguin sorgir.

2. Les funcions de la directora, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

- a) Elaborar, amb l'equip directiu, el pla de funcionament del servei com a part del pla anual de centre.
-

- b) Coordinar les activitats del menjador escolar.
- c) Mantindre la relació directa amb el responsable de l'empresa que es trobe prestant el servei, vetllant per l'adequat compliment del contracte subscrit, comunicant al consell escolar les disfuncions que es puguin observar.
- d) Exercir la direcció funcional per al personal que es trobe prestant els seus serveis en el centre, com a conseqüència de la contractació o de la concertació de la gestió del servei.
- e) Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.
- f) Realitzar les contractacions de serveis i subministraments, si és procedent, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Vetllar pel compliment de la normativa vigent aplicable.

3. Seran competències de l'encarregat les següents:

- a) És el responsable del bon funcionament del menjador.
- b) Exercir les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, al mateix temps que de coordinador amb la direcció del centre.
- c) Formular l'inventari de béns adscrits al menjador, que s'utilitzen en el servei.
- d) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de menjador.
- e) Registrar l'activitat econòmica del menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris d'aquest.
- f) Coordinar l'equip d'educadors.
- g) Observar l'equip d'educadors i el desenvolupament del servei de menjador per poder adoptar i proposar canvis de funcionament.

Haurà de ser necessàriament una persona de la plantilla del centre i haurà de ser designat pel consell escolar.

Haurà d'assegurar-se sempre la presència en el centre durant la prestació del servei d'almenys, un dels dos càrrecs anteriorment citats.

Anualment es determinaran per l'administració les quantitats màximes a abonar per l'exercici de les funcions referides en els últims dos punts.

4. Educadores del menjador.

Les monitores de menjador seran seleccionades per l'empresa encarregada de la cuina i el servei.

7. HORARIS I FUNCIONS DE L'EQUIP EDUCATIU DE MENJADOR

L'horari de l'equip de monitoratge comença en finalitzar les classes a les 14h acaba quan acaben els tallers de la vesprada, a les 17 hores.

Seràn funcions dels educadors de menjador:

- a) Atendre i custodiar els alumnes durant les menjades i en el temps anterior i posterior a aquestes. Resoldre les incidències que pogueren presentar-se durant eixe temps.
 - b) Assegurar una correcta alimentació dels xiquets i xiquetes.
 - c) Vetllar pel manteniment de l'orde en el menjador i observar i tractar que la convivència siga l'adequada.
 - d) Seguir totes les normes del Pla de les bones pràctiques.
-

- e) Prestar especial atenció a la labor educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènic-sanitaris i correcta utilització del parament de menjador.
- f) Desenrotllar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel consell escolar.
- g) Mantenir al final de cada dia el lloc de treball en bones condicions.
- h) Assistir a les reunions de l'equip de monitors per la seua formació i per la coordinació de les seues tasques.
- i) Omplir les valoracions del servei que aprobe el Consell Escolar.
- j) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servici en coordinació amb el director del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.
- k) Atendre l'alumne/a en cas d'accident o avisar els pares en cas de necessitat.

- Relació amb les famílies.

L'escola farà arribar a les famílies el menú mensual a través de la pàgina web del centre.

Els alumnes tindran avisos per a casa si no mengen o el seu comportament no és el correcte així com també es comunicaran les bones conductes com a reconeixement.

Així mateix s'informarà als pares/mares, si és el cas, de les normes de menjador en alguns temes com:

- **Medicaments:** Els pares entregaran per escrit una autorització signada, i una altra autorització signada pel metge per administrar els medicaments als seus fills, amb una descripció detallada de la dosi i el moment d'administració.
- **Pla d'emergències.** S'atendrà al Pla d'emergències que figura en el Projecte Educatiu del Centre. S'informarà als monitors d'aquest pla i les mesures previstes

8. PROCEDIMENTS PER SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA DE MENJADOR.

8.1.- Reunions de **les educadores amb l'empresa** per a la posada en comú i detecció de deficiències i propostes de millora.

8.2.- Reunions i informació **empresa-cole (encarregada/director)**.

8.3.- **Informació periòdica al Consell Escolar (comissió de menjador)** del desenvolupament del pla en tots els seus aspectes.

8.4.- Comunicació diària de la marxa del menjador per part de les **educadores al director i encarregada**.

9. NORMES i DISCIPLINA

- Incidències: Les incidències seran reomplides pels monitors/es del menjador en el part d'incidències diari.

Si es produïren incidències que afecten a les normes establides en el reglament del menjador escolar es resoldran segons allò estipulat en ell.

- Normes de comportament:

Abans de menjar:

- No es podrà eixir del Centre, sense el pertinent justificant signat pels pares o tutors de l'alumne/a.
- Es respectaran tots els serveis del Centre: serveis, instal·lacions (tanques), materials....
- Puntualitat a l'hora d'acudir a la neteja de mans.
- Respectar l'hora d'entrada al menjador que serà donada pels educadors.
- Entrar sense presses i ordenadament al menjador.
- Acudir cadascú al seu lloc a taula.
- Parlar amb veu baixa fins que es porte el menjar a taula.

Durant el menjar:

- Parlar sense cridar: alçar la mà per demanar el que es necessita.
- Tenir en compte que els coberts tenen la seua finalitat, no s'ha de jugar amb ells.
- Acostumar-nos a tastar tot el menjar servit i a ser possible menjar-nos-el.
- Hem de tenir en compte que el pa és per complementar la nostra alimentació, no per a jugar.
- De no complir aquestes pot tindre conseqüències. El menjador és escola i es rep educació a l'hora de menjar.

Després del menjar:

- Cadascuna de les taules esperarà el torn d'eixida, senyalats pels educadors.
- Es recomana no jugar a jocs que suposen gran esforç físic després de menjar.
- Acudir amb puntualitat a les activitats programades que cadascú haja escollit.
- Respectar totes les instal·lacions i materials de l'escola.
- Cada alumne es farà càrrec d'allò que haja trencat o haja fet mal. El comportament serà notificat als pares.

ALTRES NORMES:

- Cal procurar menjar tot el que se serveix, no demanar més del que es vaja a menjar. S'ha d'acostumar a menjar de tot. En el cas que un plat no agrade, com a mínim ha de provar una xicoteta quantitat.
 - No tiraran menjar ni brutícia al sòl.
 - No podran eixir del menjador amb menjar, romanent en el menjador fins que els cuidadors els permeten eixir.
 - No es pot abandonar el col·legi sense que una persona adulta autoritzada es faça càrrec de l'alumne/a o baix autorització dels pares.
 - Les entrades al menjador es faran de la manera més ordenada possible.
 - Els alumnes han d'utilitzar correctament els coberts.
 - Han de mantindre neta la taula.
 - Els alumnes han de mantindre una postura i comportament correctes en la taula.
-

- Han de rentar-se les mans abans d'entrar en el menjador.
- Es demanarà el que es necessita a la persona encarregada de la taula, alçant la mà i sense cridar.
- No es podrà traure menjar del recinte del menjador.
- No podran portar menjar ni productes alimentaris per a menjar en el menjador.
- No està prohibit parlar, però sí que cridar, molestar als altres, jugar i tirar el menjar.
- Durant l'horari de menjador no es pot romandre en les classes ni corredors del col·legi sense autorització.
- Dins el menjador es seuran al lloc que els assignen.
- Han de menjar sense presses i mastegant suficientment els aliments .
- En el cas que un alumne no puga menjar algun tipus d'aliment per causa de malaltia, cal presentar un justificant mèdic.
- És imprescindible una prescripció mèdica per a poder donar qualsevol medicació que un alumne haja de prendre, així com una petició i una autorització dels pares o representants legals de l'alumne on ha de constar el nom del medicament, la posologia i l'hora d'administrar-ho. En cas d'al·lèrgia a determinats aliments, o règims continuats per motius de salut, cal portar un certificat mèdic i aquest servei valorarà la viabilitat de l'assistència d'aquest alumne al menjador.
- La reincidència en faltes de comportament pot ocasionar l'expulsió del servei de menjador.

DRETS I DEURES

- Drets i deures dels comensals.

1. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

• Rebre una dieta equilibrada i saludable. • Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials. • Participar en les activitats educatives programades. • Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

- **L'alumnat usuari del servei de menjador està obligat a:**

* Assistir puntual i ordenadament a les activitats del menjador. • Participar activament en les tasques del menjador complint les normes assenyalades pels professors i professores, així com pels educadors i educadores encarregats del menjador i respectant també les normes de convivència que el Reglament Intern del Centre assenyalet. • Justificar les faltes d'assistència mitjançant escrit del metge o dels pares, mares tutors o tutores legals. • **Tractar respectuosament i amb cortesia a tothom: professors, professores, educadors, educadores, personal no docent, així com a tots els companys i companyes.** • Tenir cura i tractar responsablement les instal·lacions i material que el centre i el menjador posa al seu servei. • Desenvolupar els càrrecs o delegacions per als quals poden éssers elegits o que per l'organització del menjador els corresponga. • No absentar-se del centre a les hores del menjador sense presentar un escrit del pare/mare, tutor/tutora legal,

que indique el motiu de l'absència. Si aquesta absència es produïra, l'alumne o l'alumna quedaria sota la tutela directa dels pares/mares, tutors/tutores legals.

ALTRES

- * Els/les alumnes seuran a les cadires i taules assignades.
- * Tots i totes deuen provar, com a mínim, un poc de cada plat del qual està format el menú.
- * Els i les alumnes de primària s'esperaran asseguts fins que acaben de menjar tots els/les companys/es de la taula. Una vegada han acabat de dinar, per grups porten la safata a la barra de la cuina on tiren al fem les restes de menjar, deixen la safata i van eixint al pati.

La ràtio de menjador és d'uns 80-90 **comensals diaris de mitjana**.

- Les normes generals i de comportament estan reflectides al Projecte educatiu de menjador, al RRI i al Pla de Convivència.
- El to de veu durant en dinar tractarem de que no siga molt elevat.
- En el menjador hi haurà un quadern incidències, on les monitores realitzaran un registre. A més, aquelles incidències que siguen destacables i/o repetitives es comunicaran a les famílies en un **comunicat d'incidències**, informant de la mateixa i de la mesura adoptada.

NORMES DEL MENJADOR

1. **Entrar i eixir de manera ordenada.**
 2. **Rentar-se** cara i mans abans i els dents després.
 3. **No alçar la veu ni cridar:** alçar la mà per demanar el que es necessita.
 4. **Seure correctament a taula** i sense joguets ni objectes...
 5. Ús correcte dels **coberts i safates**.
 6. Respectar el **torn** establert per servir les taules.
 7. Acostumar-nos a **tastar tot el menjar servit** i a ser possible menjar-nos-el.
 8. No jugar ni tirar **menjar ni res en terra**.
 9. **No jugar de manera violenta** ni perillosa: no pegar patades, ni espentes, no alçar als menuts, no jugar a lluitar..
 10. Cuidar el **material de l'escola, el nostre i el dels companys**.
-

11. **Deixar el menjador tot de manera ordenada:** les taules i cadires del pati abans d'eixir cal que queden col·locades al seu lloc.
12. **Demandar anar al servici** a la monitora si cal.
13. **Tractar respectuosament i amb cortesia a tothom:** professors, educadores, així com a tots els companys/companyes. No insultar ni faltar el respecte.
14. **Participar de les activitats que es proposen.**
15. **Fer cas a les monitores en tot:** lloc per a dinar, si els castiguen sense jugar per faltar a alguna norma...

10. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU:

L'incompliment per part dels alumnes de les normes de funcionament pot arribar a suposar la baixa en el servei de forma temporal o definitiva.

- a) Desobeir les indicacions del personal (lleu).
 - b) No llavar-se les mans intencionadament (lleu).
 - c) Eixir sense permís (lleu).
 - d) Entrar o eixir del menjador desordenadament (lleu).
 - e) Romandre mal assentats o engronsar-se en la cadira (lleu).
 - f) Alçar-se del lloc sense causa justificada de manera reiterada (lleu).
 - g) No menjar amb correcció o no fer ús adequat dels utensilis. (lleu).
 - h) Tirar intencionadament menjar al sòl o a altres companys (lleu).
 - i) Fer soroll, cridar o parlar amb alumnes d'altres taules (lleu).
 - j) La subtracció o trencament intencionat de bens i objectes que pertanguen a altres membres de la comunitat (greu).
 - k) Qualsevol conducta que afecte al respecte, a la integritat o a la salut de les persones (greu).
-



MENJADOR- PART D'INCIDÈNCIES

DIA: _____

ALUMNE:

MOTIU:

ALUMNE:

MOTIU:

ALUMNE:

MOTIU:

ALUMNE:

MOTIU:

1. No menja

2. Llança el menjar

3. Crida o parla a la taula molestant

4. No obeeix a les monitores

5.- Agressió física als companys

6. Falta de respecte al personal

Beniarbeig a ____ de ____ de 202
LA CUIDADORA:

Signatura

NOTIFICACIÓ D'AMONESTACIÓ PER FALTES DE CONDUCTA AL MENJADOR

ALUMNE:

Benvolguts pares:

Amb aquesta li comuniquem que el seu fill ha estat amonestat per mal comportament al menjador els dies següents i pels següents motius:

DIES	MOTIUS

Els preguem parlem amb el seu fill/a a fi de millorar el seu comportament.

Els adjuntem un extracte del reglament del menjador per tal que siguen coneixedors de les mesures previstes en ell.

Atentament.

En Beniarbeig a ____ de ____ de ____

11. RELACIÓ DE MENÚS.

L'empresa ens enviarà mensualment el menú per a que el coordinador de la pàgina web del centre la puge a la pàgina. A més, l'empresa ens ha proporcionat un cartell per a apuntar cada dia el menú diari (s'adjunta exemple de menú).

MENU NOVIEMBRE 2024					c.e.i.p. Benicadim
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1ª Crema de verduras variadas (cebolla,zanahoria,puerro,patatas) 2ª Longanizas blancas al horno y ensalada de lechuga,tomate y maiz Fruta. 734 32 33 85	1ª Ensalada de lechuga, tomate, huevo duro, queso y jamon york. 2ª Arroz con alubias, nabo, col, Zanahoria, acelgas y cardos. Fruta. 892 39 32 118	1ª Macarrones con atún, cebolla, tomate y orégano. 2ª Merluza a la plancha con ensalada de lechuga y lombarda. Lacteo. 854 28 42 107	1ª Lentejas estofadas con verdura nabo, cebolla, zanahoria, tomate. 2ª Pechuga empanada y ensalada de lechuga, zanahoria y pipas. Fruta. 834 32 43 85	1ª Gazpacho manchego con carne de pollo, pavo y verduras. 2ª Tortilla francesa con ensalada de lechuga, tomate y cebolla. Fruta. 787 37 22 96	8
1ª Guiso de patatas con lomos de rape, cebolla, carlota y guisantes. 2ª Tortilla con jamon york y ensalada de lechuga, tomate y maiz. Fruta. 760 35 32 89	Lechuga y tomate. 1ª Garbanzos con verduras. 2ª Pollo al horno con cebolla, zanahoria y champiñones. Fruta. 718 42 19 96	1ª Ensalada especial con aceitunas rellenas, atún y queso fresco. 2ª Fideuà de pescado con calamar, cazón y gamba pelada. Fruta. 905 52 31 102	Lechuga, tomate y pepino. 1ª Sopa de carne con estrellitas. 2ª Cabeza de lomo al horno con verduras . Lacteo. 757 40 36 71	1ª Arroz blanco con salsa de tomate casera y huevo. 2ª Croquetas de bacalao y ensalada de lechuga, zanahoria y pepino. Fruta. 743 30 46 89	15
1ª Tallarines con calabaza, cebolla, champiñones y nata. 2ª Pescado frito con harina de garbanzos y ensalada. Fruta. 719 35 27 86	Lechuga y tomate. 1ª Alubias blancas guisadas con col, nabo, zanahoria, cebolla y acelgas. 2ª Magro en salsa de verduras. Fruta. 788 46 35 78	Lechuga, tomate y pepino. 1ª Sopa de pollo con lluvia. 2ª Pastel de patata cpm carne, cebolla, tomate y queso. Lacteo. 847 36 38 88	1ª Arroz al horno con cabeza de lomo,garbanzos y morcilla. 2ª Tortilla francesa i ensalada de lechuga, tomate y lombarda. Fruta. 978 41 35 128	Tomate y maiz. 1ª Crema de verduras i guisantes. 2ª Polp al curri con verduras i sémola de trigo. Fruta. 749 43 22 96	22
1ª Sopa de puchero con fideos. 2ª Puchero completo (patata, nabo, carlota, garbanzos, pollo, ternera, col y pelota). Fruta. 857 37 22 121	1ª Ensalada especial amb huevo duro, jamon york, queso y nueces. 2ª Arroz de caldo de pescado con sepia, calamar y rape. Fruta. 857 55 30 98	Lechuga y tomate. 1ª Crema de calabaza i manzana. 2ª Albóndigas a la jardinera con tomate, carlota i champiñones. Lacteo. 860 47 39 89	1ª Lentejas estofadas con nabo, carlota, cebolla, col, acelgas. 2ª Fritura de pescado a la andaluza y ensalada de tomate y pepino. Fruta. 876 65 50 68	1ª Espirales boloñesa con carne picada, cebolla y tomate. 2ª Patatas y verdura al horno con huevo y ensalada de lechugas. Fruta. 822 44 25 107	29

Els menús van acompanyats de 20 gr de pa . (El dimecres pa integral)

ENERGIA(Kcal.) PROTEÍNS(Gr.) GRASAS (Gr.) H.CARBONO(Gr.)

Menús revisados por INÉS MARTÍNEZ (LDA. CIENCIA I TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS)

12. PART ECONÒMICA.

- El preu del menú diari és de 4,35€.
- En eixa despesa s'inclou el menjar i també l'atenció de les monitores

13. PAGAMENT DE MENJADOR

Per als alumnes sense beca el preu del menú diari és de 4,35€ i per als alumnes becats se'ls descomptarà l'import corresponent a la puntuació obtinguda de l'ajuda de menjador. Es pot consultar la resolució definitiva de les ajudes al tauler d'anuncis de l'escola.

Domiciliació bancària

El pagament de tots i totes els i les comensals de menjador es realitzarà mitjançant **pagament domiciliat** a final de mes o mitjançant transferència bancària.

El Centre emetrà, a mes vençut la remesa de cobrament corresponent al mes acabat. L'encarregat del menjador comprovarà els **rebuts tornats** pel banc (**El banc no cobrarà comissions per rebuts tornats**) i avisarà a les famílies per posar-se al dia en el pagament. El rebut cal abonar-lo com a molt tard passats 15 dies de la seua emissió; en el cas de no abonar-lo en eixe termini, la comissió de menjador valorarà les mesures a adoptar i la possible baixa del servei de menjador.