

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A MATRÍCULA.

- Empadronament municipal a Beniarbeig.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia del DNI, NIE O passaport.
- Fotocòpia del SIP.

DOCUMENTACIÓ A DESCARREGAR DE LA WEB ESCOLAR I DUR AL CENTRE EMPLENAT:

- Dades de l'alumne.
- Sol·licitud web família
- Tractament de dades
- Fitxa de menjador (En cas que vaja a fer-ne ús l'alumne)

DADES DE L'ALUMNE

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ de _____ de l'any _____

Lloc de naixement: _____ País: _____

Nacionalitat: _____

DNI de l'alumne/a (si en té) _____

DADES FAMILIARS

Domicili: _____ nº _____

Població: _____ Telèfon fixe: _____

Idioma que es parla en casa _____

Nom i cognoms del pare: _____

DNI del pare _____ Professió del pare _____

Telèfon del pare _____ e-mail _____

Nom i cognom de la mare _____

DNI de la mare _____ Professió de la mare _____

Telèfon del mare _____ e-mail _____

Número de fills en la família: _____ Quants en edat escolar? _____

Té l'alumne/a alguna circumstància especial que el centre ha de saber i que puga influir en la seua vida escolar? _____

Desitges que el teu fill reba classes de religió catòlica o activitats alternatives?

Religió catòlica ☐

Atenció educativa ☐

Beniarbeig a _____ de

Signatura mare/pare o representant legal



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcionen serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE

AUTORIZACIÓ TRACTAMENT DADES DE L'ALUMNAT AUTORIZACION TRATAMIENTO DATOS DEL ALUMNADO

En/Na. _____ amb DNI, NIF o Passaport
Sr/Sra. _____ con DNI, NIF o Pasaporte

En/Na. _____ amb DNI, NIF o Passaport
Sr/Sra. _____ con DNI, NIF o Pasaporte

com a pare, mare o representant legal, de l'alumne/a
como padre, madre o representante legal, del alumno/a

amb el present document manifeste:
con el presente documento manifiesto:

I.- Que he estat informat pel centre educatiu en els següents termes:

- a) El responsable del tractament és CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT (Av. Campanar, 32. 46015 València).
- b) En relació amb les activitats realitzades al centre, és habitual l'enregistrament, per part de centre, d'àudios i imatges (fotografia i vídeo) amb la finalitat de documentar aquestes activitats. Aquestes activitats, quan es fan amb una finalitat educativa, no requereixen cap autorització, ja que així està previst per la normativa bàsica en la matèria. Així mateix, és pràctica habitual la publicació, en la pàgina web de centre, o a les seves xarxes socials, de les imatges en les quals apareixen els/les alumnes amb fins promocionals i informatius, en el marc d'activitats escolars o extraescolars.
- d) La normativa vigent en matèria de protecció de dades personals permet exercir els drets d'accés a les dades personals, la seva rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al seu tractament, per mitjà d'un escrit que acredite la seva identitat i que vaja dirigit a Conselleria d'Educació, per correu postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València, o a l'adreça electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es. També es pot utilitzar, si es disposa de certificat digital, en el següent tràmit telemàtic: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970
- e) És possible trobar informació detallada del tractament de dades en el Registre de les Activitats de Tractament, en el web <https://portal.edu.gva.es/ceipbenicadim/es/plans-de-centre/proteccion-de-datos/>

II.- En relació amb la informació anterior, done el meu consentiment perquè el centre pugui fer ús de les imatges i audios del / de la menor a qui represente, així com, al seu torn, d'altres dades personals (dades identificatives com ara nom i cognoms, o de pertinença al centre), per (marque les caselles que considere oportunes):

SI NO

Autoritzar la captació d'imatges/fotografies/vídeos/àudios en les quals aparega l'alumne individualment o en grup, dins del context de les activitats escolars i/o extraescolars prestades pel responsable, amb la finalitat de ser publicades en la web del centre	☐	☐
Publicació d'imatges, vídeos i àudios en canals de difusió del centre per a la seua promoció: youtube i Ivoox.	☐	☐
Autoritzar la captació d'imatges i vídeos en els quals aparega individualment o en grup, dins del context de les activitats escolars i/o extraescolars prestades pel responsable, amb la finalitat de ser inserides en un CD, DVD o USB recopilatori en finalitzar el curs escolar i posteriorment lliurar-ho als progenitors o representants legals, o amb la finalitat de ser remeses a les famílies per correu electrònic o utilitzant aplicacions de missatgeria. Avís: les imatges i vídeos tindran exclusivament un ús personal i domèstic, quedant prohibida la seua difusió fora de l'àmbit privat i sent els receptors els únics responsables.	☐	☐
Autoritzar a la captació de fotografies de l'alumne/a amb la finalitat de ser publicades en l'orla que cada final d'etapa (Infantil y Primària) realitza el nostre centre i entrega als progenitors o representants legals.	☐	☐
Autoritzar al centre a publicar en els mitjans de comunicació les imatges/fotografies del menor per a la promoció del centre.	☐	☐
Autoritzar la cessió de les dades personals de l'alumne/a i del seu/s representat/s legal/s a l'AMPA per a gestionar activitats extraescolars.	☐	☐

III.- En salvaguarda de l'interés superior del menor, es procurarà que les imatges dels i les menors que es publiquen al web del centre i a les xarxes socials, no permeten identificar directament a l'alumnat, bé pixelant les seues cares, bé utilitzant plànols llunyans.

IV.- Estic informat/da de la possibilitat de retirar el meu consentiment en qualsevol moment mitjançant escrit, adjuntant document identificatiu dirigit a Conselleria d'Educació, per correu postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València, o a l'adreça electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

V.- També estic informat/da de la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels meus drets o de la persona a la qual represente, a través de la seua electrònica accessible en www.aepd.es. Així mateix, i amb caràcter previ, puc contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat, mitjançant escrit adreçat a Passeig de l'Albereda, 16, CP 46010 València, o al correu electrònic dpd@gva.es

+ Informació: Pot consultar informació addicional de les activitats de tractament de dades personals que es duen a terme en aquest centre en el següent enllaç: <https://portal.edu.gva.es/ceipbenicadim/es/plans-de-centre/proteccion-de-datos/>, en els registres d'activitats de tractament anomenats "Activitats i jornades", "Arxiu fotogràfic i audiovisual" i "Comunicació institucional i promoció del centre".

I en prova de conformitat, signo el present document en el lloc i la data indicats.

Signatura / Firma

Signatura / Firma

Beniarbeig, ____ de ____ del ____

MENJADOR ESCOLAR CURS 20

Empresa del menjador: Rosa Sivera.

Horari menjador: - Setembre i juny de 13h a 15h.
- Octubre a maig de 14h a 15:30h o fins a les 17h amb tallers.

- Els preu diari del menú de menjador + monitores serà de **4,35 €**.
- El menú el podreu trobar mensualment a la web del centre.
- Tant els alumnes que es queden fixes com els alumnes que es queden alguns dies al mes **DOMICILIARAN el pagament pel banc i, a l'acabar el mes**, a cada alumne se li cobraran els dies que ha fet ús del menjador.
- Els alumnes que tenen beca pagaran, domiciliat per banc, segons els dies que es queden i la beca que tinguen. Informarem quan arribe la puntuació de cada alumne.
- En cas de que el rebut siga tornat pel banc s'informarà i els pares/mares pagaran l'import mensual abans de 15 dies des de l'avís sense cap comissió per part del banc. El no posar al dia aquest deute per part dels pares podria ocasionar la baixa del menjador.
- Recordem que el COMPTE del CEIP BENICADIM es:
SABADELL ES87 0081 1086 2100 0101 1506

Si voleu reservar **PLAÇA FIXA** en el MENJADOR, complimenteu les dades que es demanen a continuació i **entregueu-les al despatx de direcció:**



Jo _____ mare / pare de l'alumne/a
_____, matriculat/da al CEIP BENICADIM de
BENIARBEIG, el curs escolar _____ **SOL·LICITE RESERVA DE PLAÇA del MENJADOR ESCOLAR.**

Necessita menú especial? Indicar motiu i menú (adjuntar certificat mèdic, si cal):

- Autoritze al CEIP Benicadim a domiciliar els rebuts que emetrà mensualment el menjador escolar al següent, conter corrent (IBAN)

ES _____

Autoritze el meu fill/a a anar-se'n a soles a casa després del menjador escolar i/o el taller.

Beniarbeig a _____ de _____ de _____

Signat: _____