

PLA DE CONVIVÈNCIA

**CEIP Benicadim
Beniarbeig**



C.P. BENICADIM Beniarbeig

ÍNDEX

- INTRODUCCIÓ I MARC LEGAL.

- OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

- PLA DE CONVIVÈNCIA:

1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

Informe trimestral i a final de curs a la memòria.

2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

Funcions regulades en article 11 del Decret 39/2008.

3. MESURES I ACCIONS PER LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER ACONSEGUIR BON CLIMA DE CENTRE.

4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL RRI DE CENTRE. Aplicació dels annexos de l'ordre 62/2014.

5. NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

6- ESTRATÈGIES PER LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL P.E.

7. Col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla de convivència.

INTRODUCCIÓ I MARC LEGAL.

* La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, assenyalava com uns dels principis en què s'inspira el **sistema educatiu** espanyol la transmissió i la posada en pràctica de **valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, es respecte i la justícia, i que ajuden a superar qualsevol tipus de discriminació.**

Aquesta llei assenyalava com un fi del sistema educatiu l'educació en l'exercici de la **tolerància i de la llibertat** dins dels principis democràtics de convivència. L'apartat k) destaca la necessitat d'una **educació per a la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'estos**, així com per a la **no-violència** en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, i en especial en el de l'assetjament escolar. L'apartat l) afegia que **l'escola ha de desenrotllar els valors que fomenten la igualtat efectiva entre hòmens i dones, així com la prevenció de la violència de gènere.** També destaca, en l'apartat h) bis, el paper que tenen els pares i els tutors en l'educació dels fills, i els reconeix com els primers responsables de l'educació dels seus fills. Aquesta mateixa llei ordena que els centres elaboren un **pla de convivència** que incorporaran a la programació general anual i que arreglarà totes les activitats que es programen a fi de fomentar un bon clima de convivència dins del centre escolar, la concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment. Així mateix, reconeix els membres de l'equip directiu i els professors i professores com a autoritat pública en els procediments d'adopció de mesures correctores, i ordena que les administracions educatives faciliten que els centres, en el marc de la seua autonomia, puguen elaborar les seues pròpies normes d'organització i funcionament

* **L'ordre 62/2014**, de 28 de juliol, de la Conselleria s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

Amés tindrem en compte altra legislació vigent com:

* **Decret 233/1997**, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d' Infantil i Primària, i el Decret 234/1997, assenyalen, que és competència de la direcció afavorir la convivència i imposar les correccions que corresponguen d'acord amb el que estableisca l'Administració educativa i en compliment dels criteris fixats pel consell escolar del centre. Els esmentats decrets ordenen la constitució de la comissió de convivència dels consells escolars, en regulen la composició i estableixen que les competències s'especificaran en els reglaments de règim intern dels centres.

* Ordre de 12 de setembre de 2007 sobre el registre d'incidències.

* Decret 39/2008 sobre el Drets i Deures dels alumnes.

* Llei 12/2008 Protecció de la infància i l'adolescència.

El pla de convivència arreglarà les **regles, normes, procediments i actuacions** que el centre aplicarà per aconseguir els seus objectius en convivència, resolució de conflictes, igualtat i no discriminació.

OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

Amb el nostre Pla de Convivència, pretenem:

1. Establir unes normes clares i senzilles de convivència al centre consensuades i conegudes per tota la Comunitat Educativa.
2. Identificar i prioritzar algunes normes de convivència i incloure-les en el Pla anual del centre.
3. Afavorir l'actitud positiva de les famílies sobre aspectes prioritaris de convivència.
4. Mostrar als pares o tutors i al professorat el protocol d'actuació en cas de detectar algun problema de convivència amb els seus fills.
5. Millorar la comunicació entre tots el membres de la comunitat educativa treballant habilitats socials.
6. Solucionar els conflictes a través del diàleg i el respecte entre tots.
7. Potenciar els hàbits de tolerància i convivència pacífica entre tots els alumnes.
8. Respectar les normes de convivència en totes les dependències del centre.
9. Unificar criteris per evitar contradiccions i oferir un marc d'actuació clar a l'alumnat i a la família.
10. Elaborar un projecte global amb la participació de tota la comunitat educativa per tal de gestionar i orientar totes les actuacions que es puguin portar a terme sobre el pla de convivència.
11. Integrar en el P.E I PGA i en les programacions d'aula continguts que potencien el treball de temes transversals.
12. Aplicar estratègies i activitats a l'aula especificades en el PAT que eduquen en la convivència i anar renovant-les segons les necessitats que presenta el grup-classe
13. Acordar criteris i coordinar accions amb altres agents extraescolars.
relacionats amb la resolució de conflictes en el centre i de prevenció de la violència.
14. Incrementar la formació de la comunitat educativa en relació a la convivència.
15. Ensenyar a ser, buscant el desenvolupament màxim possible de la persona mitjançant una educació integral.
16. Aprendre a conviure amb el conflicte de forma positiva i desvincular la violència com a resposta.

Per a, en definitiva, aconseguir per als nostres alumnes

- APRENDRE PENSAR
- APRENDRE A VIURE I CONVIURE
- APRENDRE A SER PERSONA I APRENDRE A POSAR-SE AL LLOC DELS ALTRES COMPANYS QUAN ES PRESENTA ALGUN CONFLICTE.

Amb la finalitat de contribuir a millorar la competència personal i social de l'alumne i el rendiment escolar.

ESTRUCTURA DEL PLA DE CONVIVÈNCIA:

Segons l'ordre 62/2014 el pla de convivència inclourà almenys, els aspectes següents:

1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.
2. ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I SEGUIMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.
3. MESURES I ACCIONS PER LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER ACONSEGUIR BON CLIMA DE CENTRE.
4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL RRI DE CENTRE. Aplicació dels annexos I, II, III, IV, V, VI i VII de l'ordre 62/2014.
5. NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.
- 6- ESTRATÈGIES PER LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL P.E.
7. Col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla de convivència.

1- DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

Tots els trimestres i a final de curs es farà un **diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre** per part de la comissió de convivència: incidències produïdes, actuacions realitzades, resultats aconseguits i propostes de millora. Aquests informes quedaran arxivats i custodiats a nivell de centre.

2. ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I SEGUIMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

Funcions regulades en article 11 del Decret 39/2008.

Organització i responsables de l'aplicació del pla:

1. Tota la comunitat educativa.
2. Equip directiu.
3. Consell escolar: Comissió de convivència.
4. Tutors/ores.
5. Orientador/a.

1 - El Pla de Convivència és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències.

2 - L'equip directiu s'encarregarà de la elaboració i aplicació del pla.

L'Equip Directiu serà el responsable d'iniciar i aplicar els protocols quan es considere que un alumne o alumna dificulta greument la convivència escolar o s'evidencia una situació d'assetjament.

3 - Comissió de convivència del Consell Escolar.

La comissió de convivència del consell escolar del centre docent, prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el present decret en el centre, per a la qual cosa li corresponen les **funcions** següents:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

4 - Tutors/ores.

El/la tutor/a del/a alumne/a prendrà la iniciativa, coordinarà i portarà a la pràctica les mesures oportunes, tant en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar, com en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar, i col·laborarà en les possibles situacions d'assetjament i intimidació amb alumnes del seu grup-aula.

5- El/l'**Orientador/a**, a petició de l'Equip Directiu o del/a tutor/a, assessorarà i ajudarà en qualsevol fase del procés, tant en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar, com en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar, com en les possibles situacions d'assetjament i intimidació amb alumnes del seu grup-aula, i realitzarà els tallers i programes necessaris que siguin de la seua competència.

Funcionament:

El Pla de Convivència serà aprovat pel Consell Escolar del Centre. El/La director/a, en l'àmbit de les seues competències, afavorirà la convivència i resoldrà els possibles conflictes, en compliment dels criteris fixats en el reglament de Règim Interior del Centre i d'acord amb este Pla de Convivència.

El Pla de Convivència forma part del Projecte Educatiu del Centre i haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del Centre.

En el Projecte Educatiu del Centre s'inclouran les intencions i els fins educatius que orienten el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior.

En la Programació General Anual s'inclouran les actuacions previstes en el Pla de Convivència per a cada curs acadèmic.

Els Projectes Curriculars d'Etapa inclouran criteris i procediments per a la prevenció i promoció de la convivència, referits als diferents apartats del Pla de Convivència.

L'educació per a la convivència, com a part integrant de la funció docent, es desenvoluparà en totes les àrees i matèries del currículum. Totes les mesures organitzatives i criteris figuraran al document de gestió d'aula.

Figurarà en el Pla d'Orientació Educativa. L'orientador/a que tinga atribuïdes les seues funcions en el Centre, assessorarà el director o directora en l'exercici de les seues competències, al/la cap d'estudis en la coordinació del desenvolupament del Pla de Convivència i als equips docents i tutoria en el seu exercici.

Figurarà en el Pla d'Acció Tutorial (PAT), que prestarà especial atenció a l'educació en la convivència i a la mediació de conflictes. Serà el tutor o tutora corresponent el major responsable en l'aplicació del Pla de Convivència.

3. MESURES I ACCIONS PER LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER ACONSEGUIR BON CLIMA DE CENTRE.

A nivell d'aula:

- Activitats dins del grup-classe dins del PAT per millorar la convivència: normes, cohesió grupal, eixides i excursions...
- Li donarem molta importància al **diàleg**. Important per resolució de conflictes i evitar agressions.
- El tutor/a i els mestres de cada grup treballaran conjuntament en la detecció de casos de violència, discriminació, assetjament....control diari, setmanal i mensual de les situacions que poden sorgir.
- Activitats que treballen la igualtat i la no discriminació.
- Xerrades, vídeos, contes...s'organitzaran diferents activitats per tal d'erradicar la violència.

A nivell de centre:

- Millora de la convivència als patis (jocs organitzats).
- Organització i participació d'activitats de centre que fomenten la convivència i treballen valors: dia de la pau, la solidaritat, el nadal..
- Activitats d'acollida amb alumnat nouvingut.
- Millora de la convivència al menjador (pla de menjador).

Registre d'incidències en matèria de convivència.

L'Orde de 12 de setembre de 2007 regula el procediment de notificació dels centres docents a la Conselleria d'Educació dels incidents que suposen violència exercida sobre persones i béns, els quals, per la seua naturalesa o per les conseqüències que tinguen, perjudiquen la convivència en el centre. Esta orde estén l'obligació de la notificació del mateix tipus d'incidentes que s'esdevinguen en la realització de les activitats extraescolars, en els servicis complementaris de menjador i de transport, així com en les produïdes fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta i afecten algun membre de la comunitat educativa, sempre assegurant l'anonimat de l'alumnat implicat i la confidencialitat.

La notificació es realitzarà mitjançant la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'adreça <<http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>. La notificació garantirà l'anonimat de l'alumnat implicat, així com la confidencialitat de les dades arreplegades en cada cas.

Els incidents produïts en els centres, provocats per conductes greument perjudicials per a la convivència en este, tal com queden tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, i que estan arreplegades en l'article 4.4.b d'esta orde, són susceptibles de ser registrats en el Registre Central del Pla PREVI.

4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL RRI DE CENTRE.

Els procediments han de preveure **actuacions diferenciades** depenent de si les conductes que alteren la convivència en el centre són considerables:

a) Conductes contràries a les normes de convivència. (Decret 39/2008, article 35)

b) Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre.

De conformitat amb l'article 42 del Decret 39/2008. En este cas, per la resolució dels problemes aplicarem les actuacions que es detallen als annexos I, II, III, IV, V, VI i VII de l'ordre 62/2014.

a) Conductes contràries a les normes de convivència. (Decret 39/2008, article 35)

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes

contràries a les normes de convivència.

r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Mesures educatives correctores

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el RRI del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

a) Amonestació verbal.

b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director/a.

c) Amonestació per escrit.

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre. Es retiraran apagats i seran tornats als pares/mares o tutors legals en presència de l'alumne/a. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de RRI.

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència.

g) Realització de **tasques educadores** per l'alumne/a en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les **activitats extraescolars o complementàries** que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37. Comunicació als pares, mares, tutors/ores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

1. Correspon al **director/a del centre i a la comissió de convivència**, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el RRI del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

Mesures educatives correctores davant de conductes contràries
a les normes de convivència del centre

<i>MESURES EDUCATIVES CORRECTORES</i>	<i>El director o directora del centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:</i>
Amonestació verbal	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el director o la directora	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Amonestació per escrit	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança- aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Privació de temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Realització de tasques educadores per l'alumna o alumne, en horari no lectiu.	El cap o la cap d'estudis del centre, a proposta del professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta.
Incorporació a l'aula de convivència del centre.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	El cap o la cap d'estudis del centre.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.	No és delegable, si bé la cap o el cap d'estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'este alumnat.

b) Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, de conformitat amb l'article 42 del Decret 39/2008. En este cas, per la resolució dels problemes aplicarem les actuacions que es detallen als annexos I, II, III, IV, V, VI i VII de l'ordre 62/2014.

Es consideren **conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre** les següents:

- Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- L'assetjament escolar.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

ANNEXOS

B. I	L'ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSATJAMENT.
B.II	CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME.
B. III	Maltractament infantil
B. IV	Violència de gènere
B. V	Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.
B. VI	Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre.
B. VII	

B.1. ANNEX I- L'ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSATJAMENT.

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne/a en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religiós) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el RRI.

Característiques:

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol

agressor o agressora, sinó diversos.

f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.

g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

És l'assetjament que utilitza mitjans electrònics. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

a) Agressió repetida i duradora en el temps.

b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.

c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.

d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.

e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne/a, ho comunicarà a un mestre/a, al tutor/a o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor/a de l'alumne/a afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arrebregarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major

discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008. g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre. La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <<http://www.cece.gva.es/eva/vall/previ.htm>>.

*** S'Adjunta al pla ANNEX 1:

- **MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE TUTOR/PROFESSOR/ORIENTADOR**

- **MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR AMB VÍCTIMA**

- **RECOLLIDA DE DADES DEL PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR A LA FAMILIA.**

B.2. ANNEX II- CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME.

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència.

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència (conductes disruptives greus i reincidents com insults, amenaces, agressions, baralles sobre un alumne/a o accions de vandalisme sobre el centre. Són conductes que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat.

Procediment d'intervenció en general.

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne sobre el centre o que les presencie tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

- a) La direcció arrebregarà i realitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries. Les alteracions de conducta molt greus es consideren conductes perjudicials per la convivència del centre, i per tant, **s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el decret 39/2008, de 4 d'abril, que estan especificades en el RRI del centre.**

ºLa direcció del centre arrebregarà la informació i una vegada oïda la comissió de Convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'art 35 del decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'art 36 del decret.
- b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als serveis d'altres administracions (serveis socials, Atenció famílies, centres salut... En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta.

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la CIE-10 de l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial,

oposicionistes, desafiadors, trastorn d'ansietat, del dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària entre altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci.. Els seus comportaments van més enllà del límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

Procediment d'intervenció específic.

1. Detectar i comunicar.

Si es possible (sense desatendre els altres alumnes), acompanyar al despatx i informar director, cap estudis o departament d'Orientació. I quedarà l'alumne sota supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua. Es cridarà en primer lloc a la família perquè acudisquen al centre; si no hi ha resposta i si tenim perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per sol·licitar l'ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor/a o de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els serveis socials municipals, el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitària (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Ed i Primària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada

analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de les incidències.

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

5. Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades.

- a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
 - b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.
 - c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.
6. Seguiment del cas per part de les

6. Seguiment del cas per part de les unitat d'atenció i intervenció de la inspecció del centre. Col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

B.3. ANNEX III - Maltractament infantil

El maltractament infantil es "qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenace l'adequat desenrotllament del xiquet". Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions.

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés

observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes. Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedisca autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas. L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

1. Identificació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació. L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació. a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social. b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció. d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde. 3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>>.

B.4. ANNEX IV- Violència de gènere

Violència de gènere es “aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s’exercix sobre ella pel fet de ser-ho”. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produísca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d’obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d’afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d’actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l’àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l’agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l’abús sexual, amb independència que l’agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d’actuació davant d’una situació de violència de gènere

1. Identificació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d’informació. Després d’esta comunicació, es reunirà l’equip directiu amb el tutor o tutora de l’alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d’assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l’hospital de referència. La direcció podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes. Si es considerara necessari, s’establirà comunicació amb el servici especialitzat d’atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d’acollida i les entitats especialitzades.

B.5. ANNEX V- Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions. Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'elevarà a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI. f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal. La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució. L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

B.6. ANNEX VI- Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre.

Actuacions en general

Segons l'article 28 del Decret 39/2008 s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen **motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta**. Els casos seran tractats d'acord amb el RRI.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.
2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar.

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es.
- c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.
- d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.

B.7. ANNEX VII- Comunicació al ministeri fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació

En casos d'especial gravetat (agressions amb lesions físiques greus, assetjament acreditat, abús o intent d'abús acreditat sobre membres de la comunitat escolar, actuació discriminatòria o conducta vexatòria per raó de sexe, sobre membres de la comunitat escolar), i per a garantir els drets de les víctimes, en tots els supòsits en què es donen conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, si la incidència produïda pot ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre comunicarà la incidència simultàniament al ministeri fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, en compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, respecte a la responsabilitat penal. Per a esta comunicació s'utilitzarà el model que es troba en l'**annex VII de l'ordre de 62/2014**.

5. NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

- Formació comuna i acords de centre a nivell de claustre de professorat.
- Consell escolar (comissió de convivència).
- Reunions de nivell per informar de la situació i del treball realitzat.

6- ESTRATÈGIES PER LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL P.E.

El seguiment del Pla de Convivència correspon a la **Comissió de Convivència del Consell Escolar**. Del Consell Escolar del Centre es constituirà, entre altres, la Comissió de Convivència, composta almenys pel:

- DIRECTOR.
- DOS MESTRES.
- DOS PARES O MARES de l'alumnat d'entre els membres del Consell Escolar.

La comissió realitzarà el seguiment del Pla de Convivència i elaborarà **trimestralment un informe** que arrecplegui les incidències produïdes en el període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i la proposta de millora pertinents.

El Pla de Convivència serà avaluat pel Consell Escolar del Centre. El Consell Escolar, a la vista dels informes elaborats per la Comissió de Convivència, avaluarà el Pla de Convivència del Centre i remetrà les conclusions de la dita avaluació a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent. **L'informe final** contindrà els aspectes següents com a mínim:

- Actuacions de gestió i d'organització del centre que influïxen en la convivència.
- Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis així com altre entitats de l'entorn.
- Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, preveneció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.
- Conflictivitat detectada em em centre: causes, tipus, agents implicats...

7. Col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla de convivència.

- Serveis socials.
- Ajuntament.

ANÁLISI DE CONTEXT I DE SITUACIONS PROBLEMÀTIQUES I PLA D'ACTUACIÓ.

COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS EN EL CENTRE.

Les incidències més rellevants o comportaments problemàtics més comuns en el nostre Centre, són:

AUTORS	TIPUS D'INCIDÈNCIA	SITUACIÓ ESCOLAR
Entre alumnes	<ul style="list-style-type: none">- Físiques: Espentes, agarrons, puntellons, colps,...- Verbals: Insults, malnoms, amenaces, provocacions, comentaris racistes, comentaris masclistes, desafiaments, bromes pesades,...- Socials: Humiliacions, No deixar participar, burles, rumors, marginació, no demanar perdó.- Escolars: Cridar l'atenció distraient els companys, molestar-los, burlar-se, xivar-se, no arreplegar ni deixar cada cosa al seu lloc, trencar i no respectar el material, alçar-se de la cadira, fer soroll quan s'alcen de la cadira, cridar, parlar en veu alta, seure incorrectament, no demanar permís, no tocar la porta per entrar, no tirar les coses a la paperera, no treballar en silenci, no escoltar, no interrompre al mestre quan està parlant amb un adult o altre mestre, no ser puntuals a l'hora d'entrar a classe, no comportar-se bé en la fila i circular corrent per la classe o pel corredor.	Pati /Classe Pati /Classe Pati /Classe Classe
Alumnat/ Professor	<ul style="list-style-type: none">- Escolars: Incompliment de normes, no acabar les tasques, presenta excuses per a no acabar les tasques, s'alça contínuament del seient, desobediència, mentir i contestar inadequadament.	Classe / Pati

1.2..PLA D'ACTUACIÓ PER A PREVENIR LA CONVIVÈNCIA (EDUCACIÓ EN LA CONVIVÈNCIA O EN LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES EN EL CENTRE ESCOLAR).

a) Alumnes entre alumnes.

OBJECTIUS	MESURES	Condicions aplicació	
		Temporalització	Responsable i àmbit d'actuació
- Detectar qualsevol incident que afecte la convivència i posar els mitjans per corregir-lo	- Treballar la convivència de manera transversal en totes les àrees.		
- Informar a les famílies de l'existència d'aquest pla.	- Elaboració de normes de classe consensuades pels alumnes i revisades durant el curs.		
-Treballar la reflexió per a solucionar els problemes de convivència.	- Portar un registre dels conflictes en l'agenda de classe per anar incloent en el PAT		
- Fomentar una actitud crítica entre els alumnes davant la violència.	- Posar en comú els problemes de convivència en les juntes de delegats i prendre les mesures adequades.		
- Ensenyar mètodes als alumnes davant la resolució de conflictes.	-Reforçar els comportaments positius.		
- Establir la figura de mediador en els alumnes del tercer cicle.	- Informació als alumnes del pla de convivència.		
	- Fer una reunió de la comissió de convivència almenys una vegada al trimestre i cada vegada que siga necessari.		

b) Alumnes i l'entorn.

OBJECTIUS	MESURES	Condicions aplicació	
		Temporalització	Responsable i àmbit d'actuació
- Incorporar unes normes comunes a tot els alumnes sobre la utilització de les diferents dependències (lavabos, passadissos, pati, aula d'informàtica, menjador, aules...)	- Incorporar al RRI normés sobre la utilització de diferents espais. - Explicar als alumnes com funciona el centre i com participar en les decisions de l'escola.	Tot l'any	Tota la comunitat educativa, pares, mares, professors i agents externs.
- Aconseguir que els jocs al pati es desenvolupen amb harmonia i sense cap problema (normes de pati).	- Potenciar la figura del mediador de classe en el 3r cicle.		
	- Dins les tutories, treballar diferents tallers amb els alumnes sobre habilitats socials.		
	- Establir normes de comportament per a les activitats complementàries i conseqüències del seu incompliment.		
	- Informar a les famílies sobre les normes de l'escola.		
	- Fer un seguiment del pla de convivència davant els conflictes amb l'assessorament de l'Orientadora.		
	- Potenciar la prevenció de conflictes abans que l'aplicació de normes sancionadores.		

c) Higiene i salut.

OBJECTIUS	MESURES	Condicions aplicació	
		Temporalització	Responsable i àmbit d'actuació
- Fomentar entre els alumnes la concepció i la importància de la higiene i dels problemes de salut.	- Establir al RRI una sèrie de normes i mesures en el cas de que hi haja algun conflicte d'higiene i/o problema de salut.	Tot l'any	Claustre i famílies
- Saber actuar per part dels mestres quan existeix un problema d'higiene i salut.	- Fomentar en les activitats de l'escola, tant amb educació física com a totes les classes hàbits d'higiene i salut.		
	- Fomentar i incloure en els esmorzars productes sans (fruita, iogurts, etc...) i promoure en tot el centre el dia de la fruita.		
	- Facilitar la intervenció de professionals de salut que intervenen en les xarxes públiques.		
	- Coordinar-se amb el centre de salut pública pel tractament de focus infecciosos, al·lèrgies, ...		

d) Pares i professors.

OBJECTIUS	MESURES	Condicions aplicació	
		Temporalització	Responsable i àmbit d'actuació
-Mantenir unes relacions cordials i de col·laboració entre les famílies i el professorat.	-Seguir el protocol d'actuació, establert, en cas de conflicte entre pares i tutors.	tot l'any	tota la comunitat educativa.
- Aconseguir que les famílies donen suport l'escola en totes les tasques educatives.	- Explicar a les famílies al principi de curs de la existència dels documents del centre i de les normes de funcionament.		
- <i>Posar a disposició de les famílies els documents del centre.</i>	- Realitzar, una vegada al trimestre, una reunió de pares.	A la primera reunió de pares	
- Fomentar activitats per a involucrar a l'AMPA i la resta de famílies en el PEC.	-Intentar que les famílies tinguin cura de controlar els deures del alumnes, de l'assistència puntual a classe i del control de l'agenda.		
	-Utilitzar l'agenda com a instrument de comunicació diària entre pares i professors.		
	- En el cas que hi haja un conflicte greu entre pares i mestres, l'equip directiu actuarà com a mediador amb voluntarietat, confidencialitat, imparcialitat i flexibilitat. Per solucionar un conflicte seguirem els següents passos: <ul style="list-style-type: none"> · No reaccionar de manera incorrecta: contraatacant, cedint, trencant les relacions o intimidant. · Evitar emocions negatives, respectant el punt de vista de l'altre i escoltant. · Ajudar l'altre que supere els obstacles que impedeixen arribar a un acord. · Reflexionar les dues parts si és convenient mantenir un conflicte ja que reflectirà negativament en la feina educativa. 		

e) Mestres entre mestres

OBJECTIUS	MESURES	Condicions aplicació	
		Temporalització	Responsable i àmbit d'actuació
- Mantenir unes relacions cordials i de col·laboració entre tots els mestres.	- Ser cordial i amable entre tots els companys.	Tot l'any i tots els dies	Claustre i l'equip directiu
	- Fomentar la creació de grups de treball o comissions		
- Aconseguir que els mestres recolzen i col·laboren a l'escola en totes les tasques educatives.	- En acabar cicle o quan hi haja canvi de mestre/a, s'informarà al vinent de tot el que fa referència a la seua classe.		
	- Les activitats seran realitzades per tots els mestres.		
- Valorar per part dels mestres el treball escolar que realitzen els seus companys mantenint en tot moment una actitud de respecte i ajuda	- Realitzar activitats entre diferents cursos i fa referència a la seua classe.		
	- Cas de conflicte greu, l'equip directiu actuarà com a mediador amb voluntarietat,confidencialitat, imparcialitat i flexibilitat. Per solucionar un conflicte seguirem els següents passos: · No reaccionar de forma incorrecta. · Evitar emocions negatives. · Replantejant: tractar al company com un soci no com un oponent. · Ajudar l'altre superar l'obstacle. · Pensar si es convenient mantenir el conflicte ja que reflectirà en la tasca educativa.		

f) Mestres i equip directiu.

OBJECTIUS	MESURES	Condicions aplicació	
		Temporalització	Responsable i àmbit d'actuació
- Mantenir unes relacions cordials i de col·laboració entre tots el mestres i l'equip directiu.	- Qualsevol proposta o inquietud es podrà plantejar en un claustre escolar si està en l'ordre del dia i si hi ha un plantejament previ, com el respecte, l'educació i un compromís per solucionar-lo.	Tot l'any	Claustre de professors i equip directiu.
- Aconseguir que els mestres recolzen i col·laboren amb l'equip directiu en totes les tasques educatives i a l'inversa.	- En cas qui hi haja un conflicte greu entre mestres l'equip directiu o qualsevol membre del claustre amb voluntarietat, confidencialitat, imparcialitat i flexibilitat podrà actuar com a mediador.		
- Afavorir tant per part dels mestres com de l'equip directiu un clima de respecte i ajuda.	-En cas de conflicte greu entre un mestre i l'equip directiu, l'equip directiu demanarà l'assessorament exterior: la psicopedagoga o inspecció.		
- Informar a tot el claustre de totes les activitats que es realitzen al centre.	- Pensar per totes les parts que és millor solucionar un conflicte perquè la seua no solució incidirà negativament en el funcionament de l'escola.		
- Recolzar sempre al mestre davant els conflictes quotidians seguint el RRI. - Totes les decisions que afecten al funcionament de l'escola s'aprovaran i es decidiran en claustre i Consell Escolar.			
- En les votacions s'acatarà el que opine la majoria.			

<p>Revisar el RRI i incorporar en el mateix aquells elements més rellevants que siguin susceptibles de possibles conseqüències jurídiques.</p>	<p>Incorporació en el RRI de les normes següents i conseqüències:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No deixar els alumnes sols en l'aula; han de romandre atesos per un altre/a professor/a. - Concretar en el RRI les prohibicions d'ús del mòbil i de possessió d'objectes punxants, etc. i les mesures disciplinàries a aplicar pel seu incompliment. - Retirar telèfons mòbils o altres útils aliens al treball escolar, sempre que s'indique que es tornaran quan l'alumnat isca del Centre. - Controlar els temps de recreació i els diversos espais del Centre. - Comunicar immediatament qualsevol incident greu a l'equip directiu i este, al seu torn, a la inspecció educativa. - Revisar i seguir el que estableix el RRI sobre l'expulsió temporal dels alumnes de classe, al tractar-se d'una actuació que afecta el dret a l'educació. - Revisar i seguir el procés assenyalat en l'Organització i Funcionament del Centre en els casos de retard dels pares a arregar als seus fills al finalitzar les tasques escolars, de manera que, transcorregut un marge de cortesia de 20 minuts cal comunicar-ho a les autoritats. - Incloure sempre les activitats extraescolars en el Pla del Centre o P.G. ja que formen part de les tasques docents, per això requereixen les mateixes responsabilitats que les de l'aula, de manera que la responsabilitat última davant de possibles accidents continua sent l'Administració. - No subministrar medicines, excepte informe o certificat mèdic i en cap cas es poden realitzar actes mèdics com punxar insulina o semblants. Com a norma general, no s'han de traslladar als centres mèdics als alumnes accidentats, excepte quan siga per indicació de les assistències sanitàries o davant 		<p>Equip Directiu i Claustre</p>
--	--	--	----------------------------------

	de la inexistència d'estes.		
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el marc normatiu del Centre i adaptar-ho a un enfocament de disciplina positiva. • Potenciar els mitjans d'ajuda i comunicació ja en funcionament en el Centre i establir uns altres de nous. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió de les normes mínimes en els diferents espais i temps i acord amb tots els òrgans de participació del Centre. - Revisió i descripció de les conseqüències, en sentit positiu, de l'incompliment de les normes anteriors i processos d'actuació que s'ha de seguir. - Presentació i explicació a l'alumnat dels mitjans d'ajuda i suport que funcionen en el Centre i als quals es pot acudir en cas de necessitar ajuda: la tutoria, l'equip directiu, el professorat, els propis companys o companyes. - Establiment de la mediació en el Centre, després d'un procés de formació en mediació de diversos membres de la comunitat educativa, com un procés de comunicació entre parts en conflicte i per a casos i situacions especials. 		<p>Equip Directiu, Comissió Convivència</p> <p>Equip Directiu, Comissió Convivència</p> <p>Tutoria</p> <p>Equip Directiu, Comissió Convivència</p>
Dotar-se de protocols d'actuació en les situacions següents: quan l'alumnat altera lleument el clima de treball, quan ho altera greument i en les situacions d'assetjament.	<ul style="list-style-type: none"> - Ús del protocol d'actuació quan l'alumnat altera lleument el clima de treball. - Ús del protocol d'actuació quan l'alumnat altera greument el clima de treball. - Ús del protocol d'actuació en situacions d'assetjament en el Centre escolar. 	Durant el curs	<p>Tutor /a.</p> <p>Equip Directiu</p> <p>Equip Directiu</p>

▣ EN L'ÀMBIT DE LA TUTORIA.

OBJETIUS	MESURES	Temporalització	Responsable
- Activitats del PAT: Desenvolupar i aplicar estratègies en el grup- aula orientades a l'educació en la convivència i a la resolució dels conflictes en l'escola	Activitats per a desenvolupar: <ul style="list-style-type: none"> - Els hàbits i comportaments socials bàsics de l'alumnat. - Les habilitats socials i de comunicació bàsiques. - Normes i límits. - Mecanismes d'ajuda i comunicació en el centre escolar. 	Al llarg del curs	E. Infantil i primària

de forma no violenta.	<ul style="list-style-type: none"> - Les estratègies i processos per a solucionar els conflictes quan sorgisquen en el centre escolar. - Les postures i actituds davant del conflicte en l'escola. - La intel·ligència emocional 		
Prendre la iniciativa i coordinar l'acció conjunta de l'equip de professors/es que impartixen àrea o assignatura al mateix grup - aula.	-Acordar amb els alumnes de les normes mínimes que permeten crear un adequat clima de treball en l'aula.	1r Trimestre	Tutoria i Equip Professorat
	-Acord amb els alumnes de les conseqüències de l'incompliment de les normes acordades.	1r Trimestre	Tutoria i Equip Professorat
	- Acord de criteris de qualificació comuna.	1r Trimestre	Tutoria i Equip Professorat
	-Adoptar un procés per a resoldre els conflictes que puguen sorgir dins de l'aula.	1r Trimestre	Tutoria i Equip Professorat
Realitzar l'orientació personal i escolar dels alumnes i alumnes del seu grup aula.	-Utilització del diàleg i les oportunitats de comunicació, com estratègia general.	Tot el curs.	Tutoria
	-Realització d'un seguiment dels alumnes i anotació de les fetes i dades rellevants..	Tot el curs.	Tutoria
	-Atenció als alumnes i alumnes a títol individual o en grup quan siga necessari, a través de les entrevistes i altres estratègies.	Quan siga necessari.	Tutoria
	Iniciació del protocol d'actuació quan algun dels seus alumnes alteren lleument el clima de treball.	Quan siga necessari.	Tutoria

1.2.4. EN L'ÀMBIT DE LES ACTIVITATS D'ESPLAI I COMPLEMENTÀRIES.

OBJETIUS	MESURES	Temporalització	Responsable
Assenyalar els criteris, normes i pautes d'actuació per a assegurar el control i el desenvolupament adequat tant en el temps d'esplai com en el de les activitats	- Revisió de les normes de comportament en el pati i inclusió de les mateixes en el RRI, així com les conseqüències del seu incompliment i recordar-les i exigir-les a l'alumnat.	1r trimestre	Equip. Direc., Claustre, Represent. Alumnes i Pares. Con. Escolar
		1r trimestre	

extraescolars.	- Establiment d'un sistema de control i actuació en els temps i espais de recreació.	1r trimestre	Equip Directiu i Professorat
	- Revisió de normes de comportament en les activitats extraescolars en el RRI, així com les conseqüències del seu incompliment i recordar-les i exigir-les a l'alumnat.	1r trimestre	Equi. Direc., Claustre, Represent. Alumnes i Pares. Con. Escolar
	- Establiment d'un sistema de control i actuació en els temps i espais de les activitats extraescolars.		Equip Directiu i Professorat

3.2. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

3.2.1. TIPIFICACIÓ DELS CONFLICTES I PROTOCOL DE RESOLUCIÓ – FALTES LLEUS

TIPIFICACIÓ	INTERVENCIÓ	RESPONSABLE/S
Faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe	1. Aplicació del Programa Municipal d'Absentisme.	1.Tutor 2.Equip Directiu 3.Policia Municipal
Molestar durant les classes impeding als seus companys exercir el seu dret a l'estudi.	1. Amonestació per part del mestre de l'aula. 2. Separació de l'alumne del grup per a què autoreflexione dintre de l'aula. 3. Separació de l'alumne del grup fora de l'aula amb un membre de l' Equip directiu. 4. Full d'autoreflexió i demanar perdó als companys i als mestre.	1.Mestre 2.Equip Directiu
Negativa a vindre a classe amb el material necessari, treballar en les activitats lectives o traslladar als pares informació del centre.	1. A la tercera falta comunicar a pares (per agenda o telèfon)	
Actes de falta de respecte, desconsideració a altres membres de la comunitat educativa	1. El mestre media en el conflicte per tal que reconega l'error comés i demane perdó. 2. Si cal, full d'autoreflexió.	1. Personal implicat. 2. Equip directiu.
Causar dany en les instal·lacions o material	1. Si el dany ha estat causat de forma "voluntària" haurà de	1. Tutor. 2. Equip directiu

del centre o d'altres membres de la comunitat educativa per no respectar les normes de convivència.	reposar-lo. 2.Si ha causat danys col·laterals haurà d'ajudar a solucionar-los. 3.Si cal, full d'autoreflexió. 4.Demanar perdó.	
Embrutar les instal·lacions del centre per no respectar les normes de convivència..	1.Haurà de netejar-lo o ajudar-hi. 2.Si cal, full d'autoreflexió.	1. Tutor o persona al càrrec de l'alumne. 2. Equip directiu.

MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTE **ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.**

3.3.1. TIPIFICACIÓ DELS CONFLICTES I PROTOCOL DE RESOLUCIÓ – **FALTES GREUS**

TIPIFICACIÓ	INTERVENCIÓ	RESPONSABLE/S	OBSERVACIONS
Acumulació d'almenys 3 faltes lleus.	1. Obrir expedient disciplinari intern 2. Entrevista amb pares i equip directiu. 3.Impossibilitat de participar en alguna activitat complementària, depenent de la gravetat del cas.	Mestre Equip directiu	Aquestos tres punts són la INTERVENCIÓ BASE en cas de falta greu.
Actes injustificats que pertorben greument el desenvolupament de les activitats del centre.	INTERVENCIÓ BASE 1. Quan es produeixen en classe: separació de l'alumne amb algun membre de l'Equip Directiu. 2. Si es fora de la seua aula, full d'autoreflexió i demanar perdó públicament davant el grup pel que ha fet.	Mestre Equip directiu	
Incompliment de les mesures preses en faltes lleus.	INTERVENCIÓ BASE	Mestre Equip directiu	
Actes de falta de respecte greu o d'insults a altres membres de la comunitat educativa.	INTERVENCIÓ BASE 1.Demanar perdó.	Mestre Equip directiu	
Causar amb premeditació danys	INTERVENCIÓ BASE 1.Reposarà el material.	Mestre Equip directiu	

en les instal·lacions o material del centre o d'altres membres de la comunitat educativa.	2. Demanar perdó.		
Embrutar premeditadament les instal·lacions i mobiliari del centre.	INTERVENCIÓ BASE 1. Netejar el que ha embrutat o ajudar-hi.	Mestre Equip directiu	
Incitació a cometre faltes greus.	INTERVENCIÓ BASE 1-Demanar perdó.	Mestre Equip directiu	
Realitzar furts de material del centre o d'altres membres de la comunitat educativa.	INTERVENCIÓ BASE 1.Reposar el que ha substragut. 2.Demanar perdó.	Mestre Equip directiu	

3.4. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR O **BULLYING**.

3.4.1. TIPIFICACIÓ DELS CONFLICTES I PROTOCOL DE RESOLUCIÓ – **FALTES MOLT GREUS**

TIPIFICACIÓ	INTERVENCIÓ	RESPONSABLE/S	OBSERVACIONS
Acumulació d'almenys 3 faltes greus. Si es fora de la seua aula, full d'autoreflexió i demanar perdó públicament davant el grup classe	1.Expedient escolar 2.Entrevista amb la família 3.Impossibilitat de participar en alguna activitat complementària 4.Consell Escolar	Mestre Equip directiu Consell	Aquestos quatre punts són la INTERVENCIÓ BASE en cas de falta molt greu.
Actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra altres membres de la comunitat educativa	INTERVENCIÓ BASE	Mestre Equip directiu Consell	
Incompliment de les mesures preses en faltes greus.	INTERVENCIÓ BASE	Mestre Equip directiu Consell	
Actes de falta de respecte greu o d'insults a altres membres de la comunitat educativa.	INTERVENCIÓ BASE	Mestre Equip directiu Consell	
Agressió greu física o moral, discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat	INTERVENCIÓ BASE 1.Expedient PREVI	Mestre Equip directiu Consell	

educativa, així com la falta de respecte a la integritat i dignitat personal			
La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o substracció de documents administratius i/o acadèmics.	INTERVENCIÓ BASE	Mestre Equip directiu Consell	
Causar amb premeditació danys greus en les instal·lacions, material o documents del centre o en els bens d'altres membres de la comunitat educativa.	INTERVENCIÓ BASE	Mestre Equip directiu Consell	
Amenaces o coaccions contra qualsevol membre de la comunitat educativa	INTERVENCIÓ BASE 1.Expedient PREVI	Mestre Equip directiu Consell	
Incitació a cometre faltes molt greus.	INTERVENCIÓ BASE 1.Expedient PREVI	Mestre Equip directiu Consell	
Introducció en el centre d'objectes i substàncies perilloses o perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.	INTERVENCIÓ BASE	Mestre Equip directiu Consell	
Realitzar furts greus de material del centre o d'altres membres de la comunitat educativa.	INTERVENCIÓ BASE 1.Expedient PREVI	Mestre Equip directiu Consell	
Vexacions o humiliacions contra qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen component sexista o xenòfob, o contra alguns alumnes amb NEE o	INTERVENCIÓ BASE 1.Expedient PREVI	Mestre Equip directiu Consell	

nouvinguts.			
Realitzar acaçament escolar contra qualsevol membre de la comunitat educativa	INTERVENCIÓ BASE 1.Expedient PREVI	Mestre Equip directiu Consell	

3.4.2. EXPEDIENT PREVI (Pla de Prevenció de la Violència Escolar)

L'expedient PREVI s'iniciarà en cas d'una falta molt greu de tipus:

1. Agressió greu física o moral, discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte a la integritat i dignitat personal.
2. Causar amb premeditació danys greus en les instal·lacions, material o documents del centre o en els bens d'altres membres de la comunitat educativa.
3. Amenaces o coaccions contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
4. Incitació a cometre faltes molt greus.
5. Introducció en el centre d'objectes i substàncies perilloses o perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
6. Realitzar furts greus de material del centre o d'altres membres de la comunitat educativa.
7. Vexacions o humiliacions contra qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen component sexista o xenòfob, o contra alguns alumnes amb NEE o nouvinguts.
8. Realitzar acaçament escolar contra qualsevol membre de la comunitat educativa.

L'objectiu principal d'aquest procés és involucrar en la solució dels problemes tant a la família (formació) com a l'administració educativa (recursos).

La seua principal característica ha de ser la immediatesa. A base d'instruments senzills i operatius.

Aquest tipus d'expedient és paral·lel al de l'expedient escolar.

Un expedient de PREVI pot contemplar situacions produïdes dintre del centre escolar com en el seu entorn.

3.4.2. PROTOCOL DAVANT D'EXPEDIENT PREVI EN CAS DE PASSAR EN L'ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU:

1. Omplir per part de l'Equip Directiu la fitxa corresponent. Ordre.
2. Enviar-la per fax a la Inspecció educativa i a l'IVAQE (96 318 46 24)

PROTOCOL DAVANT D'EXPEDIENT PREVI EN CAS DE PASSAR DINTRE DEL CENTRE EDUCATIU:

1. Davant qualsevol cas o esdeveniment d'especial gravetat que es produïska en el centre el treballador del centre que ho detecte ho comunicarà al cap d'estudis o al director del centre.

2. El director o el cap d'estudis juntament amb el tutor ompli les fitxes següents de l'expedient PREVI (dades personals, recollida de dades de la incidència, descripció dels fets i mesures cautelars). Posteriorment insta al professor tutor a obrir un expedient disciplinari o, si ja el té obert, a fer-hi l'anotació corresponent.

3. El director o el cap d'estudis comunica el cas a la família dels interessats i a la inspecció educativa. Si procedeix també ho pot fer a altres estaments (Ajuntament, psicopedagog, SS.SS., jutjats, policia...).

4. El director o el cap d'estudis introduiran la informació en el registre central, base de dades on line creada a aquest efecte. Per accedir a la informació de cada centre caldrà validar l'usuari. La direcció és http://www.cult.gva.es/ivece/ivaqe/default_ivaqe.htm en PREVI en Registre Central.

5. La inspecció educativa demanarà al centre informació i elevarà un informe que continga:

1. Descripció dels fets.
2. Mesures o acords adoptats pel centre.
3. Aplicació de les dites mesures i estat de la situació.

1. Inspecció trasllada el seu informe al Cap d'Inspecció per fer-lo arribar a la UNITAT D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ de la Direcció Territorial. Qui marcarà les actuacions coordinades que es necessiten.

En cas de realitzar entrevista amb la família es poden utilitzar les plantilles que es presenten tot després.

2. Una vegada realitzada la intervenció, la UNITAT D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ farà l'informe corresponent.

FITXA DE SEGUIMENT DEL PLÀ DE CONVIVÈNCIA

ENQUESTES SOBRE EL FUNCIONAMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Es realitzarà una aplicació inicial en elaborar el Pla de convivència i després aplicar el mes de juny de cada curs. La CCP tabularà els resultats, informarà dels resultats, prendrà decisions segons els resultats i establirà els mecanismes de modificació dels punts que considere millorables

A.- Per als pares (Es compararan amb els resultats de les enquestes anteriors i estudiarà els resultats de cada un dels ítems)

B.- Per als professors: (Es compararan amb els resultats de les enquestes

anteriors i estudiarà els resultats de cada un dels ítems)

ENQUESTA D'AVUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA PELS PARES

Aquest qüestionari és anònim. La seua sinceritat en contestar-lo ens ajudarà a buscar solucions adequades en la nostra escola.

Entregue'l en el sobre tancat al tutor/a del seu fill/a

Valoren entre 1 (desacord) i 5 (acord) les següents frases segons la seua opinió

1.- En la escola existeix violència i intimidació.

1 2 3 4 5

2.- Tinc confiança amb el professorat de l'escola

1 2 3 4 5

3.- El professorat intenta resoldre els problemes de violència i intimidació

1 2 3 4 5

4.- Estic satisfet/a del meu tracte amb el professorat de l'escola

1 2 3 4 5

5.- Estic disposat/a per a participar en el centre per a ajudar al professorat a resoldre aquests problemes.

1 2 3 4 5

6.- Tinc confiança en el meu fill/a.

1 2 3 4 5

7.- Crec que el meu fill/a no participarà mai en actes de violència i intimidació.

1 2 3 4 5

8.- Si el meu fill/a tinguera algun problema de violència o intimidació me'l contaria.

1 2 3 4 5

9.- La causa dels problemes de violència i intimidació resideix en el clima de relació que es visca en la família.

1 2 3 4 5

10.- La causa dels problemes de violència i intimidació resideix en el clima de relació que es visca en la escola.

1 2 3 4 5

11.- La causa dels problemes de violència i intimidació resideix en el clima de relació que es visca en la societat.

1 2 3 4 5

12.- Els programes televisius que els xics i xiques miren afavoreixen els problemes de violència i intimidació.

1 2 3 4 5

13.- Pense que “una galleda a temps soluciona moltes coses” .

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

14.- Quan conec casos de violència o intimidació ho comuniqui en l'escola al tutor/a del meu fill/a.

1 2 3 4 5

17.- Escriga 5 problemes de conducta que li preocupen del seu fill/a

1.-

2.-

15.- Estaria disposat/a a participar en l'escola en algun programa que previnga els problemes de violència i intimidació entre els i les alumnes.

1 2 3 4 5

3.-

4.-

5.-

16.- Els problemes de violència i intimidació els considere tan importants com els de rendiment acadèmic.

Moltes gràcies per la seua col.laboració

ENQUESTA D'AVUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA PEL PROFESSORAT

Quin és el teu grau de satisfacció amb els següents punts del Pla de Convivència? (gradeu de 1 a 5)

0. PRESENTACIÓ-INTRODUCCIÓ 1 2 3 4 5

1. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA 1 2 3 4 5

2. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

2.1. CRITERIS REFERITS A L'ELABORACIÓ, APROVACIÓ I APLICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA 1 2 3 4 5

2.2. CRITERIS REFERITS A LA COORDINACIÓ AMB ALTRES INSTRUMENTS DEL CENTRE 1 2 3 4 5

2.3. CRITERIS REFERITS AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA 1 2 3 4 5

2.4. CRITERIS REFERITS ALS PROCEDIMENTS I MODELS D'ACTUACIÓ 1
2 3 4 5

3. MODELS D'ACTUACIÓ

3.1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ORIENTAT A LA **PREVENCIÓ** I A ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EN EL CENTRE

3.1.1. COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS EN EL CENTRE 1
2 3 4 5

3.1.2. PLA D'ACTUACIÓ PER A PREVENIR LA CONVIVÈNCIA

- EN L'ACTUACIÓ DOCENT 1 2 3 4 5

- EN L'AMBIT DE LA TUTORIA 1 2 3 4 5

4 - EN EL PATI I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 1 2 3
5

3.2. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA
ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

3.2.1. TIPIFICACIÓ DELS CONFLICTES I PROTOCOL DE RESOLUCIÓ – FALTES LLEUS 1 2 3 4 5

3.3. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTE
ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

3.3.1. TIPIFICACIÓ DELS CONFLICTES I PROTOCOL DE RESOLUCIÓ – FALTES GREUS 1 2 3 4 5

3.4. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE POSSIBLE ACAÇAMENT ESCOLAR O **BULLIYNG.**

3.4.1. TIPIFICACIÓ DELS CONFLICTES I PROTOCOL DE RESOLUCIÓ – FALTES MOLT GREUS

3.4.2. EXPEDIENT PREVI (Pla de Prevenció de la Violència Escolar) 1 2
3 4 5

4.- AVALUACIÓ I SEGUIMENT 1 2 3 4 5

OBSERVACIONS:
SEGUIMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA
APROVACIÓ: _____

DATA SEGÜENT AVALUACIÓ: _____