



Somni per vindre, realitat per viure

Projecte de direcció 25-29

ÍNDEX

1. Descripció i anàlisi del nostre centre

- 1.1. Justificació de la nostra visió
- 1.2. Dades i descripció del centre
- 1.3. Anàlisi actual i propostes de millora

2. Objectius bàsics per aconseguir amb l'exercici de la funció directiva

- 2.1. Els aprenentatges en el centre i la seua millora.
- 2.2. L'educació inclusiva al centre
- 2.3. Gestió dels recursos del centre
- 2.4. La convivència de tota la comunitat educativa en el centre.

3. Línies d'actuació i plans

- 3.1. Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.
- 3.2. Plantejaments i propostes de millora
- 3.3. Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.

4. Composició de l'equip

5. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

1. Descripció i anàlisi del nostre centre

1.1. Justificació de la nostra visió

El nostre projecte, la nostra mirada i camí cap a una innovació pedagògica, no és sols una simple construcció d'espais, materials i organització, sinó que aquest procés és un estat que ens permet replantejar, reflexionar, des d'una mirada profunda quin és l'objecte de l'educació, partint en tot moment de les necessitats dels infants. Què entenem per **infància** i la seua reflexió va ser el punt de partida d'aquest camí per poder formar EQUIP. Per nosaltres, l'infant és una persona completa, i sols amb una idea ajustada i coherent a les necessitats evolutives de cada etapa, serà el punt de partida del desplegament de la nostra acció educativa. A aquesta reflexió es va sumar seguidament que entenem per **aprenentatge** i vam acordar que totes les propostes estarien encaminades cap a processos i no tan sols cap a ensenyança. Cada infant elegeix un camí diferent per aprendre i la nostra tasca és acompanyar cadascun d'ells. Per això, la nostra escola es converteix en un lloc per al desenvolupament integral de les persones a través d'un projecte educatiu compartit per a la Comunitat Escolar. L'èxit educatiu no solament resideix en accions en les aules, sinó que s'estén al llarg de tota l'escola amb un currículum i una avaluació consensuada, amb un sistema de participació genuí i amb una política adequada per garantir el **benestar físic i emocional** dels qui l'habiten.

Apostem per una educació de qualitat que reconega i promoga la **riquesa cultural i lingüística** del nostre territori. En aquest sentit, es promou el valencià com a llengua vehicular i principal en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en les relacions socials del centre. Aquesta elecció respon a la voluntat de garantir la normalització lingüística per fomentar un coneixement profund i viu de la llengua pròpia, donat que la immersió lingüística en valencià afavoreix no sols la competència comunicativa, sinó

també el desenvolupament d'un sentiment d'arrelament, respecte i estima per la cultura i tradicions valencianes. Així mateix, treballem per assegurar que l'alumnat adquirisca una competència plena en valencià i castellà, així com una iniciació adequada a altres llengües, seguint el model plurilingüe actual.

Fomentem el desenvolupament integral dels infants promovent la **competència digital** de manera adequada a la seua edat i maduresa. En infantil i primer cicle de primària, prioritzem metodologies basades en el joc, la manipulació i les experiències vivencials, evitant l'ús de dispositius digitals segons estudis científics que recomanen protegir la infància del contacte prematur amb les pantalles. A partir de 4t de primària, introduïm progressivament les tecnologies perquè l'alumnat aprenga a utilitzar-les de manera crítica i responsable, com a eines d'aprenentatge, creació i investigació, evitant-ne un ús irreflexiu o excessiu.

El nostre centre aposta per la **Comunicació No Violenta (CNV)** com a eina essencial per a la convivència i el desenvolupament personal de l'alumnat. Fomentem un espai d'escolta activa, empatia i expressió respectuosa, on el llenguatge es converteix en una via per resoldre conflictes de manera assertiva i col·laborativa. Mitjançant la CNV, els infants aprenen a identificar i expressar les seues emocions i necessitats, així com a comprendre les dels altres, creant un clima escolar basat en el respecte, la cooperació i la responsabilitat compartida.

El nostre projecte de direcció és una proposta basada en la reflexió de membres de claustre, els quals ens han ajudat a consolidar l'estructura i objectius pels quals anirem transitant. Una proposta ferma i a la vegada flexible que té com a objectiu final la visió d'un lideratge compartit. Aquest eix vertebrador i de continuïtat que va iniciar ja fa un temps la comunitat de Benadressa, continuarà sent coherent amb la nova legislació

vigent, ajustant les estructures a comunitats per promoure i afavorir els nostres objectius principals.

Volem una escola que obri les portes i facilite l'entrada a les famílies, donat que es creen jornades de convivència, tallers on participen i organitzen jornades de treball per millorar espais de l'escola, encontres de cafés pedagògics... Tanmateix, també ens considerem un centre amfritrió en el qual oferim les nostres estructures organitzatives i el seguiment d'aquestes. Veure l'escola viva és una de les formes de fer arribar la nostra realitat. El desplegament d'aquest projecte marca la vida en l'escola en tots els sentits, com un document realista, democràtic i participatiu on s'emmarquen les intencions i accions de la comunitat educativa, que sols pot ser coherent amb el concepte d'infant que tenim l'equip docent que forma part d'aquest projecte. Com a membres de l'equip, sentim la responsabilitat de liderar i guiar la pràctica, convertint-nos en motor de les decisions i iniciatives que impulsen el nostre FER i SER com. La nostra mirada d'equip protegirà quatre pilars de l'educació:

- ✓ aprendre a conèixer de manera àmplia, per treballar en profunditat sobre diferents camps del coneixement.
- ✓ aprendre a fer, adquirint competències per afrontar situacions
- ✓ aprendre a ser, desenvolupant la personalitat per actuar amb autonomia
- ✓ aprendre a viure, juntes i junts, desenvolupant una convivència pacífica i una major comprensió envers els i les altres.

1.2. Dades i descripció

Nom del centre: Escola Benadressa

Adreça: Carretera Ribersalbes 51 y/r , C.P. 08013, Castelló

Codi de centre: 12000675 / Telèfon: 660639768

Correu electrònic: 12000675@edu.gva.es

Estudis impartits: Infantil i Primària, d'una línia i amb jornada continua

La nostra escola aposta pel desenvolupament integral dels alumnes abastant els coneixements, les destreses i els valors.

L'educació en la nostra escola sempre tendeix a desenvolupar en l'alumnat les capacitats cognitives, intel·lectuals, motrius, d'equilibri personal, de relació interpersonal, d'actuació, d'inserció en el medi sociocultural, d'autonomia personal i de comunicació. Aquestes relacions es produeixen en una jornada contínua que afavoreix la conciliació familiar, amb un horari prou flexible (possibilitat d'eixir a les 14:00 h, les 15:30 h o les 17:00 h). Tant a l'hora d'arribada a les 9:00 com d'eixida comptem amb 3 línies d'autobusos que permeten el desplaçament dels infants.

El centre també disposa de serveis complementaris d'escoleta matineria i vespertina i activitats gratuïtes que duen a terme famílies del centre o bé dirigides per serveis externs de 15:30 a 17:00. A aquest horari s'incorporen d'altres a partir de les 17:00 gestionades per l'Afa.

L'hora d'arribada és a les 9:00 i els infants poden anar arribant al centre i aules de referència on sempre estaran els docents esperant-los en un espai acollidor i d'escolta. Aquest moment que sorgeix a primera hora de matí, el considerem essencial per desenvolupar l'autoestima i seguretat dels xiquets i xiquetes, destacant cada dilluns com dia clau per a poder anticipar la setmana i crear un nexa d'unió amb el context familiar. La resta de dies els infants gaudiran de 15 minuts aproximadament de lectura

en diferents llengües com a espai de concentració i connexió amb l'aprenentatge. Cal destacar que a infantil existeix una entrada més relaxada per afavorir el desenvolupament dels petits i l'equip docent sempre mantindrà present dedicar el temps necessari a escoltar les seues inquietuds, demandes i necessitats, garantint un ambient de confiança i seguretat.

El CEIP Benadressa és un centre públic que es troba en el Barri Grup del Pilar de la ciutat de Castelló i és l'única oferta educativa que hi ha a un voltant d'uns 3 km. La nostra escola ve d'un llarg recorregut, per tant, la situació favorable actual es deu a la participació i al compromís de moltes persones, les que en formem part en l'actualitat i les que ja no hi són. Estem en un centre de nova construcció, inaugurat el curs 13/14, amb unes infraestructures i recursos materials molt bons, els quals es van reformar en l'any 2022. Aquesta reforma es va prendre com una oportunitat de crear nous espais que conviden al desenvolupament de les tres grans estructures metodològiques que es treballen diàriament (tasques obligatòries diversificades, tallers i ambients de lliure circulació).

És un conjunt de quatre blocs d'edificis, el de primària, distribuït en dues plantes (en la part inferior es produeixen tots els aprenentatges que sorgeixen dels infants i en la primera aquelles estructures més guiades per l'adult). La part d'infantil també es va enriquir molt amb la reforma donat que hui dia compten amb parets mòbils que afavoreixen espais amplis i de lliure circulació a l'hora dels ambients o bé més acollidors quan es treballa a l'aula de referència. Disposem d'espais exteriors molt amplis que donen lloc a crear situacions d'aprenentatge basades en l'experimentació, investigació i joc. Entenem el joc com l'eina potenciadora de la motivació dels infants, donat que contribueix al desenvolupament global.

Per altra banda, al centre, destaquen un gimnàs i el menjador on es cuina. En aquest menjador gaudim de dues estones amb els infants, aprofitant el moment d'esmorzar on es desenvolupen hàbits saludables, d'higiene i es potencien molt les relacions entre iguals i el moment del dinar.

L'equip humà del centre està format pels mestres, alumnes, pares i mares, monitors de menjador i de transport, personal de neteja, conserge i els professionals del SPE. Les famílies estan organitzades a través de l'AFA, que col·labora amb l'escola per crear comunitat educativa. La situació de la comunitat educativa ha canviat amb el pas dels anys, ja que el centre ha augmentat la matrícula i interès pel nostre projecte i està donant un canvi en el perfil general de les famílies, que es mostren il·lusionades i que ens acompanyament en aquest procés.

Som una escola pública que acull infants de 2 a 12 anys amb el propòsit de construir una societat més humana, emocionalment saludable i respectuosa amb la diversitat i l'entorn. Acompanyem els infants en el seu creixement amb dignitat i en el desenvolupament de les competències per a la vida, considerant-los capaços d'aprendre i créixer per si mateixos. Els adults actuem com a facilitadors, creant contextos rics i oferint un acompanyament respectuós i amorós. Compromesos amb el canvi educatiu, mantenim una reflexió constant per adaptar-nos a les necessitats reals. Per garantir la flexibilitat i l'adequació d'aquest projecte de direcció, hem realitzat un diagnòstic del moment actual, concretant-lo en quatre objectius amb estratègies i accions per als pròxims quatre cursos.

1.3. Anàlisi actual

L'anàlisi DAFO del centre identifica fortaleeses, debilitats, oportunitats i amenaces, amb especial atenció a aquests dos últims aspectes per orientar les millores del projecte.

DEBILITATS	AMENACES
- Baixos resultats en l'expressió oral i escrita de les llengües - Poca formació de les famílies respecte a la mirada del projecte. - Baixa participació de les famílies en les formacions, comissions, tallers... - Cansament del professorat a causa: ✓ ritme accelerat per als adults degut als canvis constants en les estructures. ✓ poc de temps de creixement com a grup. ✓ alta implicació de temps personal per formació, preparació propostes...	- Falta de coordinació i optimització en les relacions amb centres amb un projecte educatiu semblant. - Normativa i/o burocràcia que de vegades dificulta posada en marxa de algunes propostes

FORTALESES	OPORTUNITATS
- Formació dels docents adient al nostre camí i objectius. - Claustre compromés amb el centre. Impulsor i motor. - Personal definitiu a cada cicle i major part del claustre. - Estructures pedagògiques fixes. - Espais i infraestructures del centre. Bon disseny, organització i cura dels espais educatius. - Acompanyament respectuós amb les emocions, la individualitat i les necessitats dels alumnes. - Comunicació fluïda especialitats externs a l'hora de treballar amb l'alumnat amb necessitats educatives especials. - Implicació i compromís d'agents externs.	- Lomloe afavoreix la mirada respectuosa cap a l'infant i l'aprenentatge competencial . - Imatge positiva i interès social en el projecte singular de l'escola amb alta demanda de famílies i docents interessats en el projecte. - Nou IES amb una transició alineada.

2. Objectius bàsics per aconseguir amb l'exercici de la funció directiva

A continuació es mostren i desenvolupen els objectius generals que es pretenen aconseguir a través del projecte de direcció:

2.1. Els aprenentatges en el centre i la seua millora.

Objectiu 1. “Millorar els resultats acadèmics a través de metodologies innovadores i inclusives que faciliten l'accés a l'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes del centre.”

Per garantir que tot l'alumnat accedisca a un **aprenentatge significatiu**, el centre es compromet a implementar metodologies innovadores i inclusives que responguen a la diversitat. Aquest procés comença amb la reflexió conjunta del claustre, revisant les programacions i establint una línia pedagògica coherent en l'**ensenyament de les llengües**, així com en el desenvolupament de projectes d'aprenentatge.

L'actualització metodològica es concreta en la **creació de materials didàctics adaptats**, la definició de criteris d'avaluació compartits i l'anàlisi continuada dels resultats acadèmics per valorar-ne l'evolució. Es fomentarà la **formació docent** en avaluació competencial i es reorganitzaran i mantindran aquells espais d'aprenentatge per afavorir un entorn actiu i participatiu.

D'altra banda, el centre aposta pel desenvolupament de la **competència digital**, establint una comissió pedagògica digital que done suport a l'alumnat i al professorat. Es revisaran i actualitzaran les situacions d'aprenentatge per a integrar l'ús de les TIC de manera efectiva, promovent també una sensibilització sobre els riscos i els bons hàbits digitals.

Aquest conjunt d'actuacions té com a objectiu final la millora del rendiment acadèmic de l'alumnat, assegurant que cada xiquet i xiqueta tinga les eines i els suports necessaris per avançar en el seu procés d'aprenentatge amb èxit i autonomia.

2.2. L'educació inclusiva al centre

Objectiu 2. “Continuar en la implementació de l'educació inclusiva en el centre.”

El centre es compromet a continuar aprofundint en la implementació de l'**educació inclusiva**, una pràctica que busca garantir que tots els alumnes, independentment de les seues característiques i necessitats, tinguen accés a una educació de qualitat. En

aquest sentit, és fonamental identificar les necessitats individuals de l'alumnat per poder dissenyar respostes educatives que s'adapten a cada cas de manera personalitzada. Aquesta **visió inclusiva** permet que cada nen i nena se senta reconegut i atés en les seues singularitats, proporcionant-los les eines necessàries per al seu desenvolupament integral.

La diversitat, lluny de ser un repte, s'entén com una riquesa. És per això que el centre aposta per metodologies inclusives que facen de l'aprenentatge un procés dinàmic i accessible per a tothom. El **model del DUA** (Disseny Universal per a l'Aprenentatge) es converteix en una eina clau per a adaptar les activitats educatives a aquesta diversitat, creant un espai on tots els alumnes poden participar activament i sentir-se implicats en el seu propi aprenentatge.

Aquesta tasca de personalització de l'ensenyament va acompanyat de la **formació continuada del professorat**. És essencial que el professorat compte amb les estratègies i els recursos adequats per atendre la diversitat de manera efectiva, i així garantir que tots els alumnes puguen desenvolupar-se al màxim de les seues capacitats. La creació d'un entorn de formació permanent permet al professorat adquirir noves eines, adaptar les seues metodologies i compartir bones pràctiques que facen de l'aula un espai més inclusiu.

A l'aula, la implementació de **suports i estratègies específiques** facilita la participació activa de tots els alumnes, de manera que cada un d'ells se senta part del grup i puga contribuir a la dinàmica col·lectiva. Això inclou l'adaptació de recursos, l'ús de tecnologia educativa o la intervenció personalitzada per garantir que cap alumne es quede enrere.

El **pla d'atenció a la diversitat** es revisarà periòdicament per assegurar-se que les mesures adoptades continuen sent eficaces i estiguen alineades amb les necessitats

canviants de l'alumnat. En aquest procés de revisió, l'equip d'orientació tindrà un paper fonamental, aportant assessorament continu i treballant conjuntament amb els docents per adaptar les estratègies educatives. La documentació d'aquests assessoraments serà essencial per al seguiment de les accions i l'avaluació de l'impacte que tenen en l'alumnat.

Aquesta estratègia educativa s'orienta a crear un entorn en què la diversitat siga viscuda com una oportunitat de creixement col·lectiu, i on cada alumne pugui desenvolupar-se plenament, amb els recursos i el suport necessari per a un aprenentatge significatiu i inclusiu.

2.3. Gestió dels recursos del centre

Objectiu 3. “Optimitzar l'organització i planificació pedagògica.”

A la nostra escola, tenim l'autonomia per elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu i de gestió, així com les normes d'organització i funcionament del centre amb els recursos que hi tenim a l'abast. A banda dels eixos vertebradors citats que guiaran la nostra trajectòria directiva, caldrà diversificar i mantindre per sostindre el nostre projecte les següents actuacions en quant a recursos:

▫ INFANTS
▫ Mantindrem unes estructures pedagògiques que desenvolupen infants competencials, amb un equilibri d'adquisició d'aprenentatges mitjançant models previs teòrics i d'altres en que són ells qui tenen que elegir i prioritzar en funció dels seus interessos i/o necessitats. ▫ Crear espais que afavoreixen el seu benestar i aprenentatge. ▫ Respecte per l'etapa d'infància. Oferir una resposta que acompanyi als infants en el seu procés personal/cognitiu i de relació amb els altres, respectant l'essència com a xiquet/a amb totes les capacitats permetent l'equitat i l'igualtat d'oportunitats. ▫ Creació i aplicació de programacions d'aules alineades amb el currículum i amb una dotació de propostes i materials manipulatius adaptats a la realitat dels infants. ▫ Aplicació/seguiment de l'avaluació dels infants amb diversos instruments.

ADULTS

- Escolta activa en la que tots tinguem l'oportunitat de parlar i ser escolats. Un equip es forma amb les aportacions de tots. Cal fer sentir bé a tots els treballadors dels centre perquè ells són el millor recurs.
- Transparència. Ser sempre clars, fixar objectius concrets i comuns.
- Sostindre una organització/temporalització de totes les reunions/tasques a realitzar. Cal mantindre sempre a l'equip prèviament informat d'allò que es treballa i fer un seguiment de les actuacions que sorgeixen de cada acord.
- Crear nexes de connexió amb altres centres, aliances, Afa i barri. Obrir les portes de donar a conèixer la nostra realitat així com també beneficiar-nos d'altres.
- Consolidar el pla d'acollida a nous membres de la comunitat. Realitzar a inici de curs una formació inicial i promoure durant el curs la formació en cascada. A més de mantindre el projecte de formació en centres, es facilitarà les observacions en accions formatives que ens puguem enriquir de bones pràctiques educatives.
- Consolidar línies estratègiques de treball en equip, per construir i consolidar el projecte alienant als fonaments del projecte educatiu amb comissions específiques.

LA NOSTRA TASCA

- Gestió i organització dels recursos humans afavorint un lideratge distribuït.
- Garantir una planificació pedagògica coherent i alineada amb el projecte educatiu del centre i assignant al personal docent tenint en compte les seues funcions i especialitats.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent. A més cal difondre i estar al dia de tots els avisos i comunicacions (correu, pàgines oficials...)
- Mantindre comunicacions amb els serveis de menjador, autobús i escoletes. Convidar als referents de cadascuna a petits encontres formatius.
- Consolidar l'acompanyament als infants i a les seves famílies, cuidant la cohesió i respecte entre els professionals del centre, famílies e infants. Difondre per mitjans oficials comunicacions entre l'escola i les famílies.
- Promoure l'aprenentatge en equip i la col·laboració entre tot el personal.
- Mantenir i reforçar el treball conjunt entre l'escola i l'AFA.
- Repensar eines de participació, com a ferramenta per promoure el sentiment de pertinença de tota la comunitat.
- Continuar treballant per l'innovació/actualització pedagògica del nostre projecte. Centrada en la millora dels aprenentatges competencials.

- Continuar repensant els espais educatius, tant interns com externs, considerant-los com a llocs físics, socials i humans. Han d'estar dissenyats per afavorir l'experimentació, l'aprenentatge per descobriment i respondre a les necessitats de la infància.

2.4. La convivència de tota la comunitat educativa en el centre.

Objectiu 4: “Millorar la convivència al centre afavorint la comunicació i la resolució de problemes i prevenint la violència de gènere.”

Aquest projecte se sosté en la creació d'un espai educatiu on el benestar de tots els membres, tant infants com adults, siga l'essència de les relacions i del procés d'ensenyament-aprenentatge. L'objectiu és establir una **convivència escolar** basada en el respecte i la seguretat, construint així una comunitat cohesiva i equilibrada on tothom se senta inclòs i valorat.

Per aconseguir-ho, es posa èmfasi a **identificar les necessitats particulars de cada alumne**, tenint en compte les seves fortaleces i trets personals. Així, es garanteix un aprenentatge adaptat i significatiu, alhora que es cuida l'entorn físic perquè siga un lloc segur, relaxat i enriquidor per a tots. En paral·lel, es revisaran de manera contínua les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)**, per assegurar-se que sempre s'ajusten a les necessitats canviants de l'alumnat i a les dinàmiques de la comunitat educativa. Aquest procés busca garantir la coherència entre els protocols de convivència i els valors fonamentals del centre.

La promoció de la **coeducació**, clau en aquest projecte, s'enfoca a prevenir la violència masclista i els estereotips de gènere mitjançant dinàmiques educatives que fomenten la igualtat. A través de la participació activa de l'alumnat, es vol trencar els rols tradicionals i impulsar una convivència en què el respecte i la diversitat siguen pilars. La visibilització de referents femenins i transgènere en àmbits com la cultura, la

ciència i l'esport contribueix a empoderar les nenes i adolescents, oferint-los models que inspiren igualtat i inclusió.

Aquesta dinàmica de canvi també inclou el professorat, implicat en un **lideratge compartit** que fomenti la col·laboració i la presa conjunta de decisions. Un espai regular de creixement professional permetrà que els mestres reflexionen sobre la seua pràctica, compartint estratègies per millorar la convivència escolar i el procés d'aprenentatge. Per garantir l'eficàcia d'aquest procés, les reunions pedagògiques es planificaran amb una estructura clara i amb l'objectiu de fomentar la comunicació activa i el treball en equip, consolidant així una metodologia de millora contínua.

Les famílies també tenen un paper fonamental en aquest projecte, creant-se espais per a la seua implicació activa en les activitats del centre. Establir canals de comunicació fluides contribuirà a una millor comprensió del procés educatiu, afavorint la cohesió social dins la comunitat educativa.

Finalment, **el menjador escolar** es presenta com un espai fonamental de convivència i inclusió. A través de dinàmiques i activitats específiques, es buscarà garantir un ambient respectuós, assegurant que aquest espai siga un reflex de els valors que es volen promoure dins el centre. Amb trobades periòdiques i seguiment continu, es vetllarà pel bon funcionament del servei i per la integració d'aquest espai en el conjunt del projecte educatiu.

Aquestes actuacions busquen garantir un clima de convivència respectuós, on les relacions dins la comunitat educativa siguen essencials per al creixement personal i social de l'alumnat, contribuint a una societat més equitativa.

Per aconseguir-ho, cal analitzar els factors i processos del context escolar que hi incideixen, tal com estableix l'Ordre 62/2014. L'objectiu principal és crear un espai de

reflexió compartit per elaborar i fer seguiment del pla estratègic, que recollirà les accions per a la convivència i la gestió positiva de les relacions.

3. Línies d'actuació i plans concrets

Aquestes es concreten en funció dels objectius a assolir, les estratègies a desenvolupar i les accions a realitzar, tenint en compte la revisió dels plans, els projectes i les instruccions d'inici de curs.

3.1. Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.

La nostra metodologia es caracteritza per la flexibilitat en el temps i l'espai, amb tres franges horàries diferenciades. Hi ha un temps de grup més dirigit i un temps de creació més espontani i individual. El temps autònom inclou ambients, lliure circulació, investigació i joc, mentre que el temps de grup es centra en els processos. L'organització facilita les transicions entre etapes i cicles, mantenint una gestió del temps coherent i adaptada a les necessitats dels infants..

ESPAI	ESTRUCTURES METODOLÒGIQUES
1a planta	Processos: Metodologia basada en Tasques Obligatòries Diversificades, on l'aprenentatge parteix d'activitats manipulatives i multinivell per adquirir sabers bàsics de llengües i matemàtiques. Aquestes sessions es poden organitzar en diferents formats (gran grup, racons, treball individual o en petits grups homogenis o heterogenis) per facilitar un acompanyament adaptat a les necessitats de l'alumnat i fomentar el desenvolupament de les competències bàsiques.
	Tallers: Espais on l'acompanyant transmet tècniques o sabers segons la seua especialitat o interessos, promovent la creativitat i l'experimentació. L'objectiu és oferir a l'alumnat noves experiències i llenguatges expressius, ajudant-los a descobrir les seues preferències i ampliant la seua llibertat de decisió.
Planta baixa	Esmorzar i joc lliure
	Ambients: Espais preparats amb activitats autònomes on l'alumnat circula lliurement, afavorint relacions i experiències d'aprenentatge segons els seus ritmes i interessos. L'organització de l'espai i els materials no només segueix una línia pedagògica, sinó que influeix en la qualitat de les interaccions. L'objectiu és facilitar l'auto-realització i oferir un equilibri amb altres moments de la jornada centrats en sabers instrumentals i noves experiències.

Els adults sempre tindran un grup de referència per acollir i acompanyar als infants. A més d'especialitzar-se en impartir una competència específica i crear l'ambient de la mateixa en l'aula a partir del 2n cicle, es faran càrrec de tallers en altres cicles i/o portar algun l'ambient. Amb aquesta organització aconseguirem:

- Especialització docent en quant a àrees, propostes, materials i assoliment de responsabilitats.
- Tractament infants d'altres nivells per equilibrar i enriquir amb oportunitats.

A banda de participar en l'estructura abans citada, en les hores complementàries també hi haurà sempre una organització sistemàtica:

HORA	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:00-15:00	Cicle i seguiment infants	Comissions i ambients	Claustres i formacions	Atenció a famílies	
15:30-17:00	*Guàrdies per donar suport a l'hora del menjador i activitats *Els dimecres seran referents per tractar formacions, encontres...				

3.2. Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat.

L'equip directiu, juntament amb altres òrgans d'organització del centre, pot avaluar i modificar les actuacions si aquestes no s'assoleixen, tenint en compte les eines i instruments de seguiment i diagnosi establerts. Després d'analitzar-ne les causes, tenen l'autoritat per introduir els ajustos necessaris en les actuacions i garantir el compliment dels objectius establerts.

Objectiu 1. Millorar els resultats acadèmics a través de metodologies innovadores i inclusives que faciliten l'accés a l'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes del centre.						Temporització			
	Actuacions	Indicadors d'avaluació	Instruments d'avaluació	Persona responsable	Fet/no fet	25-26	26-27	28-29	28-29
1.1. Millora de l'expressió oral i escrita de les diferents llengües	1.1. Realitzar encontres en el claustre per reflexionar al voltant del treball actual de les llengües.	% de docents que participen en l'encontre i realitzen aportacions. $\geq 75\%$ Grau de valoració positiva per part del claustre sobre la trobada. $\geq 6,5$	-Actes de reunió -Qüestionaris de satisfacció	Cap d'estudis		x		x	
	1.2. Revisar les programacions de llengües i donar una coherència entre elles creant línia d'escola.	Grau de valoració positiva sobre la coherència entre les programacions revisades. $\geq 6,5$	-Anàlisi documental -Qüestionari de valoració	Coordinadores de cicle i cap d'estudis		x	x	x	x
	1.3. Planificar les estratègies organitzatives i metodològiques que es portaran a terme, reflexionant sobre les	% de docents que implementen les estratègies planificades. $\geq 75\%$	-Observació de sessions	COCOPE		x	x		

	proposades lingüístiques que programem.		-Autoavaluació docent						
	1.4. Crear nous materials didàctics que donen resposta a les necessitats lingüístiques.	Grau de valoració positiva sobre la quantitat i qualitat dels materials creats $\geq 6,5$	-Revisió de materials -Qüestionari de valoració	Coordinadores de cicle i equip docent		x	x	x	x
	1.5. Consensuar els criteris d'avaluació dels textos escrits i orals i crear instruments per avaluar la competència lingüística.	% de docents que utilitzen els criteris consensuats $\geq 75\%$	Registre d'ús dels instruments - Observació de pràctiques	COCOPE i claustre		x		x	
	1.6. Analitzar els resultats per comprovar si hi ha una evolució positiva.	Creació d'instruments d'avaluació interna de centre de 4t i 6é. Fet/no fet Implementació dels instruments d'avaluació. Fet/no fet	-Anàlisi de resultats. -Instruments d'avaluació. -Informes de seguiment	Coordinadora comissió de llengües		x	x	x	x
	1.7. Vetlar pel funcionament de la comissió de llengües.	% Nombre de reunions i acords establerts $\geq 80\%$ Grau de satisfacció sobre el funcionament de la comissió. $\geq 6,5$	-Actes de reunions -Grau de valoració de la comissió.	Cap d'estudis		X	X	X	x
1.2. Revisió de la metodologia basada en projectes de treball	2.1. Realitzar un encontre i/o formació en cascada en el claustre que ens ajude a reflexionar sobre com estem treballant els projectes a cada etapa i/o cicle.	% de docents que participen en la formació i apliquen canvis $\geq 90\%$	-Actes de reunions Observació d'aula	Equip directiu		x		x	
	2.2. Planificar i reconduir les estratègies organitzatives i metodològiques que es portaran a	% de docents que implementen noves estratègies $\geq 70\%$	-Observació de sessions	Cap d'estudis		x	x	x	x

	terme, reflexionant sobre l'estructura diària.		-Registre d'aplicació						
	2.3. Consensuar els criteris d'avaluació dels processos per crear instruments que degraden la competència.	% de docents que realitzen projectes de treball que utilitzen els instruments consensuats. ≥90%	- Registre d'ús -Anàlisi documental	Persona responsable equip ABP					
	2.4. Analitzar els resultats per comprovar si existeix una evolució positiva.	Creació d'instruments d'avaluació interna de centre de 4t i 6é. Fet/no fet Implementació dels instruments d'avaluació. Fet/no fet	-Anàlisi de resultats. -Instruments d'avaluació. -Informes de seguiment	Equip directiu		x	x	x	x
1.3. Revisió i millora del funcionament dels ambients d'aprenentatge	3.1.Participar en projectes de formació: Actualització del professorat en avaluació competencial.	% de docents que participen en la formació. ≥75%	-Registre d'assistència -Qüestionaris de satisfacció	Equip directiu			x	x	
	3.2. Dissenyar i reorganitzar espais amb propostes competencials per a afavorir els aprenentatges.	Grau de valoració de l'equip docent respecte als espais. ≥6,5	-Observació d'espais. -Qüestionari de valoració	Persona responsable equip d'ambients		x	x	x	x
	3.3. Concretar què i com volem avaluar i quins instruments volem fer servir.	% de docents que participen en ambients que fan ús dels instruments acordats. ≥80%	-Anàlisi documental -Registre d'aplicació	Persona responsable equip d'ambients		x	x	x	x
	3.4. Revisar i actualitzar de les SA vinculades als ambients d'aprenentatge.	Nombre de SA revisades i actualitzades. ≥90%	-Informe de revisió -Documentació de SA	Persona responsable equip d'ambients		x	x	x	x

	3.5. Establiment de franges horàries per a la concreció i creació dels ambients.	Grau de valoració sobre la disposició de franges per a ambients. $\geq 6,5$	-Qüestionari de valoració	Cap d'estudis		x	x	x	x
1.4. Millora en el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat	4.1. Promoure entre el claustre la realització de formacions relacionades amb les TIC.	% de docents formats en TIC. $\geq 50\%$	-Qüestionari al professorat	Coordinadora TIC		x	x	x	x
	4.2. Establir una comissió pedagògica digital que s'encarregue de donar suport a 4t, 5é i 6é en el desenvolupament digital de l'alumnat.	Nombre de reunions i accions dutes a terme. ≥ 1 /trimestre Grau de valoració sobre el funcionament de la comissió. $\geq 6,5$	-Actes de reunions -Qüestionari de valoració	Cap d'estudis i coordinadora TIC		x	x	x	x
	4.3. Crear i revisar un document on s'estableix el treball competencial i de continguts que s'ha de desenvolupar en cada nivell i que facilite la transició entre cursos.	Existència i aplicació del document de treball. Fet/no fet Grau de valoració sobre la utilitat del document. $\geq 6,5$	-Documentació. -Qüestionari al professorat.	Coordinadora TIC i cap d'estudis		x	x		
	4.4. Promoure hàbits saludables en l'ús de les pantalles i sensibilitzar sobre els riscos associats a l'ús inadequat d'Internet i les xarxes socials.	% d'alumnat que coneix els hàbits d'ús saludable en les pantalles i internet. $\geq 75\%$	-Observació a l'aula. -Enquestes a l'alumnat	Coordinadora TIC		x	x	x	x
	4.5. Revisar i actualitzar les situacions d'aprenentatge tenint en compte el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.	Nombre de SA revisades i actualitzades. $\geq 80\%$	-Informe de revisió -Documentació de SA	Coordinadores de cicle i coordinador TIC		x	x	x	x
	4.6 Analitzar a l'inici i final els resultats per comprovar si existeix una evolució significativa.	Creació d'instruments d'avaluació interna de centre de 4t i 6é. Fet/no fet	-Anàlisi de resultats. -Instruments d'avaluació.	Equip directiu		x	x	x	x

		Implementació dels instruments d'avaluació. Fet/no fet	-Informes de seguiment						
	4.7. Mantindre i promoure projectes de desenvolupament digital en el centre (Codi).	Nombre de projectes digitals actius. ≥ 1	-Informe de projectes	Equip directiu		x	x	x	x
Objectiu 2. Continuar en la implementació de l'educació inclusiva en el centre.						Temporització			
2.1. Millora en l'atenció a la diversitat per garantir la inclusió i l'equitat en l'ensenyament.	Actuacions	Indicadors d'avaluació	Instruments d'avaluació	Persona responsable	Fet/no fet	25-26	26-27	28-29	28-29
	5.1. Identificar les necessitats individuals de l'alumnat i dissenyar una resposta educativa adequada.	-Registre d'alumnat amb necessitats educatives especials. Fet/no fet - Grau de valoració de les mesures. $\geq 6,5$	- Registre de diagnòstics - Qüestionari de satisfacció	Tutories i equip d'orientació		x	x	x	x
	5.2. Fomentar l'ús de metodologies inclusives basades en el DUA per adaptar les activitats a la diversitat de l'alumnat.	- % de situacions d'aprenentatge amb mesures basades en el DUA. $\geq 80\%$	- Observació d'aula - Registre de metodologies i activitats adaptades	Tutories i equip d'orientació		x	x	x	x
	5.3. Formar el professorat en estratègies i recursos per a l'atenció a la diversitat.	- Percentatge de docents formats en atenció a la diversitat. $\geq 50\%$	- Registre de formacions realitzades	Equip directiu		x	x	x	x
	5.4. Potenciar l'ús de suports i estratègies dins l'aula per garantir la participació activa de tot l'alumnat.	- Grau de satisfacció de l'equip docent respecte als suports i estratègies participatives a l'aula. $\geq 6,5$	- Qüestionari de valoració	Cap d'estudis		x	x	x	x

	5.5. Revisar i ampliar el pla d'atenció a la diversitat.	- Grau de valoració sobre l'adequació del pla d'atenció a la diversitat ≥6,5	-Qüestionari de valoració.	Equip d'orientació i equip directiu		x	x	x	x	
	5.6. Concretar del pla de treball amb l'equip d'orientació i documentació dels assessoraments.	-Grau de satisfacció sobre els assessoraments. ≥6,5 - Nombre d'assessoraments realitzats per l'equip d'orientació. ≥1/trimestre - Grau de valoració de la coordinació entre l'equip docent i d'orientació ≥6,5 - Existència i qualitat dels documents de seguiment dels assessoraments. Fet/no fet	-Qüestionari de valoració sobre l'assessorament per part de l'equip docent	Tutories i equip d'orientació		x	x	x	x	
Objectiu 3. Optimitzar l'organització i planificació pedagògica.							Temporització			
	Actuació	Indicadors d'avaluació	Instruments d'avaluació	Persona responsable	Fet/ no fet	25-26	26-27	28-29	28-29	
3.1. Millora de la gestió i coordinació pedagògica per a un funcionament eficient del centre	6.1. Establir un horari estructurat que permeti la coordinació entre el professorat i l'optimització dels temps d'aprenentatge	- Compliment de l'horari establert. ≥80% - Grau de satisfacció del professorat sobre la coordinació. ≥6,5	- Revisió de l'horari - Qüestionaris al professorat	Cap d'estudis i coordinadora d'impuls educatiu		x	x	x	x	
	6.2. Definir i sistematitzar els espais de coordinació i treball en equip docent	- Nombre de reunions realitzades. ≥90% - Presència d'un ordre del dia i actes en cada reunió. Fet/ no fet	- Actes de reunions - Registre d'acords. - Qüestionari de satisfacció docent	Equip directiu		x	x	x	x	

		- Nivell d'implementació d'acords $\geq 80\%$							
6.3. Crear i compartir protocols, infografies i documents de recursos sobre aspectes destacats de la visió del centre (CNV, transició escola – institut, competència digital, ABP, ambients d'aprenentatge...)	- Existència i ús de les infografies i recursos. Fet/ no fet - Grau de comprensió i valoració respecte a les infografies, recursos i protocols. $\geq 6,5$	- Carpeta de recursos. - Qüestionaris al professorat	Equip directiu i COCOPE		x	x	x	x	
6.4. Optimitzar l'ús dels espais del centre per a garantir un entorn d'aprenentatge eficient i acollidor	- Grau de valoració sobre l'aprofitament dels espais $\geq 6,5$ - Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat $\geq 6,5$	- Qüestionaris a alumnat i professorat - Registre d'ús dels espais	COCOPÉ		x	x	x	x	
6.5. Implementar estratègies per a la millora de l'organització de recursos materials i didàctics	- Disponibilitat i accessibilitat del material didàctic Fet/ no fet - Grau de satisfacció del professorat sobre l'ordre del material $\geq 6,5$	- Inventari i registre d'ús de material - Qüestionaris al professorat	COCOPÉ		x	x	x	x	
6.6. Revisar i valorar la idoneïtat de la realització de les estructures pedagògiques desenvolupades en el centre	- Grau de satisfacció per part de l'alumnat respecte a les estructures pedagògiques $\geq 6,5$ - Grau de satisfacció per part de l'equip docent respecte a les estructures pedagògiques $\geq 6,5$	-Qüestionari a l'alumnat -Qüestionari al professorat.	Equip directiu		x	x	x	x	

	6.7. Assignar eficientment del personal docent segons la seua especialitat i funcions	- Grau de satisfacció respecte a l'assignació eficient del personal docent segons la seua especialitat i funcions $\geq 6,5$	- Qüestionari de satisfacció docent.	Equip directiu i coordinadora d'impuls educatiu		x	x	x	x
Objectiu 4. Millorar la cohesió de la comunitat educativa en tot el centre						Temporització			
	Actuació	Indicadors d'avaluació	Instruments d'avaluació	Persona responsable	Fet/no fet	25-26	26-27	28-29	28-29
4.1. Millora de la convivència escolar	7.1 Identificar les necessitats dels infants amb relació a la convivència escolar	- Registre de conflictes amb relació a les mesures sancionadores de les Nofc. Fet/no fet - Grau de satisfacció de l'alumnat sobre el clima de convivència $\geq 6,5$	- Document de registre de conflictes - Qüestionaris a l'alumnat	COCOPE		x	x	x	x
	7.2 Donar suports per afavorir l'aprenentatge basant-se en les fortaleces i característiques personals	- Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat $\geq 6,5$	- Registre d'adaptacions i suports - Entrevistes amb professorat i alumnat	Claustre i Comissió de convivència		x	x	x	x
	7.3 Curar l'entorn físic perquè siga segur, relaxat i ric	- Grau de valoració de la qualitat i accessibilitat dels espais $\geq 6,5$	- Qüestionaris a alumnat i professorat	Equip directiu i tutories		x	x	x	x

		- Grau de percepció de seguretat i confort per part de l'alumnat i el professorat $\geq 6,5$							
	7.4. Fer difusió i implementar mesures i dinàmiques coeducatives per a millorar la convivència escolar, prevenir la violència masclista i els estereotips de gènere.	- Grau de valoració de la comunitat educativa respecte a les dinàmiques i mesures coeducatives $\geq 6,5$	- Qüestionaris a alumnat i professorat	Coordinadora de coeducació		x	x	x	x
	7.5 Revisar dels acords presos en les NOFC.	-Grau de valoració respecte a les adaptacions realitzades en les NOFC. $\geq 6,5$	- Qüestionari de valoració	Equip directiu		x		x	
	7.6 Revisar i implementar les modificacions del pla de convivència	- Grau de valoració respecte a l'aplicació del pla de convivència. $\geq 6,5$	- Qüestionari de valoració	Coordinadora de convivència		x		x	
	7.7 Realitzar tests sociomètrics	- Nombre de tests sociomètrics realitzats a les aules. 1/curs	-Observació sistemàtica. -Registre de resultats.	Equip d'orientació		x	x	x	x
4.2. Millora del clima de treball de l'equip docent	8.1 Revisar el protocol d'acollida per a mestres nouvinguts, fent especial èmfasi en la formació i la facilitació de recursos i infografies sobre aspectes clau del centre.	- Existència i aplicació del protocol Fet/no fet - Grau de satisfacció del personal nouvingut. $\geq 6,5$	- Revisió del protocol - Enquestes a mestres nouvinguts	Cap d'estudis		x	x	x	x
	8.2 Apostar pel lideratge compartit	- Grau de satisfacció del professorat amb el lideratge $\geq 6,5$	- Registre de reunions i acords - Qüestionari al professorat	Equip directiu i coordinadora d'impuls educatiu		x	x	x	x

	8.3 Crear un espai regular de creixement en grup pel professorat	- Nombre de sessions realitzades ≥ 1 /trimestre - Grau de satisfacció del professorat $\geq 6,5$	- Registre d'assistència - Enquestes de satisfacció	Equip directiu i coordinadora d'impuls educatiu		x	x	x	x
	8.4 Garantir una organització eficient en les reunions pedagògiques	- Compliment dels objectius de les reunions Fet/no fet - Grau de percepció d'eficiència en el temps emprat. $\geq 6,5$	- Actes de reunions - Qüestionari de satisfacció	Equip directiu i coordinadora d'impuls educatiu		x	x	x	x
	8.5 Participar en projectes de formació en centres	- Nombre de docents participants $\geq 80\%$ - % de propostes i millores implementades a l'aula $\geq 70\%$	- Registre de participació - Qüestionaris de valoració	Coordinadora de formació		x		x	
	8.6 Participar en projectes d'innovació	- Nombre de docents participants $\geq 70\%$ - Grau d'impacte percebut en la pràctica docent. $\geq 6,5$	- Registre de participació- Qüestionaris de valoració	Coordinadora de formació		x		x	
4.3. Millora de la comunicació i participació de les famílies	9.1 Garantir una acollida a les famílies novingudes	- Percentatge de famílies acollides $\geq 90\%$ - Grau de satisfacció de les famílies. $\geq 6,5$	- Registre d'acollides - Qüestionari de satisfacció	Equip directiu i coordinadora d'impuls educatiu		x	x	x	x
	9.2 Dinamitzar la participació de les famílies en les activitats diàries de centre (aula, complementàries, tallers, xerrades...)	- Nombre de tallers amb participació familiar ≥ 1 /trimestre - Grau de satisfacció de les famílies i alumnat. $\geq 6,5$	- Registre d'activitats - Qüestionaris a famílies i alumnat	Equip directiu i claustre		x	x	x	x

	9.3 Revisar i concretar canals de participació i comunicació en tota la comunitat educativa	- Existència i ús dels canals establerts. Fet/no fet - Grau de satisfacció de les famílies. $\geq 6,5$	- Registre de comunicacions - Qüestionari a famílies	Equip directiu i claustre		x			
	9.4 Crear espais de convivència a través de trobades per fomentar la cohesió en la comunitat educativa	- Nombre d'activitats realitzades ≥ 1 /trimestre - Grau de participació i satisfacció $\geq 6,5$	- Registre d'activitats - Qüestionaris de valoració	Equip directiu i coordinadora d'impuls educatiu		x	x	x	x
4.4. Millora en la convivència i coherència del menjador amb el projecte educatiu de centre	10.1. Assessorar als i les monitores del menjador per part de l'equip directiu	- Grau de satisfacció dels monitors amb l'assessorament rebut. $\geq 6,5$ - Nombre de sessions d'assessorament realitzades. ≥ 1 /trimestre	- Qüestionari de valoració per als monitors - Registre de sessions d'assessorament	Coordinadora de menjador, equip directiu COCOPE		x	x	x	x
	10.2. Concretar i implementar un funcionament del menjador més autònom per a l'alumnat a través d'activitats que atenguen les seues necessitats	- Percentatge d'alumnes que segueixen les normes establertes. $\geq 75\%$ - Grau d'implicació de l'alumnat en la gestió de tasques al menjador $\geq 6,5$ - Grau de participació d'alumnat en les activitats proposades $\geq 6,5$	- Observació directa del funcionament del menjador - Llista de verificació de tasques autònomes realitzades per l'alumnat	Equip directiu, coordinadora d'impuls educatiu i coordinadora de menjador		x	x	x	x
	10.3. Fomentar la realització de trobades de seguiment periòdiques amb els i les responsables del menjador	- Nombre de trobades realitzades durant el curs. ≥ 1 /trimestre - Grau de satisfacció dels responsables del menjador amb les trobades $\geq 6,5$	- Actes de les reunions de seguiment - Qüestionari de satisfacció per als responsables del menjador	Equip directiu, coordinadora d'impuls educatiu i coordinadora de menjador		x	x	x	x

3.3. Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.

Des del centre es prioritzarà en tot moment activitats que estiguen alineades al nostre projecte educatiu, aquelles que atenguen a formar éssers amb uns valors que fomenten el desenvolupament integral de l'infant. Per tant, tindran com a base:

- L'accés i participació activa dels xiquets i xiquetes. Propostes que impliquen autonomia i adquisició de responsabilitats adients a l'edat.
- Fomenten el desig per investigar, créixer la curiositat a nivell personal
- Enriqueixen les habilitats socials i de comunicació

Per aquest motiu, tot i que siguen de caràcter voluntari, és necessari que estiguen programades des d'inici de curs i aprovades pel consell escolar.

4. Composició de l'equip directiu.

L'equip directiu, compromés amb totes les tasques educatives, requereix formació i experiència per dominar les estratègies necessàries. A més del cap d'estudis i la secretària, es fomentarà un **lideratge distribuït** amb l'equip docent i les coordinacions per afavorir el desenvolupament del PdD.

S'ha tingut la voluntat d'instaurar una figura coordinació especialitzada en innovació metodològica que donarà impuls i suport a l'equip directiu. Amb aquest nou rol es busca aconseguir un lideratge distribuït i compartit, vinculat a una visió més oberta i actualitzada que tindrà com a principal funció actuar com enllaç estratègic entre l'equip docent i directiu, fent de xarxa i estructura en els diferents àmbits pedagògics i organitzatius i acompanyant els processos de canvi de l'equip. Aquest nexa facilitarà la implementació de millores metodològiques, la coordinació i gestió de projectes innovadors i la dinamització de processos institucionals.

Aquest rol serà flexible i s'adaptarà a les necessitats del centre i als perfils del claustre durant els quatre cursos del projecte. La seua designació es basarà en criteris de competència pedagògica, lideratge i gestió, assegurant una direcció escolar eficient i en evolució tant en infantil com en primària.

El claustre avança cap a una educació basada en el compromís i la cooperació, assumint responsabilitats distribuïdes que reforcen el nou equip i projecte. Amb il·lusió i capacitats diverses, treballem junts per enriquir cada situació educativa.

Perfil i càrrec	Competències tècniques	Competències que acompanyen la visió i missió de futur
Directora: Elena Bou Peiró	– Mestra d'Educació Primària – Formació “metodologia viva i activa”, - - Formació “acompanyament emocional”, “competències bàsiques”... – Ponent en formacions – Publicacions de recursos relacionats amb la gestió pedagògica. – Participació en programes d'innovació – Curs de funció directiva docent – Coordinacions d'equips de centre – Altres cursos que acompanyen la mirada del projecte: eines per al canvi, ambients, propostes manipulatives...	– Capacitat de lideratge – Eficiència – Creativitat – Sensibilitat i respecte vers la infància i els seus processos – Escolta – Responsabilitat – Constància – Permanència al centre 16 anys
Cap d'estudis: Marc Gonzalez	– Mestre d'Educació Física – Formació en noves tecnologies aplicades a l'educació – Màster educació i TIC – Assessor tècnic docent en noves tecnologies. – Formador de diferents cursos relacionats amb la competència digital del professorat.	– Capacitat d'anàlisi i estructura – Experiència en el treball burocràtic educatiu – Empatia i respecte pels processos dels infants – Capacitat d'escolta i treball en equip. – Domini de les eines tecnològiques relacionades amb educació
Secretaria: Raquel Selfa	– Mestra d'Educació Primària – Mestra pedagogia terapèutica	– Eficiència – Practicitat i flexibilitat

	– Psicopedagoga – Formació en metodologia viva i activa – Secretària al centre durant 16 anys	– Empatia i capacitat d'escolta activa – Sensibilitat i respecte vers la infància i els seus processos – Perseverança en la resolució i gestió econòmica – Coneixement del centre Permanència en el centre 20 anys
ALTRES FIGURES VINCULADES A L'EQUIP DIRECTIU		
Coordinació d'impuls i suport a l'equip Directiu: Elisa Tauste	– Mestra d'educació primària	– Experiència en la gestió i dinamització d'equips directius – Capacitat reflexiva i d'organització – Capacitat d'anàlisi i escolta – Gestió i planificació del canvi. – Experiència en implementació de metodologies actives i significatives.
Coordinació de coeducació i convivència: Pilar Segarra	– Mestra de P.T – Psicòloga	– Cap d'estudis durant 13 anys. – Capacitat de mediació. – Capacitat comunicativa i d'escolta activa.
Encarregada menjador: Eva Lacasta	– Mestra d'educació infantil	– Permanència al centre 16 anys – Experiència en la gestió del menjador. – Relació amb el personal de menjador. – Capacitat de mediació.
- Aquestes altres figures, poden variar durant els 4 anys de desenvolupament del projecte de direcció i estan subjectes a criteris pedagògics i organitzatius i de disposició al càrrec. - Coordinacions: donarem obertura a l'adquisició de diferents responsabilitats als membres de claustre per assolir una lideratge distribuït.		

***Lider:** a banda de tots el objectius que afavoreixen el benestar de l'escola i comunitat, destacar l'agraïment a l'equip i en conseqüència cal mantindre la constància en:

- Comunicació: Una correcta comunicació és fonamental per transmetre idees clares i concretes d'un líder. Comunicar-se de manera directa i concisa.
- Modelatge: cal comprometre i lligar-se amb la causa i aportar.
- Empatia: conèixer/comprendre la situació d'altres és important en un equip.
- Confiança: En la confiança se basa qualsevol tipus de relació.

- Seguretat: La seguretat i certesa en la presa de decisions. Quan major és el grau de seguretat mostrat, major és l'assoliment del líder.
- Motivació: dir, escoltar paraules motivadores i optimistes que ens permeten afrontar les situacions des d'altre punt de vista.
- Responsabilitat: complir i assumir les responsabilitats en temps i forma.

5. Avaluació de la gestió directiva i del projecte.

L'anàlisi i l'avaluació contínua de la pràctica professional i dels objectius del centre són fonamentals per garantir un projecte de direcció coherent, flexible i adaptat a la realitat educativa. Aquesta revisió constant assegura la millora contínua del funcionament del centre i permet ajustar les accions segons les necessitats emergents. Així, es manté una transició ordenada respecte al projecte anterior, incorporant millores i mantenint aquells objectius i actuacions que continuen sent rellevants i efectius.

El procés d'avaluació es durà a terme de manera sistemàtica, amb anàlisis en les sessions d'avaluació entre d'altres per detectar possibles desviacions o dificultats en l'assoliment dels objectius. Quan es detecte el no assoliment d'un objectiu, s'identificaran les causes i es proposaran mesures per garantir l'eficàcia del projecte.

Es recolliran dades mitjançant actes, reflexions, anàlisis i enquestes. Cada curs, es farà una revisió amb les coordinacions, es quantificaran resultats i es presentaran al claustre, consell escolar i Inspecció per garantir transparència i decisions col·lectives.

A més, aquesta revisió contínua permetrà fer ajustos en les accions planificades per optimitzar l'impacte de les millores. A la meitat del projecte (curs 27/28), es durà a terme una revisió en claustre per valorar els objectius assolits i identificar àrees de millora. Això possibilitarà una reorientació estratègica per als dos anys restants, assegurant que el projecte de direcció s'adapte a les necessitats del centre i continue evolucionant cap a una educació de qualitat.

ANNEXOS

AVALUACIÓ I SEGUIMENT I

Taula de seguiment per a la valoració dels objectius, estratègies i actuacions del PDC.

CEIP BENADRESSA					
Objectius del PDC		Indicador	Criteri	Nivell absolut	% d'èxit
OBJ. 1	Millorar els resultats acadèmics a través de metodologies innovadores i inclusives que faciliten l'accés a l'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes del centre.				
	Millora de l'expressió oral i escrita de les diferents llengües				
1.1	1.1. Realitzar encontres en el claustre per reflexionar al voltant del treball actual de les llengües.	-% de docents que participen en l'encontre i realitzen aportacions. $\geq 75\%$ -Grau de valoració positiva per part del claustre sobre la trobada. $\geq 6,5$	1-100 1-10		$>75\%$ $\geq 6,5$
1.2	1.2. Revisar les programacions de llengües i donar una coherència entre elles creant línia d'escola.	-Grau de valoració positiva sobre la coherència entre les programacions revisades. $\geq 6,5$	1-10		$>80\%$ $\geq 6,5$
1.3	1.3. Planificar les estratègies organitzatives i metodològiques que es portaran a terme, reflexionant sobre les propostes lingüístiques que programem.	-% de docents que implementen les estratègies planificades. $\geq 75\%$	1-100		$>80\%$
1.4	1.4. Crear nous materials didàctics que donen resposta a les necessitats lingüístiques.	-Grau de valoració positiva sobre la quantitat i qualitat dels materials creats $\geq 6,5$	1-10		$\geq 6,5$
1.5	1.5. Consensuar els criteris d'avaluació dels textos escrits i orals i crear instruments per avaluar la competència lingüística.	-% de docents que utilitzen els criteris consensuats $\geq 75\%$	1-100		$\geq 75\%$

1.6	1.6. Analitzar els resultats per comprovar si hi ha una evolució positiva.	-Creació d'instruments d'avaluació interna de centre de 4t i 6é. Fet/no fet -Implementació dels instruments d'avaluació. Fet/no fet	Fet/ no fet Fet/no fet		Fet Fet
1.7	1.7. Vetllar pel funcionament de la comissió de llengües.	-% Nombre de reunions i acords establerts $\geq 80\%$ -Grau de satisfacció sobre el funcionament de la comissió. $\geq 6,5$	1-100 1-10		$\geq 80\%$ $\geq 6,5$
Revisió de la metodologia basada en projectes de treball					
2.1	2.1. Realitzar unencontre i/o formació en cascada en el claustre que ens ajude a reflexionar sobre com estem treballant els projectes a cada etapa i/o cicle.	-% de docents que participen en la formació i apliquen canvis $\geq 90\%$	1-100		$\geq 90\%$
2.2	2.2. Planificar i reconduir les estratègies organitzatives i metodològiques que es portaran a terme, reflexionant sobre l'estructura diària.	-% de docents que implementen noves estratègies $\geq 70\%$	1-100		$\geq 70\%$
2.3	2.3. Consensuar els criteris d'avaluació dels processos per crear instruments que degraden la competència.	-% de docents que realitzen projectes de treball que utilitzen els instruments consensuats. $\geq 90\%$	1-100		90%
2.4	2.4. Analitzar els resultats per comprovar si existeix una evolució positiva.	-Creació d'instruments d'avaluació interna de centre de 4t i 6é. Fet/no fet -Implementació dels instruments d'avaluació. Fet/no fet	Fet/ no fet Fet/no fet		Fet Fet
Revisió i millora del funcionament dels ambients d'aprenentatge					
3.1	3.1. Participar en projectes de formació: Actualització del professorat en avaluació competencial.	-% de docents que participen en la formació. $\geq 75\%$	1-100		$\geq 75\%$

3.2	3.2. Dissenyar i reorganitzar espais amb propostes competencials per a afavorir els aprenentatges.	-Grau de valoració de l'equip docent respecte als espais. ≥6,5	1-10		≥6,5
3.3	3.3. Concretar què i com volem avaluar i quins instruments volem fer servir.	-% de docents que participen en ambients que fan ús dels instruments acordats. ≥80%	1-100		≥80%
3.4	3.4. Revisar i actualitzar de les SA vinculades als ambients d'aprenentatge.	-Nombre de SA revisades i actualitzades. ≥90%	1-100		≥90%
3.5	3.5. Establiment de franges horàries per a la concreció i creació dels ambients.	-Grau de valoració sobre la disposició de franges per a ambients. ≥6,5	1-10		≥6,5
Millora en el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat					
4.1	4.1. Promoure entre el claustre la realització de formacions relacionades amb les TIC.	-% de docents formats en TIC. ≥50%	1-100		≥50%
4.2	4.2. Establir una comissió pedagògica digital que s'encarregue de donar suport a 4t, 5é i 6é en el desenvolupament digital de l'alumnat.	-Nombre de reunions i accions dutes a terme. ≥1/trimestre -Grau de valoració sobre el funcionament de la comissió. ≥6,5	1-10 1-10		≥1 ≥6,5
4.3	4.3. Crear i revisar un document on s'estableix el treball competencial i de continguts que s'ha de desenvolupar en cada nivell i que facilite la transició entre cursos.	-Existència i aplicació del document de treball. Fet/ no fet -Grau de valoració sobre la utilitat del document. ≥6,5	Fet/no fet 1-10		Fet ≥6,5
4.4	4.4. Promoure hàbits saludables en l'ús de les pantalles i sensibilitzar sobre els riscos associats a l'ús inadequat d'Internet i les xarxes socials.	-% d'alumnat que coneix els hàbits d'ús saludable en les pantalles i internet. ≥75%	1-100		≥75%
4.5	4.5. Revisar i actualitzar les situacions d'aprenentatge tenint en compte el	-Nombre de SA revisades i actualitzades. ≥80%	1-100		≥80%

	desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.				
4.6	4.6 Analitzar a l'inici i final els resultats per comprovar si existeix una evolució significativa.	-Creació d'instruments d'avaluació interna de centre de 4t i 6é. Fet/no fet -Implementació dels instruments d'avaluació. Fet/no fet	Fet/ no fet Fet/no fet		Fet Fet
4.7	4.7. Mantindre i promoure projectes de desenvolupament digital en el centre (Codi).	-Nombre de projectes digitals actius. ≥ 1	1-10		≥ 1
OBJ. 2	Continuar en la implementació de l'educació inclusiva en el centre.				
	Millora en l'atenció a la diversitat per garantir la inclusió i l'equitat en l'ensenyament.				
5.1	5.1. Identificar les necessitats individuals de l'alumnat i dissenyar una resposta educativa adequada.	-Registre d'alumnat amb necessitats educatives especials Fet/no fet -Grau de valoració de les mesures. $\geq 6,5$	Fet/no fet 1-10		Fet $\geq 6,5$
5.2	5.2. Fomentar l'ús de metodologies inclusives basades en el DUA per adaptar les activitats a la diversitat de l'alumnat.	- % de situacions d'aprenentatge amb mesures basades en el DUA. $\geq 80\%$	1-100		$\geq 80\%$
5.3	5.3. Formar el professorat en estratègies i recursos per a l'atenció a la diversitat.	- Percentatge de docents formats en atenció a la diversitat. $\geq 50\%$	1-100		$\geq 50\%$
5.4	5.4. Potenciar l'ús de suports i estratègies dins l'aula per garantir la participació activa de tot l'alumnat.	- Grau de satisfacció de l'equip docent respecte als suports i estratègies de participació activa a l'aula. $\geq 6,5$	1-10		$\geq 6,5$
5.5	5.5. Revisar i ampliar el pla d'atenció a la diversitat.	- Grau de valoració sobre l'adequació del pla d'atenció a la diversitat $\geq 6,5$	1-10		$\geq 6,5$

5.6	5.6. Concretar del pla de treball amb l'equip d'orientació i documentació dels assessoraments.	-Grau de satisfacció sobre els assessoraments. ≥6,5 - Nombre d'assessoraments realitzats per l'equip d'orientació. ≥1/trimestre - Grau de valoració de la coordinació entre l'equip docent i d'orientació ≥6,5 - Existència i qualitat dels documents de seguiment dels assessoraments. Fet/no fet	1-10 1/trimestre 1-10 Fet/no fet		≥6,5 ≥1 ≥6,5 Fet
OBJ. 3	Optimitzar l'organització i planificació pedagògica.				
Millora de la gestió i coordinació pedagògica per a un funcionament eficient del centre					
6.1	6.1. Establir un horari estructurat que permeti la coordinació entre el professorat i l'optimització dels temps d'aprenentatge	- Compliment de l'horari establert. ≥80% - Grau de satisfacció del professorat sobre la coordinació. ≥6,5	1-100 1-10		≥75% ≥6,5
6.2	6.2. Definir i sistematitzar els espais de coordinació i treball en equip docent	- Nombre de reunions realitzades. ≥90% - Presència d'un ordre del dia i actes en cada reunió. Fet/no fet - Nivell d'implementació d'acords ≥80%	1-100 Fet/no fet 1-100		≥90% Fet ≥75%
6.3	6.3. Crear i compartir protocols, infografies i documents de recursos sobre aspectes destacats de la visió del centre (CNV, transició escola – institut, competència digital, ABP, ambients d'aprenentatge...)	- Existència i ús de les infografies i recursos. Fet/ no fet - Grau de comprensió i valoració respecte a les infografies, recursos i protocols. ≥6,5	Fet/no fet 1-10		Fet ≥6,5
6.4	6.4. Optimitzar l'ús dels espais del centre per a garantir un entorn d'aprenentatge eficient i acollidor	- Grau de valoració sobre l'aprofitament dels espais ≥6,5 - Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat ≥6,5	1-10 1-10		≥6,5 ≥6,5
6.5	6.5. Implementar estratègies per a la millora de l'organització de recursos materials i didàctics	- Disponibilitat i accessibilitat del material didàctic Fet/ no fet	Fet/ no fet 1-10		Fet ≥6,5

		- Grau de satisfacció del professorat sobre l'organització del material ≥6,5			
6.6	6.6. Revisar i valorar la idoneïtat de la realització de les estructures pedagògiques desenvolupades en el centre	- Grau de satisfacció per part de l'alumnat respecte a les estructures pedagògiques ≥6,5 - Grau de satisfacció per part de l'equip docent respecte a les estructures pedagògiques ≥6,5	1-10 1-10		≥6,5 ≥6,5
6.7	6.7. Assignar eficientment del personal docent segons la seua especialitat i funcions	- Grau de satisfacció respecte a l'assignació eficient del personal docent segons la seua especialitat i funcions ≥6,5	1-10		≥6,5
OBJ. 4	Millorar la cohesió de la comunitat educativa en tot el centre				
	Millora de la convivència escolar				
7.1	7.1 Identificar les necessitats dels infants amb relació a la convivència escolar	- Registre de conflictes amb relació a les mesures sancionadores de les Nofc. Fet/no fet - Grau de satisfacció de l'alumnat sobre el clima de convivència ≥6,5	Fet/no fet 1-10		Fet ≥6,5
7.2	7.2 Donar suports per afavorir l'aprenentatge basant-se en les fortaleces i característiques personals	- Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat ≥6,5	1-10		≥6,5
7.3	7.3 Curar l'entorn físic perquè siga segur, relaxat i ric	- Grau de valoració de la qualitat i accessibilitat dels espais ≥6,5 - Grau de percepció de seguretat i confort per part de l'alumnat i el professorat ≥6,5	1-10 1-10		≥6,5 ≥6,5
7.4	7.4. Fer difusió i implementar mesures i dinàmiques coeducatives per a millorar la	- Grau de valoració de la comunitat educativa respecte a les dinàmiques i mesures coeducatives ≥6,5	1-10		≥6,5

	convivència escolar, prevenir la violència masclista i els estereotips de gènere.				
7.5	7.5 Revisar dels acords presos en les NOFC.	-Grau de valoració respecte a les adaptacions realitzades en les NOFC. $\geq 6,5$	1-10		$\geq 6,5$
7.6	7.6 Revisar i implementar les modificacions del pla de convivència	- Grau de valoració respecte a l'aplicació del pla de convivència. $\geq 6,5$	1-10		$\geq 6,5$
7.6	7.7 Realitzar tests sociomètrics	- Nombre de tests sociomètrics realitzats a les aules. 1/curs	1/curs		≥ 1
Millora del clima de treball de l'equip docent					
8.1	8.1 Revisar el protocol d'acollida per a mestres nouvinguts, fent especial èmfasi en la formació i la facilitació de recursos i infografies sobre aspectes clau del centre.	- Existència i aplicació del protocol Fet/no fet - Grau de satisfacció del personal nouvingut. $\geq 6,5$	Fet/no fet 1-10		Fet $\geq 6,5$
8.2	8.2 Apostar pel lideratge compartit	- Grau de satisfacció del professorat amb l'organització de responsabilitats del lideratge $\geq 6,5$	1-10		$\geq 6,5$
8.3	8.3 Crear un espai regular de creixement en grup pel professorat	- Nombre de sessions realitzades ≥ 1 /trimestre - Grau de satisfacció del professorat $\geq 6,5$	≥ 1/trim 1-10		≥ 1 $\geq 6,5$
8.4	8.4 Garantir una organització eficient en les reunions pedagògiques	- Compliment dels objectius de les reunions Fet/no fet - Grau de percepció d'eficiència en el temps emprat. $\geq 6,5$	Fet/no fet 1-10		Fet $\geq 6,5$
8.5	8.5 Participar en projectes de formació en centres	- Nombre de docents participants $\geq 80\%$ - % de propostes i millores implementades a l'aula $\geq 70\%$	1-100 1-100		$\geq 80\%$ $\geq 70\%$
8.6	8.6 Participar en projectes d'innovació	- Nombre de docents participants $\geq 70\%$ - Grau d'impacte percebut en la pràctica docent. $\geq 6,5$	1-100 1-10		70% $\geq 6,5$
Millora de la comunicació i participació de les famílies					
9.1	9.1 Garantir una acollida a les famílies nouvingudes	- Percentatge de famílies acollides $\geq 90\%$ - Grau de satisfacció de les famílies. $\geq 6,5$	1-100 1-10		$\geq 90\%$ $\geq 6,5$

9.2	9.2 Dinamitzar la participació de les famílies en les activitats diàries de centre (aula, complementàries, tallers, xerrades...)	- Nombre de tallers amb participació familiar ≥ 1 /trimestre - Grau de satisfacció de les famílies i alumnat. $\geq 6,5$	≥ 1/trim 1-10		≥ 1 $\geq 6,5$
9.3	9.3 Revisar i concretar canals de participació i comunicació en tota la comunitat educativa	- Existència i ús dels canals establerts. Fet/no fet - Grau de satisfacció de les famílies. $\geq 6,5$	Fet/no fet 1-10		Fet $\geq 6,5$
9.4	9.4 Crear espais de convivència a través de trobades per fomentar la cohesió en la comunitat educativa	- Nombre d'activitats realitzades ≥ 1 /trimestre - Grau de participació i satisfacció $\geq 6,5$	≥ 1/trim 1-10		≥ 1 $\geq 6,5$
Millora en la convivència i coherència del menjador amb el projecte educatiu de centre					
10.1	10.1. Assessorar als i les monitores del menjador per part de l'equip directiu	- Grau de satisfacció dels monitors amb l'assessorament rebut. $\geq 6,5$ - Nombre de sessions d'assessorament realitzades. ≥ 1 /trimestre	1-10 ≥ 1/trim		$\geq 6,5$ ≥ 1
10.2	10.2. Concretar i implementar un funcionament del menjador més autònom per a l'alumnat a través d'activitats que atenguen les seues necessitats	- Percentatge d'alumnes que segueixen les normes d'autonomia establertes. $\geq 75\%$ - Grau d'implicació de l'alumnat en la gestió de tasques al menjador $\geq 6,5$ - Grau de participació d'alumnat en les activitats proposades $\geq 6,5$	1-100 1-10 1-10		$\geq 75\%$ $\geq 6,5$ $\geq 6,5$
10.3	10.3. Fomentar la realització de trobades de seguiment periòdiques amb els i les responsables del menjador	- Nombre de trobades realitzades durant el curs. ≥ 1 /trimestre - Grau de satisfacció dels responsables del menjador amb les trobades $\geq 6,5$	≥ 1/trim 1-10		≥ 1 $\geq 6,5$

AVALUACIÓ I SEGUIMENT II**Descripció del procés d'avaluació contínua i anual per seguir i modificar, si escau, el PDC.**

L'equip directiu, juntament amb altres òrgans d'organització del centre, pot avaluar i modificar les actuacions si aquestes no s'assoleixen, tenint en compte les eines i instruments de seguiment i diagnosi establerts. Després d'analitzar-ne les causes, tenen l'autoritat per introduir els ajustos necessaris en les actuacions i garantir el compliment dels objectius establerts.

EINA D'AVALUACIÓ O SEGUIMENT	FINALITAT	AGENTS IMPLICATS
Taula d'avaluació i millora dels objectius	Comprovació del nivell d'assoliment dels objectius i activitats previstes en el projecte de direcció	• Equip directiu • Coordinadora d'impuls educatiu • Responsable de l'activitat
Document de temporització i estat dels objectius.	Actualitzar l'estat dels objectius i activitats previstes en el Projecte de direcció	• Equip directiu • Coordinadora d'impuls educatiu
Qüestionaris i/o altres eines de valoració relacionats amb els objectius del PDC	Revisar les valoracions o graus de satisfacció amb relació als objectius previstos al PDC	• Responsable de l'activitat. • Equip directiu • Claustre • Famílies • Alumnat

Lista de verificació de les tasques a realitzar	Emplenar la llista de verificació per fer el seguiment dia a dia de les tasques acomplertes, els pendents i les que estan en procés.	• Equip directiu • Coordinadora d'impuls educatiu • Responsable de l'activitat. • Equip directiu • Claustre • Famílies
Entrevistes amb els i les agents de la comunitat educativa	Realització d'entrevistes amb els diferents agents implicats en tot el procés d'ensenyament aprenentatge del centre per recaptar informació valuosa en l'assoliment dels objectius establerts en el PDC:	• Equip directiu • Coordinadora d'impuls educatiu • Responsable de l'activitat. • Equip directiu • Claustre • Famílies • Alumnat
Memòria Anual	En finalitzar el curs es valora l'assoliment de les actuacions previstes en la PGA amb relació a les actuacions esmenades	• Equip directiu • Consell escolar • Claustre