

PROGRAMA ANUAL MENJADOR CURS 2025-2026

ÍNDEX

- 1. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI**
- 2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA**
- 3. PROCÉS D'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL PROGRAMA**
- 4. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**
- 5. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR**
- 6. CALENDARI**
- 7. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ INTERNA**
 - 7.1. GESTIÓ**
 - 7.2 COMISIÓ DE MENJADOR**
 - 7.3 ENCARREGATS DEL MENJADOR**
 - 7.4 MONITORES**
 - 7.5 RATIO MONITORS DE MENJADOR**
- 8. USUARIS**
 - 8.1 CONTROL D'ASISTENCIA DELS USUARIS**
 - 8.2 COMENSALS PER AL CURS 2025-26**
 - 8.3 PREU DEL SERVEI I FORMA DE PAGAMENTS**
 - 8.4. IMPAGATS**
- 9. AJUDES DE MENJADOR**
- 10. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES**
- 11. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA**
 - 11.1 PICNICS**
 - 11.2 MEDICAMENTS**
 - 11.3 ACCIDENT O MALALTIA**
- 12. AVALUACIÓ**

1. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI

El menjador escolar és un servei complementari amb caràcter educatiu i social de suport als centres docents. Es voluntari per a les famílies, ajudant a conciliar la vida familiar, promovent hàbits i actituds saludables relacionats amb la nutrició garantint una dieta sana i equilibrada a més de fomentar actituds de respecte i tolerància.

La finalitat del present programa és establir els criteris organitzatius del menjador del nostre centre així com les recomanacions i normes necessàries per a millorar la qualitat del servei i de l'educació.

2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Per la redacció d'aquest document ens hem basat en el marc de la normativa actual:

- Resolució de la DGCD per la qual s'estableix la puntuació mínima per a la concessió d'ajudes de menjador en el curs 2025-2026.
- Instruccions de la DGCD sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els Centres docents d'Educació Infantil i Primària i Instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat.
- Instruccions de la DGCD sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar a les Escoles Infantils de Primer Cicle de titularitat de la Generalitat.
- RESOLUCIÓ de 1 de juliol de 2025, del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2025-2026.
- Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desenrotllament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius, amb entrada en vigor a l'abril de 2026, excepte l'article 4 que seria d'obligat compliment a l'abril de 2027, tal com es manifesta en la seua disposició final segona.
- Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.
- ORDRE 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.
- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no

universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

- ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.
- DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic per al servei de menjador prestat pels centres d'Ensenyament infantil de la Generalitat Valenciana.

3.PROCÉS D'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL PROGRAMA

El Programa Anual de menjador recull les bases per la elaboració del Projecte Educatiu de Menjador. Aquests documents han sigut redactats per l'Equip Directiu i l'encarregada del menjador.

S'inclouran en la Programació General Anual i seran aprovats pel Consell Escolar del centre.

Al llarg del curs a proposta del Consell Escolar o de l'Equip Directiu, poden ser modificats tenint en compte les aportacions o necessitats de canvi per tal de millorar el servei.

4. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR

Els objectius generals per l'alumnat usuari del menjador, adequant-se a l'edat i característiques dels mateixos són els següents:

- Promoure la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència.
- Afavorir actituds de responsabilitat, autonomia i col·laboració.
- Impulsar la participació en activitats en grup.
- Fomentar l'esperit d'equip.
- Desenvolupar l'adquisició d'hàbits socials, normes d'urbanitat i cortesia.
- Correcte ús i conservació dels útils de menjador.
- Participar en activitats que desenvolupen hàbits de correcta alimentació i higiene.
- Mostrar actituds favorables en nutrició, alimentació saludable, equilibrada i gaudir dels aliments.

5. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.

El servei de menjador escolar es prestarà dins de les instal·lacions del centre. Es compta amb una mitja de 310 comensals encara que les dades fluctuen d'un mes a un altre.

Disposem de cuina pròpia i aquest curs hem adquirit un forn industrial per tal de millorar el servei.

6. CALENDARI

Durant el curs 2025-2026 el període de funcionament del menjador escolar s'estendrà des del 8 de setembre de 2025 al 19 de juny de 2026 conforme al calendari escolar proposat pel Consell Escolar Municipal de Finestrat i aprovat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

El menjador funcionarà tots els dies lectius del curs escolar i en el següent horari:

- D'octubre a maig inclosos: de 14:00 a 17:00 hores.
- Al setembre i juny: de 13:00 a 15:00 hores.

Sent el total de dies de funcionament al curs 25-26 de 176 dies.

L'alumnat d'Infantil 2 i 3 anys podrà fer ús del menjador durant el període d'adaptació si les famílies ho sol·liciten.

El temps de menjador s'organitzarà en dos períodes:

- Torn menjar i hàbits d'higiene.
- Temps d'activitats: tallers i activitats programades en el projecte educatiu del menjador, organitzades per "Inturfood Restauración, S.L." o per l'AMPA.

Per motius d'organització i seguretat, no serà possible l'entrada o arreplegada d'alumnes durant el temps de menjador, excepte motius justificats havent de signar el document corresponent en consergeria i avisant als encarregats del menjador.

L'horari de recollida serà:

- En setembre i juny famílies de 14:45h a 15:00 h. Autobús escolar a les 15:00 h.
- D'octubre a maig famílies dos horaris a les 15:30h o de 16:45 a 17h. Autobús escolar a les 17 h.

Cap alumne/a podrà ser arreplegat si no es per una persona amb autorització expressa dels seus pares o tutors legals i amb el corresponent document entregat al centre.

7.GESTIÓ I ORGANITZACIÓ INTERNA

7.1. GESTIÓ

La direcció i la encarregada de menjador representaran al centre en les relacions amb l'empresa que presta el servei i seran els responsables de la gestió directa i del personal de menjador desenvolupa de la seua tasca.

La contractació del servei, segons estableix la legislació, s'ha fet per mitjà d'una empresa d'alimentació, elegida de entre tres propostes presentades, la qual s'encarregarà del personal de cuina, subministrament d'aliments i servei de neteja.

La Comissió del menjador del Consell Escolar vetlarà pel bon funcionament del menjador escolar i donarà resposta a les incidències i problemes que es plantegen.

Segons aprovació en el Consell Escolar amb data 10 de juliol de 2025, per al present curs escolar la gestió del menjador escolar va a càrrec de l'empresa de restauració "Inturfood Restauración, S.L. (Casa Intur)".

Les funcions seran:

- Contractació del cuiner/a i ajudants de cuina.
- Contractació dels monitors.
- Reposició del material fungible.
- Reparació de la maquinària.
- Informar a les famílies dels menús mensualment a fi que pugen completar/complementar la dieta en els menjars que es realitzen a casa.

Les famílies de l'alumnat tindran informació per mitja de la aplicació de la empresa.

Els menús són elaborats pel departament de dietètica i nutrició de l'empresa. Tal com estableixen les instruccions per a menjadors escolars dictades per la Conselleria de la Comunitat Valenciana i atenent a la normativa, la empresa contractada està obligada a disposar d'un menú especial o alternatiu, menús per a atendre l'alumnat que acrediten la impossibilitat d'ingerir determinats aliments per motius de salut, religiosos o culturals.

L'Ajuntament serà el responsable de les instal·lacions del menjador (llum, aigua, gas...) A més s'haurà de preveure un fons econòmic, per tal de noves adquisicions o millores.

7.2 COMISIÓ DE MENJADOR

La Comissió de Menjador la formen els següents membres del Consell Escolar del Centre:

- El president.
- Dos pares/mares (un d'ells representant de l'AMPA)
- Dos mestres (un encarregada del menjador)
- Un alumne/a.

Aquesta comissió té com a finalitat fer un seguiment del menjador, les tasques seran:

- Establir el preu del menú, per aquest curs es de 4,35€ .
- Coordinar les activitats que es porten a terme en temps del menjador.
- Portar al dia l'estat de comptes i revisar trimestralment.
- Altres aspectes que vaguen sorgint al llarg del curs.

Les decisions preses per aquesta Comissió seran traslladades i en el cas que s'hagen de portar a votació serà en el Consell Escolar.

7.3 ENCARGATS DEL MENJADOR

Hi ha tres encarregats del menjador:

El màxim responsable serà el director Jordi Llorca Antón.

L'encarregada del menjador serà Marta Sellés Vaello.

I el secretari Carlos Bueno Molpecebes, fent-se càrrec de la gestió econòmica del menjador.

7.4 FUNCIONS DEL PERSONAL DE CUINA

- Preparació del menjar.
- Distribució i col·locació dels serveis i coberts que seran utilitzats pels usuaris.
- Recollida i neteja de la vaixella.
- Neteja de menjador, cuina i dependències que s'utilitzen.
- Evacuació dels residus.

7.5. MONITORES

La contractació de les monitores de menjador serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, seguint els criteris establerts pel centre. No obstant la Direcció del centre, amb l'aprovació de la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment a aquella persona que preste els seus serveis en el menjador i el seu comportament contravingui l'estipulat quant a les seves obligacions. En aquest cas l'empresa haurà de substituir-lo immediatament.

Quan falti una monitora o monitor, s'avisarà a l'empresa per a què envien una substituta o substitut. S'intentarà que la persona substituïda siga sempre la mateixa, de manera que puga anar coneixent la dinàmica de l'escola.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en el menjador escolar respectar el present el programa anual de menjador i el projecte educatiu de menjador.

Tot el personal del menjador anirà identificat amb el vestuari adequat.

7.5 RATIO MONITORS DE MENJADOR

Per al curs escolar 2025-26 tenim aproximadament 17 monitors/es.

El nombre real de comensals que es queden a dinar cada dia varia segons els eventuais i possibles altes o baixes que es produeixen al llarg del curs.

Segons la normativa vigent i en funció de l'etapa i del número d'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors/as:

- Alumnat de 2 i 3 anys: un monitor/a per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Alumnat de 4 i 5 anys: 1 monitor per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Alumnat de primària: 1 monitor per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

8. USUARIS

Les famílies interessades en la utilització del servei de menjador escolar, hauran de complimentar el qüestionari online o presentar la circular amb: dades del alumne/a, horaris de recollida, dades mèdics relacionats amb al·lèrgies, intoleràncies, necessitats alimentàries per qüestió religiosa, dades bancàries on es realitzaran els càrrecs mensuals dels rebuts del servei

Per a poder inscriure's s'haurà de pagar qualsevol possible deute pendent del curs passat.

Amb posterioritat a l'inici del curs escolar i sempre que hi haja places lliures es podrà sol·licitar l'assistència al menjador escolar per a la resta del curs, presentant la instància.

En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre, les famílies sol·licitaran el servei de menjador juntament amb el document de formalització de la matrícula.

La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles correspondrà al Consell Escolar del centre. En cas de superar el límit de comensals establert del menjador, l'assignació de plaça es farà seguint el que s'estableix en l'article 7 punt 5 de l'Ordre 53/2012:

- Usuaris beneficiaris de l'ajuda de menjador.
- Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.
- Alumnat que la família treballen, o en cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor/a tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne (documentació justificativa).
- Alumnat ordenat de major a menor, segons el nombre de germans/es que estan matriculats en el centre i per als quals s'utilitzarà el servei de menjador.

En el cas del personal docent i no docent que necessita fer us del menjador tant assidu com eventualment reomplirà una instància amb les dades personals, es passarà la quota a mes vençut pel banc.

8.1 CONTROL D'ASISTENCIA DELS USUARIS

Els mestres passaran llista a primer hora del matí anotant els comensals del dia, després de les 10 del matí no s'admetran més comensals, aquells que estiguin anotats al llistat del matí i no utilitzen el servei hauran de pagar el menú.

Les monitores i monitors revisaran els llistats per tal d'actualitzar-los en l'hora de menjador a més comprovaran si hi ha algun avis dels familiars sobre dieta especial, hora d'eixida diferent al habitual...

8.2 COMENSALS PER AL CURS 2025-26

Total de comensals inscrits per al present curs es de 460 alumnes.

Donades les xifres d'usuaris que demanden el servei i la capacitat del menjador (170 comensals per torn) ens trobem amb la necessitat de realitzar tres torns de menjador.

1º - De 14 a 14,40 : Infantil 1r, 2n de Primària.

2º - De 14,30 a 15:20: 3r de Primària.

3º - De 14,40 a 15:20: 4r, 5é i 6é Primària.

8.3 PREU DEL SERVEI I FORMA DE PAGAMENTS

S'ha establert el preu de la minuta per a tots comensal/dia a 4'35 €.

Al finalitzar cada mes es passarà la remesa pel banc, en els comptes que cadascú haja aportat.

Serà obligatori domiciliar els pagaments i la quota es pagarà a mes vençut.

En el cas que no disposem de compte bancari es passarà a les famílies un rebut perquè realitzen ingrés o transferència bancària al centre el mes aviat possible.

Els comensals del menjador es divideixen en tres grups per fer els pagaments:

- Eventuals: En la quota es cobrarà el total dels dies que s'haja quedat al llarg d'un mes.
- Assidus: En el cas d'una falta d'assistència degudament justificada, no està permès el cobrament a la persona usuària de cap quantitat en concepte de monitors o despeses indirectes.
- Becats: Hauran de pagar la part corresponent, no podent descomptar-se els dies que no utilitzen el servei de menjador.

8.4. IMPAGATS

Els rebuts del banc que siguen retornats, s'avisarà a les famílies per tal que solucionen l'assumpte. El deute acumulat per una família per l'impagament de dos rebuts consecutius motivarà la baixa de l'alumne/a del menjador.

L'impagament durant dos mesos consecutius de la part proporcional no gratuïta del menú de l'alumnat beneficiari d'ajudes parcials del servei donarà lloc, mitjançant resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, a la denegació de l'ús del servei fins a l'efectiva cancel·lació del deute.

Les persones usuàries de menjador estan obligades a abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei i a respectar el projecte educatiu del menjador, on vindran reflectits els seus drets i obligacions, així com les conseqüències del seu incompliment.

9. AJUDES DE MENJADOR

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al present curs escolar ha establert diferents ajudes per a l'alumnat usuari del servei complementari de Menjador Escolar, el preu establert serà de 4,35€

L'alumnat que te la consideració de beneficiari directe o el 100% de l'ajuda de menjador escolar percebrà 4'35€ per dia d'assistència al menjador.

La resta de casos, rebrà l'ajuda conforme a la puntuació obtinguda, segons el barem aplicable en funció de la renda disponible per càpita i les seues circumstàncies sociofamiliars.

La condició de persona beneficiària de l'ajuda de menjador es mantindrà al llarg de tot el curs sempre que es compleixen els requisits en la convocatòria.

L'alumnat amb dret a una ajuda total o parcial que incórrega en una falta injustificada d'assistència al menjador escolar, en més d'un 20% dels dies lectius durant un període de dos mesos consecutius, perdria el dret, mitjançant resolució de la direcció territorial, durant la resta dels mesos lectius següents a la seua notificació.

L'alumnat amb ajuda que no tinga previst fer ús del servei de menjador, haurà de sol·licitar la renúncia de l'ajuda (tramitar a Secretaria).

Tots els usuaris del menjador estan obligades a abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei, l'impagament durant dos mesos consecutius de l'alumnat sense ajuda i de l'alumnat beneficiari d'ajudes parcials donarà lloc a la denegació de l'ús del servei fins a l'efectiva cancel·lació del deute.

Les beques de Conselleria entraran en funcionament en el moment que se li comuniquen l'aprovament definitiu d'aquestes l'escola.

Aplicarem les quantitats establides per la resolució d'ajudes de menjador.

A l'alumnat becat no se li reintegraran els dies d'absència, ja que paguen una quantitat mínima.

La falta injustificada d'assistència i/o l'impagament de la part proporcional no gratuïta del menú en els comensals beneficiaris o beneficiàries de les ajudes del servei donarà lloc a la denegació de l'ús del servei.

10. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Informarem a les famílies de les novetats del menjador.

Si hi ha circumstàncies importants d'un xiquet/a en concret, en quant el seu comportament, actitud, si no menja suficient, etc, immediatament ho comunicarem a la família i si ho creiem necessari, es convocarà una reunió amb l'encarregada de menjador i el director.

Les famílies poden veure en l'aplicació de l'empresa, l'informe diari sobre el que han menjat, el menú, recomanacions per al sopar, etc...

11. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1 OPINIONS PER MILLORAR EL SERVEI

Qualsevol alumne, pare/mare o docent que utilitza d'aquest servei podrà comunicar les seues queixes, urgències o propostes de millora pel correu electrònic o mitjançant una cita prèvia de manera presencial vesprades 15:00h a 17:00h per parlar amb la encarregada del menjador.

11.2 PICNICS

Els dies de les eixides a l'alumnat fixe del servei de menjador, se'ls farà un pícnic, de manera que no han de portar menjar de casa. Si no desitja que li preparem el pícnic, cal comunicar-ho amb d'antelació en la circular d'autorització a la eixida.

11.3 MEDICAMENTS

Al centre únicament administrarem medicació en casos extraordinaris. Els pares/mares o tutors legals dels xiquets/es amb al·lèrgies alimentaries rellevants han d'entregar un informe de salut complet redactat pel pediatra i/o al·lèrgic on consti la dosi a administrar al seu fill/a. La medicació quedarà custodiada al centre.

11.4 ACCIDENT O MALALTIA

En cas que l'alumne/a estiga malalt, en primer lloc es valorarà la gravetat de l'incident. Si es tracta d'un accident que requereix una intervenció mèdica urgent, seguirem les pautes que el centre fa servir en aquests casos.

- Avisar a la família.
- Si no es localitza a la família, avisarem al servei d'urgències (112) per a que disposen del que hem de fer.
- Si el xiquet/a ha de prendre algun tipus de medicació, aquesta només podrà ser administrada per les famílies. En casos excepcionals, com els esmentats en l'apartat anterior es farà amb autorització mèdica.

12. AVALUACIÓ

L'Equip Directiu i el Consell Escolar del Centre seran els que avaluen el grau de compliment del Programa Anual de menjador.

Criteris d'Avaluació en relació a:

Elements del programa	• Consecució de cada objectiu. • Adequació dels objectius i activitats realitzades amb l'alumnat. • Millora dels aspectes organitzatius del servei.
L'Alumnat	• Compliment de les normes. • Adquisició de bons hàbits alimentaris. • Satisfacció de l'alumnat en relació amb el servei de menjador.
Coordinació Empresa - Encarregats de Menjador	• Desenvolupament de reunions periòdiques i eficàcia de les mateixes. • Grau d'atenció a les demandes i sol·licituds de direcció a l'Empresa. • Satisfacció amb l'Empresa.
Personal de Menjador	• Tracte i atenció a l'alumnat. • Seguiment de les directrius donades. • Grau d'implicació en el servei. • Satisfacció del personal.
Famílies	• Implicació de les famílies. • Grau de satisfacció de les famílies.

L'avaluació és contínua, però trimestralment la comissió de menjador del Consell Escolar revisarà i introduirà els ajustos necessaris perquè funcionem millor.

El Centre està obert a propostes que es pugen oferir des de qualsevol component de la comunitat educativa a través dels seus òrgans de representació.

Al finalitzar el curs es presentarà una memòria del seu funcionament, dins de la memòria de la PGA, incloent-hi propostes de millora per al pròxim curs escolar.