

# INFORMACIÓN CURSO 2024/2025

Estimadas familias, iniciamos un nuevo curso escolar con mucha ilusión y muchas novedades, de las cuáles recibiréis información de forma progresiva a lo largo del trimestre.

Estamos deseando recibir a vuestros hijos y/o hijas, ver como han crecido, conocer al alumnado nuevo e iniciar este nuevo curso juntos: alumnado, familias, docentes, AMPA.

## 1. CALENDARIO ESCOLAR 2024/2025

El inicio de las clases será el día 9 de septiembre y finalizará el 18 de junio de 2025.

Los períodos de vacaciones de este curso escolar serán los siguientes:

- *Vacaciones de Navidad: desde el 23 de diciembre de 2024 al 6 de enero de 2025, ambos inclusive.*
- *Vacaciones de Pascua: desde el 17 al 28 de abril de 2025, ambos inclusive.*

Durante este curso escolar no serán lectivos los días festivos siguientes:

- *9 de octubre, Día de la Comunitat Valenciana*
- *1 de noviembre, Fiesta de Todos los Santos*
- *6 de diciembre, Día de la Constitución*
- *19 de marzo, Día de San José*
- *1 de mayo, Día Internacional de los Trabajadores*

Durante este curso escolar, los días no lectivos aprobados para la ciudad de Alicante en las etapas de Infantil y Primaria son:

- *28 de febrero de 2025*
- *15 de abril de 2025*
- *16 de abril de 2025*

## 2. HORARIO DEL CENTRO

PERÍODOS	LECTIVO (clases)	COMEDOR
Sept 2024	Entrada: 9:00	Entrada: 13:00
Junio 2025	Salida: 13:00	Salida: 15:00
De octubre a mayo	Entrada: 9:00 Salida: 14:00	Entrada: 14:00 Salida: 15:30 / 17:00 (Según la inscripción realizada por las familias)

## 3. ENTRADAS Y SALIDAS

La entrada y salida del alumnado se realizará por la puerta asignada, según la siguiente tabla:

NIVELES	ACCESO	INDICACIONES
Infantil 3 años	Puerta 1	El alumnado de Infantil 3 años será acompañado hasta el aula tanto en la entrada como en la salida.
Infantil 4 y 5 años	Puerta 1	El alumnado de 4 y 5 años acudirá directamente al aula.
1º, 2º, 3º Primaria	Puerta 2	El alumnado acudirá directamente al aula.
4º, 5º, 6º Primaria	Puerta 3	
SOL, LLUNA	Puerta 2	El alumnado acudirá al punto de encuentro situado en el patio del colegio

Las puertas se abrirán unos minutos antes de la hora, el alumnado no hará filas, se realizará la “entrada amable”. Es decir, el alumnado se dirigirá a clase de forma tranquila y calmada, donde será recibido por el personal docente que le corresponda. El alumnado de las aulas SOL y LUNA será recibido en el patio para ir acompañado por el personal docente de las aulas.

El alumnado que requiera de acompañamiento del adulto por características personales que impidan el desplazamiento sólo, podrá ser acompañado hasta la zona del porche y, el acompañante, deberá abandonar el recinto escolar a la mayor brevedad.

El alumnado de Infantil 3 años, accederá al centro a partir de octubre a las 9:10. Las familias llevarán al alumno o a la alumna al aula (solamente un familiar) y abandonará el centro rápidamente.

La salida se realizará escalonada, en función del alumnado de comedor, por la puerta asignada:

NIVEL	COMEDOR	HORARIO DE SALIDA
Infantil 3 años	NO	De octubre a mayo: 13:45h Junio: 12:45h
	SI	De octubre a mayo: 15:15 o 16:45 (según la hora marcada por la familia en la inscripción de comedor). Junio: 14:45h
Infantil 4 años hasta 6º de Primaria	NO	Septiembre y Junio: 13:00h De octubre a mayo: 14:00h Las puertas se abren unos 5-10 minutos antes de la hora.
	SI	Septiembre y Junio: 15:00h De octubre a mayo: 15:30 o 17:00 (según la hora marcada por la familia en la inscripción de comedor). Las puertas se abren unos 5-10 minutos antes de la hora.

Es importante que tanto a la hora de entrar a clase como en la recogida del alumnado haya puntualidad.

**Entrada distinta a las 9:00 horas.** El alumnado que entre después de esta hora en el colegio, permanecerá en el *AULA DE ESPERA* hasta la siguiente sesión de clase. El personal del centro que es encuentre en la recepción anotará esta situación en el libro de registro indicado.

## **4. MATERIAL ESCOLAR Y ALMUERZOS**

### **4.1. MATERIAL ESCOLAR**

El material escolar para el presente curso (libros y material) está publicado en la página Web del colegio.

<https://portal.edu.gva.es/ceipazorinalicante/>

El primer día NO hay que acudir al centro con todo el material, recibirán instrucciones de las maestras y maestros para realizar este proceso de la forma más amable posible.

### **4.2. ALMUERZOS**

El colegio Azorín es centro CEPAFE, promotor de la actividad física, el deporte y, hábitos saludables. Por este motivo les aconsejamos que los almuerzos sean lo más saludable posibles, evitando el consumo de azúcares, que puedan sobreestimar al alumnado.

Nuestro centro se ha propuesto reducir el consumo de plásticos de un solo uso, por ese motivo pedimos a las familias que nos acompañen en este objetivo, y no usen bolsas de plástico ni papel de aluminio para la envoltura del almuerzo y que las botellas de agua no sean de plástico de un único uso. Recomendamos tapers, bolsas de tela, botellas reutilizables y todo ello con el nombre del alumno o alumna.

Nuestro centro tiene asignado los jueves como día de la fruta, para que el alumnado se vaya familiarizando y se motive en el consumo de frutas al ver a sus iguales.

## **5. ALUMNADO DE MATINERA, COMEDOR, VESPERTINA**

El alumnado que use estos servicios estará acompañado en todo momento y el cambio de un servicio a otro se realizará por parte de los monitores o monitoras y el profesorado.

## **6. AUTORIZACIONES DE MENORES**

Durante la primera semana de clase, las familias tendrán que cumplimentar algunos impresos de actualización de datos, autorización de imágenes, autorización de otras personas distintas de los progenitores para recoger al alumnado.

En cuanto a las imágenes, el centro es muy cuidadoso a la hora de no publicar imágenes o datos no autorizados. La responsabilidad de publicación de estos datos por personas externas al centro recae sobre la persona que las publica. Desde el centro solicitamos a las familias que sean muy respetuosas con este aspecto, como por ejemplo pasar fotos de los listados de alumnado que el centro publica para informar a las familias, o en las fotos tomadas cuando el centro realiza actividades con participación de familiares.

## **7. COMUNICACIONES CON EL PROFESORADO Y FALTAS DE ASISTENCIA ALUMNADO**

La forma de comunicarse con los maestros o maestras de su hijo o hija, es a través de WEB FAMILIA.

La agenda del alumno solamente se usará como instrumento didáctico y organizativo del alumno o alumna. La transmisión de información, los mensajes que necesiten comunicar a las maestras y/o maestros deben hacerlo a través de Web Familia.

Las faltas del alumnado se deben justificar directamente en la plataforma Web Familia, de dos formas:

- Informar con antelación al profesorado de la no asistencia del alumno y su motivo.
- Una vez puesta la falta por el/la docente, se puede justificar dicha falta, pulsando en el botón "JUSTIFICAR" y escribiendo ahí el motivo.

## 8. OBJETOS PERSONALES DEL ALUMNADO

Desde el centro solicitamos a todas las familias identifiquen los objetos personales del alumnado con el nombre y apellidos (ropa, estuche, bolsa de aseo de educación física, flauta, libretas, bolsita del almuerzo, botella de agua, etc). De esta forma podrá ser más fácil recuperar el objeto que pueda ser extraviado.

Los objetos perdidos se depositan en un baúl situado en conserjería. Las botellas y tapers sin identificar serán desechados cada día.

No se puede traer al colegio juguetes, cartas, álbumes, etc. El centro cuenta con una dotación de material lúdico-didáctico para los distintos momentos de la jornada escolar. Es importante respetar las normas para una buena y adecuada convivencia dentro del centro escolar.

## 9. HORARIO DE ATENCIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO

Con el profesorado	<p>La atención a madres y/o padres por parte del profesorado, se realizará todos los jueves del curso escolar después del horario lectivo, siempre con cita. La cita deberá solicitarse a través de Web Familia.</p> <p>Las familias citadas esperarán en la zona de Conserjería a ser atendidas por el personal docente con quién estén citados.</p> <p>El momento de la entrada a clase o de la salida no son adecuados para hablar con el profesorado ya que ese hecho hace que la atención que deberían recibir los alumnos y las alumnas se anule.</p>
Administración, Secretaría, Dirección	<p>– Presencial, a partir de octubre, se realizará de 9:00 a 11:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p>– Online, a través de Web Familia, enviando el mensaje al centro, o del correo electrónico <a href="mailto:03009683@edu.gva.e">03009683@edu.gva.e</a></p>
Comedor	<p>– Online, a través del correo <a href="mailto:comedorazorinalicante@gmail.com">comedorazorinalicante@gmail.com</a></p>