

INFORMACIÓ CURS 2024/2025

Estimades famílies, iniciem un nou curs escolar amb molta il·lusió i moltes novetats, de les quals rebreu informació de manera progressiva al llarg del trimestre..

Estem desitjant rebre als vostres fills i/o filles, veure com han crescut, conèixer a l'alumnat nou i iniciar este nou curs junts: alumnat, famílies, docents, AMPA.

1. CALENDARI ESCOLAR 2024/2025

L'inici de les classes serà el dia 9 de setembre i finalitzarà el 18 de juny de 2025.

Els períodes de vacances d'este curs escolar seran els següents:

- *Vacacions de Nadal: des del 23 de desembre de 2024 al 6 de gener de 2025, tots dos inclusivament.*
- *Vacacions de Pasqua: des del 17 al 28 d'abril de 2025, tots dos inclusivament.*

Durant este curs escolar no seran lectius els dies festius següents:

- *9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana*
- *1 de novembre, Festa de Tots els Sants*
- *6 de desembre, Dia de la Constitució*
- *19 de març, Dia de San José*
- *1 de maig, Dia Internacional dels Treballadors*

Durant este curs escolar, els dies no lectius aprovats per a la cuideu d'Alacant en les etapes d'Infantil i Primària són:

- *28 de febrer de 2025*
- *15 d'abril de 2025*
- *16 d'abril de 2025*

2. HORARI DEL CENTRE

PERÍODES	LECTIU (classes)	MENJADOR
*Sept 2024	Entrada: 9.00	Entrada: 13.00
Juny 2025	Eixida: 13.00	Eixida: 15.00
D'octubre a maig	Entrada: 9.00 Eixida: 14.00	Entrada: 14.00 Eixida: 15.30 / 17.00 (Segons la inscripció realitzada per les famílies)

3. ENTRADES I EIXIDES

L'entrada i eixida de l'alumnat es realitzarà per la porta assignada, segons la següent taula:

NIVELLS	ACCÉS	INDICACIONS
Infantil 3 anys	Porta 1	L'alumnat d'Infantil 3 anys serà acompanyat fins a l'aula tant en l'entrada com en l'eixida.
Infantil 4 i 5 anys	Porta 1	L'alumnat de 4 i 5 anys acudirà directament a l'aula.
1r, 2n, 3r Primària	Porta 2	L'alumnat acudirà directament a l'aula.
4t, 5é, 6é Primària	Porta 3	
SOL, LLUNA	Porta 2	L'alumnat acudirà al punt de trobada situada al pati del col·legi

Les portes s'obriran uns minuts abans de l'hora, l'alumnat no farà files, es realitzarà la "entrada amable". És a dir, el *alumnade es dirigirà a classe de manera tranquil·la i calmada, on serà rebut pel personal docent que li corresponga. L'alumnat de les aules SOL i LLUNA serà rebut al pati per a anar acompanyat pel personal docent de les aules.

L'alumnat que requerisca d'acompanyament de l'adult per característiques personals que impedisquen el desplaçament només, podrà ser acompanyat

fins a la zona del porxo i, l'acompanyant, haurà d'abandonar el recinte escolar #al més prompte possible.

L'alumnat d'Infantil 3 anys, accedirà al centre a partir d'octubre a les 9.10. Les famílies portaran a l'alumne o a l'alumna a l'aula (solament un familiar) i abandonarà el centre ràpidament.

L'eixida es realitzarà escalonada, en funció de l'alumnat de menjador, per la porta assignada:

NIVELL	MENJADOR	HORARI D'EIXIDA.
Infantil 3 anys	NO	D'octubre a maig: 13:*45h Juny: 12:*45h
	SI	D'octubre a maig: 15:15 o 16:45 (segons l'hora marcada per la família en la inscripció de menjador). Juny: 14:45h
Infantil 4 anys fins a 6é de Primària	NO	Setembre i Juny: 13:*00h D'octubre a maig: 14:*00h Les portes s'obrin uns 5-10 minuts abans de l'hora.
	SI	Setembre i Juny: 15:*00h D'octubre a maig: 15.30 o 17.00 (segons l'hora marcada per la família en la inscripció de menjador). Les portes s'obrin uns 5-10 minuts abans de l'hora.

És important que tant a l'hora d'entrar a classe com en la recollida de l'alumnat hi haja puntualitat.

Entrada distinta a les 9.00 hores. L'alumnat que entre després d'esta hora en el col·legi, romandrà a l'AULA D'ESPERA fins a la següent sessió de classe. El personal del centre que és trobe en la recepció anotarà esta situació en el llibre de registre indicat.

4. MATERIAL ESCOLAR I ESMORZARS

4.1. MATERIAL ESCOLAR

El material escolar per al present curs (llibres i material) està publicat en la pàgina Web del col·legi.

<https://portal.edu.gva.es/ceipazorinalcante/>

El primer dia NO cal acudir al centre amb tot el material, rebran instruccions de les mestres i mestres per a realitzar este procés de la forma més amable possible.

4.2. ESMORZARS

El col·legi Azorín és centre CEPAFE, promotor de l'activitat física, l'esport i, hàbits saludables. Per este motiu els aconsellem que els esmorzars siguen el més saludable possibles, evitant el consum de sucres, que puguen sobreestimar a l'alumnat..

El nostre centre s'ha proposat reduir el consum de plàstics d'un sol ús, per eixe motiu demanem a les famílies que ens acompanyen en este objectiu, i no usen bosses de plàstic ni paper d'alumini per a l'embolcall de l'esmorzar i que les botelles d'aigua no siguen de plàstic d'un únic ús. Recomanem tapers, bosses de roba, botelles reutilitzables i tot això amb el nom de l'alumne o alumna.

El nostre centre té assignat els dijous com a dia de la fruita, perquè l'alumnat es vaja familiaritzant i es motive en el consum de fruites en veure als seus iguals.

5. ALUMNAT DE *MATINERA, MENJADOR, VESPERTINA

L'alumnat que use estos servicis estarà acompanyat en tot moment i el canvi d'un servici a un altre es realitzarà per part dels monitors o monitores i el professorat.

6. AUTORITZACIONS DE MENORS

Durant la primera setmana de classe, les famílies hauran d'emplenar alguns impresos d'actualització de dades, autorització d'imatges, autorització d'altres persones distintes dels progenitors parella arregar a l'alumnat..

Quant a les imatges, el centre és molt acurat a l'hora de no publicar imatges o dades no autoritzades. La responsabilitat de publicació d'estes dades per persones externes al centre recau sobre la persona que les publica. Des del centre sol·licitem a les famílies que siguen molt respectuoses amb este aspecte, com per exemple passar fotos dels llistats d'alumnat que el centre publica per a informar les famílies, o en les fotos preses quan el centre realitza activitats amb participació de familiars.

7. COMUNICACIONS AMB EL PROFESSORAT I FALTES D'ASSISTÈNCIA ALUMNAT

La manera de comunicar-se amb els mestres o mestres del seu fill o filla, és a través de WEB FAMÍLIA.

L'agenda de l'alumne solament s'usarà com a instrument didàctic i organitzatiu de l'alumne o alumna. La transmissió d'informació, els missatges que necessiten comunicar a les mestres i/o mestres han de fer-ho a través de Web Família.

Les faltes de l'alumnat s'han de justificar directament en la plataforma Web Família, de dos formes:

- Informar amb antelació al professorat de la no assistència de l'alumne i el seu motiu.
- Una vegada posada la falta per el/la docent, es pot justificar esta falta, polsant en el botó "JUSTIFICAR" i escrivint #ací el motiu.

8. OBJECTES PERSONALS DE L'ALUMNAT

Des del centre sol·licitem a totes les famílies identifiquen els objectes personals de l'alumnat amb el nom i cognoms (roba, estoig, bossa d'higiene d'educació física, flauta, llibretes, bosseta de l'esmorzar, botella d'aigua, etc). D'esta manera podrà ser més fàcil recuperar l'objecte que puga ser extraviat.

Els objectes perduts es depositen en un bagul situat en consergeria. Les botelles i *tapers sense identificar seran rebutjats cada dia.

No es pot portar al col·legi #joguets, cartes, àlbums, etc. El centre compta amb una dotació de material lúdic-didàctic per als diferents moments de la jornada escolar. És important respectar les normes per a una bona i adequada convivència dins del centre escolar.

9. HORARI D'ATENCIÓ DEL PERSONAL DEL CENTRE

Amb el professorat	L'atenció a mares i/o pares per part del professorat, es realitzarà tots els dijous del curs escolar després de l'horari lectiu, sempre amb cita. La cita haurà de sol·licitar-se a través de Web Família. Les famílies citades esperaran en la zona de *Conserjer*ía a ser ateses pel personal docent amb qui estiguen citats. El moment de l'entrada a classe o de l'eixida no són adequats per a parlar amb el professorat ja que eixe fet fa que l'atenció que haurien de rebre els alumnes i les alumnes s'anul·le.
Administració, S*ecretaría, Direcció	– Presencial, a partir d'octubre, es realitzarà de 9.00 a 11.00 hores, de dilluns a divendres. – En línia, a través de Web Família, enviant el missatge al centre, o del correu electrònic 03009683@edu.gva.e
Menjador	– En línia, a través del correu comedorazorinalicante@gmail.com