

PROCESO DE SOLICITUD DE BECA PARA EL CURSO 2026/2027

ALUMNO/A SIN BECA EN EL CURSO 25/26

NUEVA SOLICITUD

Rellenarán nueva solicitud para pedir la beca para el nuevo curso aportando la documentación pertinente de acuerdo a la situación socio-familiar. Este proceso también lo hará el alumnado de nueva incorporación con hermanos/as en el centro.

DOCUMENTACIÓN

- DNI/NIE/PASAPORTE
- EMPADRONAMIENTO COLECTIVO
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA SEGÚN CIRCUNSTANCIA SOCIO-FAMILIAR.

ALUMNO/A QUE SOLICITÓ BECA EN EL CURSO 25/26 (BORRADOR)

BORRADOR

Están impresos en el colegio. También se pueden obtener a través de WebFamilia.

SI TODO ES CORRECTO

Se firman dos copias del borrador que se entregarán en secretaría.

En este caso, es **OBLIGATORIO** actualizar la siguiente documentación:

- Situación de monoparentalidad sin carnet oficial.
- Progenitores con pasaporte (informe de servicios sociales)

EN CASO DE ERROR EN LOS DATOS

Se comunicará al centro educativo para subsanar los errores de datos personales para modificar el borrador o hacer una nueva solicitud.

EN CASO DE CAMBIOS EN LAS CIRCUNSTANCIAS SOCIOFAMILIARES

Se marcará la nueva situación rellenando el **APARTADO G** del borrador. A continuación, se presentará el borrador en secretaría junto a la documentación que acredite la nueva situación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

BENEFICIARIOS DIRECTOS

Alumnado escolarizado en centros de un municipio diferente del de su residencia por no existir oferta educativa	• Documentado de oficio por la administración. • En caso de núcleos de población diseminados: anexo III firmado por la secretaria del ayuntamiento al cual pertenezca el núcleo de población.
Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencia e hijos/a de familias acogedoras	• Certificado expedido por la persona titular del centro residencial de protección de menores o por los servicios territoriales de Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas.
Hijos/as de víctimas de violencia de género	• Copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima o sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género en la cual se acuerden medidas de protección que estén vigentes en el momento de tramitar la ayuda. • Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios que la persona demandante es víctima de violencia de género mientras no se dicte la orden de protección o la presentación del certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer actualizado en la fecha de presentación de la ayuda.
Víctimas de terrorismo	• Copia compulsada de la resolución correspondiente del Ministerio del Interior.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

CIRCUNSTANCIAS SOCIO-FAMILIARES

Situación en paro de las personas solicitantes (los dos progenitores), sin percibir prestaciones o subsidios	• Documentado de oficio por la administración. • Sólo se realizará la consulta a aquellas personas solicitantes que hayan marcado la casilla correspondiente en la solicitud.
Persona refugiada	• Copia compulsada de la documentación del Ministerio del Interior.
Hijos/as de familia monoparental	• Los títulos emitidos en la Comunidad Valenciana, se acreditarán de oficio. • Para los títulos emitidos fuera de la Comunidad Valenciana se deberá aportar copia compulsada del título o carnet de familia monoparental en vigor o libro de familia o certificación del registro civil. • Si el título está en proceso de renovación, se deberá aportar la copia de la solicitud de renovación o el título temporal de familia monoparental. En caso de no disponer de título de familia monoparental, según circunstancia: a) Viudedad: libro de familia o certificado del Registro civil o de defunción. b) Separación o divorcio: libro de familia o certificado del registro civil y sentencia judicial o convenio regulador donde constará la obligación legal de pagar la pensión alimentaria y el régimen de convivencia de la descendencia. c) Familias de padre/madre soltero/a: libro de familia o certificado del Registro Civil. <i>Nota para a, b y c:</i> además se deberá aportar el certificado municipal de convivencia o informe de servicios sociales o certificado de empadronamiento colectivo.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

CIRCUNSTANCIAS SOCIO-FAMILIARES

Hijo/a de persona toxicómana, alcohólica o reclusa	• Certificado emitido por un médico especialista. • Certificado del Director del Centro Penitenciario.
Familia numerosa de cualquier categoría	• Los títulos emitidos en la Comunidad Valenciana, se acreditarán de oficio. • Para los títulos emitidos fuera de la Comunidad Valenciana se deberá aportar copia compulsada del título o carnet de familia numerosa en vigor o libro de familia o certificación del registro civil. • Si el título está en proceso de renovación, se deberá aportar la copia de la solicitud de renovación o el título temporal de familia numerosa.
Diversidad funcional de algún miembro de la unidad familiar con un grado igual o superior al 33%	• Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad. • o tarjeta acreditativa. • o resolución del INSS donde se reconozca la incapacidad. • o resolución donde se reconozca pensión de jubilación o retiro.
Huérfano/a absoluto/a	• Libro de familia o certificado del Registro Civil.

ALUMNE/A SENSE BECA AL CURS 25/26

NOVA SOL·LICITUD

Ompliran nova sol·licitud per demanar la beca per al nou curs aportant la documentació pertinent d'acord amb la situació sociofamiliar. Aquest procés també ho farà l'alumnat de nova incorporació amb germans/es al centre.

DOCUMENTACIÓ

- DIES/NO/PASSAPORT
- EMPADRONAMENT COL·LECTIU
- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA SEGONS CIRCUMSTÀNCIA SOCI-FAMILIAR.

ALUMNE/A QUE VA SOL·LICITAR BECA AL CURS 25/26 (ESBORRANY)

ESBORRANY

Estan impresos a l'escola. També es poden obtenir mitjançant WebFamília.

SI TOT ÉS CORRECTE

Se signen dues còpies de l'esborrany que es lliuraran a secretaria.

En aquest cas, és OBLIGATORI actualitzar la documentació següent:

- Situació de monoparentalitat sense carnet oficial.
- Progenitors amb passaport (informe de serveis socials)

EN CAS D'ERROR A LES DADES

Es comunicarà al centre educatiu per resoldre els errors de dades personals per modificar l'esborrany o fer una nova sol·licitud.

EN CAS DE CANVIS EN LES CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS

Es marcarà la nova situació emplenant l'APARTAT G de l'esborrany. A continuació, es presentarà l'esborrany a secretaria juntament amb la documentació que acrediti la nova situació.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

BENEFICIARIS DIRECTES

Alumnat escolaritzat a centres d'un municipi diferent del de la seva residència per no existir oferta educativa	• Documentat d'ofici per l'administració. • En cas de nuclis de població disseminats: annex III signat per la secretària de l'ajuntament al qual pertanyi el nucli de població.
Alumnat en situació d'acolliment familiar o residència i fills/filles de famílies acollidores	• Certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors o pels serveis territorials de Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
Fills/es de víctimes de violència de gènere	• Còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima o sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere en la qual s'acordin mesures de protecció que estiguin vigents en el moment de tramitar l'ajuda. • Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la persona demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicti l'ordre de protecció o la presentació del certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat a la data de presentació de l'ajut.
Víctimes de terrorisme	• Còpia compulsada de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS

Situació a l'atur de les persones sol·licitants (els dos progenitors), sense percebre prestacions o subsidis	• Documentat d'ofici per l'administració. • Només es realitzarà la consulta a aquelles persones sol·licitants que hagin marcat la casella corresponent a la sol·licitud.
Persona refugiada	• Còpia compulsada de la documentació del Ministeri de l'Interior.
Fills/es de família monoparental	• Els títols emesos a la Comunitat Valenciana s'acreditaran d'ofici. • Per als títols emesos fora de la Comunitat Valenciana caldrà aportar còpia compulsada del títol o carnet de família monoparental en vigor o llibre de família o certificació del registre civil. • Si el títol està en procés de renovació, cal aportar la còpia de la sol·licitud de renovació o el títol temporal de família monoparental. En cas de no disposar de títol de família monoparental, segons circumstància: a) Viduïtat: llibre de família o certificat del Registre civil o de defunció. b) Separació o divorci: llibre de família o certificat del registre civil i sentència judicial o conveni regulador on constarà l'obligació legal de pagar la pensió alimentària i el règim de convivència de la descendència. c) Famílies de pare/mare solter/a: llibre de família o certificat del Registre Civil. Nota per a, b i c: a més, cal aportar el certificat municipal de convivència o informe de serveis socials o certificat d'empadronament col·lectiu.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS

Fill/a de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa	• Certificat emès per un metge especialista. • Certificat del Director del Centre Penitenciari.
Família nombrosa de qualsevol categoria	• Els títols emesos a la Comunitat Valenciana s'acreditaran d'ofici. • Per als títols emesos fora de la Comunitat Valenciana caldrà aportar còpia compulsada del títol o carnet de família nombrosa en vigor o llibre de família o certificació del registre civil. • Si el títol està en procés de renovació, cal aportar la còpia de la sol·licitud de renovació o el títol temporal de família nombrosa.
Diversitat funcional d'algun membre de la unitat familiar amb un grau igual o superior al 33%	• Certificat de reconeixement de grau de discapacitat. • o targeta acreditativa. • o resolució de l'INSS on es reconegui la incapacitat. • o resolució on es reconegui pensió de jubilació o retir.
Orfe/a absolut/a	• Llibre de família o certificat del Registre Civil.