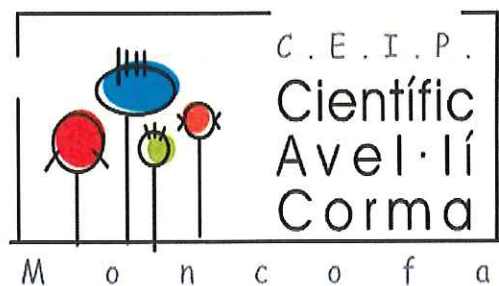


MODIFICACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR



INDEX

1. ANÀLISI DEL CONTEXT ESCOLAR.

1.1.- Característiques socioeconòmiques de Moncofa.

1.2.- Dades d'identificació del CEIP.

1.3.- Estructura física del centre.

2. JUSTIFICACIÓ . Millora que es pretén aconseguir a través d'aquest pla:

2.1. Àmbit pedagògic

2.2. Àmbit de convivència

2.3. Àmbit de coordinació

2.4. Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere

2.5. Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral

2.6. Àmbit de salut

2.7. Altres.

3. HORARI GENERAL DEL CENTRE

3.1. Horari obertura del centre

3.2. Horari tancament

3.3. Horari lectiu

3.4. Horari no lectiu:

3.4.a. Horari menjador

3.4.b. Horari i planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari gratuïtes i no lucratives

4. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS LES 17:00 h .

5. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

6. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

6.1. Horari d'activitats extraescolars setmanal per a l'alumnat de 15:30 – 17:00.

6.2. Justificació de les activitats suggerides.

6.2.a. Multiesport

6.2.b. Tècniques d'estudi

6.2.c. Contacontes. Animació a la lectura

6.2.d. Manualitats

6.2.e. Jocs cooperatius i didàctics

6.2.f. Psicomotricitat

6.2.g. Teatre/ Teatre musical

6.2.h. Ball (danses i ritmes del món)

7. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR .

8. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS .

9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (PARES I MARES I PROFESSORAT)

10. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR

11.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

12. ANNEXOS:

- ANNEX I: Sol·licitud autorització modificació jornada escolar.
- ANNEX II : Acta de votació del consell escolar del centre sobre la proposta de

modificació de la jornada escolar.

- ANNEX III: Acta de votació del claustre sobre la proposta de modificació de la jornada escolar.
- ANNEX IV: Notificació a l'ajuntament de la localitat.
- ANNEX V: Acta de la reunió informativa a les famílies sobre la proposta de modificació de la jornada escolar.
- ANNEX VI: Contingut de la proposta de modificació de la jornada escolar.
- ANNEX VII: Informe de la inspecció d'educació en relació amb l'avaluació de la correcta aplicació dels requisits de l'ordre de la modificació de la jornada escolar.
- ANNEX VIII: Model de papereta per a participar en la consulta a les famílies sobre la modificació de la jornada escolar proposada pel centre escolar.
- ANNEX IX: Acta d'escrutini de la consulta a les famílies.
- ANNEX X: Acta definitiva de la consulta a les famílies.

1. ANÀLISI DEL CONTEXT ESCOLAR.

1.1.- CARACTERÍSTIQUES SOCIO - ECONÒMIQUES DE MONCOFA.

Moncofa és un poble que en els deu últims darrers anys quasi ha duplicat la seua població. Actualment estem censats 6.525 habitants. Hi ha que destacar que als mesos d'estiu a la platja es concentren al voltant de 40.000 habitants.

L'agricultura va ser el motor econòmic durant dècades, però degut a la poca solvència econòmica de l'agricultura i la venda de terrenys ha deixat de ser-ho.

L'economia de Moncofa es sustenta, a banda de l'agricultura, en la indústria del cartró i del gres però s'ha de destacar la gran importància que té el sector turístic en l'economia local.

- Serveis.

La localitat ofereix els serveis de la sanitat pública que li corresponen a la seua població, tanmateix com un centre de majors, així com els serveis socials que atenen les necessitats del veïnat, els quals col·laboren estretament amb l'escola.

Els serveis esportius i d'oci són variats, encara que hi manifesten mancança . L'ajuntament fora de l'horari escolar utilitza es dependències del col·legi per tal de realitzar activitats esportives per a adults.

Som centre únic d'ensenyament obligatori en la localitat.

La població infantil de 0 a 3 anys està atesa per dues Escoles privades. L'Ajuntament subvenciona el 50% d'aquesta despesa a les famílies on treballen els dos progenitors. El centre no ha pogut oferir ensenyament a 2 anys per la mancança d'infraestructura.

Dins del PLA EDIFICANT està prevista la construcció d'un IES: IES PALAFANGUES.

- Les Institucions.

L' Ajuntament s'encarrega del manteniment del centre i col·labora mitjançant les diferents regidories amb tot tipus d'activitats complementàries que se li encomana: activitats d'igualtat i convivència, el taller de narrativa fantàstica, festes, concerts amb destacats músics de renom universal (fills del poble), la Setmana Cultural, homenatges al científic moncofí Avel·lí Corma (Premi Príncep d'Astúries 2014 D'investigació Científica i Tècnica). També té contractat un conserge a jornada completa segons l'horari d'obertura del centre.

La col·laboració amb l' única AMPA del col·legi es considera molt sòlida, així com amb les altres institucions locals (Societat Musical, Soex 2, Rural Moncofa, Biblioteca municipal, Savia, Associació de Jubilats, Associació de dones progressistes Carmen de Burgos, ...) procurant integrar-les al màxim en la vida de l' escola.

- Migració i estabilitat.

Actualment a Moncofa la migració està pujant. En els darrers 4 anys s'ha rebaixat en nombre d'immigrants d' origen magrebí o romanés, actualment són més d'origen sud-americà o gent espanyola que ve d'unes altres províncies.

Comptem amb un alumnat molt diversificat en quant a cultures i podem afirmar que a tots els grups hi ha immigrants o fills d'immigrants.

1.-2.- DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CEIP

CODI DEL CENTRE:12001861

DIRECCIÓ: CARRER MURILLO Nº1 . 12593 MONCOFA.

TELÈFON: 964 73 85 80

e-mail.:12001861@edu.gva.es

Projecte Jornada contínua C.E.I.P. Científic Avel·lí Corma



web:<http://mestreacasa.gva.es/web/cientificavelicorma>

Titularitat i manteniment: Centre Públic, depenent de la Conselleria d' Educació, Investigació, Cultura i Esports. El manteniment és a càrrec de l' Ajuntament de Moncofa.

Nombre d'alumnes : 538

Nivells Educatius : Infantil i Primària.

1.3.- ESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRE.

L' edifici és de nova construcció (inauguració 30 de maig de 2010).És un edifici en falta d'infraestructures. Hem tingut que habilitar en obres 2 aules. I estem a l'espera de que Conselleria termine les 2 aules d'infantil que ja estan començades.

Hem tingut moltes deficiències respecte a les infraestructures, encara s'estan arreglat alguns desperfectes.

Podem distingir dues zones: infantil i primària.

Té dos patis: un per infantil i un per primària.

ZONA D'INFANTIL:

6 Aules (amb patis individuals que comuniquen al pati d'infantil gran).

1 Aula d'usos múltiples (habilitada com aula de 5 anys).

1 Aula de xicotet grup (habilitada per a Audició i Llenguatge).

Un despatx d'orientació.

Un aula gran (construïda i habilitada a l'estiu de 2015) aula de cinc anys.

Degut a l'augment de la ràtio en infantil i primària , ja som un centre de 3 línies.

Hall: Unix els dos edificis.

ZONA PRIMÀRIA:

Despatxos de direcció, cap d'estudis , secretaria, consergeria, aula d'usos múltiples, Sala de mestres, biblioteca (habilitada coma a aula d'infantil 5 anys), laboratori (habilitat com a aula de cinqué) , un aula habilitada de sisé, banys, magatzem de neteja , tres mini armaris empotrats.

A la primera planta: 12 aules de primària, aula d'informàtica, aula de música (habilitada com a aula de cinqué), serveis xics i xiques, aula religió, aula PT.

Tot dona al pati gran de primària.

Separats de l'edifici de primària tenim : Menjador escolar, casa del conserge (utilitzada AMPA) , serveis pati i gimnàs amb trinquet (habilitat com a part del menjador escolar) i galotxa, serveis i vestuaris, despatx per als mestres d'educació física. Annexes al gimnàs, tenim les calderes i les bombes d'aigua.

No hi ha cap zona d' ombratge al pati, ni cap passadís que unisca el gimnàs amb l'edifici principal. Quan plou no podem utilitzar el gimnàs.

Al pati de primària hi ha pistes de futbol i bàsquet.

Claustre format: 13 mestres d'educació infantil, 16 tutors en primària, 3 E. Física, 2 i ½ de P.T., 2 audició i llenguatge, 2 Música, 3 Anglès, de religió (20 hores),Orientadora .

La majoria de membres del Claustre som definitius . És un claustre molt implicat en l'educació i molt col·laboradors en la direcció del centre.

2.- JUSTIFICACIÓ.

El projecte que es presenta s'emmarca dins de la autonomia que la Llei Orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, LOMCE, reconeix als centres al seu PREÀMBUL apartats VI.VII i en els articles 6 bis, art 120 apartats 3 i 4. En l'article 120 es fa referència a las normes d'organització i funcionament, plans de

treballs i ampliacions de l'horari escolar tenint en compte, lògicament, l'autorització prèvia de les autoritats educatives corresponents. Per altra banda, d'acord amb l'Ordre de 13 de juny de 2016, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, l'ordre 2/82018 de 16 de generi resolució de 8 d'octubre de 2018 per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar, pels quals s'ha de regir la jornada escolar als centres sostinguts amb fons públics del segon cicle d'Educació Infantil i Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana

L' obertura d' aquest procés per a la modificació de la jornada escolar es deu a la demanda d'un ampli sector de pares i mares, que estan molt interessats en la modificació de la jornada escolar, entre altres raons per la dificultat que tenen a l'hora de compaginar l'horari dels seus fills . Molts no entenen per què els seus fills han de tenir una jornada escolar tan llarga. El nostre centre des de fa molt anys sempre hem desenvolupat un horari especial (degut als alumnes que viuen al grau; fa anys teníem transport escolar i ara hem demanem cada curs horari especial de 09:00 -16h30').

I després d'anys d'experiència com a docents, sempre hem sentit la necessitat d' experimentar una jornada laboral diferent per que observem que el nostre alumnat està més cansat durant les activitats que es desenvolupen després de dinar i, sobretot, per a l' alumnat més menut suposa, al final del dia, una jornada molt llarga .

Millora que es pretén aconseguir a través d'aquest pla:

2.1. Àmbit pedagògic:

- Millorar el rendiment escolar i l'atenció dels alumnes. Són més baixos en la sessió després de dinar, cal eliminar la irrupció de dues hores i mitja i tornar a l'activitat amb menys temps d' espera, que van en detriment dels processos d' atenció i concentració.



- No hem d' oblidar a l' alumnat que ve del grao i que va a dinar a les seues cases. La majoria d' aquest alumnat va i ve a peu, arribant cansat a les classes de després de dinar.
- Diferents estudis han demostrat que aquesta parada tan llarga perjudica el nivell escolar.
- Millorar la realització d'un horari amb una major repartició més equitativa de totes les àrees. Es distribueix de manera més justa les hores lectives i les discriminacions dels grups, al evitar que uns grups tinguen àrees instrumentals de matí i altres de vesprada.
- Afavorir la participació dels alumnes a activitats extraescolars (música, esports com piscina); hi ha que tindre en compte que els xiquets/es de Moncofa, tenen que desplaçar-se a poblacions properes, per realitzar algunes d'aquests tipus d' activitats. Al tindre matí i vesprada de classes, als progenitors els toca triar les activitats molt tard, no podent conciliar la vida laboral i familiar.
- Afavorir que l'alumnat puga escollir aquelles activitats extraescolars i complementàries per al desenvolupament de la seua personalitat.
- Aproximar l'horari escolar al de l' Educació Secundària per tal que les famílies puguin tenir un sol horari de dinar, a més d' afavorir l' organització del temps familiar amb les vesprades a lliure disposició.
- Que l' alumnat perceba l' escola com a institució lligada a la família i altres institucions socials.

2.2. Àmbit de la Convivència:

- Millorar la socialització de l' alumnat participant en diferents agrupaments.
- Millorar la socialització de l' alumnat participant en les diferents tipus d' activitats.



- Reduir els conflictes en l' hora d' esbarjo (temps menjador). Esbarjos de molta durada provoquen més conflictes.
- Major participació de les famílies en les activitats extraescolars.
- Evitar els desplaçaments que fa l'alumnat i les seues famílies al centre.

2.3. Àmbit de coordinació:

Respecte al professorat, l'horari facilitarà la investigació de noves tecnologies i la innovació i la formació en el centre que en cap moment minvarà, a l'igual que la coordinació que continuarà funcionant perfectament. Així com la disponibilitat horària per a la formació permanent del professorat.

La coordinació, dins l'àmbit familiar millorarà la coordinació entre la família. Es coordinaran els horaris amb els germans majors.

Coincidència a l' horari de dinar de tota la família.

Activitats extraescolars facilitaran als xiquets/es avançar (esports, jocs, preparació d'exàmens ..) quan arriben els pares ja ho tenen avançat i es poden dedicar a gaudir en família.

2.4. Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere.

En les activitats extraescolars es fomentarà la coeducació i igualtat de gènere, reforçant les activitats que es fan al centre des de l' àrea de valors i complementàries.

Les activitats extraescolars s' organitzaran per edats i no per sexes.

La jornada continua permetrà a les famílies ocupar-se, pare/mare, de l' educació dels fills per igual.

El projecte pretén crear un context globalitzador i integrador que possibiliti el ple

desenvolupament de la personalitat del nostre alumnat inculcant en ells/es rols no sexistes perquè es desenvolupen al màxim com a persones sense discriminació ni desigualtat per motiu de gènere.

- Usar llenguatges que no discriminen a ningú.
- Atendre l'afectivitat i sexualitat dels xiquets i xiquetes de manera sana i responsable.
- Afavorir la participació i la convivència respectant la diversitat.

2.5. Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.

Actualment , vivim en una societat on unir la vida familiar i laboral resulta una àrdua tasca donada la disparitat d'horaris amb els quals ens trobem. Hem de mirar cap a un futur on es pot facilitar la conciliació d'aquests dos àmbits, enriquant la nostra qualitat de vida.

La flexibilitat de la jornada contínua permet a les famílies:

- Triar l'horari d'eixida dels fills/es que més se li adapte, en funció del seu torn de treball setmanal o si és treball temporer...
- L' horari del dinar coincideix amb tota la família.
- Millora la convivència dels membres de la unitat familiar ja que tenen el mateix horari que els seus germans de la ESO i es disminueixen el temps dels desplaçament .
- Les activitats que l' alumnat ha de fer a partir de les quatre i mitja, s' avancen. Quan arriben els pares/mares a casa poden dedicar-se a gaudir de la família.
- Al no tindre que tornar al centre no es fan tants desplaçaments per part de: alumnat, pares/mares ,iaios...
- Cal destacar l' alumnat que viu al grao de Moncofa ; uns venen en cotxe, en bicicleta o a peu.

Els objectius:

- Gaudir el menjar del migdia en la unitat familiar.
- Realitzar activitats que els xiquets fan fora de l'horari escolar abans i així poder dedicar més temps a la família.
- Compatibilitzar els horaris laborals amb l'horari escolar.

2.6. Àmbit de salut.

El alumnes poden organitzar-se millor el seu temps d'oci i de les activitats que realitzen per les vesprades, com música, escacs, esport, ... aconseguint **hàbits de vida saludables** .

Al nostre centre, per les vesprades, fa molta calor als mesos de: octubre, març, abril, maig. Açò afecta a la salut.

La jornada continua reduirà l'estrès que els provoca anar corrent a les activitats extraescolars que es fan en la població o fora d'ella.

Objectius:

- Reduir l'estrès que suposa per a les famílies , portar i recollir als seus fills/es.
- Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives.
- Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.

2.7. Altres.

Millora la formació de l'alumnat ja que té accés a altres activitats complementàries en el seu entorn més pròxim i que estiguen d'acord als seus interessos i necessitats, fomentat per tant costums tradicionals.

L'absentisme sol ser més alt per la vesprada, sobretot el d'Infantil, i per tant també es reduirà el nombre de faltes de l'alumnat.

Respecte a les famílies amb dificultats, no tindran cap problema en participar en les activitats complementàries totalment gratuïtes que es programen per a cada curs i això també afavoreix la integració social.

3. HORARI GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Horari obertura del centre:

A les 7:30' escola matinerà.

A les 9:00 de dilluns a divendres durant tot el curs escolar.

3.2. Horari tancament :

A les 17:00 d'octubre a maig.

A les 15:00 en setembre i juny.

3.3. Horari lectiu de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres (25 hores setmanals)

Assenyalar que durant els mesos de **setembre i juny** la jornada escolar és l'habitual: per a l' alumnat, de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores.

Durant la resta del curs, el període lectiu de l'alumnat es desenvoluparà en sessió de matí, de 9:00 a 14:00 hores.

Model d'horari proposat:

PRIMÀRIA : Les primeres sessions són d'hora sencera ja que pensem que s'aprofita millor el temps i les últimes, més reduïdes.

HORARI PROPOSAT PRIMÀRIA.

HORARI	ACTIVITAT	DURACIÓ
07:30/9h	ESCOLA MATINERA.	
09:00/10:00	MATÈRIA CURRICULAR	60''
10:00/11:00	MATÈRIA CURRICULAR	60''
11:00/11:30	PATI	30'
11:30/12:30	MATÈRIA CURRICULAR	60''
12:30/13:15	MATÈRIA CURRICULAR	45'
13:15/14:00	MATÈRIA CURRICULAR	45'
14:00/17:00	MENJADOR (VOLUNTARI)	
15:30/17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (VOLUNTARI) GRATUÏTES I/O NO LUCRATIVES.	
17:00	RECOLLIDA DE L' ALUMNAT.	

HORARI PROPOSAT INFANTIL

HORARI	ACTIVITAT	DURACIÓ
07:30/9h	ESCOLA MATINERA.	
09:00/10:00	MATÈRIA CURRICULAR	60''
10:00/11:00	MATÈRIA CURRICULAR	60''
11:00/11:30	PATI	30'
11:30/12:20	MATÈRIA CURRICULAR	50''
12:20/13:10	MATÈRIA CURRICULAR	50'
13:10/13:25	PATI	15'
13:25-14:00	MATÈRIA CURRICULAR	35'
14:00/17:00	MENJADOR (VOLUNTARI)	
15:30/17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (VOLUNTARI) GRATUÏTES I/O NO LUCRATIVES.	

3.4. Horari no lectiu

L'alumnat que sol·licite el servei de menjador podrà romandre al centre de 14:00 - 17:00h. Les famílies podran decidir entre dos horaris d'eixida del menjador per a

facilitar la conciliació familiar. El primer horari d'eixida serà a les 15:30h i el segon a les 17:00h. L'alumnat que sol·licite romandre fins les 17:00 realitzarà activitats extraescolars gratuïtes de caràcter voluntari i no lucratiu en horari de 15:30 -17:00h.

L'alumnat que no fa ús del servei de menjador podrà assistir al centre de 15:30 - 17:00 per a realitzar activitats extraescolars gratuïtes de caràcter voluntari.

3.4. a. Horari menjador

14:00-15:30 hores. L'alumnat dinarà de 14:00-15:00 i de 15:00-15:30 activitats d' higiene personal.

3.4.b. Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari Gratuïtes i/o no lucratives.

De 15:30 a 17:00 hores, de dilluns a divendres l' alumnat estarà amb els monitors/es encarregats de les activitats plantejades. En el centre sempre romandrà part del claustre, encarregats de controlar i supervisar el bon funcionament del centre. L'alumnat que participe en aquestes activitats extraescolars hauran de romandre en el centre la vesprada completa (15:30-17:00h).

b.1. Organització de les activitats extraescolars de caràcter voluntari.

Els monitors/es (tant de l'empresa escollida per l' ampa , com els de l' empresa del menjador) junt al professorat, seran els encarregats de rebre l'alumnat, organitzar els diferents grups per als diferents tallers i portar el registre d'assistència.

L'organització de les activitats extraescolars estaran regulades al reglament de règim intern.

4. PLANIFICACIÓ DE L' ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS LES 17.00 h.

L' activitat docent estarà distribuïda en període lectiu i període no lectiu:

- Període lectiu: 25 hores setmanals distribuïdes de 9.00 a 14.00h .

- Període no lectiu: 5 hores setmanals distribuïdes de la manera següent:

Les hores complementàries del professorat s'han organitzat amb criteris d'eficàcia, de manera que permet la coordinació del professorat per al treball setmanal tant de nivells

com internivells. Al mateix temps s'han plantejat dos vesprades de permanència al centre per a facilitar la coordinació de tot l'equip docent, organització dels Claustres, Consell Escolars i/o activitats de formació :

Deixar la formació del professorat en una vesprada suposa un gran millora perquè moltes vegades els ponents no es poden desplaçar en horari de matí. Tanmateix les sessions de dues hores ens permeten la continuïtat d'un treball que, moltes vegades, segons les necessitats de les reunions, es deixa a meitat amb la jornada partida i no es poden allargar perquè hem de continuar donant classe per la vesprada.

5. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L' ACTIVITAT NO LECTIVA.

Mentre s'efectuen les activitats no lectives, el centre garanteix la presència d'un equip docent o equip de cicle del claustre de professors i d'un membre de l'equip directiu. S' ha decidit que s'establisca un torn rotatori amb el professorat que garantisca tots els dies la presència dels mateixos. Aquesta mesura no implicarà augment d'hores lectives ni complementàries del professorat .

El dilluns serà fixe per a tot el **claustre**, les altres vesprades tindran caràcter rotatiu per equips docents i especialistes adscrits als mateixos, de manera que cada setmana variarà la segona vesprada de permanència al centre. La cinquena hora se desenvoluparà de 14:00- 15:00 rotatiu , tal com mostra la taula. Cada mes es canviaran els torns.

A més, totes les vesprades de 15:00 - 17:00, romandrà almenys un membre de l'

equip directiu al centre.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
14H A 15H		CICLE TERCER	CICLE INFANTIL	CICLE PRIMER	CICLE SEGON
15H A 16H	CCP, CLAUSTRE, CONSELL ESCOLAR, ETC	ROTATIU: EQUIP DE CICLE DE INFANTIL	ROTATIU: EQUIP DOCENT DE 1ER I 2on	ROTATIU: EQUIP DOCENT DE 3ER I 4AT	ROTATIU: EQUIP DOCENT DE 5É I 6É
16H A 17H	ATENCIÓ A PARES				

6. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

Les activitats extraescolars es desenvoluparan en l' horari de 15:30-17:00h. Les activitats les desenvoluparan monitors/es especialitzats. A proposta del claustre s'han suggerit les següents activitats extraescolars, planificant les activitats segons la Ordre 25/2016 de 13 de juny, Ordre 2/2018 de 16 gener i la resolució 8/10/2018 on s' especifica que la primera sessió s'han de realitzar activitats més relaxades.

Les activitats les hem classificat en:

- ESPORT: Multiesport (pre-esport).
- ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'ESTUDI: Contacontes, Tècniques d'estudi.
- LÚDIQUES I RECREATIVES: Arts plàstiques, Teatre, Jocs cooperatius didàctics (populars), Expressió corporal, ball (dances i ritmes del món).

6.1. HORARI D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS SETMANAL PER A L' ALUMNAT 15:30 A 17:00

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30 a 16:15	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL
	Arts	Contacontes	Arts	Contacontes	Teatre
	PRIMÀRIA	PRIMÀRIA	PRIMÀRIA	PRIMÀRIA	PRIMÀRIA
	Tècniques d'estudi	Taller Narrativa o Arts Plàstiques	Tècniques d'estudi	T. Narrativa o Arts Plàstiques	Teatre
16:15 a 17:00	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL
	Jocs Populars	Exp.Corporal	Jocs Populars	Danses i ritmes	Teatre
	PRIMÀRIA	PRIMÀRIA	PRIMÀRIA	PRIMÀRIA	PRIMÀRIA
	Jocs i Pre-esports	T. Narrativa o Arts Plàstiques	Jocs i Pre-esports	T. Narrativa o Arts Plàstiques	Teatre

6.2.JUSTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS SUGGERIDES:

6.2.1. MULTIESPORT (PRE-ESPORT)

EDATS: Infantil, Primària.

DESCRIPCIÓ/ OBJECTIUS: En aquestes classes els nens aprendran les normes de joc dels seus esports favorits: futbol, hoquei, tennis, handbol, voleibol, pàdel, beisbol, patinatge ... etc.

BENEFICIS: Per damunt de tot ha de ser el xiquet, dins d'uns límits, l'encarregat de triar l'esport o esports que va a practicar. En general, vostre fill/a voldrà practicar un esport en concret influenciat pels seus amics, els mitjans de comunicació, l'entorn que

l'envolta, etc. L'exercici regular afavoreix el bon desenvolupament físic i mental dels xiquets.

Els ajuda a integrar-se més socialment i a adquirir uns valors fonamentals, a més de col·laborar en el correcte desenvolupament de les seves ossos i músculs.

Els beneficis més destacables de l'esport per als xiquets són:

1. Introdueix al xiquet en la societat.
2. L'ensenya a seguir regles.
3. L'ajuda a obrir-se als altres i superar la timidesa.
4. Frena els seus impulsos excessius.
5. Ha de fomentar en el nen la necessitat de col·laborar per sobre de l'individualisme.
6. Li farà reconèixer, acceptar i respectar que existeix algú que sap més que ell.
7. Produeix un augment generalitzat del moviment coordinat.
8. Augmenta les seves possibilitats motores.
9. Afavoreix el creixement dels seus ossos i els músculs.
10. Pot corregir possibles defectes físics.
11. Potencia la creació i regularització d'hàbits.
12. Desenvolupa el seu plaer pel moviment i l'exercici.
13. Estimula la higiene i la salut.
14. L'ensenya a tenir certes responsabilitats.

Ràtio segons ordre 25/2016, de 13 de juny.

6.2. 2.TÈCNIQUES D' ESTUDI

EDATS: Primària

DESCRIPCIÓ/ OBJECTIUS: Ensenyar al nen les diferents tècniques d'estudi per millorar el seu nivell educatiu: aprenent a seleccionar la informació rellevant, correcta lectura, augment de la concentració, problemes de atenció, creació d'esquemes, resums ...

BENEFICIS:

1. Lectura de qualitat.
2. Correcte subratllat.
3. Optimització del temps.
4. Augment de la memòria mitjançant tècniques d'aprenentatge.

5. S'estudia escrivint.
6. S'evita la memorització.
7. Repàs final. Com i quan.

6.2.3. CONTA-CONTES i lectures COMPRENSIVES. ANIMACIÓ A LA LECTURA

EDATS: Infantil i Primària.

DESCRIPCIÓ/ OBJECTIUS: Durant les primeres classes del conta-contes, els nens aprendran a realitzar un conta-contes amb l'ajuda del monitor, per tal que ells puguin fer un al llarg del curs.

L'objectiu de l'animació a la lectura és desenvolupar el gust per la lectura des de menuts. Per a això realitzariem moltes activitats d'animació lectora, abans de llegir, durant i després com per exemple, presentar el llibre a través d'objectes, imatges, representar escenes del llibre, continuar les històries per inventar-se un nou final... Treballant tant individualment com col·lectivament.

BENEFICIS:

1. Lectura comprensiva.
2. Hàbit de lectura.
3. Ser millors en tots els aspectes. Encara que sona bastant obvi, un nen que llegeix constantment, aprèn a desenvolupar la pràctica i la perfecció permetent desenvolupar-se en qualsevol àmbit.
4. Exercita el cervell. La lectura és una tasca que representa una major complexitat per al cervell, per la qual cosa amb ella s'aconsegueix enfortir les connexions del cervell i construir noves connexions a la vegada que millora la concentració.
5. Millora la concentració i la motivació. A mesura que un nen llegeix amb més freqüència, desenvolupa una capacitat de concentració que li permet fer això per un llarg període de temps.
6. Aprenen sobre el món. Els llibres els ensenyen als nens sobre persones, costums, cultures, ciutats, tradicions i tot el que els envolta.
7. Desenvolupa habilitats lingüístiques. Amb la lectura, els nens aprenen a desenvolupar el seu vocabulari aprenent noves paraules, expressions i l'ús correcte del llenguatge.
8. Desenvolupa la seva imaginació. Quan un nen llegeix, el seu cervell tradueix les

descripcions en llocs, persones, coses, imatges, etc.

9. Desenvolupa la seva empatia. La lectura també contribueix a desenvolupar aquest sentiment d'empatia envers els altres, en situacions o aspectes generals de la vida.

10. Millora el seu acompliment escolar i la seva velocitat lectora. Si un nen llegeix habitualment, té una millor capacitat de retenció i enteniment per a les matèries escolars, per tant el seu rendiment és millor.

11. Ofereix entreteniment. Hi ha una gran quantitat de llibres i revistes que ofereixen lectura entretinguda i fàcil de digerir, de manera que aquest també és un altre benefici.

12. Relaxa el cos i la ment. La lectura també ajuda a relaxar-se i els manté en un estat de calma i tranquil·litat.

6.2.4. MANUALITATS (ARTS PLÀSTIQUES)

EDATS: Infantil i Primària.

DESCRIPCIÓ/ OBJECTIUS: En aquesta activitat com el propi nom indica, els alumnes aprendran a fer manualitats. En infantil seran treballs com: pintar amb diversos tipus de material, retallar, enganxar, ceràmica... etc. A primària treballaran amb materials com: collage, cortina de materials, escaiola, fusta, tipus de pintura ... etc.

BENEFICIS:

1. Ajuda a millorar l'atenció i puja els nivells de concentració.
2. Exercita la memòria.
3. Desenvolupament de l'aprenentatge.
4. Cognició.
5. Llibertat de pensament i creació de vincles d'amistat.
6. Desenvolupament de la psicomotricitat.
7. Ocupació del temps lliure.

6.2.5. JOCS COOPERATIUS I DIDÀCTICS

EDATS: Infantil i Primària.

DESCRIPCIÓ/ OBJECTIUS : Jocs cooperatius de força, resistència, velocitat i equilibri. Els alumnes aprendran a diferenciar els jocs cooperatius de força, velocitat, resistència i les seves variants. Durant les primeres classes s'explicaran els jocs, fins i tot es dedicaran dies per a cada apartat (força, velocitat, resistència i equilibri), amb la finalitat

que ells, per grups, organitzen un joc de cada apartat o modalitat per als seus companys.

BENEFICIS:

1. És una activitat que sovint resulta motivadora.
2. Ofereix un marc contextualitzador de l'acció motriu.
3. Fa possible un alt grau d'interacció entre els alumnes.
4. Proporciona situacions motrius de natura variada.
5. Crea les condicions necessàries perquè els alumnes comencen processos de recerca de solucions.
6. Pot ser font d'aprenentatges significatius.

6.2.6. PSICOMOTRICITAT (EXPRESSIÓ CORPORAL)

EDATS: Infantil i primària

DESCRIPCIÓ/OBJECTIUS: Realitzaria jocs i dinàmiques on els alumnes han de moure i desenvolupar la seva lateralitat, ritme, destreses motores, capacitat d'imitar, força, velocitat, resistència ...

BENEFICIS:

1. Consciència del propi cos parat o en moviment.
2. Domini de l'equilibri.
3. Control de les diverses coordinacions motores.
4. Control de la respiració.
5. Orientació de l'espai corporal i domini dels plans horitzontal i vertical.
6. Adaptació al món exterior.
7. Millora de la creativitat i l'expressió d'una forma general.
8. Desenvolupament del ritme.
9. Millora de la memòria.
10. Nocions d'intensitat, mida i situació.
11. Discriminació de colors, formes i mides.
12. Nocions de situació i orientació.
13. Organització de l'espai i del temps.

6.2.7. TEATRE / TEATRE MUSICAL

EDATS: Infantil i Primària.

DESCRIPCIÓ/OBJECTIUS: En aquesta activitat, realitzarem tècniques de desinhibició i improvisació amb l'objectiu realitzar una obra / o musical en juny, on els alumnes puguin demostrar i gaudir d'allò après durant el curs.

BENEFICIS:

- 1 - Reforçar les tasques acadèmiques com la lectura i la literatura.
- 2 - Actualitzar l'infant en matèries com el llenguatge, l'art i la història.
- 3 - Ajudar en la socialització dels infants, principalment als que tenen dificultat per comunicar-se.
- 4 - Millorar la concentració i l'atenció dels nens.
- 5 - Transmetre i inculcar valors.
- 6 - Promoure que els nens reflexionen.
- 7 - Fomentar l'ús dels sentits dels nens. Motivar l'exercici del pensament.
- 10 - Estimular la creativitat i la imaginació.
- 11 - Fer que els nens se senten més segurs.
- 12 - Ajudar els nens a que juguen amb la seva fantasia.

6.2.8. BALL (DANSES I RITMES DEL MÓN)

EDATS: Infantil i Primària

DESCRIPCIÓ/ OBJECTIUS: Ensenyament de coreografies amb música actual i de diferents estils. Conèixer i valorar la música. Treballar el ritme a través del propi cos. Realitzar diferents balls i danses. Treballar la creativitat a partir del moviment i l'expressió corporal. Treballar la coordinació corporal mitjançant el ball. Augmentar la capacitat memorística a través de la creació de coreografies.

BENEFICIS:

1. Millora de la condició física.
2. Millora de les habilitats acadèmiques.
3. Enforteix l'autoestima.
4. Desenvolupament de la creativitat i el talent.



7. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR.

Serveis de Menjador. El menjador escolar seguirà sent gestionat com fins ara pel propi centre.

Serà un servei voluntari per a aquells pares/mares que ho demanen i l'horari per aquesta activitat serà de 14:00 hores a 15:30 hores. Durant el temps de menjador l'alumnat estarà custodiat al recinte escolar pel personal de l'empresa del menjador i sense abandonar el mateix. Amb aquest horari es redueix el temps d'estada de l'alumnat al menjador i es permet la possibilitat, a la majoria de les famílies, de menjar a casa amb els seus fills sense tornar a la vesprada, obligatòriament, al centre.

L' alumnat que es quede al Menjador tindrà la seua hora d'eixida a les 15.30 hores o podrà continuar al centre realitzant les activitats ofertes per l'empresa de menjador o participar en les altres activitats extra curriculars, fins a les 17:00 hores. Per a planificar el servei de menjador es farà, com és habitual el corresponent Pla de menjador escolar, on s'inclouran:

Objectius

- Tallers (d'acord al punt 5. d'aquest projecte).
- Horaris de cada grup (s'organitzarà en funció dels comensals).
- Horaris del personal de cuina i monitors o educadors.
- Funcions de l'equip pedagògic.
- Organització i agrupament de l'alumnat.
- Infraestructures.
- Mesures de seguretat.
- Inventari de material del menjador escolar (es realitza en setembre).
- Pressupost econòmic (s'ajusta a l'aprovat pel Consell Escolar)
- Seguiment i control dels objectius i activitats del pla de menjador.
- Previsió d'actuacions.
- Normes de funcionament del menjador.

8. MESURES PER GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Segons l'ordre 25/2016, de 13 juny que regula l'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escola, en l'article 6 especifica les ràtios en les activitats



lectives i dictamina que la ràtio entre l'alumnat i monitor per a les activitats no lectives s'ajustarà al tipus d'activitat i en cap cas serà superior a la ràtio establerta amb caràcter general per a les activitats lectives.

Segons el decret 59/2016, de 13 de maig del Consell, per la qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent als nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2 / 2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana,, el qual determina:

-**Article 5:** estableix en nombre màxim per unitat o un grup en els centres que impartisquen el segon cicle d'Educació Infantil, d'acord amb la normativa bàsica, s'estableix en 25.

- **Article 6:** estableix en nombre màxim d'alumnat per unitat o grup en els centres que impartisquen Educació primària, d'acord amb la normativa bàsica, s'estableix en 25.

- **Article 13:** estableix la reducció del nombre d'alumnes per unitat en el cas d'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives especials. El punt 1 comenta, que en els centres docents que impartisquen Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària, i que escolaritzen alumnat amb necessitats educatives permanents, la reducció de la ràtio estarà determinada per allò establert en l'apartat deu de l'Ordre de 16 de juliol de 2001, per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) escolaritzats en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària, o norma que la substituïska.

El la citada Ordre de 16 de Juliol de 2001, el nombre d'alumnes amb NESE serà de dos per grup-classe. En estes circumstàncies, i excepte casos excepcionals, el nombre màxim d'alumnes per aula serà de 20. Quan només hi haja un alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents degudament dictaminar, el nombre màxim d'alumnes per grup-classe serà de 23.

En la planificació de les activitats extraescolars s'ha tingut molt en compte la inclusió de l'alumnat amb necessitats educatives especials afavorint la seua participació amb el grup ordinari ja que és un dels principis educatius que es contempla al nostre Projecte Educatiu de Centre, això és, l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Les mesures adoptades per a les activitats extraescolars són:

- Grups amb ràtio més reduïda quan hi hagen alumnes amb necessitats educatives especials.



- Adaptació de l'activitat tenint en compte les possibilitats de l'alumnat amb acneeae.
- Fer grups heterogenis per afavorir l'aprenentatge entre iguals.
- Formació específica dels monitors en relació amb la diversitat funcional.
- Es cuidarà l'adaptació del material específic per aquests alumnes amb nee, tan siguen materials de reforç com d'ampliació.
- En l'organització de l'espai es cuidarà l'eliminació de barreres arquitectòniques així com s'estructurarà de forma que s'afavorisca l'autonomia i desplaçament de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Col·laboració de tota la comunitat educativa per a poder donar resposta al alumnes amb NEE.
- A l'avaluació de les activitats es tindrà en compte si s'ha inclòs l'alumnat amb necessitats educatives adequadament.

9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (PARES I MARES ,PROFESSORAT) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN EN LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.

Les actuacions formatives que s'aplicaran en aquest Pla per a cada sector de la nostra comunitat educativa. Tant com maraca l'Orde 21/2016 del 13 juny . Totes elles s'inclouen en la PGA.

Professorat:

La jornada continua afavoreix la formació del docent i la innovació. Amb aquest nou horari, el claustre pot realitzar formació adquada a les necessitts reals del centre.Així com l'assistència de ponents externs si hi haguera, ja que amplia l'horari disponible.

Famílies:

Les famílies poden rebre una formació per part de l'Ampa. Amb la jornada contínua serà possible oferir formació a les famíies sobre aspectes concrets que els puga interssar, com xarrades, curso, ponències

10. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.

L'avaluació i seguiment del projecte és especialment important donat el caràcter innovador del mateix. Es farà d'una forma continuada tant per part de l'Administració com per part de la Comunitat Educativa.

- **AVALUACIÓ EXTERNA.** Correspon a la Inspecció d'Educació vetllar pel correcte desenvolupament de la jornada escolar, realitzant el seguiment i avaluació de les activitats lectives i extraescolars, emetent els corresponents informes.

- **AVALUACIÓ INTERNA.**

Es realitzarà pel Consell Escolar amb els dictàmens facilitats des del Claustre de Professors segons els informes del professorat.

Per a aquesta valoració es disposarà de:

- Avaluació quantitativa que permetrà conèixer:

El nombre d'alumnes per cursos i grups que participen en les activitats extraescolars.

L'augment o disminució del nombre de participants en les activitats.

Nombre d'alumnes que han fet servir el servei de menjador.

- Avaluació qualitativa que permetrà conèixer:

Rendiment acadèmic, valorant els resultats respecte a cursos anteriors. Tenint en compte l'atenció i l'interès mostrats pels alumnes i la possible repercussió en els mateixos de la modalitat de jornada.

Nivells d'atenció i fatiga de l'alumnat i del professorat.

Incidència sobre la vida familiar.

Grau d'acceptació per part de les famílies, manifestat en els intercanvis informatius d'aquestes amb el professorat i en les opinions que puguin fer arribar al centre a través de diferents vies (AMPA , Consell Escolar).

10.1. SEGUIMENT DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DEL TEMPS ESCOLAR. EN RELACIÓ A L'ALUMNAT:

INDICADOR	RESPONSABLE	AVALUACIÓ
Grau de rendiment escola	Comissions d'avaluació	Trimestral
Nivell d'atenció i fatiga	Professores	Trimestral
Reducció de l'absentisme per la vesprada	Famílies	Trimestral
Nivell d'atenció i fatiga amb alumnat NEE.	Professores	Trimestral
Dades estadístiques de participació	Equip directiu	Trimestral

EN RELACIÓ AL CENTRE:

INDICADOR	RESPONSABLE	AVALUACIÓ
Horaris equilibrats	Cap d'estudi.	Trimestral
Organització general del centre	Equip directiu.	Trimestral
Eficàcia de les reunions de professors.	Professors.	Trimestral
Eficàcia de les reunions de l'equip directiu.	Equip directiu.	Trimestral
Funcionament del menjador.	Equip directiu.	Trimestral

EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES:

INDICADOR	RESPONSABLE	AVALUACIÓ
Eficàcia de les reunions de pares/mares.	Professors.	Trimestral
Optimització del temps escolar i extraescolar	Consell Escolar.	Trimestral
Disminució del nombre de trasllats	Famílies.	Trimestral
Estalvi de temps i econòmic per les famílies	Famílies.	Trimestral

11.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.

Segons Resolució de 28 de febrer de 2022, s'han de seguir els següents passos per sol·licitar el canvi de modalitat horària.

1.- El C. Escolar del Centre aprova per més de 2/3 la proposta (Annex II).

- 2.- El Claustre aprova per més de 2/3 la proposta (Annex III).
- 3.- Notificació a l'Ajuntament (Annex IV) .
- 4.- Reunió informativa famílies (Annex VI).
- 5.- Sol·licitar la modificació de la jornada (Annex I) fins 15 de març.
- 6.- Informe favorable de la Direcció General (Fins 25 de març)
- 7.- Constitució de la Comissió de Coordinació (Fins a l' 1 d 'abril). Directora, secretària, 3 mares/pares) i suplents.
- 8.- Publicació cens (fins 1 d'abril).
- 9.- Reclamacions cens (fins el 4 d'abril).
- 10.- Cens definitiu (5 d'abril).
- 11.- Sorteig taula electoral (8 d 'abril).
- 12.- Constitució taula electoral (11 d'abril)
- 13.- Votació famílies (13 d 'abril).

El procediment de votació està regulat de la següent manera:(Ordre 9/2022, de 25 de febrer) :

- El vot serà directe , secret i no delegable i s'efectuarà a través de la papereta de votació.
- La comissió de coordinació del procés (directora que ostentarà la presidència, dos mares/pares o tutors de l'alumnat triats per sorteig entre representants del sector en el consell escolar i la secretària del centre) fixarà el lloc on se celebrarà la votació i l'horari.
- Cada mare, pare o tutor legal podrà emetre un vot.
- Les famílies monoparentals comptaran amb dos vots. (Justificat document oficial. Decret 19/2018, de 9 de març).
- Les mares, pares o tutors legals de l'alumnat podran participar en la votació enviant el seu vot a la taula de votació corresponent per correu certificat .
- Caldrà l'obtenció d'un mínim del 55 % de vots favorables de la totalitat del vots possibles del cens de mares i pares amb dret de vot . Votaran les famílies amb fills/es matriculats des d'infantil 3 anys a 5é de primària.

ANNEXOS

ANEXO I

SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN JORNADA ESCOLAR

Señor/a	
Director/a titular del centro	
Código del centro	
Localidad	

HACE CONSTAR que la propuesta de modificación de la jornada escolar de centro cumple con cada uno de los requisitos de carácter general y los específicos según la modalidad de jornada lectiva elegida que establece la Orden 9/2022, de 25 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las condiciones y el procedimiento de solicitud y de autorización de modificación de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil y de Educación Primaria de la Comunidad Valenciana, para iniciar el procedimiento de modificación de la jornada escolar.

Por lo cual, remite la documentación solicitada en la orden en el artículo 15.

- a) ANEXO I: Solicitud de autorización de modificación de la jornada escolar.
- b) ANEXO II: Acta de votación del consejo escolar o certificado de la voluntad de la titularidad del centro en el caso de los centros privados concertados.
- c) ANEXO III: Acta de votación del claustro.
- d) ANEXO IV: Documento que haga constar la notificación en el ayuntamiento de la localidad de la propuesta aprobada por el consejo escolar (o certificado de la voluntad de la titularidad del centro en el caso de los centros privados concertados) y el claustro.
- e) ANEXO V: Acta de la reunión informativa a los padres, madres o representantes legales del alumnado.
- f) ANEXO VI: Propuesta de jornada escolar con la distribución horaria y la descripción y el carácter de las actividades extraescolares, del comedor y transporte escolar, si es el caso.

SOLICITA la modificación de la jornada escolar del centro.

, de de 20

El secretario/a
(solo centros públicos)

El director/a / titular

Firmado:

Firmado:

Sello del centro

ANEXO II

ACTA DE VOTACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO SOBRE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR

Señor/a _____, en calidad de secretario/a del centro
_____, con código de centro _____, de la
localidad de _____,

HACE CONSTAR

1. Que el consejo escolar del centro ha iniciado el procedimiento de la propuesta de modificación de la jornada escolar¹.
2. Cambio de jornada solicitada² ☐ _____,
3. Que el consejo escolar, en sesión del _____ de _____ de 20_____, ha aprobado solicitar la modificación de la jornada escolar para el centro a partir del curso 20_____/20_____.

Resultado de la votación:

- Número de integrantes del consejo escolar con derecho de voto:
- Número de integrantes del consejo escolar, presentes en la votación:
- Número de votos favorables a la solicitud de modificación de la jornada escolar:
- Número de votos contrarios a la solicitud de modificación de la jornada escolar:
- Número de votos en blanco:
- Número de votos nulos:
- Porcentaje de votos afirmativos en relación con el número de integrantes del consejo escolar:

Y, para que conste a los efectos oportunos, lo firmo en el lugar y la fecha indicados.

_____, de _____ de 20_____

El secretario/a
(solo centros públicos)

El director/a / titular

Firmado:

Firmado:

Sello del centro

1 Hay que adjuntar al acta el modelo de organización horaria propuesto, firmado por todos los asistentes.
2 Hay que señalar el tipo de jornada que se desea implantar (continuada, partida o flexible).

ANEXO III

ACTA DE VOTACIÓN DEL CLAUSTRO SOBRE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR

Señor/a _____, en calidad de secretario/a del centro
_____, con código de centro _____, de la
localidad de _____,

HACE CONSTAR

1. Que el claustro del profesorado del centro ha sido informado de la propuesta de modificación de la jornada escolar¹.
2. Cambio de jornada solicitada² .
3. Que el claustro del profesorado, en la sesión del día _____ de _____ de 20_____, ha sometido a votación la propuesta de modificación de la jornada escolar a partir del curso 20_____/20_____.

Resultado de la votación:

- Número de integrantes del claustro con derecho de voto:
- Número de integrantes del claustro, presentes en la votación:
- Número de votos favorables a la solicitud de modificación de la jornada escolar:
- Número de votos contrarios a la solicitud de modificación de la jornada escolar:
- Número de votos en blanco:
- Número de votos nulos:
- Porcentaje de votos afirmativos en relación con el número de integrantes del claustro:

Y, para que conste a los efectos oportunos, lo firmo en el lugar y la fecha indicados.

_____, de _____ de 20_____

El secretario/a
(solo centros públicos)

El director/a / titular

Firmado:

Firmado:

Sello del centro

1 Hay que adjuntar al acta el modelo de organización horaria propuesto, firmado por todos los asistentes.
2 Hay que señalar el tipo de jornada que se desea implantar (continuada, partida o flexible).

ANEXO IV

NOTIFICACIÓN AL AYUNTAMIENTO DE LA LOCALIDAD

Señor/a	
Director/a titular del centro	
Código del centro	
Localidad	

NOTIFICA al Ayuntamiento de _____ que el consejo escolar del centro o la titularidad del centro (en el caso de los centros privados concertados) ha iniciado el procedimiento para modificar la distribución horaria de la jornada escolar a partir del curso escolar 20 ____/20 ____, que, en el caso que la apruebe la dirección general competente, quedaría establecida como se describe en el documento que se adjunta.

_____, de _____ de 20 ____

El director/a / titular

Firmado:

Sello del centro

Sello de recibo del Registro municipal

ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE _____

ANEXO V

ACTA DE LA REUNIÓN INFORMATIVA A LAS FAMILIAS SOBRE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR

Señor/a _____, en calidad de secretario/a del centro
_____, con código de centro _____, de la
localidad de _____,

HACE CONSTAR

1. Que el conjunto de la comunidad escolar, padres, madres y representantes legales del alumnado, ha sido informado de la modificación de la jornada escolar para el centro a partir del curso 20 ____/20 ____.
2. Que la reunión ha sido convocada el día _____ de _____ de 20 _____, y se ha celebrado el día _____ de _____ de 20 _____, a _____ (lugar de realización).
3. Que se ha distribuido el documento que concreta la propuesta de modificación de la jornada escolar aprobada por el consejo escolar o por la titularidad del centro (en el caso de los centros privados concertados) y el claustro del centro.
4. Esta propuesta tendrá carácter definitivo si, después de las consultas realizadas a las familias, es aprobada por la dirección general competente, para lo cual se necesita al menos el voto favorable del 55% de los votos posibles.

Y, para que conste a los efectos oportunos, lo firmo en el lugar y la fecha indicados.

_____, de _____ de 20 ____

El secretario/a
(solo centros públicos)

El director/a / titular

Firmado:

Firmado:

Sello del centro

ANEXO VI

CONTENIDO DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR

Centr	
Código	
Localidad	
Etapa o etapas	

En caso de que el centro tenga los dos niveles educativos, Educación Infantil y Educación Primaria, y elabore horario propio para la etapa de Educación Infantil, tendrá que hacer constar el horario establecido en cada etapa.

1. HORARIO DE OCTUBRE A MAYO

		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Horario apertura						
Horario cierre						
Horario lectivo						
HNL ¹	Horario comedor					
	Horario actividades extraescolares de carácter voluntario					
	Otro horario no lectivo					

El secretario/a del consejo escolar, o
la titularidad del centro (en caso de centros privados concertados)

El director/a / titular

Firmado:

Firmado:

2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (hará falta concretar con lo que estipulan los artículos 4 y 5)²

3. COMEDOR ESCOLAR (hará falta concretar con lo que estipula el artículo 7)³

4. TRANSPORT ESCOLAR (cal concretar amb el que estipula l'article 7)³

- Horario no lectivo
- Tiene que definirse en detalle la lista de actividades extraescolares, la programación de estas, la duración, las ratios y las funciones de los monitores-ponentes atendidos los intereses y las características del alumnado y cumpliendo las condiciones que establecen los artículos 4 y 5 de esta orden, y también hay que adjuntar los documentos adicionales que haga falta.
- Hay que definir el impacto que la modificación de la jornada tendrá en la utilización del servicio de comedor y de transporte escolar. Si se establecen como nuevos los servicios de comedor o transporte escolar, tendrán que reunir los requisitos que señala el artículo 7 de esta orden.

ANEXO VII

INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN EN RELACIÓN CON LA EVALUACIÓN DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA ORDEN DE LA MODIFICACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR

Datos del inspector/a

Apellidos	
Nombre	
Fecha del informe	

Datos del centro

Código	
Centro	
Localidad	

1. Documentación administrativa que tiene que adjuntar el centro y que la Inspección de Educación tiene que comprobar si es adecuada a lo que estipula esta orden.

Comprobación y adecuación de la siguiente documentación aportada

¿La documentación aportada es correcta y conforme con los requisitos establecidos en esta orden?	Sí	No
1. Certificado del acta de votación del consejo escolar de centro o certificado de la voluntad de la titularidad del centro (en el caso de los centros privados concertados) sobre la propuesta de modificación de la jornada escolar (anexo II), con la comprobación que la información es conforme a la legalidad establecida.	☐	☐
2. Certificado del acta de votación del claustro sobre la propuesta de modificación de jornada escolar (anexo III), con la comprobación que la información es conforme a la legalidad establecida.	☐	☐
3. Acta de la reunión informativa a las familias sobre la propuesta de modificación de jornada escolar (anexo V), con la comprobación que el acta es conforme a las condiciones que establece el artículo 13.6 de esta orden.	☐	☐
4. Contenido de la propuesta de modificación de la jornada escolar (anexo VI)		
Comprobación y adecuación de la propuesta de modificación de la jornada escolar en relación a:		
4.1 Horarios (art. 3)	☐	☐
4.2 Actividades extraescolares (art. 4)	☐	☐
4.3 Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (art. 5)	☐	☐
4.4 Comedor (art. 7)	☐	☐
4.5 Transporte (art. 7)	☐	☐
Apartados que hay que corregir. Si se ha señalado la casilla NO en algún apartado, hace falta indicar los errores corregibles de cada uno de estos apartados.		

ANEXO VIII

MODELO DE PAPELETA PARA PARTICIPAR EN LA CONSULTA A LAS FAMILIAS SOBRE LA MODIFICACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR PROPUESTA POR EL CENTRO ESCOLAR

A cumplimentar por el centro escolar¹

Centro			
Localidad			
Fecha de la consulta	de		de 20
Modalidad de la jornada escolar propuesta			

**¿Está de acuerdo con la modificación de la jornada escolar
propuesta por el centro escolar?**

Señale con claridad la opción escogida

SÍ

NO

Sello del centro

ATENCIÓN

SI LA PAPELETA SEÑALA MÁS DE UNA OPCIÓN O CONTIENE FIRMAS, IDENTIFICACIONES, DIBUJOS
O TACHADURAS DE CUALQUIER TIPO, SERÁ CONSIDERADA NO VÁLIDA.

¹ A personalizar por el centro previamente a la puesta a disposición de los votantes

ANNEX IX ACTA D'ESCRUTINI DE LA CONSULTA A LES FAMÍLIES ACTA DE ESCRUTINIO DE LA CONSULTA A LAS FAMILIAS			
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
Denominació / Denominación			
Localitat / Localidad			
Data de la consulta / Fecha de la consulta			
B CENS ELECTORAL / CENSO ELECTORAL			
VOT DOBLE VOTO DOBLE	B1	Persones amb dret de vot doble Personas con derecho de voto doble	
	B2	Vots possibles (multipliqueu per 2 el nombre anterior de persones) Votos posibles (multiplicad por 2 el número anterior de personas)	
VOT SIMPLE VOTO SIMPLE	B3	Persones amb dret de vot simple Personas con derecho de voto simple	
	B4	Vots possibles Votos posibles	
VOTS TOTALS VOTOS TOTALES	Persones amb dret de vot (B1 + B3) Personas con derecho a voto (B1 + B3)		
	Vots possibles (B2 + B4) Votos posibles (B2 + B4)		
C ESCRUTINI / ESCRUTINIO			
Nombre total d'urnes utilitzades en la consulta Número total de urnas utilizadas en la consulta			
Nombre total de paperetes depositades en cadascuna de les urnes Número total de papeletas depositadas en cada urna			URNA C1a URNA C1b URNA C1...
Nombre total de paperetes depositades en el total d'urnes Número total de papeletas depositadas en el total de urnas		C1 (C1a+C1b+C1...)	
Nombre total de paperetes tramitades per correu certificat Número total de papeletas tramitadas por correo certificado		C2	
Nombre total de paperetes Número total de papeletas		C1 + C2	
Nombre de vots afirmatius Número de votos afirmativos			
Nombre de vots negatius Número de votos negativos			
Nombre de vots en blanc Número de votos en blanco			
Nombre de vots nuls Número de votos nulos			
Percentatge de persones que han exercit el seu dret a vot Porcentaje de personas que han ejercido su derecho a voto			
Percentatge de vots afirmatius en relació amb el nombre total de vots possibles Porcentaje de votos afirmativos en relación con el número total de votos posibles			

de

de 20

El director/a
El/La titular del centre / centro

Representants de les famílies
Representantes de las familias

El/La secretari/a del centre
El/La secretario/a del centro

Signat/Firmado:

Signat/Firmado:

Signat/Firmado:

ANNEX X ACTA DEFINITIVA DE LA CONSULTA A LES FAMÍLIES ACTA DEFINITIVA DE LA CONSULTA A LAS FAMILIAS		
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
Denominació / Denominación		
Localitat / Localidad		
Data de la consulta / Fecha de la consulta		
B GENS ELECTORAL / CENSO ELECTORAL		
VOT DOBLE VOTO DOBLE	B1	Persones amb dret de vot doble Personas con derecho de voto doble
	B2	Vots possibles (multipliqueu per 2 el nombre anterior de persones) Votos posibles (multiplicad por 2 el número anterior de personas)
VOT SIMPLE VOTO SIMPLE	B3	Persones amb dret de vot simple Personas con derecho de voto simple
	B4	Vots possibles Votos posibles
VOTS TOTALS VOTOS TOTALES	Persones amb dret de vot (B1 + B3) Personas con derecho a voto (B1 + B3)	
	Vots possibles (B2 + B4) Votos posibles (B2 + B4)	
C ESCRUTINI / ESCRUTINIO		
Nombre total d'urnes utilitzades en la consulta Número total de urnas utilizadas en la consulta		
Nombre total de paperetes depositades en cadascuna de les urnes Número total de papeletas depositadas en cada urna		URNA C1a URNA C1b URNA C1...
Nombre total de paperetes depositades en el total d'urnes Número total de papeletas depositadas en el total de urnas	C1 (C1a+C1b+C1...)	
Nombre total de paperetes tramitades per correu certificat Número total de papeletas tramitadas por correo certificado	C2	
Nombre total de paperetes Número total de papeletas	C1 + C2	
Nombre de vots afirmatius Número de votos afirmativos		
Nombre de vots negatius Número de votos negativos		
Nombre de vots en blanc Número de votos en blanco		
Nombre de vots nuls Número de votos nulos		
Percentatge de persones que han exercit el seu dret a vot Porcentaje de personas que han ejercido su derecho a voto		
Percentatge de vots afirmatius en relació amb el nombre total de vots possibles Porcentaje de votos afirmativos en relación con el número total de votos posibles		
S'HAN PRESENTAT RECLAMACIONS SE HAN PRESENTADO RECLAMACIONES		SÍ ☐ NO ☐
CONCRETAR LES RECLAMACIONS I EL SENTIT DE LA RESOLUCIÓ (adjuntar documentació acreditativa) CONCRETAR LAS RECLAMACIONES Y EL SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN (adjuntar documentación acreditativa)		

de

de 20

El director/a
El/La titular del centre / centro

Representants de les famílies
Representantes de las familias

El/La secretari/a del centre
El/La secretario/a del centro

Signat/Firmado:

Signat/Firmado:

Signat/Firmado: